

## 第二章用户需求书

### 一、本次采购的项目

项目编号：HD2024-3-16

项目名称：海南大学图书馆 2024 年图书供应商招标项目。

项目分包：国内版中文纸质图书供应商

A1 包（含儋州校区）-人民币 96 万元；

A2 包（含观澜湖校区）-人民币 90 万元；

B 包（国内版中文图书线上采购（开放式项目））-人民币 20 万元。以上分包，均以实际成交金额为准。

A1 包、A2 包、B 包，可以兼投，A1 包和 B 包、A2 包和 B 包可以兼中，但 A1 包和 A2 包不能兼中。每包综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。每包最终成交结果，只能确定 1 家供应商。兼投 A1 包和 A2 包都是第一名的，优先中 A1 包，A2 包由投 A2 包得分次高的供应商中标。

报价方式：

由供应商报出图书馆配的折扣率，图书结算实洋=图书定价×折扣率。（例如：图书出版价格为 100 元，供应商所报折扣率为 80.0%，则图书结算价格=100 元\*80.0%=80.0 元）（注：投标人报价的所有图书折扣率一致）

（四）项目协议有效期：签订合同之日起至 2025 年 6 月 30 日止。

### 二、技术规格及要求

#### （一）中文纸质图书-A1 包（含儋州校区）、A2 包（含观澜湖校区）

本项目为海南大学图书馆 2024 年图书供应商招标项目中文纸质图书部分。  
预算金额：A1 包（含儋州校区）-人民币 96 万元；A2 包（含观澜湖校区）-人民币 90 万元。

技术、商务得分与价格得分相加即得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。

采购人对所投货物技术规格及服务要求如下：

### 1、供货时间

必须确保采购人所采购的图书于 2024 年 10 月 31 日之前全部到位。具体以合同约定为准。

### 2、采访书目数据要求

(1) 供应商须及时向采购人提供符合采购人采购要求的书目信息，提供的预订书目数据必须符合采购人采访编目需要。当采购人所需图书要求在供应商提供的书目之外时，供应商应满足采购人的图书采购需求，如采购人所需图书在网上有货而不在供应商提供的图书信息之内时，供应商均应按采购人的要求配到其所需图书，否则采购人有权终止与该供应商的订购合同。供应商须提供当年的图书出版信息 12 万种以上（含），每周向采购人提供至少 3000 种的书目信息（包括现货信息及期货信息）。所有书目信息均为标准 CNMARC 格式送达，供应商应有供书网站，可通过因特网免费提供书目信息查询及下载采访数据，并具有网上订购功能。

(2) 供应商提供的中文图书采访预订书目数据必须符合国家中文图书著录规则，数据中应包括读者使用对象和图书内容介绍（数据要求参照《中国机读目录格式使用手册》《CALIS 联机合作编目手册》）。其采访数据基本字段著录要求如下：书名、副书名、类别、ISBN 号、定价、出版者、著者（或译者）、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本。

(3) 书目数据传送方式为：网络下载，电子邮件。

(4) 现采图书的书目数据也按预订书目数据要求传送。

### 3、新书订单处理要求

(1) 供应商收到采购人订单后，应做查重处理，避免采购人重复订购。现采图书也须经馆藏查重后方可最终下单。如由于供应商查重工作的失误，造成重订、错订等，采购人有权提出退货，一切损失和责任由供应商承担。

(2) 图书复本须完全按照采购人确认的数量提供，应保证所订复本量全部

到货，并承诺不加塞图书。若单价在 350 元以上（含 350 元），复本订数超过 2 册，要求配货之前再次确认征订需求。

（3）配货之前需查找并剔除装帧为笔记本、日历、活页、散页、单页的图书，并剔除高职高专类教材，并返回再次确认征订需求。

（4）如在订购方面出现以上问题或其它不符合本馆采访原则的，须无条件退回。

（5）供应商应主动根据采购人学校学科、专业合理配置、提供书目。严禁在采购人不知情的情况下将旧书、缺页图书及已盖章、涂污的图书发给采购人；严禁供应商在供货中加塞非需图书和复本，一经发现，采购人有权退货及终止订货。

#### 4、新书到货要求

（1）供应商要严格按采购人提供的订单书目配书，并且必须是适合采购人使用的图书，并保证是最新版本的正版图书。在验收到馆新书时，发现有缺页、污损等质量问题或非采购人订购的图书，供应商应无条件退换。

（2）到货率要求：现采图书一个月到货率不低于 90%；预订图书一个月到货率不低于 60%，2 个月到货率不低于 70%。如采购人所需中文图书出版变更或取消，供应商应及时通知采购人，并详细说明不能提供的原因。到货率较差者，采购人将有权决定是否继续履行合同，严重不达标者采购人有权取消供应商的供书资格。

（3）对未采购到的图书，供应商要定期向采购人提供反馈信息以及未采购到的原因并尽快补缺。对超过 60 天尚未到货的图书，中标供应商应及时提供未采购到的订单反馈信息，采购人有权续订或取消订单。

（4）对供应商无法供货的图书，采购人有权采取相应的补救措施，如直接向出版商购买或在零售店购买，由此产生的费用由供应商承担。

（5）供应商需配合图书馆读者推荐购买图书、急编书的及时送达。通过快递、送货上门等方式所产生的费用由供应商承担。

（6）如果供应商没有按照到货率要求的规定时间或未得到采购人同意延长交货，采购人将有权决定是否继续履行合同。

（7）供应商必须按采购人现采或订购的图书品种、数量及时供货，除推迟

出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 15%，即可以认定该供应商不具备供货条件，采购人有权取消其供货资格，因终止供货而造成的损失由供应商承担。采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供应商承担。

（8）供应商送书时必须按采购人要求标准打包图书，提供三联打印清单，一联随书打包，内容包括订购日期、订购批次代码、ISBN 号、书名、著者、出版社、出版时间、单价、种数和册数，一包一单，每包有小计；整批合计单上有种数、册数、总金额和供应商公章。另外两联双方各执一份，作核查资产清单。

（9）所购图书按采购人要求免费卸货到指定的地点。

如供应商不能达到以上任何一条要求，将以总订购价的 20%进行赔款，此款从图书付款中扣除。

## 5、货物验收要求

（1）图书必须为国家正式出版物，无知识产权纠纷，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。

（2）乙方不得提供含有《出版管理条例》第二十五条、第二十六条禁止内容的图书。

（3）到馆图书与订单不符，由供应商无条件退货。对不适合采购人入藏的图书，确因书目识别困难而造成误订等，供应商需无条件退货。涨价超过 30%且未征求采购人意见订购并送货的图书，供应商需无条件退货。

（4）图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损以及不适合采购人收藏原则以及非采购人所购或重复订购的图书等情况，中标供应商应予无条件调换或退回，新书发错率应低于 3%。

（5）如果在验收过程中，同一批次图书出现 5%（含）以上与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书。如果同一供应商累计出现 2 批全部被退现象，采购人有权与该供应商解除合同。因此产生的一切经济损失由供应商自己承担。

（6）因中标供应商图书信息不明确或错误而导致的采购人误订购图书，图

书到货后，采购人可以退货，中标供应商不得拒绝。

## 6、编目数据及加工要求

(1) 供应商免费负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书拆包、随包清单的验收、贴条形码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、贴条形码保护膜、盖馆藏章、贴 RFID 电子标签及转换、各类型图书分类摆放。供应商负责包括 RFID 标签、条码、书标、保护膜等编目加工所需的物品和材料。加工材料全部由供应商按照采购人指定的材料免费提供。

(2) 编目数据应遵照 CALIS 或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别达到详细级和完备级，具体按采购人的要求进行。编目数据的差错率不得高于 1%。

(3) 编目加工时 MARC 数据须先从 CALIS 下载套录，套录不到的才接受第三方的中间库数据（包括书商的 MARC 数据）。

(4) 供应商必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程，图书到馆后应及时派人加工图书（进场时间最迟不能超过 3 天），加工周期为 3~4 天/千册（节假日可酌情延后），否则采购人有权终止与该供应商的订购合同。发现编目加工不符合要求时，必须在 24 小时内按图书馆的要求修改。

## 7、服务要求

(1) 具有健全的服务机制，应有固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍，提供本地化售后服务。固定的业务联系人对采购人员提出的需求要在 1 个工作日内给予回复。

(2) 供应商须积极协助采购人完成采购任务，视当年采购人需求量大小，为采购人安排 1~2 次图书现场选购，并承担由此产生的费用。

## 8、采购方式

采用分批采购方式。

## 9、交货地点

海南大学图书馆。

(二) 中文纸质图书-B包(国内版中文图书线上采购(开放式项目))，包括中文线上平台的选书、荐购图书、包装、配送、加工及其它相关配套服务

具体服务要求

### 1、供货时间和供货方式

(1) 必须确保采购人所采购的图书于2024年10月31日之前全部到位。具体以合同约定为准。供应商所交的图书品种、规格、质量不符合合同规定标准，或者提供的技术数据经实际测试发现不真实或不正确的，采购人有权退货并要求乙方退还相应款项。

(2) 主要供货方式为中文图书开放式采购，即海南大学图书馆线上服务平台的图书采购。可满足读者通过海南大学图书馆微信公众号、海南大学PC端链接等多个途径采购的需求。在中标供应商的服务平台上选取的图书、供应商将读者选中的图书快递至读者手上作为完成一次采购。不能转包、分包，不接受联合体供货，不能由第三方协议供货。

(3) 订单式图书采购：采购人读者在中标供应商的服务平台上荐购的图书及由采购人指定的2023年以来出版的自然科学和社会科学领域的各类国内出版的正版图书，以及部分2023年之前出版的图书。

### 2、可供书目品种与数量要求

(1) 2020年以后出版的国内中文图书品种在35万种(含)以上。

(2) 图书供应量平稳，每月更新量在7000种(含)以上。

(3) 提供现书，不能将尚未出版发行的图书列入供货内容。

(4) 下列图书类型不在供货范围内：

中小学课本、大中专教材、婴幼儿、少儿读绘本、挂图(日历)、线装书、活页读本、手账、纯漫画、练习册、试卷、20页以下绘本、50页以下成人书籍、64开以下尺寸图书、异型书、填色书、字贴、地图、挂图、儿童贴画、少数民族语言图书、日历、笔记本、信笺纸等图书周边和文化产品；礼品书；杂志期刊；进口图书(包括进口中文书、外文书)，国内外文图书等。

### 3、图书相关信息流要求

中标供应商与图书馆信用借阅服务平台各接口响应及时，速度在200ms以内，事务架构处理合理，运行稳健。

#### （1）图书相关信息同步

提供详细的图书商品分类接口、查询和获取接口、可售验证接口；实时获取图书商品价格和图书商品库存信息；信用借阅服务平台可随时获取所有图书商品；图书商品不仅包含图片信息和 ISBN、题名、著者、出版社、价格、出版日期、商品介绍，如有读者评论、销售排行、标签等相关信息，一并提供。

#### （2）读者信息库对接

供应商提供的线上借购系统须对接采购人图书馆读者信息库，做到信息准确无误。

#### （3）物流配送信息同步

提供物流地址四级分类接口、读者订单接口；可对所选商品不论是 PC 端还是小程序使用都可以通过地址进行运费、订单状态、库存状态的实时查询；实时查询妥投、拒收等物流状态变化所引起的订单金额变化信息，并可查看整个物流过程。

#### （4）管理平台接口

供应商的线上借购系统需能接入海南大学图书馆的现有图书管理系统，同时应该提供流通对应接口，使采访和流通相对独立，又便于采访部门实时查询图书。

#### （5）技术对接解决期限

上述各种信息同步的技术问题，供应商在成交公告发出之日起 18 天内完成，保证采购人图书馆服务平台提供使用，平台稳定，功能完善。中标通知书发出后 7 个工作日内，由采购人对采购文件中要求的中标产品技术参数逐条测试。（要求投标供应商在投标文件中提供相应承诺函。）

#### （6）其它

供应商提供的借购系统在运行中如出现其它方面的技术问题，供应商应在五天内完成调整、完善；如暂时无法解决，也应寻求其它变通方式予以改进。

### 4、图书配送服务要求

（1）采购人所有选中的图书，供应商在下单成功后 2 天内出仓发货，可在不同地点的仓库间调货，但不能无故延迟。

（2）配送至全国各地，包括城市、乡镇、街道和农村，不因地方偏远而拒绝、拖延送货。如拒绝送货，采购人将报告上级部门。

(3) 中标供应商需对下订图书进行查重（查 ISBN 以及查书名），不能满足订购人馆藏复本数要求的图书不能形成有效订单。

(4) 中标供应商发书前先检查书本质量，对残旧、破损、缺页、空页、印刷模糊不清、附件（如光盘、磁带等）不齐全等情况，应采取措施进行处理；对不符合馆藏要求的图书应及时停止供货。

(5) 中标供应商对图书馆读者下订时的库存状态应保持严谨的态度，读者如下订时有库存而发货显示缺货的情况，应及时与读者沟通协商解决方案。

(6) 所有图书不分册数、价格高低都实行全国范围内快递包邮到家的形式。

(7) 对采购人读者在中标供应商平台荐购的图书，应尽最大可能实现供货。方式可以是其它正规网站上购买，所产生的费用由中标供应商承担。

## 5、货物验收要求

(1) 图书必须为国家正式出版物，无知识产权纠纷，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。

(2) 乙方不得提供含有《出版管理条例》第二十五条、第二十六条禁止内容的图书。

(3) 退换货要求：因图书本身的印刷、装帧等问题所造成的质量问题，以及在运送过程中所造成的图书破损、污损(包括随书光盘破损污损)问题，必须无条件更换图书及随书光盘，不能以读者借阅时间过长、已进行加工等作为拒绝更换或退货理由。

(4) 供应商应在合同期内尽量补订未到图书及提供无法供货图书清单，用以最终核定供应商的到货率。中标供应商在合同服务期间的每月最后一个工作日向采购人提供当月下订的图书清单，包括内容：对于已订、发货、到货、缺货等订单详情，并有详细的统计数据。清单上应注明以下项目：①ISBN 号；②题名；③著者；④价格；⑤数量；⑥每种书的合计金额；⑦每种图书的分类(大类号)；⑧每月合计册数、种数，合计金额。

(5) 由接到图书的读者进行初次验收：读者若接到破损、污损、缺页、装订颠倒、盗版等图书时，通过拍照留存证据，及时与海南大学图书馆联系，再由海南大学图书馆与供应商联系，进行换货或退货处理；读者将接到的图书还回海南大学图书馆时，由海南大学图书馆进行再次验收。



(6) 实际操作过程如出现新问题，协商解决。

## 6、编目数据及加工要求

(1) 供应商免费负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书的验收价格核准、贴条形码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、贴条形码保护膜、盖馆藏章、贴 RFID 电子标签及转换、各类型图书分类摆放。供应商负责包括 RFID 标签、条码、书标、保护膜等编目加工所需的物品和材料。加工材料全部由供应商按照采购人指定的材料免费提供。

(2) 编目数据应遵照 CALIS 或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别达到详细级和完备级，具体按采购人的要求进行。编目数据的差错率不得高于 1%。

(3) 编目加工时 MARC 数据须先从 CALIS 下载套录，套录不到的才接受第三方的中间库数据（包括书商的 MARC 数据）。

(4) 供应商必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程，图书到馆后应及时派人加工图书（进场时间最迟不能超过 3 天），加工周期为 3~4 天/千册（节假日可酌情延后），否则采购人有权终止与该供应商的订购合同。发现编目加工不符合要求时，必须在 24 小时内按图书馆的要求修改。

## 三、结算方式

采购人对所购图书验收合格、加工完成，并办妥差错图书的退换手续后，中标供应商按批次出具正式合法、有效的增值税专用发票，并提供图书销售清单（盖中标供应商公章），采购人在 15 个工作日内（如遇寒暑假、财政资金未及时到位或财政指标相关调整等情况，支付时限相应顺延）按订购批次实洋结算。

(一) 以图书定价作为计算书款的依据。验收时图书定价如与发货单不符，按照图书定价核算。

图书结算实洋=图书定价×折扣率

(二) 以实洋结账。

(三) 供应商按照采购人要求及时开具发票。

## 四、技术资料

供应商应保证所提交给招标人和招标代理机构的资料和数据是真实的；  
因提交的资料和数据不真实所引起的责任由供应商自行承担。