

## 招标文件

招标编号： HNJY2024【41】

采 购 人： 海南省科学技术厅

代理机构： 海南建云项目管理有限公司

日 期： 2024年05月14日



2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
38—e894d725a2594af3a34c58c5002f—05.284

# 政府采购计算机辅助评标须知

## 一、电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，采购供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求采购供应商同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章，并使用CA数字证书进行加密，生成后缀名为GPT格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照招标文件的相对应条款的规定进行密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、采购供应商名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

7、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

## 二、计算机辅助开、评标方法

1、采购代理（或采购人）应安排熟悉计算机辅助开标系统的工作人员登录开标系统进行的开标工作。

1.1 开标系统包含开标倒计时、同步投标人、开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束共七个功能环节。

1.2 登录系统后，进入到项目管理界面，选择本次需要开标的项目，点击【进入开标系统】按钮即可以进入到项目开标主流程页面。

1.3 在开标时间未到达之前，会显示开标倒计时剩余时间。到达开标时间后，开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束等功能方可进行操作。

1.4 在系统中可使用【同步投标人】功能，同步已报名的供应商信息。

1.5 【开标】阶段中会显示投标单位、文件状态、投标人解密信息，可使用【同步投标文件】功能批量获取采购单位在交易系统上传的加密电子投标文件。之后在开标电脑上，依次插入各供应商的CA数字证书进行投标文件解密。解密成功后，界面上会显示绿色的“已解密”。如批量获取不成功或解密失败可使用采购供应商的光盘或U盘重新导入电子版投标文件并重新解密。

1.6 解密阶段完成后，在【唱标】页面可显示唱标信息，可由采购代理（或采购人）唱读供应商名称、报价、交付期等内容。

1.7 【开标报表】页面记录开标过程产生的数据，并且可添加记录开标现场情况和开标现场人员情况，具体由采购代理（或采购人）进行操作记录。

1.8 开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

## 2、评标委员会到齐后可进行评标工作

2.1 公开招标和邀请招标类型的项目须有采购人组织建立资格审查小组，进行资格审查工作，资格审查人员可登录系统进行资格审查。

2.2 评标专家需使用个人账户和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据招标文件设定的评标流程依次完成符合性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

2.3 评标完成后，评标专家应使用CA数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理（采购人）打印书面评标报表。

# 目 录

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 第一章 招标公告.....              | 1  |
| 一、项目基本情况.....              | 1  |
| 二、申请人的资格要求: .....          | 1  |
| 三、获取招标文件.....              | 2  |
| 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....  | 2  |
| 五、公告期限.....                | 3  |
| 六、其他补充事宜.....              | 3  |
| 七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系..... | 4  |
| 第二章 投标人须知.....             | 5  |
| 投标人须知前附表.....              | 5  |
| 1. 适用范围.....               | 9  |
| 2. 有关定义.....               | 9  |
| 3. 合格的投标人.....             | 9  |
| 4. 投标费用.....               | 10 |
| 5. 法律适用和招标文件的约束力.....      | 10 |
| 6. 充分、公平竞争保障措施.....        | 10 |
| 7. 招标文件.....               | 11 |
| 8. 招标文件的构成.....            | 11 |
| 9. 招标文件的澄清和修改.....         | 11 |
| 10. 答疑会和现场考察.....          | 12 |
| 三、投标文件.....                | 13 |

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
e894d725a2594af3e34c58cc5002f2e1—7.6.1005.284

|                        |    |
|------------------------|----|
| 10. 投标文件的组成和格式.....    | 13 |
| 11. 投标文件的语言.....       | 13 |
| 12. 计量单位.....          | 13 |
| 13. 投标报价及备选方案.....     | 13 |
| 14. 知识产权.....          | 14 |
| 15. 投标有效期.....         | 14 |
| 16. 投标文件的数量、签署及形式..... | 14 |
| 17. 投标文件的密封和标注.....    | 15 |
| 18. 投标文件的递交.....       | 15 |
| 19. 邮寄的投标文件。.....      | 15 |
| 20. 投标文件的修改和撤回.....    | 15 |
| 四、开标、评标和定标.....        | 16 |
| 21. 开标.....            | 16 |
| 22. 开标程序.....          | 17 |
| 24. 评标委员会.....         | 17 |
| 25. 评标.....            | 17 |
| 27. 中标通知书.....         | 18 |
| 五、签订及履行合同和验收.....      | 19 |
| 第三章 采购需求.....          | 21 |
| 项目本身 第四章 评标办法及标准.....  | 25 |
| 前附表.....               | 25 |
| 项目基本信息: .....          | 25 |
| 开标一览表信息: .....         | 25 |
| 评标参数信息: .....          | 25 |
| 初步评审标准: .....          | 26 |

2024年第二届海南自贸港国际科技创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
 33—e64d725a2594af3a34c58cc5002f2ef5—7.6.1005.284  
 暨深海技术创新大会

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 资格性审查标准.....          | 26 |
| 符合性审查标准.....          | 27 |
| 详细评审标准: .....         | 27 |
| 企业经验.....             | 28 |
| 企业实力.....             | 28 |
| 人员实力.....             | 28 |
| 计划实施方案.....           | 28 |
| 会务整体流程进度保障方案.....     | 29 |
| 应急方案.....             | 29 |
| 服务保障人员管理方案.....       | 30 |
| 价格评审.....             | 30 |
| 正文部分.....             | 31 |
| 一、总则.....             | 31 |
| 二、评标方法（综合评分法）.....    | 33 |
| 三、评标程序.....           | 34 |
| 四、推荐中标候选人.....        | 40 |
| 五、定标.....             | 40 |
| 六、废标.....             | 40 |
| 第五章 合同文本.....         | 42 |
| 项目本身第六章 投标文件格式要求..... | 45 |
| 第六章 投标文件格式要求.....     | 45 |
| 初步评审表各项页码索引表.....     | 46 |
| 综合评分表各项页码索引表.....     | 47 |
| 1、开标一览表格式.....        | 48 |
| 1.1分项报价明细表.....       | 49 |

2024年第二届海南自贸港国际科技创新大会会务服务—7.6.1005.284  
33—e894d725a2594af3e334c588c5002f2ef5—17:43:43.2

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 2、投标函.....               | 50 |
| 3、法定代表人身份证明.....         | 51 |
| 4、法人授权委托书.....           | 52 |
| 5、联合投标协议书（不接受联合体适用）..... | 53 |
| 6、投标人诚信承诺书.....          | 54 |
| 7、类似项目业绩.....            | 55 |
| 8、投标人资格要求资料.....         | 56 |
| 9、相关证明材料.....            | 57 |
| 10、采购需求偏离表.....          | 58 |
| 11、技术方案.....             | 59 |
| 12、小型、微型企业声明函.....       | 60 |
| 13、监狱企业证明文件.....         | 61 |
| 14、残疾人福利性单位声明函.....      | 62 |

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—7.6.1005.284

# 第一章 招标公告

## 项目概况

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务 招标项目的潜在投标人应在 全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取招标文件，并于 2024年06月04日08时30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HNJY2024【41】

招标编号：HNJY2024【41】

政府采购计划编号： /

采购计划备案文号： /

项目名称：2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务

预算金额：500.00万元

最高限价：【标包名称：项目本身；最高限价：5000000.00】

采购需求：1、采购内容：拟采购2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务，详见《招标文件》第三部分采购需求内容；

2、简要技术需求或服务要求：详见招标文件第三章《采购需求》部分。

合同履行期限：签订合同之日起至会务结束，具体时间以合同签订为准。

项目本身不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展等相关扶持政策，详见招标文件；

3. 本项目的特定资格要求：1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(一)具有独立承担民事责任的能力【注：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“事业单位法人证书副本”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“提供工商主管部门颁发的个体营业执照/身份证明文件”以上均提供复印件加盖公章】；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】；

(六)法律、行政法规规定的其他条件【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】。

2. 投标人必须未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>)的失信被执行人的投标人【以上内容提供承诺函加盖公章，格式自拟】

3. 参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动无环保类行政处罚记录【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】

4. 特定资格条件要求：无。

### 三、获取招标文件

时间：2024年05月14日19时00分至2024年05月21日23时59分（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）（北京时间，法定节假日除外）。

地点：全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>）

方式：网上获取

售价：0.00元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年06月04日08时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止

，不得少于20日）。

地点：海南省公共资源交易服务中心（海口市国兴大道9号）207开标室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、本项目采购信息指定发布媒体：

海南省政府采购网：<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>；

海南省公共资源交易平台：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>

2、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

3、投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)中登记企业信息，然后登陆招标投标交易平台(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)下载，查看电子版的招标文件及其他文件；

4、投标截止时间前，必须将电子投标文件（电子标：投标文件为GPT格式；非电子标：投标文件需上传PDF加密压缩的rar格式）上传到海南省公共资源交易交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>），电子投标文件包含内容详见招标文件。投标截止时间前，必须递交投标文件。

5、电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载投标工具）制作电子版的投标文件；

非电子标（招标文件后缀名不是.GPZ）：必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章（使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩）

；

6、本项目开标方式：现场电子标。

7、开标的时候必须携带加密锁(CA数字认证锁)和U 盘拷贝的电子版投标书；投标现场需携带数字身份认证锁进行文件解密，投标现场未提供数字身份认证锁将导致投标文件无法解密，由此产生的后果由投标人自行负责。

8、投标人须在获取招标文件的时间登录海南省公共资源交易交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gb>）（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gb/p/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>），点击“确认投标”才能参与本项目的投标，否则投标无效。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：海南省科学技术厅

地址：海南省海口市美兰区海府路89号

联系方式：0898-65342625

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：海南建云项目管理有限公司

地址：海口市美兰区大英山东一路8号国瑞城名仕苑4号楼2单元2层201房

联系方式：0898-65819810

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王工

电话：0898-65819810

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 序号 | 应知事项   | 说明和要求   |
|----|--------|---|
| 1  | 采购人    | 采购人：海南省科学技术厅<br>联系人：王先生<br>联系电话：0898-65342625   |
| 2  | 采购代理机构 | 采购代理机构：海南建云项目管理有限公司<br>联系人：王工<br>电 话：0898-65819810  |
| 3  | 投标人资格  | <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展等相关扶持政策，详见招标文件；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力【注：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“事业单位法人证书副本”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“提供工商主管部门颁发的个体营业执照/身份证明文件”以上均提供复印件加盖公章】；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】；</p> |

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
|    |                      | <p>(六)法律、行政法规规定的其他条件【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】。</p> <p>2. 供应商必须未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)的失信被执行人的供应商【以上内容提供承诺函加盖公章，格式自拟】</p> <p>3. 参加政府采购活动前三年内(成立不足三年的从成立之日起算)，在经营活动无环保类行政处罚记录【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】</p> <p>4. 特定资格条件要求：无。</p> |
| 4  | 采购人书面澄清的时间           | 投标截止时间前 15 日   |
| 5  | 现场考察                 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织, 考察时间: 考察集中地点:  |
| 6  | 是否接受联合体投标            | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求:   |
| 7  | 投标保证金                | 无  |
| 8  | 投标有效期                | 开标截止之日起计算的 90 天  |
| 9  | 投标文件份数               | 纸制版投标文件正本 0 份，副本 0 份，电子版投标文件 1 份(可读取的 U 盘内须含拷贝有效的 GPT 格式投标文件及导出加盖公章的 PDF 格式投标文件，不设密码)；中标人在中标后三日内须根据招标人或招标代理机构要求提供纸质投标文件一正两幅，不得拒绝，且与上传系统电子版投标时文件内容一致。   |
| 10 | 签字或盖章要求              | 投标文件应按招标文件要求加盖单位公章和法人或其委托代理人盖章或签字。   |
| 11 | 封套上写明【不做强制要求，可参考此格式】 | 项目名称、项目编号、投标人名称、加盖投标人公章及法定代表人或其委托代理人盖章或签字；   |

|    |                |   |
|----|----------------|---|
|    |                | 在 年 月 日 时 分（北京时间）前不得开启  |
| 12 | 递交投标文件地点       | 网络递交：全国公共资源交易平台（海南省）<br>（ <a href="http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/">http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/</a> ）上传<br>现场递交：海南省公共资源交易服务中心（海口市国兴大道9号）207<br>开标室  |
| 13 | 开标程序           | （1）密封情况检查：由监督人员、投标人代表人员检查投标文件的密封情况。<br>（2）开标顺序：按递交投标文件的顺序进行开标   |
| 14 | 评标委员会的组建       | 评标委员会构成：5人；其中招标人代表1人，专家4人。<br>评标专家确定方式：从海南省综合评标专家库中随机抽取。  |
| 15 | 备选投标方案和报价      | 不接受备选投标方案和多个报价。   |
| 16 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人数量： <u>3</u> 名   |
| 17 | 需要补充的其他内容      | 1、本项目的最终解释权归招标采购单位所有。<br>2、预算金额 500.00 万元。<br>3、招标代理服务费：<br>（1）招标代理服务费参考招标代理服务收费标准琼价费管[2011]225号文件中相关规定给予九折优惠后向中标（成交）供应商收取。<br>（2）支付方式及时间：以人民币结算，由本项目的中标（成交）人在领取中标（成交）通知书同时一次性全额支付给采购代理机构。<br>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】。<br>5、付款方式：合同签订后，中标人向采购人开具合法有效的发票，采购人收到发票后向中标人支付合同金额 30%的款项；会务结束验收完成后，中标人向采购人开具合法有效发票，采购人收到发票后向中标人支付合同金额 50%的款项；待中标人应将本项目所涉及的所有资料整合，并出具决算报告及相关资料交于采购人（决算报告及相关资料应提供原件纸质版及电子扫描版），中标人向采购人开具合法有效 |

|    |          |  |
|----|----------|--|
|    |          | 发票，采购人收到发票后向中标人支付合同剩余 20%的款项。  |
| 18 | 中小企业促进政策 | <p>(1)根据财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）第九条规定及财政部 2022 年 5 月 30 日颁布的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）第二条规定，采购人、采购代理机构应当对符合以上办法、通知规定的小微企业报价给予 10%（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。</p> <p>(2)接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，招标人、招标代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%(工程项目为 1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>(3)根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第十一条规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> |
| 19 | 所属行业     | 租赁和商务服务业   |

2024年第二届海南自贸港国际科技合作论坛  
38—e894d726-25-Mal-2a-5-58-500-f2-f5-7-105-224-24-43-9

# 一、总 则

## 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

## 2. 有关定义

2.1 “采购人/招标人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人/招标人是海南省科学技术厅。

2.2 “采购代理机构/招标代理机构”系指根据采购人/招标人的委托依法办理招标采购事宜的采购/招标机构。本次招标的采购代理机构/招标代理机构是海南建云项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人/招标人”和“采购代理机构/招标代理机构”的统称。

2.4 “投标人/供应商”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的投标人/供应商。

## 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他招标采购活动。

3.5 如为信息系统采购项目，投标人不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.6 本项目不接受联合体投标。

3.7 法律、行政法规规定的其他条件。

3.8 投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

#### 4. 投标费用

4.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

4.2 投标人的报价须充分考虑投标过程中产生的费用，不论中标与否，采购人及采购代理机构均不予以补偿。

#### 5、法律适用和招标文件的约束力

5.1 本次招标采购活动及由本次招标采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5.2 本招标文件由负责本项目的招标/采购代理机构负责解释。

#### 6、充分、公平竞争保障措施

**6.1 相同品牌产品处理：**非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

##### 6.2 投标人家数计算：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件的构成

7.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 招标公告；
- (二) 投标人须知；
- (三) 采购需求；
- (四) 评标办法及标准；
- (五) 合同文本；
- (六) 投标文件格式及附件。

7.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

7.3 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

### 8. 招标文件的澄清和修改

8.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

8.3 澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件（如有）编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

8.4 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以依法对招标文件进行澄

清或者修改。

8.5 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间 15 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在法定媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.6 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标/采购文件的投标人，同时在法定媒体上发布变更公告。

8.7 当招标/采购文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的修改/补充公告为准。

8.8 投标人收到修改/补充公告后，应在 1 个工作日内以书面形式回复采购代理机构，逾期不回者，被视为已收到修改/补充公告。

## 9. 答疑会和现场考察

9.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间、地点，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了招标/采购文件的投标人。

9.2 如投标人自愿考察现场，考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

9.3 本项目不组织答疑会和现场考察。

### 三、投标文件

#### 10. 投标文件的组成和格式

10.1 投标文件应按第六章“投标文件内容和格式”要求编制。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

10.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

10.3 若投标人未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

10.4 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

10.5 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

#### 11. 投标文件的语言

11.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

11.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

#### 12. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

#### 13. 投标报价及备选方案

13.1 报价均须以人民币为计算单位。

13.2 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价，且该报价在所有的投标文件中必须是统一的报价。

13.3 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容：项目实施全过程所涉及的货物、服务费、运输到指定地点的装运费用、人工等所有不含税费用。

13.4 本项目只允许投标人有一个投标方案，否则，其投标文件无效。

## 14. 知识产权

14.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

14.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

14.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 **90天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

15.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

## 16. 投标文件的数量、签署及形式

16.1 投标人无需提供纸质版投标文件。开标时提供“电子版投标文件”壹份（电子版投标文件贰份（可读取的U盘内须含拷贝有效的GPT格式投标文件及导出加盖公章的PDF格式投标文件，不设密码）。电子投标文件的编制及递交技术咨询电话：0898-65203207（广联达）。

16.2 签字或盖章要求：

投标文件应按招标文件要求加盖单位公章和法定代表人或其委托代理人盖章或签字。

招标文件中明确需签字和盖章的地方均应符合下列要求：

(1) 电子标盖章要求：使用CA锁在投标文件制作工具中逐页加盖公章。

(2) 电子标签字以下四种形式之一均有效:

A 投标文件制作工具中加盖签名章或签字章;

B 投标文件制作工具中使用“手写签名”签字;

C 投标文件打印为文本签字后扫描上传;

D 投标文件打印为文本盖签名章或签字章后扫描上传。由委托代理人签字的, 投标人应附有法定代表人授权书。

## 17. 投标文件的密封和标注

17.1 投标人应将“电子版投标文件”密封在投标专用袋(箱)中, 并在投标专用袋(箱)上标明“电子版投标文件”字样, 封口处应加盖骑缝章。封套可参考第二章“投标人须知前附表”的格式进行密封。

17.2 “电子版投标文件”未按要求书写标记和密封者, 招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

## 18. 投标文件的递交

18.1 递交方式及地址: 详见“第一章 招标公告”。

18.2 递交要求: 递交投标文件截止时间前, 投标人须在网上上传电子投标文件(电子标: 投标书为 GPT 格式), 逾期上传的或未按指定方式上传的投标文件, 视为其投标无效。

18.3 投标人务必在投标截止日期前, 委派代表持本人身份证和法人授权委托书(如法人亲自到场携带法人身份证明书)亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定, 并作为投标文件的补充内容, 具有同等法律效力。未派代表或不能证明其代表身份的, 招标代理机构对其提交的电子版投标文件拒绝接收处理不承担责任。

18.4 若招标代理机构推迟了投标截止时间, 应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下, 招标代理机构、招标人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

18.5 在投标截止时间后递交的“电子版投标文件”, 招标代理机构将拒绝接收。

## 19. 邮寄的投标文件。

19.1 如投标人邮寄投标文件, 应自行承担不利后果。本招标代理机构概不负责。

## 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在递交了投标文件后, 可以修改或撤回其投标文件, 但必须在规定的投标截止时间前, 以书面形式通知招标代理机构。

20.2 投标人的修改书或撤回通知书, 应由其法定代表人或其委托代理人签署并盖单位

印章（或按手印）。修改书应按投标须知第 18 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

20.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

## 四、开标、评标和定标

### 21. 开标

21.1 招标代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点进行开标，招标人代表、招标代理机构有关工作人员参加。监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 投标人应委派代表参加开标活动，参加开标的投标人代表须持本人身份证件和授权委托书（如投标人法定代表人亲自到场携带法定代表人身份证明书）原件签名报到以证明其出席。未派代表或不能证明其代表身份的，招标代理机构对投标文件拒绝接收处理不承担责任。

21.3 递交投标文件截止时间，递交投标文件的投标人不足三家的，不得开标，项目按流标处理。

21.4 达到三家的开标时，唱标人员按照“开标一览表”的内容、招标文件规定的内容以及采购代理机构认为合适的其他内容进行宣读，采购代理机构将作开标记录。

21.5 若电子投标文件未密封，或投标人未按要求提交足额投标保证金（如有），其投标将被视作无效。

21.6 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

21.7 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.8 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

## 22. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。开标时间到，唱标人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场的相关人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标单位。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由唱标人员对其“开标一览表”的内容进行宣读，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有宣读不清楚的，应即刻报告，现场监督人员核实后，唱标人立即请投标人代表现场进行澄清。

(4) 宣布开标会结束。唱标人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

23、按照中华人民共和国财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（87号令）要求，开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。审查通过后方可进入评委评审环节，合格投标人不足3家的，不得评标。（见前附表1：资格性审查标准表）

## 24、评标委员会

评标委员会一共伍名成员，从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家肆名和招标人代表壹名组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家（即从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家）不得少于成员总数的2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

## 25、评标

评标办法详见“第四章 评标办法及标准”。

## 26、定标

### 26.1 定标原则

评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人, 其中排名第一的投标人为第一中标候选人。招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 招标人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

26.2 招标/采购代理机构将在指定的网站(见第一章中的“公告发布媒介”)上公示招标投标结果。

## 27、中标通知书

27.1 定标后, 招标代理机构应将定标结果在原发布网址公告。

27.2 中标人收到中标通知后, 应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书, 并办理相关手续。

27.3 中标通知书为签订政府采购合同的依据, 是合同的有效组成部分。

27.4 中标通知书对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后, 招标人改变中标结果, 或者中标人无正当理由放弃中标的, 应当承担相应的法律责任。

27.5 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的, 招标代理机构在取得有权主体的认定以后, 应当宣布发出的中标通知书无效, 并收回发出的中标通知书(中标人也应当缴回), 依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

## 28、质疑处理

28.1 投标人如认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

28.2 对本项目提出质疑的供应商/投标人, 应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.3 以邮寄、快递、电子邮件方式递交质疑函的, 质疑人可以在质疑有效期内以清晰扫描及时将质疑事项告知代理机构, 并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

接收地址: 海南建云项目管理有限公司

联系地址: 海南省海口市美兰区海府街道大英山东一路8号国瑞城名仕苑4号楼2单元

2层 201 房

联系人及联系方式：王工 0898-65819810

电子邮箱：hainanjianyun@163.com

## 五、签订及履行合同和验收

### 30. 签订合同

30.1 中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在法律法规规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格、不予退还投标保证金（如有）并将按相关规定进行处理，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

30.2 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

30.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

30.4 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.5 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（原件一份）送采购代理机构财务留存。

### 31. 合同分包

31.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包单位履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

31.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包单位就分包项目承担责任。

### 32. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得

超过原合同采购金额的百分之十。

### 33. 履行合同

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》合同篇的有关规定进行处理。

### 34. 招标代理服务费

1.招标代理服务费参考招标代理服务收费标准琼价费管[2011]225号文件中相关规定给予九折优惠后向**中标（成交）供应商**收取。

2.支付方式及时间：以人民币结算，由本项目的**中标（成交）人**在领取**中标（成交）通知书**时一次性全额支付给招标代理机构。

### 35. 其它

国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

### 36. 本单位账户信息

户名：海南建云项目管理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口中山路支行

账 号：46050100493600000578

用途注明：（项目编号）+用途

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

1、项目名称：2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务

本届论坛主要内容包括开幕式及主论坛，深海矿产资源开发利用分论坛、“三深”国际分论坛、深海科技与深海考古论坛等7个分论坛，以及深海先进技术暨深海（南海）沉船考古主题展、“智海同创”海洋机器人大赛、中国海洋工程设计大赛、驻华使节代表和论坛嘉宾“崖州科技行”参观活动4个平行活动，整体安排按照“1+7+4”组织（1场主论坛、7个平行论坛、4场活动）。

2、预算金额（最高限价）：500.00万元

### 二、服务要求

1、服务期限内中标人为采购人开展活动提供服务，可能包括提供进行论坛展览活动所需的酒店住宿、交通出行、展览设计规划、展览搭建制作、整体行程安排、相关物料租赁、人员车辆交通等材料或物资，并提供劳务服务、活动管理等有关的保障服务，具体服务内容及服务要求以服务清单为准。提供的服务在满足采购人要求的同时，须符合相关法律法规及行政主管部门要求。

#### 2、服务进度及验收

（1）中标人应按采购人要求于本项目合同签订后将委派的项目小组成员名单及其主要负责人项目经理提交给采购人；为了会务能够顺利进行，在会务开始前3个月中标人应派遣2名相关人员到采购人处驻点，落实会务相关事宜。

（2）中标人应自收到采购人具体活动需求后一周内提交活动初步服务方案，活动开始前15天提供最终方案。

（3）中标人应提供详细的活动规划执行方案，活动开始前完成【物料设计制作、现场搭建、会场布置】等全部活动准备并通过采购人验收，保证活动顺利进行。

（4）中标人应于活动结束后按采购人要求及标准完成撤场清场工作、清理现场卫生。

(5) 采购人按照《加强政府采购需求确定和履约验收管理办法》及相关规定进行验收。

(6) 中标人在中标后应召集志愿者 100 名及以上，为会务服务提供保障【提供承诺函加盖公章，格式自拟】

### 三、会议活动管理

#### 1. 整体策划与设计

(1) 协助主办方进行大会相关方案的撰写，包括但不限于策划方案、活动方案、设计方案等；

(2) 负责大会整体品牌形象包装，包括但不限于大会主视觉的设计、会议折页及其它物品的设计制作、会议现场视觉设计；

(3) 提供平面设计师完成会议平面主形象的设计与相关延展设计；

(4) 提供 3D 设计师完成会议 3D 建模及会场效果图；

(5) 提供策划人员完成大会流程设计及接待服务方案。

#### 2. 主会场布置管理

(1) 负责大会主会场实施方案及执行流程的详细策划；

(2) 负责大会主会场相关结构搭建，包括舞台设计与搭建、摆位设计与布置，结构的搭建与包装；

(3) 负责提供大会主会场摄影摄像师，完成现场视频信号的拍摄，摄影摄像资料的留存；

(4) 负责提供大会主会场同传间搭建、同传设备及人员的使用和配置；

(5) 负责提供大会主会场随行翻译、速记人员的配置；

(6) 负责大会主会场所有流程性文件、相关资料的留存；

(7) 负责大会主会场相关岗位的人员保障，完成会场演练、彩排和现场执行；

(8) 负责大会主会场其他必要活动物品的租赁/搭建/采购/制作/运输。

#### 3. 会见室布置管理

(1) 负责会见室内外氛围布置的设计、搭建实施与保障；

(2) 负责会见室内活动流程的技术支持及设备保障。

#### 4. 外场氛围布置管理

(1) 负责外场序厅氛围布置的设计、搭建实施与保障；

(2) 负责外场指引系统的设计、搭建实施与保障。

#### 5. 物料设计及制作

负责大会主会场相关物料的设计、制作、采购、运输与交接，包括但不限于：折页、易拉宝、桌卡、议程单页等。

#### (二) 接待服务

负责提供参会代表等人员用车、随行翻译等服务需求。

#### (三) 服务清单

| 序号 | 服务板块          | 项目要求  |
|----|---------------|---|
| 1  | 接待酒店氛围布置      | 酒店大堂入住签到背板、酒店入口指示、道旗等物料设计及制作。   |
| 2  | 场馆氛围布置        | 论坛主题背板+指示、整体现场的指引系统、整体周边的道旗等物料设计及制作。  |
| 3  | 主论坛需求（报告厅）    | 客房、餐饮、报告厅设备、同声传译、进撤场搭建人工及运输等。   |
| 4  | 论坛分会场         | 客房、餐饮、舞美搭建、LED 设备、音响设备、同声传译、进撤场搭建人工及运输等。  |
| 5  | 交通（接机/接站/摆渡车） | 中级小车、7 座商务车、48 座大巴车、考斯特等车辆。   |
| 6  | 服务人员          | 会议物料、配有中英双语工作人员、安保（展览版块）、医疗保障（展览版块）、摄像师、设计等服务。  |
| 7  | 其他板块          | 视频制作、论坛宣传（微信推文、宣传海报等）、论坛 logo 设计、展览活动搭建布置、会议报名与注册服务、部分会议代表住房与行程接待服务、部分代表的国际国内差旅费及咨询费，会议文件、物料设计与翻译服务、代表及工作人员餐食服务、整体现场的指引系统及周边道旗等物料涉及及制作、崖州下高速-三亚崖州湾科创平台沿途主题背板及指示等。 |

注：中标人须根据采购人实际需求，增加或删减服务清单部分内容

#### 四、其他要求

1、合同履行期限：签订合同之日起至会务结束，具体时间以合同签订为准。

2、服务地点：采购人指定地点；

3、付款方式：合同签订后，中标人向采购人开具合法有效的发票，采购人收到发票后向中标人支付合同金额 30%的款项；会务结束验收完成后，中标人向采购人开具合法有效发票，采购人收到发票后向中标人支付合同金额 50%的款项；待中标人应将本项目所涉及的所有资料整合，并出具决算报告及相关资料交于采购人（决算报告及相关资料应提供原件纸质版及电子扫描版），中标人向采购人开具合法有效发票，采购人收到发票后向中标人支付合同剩余 20%的款项。

4、会议款项专款专用，活动结束后 30 天内提交审计报告。

5、中标人在中标后应根据采购人要求及项目特点提供网上注册报名系统（针对参与论坛单位报名），系统对接人员应具备英语六级及以上水平，能对接好各国单位参与论坛的所有事宜，并于活动结束后将该系统归属权移交采购方。

6、派遣工作人员进驻办公地点配合采购方做好活动前期各项工作。

# 第四章 评标办法及标准

标包名称：项目本身

## 前附表

### 项目基本信息：

采购方式：公开招标      价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人      推荐数量：3

### 开标一览表信息：

| 序号 | 列名称      |
|----|----------|
| 1  | 投标单位名称   |
| 2  | 投标报价（小写） |
| 3  | 投标报价（大写） |
| 4  | 服务期      |

### 评标参数信息：

资格审查方式：资格后审      评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：否      预算金额：5000000.00 元

评标委员会信息：评委总人数 5 人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人

价格折扣设置：

小微企业价格扣除设置：

小微企业价格扣除率：10 %

联合体均为小微企业视为小微企业

监狱、福利性企业视为小微企业

扣除后的金额报价=金额报价\*(1-扣除率)

扣除后的下浮率报价=下浮率报价+扣除率

备注：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除。

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

| 序号 | 评审步骤         | 分值（分） | 是否价格评审 |
|----|--------------|-------|--------|
| 1  | 企业经验         | 12    |        |
| 2  | 企业实力         | 9     |        |
| 3  | 人员实力         | 15    |        |
| 4  | 计划实施方案       | 20    |        |
| 5  | 会务整体流程进度保障方案 | 12    |        |
| 6  | 应急方案         | 12    |        |
| 7  | 服务保障人员管理方案   | 10    |        |
| 8  | 价格评审         | 10    | √      |

### 初步评审标准：

### 资格性审查标准

| 评审因素 | 评审标准 |
|------|------|
|------|------|

| 评审因素   | 评审标准   |
|--|--|
| 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定  | (一)具有独立承担民事责任的能力【注：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“事业单位法人证书副本”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“提供工商主管部门颁发的个体营业执照/身份证明文件”以上均提供复印件加盖公章】；<br>(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】；<br>(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】；<br>(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】；<br>(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】；<br>(六)法律、行政法规规定的其他条件【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】。 |
| 投标人必须未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(httpzxgk.court.gov.cnshixin)的失信被执行人的投标人 | 【以上内容提供承诺函加盖公章，格式自拟】   |
| 参加政府采购活动前三年内(成立不足三年的从成立之日起算)，在经营活动无环保类行政处罚记录   | 【投标人应提供承诺函加盖单位公章，格式自拟】   |

### 符合性审查标准

| 评审因素         | 评审标准                                       |
|--------------|--|
| 报价项目完整性、唯一性  | 是否对本项目内所有的内容进行投标报价，漏报其投标将被拒绝。报价是否唯一且未超出预算。 |
| 投标文件的有效性、完整性 | 是否符合招标文件的样式、格式和签署盖章要求且内容完整无缺漏              |
| 合同履行期限(服务期)  | 是否满足招标文件要求                                 |
| 实质性响应        | 是否完全满足第三章 采购需求内容                           |
| 投标有效期        | 是否满足招标文件要求                                 |
| 其它           | 是否有其它无效响应认定的条件                             |

### 详细评审标准：

## 企业经验

| 序号 | 评审因素 | 评审标准   | 分值 |
|----|------|--|----|
| 1  | 企业经验 | 2021年1月1日至今： 投标人承接类似本项目的业绩，每提供一个项目业绩的得4分，此项满分12分。 证明材料：合同复印件加盖公章，不提供不得分。 | 12 |

## 企业实力

| 序号 | 评审因素 | 评审标准  | 分值 |
|----|------|---|----|
| 1  | 企业实力 | 投标人承接过类似本项目业绩（包括但不限于会务接待服务）曾获得省级及以上主管部门或单位颁发的荣誉、认证、诚信等先进单位。每提供1项得3分，此项满分9分。 证明材料：提供相关证明材料复印件加盖公章，证明材料需体现项目名称、承接单位等与项目相关的关键性信息，不提供不得分。 | 9  |

## 人员实力

| 序号 | 评审因素 | 评审标准  | 分值 |
|----|------|---|----|
| 1  | 人员实力 | 投标人拟投入：（1）接待服务团队人员人数不少于15人，且同时具备本科及以上学历，满足15人得基础5分，每增加1人加1分，本项满分10分。 证明材料：提供学历以及在投标人单位缴纳的2024年1月至今任意1个月社保缴纳证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。<br>（2）接待服务团队需具备随行翻译交流能力（一人多证不重复得分）：大学英语水平六级及以上或专业英语四级及以上或雅思6分及以上或托福60分及以上证书复印件，翻译人员每提供1名得1分；最高得5分；提供人员名单，证书等相关材料） 证明材料：提供英语等级证书等相关证明材料，以及在投标人单位缴纳的2024年1月至今任意1个月社保缴纳证明材料复印件加盖公章或聘用合同，不提供不得分。 | 15 |

## 计划实施方案

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|----|------|------|----|
|----|------|------|----|

| 序号 | 评审因素   | 评审标准   | 分值 |
|----|--------|--|----|
| 1  | 计划实施方案 | 根据投标人提供计划实施方案（“计划实施方案”中应包括但不限于以下内容：①工作内容；②对活动的组织推进计划；③团队人员投入计划；④跟踪服务质量管控安排；⑤会务执行保障；以上5小项，每小项最高得分4分；本项满分20分。（1）内容科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，专业性强，完全满足采购人采购需求，考虑问题周全，实施过程务实的，得4分；（2）内容基本能够满足采购需要，思路比较清晰、方案较合理、对内容的重点难点分析较到位，可行性科学性较好的，得3分；（3）内容较能够满足采购需要，思路较清晰、方案较不够细化、重点难点分析不到位，可行性一般的，得2分；（4）内容有缺漏但条理不清、方案思路及可行性较低的，得1分；（5）不提供或提供的方案完全不可行的不得分。 | 20 |

### 会务整体流程进度保障方案

| 序号 | 评审因素         | 评审标准  | 分值 |
|----|--------------|---|----|
| 1  | 会务整体流程进度保障方案 | 投标人提供的会务整体流程、进度保障方案应至少包含①会务整体流程、进度大纲；②会务开幕、闭幕；③各模块时间、细节安排；以上3小项，每小项最高得分4分；本项满分12分。（1）内容科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，专业性强，完全满足采购人采购需求，考虑问题周全，实施过程务实的，得4分；（2）内容基本能够满足采购需要，思路比较清晰、方案较合理、对内容的重点难点分析较到位，可行性科学性较好的，得3分；（3）内容较能够满足采购需要，思路较清晰、方案较不够细化、重点难点分析不到位，可行性一般的，得2分；（4）内容有缺漏但条理不清、方案思路及可行性较低的，得1分；（5）不提供或提供的方案完全不可行的不得分。 | 12 |

### 应急方案

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|----|------|------|----|
|----|------|------|----|

| 序号 | 评审因素 | 评审标准  | 分值 |
|----|------|---|----|
| 1  | 应急方案 | <p>根据投标人提供的应急方案：1. 对突发事件（包括台风、暴雨、疫情等灾害性天气及其他突发事件）应急服务等情况的应急预案及相应的措施，重点说明人员调配；2. 应急响应时限；3. 操作流程；4. 保障措施等方面赋分。以上四项，每项最高得分3分；本项满分12分。</p> <p>（1）方案科学，项目内容细致全面，具有完善的应急处理体系，对本项目针对性强，完全满足采购人采购需求，可行性高的得3分；（2）方案一般，每项内容一般，应急措施较完善，对本项目有针对性，基本满足采购需要，可行性一般得2分；（3）方案存在缺漏或实用性弱，内容简单，对本项目不具有针对性，不能满足采购需求，可行性较差的得1分；（4）不提供或提供的方案完全不可行的不得分。</p> | 12 |

### 服务保障人员管理方案

| 序号 | 评审因素       | 评审标准  | 分值 |
|----|------------|---|----|
| 1  | 服务保障人员管理方案 | <p>投标人提供的对本项目的各岗位配备的服务保障人员管理方案进行横向比较：（1）岗位分工全面、服务保障措施细致、人员分配运用合理的，得10分；（2）岗位分工不全面、服务保障措施一般、人员分配运用一般的，得5分；（3）岗位分工不全面、服务保障措施、人员分配运用可行性低的，得1分；（4）不提供或提供的方案完全不可行的不得分。</p> | 10 |

### 价格评审

| 序号 | 评审因素 | 评审标准   | 分值 |
|----|------|--|----|
| 1  | 报价得分 | <p>报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。</p> | 10 |

## 一. 总则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

2、评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

3、评标工作应遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

4、评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，在政府采购活动中须遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责：

(1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；  
(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；  
(3) 推荐中标候选投标人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

(4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

5、评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

6、评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

7、评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况。

8. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

8.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

8.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

8.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露投标人的投标文件及知悉的商业秘密，不得向投标人透露评审情况。

8.4 发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为,及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为,及时向财政部门报告。

8.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问,配合采购人或者政府采购代理机构答复投标人质疑,配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

8.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

9. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:

9.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中受阻不能按时参加评审或咨询的,应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构,不得私自转托他人。

9.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目,如受到邀请,应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目投标人中任职(包括一般工作)或担任顾问,配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问,与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷,以及其他可能影响公正评审的情况。

9.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备,不得与外界联系。因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当有在场工作人员陪同。

9.4 评审过程中,不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论;不得征询或者接受采购人的倾向性意见;不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的投标人以澄清、说明或补正为借口,表达与其原投标文件原意不同的新意见;不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据;不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见;不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

9.5 在咨询工作中,严格执行国家产业政策和产品标准,认真听取咨询方的合理要求,提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案,并对所提出的意见和建议承担个人责任。

9.6 有关部门(机构)制定的其他评审工作纪律。

## 二、评标方法（综合评分法）

1、本项目评标方法为：综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审（资格和符合性审查），再进行技术和商务的详细评审。只有通过资格和符合性审查的投标人才能进入详细的评审。

3、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。所有评委评分的算术平均值即为该投标人的技术评分和商务评分。将技术评分、商务评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分和技术评分均相同的。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人。以此类推。

4、本次综合评分的主要因素是：技术、价格、服务、对招标文件的响应程度以及环保、节能、自主创新产品。

5、除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分，全部评委打分的算术平均值即为该投标人的得分。

6、评标委员会按招标文件公布的评标方法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。

7、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标程序

1、根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，评标按照下列工作程序进行：

- (1) 投标文件初步评审（资格性审查、符合性审查）；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 详细评审（比较与评价）；
- (4) 推荐中标候选人名单；
- (5) 编写评标报告。

2、**初步评审**（详见前附表 1 资格性审查标准表，前附表 2 符合性审查标准表）

2.1、按照中华人民共和国财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（87 号令）要求，开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。审查通过后方可进入评委评审环节，合格投标人不足 3 家的，不得评标。（见前附表 1：资格性审查标准表）

2.2、评标委员会根据“前附表 2 符合性审查标准表”对投标文件的符合性进行评审。只有对“招标文件资格审查标准和符合性审查标准”所列各项做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。

2.3、评标委员会将审查投标文件是否完整、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期、投标报价是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序、是否实质上响应了招标文件的要求等。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性**只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据**。

2.4、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 2.5 偏离

(1) 在评标过程中，投标文件响应招标文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

(2) 实质性偏离（重大偏离）是指投标文件未能响应招标文件的要求。以下情况属于实质性偏离：

- a) 投标文件中附有采购人不能接受的条件；
- b) 投标文件未满足招标文件的采购需求；
- c) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求；
- d) 售后服务没有完全符合招标文件要求；

投标文件有上述情形之一的，在评标时视为：对招标文件要求有实质性偏离（重大偏离）处理。则投标文件无效。（b—C 适用于货物招标）

(3) 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- 1) 文字表述的内容含义不明确；
- 2) 同类问题表述不一致；
- 3) 有明显文字和计算错误；
- 4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- 5) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述 1)~4) 情形之一的，评标委员会应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

2.6、在投标文件初审过程中，对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2.7、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品或服务的质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

如评标委员会认定所有投标报价均为不合理报价，则宣布本次招标失败，由招标单位重新组织招标。

## 2.8、无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标：

- (1) 投标人未按要求提供“投标人资格要求”中的有效证明资料的；
- (2) 投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- (3) 交货期、工期或服务期不满要求的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件未按招标文件规定要求签署及盖章的；
- (6) 不按要求填写开标一览表、偏离表（如有）的；
- (7) 投标价不是固定价或者投标价不是唯一的；
- (8) 商务有实际性偏离（重大偏离）或保留的（如严重背离采购人的服务期需求、付款方式等）；
- (9) 评标委员会认为投标未实质性响应招标文件的要求的；

**以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。**

2.9、编制在投标文件中所需的各种证书、证件、证明等系复印件，须在复印件上加盖投标人单位公章，若要求原件核验的需提供原件。

2.10 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，并修正总价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认或不同意以上修正的，其投标无效。

2.11、通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标失败。

**3、详细评审（比较与评价。详见前附表 3 详细评审标准——技术商务项、价格项）**

3.1 详细评审是对通过资格和符合性审查的投标进行技术、商务的评审。

3.2 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

3.3 价格、商务及技术权重分配如下：

| 评估因素 | 商务、技术项 | 价格项 |
|------|--------|-----|
| 权重   | 90%    | 10% |

### 3.4 关于政策性优惠

#### 3.4.1、中小企业政策

3.4.1.1、中小企业的认定标准：（监狱企业视同小型、微型企业）

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）第二条、第四条规定。

3.4.1.2、根据财政部、工业和信息化部2020年12月18日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）第九条规定及财政部2022年5月30日颁布的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）第二条规定，采购人、采购代理机构应当对符合以上办法、通知规定的小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分；

3.4.1.3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策；

3.4.1.4、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第十一条规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.4.1.5、监狱企业：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的

政府采购政策。

3.4.1.6、残疾人福利性单位：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.4.1.7、价格扣除幅度：本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

### 3.4.2、节能环保产品

3.4.2.1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有响应产品进入当期节能清单的，其评标价=响应报价\*(1-2%)；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

3.4.2.2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有响应产品进入当期环保清单的，其评标价=响应报价\*(1-1%)；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

### 3.4.3、关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求。

3.4.3.1、节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布)，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布)，且经过认证的环境标志产品。

3.4.3.2、提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

3.4.3.3、提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

3.4.3.4、提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

### 如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

3.4.4 如投标人满足“关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对投标人的最终报价进行调整。

3.5、技术、商务评分：具体评审的内容详见“前附表3详细评审标准”；

3.6、技术商务分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务最终得分。

3.7、综合得分：技术商务最终得分与投标报价得分相加得出综合得分。综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

- (1)、商务项得分= (Σ各评委所审技术参数得分) / (评委人数)；
- (2)、技术项得分= (Σ各评委所审商务参数得分) / (评委人数)；
- (3)、投标人综合得分=商务项得分+技术项得分+价格项得分 (保留二位小数)。

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—7.6.1005.284

## 四、推荐中标候选人

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标,根据投标人综合得分由高到低进行排序,推荐排名前三的投标人为中标候选人。综合得分最高的投标人为第一中标候选人,综合得分次高的投标人为第二中标候选人,以此类推。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的,按技术指标(方案)由优至劣顺序排列。

## 五、定标

1. 定标原则:本项目根据评委会推荐的中标候选人名单,按顺序确定中标人。

2. 定标程序

2.1 评委会将评标情况写出书面报告,推荐中标候选人,并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的,按技术指标(方案)优劣顺序排列。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的,或者是评标委员会出现评标错误,被他人质疑后证实确有其事的,采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

2.2 采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。

2.3 采购人在收到评标报告后两个工作日内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

注意,采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人,不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人,采购人有正当理由的,可以确定后一顺序中标候选人为中标人,依次类推。

2.4 根据采购人确定的中标人,招标人在法定媒体上发布中标公告,同时向中标人发出中标通知书。

2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因,不退回投标文件和其他投标资料。

## 六、废标

本次政府采购活动中,出现下列情形之一的,予以废标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在法定媒体上公告，并公告废标的详细理由。

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—7.6.1005.284

## 第五章 合同文本

(格式仅供参考, 以最终签订合同为准)

合同编号: \_\_\_\_\_

甲方: 海南省科学技术厅

乙方: 三亚崖州湾科技城管理局

丙方: (中标人)

甲乙丙三方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_ (项目编号: \_\_\_\_\_) 采购结果及招标文件的要求, 经协商一致, 愿意共同遵守并履行本合同各条款。

### 一、项目的名称、项目内容、总价

1. 采购项目名称: \_\_\_\_\_;

2. 项目内容:

3. 合同总价: (小写) \_\_\_\_\_;

(大写) \_\_\_\_\_;

甲乙双方不再另付任何费用。合同总价为完成项目含税的全包价。

### 二、履约时间及方式、地点

1. 履约时间及方式: \_\_\_\_\_。

2. 履约地点: \_\_\_\_\_。

### 三、付款方式、付款时间

付款方式、付款时间: 合同签订后, 中标人向采购人开具合法有效的发票, 采购人收到发票后向中标人支付合同金额 30%的款项; 会务结束验收完成后, 中标人向采购人开具合法有效发票, 采购人收到发票后向中标人支付合同金额 50%的款项; 待中标人应将本项目所涉及的所有资料整合, 并出具决算报告及相关资料交于采购人 (决算报告及相关资料应提供原件纸质版及电子扫描版), 中标人向采购人开具合法有效发票, 采购人收到发票后向中标人支付合同剩余 20%的款项; (本项目资金由甲乙双方共同支付, 甲乙双方的支付资金比例和开票要求以

最终签订合同为准)。

#### 四、验收

1. 验收方式：\_\_\_\_\_。
2. 验收标准：\_\_\_\_\_。

#### 五、违约责任

1. 丙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由丙方负责按照原招标文件、更正公告内容和质疑答疑文件、投标文件、中标人等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。

2. 甲方违反合同规定的，应当承担由此对丙方造成的损失。
3. 其他：\_\_\_\_\_。

#### 六、解决争议的办法

合同实施或与合同有关的一切争议应通过三方友好协商解决。如果友好协商不能解决，作如下(1)处理：

- (1)、申请仲裁。仲裁机构为海南国际仲裁院。
- (2)、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

#### 七、合同生效

本合同由甲乙丙三方签字盖章后生效。

#### 八、其他未尽事宜由甲乙双方友好协商确定。

#### 九、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容或技术参数进行实质性修改。

#### 十、本合同的组成文件

1. 招标文件、丙方的投标文件和评审时的澄清函（如有）；
2. 中标通知书；
3. 甲乙丙三方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

#### 十一、合同备案

本合同一式\_\_\_\_份，中文书写。甲方\_\_\_\_份、乙方\_\_\_\_份，丙方\_\_\_\_份，采购代理机构壹份，政府采购行政主管部门壹份。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）      乙方：\_\_\_\_\_（盖章）  
地址：\_\_\_\_\_      地址：\_\_\_\_\_  
法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_      法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日      \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

采购代理机构声明：本合同标的经海南建云项目管理有限公司依法定程序签订，合同条款内容与投标文件的内容一致。

采购代理机构：海南建云项目管理有限公司（盖章）

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**注：以上合同条款仅供参考，详细内容以甲乙丙三方最终签订合同为准。**

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—6.1005.284

## 第六章 投标文件格式要求

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

招标编号：\_\_\_\_\_

投标文件

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 初步评审表各项页码索引表

| 序号    | 评审项 | 响应情况 | 材料所在页码<br>(第__页) |
|-------|-----|------|------------------|
| 1     |     |      |                  |
| 2     |     |      |                  |
| 3     |     |      |                  |
| ..... |     |      |                  |

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
 38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—7.6.1005.284

## 综合评分表各项页码索引表

| 序号    | 评审项 | 响应情况 | 材料所在页码<br>(第__页) |
|-------|-----|------|------------------|
| 1     |     |      |                  |
| 2     |     |      |                  |
| 3     |     |      |                  |
| ..... |     |      |                  |

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
 38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—7.6.1005.284

# 1、开标一览表格式

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

| 列名称      | 列内容 |
|----------|-----|
| 投标单位名称   |     |
| 投标报价（小写） |     |
| 投标报价（大写） |     |
| 服务期      |     |

交货地点：用户指定地点

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

**注：①** 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

**②** 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

## 1.1、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

| 序号       | 项目服务内容 | 服务期限                     | 金额（元） | 备注 |
|----------|--------|--------------------------|-------|----|
| 1        |        | 签订合同之日起至会务结束，具体时间以合同签订为准 |       |    |
| 2        |        | 签订合同之日起至会务结束，具体时间以合同签订为准 |       |    |
| 3        | .....  | 签订合同之日起至会务结束，具体时间以合同签订为准 |       |    |
| 投标总价（元）： |        | （小写）                     |       |    |
|          |        | （大写）                     |       |    |

填写投标单位名称并加盖公章：

法定代表人或其委托代理人（盖章或签名）：

注：1、投标人应按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

3、相关后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列；

4、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；

## 2、投标函

致海南建云项目管理有限公司：

根据贵司 \_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号为\_\_\_\_\_）的招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的\_\_\_\_天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。
3. 我方完全理解贵方有权拒绝所有的投标，同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。
4. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
5. 如果我方中标，为执行合同，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
6. 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动法》关于性别平等的相关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

电子邮件：

开户名：

开户行：

账 户：

法定代表人或其委托代理人（盖章或签名）：

日期：

### 3、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（填写名称并加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—7.6.1005.284

## 4、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人及代理人身份证正反面复印件

投标人：\_\_\_\_\_（填写名称并加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5、联合投标协议书（不接受联合体）

无

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—7.6.1005.284

## 6、投标人诚信承诺书

我单位在参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、服务期、措施、人员等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与采购人签订合同。

填写投标单位名称并加盖公章：

法定代表人或其委托代理人（盖章或签名）：

日期： 年 月 日



## 8、投标人资格要求资料

附投标人资格要求的资料

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—7.6.1005.284

## 9、相关证明材料

(附投标人认为需要的、涉及评分的其他相关材料)

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—7.6.1005.284

## 10、采购需求偏离表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中第三章采购需求中的全部内容，并将招标文件第三章采购需求中所有内容列入下表并做响应，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据实际情况如实填写，评审委员会如发现有虚假描述的，该投标人文件无效，该投标人列入黑名单，并报政府采购主管部门严肃处理。**

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离情况 | 页码索引 | 备注 |
|----|--------|--------|------|------|----|
| 1  |        |        |      |      |    |
| 2  |        |        |      |      |    |
| 3  |        |        |      |      |    |
| 4  |        |        |      |      |    |
| 5  |        |        |      |      |    |
|    | ...    |        |      |      |    |

填写投标单位名称并加盖公章：

法定代表人或其委托代理人（盖章或签名）：

注：1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2. 投标人在“投标文件应答”中根据实际情况如实填写。

3. 偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评审时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“招标文件要求”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

4. “页码索引”指“投标人技术参数/功能描述”所对应的证明材料在投标人投标文件中的页码。

## 11、技术方案

(格式自拟)

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—7.6.1005.284

## 12、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>①</sup>，属于（中小企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中小企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>①</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

### 13、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:43.2  
38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—7.6.1005.284

## 14、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2024年第二届海南自贸港国际科技创新合作论坛暨深海技术创新大会会务服务—2024-05-14 17:43:33  
38—e894d725a2594af3a34c58c5002f2ef5—7.6.1005.284