

合同编号：HTHD2024-3-16-A2

海南大学图书馆 2024 年 图书供应商招标项目

合 同 书

采购与招标中心

项目名称：海南大学图书馆 2024 年图书供应
商招标项目

项目编号：HD2024-3-16

合同编号：HTHD2024-3-16-A2

甲 方：海南大学

乙 方：北京百万庄图书大厦有限公司

签订日期：2024 年 8 月 14 日





合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

(3) “货物（含软件及相关服务）”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的相应物品及服务。

(4) “甲方”系指购买货物（含软件及相关服务）的单位。

(5) “乙方”系指根据合同规定提供货物（含软件及相关服务）和服务的制造商或代理商。

2. 技术规范

提交货物（含软件及相关服务）的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的规格响应表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

4. 合同生效及其它

4.1 合同在双方签字盖章后生效。

4.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议并经采购代理机构鉴证，该协议将作为本合同的一个组成部分。

5. 合同适用

本合同通用条款适用服务类采购项目。



中文纸质图书采购合同（A1 包或 A2 包）

甲方（买方）：海南大学

统一社会信用代码：12460000428200732M

基本信息

单位地址：海南省海口市人民大道 58 号 邮编：570228 传真：

乙方（卖方）：北京百万庄图书大厦有限公司

统一社会信用代码：911101027747282819

地址：北京市西城区百万庄大街 22 号

邮编：100037

服务热线：010-88379162

传真：/

E-Mail：314774935@qq.com

联系人：张颜伟

联系电话：15810283840



甲方（买方）：海南大学

乙方（卖方）：北京百万庄图书大厦有限公司

根据国家的相关采购规定，经过公开招标，甲方向乙方购买图书一批。根据采购文件，经甲乙双方同意在平等互利和协商一致的基础上签订本采购合同。

本合同以海南大学《海南大学图书馆 2024 年图书供应商招标项目》（项目编号：HD2024-3-16）和中标供应商的投标文件为基础制订；甲方的技术和服务要求，乙方的技术、服务和其他承诺，与本合同一起构成本次图书资料采购整体文件，具有法律效力。

乙方给予甲方采购中文纸质图书折扣率为：67%。

乙方必须满足甲方技术和服务要求如下：

一、合同金额

A2 包（含观澜湖校区）-人民币玖拾万元（¥90.00 万元），含税价。以实际结算为准。

以图书定价作为计算书款的依据。验收时图书定价如与发货单不符，按照图书定价核算。

A2 包（含观澜湖校区）

中文纸质图书：图书结算实洋=图书定价×图书折扣率

二、供货时间：合同生效之日起至 2024 年 10 月 31 日

乙方必须确保甲方所采购的图书于 2024 年 10 月 31 日之前全部到位。

三、采访书目数据要求

1、乙方须及时向甲方提供符合甲方采购要求的书目信息，提供的预订书目数据必须符合甲方采访编目需要。当甲方所需图书要求在乙方提供的书目之外时，乙方应满足甲方的图书采购需求，如甲方所需图书在网上有货而不在乙方提供的图书信息之内时，乙方均应按甲方的要求配到其所需图书，否则甲方有权终止与该乙方的订购合同。乙方须提供当年的图书出版信息 12 万种以上（含 12 万种），每周向甲方提供至少 3000 种的书目信息（包括现货信息及期货信息）。所有书目信息均为标准 CNMARC 格式送达，乙方有供书网站，可通过因特网免费提供书目信息查询及下载采访数据，并具有网上订购功能。

2、乙方提供的中文图书采访预订书目数据必须符合国家中文图书著录规则，数据中应包括读者使用对象和图书内容介绍（数据要求参照《中国机读目录格式使用手册》《CALIS 联机合作编目手册》）。其采访数据基本字段著录要求

如下：书名、副书名、类别、ISBN号、定价、出版者、著者（或译者）、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本。

3、书目数据传送方式为：网络下载，电子邮件。

4、现采图书的书目数据也按预订书目数据要求传送。

四、新书订单处理要求

1、乙方收到甲方订单后，应做查重处理，避免甲方重复订购。现采图书也须经馆藏查重后方可最终下单。如由于乙方查重工作的失误，造成重订、错订等，甲方有权提出退货，一切损失和责任由乙方承担。

2、图书复本须完全按照甲方确认的数量提供，应保证所订复本量全部到货，并承诺不加塞图书。若单价在350元以上（含350元），复本订数超过2册，要求配货之前再次确认征订需求。

3、配货之前需查找并剔除装帧为笔记本、日历、活页、散页、单页的图书，并剔除高职高专类教材，并返回再次确认征订需求。

4、如在订购方面出现以上问题或其它不符合甲方采访原则的，须无条件退回。

5、乙方应主动根据甲方学校学科、专业合理配置、提供书目。严禁在甲方不知情的情况下将旧书、缺页图书及已盖章、涂污的图书发给甲方；严禁乙方在供货中加塞非需图书和复本，一经发现，甲方有权退货及终止订货。

五、新书到货要求

1、乙方要严格按甲方提供的书目配书，并且必须是适合甲方使用的图书，并保证是最新版本的正版图书。在验收到馆新书时，发现有缺页、污损等质量问题或非甲方订购的图书，乙方应无条件退换。

2、到货率要求：现采图书一个月到货率不低于90%；预订图书一个月到货率不低于60%，2个月到货率不低于70%。如甲方所需中文图书出版变更或取消，乙方应及时通知甲方，并详细说明不能提供的原因。到货率较差者，甲方将有权决定是否继续履行合同，严重不达标者甲方有权取消供应商的供书资格。

3、对未采购到的图书，乙方要定期向甲方提供反馈信息以及未采购到的原因并尽快补缺。对超过60天尚未到货的图书，乙方应及时提供未采购到的订单反馈信息，甲方有权续订或取消订单。

4、对乙方无法供货的图书，甲方有权采取相应的补救措施，如直接向出版商购买或在零售店购买，由此产生的费用由乙方承担。

5、乙方需配合图书馆读者推荐购买图书、急编书的及时送达。通过快递、送货上门等方式所产生的费用由乙方承担。

6、如果乙方没有按照到货率要求的规定时间或未得到甲方同意延长时间交货，甲方将有权决定是否继续履行合同。

7、乙方必须按甲方现采或订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 15%，即可以认定该乙方不具备供货条件，甲方有权取消其供货资格，因终止供货而造成的损失由乙方承担。甲方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的乙方承担。

8、乙方送书时必须按甲方要求标准打包图书，提供三联打印清单，一联随书打包，内容包括订购日期、订购批次代码、ISBN 号、书名、著者、出版社、出版时间、单价、种数和册数，一包一单，每包有小计；整批合计单上有种数、册数、总金额和乙方公章。另外两联双方各执一份，作核查资产清单。

9、所购图书按甲方要求免费卸货到指定的地点。

六、货物验收要求

1、图书必须为国家正式出版物，无知识产权纠纷，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。

2、乙方不得提供含有《出版管理条例》第二十五条、第二十六条禁止内容的图书。

3、到馆图书与订单不符，由乙方无条件退货。对不适合甲方入藏的图书，确因书目识别困难而造成误订等，乙方需无条件退货。涨价超过 30%且未征求甲方意见订购并送货的图书，乙方需无条件退货。

4、图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损、不适合甲方收藏原则以及非甲方所购或重复订购的图书等情况，中标乙方应予无条件调换或退回，新书发错率应低于 3%。

5、如果在验收过程中，同一批次图书出现 5%（含）以上与相应清单不符，甲方有权退回该批次全部图书。如果同一乙方累计出现 2 批全部被退现象，甲方有权与该乙方解除合同。因此产生的一切经济损失由乙方自己承担。

6、因乙方图书信息不明确或错误而导致的甲方误订购图书，图书到货后，甲方可以退货，乙方不得拒绝。

七、编目数据及加工要求

1、乙方免费负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书拆包、随包清单的验收、贴条行码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、贴条形码保护膜、盖馆藏章、贴 RFID 电子标签及转换、各类型图书分类摆放。乙方负责包括 RFID 标签、条码、书标、保护膜等编目加工

所需的物品和材料。加工材料全部由乙方按照甲方指定的材料免费提供。

2、编目数据应遵照 CALIS 或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别达到详细级和完备级，具体按甲方的要求进行。编目数据的差错率不得高于 1%。

3、编目加工时 MARC 数据须从 CALIS 下载套录，套录不到的才接受第三方的中间库数据（包括书商的 MARC 数据）。

4、乙方必须按甲方的实际需求保障其编目加工的进程，图书到馆后应及时派人加工图书（进场时间最迟不能超过 3 天），加工周期为 3~4 天/千册（节假日可酌情延后），否则甲方有权终止与该乙方的订购合同。发现编目加工不符合要求时，必须在 24 小时内按图书馆的要求修改。

八、其他服务要求

1、具有健全的服务机制，应有固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍，提供本地化售后服务。固定的业务联系人对采购人员提出的需求要在 1 个工作日内给予回复。

2、乙方须积极协助甲方完成采购任务，视甲方需求，为甲方安排 1~2 次图书现场选购，并承担由此产生的费用。

3、采购方式：采用分批采购。

4、交货地点：所购图书按甲方要求免费送货到指定的地点。

九、履约保证金

乙方应在合同签订前向甲方支付履约保证金，履约保证金金额为人民币 27000.00 元。履约保证金以银行转账、支票、汇票等非现金形式提交。甲方将全部图书验收合格后 15 个工作日内退还履约保证金。

发生以下情况之一，履约保证金将不予退还：

- (1) 乙方擅自转包、分包的；
- (2) 乙方在投标活动中有违反法律、违反政策规定行为的；
- (3) 采购合同规定的其他情形。

十、违约责任

1、如乙方未能按照本合同约定的时间向甲方供货，甲方有权取消订单的全部或部分，另行通过其他途径购进图书。

2、如乙方供书中出现非正版图书，乙方应向甲方支付违约金，违约金额为该批正版图书出版价格的 30%。该违约金由甲方从图书结算款或履约保证金中扣除，由此造成的甲方损失和一切法律责任由乙方承担，甲方有权据此单方面解除本合同。若乙方的图书结算款或履约保证金不足以支付违约金，乙方须另行支付。

3、如乙方所提供的图书含有《出版管理条例》第二十五条、第二十六条禁止的内容，由乙方承担由此引起的一切法律责任。

4、有以下情形之一的，甲方有权解除合同，乙方需退还甲方已支付的全部款项，并按本合同总价款金额的 20%向甲方支付违约金，且应另行赔偿甲方因此遭受的全部损失：

(1) 未得到甲方同意的情况下，乙方没有按照到货率要求交货或未按照合同约定的时间交货；

(2) 乙方发生累计两次或以上违约行为；

(3) 乙方履行义务不符合约定，在甲方提出的期限内仍未改正的；

(4) 未经甲方书面同意，乙方擅自转包、分包的。

十一、支付

甲方对所购图书验收合格、加工完成，并办妥差错图书的退换手续后，乙方按批次出具正式合法、有效的增值税专用发票，并提供图书销售清单（盖单位公章），甲方在 15 个工作日内（如遇寒暑假、财政资金未及时到位或财政指标相关调整等情况，支付时限相应顺延）按订购批次实洋结算。

十二、合同生效及合同履行期限

1、合同经甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并盖单位公章后生效，合同履行期限：签订合同之日起至 2025 年 6 月 30 日。

2、合同执行中，如需修改或补充合同内容，由甲、乙双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3、双方保证严格遵守协议各项条款，如双方在协议执行中发生争执，双方本着平等互利的原则以协商形式解决；如协商无法解决争议问题，则提请甲方所在地人民法院解决。

4、本合同一式八份，甲方持五份、乙方持两份、招标机构一份，均具同等效力。

5、本合同经甲、乙双方代表签字并加盖公章后生效。



甲方（买方）：海南大学

地址：海口市人民大道 58 号

法定代表人或授权代表：

使用单位确认签名：

委托代理人：

电话：0898-66279030

开户银行：中国农业银行海口海大支行

账号：21150001040000040

2024 年 8 月 14 日

乙方（卖方）：北京百万庄图书大厦有限公司

地址：北京市西城区百万庄大街 22 号

法定代表人或授权代表：

委托代理人：张颜伟

电话：010-88379162

开户银行：中国银行股份有限公司北京金科新区支行

账号：341556020680

2024 年 8 月 13 日

招标代理机构：海南政采招投标有限公司

地址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

电话：0898-68501635

法定代表人：

2024 年 8 月 12 日

采购代理机构声明：本合同标的采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招标文件的内容一致。

附：开标一览表、服务要求响应表、中标通知书

开标一览表

2、开标一览表

项目名称：海南大学图书馆 2024 年图书供应商招标项目

项目编号：HD2024-3-16 (A2 包)

序号	图书包别	供应商报价 (折扣率)	供货时间
1	中文纸质图书-A2包(含观澜湖校区)	67.00%	必须确保采购人所采购的图书于 2024 年 10 月 31 日之前全部到位。具体以合同约定为准。

投标人名称（公章）：北京百万庄图书大厦有限公司

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：孙敬坤

注：报价应包括招标文件所规定的采购范围的全部内容；

服务要求响应表

3、服务要求响应表

项目名称：海南大学图书馆 2024 年图书供应商招标项目

项目编号：HD2024-3-16 (A2 包)

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	供应商技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+ /-/=)	索引
1	<p>一、本次采购项目</p> <p>(1) 项目编号：HD2024-3-16</p> <p>(2) 项目名称：海南大学图书馆 2024 年图书供应商招标项目。</p> <p>(3) 项目分包：国内版中文纸质图书供应商</p> <p>A2 包（含观澜湖校区）-人民币 90 万元；</p> <p>以实际成交金额为准。</p> <p>A1 包、A2 包、B 包，可以兼投，A1 包和 B 包、A2 包和 B 包可以兼中，但 A1 包和 A2 包不能兼中。每包综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。每包最终成交结果，只能确定 1 家供应商。兼投 A1 包和 A2 包都是第一名的，优先中 A1 包，A2 包由投 A2 包得分次高的供应商中标。</p> <p>(3) 报价方式： 由供应商报出图书馆配的折扣率，图书结算实洋=图书定价×折扣率。</p> <p>(4) 项目协议有效期：签订合同之日起至 2025 年 6 月 30 日止。</p>	<p>一、本次采购项目</p> <p>(1) 项目编号：HD2024-3-16</p> <p>(2) 项目名称：海南大学图书馆 2024 年图书供应商招标项目。</p> <p>(3) 项目分包：国内版中文纸质图书供应商</p> <p>A2 包（含观澜湖校区）-人民币 90 万元；</p> <p>以实际成交金额为准。</p> <p>A1 包、A2 包、B 包，可以兼投，A1 包和 B 包、A2 包和 B 包可以兼中，但 A1 包和 A2 包不能兼中。每包综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。每包最终成交结果，只能确定 1 家供应商。兼投 A1 包和 A2 包都是第一名的，优先中 A1 包，A2 包由投 A2 包得分次高的供应商中标。</p> <p>(3) 报价方式： 由我公司报出图书馆配的折扣率，图书结算实洋=图书定价×折扣率。</p> <p>(4) 项目协议有效期：签订合同之日起至 2025 年 6 月 30 日止。</p>	=	第 416 页
2	<p>二、技术规格及要求</p> <p>采购人对所投货物技术规格及服务要求如下：</p> <p>1、供货时间</p> <p>必须确保采购人所采购的图书于 2024 年 10 月 31 日之前全部到位。具体以合同约定为准。</p>	<p>供货时间：我公司确保所采购的图书于 2024 年 10 月 31 日之前全部到位。具体以合同约定为准。</p>	=	第 417 页

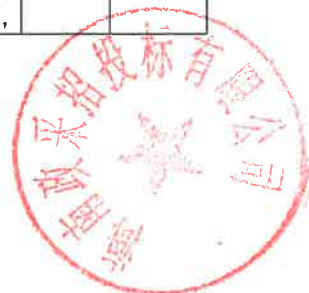
3	<p>2、采访书目数据要求</p> <p>(1) 供应商须及时向采购人提供符合采购人采购要求的书目信息, 提供的预订书目数据必须符合采购人采访编目需要。当采购人所需图书要求在供应商提供的书目之外时, 供应商应满足采购人的图书采购需求, 如采购人所需图书在网上有货而不在供应商提供的图书信息之内时, 供应商均应按采购人的要求配到其所需图书, 否则采购人有权终止与该供应商的订购合同。供应商须提供当年的图书出版信息 12 万种以上 (含), 每周向采购人提供至少 3000 种的书目信息 (包括现货信息及期货信息)。所有书目信息均为标准 CNMARC 格式送达, 供应商应有供书网站, 可通过因特网免费提供书目信息查询及下载采访数据, 并具有网上订购功能。</p> <p>(2) 供应商提供的中文图书采访预订书目数据必须符合国家中文图书著录规则, 数据中应包括读者使用对象和图书内容介绍 (数据要求参照《中国机读目录格式使用手册》《CALIS 联机合作编目手册》)。其采访数据基本字段著录要求如下: 书名、副书名、类别、ISBN 号、定价、出版者、著者 (或译者)、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本。</p> <p>(3) 书目数据传送方式为: 网络下载, 电子邮件。</p> <p>(4) 现采图书的书目数据也按预订书目数据要求传送。</p>	<p>2、采访书目数据要求</p> <p>(1) 我公司保证及时向采购人提供符合采购人采购要求的书目信息, 提供的预订书目数据必须符合采购人采访编目需要。当采购人所需图书要求在我公司提供的书目之外时, 我公司应满足采购人的图书采购需求, 如采购人所需图书在网上有货而不在我公司提供的图书信息之内时, 我公司应按采购人的要求配到其所需图书, 否则采购人有权终止与我公司的订购合同。我公司应提供当年的图书出版信息 12 万种以上 (含), 每周向采购人提供至少 3000 种的书目信息 (包括现货信息及期货信息)。所有书目信息均为标准 CNMARC 格式送达, 我公司具备供书网站, 可通过因特网免费提供书目信息查询及下载采访数据, 并具有网上订购功能。</p> <p>(2) 我公司保证提供的中文图书采访预订书目数据必须符合国家中文图书著录规则, 数据中应包括读者使用对象和图书内容介绍 (数据要求参照《中国机读目录格式使用手册》《CALIS 联机合作编目手册》)。其采访数据基本字段著录要求如下: 书名、副书名、类别、ISBN 号、定价、出版者、著者 (或译者)、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本。</p> <p>(3) 书目数据传送方式为: 网络下载, 电子邮件。</p> <p>(4) 现采图书的书目数据也按预订书目数据要求传送。</p>	=	第 417 页
	<p>3、新书订单处理要求</p> <p>(1) 供应商收到采购人订单后, 应做查重处理, 避免采购</p>	<p>3、新书订单处理要求</p> <p>(1) 我公司在收到采购人订单后, 应做查重处理, 避免采</p>	=	第 417-418 页



<p>人重复订购。现采图书也须经馆藏查重后方可最终下单。如由于供应商查重工作的失误,造成重订、错订等,采购人有权提出退货,一切损失和责任由供应商承担。</p> <p>(2)图书复本须完全按照采购人确认的数量提供,应保证所订复本量全部到货,并承诺不加塞图书。若单价在350元以上(含350元),复本订数超过2册,要求配货之前再次确认征订需求。</p> <p>(3)配货之前需查找并剔除装帧为笔记本、日历、活页、散页、单页的图书,并剔除高职高专类教材,并返回再次确认征订需求。</p> <p>(4)如在订购方面出现以上问题或其它不符合本馆采访原则的,须无条件退回。</p> <p>(5)供应商应主动根据采购人学校学科、专业合理配置、提供书目。严禁在采购人不知情的情况下将旧书、缺页图书及已盖章、涂污的图书发给采购人;严禁供应商在供货中加塞非需图书和复本,一经发现,采购人有权退货及终止订货。</p>	<p>人重复订购。现采图书也须经馆藏查重后方可最终下单。如由于我公司查重工作的失误,造成重订、错订等,采购人有权提出退货,一切损失和责任由我公司承担。</p> <p>(2)图书复本须完全按照采购人确认的数量提供,应保证所订复本量全部到货,并承诺不加塞图书。若单价在350元以上(含350元),复本订数超过2册,要求配货之前再次确认征订需求。</p> <p>(3)配货之前需查找并剔除装帧为笔记本、日历、活页、散页、单页的图书,并剔除高职高专类教材,并返回再次确认征订需求。</p> <p>(4)如在订购方面出现以上问题或其它不符合本馆采访原则的,须无条件退回。</p> <p>(5)我公司应主动根据采购人学校学科、专业合理配置、提供书目。严禁在采购人不知情的情况下将旧书、缺页图书及已盖章、涂污的图书发给采购人。我公司保证在供货中不加塞非需图书和复本,一经发现,采购人有权退货及终止订货。</p>		
<p>4、新书到货要求</p> <p>(1)供应商要严格按采购人提供的订单书目配书,并且必须是适合采购人使用的图书,并保证是最新版本的正版图书。在验收到馆新书时,发现有缺页、污损等质量问题或非采购人订购的图书,供应商应无条件退换。</p> <p>(2)到货率要求:现采图书一个月到货率不低于90%;预订图书一个月到货率不低于60%,2个月到货率不低于70%。</p>	<p>4、新书到货要求</p> <p>(1)我公司严格按采购人提供的订单书目配书,并且是适合采购人使用的图书,并保证是最新版本的正版图书。在验收到馆新书时,发现有缺页、污损等质量问题或非采购人订购的图书,供应商应无条件退换。</p> <p>(2)到货率要求:现采图书一个月到货率不低于90%;预订图书一个月到货率不低于60%,2个月到货率不低于70%。</p>	=	第 418-419 页



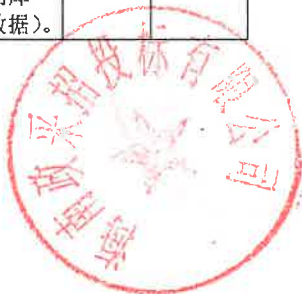
<p>如采购人所需中文图书出版变更或取消, 供应商应及时通知采购人, 并详细说明不能提供的原因。到货率较差者, 采购人将有权决定是否继续履行合同, 严重不达标者采购人有权取消供应商的供书资格。</p> <p>(3) 对未采购到的图书, 供应商要定期向采购人提供反馈信息以及未采购到的原因并尽快补缺。对超过 60 天尚未到货的图书, 中标供应商应及时提供未采购到的订单反馈信息, 采购人有权续订或取消订单。</p> <p>(4) 对供应商无法供货的图书, 采购人有权采取相应的补救措施, 如直接向出版商购买或在零售店购买, 由此产生的费用由供应商承担。</p> <p>(5) 供应商需配合图书馆读者推荐购买图书、急编书的及时送达。通过快递、送货上门等方式所产生的费用由供应商承担。</p> <p>(6) 如果供应商没有按照到货率要求的规定时间或未得到采购人同意延长交货, 采购人将有权决定是否继续履行合同。</p> <p>(7) 供应商必须按采购人现采或订购的图书品种、数量及时供货, 除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外, 若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 15%, 即可以认定该供应商不具备供货条件, 采购人有权取消其供货资格, 因终止供货而造成的损失由供应商承担。采购人有权采取相应的补救措施 (如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书), 由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用 (如折扣损失、</p>	<p>如采购人所需中文图书出版变更或取消我公司应及时通知采购人, 并详细说明不能提供的原因。如我司到货率较差, 采购人将有权决定是否继续履行合同, 如我司的到货率严重不达标, 采购人有权取消我公司的供书资格。</p> <p>(3) 对未采购到的图书, 我要定期向采购人提供反馈信息以及未采购到的原因并尽快补缺。对超过 60 天尚未到货的图书, 中我公司应及时提供未采购到的订单反馈信息, 采购人有权续订或取消订单。</p> <p>(4) 对我公司无法供货的图书, 采购人有权采取相应的补救措施, 如直接向出版商购买或在零售店购买, 由此产生的费用由我公司承担。</p> <p>(5) 我公司需配合图书馆读者推荐购买图书、急编书的及时送达。通过快递、送货上门等方式所产生的费用由我公司承担。</p> <p>(6) 如果我公司没有按照到货率要求的规定时间或未得到采购人同意延长交货, 采购人将有权决定是否与我司继续履行合同。</p> <p>(7) 我公司必须按采购人现采或订购的图书品种、数量及时供货, 除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外, 若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 15%, 即可认定我公司不具备供货条件, 采购人有权取消我司的供货资格, 因终止供货而造成的损失由我公司承担。采购人有权采取相应的补救措施 (如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书),</p>	
--	--	--



<p>邮费、数据费、加工费)等均 由违约的供应商承担。 (8)供应商送书时必须按采购 人要求标准打包图书,提供三 联打印清单,一联随书打包, 内容包括订购日期、订购批次 代码、ISBN号、书名、著者、 出版社、出版时间、单价、种 数和册数,一包一单,每包有 小计;整批合计单上有种数、 册数、总金额和供应商公章。 另外两联双方各执一份,作核 查资产清单。 (9)所购图书按采购人要求免 费卸货到指定的地点。 如供应商不能达到以上任何一 条要求,将以总订购价的20% 进行赔款,此款从图书付款中 扣除。</p>	<p>由此给采购人造成的各项损 失或增加的各项费用(如折扣 损失、邮费、数据费、加工费) 等均由我公司承担。 (8)我公司送书时必须按采 购人要求标准打包图书,提供 三联打印清单,一联随书打 包,内容包括订购日期、订购 批次代码、ISBN号、书名、著 者、出版社、出版时间、单价、 种数和册数,一包一单,每包 有小计;整批合计单上有种 数、册数、总金额和供应商公 章。另外两联双方各执一份, 作核查资产清单。 (9)所购图书按采购人要求 免费卸货到指定的地点。 如我公司不能达到以上任何 一条要求,将以总订购价的 20%进行赔款,此款从图书付 款中扣除。</p>		
<p>5、货物验收要求 (1)图书必须为国家正式出版 物,无知识产权纠纷,杜绝盗 版出版物,拒绝二渠道出版的 图书及一号多书现象。 (2)乙方不得提供含有《出版 管理条例》第二十五条、第二 十六条禁止内容的图书。 (3)到馆图书与订单不符,由 供应商无条件退货。对不适合 采购人入藏的图书,确因书目 识别困难而造成误订等,供应 商需无条件退货。涨价超过 30%且未征求采购人意见订购 并送货的图书,供应商需无条 件退货。 (4)图书到馆验收及加工过程 中时,如发现已经使用过、缺 页、污损以及不适合采购人收 藏原则以及非采购人所购或重 复订购的图书等情况,中标供 应商应予以无条件调换或退回,</p>	<p>5、货物验收要求 (1)我公司保证提供给贵校 的图书为国家正式出版物,无 知识产权纠纷,杜绝盗版出版 物,拒绝二渠道出版的图书及 一号多书现象。 (2)我公司不得提供含有《出 版管理条例》第二十五条、第 二十六条禁止内容的图书。 (3)到馆图书与订单不符, 我公司将无条件退货。对不适 合采购人入藏的图书,确因书 目识别困难而造成误订等,我 公司保证无条件退货。涨价超 过30%且未征求采购人意见订 购并送货的图书,我公司无条 件退货。 (4)图书到馆验收及加工过 程中时,如发现已经使用过、 缺页、污损以及不适合采购人 收藏原则以及非采购人所购 或重复订购的图书等情况,我</p>	=	第 419 页



<p>新书发错率应低于 3%。</p> <p>(5) 如果在验收过程中, 同一批次图书出现 5% (含) 以上与相应清单不符, 采购人有权退回该批次全部图书。如果同一供应商累计出现 2 批全部被退现象, 采购人有权与该供应商解除合同。因此产生的一切经济损失由供应商自己承担。</p> <p>(6) 因中标供应商图书信息不明确或错误而导致的采购人误订购图书, 图书到货后, 采购人可以退货, 中标供应商不得拒绝。</p>	<p>公司应予无条件调换或退回, 新书发错率应低于 3%。</p> <p>(5) 如果在验收过程中, 同一批次图书出现 5% (含) 以上与相应清单不符, 采购人有权退回该批次全部图书。如果我公司累计出现 2 批全部被退现象, 采购人有权与我司解除合同。因此产生的一切经济损失由我司自己承担。</p> <p>(6) 因我公司提供的图书信息不明确或错误而导致的采购人误订购图书, 图书到货后, 采购人可以退货, 我公司不得拒绝。</p>		
<p>6、编目数据及加工要求</p> <p>(1) 供应商免费负责其到馆图书的编目及加工, 包括以下工序: 图书拆包、随包清单的验收、贴条形码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、贴条形码保护膜、盖馆藏章、贴 RFID 电子标签及转换、各类型图书分类摆放。供应商负责包括 RFID 标签、条码、书标、保护膜等编目加工所需的物品和材料。加工材料全部由供应商按照采购人指定的材料免费提供。</p> <p>(2) 编目数据应遵照 CALIS 或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求; 使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据; 使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别达到详细级和完备级, 具体按采购人的要求进行。编目数据的差错率不得高于 1%。</p> <p>(3) 编目加工时 MARC 数据须先从 CALIS 下载套录, 套录不到的才接受第三方的中间库数据 (包括书商的 MARC 数据)。</p>	<p>6、编目数据及加工要求</p> <p>(1) 我公司免费负责其到馆图书的编目及加工, 包括以下工序: 图书拆包、随包清单的验收、贴条形码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、贴条形码保护膜、盖馆藏章、贴 RFID 电子标签及转换、各类型图书分类摆放。供应商负责包括 RFID 标签、条码、书标、保护膜等编目加工所需的物品和材料。加工材料全部我司按照采购人指定的材料免费提供。</p> <p>(2) 编目数据应遵照 CALIS 或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求; 使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据; 使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别达到详细级和完备级, 具体按采购人的要求进行。编目数据的差错率不得高于 1%。</p> <p>(3) 编目加工时 MARC 数据须先从 CALIS 下载套录, 套录不到的才接受第三方的中间库数据 (包括书商的 MARC 数据)。</p>	<p style="text-align: center;">=</p>	<p style="text-align: center;">第 419-420 页</p>



	(4) 供应商必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程, 图书到馆后应及时派人加工图书 (进场时间最迟不能超过 3 天), 加工周期为 3~4 天/千册 (节假日可酌情延后), 否则采购人有权终止与该供应商的订购合同。发现编目加工不符合要求时, 必须在 24 小时内按图书馆的要求修改。	(4) 我公司必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程, 图书到馆后应及时派人加工图书 (进场时间最迟不能超过 3 天), 加工周期为 3~4 天/千册 (节假日可酌情延后), 否则采购人有权终止与我司的订购合同。发现编目加工不符合要求时, 必须在 24 小时内按图书馆的要求修改。		
	7、服务要求 (1) 具有健全的服务机制, 应有固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍, 提供本地化售后服务。固定的业务联系人对采购人员提出的需求要在 1 个工作日内给予回复。 (2) 供应商须积极协助采购人完成采购任务, 视当年采购人需求量大小, 为采购人安排 1~2 次图书现场选购, 并承担由此产生的费用。	7、服务要求 (1) 我公司具有健全的服务机制, 应有固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍, 提供本地化售后服务。固定的业务联系人对采购人员提出的需求要在 1 个工作日内给予回复。 (2) 我公司须积极协助采购人完成采购任务, 视当年采购人需求量大小, 为采购人安排 1~2 次图书现场选购, 并承担由此产生的费用。	=	第 419 页
	8、采购方式 采用分批采购方式。	8、采购方式 采用分批采购方式。	=	第 419 页
	9、交货地点 海南大学图书馆。	9、交货地点 海南大学图书馆。	=	第 419 页
9	三、结算方式 采购人对所购图书验收合格、加工完成, 并办妥差错图书的退换手续后, 中标供应商按批次出具正式合法、有效的增值税专用发票, 并提供图书销售清单 (盖中标供应商公章), 采购人在 15 个工作日内 (如遇寒暑假、财政资金未及时到位或财政指标相关调整等情况, 支付时限相应顺延) 按订购批次实洋结算。 (一) 以图书定价作为计算书	采购人对所购图书验收合格、加工完成, 并办妥差错图书的退换手续后, 我公司按批次出具正式合法、有效的增值税专用发票, 并提供图书销售清单 (盖我公司公章), 采购人在 15 个工作日内 (如遇寒暑假、财政资金未及时到位或财政指标相关调整等情况, 支付时限相应顺延) 按订购批次实洋结算。 (一) 以图书定价作为计算书	=	第 419-420 页

	款的依据。验收时图书定价如与发货单不符，按照图书定价核算。 图书结算实洋=图书定价×折扣率 (二)以实洋结账。 (三) 供应商按照采购人要求及时开具发票。	款的依据。验收时图书定价如与发货单不符，按照图书定价核算。 图书结算实洋=图书定价×折扣率 (二)以实洋结账。 (三) 我公司按照采购人要求及时开具发票		
10	四、技术资料 供应商应保证所提交给招标人和招标代理机构的资料和数据是真实的；因提交的资料和数据不真实所引起的责任由供应商自行承担。	四、技术资料 我公司保证所提交给招标人和招标代理机构的资料和数据是真实的；因提交的资料和数据不真实所引起的责任由我公司自行承担。	=	第 420 页

投标人名称（公章）：北京百万庄图书大厦有限公司

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：张凯伟

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。
- 3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。
- 5、招标文件无另行约定的，供应商技术、商务、服务要求条款存在正偏离的，视为响应招标需求，不另行加分。



外
單

中标通知书

北京百万庄图书大厦有限公司：

海南大学图书馆 2024 年图书供应商招标项目(项目编号:HD2024-3-16) ，
于 2024 年 08 月 07 日进行开标、评审，经采购人确认，确定贵单位为本项目
A2 包中标供应商：

- 1、采购范围：本项目采购内容为中文纸质图书-A2 包（含观澜湖校区）；
- 2、成交计费率（折扣）：67%；
- 3、供货时间：必须确保采购人所采购的图书于 2024 年 10 月 31 日之前全部到位；
- 4、合同履行期限：签订合同之日起至 2025 年 6 月 30 日止。

请你公司按照相关规定在本通知书发出后 5 个工作日内与采购人签订采购合同。

特此通知。

采购人： (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字或签章)

向福英

2024 年 8 月 9 日

采购代理机构： (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字或签章)：

锦羊
印仁

2024 年 8 月 9 日

