第三章 采购需求

一、总体要求

按照城市试点申报工作要求，组织实施2024年国家中小企业数字化转型城市试点申报工作。认真研究和编制儋州市中小企业数字化转型城市试点实施方案，确保申报材料评选指标全面覆盖、地方特色突出、指导方向正确、操作实施可行。

1. 技术要求

申报阶段工作：

1、在第一批中小企业数字化转型试点城市出台的推动中小企业数字化转型相关政策举措调研基础上，紧密结合儋州市中小企业数字化转型发展情况，对儋州市创建国家中小企业数字化转型试点城市的工作思路、重点任务、申报程序等进行研究。

2、支撑开展儋州市中小企业数字化转型相关政策体系、服务资源的梳理、摸底和整合等工作，开展试点实施路径研究、试点行动计划编写等。

3、根据财建〔2023〕117号文件相关要求，围绕儋州市中小企业数字化转型发展目标，辅导和支撑拟改造细分行业遴选，确定儋州市申报创建国家中小企业数字化转型试点城市拟改造的细分行业并制定试点工作目标。

4、在以上工作基础上，按照财建〔2023〕117号文件要求，研究编制形成儋州市创建国家中小企业数字化转型试点城市申报方案，按照有关要求，配合采购人做好试点实施方案全流程报送支撑工作。5、全流程支撑儋州市创建国家中小企业数字化转型试点城市申报工作，并根据财政部、工业和信息化部2024年新发布的试点城市创建对申报方案进行相应的修改完善。

实施阶段工作：

1. 根据项目要求支撑儋州开展企业遴选和项目改造推进工作。
2. 支撑遴选数字化转型优质服务商、产品服务、标杆案例、改造项目等。开展优质数字化转型服务商和“小快轻准”典型方案资源整合、数字化转型诊断评估指引等，总结标杆案例经验，支撑组织服务商开展数字化诊断、改造等工作。

8、根据项目要求细化儋州市试点细化方案和政策措施制定咨询。政策措施制定，各项重点任务细化实施方案制定，工作指南制定，相关宣贯工作。

9、根据项目要求支撑儋州开展改造项目申报管理等工作。

10、根据项目要求支撑儋州开展改造项目验收评价等相关标准和机制，开展诊断报告评价等工作。

三、工作要求

1、服务响应时间要求。在需要给市委、市政府领导汇报工作时，要求项目主要负责人到现场汇报。供应商在接到采购人通知时要求 24 小时内响应，2 个工作日内到达采购人指定地点。

2、驻场工作要求。从签订合同起，在合同约定的服务期内派驻现场专业服务人员不少于1名。做好资料收集整理，配合做好相关指导咨询服务工作。

3、人员要求。项目负责人1名，具有信息技术研究或咨询管理等相关专业中级以上职称。主要工作内容包括：负责组建咨询团队，主持整个咨询服务过程，提供方法指导，检查重要的交付文件，负责定期向采购人汇报工作，对项目的总体咨询服务质量负责。投标人承诺的项目负责人未经采购人同意不得调整。项目团队主要成员不少于8名，应具有硕士以上学历。主要工作内容包括：在项目负责人指导下，开展具体任务的咨询服务，跟进搜集与整理相关数据和资料，组织和参与相关会议的举办，主导和参与申报方案编制等。

四、质量及进度要求

1、提出针对确保本项目的质量、进度保障措施。

2、服务期限为签订合同之日起，至两年内完成所有工作止。

五、付款方式

1、本项目分申报和实施两部分，如中标方完成申报所有工作，采购人应当支付相应的申报费用，具体费用根据双方签订的采购合同约定执行。

六、验收要求

1、验收依据为本服务项目的合同及双方补充协议、备忘录等文件。

2、服务期满，投标人准备资料，并向采购人提出验收申请，采购人组织评审，评审通过表示验收通过。