

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

- 项目名称：琼海市博鳌核心区（迎宾路、文山路、博文路、嘉博路、机场路、G98 中原互通）绿化养护外包项目。
- 项目编号：HSL2024-044。
- 预算金额：1437.50 万元。

### 二、项目服务范围规模

本项目中，包含道路 10 条，涉及乔木养护 13882 株、灌木养护 19753 株、地被总面积 167091.70 m<sup>2</sup>、草坪总面积 328828.90 m<sup>2</sup>。

表 1 项目服务范围明细表

序号	名称	单位	合计
一	乔木	株	13882
二	灌木	株	19753
三	地被	m <sup>2</sup>	167091.70
四	草坪	m <sup>2</sup>	328828.90

综合上述部分，本项目运维管养的道路名称、数量等明细详见下表。

表 2 项目服务范围明细表

序号	道路（绿地）名称	乔木(株)	灌木(株)	地被(m <sup>2</sup> )	草坪(m <sup>2</sup> )
1	迎宾路	3767	8230	22800.00	7376.50
2	文山路	2045	3895	43222.90	12220.40
3	博文路	397	573	3661.60	1230.60
4	嘉博路	2628	3122	24989.70	35920.00
5	机场路二标	2064	571	23318.00	21174.40
6	机场路一标	2843	3147	42806.70	34026.95

序号	道路（绿地）名称	乔木(株)	灌木(株)	地被(m <sup>2</sup> )	草坪(m <sup>2</sup> )
7	中原互通（博鳌互通）	138	215	6292.80	29000.00
8	琼海互通	—	—	—	40000.00
9	白石岭互通	—	—	—	59800.00
10	机场路防洪沟护坡	—	—	—	88080.00
合计		13882	19753	167091.70	328828.90

### 三、服务作业内容

#### （一）园林绿化设施管养维护作业

1. 根据园林绿化养护管理水平，养护质量分为一级、二级、三级三个等级。本项目作业范围均按二级进行养护。园林绿化管养整形修剪人员必须按照《城市园林绿化技术操作规程》（DB51/50016-1998）执行。

2. 绿化养护人员和机械配备包括绿化设施管养维护所需的项目主管、技术人员、一线绿化工人、技术专业组（修剪组、喷药组、应急组等）、后勤人员（司机、文员、财务等相关人员）和绿地养护需要的机械设备。特殊作业人员应具备相应的资质，持证上岗，做好安全防护措施，且熟悉苗木特性，熟悉苗木栽培、养护、病虫害防治等相关知识。配备专职园林养护人员以及园林养护作业设施（如喷药车、剪草机等）。

3. 绿地管养维护内容包括植物养护（含草坪、灌木、乔木、地被及棕榈类植物等）和维护管理。

4. 绿地淋水：根据天气情况、绿化树木生长情况合理安排洒水车淋水，保持花草树木水量充足，不出现缺水现象。

5. 绿地除杂：及时清除绿地内的杂草，树穴按规范修整清理及草边切齐防止攀延到路牙石。

6. 绿地保洁：安排保洁员对片区内道路、绿化进行巡视保洁，及时清理绿地内的落叶、生活垃圾、沙石、枯花、枯枝、砖头等，确保绿地整洁，无杂物、

无白色污染(含树上)。绿化生产垃圾(如树枝、树叶、草屑等大件垃圾)由机动队负责清理,重点地区随产随清,其它地区日产日清。

7. 整地施肥:增加土壤养分、改良土壤结构、增加土壤水分、补充某种元素以达到增强树势目的。先对可松土的花坛、树穴及时松土,合理施肥,避免土壤板结渗水、肥水流失或肥害。施肥后必须及时适量灌水使肥料渗透,否则土壤溶液浓度过大对树根不利。根据植物生长需要加强淋水和施肥,有机肥只限于花生麸、腐熟的粪肥、污泥生物肥。施肥过程中不能产生厌恶性味道,并现场确认。

8. 苗木修剪:有计划性对乔木、灌木、草坪、地被植物进行修剪或造型,所有修剪造型需按统一时间、统一规范进行(观花的植物不得随意修剪),使树木生长健壮、树形整齐、树姿美观。及时清理苗木存在的枯枝、病枝、死株,做到树木青枝绿叶。①乔木:修剪主要修除徒长枝、病虫枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、扭伤枝及枯枝和残枝;②行道树:高大乔木树型和分枝点高度应基本一致,树木与架空线缆有矛盾时,应修剪树枝,使其与架空线缆保持安全距离。③开花灌木(地被):当年生枝条开花灌木,休眠期修剪时,对于生长健壮花芽饱满枝条应长留长放,花后短截,促发新枝。1年数次开花灌木,花落后应在残花下枝条健壮处短截,促使再次开花。④灌木:灌木球修剪要保持表面光滑成球,绿篱修剪要保证上面平整、边角整齐、线条流畅、新梢10cm以上必须修剪。⑤棕榈类植物:修剪重点是清除树上的枯叶、老叶、下垂叶和坚果为主,注意保护叶鞘。⑥草坪:修剪均匀整齐,无疯长,无漏剪、少剪现象,草坪边缘切整齐,效果好,修剪后及时清除草屑。

9. 补植:根据需要及时补齐缺株苗木,补植应与原植物品种、规格一致的苗木。对老化植物进行更新改造,并对草本、球茎、宿根花卉(例如美人蕉等)每两年翻种一次。中标人进场后需与采购人核实项目作业范围内确需补植的部分,补植苗木费用按实际补植数量另行结算,不含在年养护费用范畴内,后期若因采购人原因导致中标人未能及时补植,从而导致项目绩效考核不达标,采购人应对中标人该部分扣分进行免责处理;若由于人为破坏等原因导致苗木死亡而需要补植的,由采购人牵头,协调有关执法部门,进行事故溯源,并由采购人与中标人另行协商补偿费用等事宜。

10. 病虫害防治:科学合理使用农药进行病虫害防治。树木枝繁叶茂,生长

健壮，无病虫害，树形丰满、美观。对病虫害观察仔细、全面，控制及时有效，用药科学，方法得当，无药害发生。对土壤进行消毒或防治病虫害时，应使用符合环保要求的药剂，不得使用国家禁止使用的剧毒、高残留或可能造成其它公害的药剂。如：①白蚁防治：加强养护管理，要及时涂抹适量的保护剂或驱虫剂，防止白蚁侵入伤口，旱季有必要对树木根部涂白。②棕榈科类防治：首先要加强植物检疫，严把引种关，其次是加强园林养护管理，及时去除树干上的枯叶和老的棕皮纤维，对于枯死的树干，应清除焚烧或浸水，以防其成为幼虫繁殖的温床，也可诱集捕杀害虫。

11. 防意外及修复工作：包括及时巡查、发现和及时消除安全隐患，精心看护绿地及绿地上设施，做好防台风、防汛、防寒等自然灾害及火灾等工作，对灾害引起的损坏，中标人需及时配合清理修复，因此产生的费用由双方另行协商解决。

12. 行道树加固：台风前事先做好劳力组织、物资材料、工具设备等方面的准备。做好树木防汛防台前的检查工作，对松动、倾斜的树木进行扶正、加固及重新绑扎。进行防台修剪，并对树桩全面检查，发现松垮、不稳立即扶正绑紧。

13. 排涝：在大雨/暴雨来临前应及时疏通排水沟，清除沟内杂物，及时整理好苗木和土壤，做好夏季暴雨排涝准备，保证明水直流、暗水直落；对一些耐旱植物应密切关注其栽植情况及排水条件，防止雨后根部积水而烂根死亡。如因排水设施故障，导致苗木受灾，采购人应对中标人该部分扣分进行免责处理。

14. 中标人负责服务范围内的园林绿化工作的社会宣传。

15. 安全防护及排查措施：同时应戴安全帽，系安全带；安全与质量检查人员做好乔木支撑的检查工作，防止雨后乔木倾倒；机械作业人员应严格遵守机械安全操作规程、安全技术规程，定期检查机械安全性能或安全装置。

## **（二）特殊情况下的管养维护保障**

### **1、节假日、重大活动组织或突发事件保障措施**

#### **（1）组织部署**

1) 建立保障组织工作领导小组。

2) 成立以中标人指定人员担任组长，管理人员、巡查员、突击小组组长为成员的重大或突发事件保障工作领导小组，共同负责重大或突发事件保障的管理

工作。

#### （2）定期举行演练措施

定期进行重大或突发事件保障组织演练，发现问题及时改进，不断完善内部管理和员工培训，随时执行重大或突发事件保障任务期间的工作安排。

#### （3）车辆设备（设施）及人力资源储备措施

1) 中标人建立物资储备库，编制物资储备明细表。储备库着重储备园林管养作业服、肥料、园林管养机具及相关耗材等。

2) 做好园林管养作业服、肥料、园林管养机具及相关耗材等和作业车辆的所有物资调配工作，保证重大或突发事件保障期间顺利完成任务。

3) 储备各类作业司机、修剪人员、检查督导人员。要求储备人员保证通讯随时畅通，保证在第一时间可调动作业车辆司机、修剪人员和检查督导人员投入重大或突发事件保障工作任务中。

#### （4）组织保障措施

1) 所有路段均提早上班，推迟下班，重点区域延长绿地保洁人员作业时间，延长时间依据重大或突发事件保障任务的实际情况而定。

2) 重点路段必要时再增设作业班次，作业时间随实际情况而定。

3) 控制职工的请假人数，保证不缺岗。

4) 招募临时工与日常轮休人员和后勤人员组成突击小分队，随时应对和处理出现的问题；确保在采购人指定的时间和区域内顺利完成任务。

5) 各管理员保持联络通畅，加强联系，掌握绿地养护动态信息。

6) 中标人需明确管理人员分工，必要时增加管理人员，加强道路巡查，以此提高信息反馈处理速度。

7) 除了做好车辆的机械状况，及时维修，并采购好维修配件外，还必须做好检查工具、肥料等养护物资的库存情况，并采购到位。

#### （5）经费保障

中标人的财务部门需预备对重大或突发事件保障期间所需经费予以足额保障顺利完成任务。

#### （6）加强路段卫生的监管力度

加强日常检查、监督，继续强化业绩绩效评估工作。每周组织一次领导与各

班组长参加的绩效考评，通过实地查看进行评定，让各班组进行互学、互比，同时做好评估结果和成绩的通报。中标人应不定期不定时进行随机抽查并建立奖惩机制，对于离岗、缺岗或在岗不作为的管理员予以处罚，对于在岗期间工作认真负责、积极的管理员予以奖励。

#### (7) 工作总结

1) 完成每次保障任务工作后，有关人员上报工作总结，严格落实，明确责任，同时组织开展重大或突发事件保障任务期间服务质量的专项检讨。

2) 辖区作业管理员向主管汇报作业情况，特别是保障任务期间暴露的薄弱环节。

3) 负责人对相关作业人员工作中的不足及时召开会议或以个别辅导的方式及时总结经验教训，针对突击性任务暴露的薄弱环节，落实到人，认真整改，避免再次发生类似作业配合不足的情况。

4) 对于责任人员养护不到位的，将对负责人给予严重警告。

### 2、重大或突发事件应急处理方案

针对防台风暴雨、重大节假日等各种重大或突发事件，中标人须设立应急领导小组，制定预案、落实各项应急保障措施。在遇到重大或突发事件发生时，能有条不紊、及时有效地进行处理和解决。确保工作到位、人员到位、车辆到位、物资到位、措施到位、责任到位。（发生重大或突发事件时，中标人应根据事件情况直接从周边调派突击人员、车辆、物资前往支援，处理各类重大或突发事件）

#### (1) 防台防暴雨减灾应急处理

中心风力 13 级（不含 13 级）以下强台风期间、单日（24 小时）内降水量低于 100 毫米（不含 100 毫米）暴雨期间管养维护保障等，召开防台防暴雨减灾领导小组会议，针对可能的灾情作出预判。派出专人联系上级园林部门及气象局，及时拿到气象资料，同时对可能发生灾情的区域、地段进行重点检查，解决准备工作中存在的问题。中标人接到灾情预报后，启动各自抢险救灾预案，保持通讯联络畅通。

人员、车辆、物资保障：人员、洒水车及防汛应急物资等在 15 分钟内到场。

#### 1) 防台风应急保障措施

①发布台风红色预警信号：

A、中标人应加强值班，密切跟踪台风动态，相关应急处置分队随时准备启动应急处置预案。

B、中标人实行 24 小时值班，直至红色警报解除。

②发布台风橙色预警信号：

A、中标人应加强值班，密切跟踪台风动态，通知相关应急处置分队做好应急处置准备。

B、停止户外作业，特别是一线养护工人全部撤离危险地带。

C、养护作业可以暂停。

D、中标人应全面加强巡查，发现问题立即通知相关部门采取相应措施。

E、中标人实行 24 小时值班，直至橙色警报解除。

③发布台风黄色预警信号：

A、通知户外作业人员采取有效的防御措施。

B、道路应对乔木做好支撑支架。

C、中标人应组织巡查，发现安全隐患及时告知责任单位或个人采取措施。

④发布台风蓝色预警信号：

由于台风持续时间短、风力相对较弱等因素，对人民的的生活和工作没有造成大的影响，只是造成道路树枝树叶堆积、树木倾斜，须动相关应对措施，组织正常的管理队伍采取加班等形式，尽快恢复常态。

中标人在台风停止后，及时增加绿地管养力量，对道路进行突击保洁。部分绿地保洁力量仍不足的，应立即向相关部门报告，协调人力加大绿地保洁力量。在台风期间，中标人应根据情况决定是否起用应急运输队伍，保证及时清运园林垃圾。

2) 防暴雨应急保障措施

①发布暴雨红色预警信号：

暴雨过后，及时清理树叶、树枝，加强道路保洁工作。

②发布暴雨橙色预警信号：

中标人应及时掌握暴雨最新信息，管养作业人员可根据情况暂停工作。暴雨过后，及时清理树叶、树枝，加强道路保洁工作。

③发布暴雨黄色预警信号：

中标人应及时掌握暴雨最新信息，通知在外作业人员采取有效的防御措施。暴雨过后，及时清理树叶、树枝，加强道路保洁工作。

### 3) 台风或暴雨过后的应急保障措施

①台风或暴雨停后，立即组织管养车辆对路面积存的树叶、树枝进行全面清理，组织作业人员对道路两侧的树叶、树枝进行清扫。并对台风刮倒的树木扶植，及时疏通道路，消除安全隐患。

②路面恢复整洁后，与防疫部门联手，出动消毒车，对受灾严重路段进行反复消毒，确保无疫情发生。

### (2) 重大节假日、活动的绿地保洁工作的应急处理

#### 1) 重大活动及节假日主要内容

①灯会、踩街等大型文艺表演活动。

②五一、国庆节、春节等重大节日活动。

③有关部门通知的其他大型组织活动。

#### 2) 保障措施

##### ①活动前准备：

A、制定重大活动、节假日期间岗位分工。

B、检查工具等物资的库存情况，并采购到位。

C、储备候补队伍，准备迎接突发保洁任务。

D、召开动员会，引起思想上的重视。

##### ②活动期间执行：

A、保持通讯畅通，同主管部门加强联系，掌握管养动态信息。

B、明确管理人员分工，单班管理人员可增加1倍，加强道路巡查，以此提高信息反馈处理速度。

C、做好后勤保障工作。

##### ③活动过后总结：

A、总结经验和教训。

B、做好记录存档。

#### 3) 具体安排

工作任务安排：



为加强节假日、重大活动的管养工作，提高管养作业水平和服务质量，确保“定人、定岗、定量、定责”管养措施的到位，必须建立“统一管理、监管分离”的管理体制，规范管理标准，落实高效化管理，有效保障辖区内道路管养的整体提高和高效管理，提出如下安排：

- ①加大投入、充实完善管养队伍：
- ②增加道路苗木管养人员；
- ③增配管理人员

A、对主次干道乔木的管养情况、管养人员到岗到位的日常管理（巡查、记录、考评、现场纠正、处罚等）。

B、组织辖区内网格化管理的周（月）评比。

#### 4) 实施快速管养措施：

主要根据道路实际情况，针对道路与繁华地段，重点沿路清理人行道、慢车道的树枝树叶。在班组原有人员配备情况下成立一支快速管养队伍，实施双班制运作，对主干道实行不间断快速巡回检查，缩短树枝树叶在地面上的滞留时间，提高保洁效率。

## 四、商务要求

1. 服务期限：合同签订之日起 3 年；
2. 服务地点：采购人指定地点；
3. 服务方式：按照本招标文件和中标人投标文件的规定；

4. 付款时间、方式及条件：本项目服务费按季度支付，由采购人统一支付。采购人实际支付的当季服务费将根据中标人的当季考核结果进行综合调整。服务期内，每季度应付项目服务费规模与当季管养维护绩效考核结果挂钩（绩效考核指标详见附件一）。

（1）当季考核结果 $\geq 90$ 分时，即为考核结果良好，当季项目服务费支付系数计为 100%。

（2）当季考核结果 $< 90$ 分时，即为考核结果及格，当季项目服务费支付系数计为 $(90 - \text{考核结果分值}) / 90$ ，即当季应支付项目服务费金额=当季全额项目服务费 $\times$ （1-当季项目服务费支付系数）；

（3）当季绩效考核分数低于 60 分（不含 60 分）的，采购人有权对中标人

发出整改通知，中标人须在整改期限内完成整改，整改按期完成的，整改后的考核分数按 60 分计算当季支付系数。中标人在整改期限内未能完成整改的，采购人有权根据考核结果全额扣除当季服务费；季度绩效考核分数在整改前得分累计四次或连续两次低于 60 分（不含 60 分）的，采购人有权向市政府申请终止本项目服务合同，经市政府批准后，采购人启动中标人终止退出流程；

（4）在当季季度考核结果未下发前，中标人可依据当季全额服务费的 95% 向采购人申请支付当季服务费预拨款，剩余 5% 当季服务费作为质量考核保证金，待当季季度考核结果出来后，双方根据考核结果进行结算，如中标人可获得全部当季服务费，则中标人向采购人申请支付剩余 5% 当季服务费，如中标人获得的当季服务费需根据考核结果进行扣减，则从剩余 5% 当季服务费中进行扣减，每季度一次，扣减金额超过 5% 当季服务费的，在下一季度预拨款中进行差额补齐；

（5）中标人根据采购人认可的季度考核结果开具发票，采购人在收到发票后 15 个工作日内向中标人支付无争议的当季服务费用。

5. 质量标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规；

6. 验收方法及标准：按照国家行业规范标准及合同要求进行验收。

## 附件一：绩效考核指标

本项目在操作过程中，可明确约定项目绩效标准区间，将项目管养维护服务费的付费与服务单位的绩效考核挂钩，如果服务单位未能达到约定的绩效标准，则会扣减相应的付费。

### 一. 考核主体

市政园林环卫服务中心作为琼海市人民政府授权的实施主体和本项目的实施机构，由市政园林环卫服务中心全面行使项目监管及考核职能。

### 二. 考核对象

考核对象为本项目的服务单位。

### 三. 考核内容

考核内容为项目合同规定的全部服务内容。

### 四. 考核形式

绩效考核方式分为通过常规考核和临时考核，对服务单位的运营绩效水平进行绩效考核，并将考核结果与项目管养维护服务费支付挂钩。

#### 1. 临时考核

市政园林环卫服务中心可以随时自行考核服务单位的管养维护服务绩效，如发现缺陷，则需在 24 小时内以书面形式通知服务单位。服务单位在接到市政园林环卫服务中心的书面通知后，应在绩效考核要求的时间内修复缺陷。

临时考核结果一般不作为服务单位违约情形处理，除非临时考核发现的缺陷会导致道路可用性破坏、交通秩序受到严重影响，或存在重大交通安全隐患。

#### 2. 常规考核

常规考核按每月度、每季度进行一次，在服务单位向市政园林环卫服务中心提交季度管养维护情况报告后 5 日内进行，并应在 7 日内完成。市政园林环卫服务中心需提前 48 小时通知服务单位开始考核的时间，服务单位在市政园林环卫服务中心的监督下，在规定的考核现场对园林绿化的管养维护状况进行检查。

无论是常规考核还是临时考核，服务单位皆应及时修复缺陷，否则市政园林环卫服务中心可根据本项目合同的约定扣除服务单位相应的服务费。常规考核分数采取满分百分制。季度绩效考核分数经市政园林环卫服务中心确认后报市政府审核并作为季度政府项目服务费规模的计算依据。

## 五. 考核指标

本项目园林绿化管养维护需符合《园林绿化养护标准》（CJJ/T 287-2018）、《海南省城镇园林绿化条例》（2015）。

## 六. 评分办法

市政园林环卫服务中心考核队伍根据本项目养护内容的考核指标，对养护内容进行百分制打分，进而得出项目整体季度考核得分。

## 七. 付费机制安排

本项目付费按季度支付，由市政园林环卫服务中心统一支付。市政园林环卫服务中心实际支付的当季服务费将根据服务单位的当季考核结果进行综合调整。服务期内，每季度应付项目服务费规模与当季管养维护绩效考核结果挂钩。

1. 当季考核结果 $\geq 90$ 分时，即为考核结果良好，当季项目服务费支付系数计为100%。

2. 当季考核结果 $< 90$ 分时，即为考核结果及格，当季项目服务费支付系数计为 $(90 - \text{考核结果分值}) / 90$ ，即当季应支付项目服务费金额=当季全额项目服务费 $\times (1 - \text{当季项目服务费支付系数})$ ；

3. 当季绩效考核分数低于60分（不含60分）的，市政园林环卫服务中心有权对服务单位发出整改通知，服务单位须在整改期限内完成整改，整改按期完成的，整改后的考核分数按60分计算当季支付系数。服务单位在整改期限内未能完成整改的，市政园林环卫服务中心有权根据考核结果全额扣除当季服务费；季度绩效考核分数在整改前得分累计四次或连续两次低于60分（不含60分）的，市政园林环卫服务中心有权向市政府申请终止本项目服务合同，经市政府批准后，市政园林环卫服务中心启动服务单位终止退出流程；

4. 在当季季度考核结果未下发前，服务单位可依据当季全额服务费的95%向市政园林环卫服务中心申请支付当季服务费预拨款，剩余5%当季服务费作为质量考核保证金，待当季季度考核结果出来后，双方根据考核结果进行结算，如服务单位可获得全部当季服务费，则服务单位向市政园林环卫服务中心申请支付剩余5%当季服务费，如服务单位获得的当季服务费需根据考核结果进行扣减，则从剩余5%当季服务费中进行扣减，每季度一次，扣减金额超过5%当季服务费的，在下一季度预拨款中进行差额补齐。

5. 服务单位根据市政园林环卫服务中心认可的季度考核结果开具发票，市政园林环卫服务中心在收到发票后 15 个工作日内向服务单位支付无争议的当季服务费用。

## **八. 其他奖惩办法**

1. 如遇重大节日、外事活动，服务单位需无条件服从管理单位的要求，安排人员突击作业或加班，涉及的相关费用由服务单位自行负责。如遇到组织不力，未能达到相关要求并造成不良后果，每发生一次，最低扣款 2 万元。

2. 12345 投诉办件、重大活动保障、突发事件应急处置、上级主管部门交办等事项及时响应等可酌情加 5 分。

3. 市政园林环卫服务中心拥有项目管养维护绩效考评办法及付费机制解释权，根据城市建设发展需要，市政园林环卫服务中心可及时更新项目管养维护绩效考评办法及付费机制。

## **九. 管养维护绩效考核评分表**

服务期内，服务单位应依照以下标准对项目进行管养维护。

《城市园林绿化评价标准》（GB / T50563—2010）；

《园林绿化工程施工及验收规范》（CJJ82-2012）；

《园林绿化养护标准》（CJJT 287-2018）；

《海南省城镇园林绿化条例》（2017）；

《海南省园林绿化工程综合定额》（2019）；

《海南省城镇绿地植物配置技术规定(试行)》；

附表：园林绿化管养维护绩效考核评分表

检查道路名称：

项目		质量要求	低于指标要求扣分方法	打分
树木养护 (20分)	整体效果 (8分)	树林、树丛具有基本完整的外貌，有一定的群落结构。	目视抽检 15 棵，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
		孤植树树形基本完美，树冠基本饱满。		
		行道树无死树，缺株≤8%，树冠基本统一，树干基本挺直。		
		绿篱基本无缺株，修剪面平整饱满，直线处平直，曲线处弧度圆润。定期对乔木枯枝、断枝进行修剪。		
	生长势 (2分)	植株生长量和色泽基本正常，观花、观果树种基本正常开花结果，无大型枯枝。	目视抽检 15 棵，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
	排灌 (4分)	暴雨后 1 天内无明显积水。	未对绿化景观设施做出完善的定期巡查和检修制度扣 0.5 分。	
		植株失水或积水现象 1 天~2 天内消除。	目视抽查，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
	病虫害情况 (4分)	无严重有害生物危害状。	目视抽查，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
		整体枝叶受害率≤15%，树干受害率≤10%。		
	补植完成时间(2分)	≤20 d。	根据台账记录，抽检 4 处，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
花卉养护 (20分)	整体效果 (4分)	缺株倒伏的花苗≤3%。	目视抽检 6 处共 180 平方米，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
		枯叶、残花量≤8%。		
	生长势 (4分)	植株生长基本健壮，茎干粗壮，基部分枝强健，蓬径基本饱满。	目视抽检 6 处共 180 平方米，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
		株高基本一致。		

项目		质量要求	低于指标要求扣分方法	打分
	排灌 (4分)	暴雨后 0.5 天内无明显积水。	未对绿化景观设施做出完善的定期巡查和检修制度扣 0.5 分。	
		植株无明显失水萎蔫现象。	目视抽查，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
	病虫害情况 (4分)	无严重有害生物危害状。	目视抽查，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
		植株受害率 $\leq 10\%$ 。		
	杂草覆盖率 (2分)	$\leq 10\%$ 。	目视抽查，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
补植完成时间(2分)	$\leq 10d$ 。	根据台账记录，抽检 4 处，每发现一处不合格扣 0.5 分。		
地被养护 (20分)	整体效果 (4分)	群体景观效果较好。	目视抽检 6 处共 180 平方米，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
	生长势 (2分)	生长基本正常。	目视抽检 6 处共 180 平方米，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
	排灌 (4分)	暴雨后 1 天内无明显积水。	未对绿化景观设施做出完善的定期巡查和检修制度扣 0.5 分。	
		植株无明显失水萎蔫现象。	目视抽查，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
	病虫害情况 (6分)	无严重有害生物危害状。	目视抽查，每发现一处不合格扣 0.5 分。	
		受害率 $\leq 20\%$ 。		
		无明显影响景观杂草。		
覆盖率 (2分)	$\geq 85\%$ 。	目视抽查，每发现一处不合格扣 0.5 分。		
补植完成时间(2分)	$\leq 20 d$ 。	根据台账记录，抽检 4 处，每发现一处不合格扣 0.5 分。		
清理保洁	整体环境较干净、整洁，草坪杂草、垃圾及杂物日产	一处不达标扣减 1 分。		

项目	质量要求	低于指标要求扣分方法	打分
(10分)	日清。		
特殊作业人员管理 (10分)	特殊作业人员应具备相应的资质，持证上岗，做好安全防护措施。	每出现一个不具有相应资质的作业人员扣1分。	
书面台账 (20分)	巡检及养护计划、管养维护情况、整改台账、发票等台账材料基本详实、及时、完整。	每缺一项扣5分。	