

# 招标文件

采购人：第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会

代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司

项目名称：第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）

项目编号：HFGC20242416-1

2024年4月·海南

# 目 录

<b>第一章 投标邀请</b> .....	<b>3</b>
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>6</b>
投标人须知前附表.....	6
A. 说明和释义.....	8
B. 招标文件.....	9
C. 投标文件.....	10
D. 唱标信封的递交.....	12
E. 开标、评标和定标.....	12
F. 授予合同.....	15
G. 询问、质疑和投诉.....	16
H. 纪律和监督.....	17
<b>第三章 采购需求</b> .....	<b>18</b>
<b>第四章 合同条款</b> .....	<b>46</b>
<b>第五章 评标方法和标准</b> .....	<b>58</b>
评标方法前附表.....	58
一、 总则.....	63
二、 评标方法.....	63
<b>第六章 投标文件格式</b> .....	<b>68</b>
一、 报价文件格式.....	69
1、 投标书格式.....	69
2、 开标一览表格式.....	71
3、 分项报价表.....	72
4、 中小企业声明函（服务）.....	73
5、 监狱企业证明文件.....	74
6、 残疾人福利性单位声明函.....	75
二、 商务响应文件.....	76
1、 法定代表人身份证明和授权委托书格式.....	76
2、 投标人基本情况表.....	78
3、 商务条款偏离表格式.....	79
4、 信用查询.....	81
5、 资格证明文件.....	84
6、 无重大违法记录的书面声明.....	87
7、 政府采购供应商信用承诺书.....	88
8、 环保类行政处罚记录声明函.....	89
9、 关联企业声明函.....	90
10、 反商业贿赂承诺书格式.....	91
11、 诚信投标、诚信履约承诺书.....	92

12、 投标人类似项目业绩一览表 .....	93
13、 核心团队 .....	94
14、 知识产权 .....	95
三、 技术响应文件 .....	96
1、 技术规格偏差表格式 .....	96
2、 技术方案详细说明 .....	97
3、 承诺函 .....	98
4、 投标人认为需要提供的其它文件 .....	100

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取招标文件，并于2024年4月29日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HFGC20242416-1

招标编号：

政府采购计划编号：

采购计划备案文号：

项目名称：第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）

预算金额：11,263,240.00元

最高限价：

第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）（HFGC20242416-1）：11,263,240.00元

采购需求：

第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目，采购需求详见招标文件第三章。

合同履行期限：

第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）（HFGC20242416-1）：签署合同之日起至双方合同义务履行完毕止。

是否允许联合体投标：

第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）：否

### 二、申请人资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持节能产品和环境标志产品，中小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展以及支持创新产品和服务等相关扶持政策，详见招标文件；

### 3.本项目的特定资格要求：

3.1、对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

3.2、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书等证明文件）；

3.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函）；

3.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

3.5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函）；

3.6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

3.7、提供政府采购供应商信用承诺书；

3.8、提供无环保类行政处罚记录声明函；

3.9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函）

### 三、获取招标文件

时间：2024年4月9日00时00分至2024年4月17日00时00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）

方式：网上报名

售价：0（元）

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

2024年4月29日09时00分（北京时间）

地点：三亚市公共资源交易中心三亚开标室\_1（三亚市吉阳区新风街259号）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）中登记企业信息，然后登陆招标投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载，查看电子版的招标文件及其他文件；

2、电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载投标工具）制作电子版的投标文件；

非电子标（招标文件后缀名不是.GPZ）：必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具）对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章(使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩)；

3、投标人必须按系统规定使用最新版本的电子投标工具及投标锁制作电子版投标文件及相关文件，并上传后缀名为 GPT 格式的投标文件；开标时必须携带加密锁（公司 CA 数字认证锁）和 U 盘（拷贝的 GPT 格式投标文件和 PDF 格式投标文件）。

4、投标截止时间前，必须在网上上传电子投标书——（**电子标：投标书为 GPT 格式**；非电子标：投标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）；

5、本项目采购信息发布媒体为：全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市 <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy> 和海南省政府采购网 <https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>。

6、根据《三亚市人民政府办公室关于印发<三亚市创建一流营商环境 2021 年实施方案>的通知》（三府办〔2021〕44 号）和《三亚市金融发展局关于印发<创建一流营商环境“获得信贷”指标 2021 年专项行动方案>的通知》，三亚市在探索开展“政采贷”业务，中标或成交供应商可凭借与采购单位签订的政府采购合同向开展政府采购合同融资业务的 3 家银行（中信银行三亚分行、兴业银行三亚分行和浦发银行三亚分行）的公司业务部申请信用贷款。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1.采购人信息

名称：第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会

地址：海南省三亚市吉阳区春光路 14 号三亚市市民游客中心

联系方式：0898-88365082

### 2.采购代理机构信息

名称：海南菲迪克招标咨询有限公司

地址：海南省三亚市迎宾路天际大厦 1103B 室

联系方式：0898-88662405/88662401

### 3.项目联系方式

项目联系人：庞瑞霞

电话：0898-88662405/88662401

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）
2.2	项目编号	HFGC20242416-1
2.3	采购人	名称：第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会 联系人：何先生、孟先生 电话：0898-88365082
2.4	代理机构	名称：海南菲迪克招标咨询有限公司 联系人：庞瑞霞 电话：0898-88662405/88662401
2.5	采购预算	11,263,240.00 元
2.6	资金来源	政府投资
2.7	投标人资格要求	见第一章投标邀请“二、申请人的资格要求”
2.8	服务期限	签署合同之日起至双方合同义务履行完毕止
4.2	委托代表人的资格条件	<b>1、投标人投标时须提供法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证原件和复印件。</b> <b>2、法定代表人本人参加投标的，须提供法定代表人身份证明、法定代表人身份证原件和复印件。</b>
4.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
8.1	答疑会和现场考察	不组织
13.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
14.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金
15.1	投标有效期	自开标之日起 60 天
16.1	电子版投标文件	电子版投标文件 1 份，载体必须是可被读取的 U 盘。

		<p><b>电子版投标文件必须包含 GPT 和 PDF 两种格式。</b></p> <p>根据三亚市公共资源交易中心关于实行无纸化招投标工作的通知, <b>本项目不提供纸质版投标文件。</b></p>
19.3	是否退还投标文件	不退还
21.1	评审委员会的组建	评审委员会构成 7 人, 其中采购人代表 2 人, 专家 5 人。 评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。
25.1	中标候选人人数	推荐 <u>3</u> 名中标候选人
26.2	评审方法	本项目采用综合评分法
32.2	招标代理服务费	<p>代理服务费由中标单位支付, 金额为 36,300.00 元。</p> <p>中标单位应在中标公告发布之日起 3 个工作日内, 向招标代理机构缴纳招标代理服务费。</p>
		<p>户名: 海南菲迪克招标咨询有限公司</p> <p>账号: 21751001040024282</p> <p>开户行: 中国农业银行三亚分行营业部</p>
33.1	政府采购政策 (中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位)	<p><b>1、是否为预留份额专门面向中小企业采购的项目:</b> <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否。</p> <p><b>说明:</b> 为提高投标响应, 确保充分供应, 保障第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目服务质量, 本项目为非预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 大中型企业均可参加。中小企业参加本次政府采购活动, 应当出具《中小企业声明函》, 否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p><b>2、根据国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》的通知, 本项目所属行业:</b></p> <p><input type="checkbox"/>农、林、牧、渔业, <input type="checkbox"/>工业, <input type="checkbox"/>建筑业, <input type="checkbox"/>批发业, <input type="checkbox"/>零售业, <input type="checkbox"/>交通运输业, <input type="checkbox"/>仓储业, <input type="checkbox"/>邮政业, <input type="checkbox"/>住宿业, <input type="checkbox"/>餐饮业, <input type="checkbox"/>信息传输业, <input type="checkbox"/>软件和信息技术服务业, <input type="checkbox"/>房地产开发经营, <input type="checkbox"/>物业管理, <input type="checkbox"/>租赁和商务服务业, <input checked="" type="checkbox"/>其他未列明行业。</p>
		<p><b>1、监狱企业:</b> 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)文件规定, 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p><b>2、残疾人福利性单位:</b> 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定, 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 须提供《残疾人</p>

		福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 <b>3、价格扣除比例：对符合规定的小微企业报价给 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复享受价格扣除。</b>
34.1	关于优先采购环境标志产品以及强制采购、优先采购节能产品的要求	根据《中华人民共和国政府采购法》、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）和财政部、国家环保总局《环境标志产品政府采购实施意见》（财库〔2006〕90号）的规定，提供节能产品、环境标志产品在评审中享受加分。 节能产品、环境标志产品认定以中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> )、中华人民共和国财政部网站( <a href="http://www.mof.gov.cn">http://www.mof.gov.cn</a> )、国家发展改革委网站( <a href="http://www.ndrc.gov.cn">http://www.ndrc.gov.cn</a> )、中华人民共和国环境保护部网站( <a href="http://www.zhb.gov.cn">http://www.zhb.gov.cn</a> )公布的最新《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》为准。 <b>证明材料：节能产品需提供《中国节能产品认证证书》复印件和政府部门公布的最新《节能产品政府采购品目清单》网站截图；环境标志产品需提供《中国环境标志产品认证证书》和政府部门公布的最新《环境标志产品政府采购品目清单》。</b>

## A. 说明和释义

### 1 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标活动。
- 1.2 本招标活动及招标结果受中国法律的制约和保护。

### 2 采购说明

- 2.1 项目名称：见投标人须知前附表。
- 2.2 项目编号：见投标人须知前附表。
- 2.3 采购人：见投标人须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见投标人须知前附表。
- 2.5 采购预算：见投标人须知前附表。
- 2.6 资金来源：见投标人须知前附表。
- 2.7 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

2.8 服务期限：见投标人须知前附表。

### 3 词语释义

3.1 响应：投标人根据招标文件的要求，编制投标文件并按规定投标的行为。

3.2 合同：采供双方根据招标文件、中标人的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

3.3 甲方第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.4 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.5 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。

3.6 天：日历日。

3.7 交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

3.8 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

3.9 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

### 4 投标委托

4.1 投标人的法定代表人可以委托代理人处理投标事务。

4.2 委托代理人的资格条件：见投标人须知前附表。

4.3 委托代理人的代理权限：见投标人须知前附表。

4.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

### 5 投标费用

5.1 投标人自行承担参加投标的全部费用。

## B. 招标文件

### 6 招标文件的构成

6.1 招标文件规定本次招标活动的规则，提供编制投标文件和参加投标的依据。招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

- (三) 采购需求;
- (四) 合同条款;
- (五) 评标方法和标准;
- (六) 投标文件格式。

6.2 投标人应当仔细阅读、充分关注和正确理解招标文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对招标文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

## 7 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位有权在投标截止时间前对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，应在投标截止日 10 天前，以书面形式向采购代理机构提出。

7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。变更的投标截止时间和开标时间，将在原来规定的投标截止时间三日前，以发布变更公告的方式通知所有投标人。

## 8 答疑会和现场考察

8.1 答疑会和现场考察：见投标人须知前附表。

# C. 投标文件

## 9 投标文件计量单位和使用文字

9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.2 投标文件使用中文编制。投标文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

## 10 联合体投标

10.1 不接受联合体投标。

## 11 投标文件的组成

### 11.1 唱标信封

11.1.1 开标一览表；

11.1.2 电子版投标文件 1 份（用 U 盘作载体，包含 GPT 和 PDF 两种格式，不得加密）；

11.1.3 中小企业声明函

11.1.4 监狱企业证明文件及相关证明材料（投标人为非监狱企业的，可不提供）

11.1.5 残疾人福利性单位声明函（投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供）

## 11.2 投标文件

11.2.1 投标报价(详见招标文件第六章投标文件格式)；

11.2.2 商务响应文件(详见招标文件第六章投标文件格式)；

11.2.3 技术响应文件(详见招标文件第六章投标文件格式)；

11.2.4 投标人认为需加以说明的其他内容；

## 12 投标文件编制说明

12.1 投标文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。**要求投标文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

## 13 投标报价

13.1 《开标一览表》中全部服务内容的报价，应当包括劳务、管理、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等。

13.2 《开标一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

13.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的投标报价。

13.4 报价全部采用人民币表示。

**13.5 超出采购预算的报价为无效报价。**

## 14 投标保证金

**14.1 投标保证金：见投标人须知前附表。**

## 15 投标文件的有效期

15.1 自开标日起 **60 天内**，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。

## 16 电子版投标文件、签署和盖章要求

**16.1 电子版投标文件份数和要求：见投标人须知前附表。**

16.2 投标文件主要内容（招标文件第六章格式文件中要求法定代表人或授权委托人签字和加盖投标单位公章的内容）应由投标人的法定代表人或授权委托人签字（或盖章），并加盖投标人公章。

16.3 全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

特别说明：投标人须提交符合招标文件要求的电子版投标文件。

电子版投标文件载体必须是可以被读取的 U 盘（包含 GPT 和 PDF 两种格式，PDF 格式电子版投标文件应加盖电子公章或是加盖鲜章的投标文件正本扫描件）。电子版投标文件提交后不予退还。

## D. 唱标信封的递交

### 17 唱标信封的装订、密封及标记

17.1 唱标信封应按以下方法分别装袋密封：

17.1.1 投标人应将唱标信封单独密封提交。在密封袋上，要清楚标明“唱标信封”字样。

17.1.2 唱标信封的包装的封口处应加盖投标人公章。封皮上写明项目名称、项目编号、投标人名称。

17.1.3 投标人应参考上述要求密封及书写标记。

### 18 投标截止

18.1 投标截止时间：见投标邀请函。

18.2 投标文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

18.3 采购代理机构推迟投标截止日期或截止时间，将在不晚于原定投标截止日期的前 3 天发布公告。

18.4 在投标截止时间以后送达的投标文件，采购代理机构拒绝接收。

### 19 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

19.2 开标后，所有投标文件均不予退还。

## E. 开标、评标和定标

### 20 开标

20.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。

**20.2 参加开标仪式的投标人代表应携带本人身份证和法定代表人证明（或法定代表人授权委托书）签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。每家投标人只能派出1位代表进入开标仪式现场。**

20.3 由投标人代表查验投标文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

20.4 唱标人宣读投标人的名称、投标价格、服务期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

20.5 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

20.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时，由评审委员会在初步审查时进行修正。

20.7 投标人如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

20.8 在开标时，投标文件有下列情况的，将被视为无效投标：

20.8.1 投标截止时间后送达的投标文件；

## **21 评审委员会**

21.1 评审委员会组成：见投标人须知前附表。

## **22 评标内容的保密**

22.1 开标后，至正式授予中标人合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向投标人或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、采购代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

## **23 对投标文件的初步审查**

23.1 初步审查内容为投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

23.2 初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

23.2.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以

开标一览表(报价表)为准；

23.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

23.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

23.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2.6 投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.3 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足招标文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

23.4 评审委员会对投标文件的判定，只依据投标文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

23.5 下列投标文件将被拒绝：

23.5.1 投标文件未按照本须知规定签署和盖章；

23.5.2 未按规定提交资格文件；

23.5.3 与招标文件有重大偏离；

23.5.4 投标人拒绝修正错误；

23.5.5 投标人的报价是选择性的；

23.5.6 拆包报价的。

## **24 投标的澄清**

24.1 评审委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人必须按照评审委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

24.2 投标人对投标文件的澄清、说明或者补正应有投标人代表的签署，并作为投标文件的组成部分。

## **25 定标**

25.1 招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评审委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **26 投标文件的评价和比较**

26.1 评审委员会将对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26.2 评审方法：见投标人须知前附表。

26.3 最低的投标报价（低于成本价除外）或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

## **F. 授予合同**

### **27 中标人的确认**

27.1 评审委员会根据本招标文件第六章《评标方法和标准》的规定，对投标人的资格进行审查，对投标文件进行评价和比较，按照《评标方法和标准》排序原则推荐中标候选人。

27.2 评审委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的投标人的投标。

### **28 合同授予标准**

28.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

### **29 中标通知**

29.1 确定中标人后，采购代理机构在发布中标公告的同时，以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书应当规定签署合同的日期和地点。

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

### **30 签订合同**

30.1 采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

30.2 中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格。

30.3 中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

30.4 签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。

### **31 验收**

31.1 中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和投标文件承诺的条件进行验收。

31.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

### **32 代理服务费**

32.1 代理服务费是采购预算的组成部分。

32.2 代理服务费以采购预算为基数，参照琼价费管〔2011〕225号文件规定的招标代理服务收费标准收取。本项目代理服务费金额见投标人须知前附表。

32.3 投标人的投标报价应当包含代理服务费。代理服务费由中标人支付。

### **33 政府采购政策**

33.1 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位：见投标人须知前附表。

### **34 关于优先采购环境标志产品以及强制采购、优先采购节能产品的要求**

34.1 见投标人须知前附表。

## **G. 询问、质疑和投诉**

### **35 询问**

35.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

35.2 询问应当用信函、电子邮件等方式提出。

35.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他投标人。

### **36 质疑**

36.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

36.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

36.3 不符合本章第 36.1 和 36.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

36.4 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定及时予以答复。

36.5 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

## **37 投诉**

37.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

37.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等相关规定。

# **H. 纪律和监督**

## **38 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

## **39 对投标人的纪律要求**

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；不得与招标采购单位、其他投标人恶意串通；不得向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

## **40 对评审委员会成员的纪律要求**

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本招标文件第六章“评标方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评标。

## **41 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

# 第三章 采购需求

## 一、项目背景

经国务院批准，由国家民族事务委员会、国家体育总局主办，海南省人民政府承办的第十二届全国少数民族传统体育运动会（以下简称“运动会”）将于2024年11月22日至30日在海南省三亚市举办，马上项目比赛于2024年7月8日至13日在新疆维吾尔自治区伊犁哈萨克自治州昭苏县举行。运动会是海南自贸港全岛封关运作前，举办的规格最高、规模最大的综合性民族体育盛会，海南省以习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神为指导，集中展现党的领导下少数民族地区翻天覆地的变化和各民族投身强国建设新征程的时代风貌，以铸牢中华民族共同体意识为主线，集中展现中华民族一家亲，同心共筑中国梦团结奋进良好局面，立足中华民族共有精神家园建设，集中展现中华文化的根深干壮、枝繁叶茂，同时体现海南自贸港的独特优势和丰硕成果，以“团结奋斗、扬帆征程”为主题，紧扣“平等、团结、拼搏、奋进”的办会宗旨，举全省之力精心做好筹备工作。

## 二、项目概况

本项目为运动会注册、证件防伪、制作与查验等技术服务，为确保各项赛事及相关活动的安全顺利进行，参考国内外大型体育赛事的管理模式，构建全面、高效、安全的证件管理体系。围绕证件的注册信息采集，证件制作、发放、查验等相关业务，需要专业的服务单位，提供相应工作人员进行注册联络、数据采集、审核、流转等工作；配备相应的技术人员、运维人员和管理人员，构建一套完备的管理服务体系并参与各注册中心日常运行，在赛时期间为所有客户群提供注册与证件服务；建设证件制作管理系统，采用专用防伪材料和手段，配套生产设备，使用专用的控制终端，完成运动会人员和车辆证件的制作服务；同时，在确保证件安全、高效、准确的基础上，构建智能验证管理系统，在运动会涉及的各竞赛场馆、非竞赛场馆等相关场所的入口加装证件查验设施设备，实现运动会证件快速、高效、稳定的智能查验，提升赛事科技水平和服务能力。

本项目为购买服务项目，所涉及办公场地及日常办公设施设备由运动会执委会提供，注册制证验证相关设备及系统均由投标人提供。

本项目证件规格、种类及数量，注册制证验证设备种类、数量及使用时长，派驻

人员数量及服务时长等以执委会实际工作需求及最终实际数量为准。

### 三、总体目标

证件注册、制证、验证工作是赛事安全保卫工作的重要组成部分，是维护赛事安全秩序以及场馆人员和设施安全的有效保障，也是确保赛事圆满举办的必要保障，事关赛事的核心安全，通过对证件的有效管理，实现对所有参与人员及车辆安全、有序进入场馆和指定活动区域的管控。为确保运动会赛事安全、顺利的进行，参考目前国内大型运动会的管理模式和信息化系统的建设成果，拟从注册、证件防伪材料的制作、制证生产线、查验前端设备及配套制验证管理系统五方面着手，建立一套全面、高效、安全的运动会证件制作及查验的管理方案。通过证件管理方案，在确保证件信息安全、高效、准确制作的基础上，为证件的查验提供准确、安全的人员、车辆信息，确保进入各场馆人员、车辆符合设定权限，确保证件注册、审核、制作、发放、管理、查验等各个环节安全可控，为运动会打下良好的基础。

#### （一）以确保安全为先导。

证件注册、制证、验证工作是赛事安全保卫工作的重要组成部分，也是确保整个赛事活动平稳有序进行的有效管理载体。要确保网络安全、系统安全、信息安全、生产安全、运输安全、储存安全，消除各种安全风险隐患。并使用先进的验证设备对相关证件开展查验，确保进入场馆的“人、车”绝对干净、安全。

#### （二）以提供高效服务为目标。

证件注册、制证、验证工作是赛事运行管理的重要手段之一，也是向与会代表及参会嘉宾展现三亚的窗口和平台，证件制作、查验涉及单位需加强相互沟通，积极为证件的注册、制作、发放等工作提供便捷、高效、优质服务，提高服务水平，提升保障能力。

#### （三）以信息化建设为手段

“注册制证验证”项目是通过注册数据采集流转，采用专用防伪原材料，配套生产设备组成生产线，使用专用的控制终端进行制作管理，从而构建一套完整的证件制作管理模式，完成运动会共约 25 万张人员证件和 2.5 万张车辆证件的制作，确保所有证件在运动会有效期内的安全使用。采用多重物理防伪技术目视识别、以及电子查验相结合的方式，构建智能查验管理方案，确保运动会证件快速、高效、稳定的智能查验。

### 四、项目服务内容

#### （一）注册

##### 1. 注册与制证数量

参考近年来国内举办的相似级别赛事的注册规模，考虑到三亚的实际情况和我国举办大型综合性国际赛事的规律，估计运动会注册总人数为7万人，其中代表团成员1.5万人，贵宾0.2万人，赛会工作人员5.3万人。各类证件制作总量预计为27.5余万张。

## **2. 比赛项目**

运动会比赛项目分为竞赛项目和表演项目，竞赛项目有18项，分别为花炮、珍珠球、木球、蹴球、毽球、龙舟、独竹漂、秋千、射弩、陀螺、押加、高脚竞速、板鞋竞速、民族武术、民族式摔跤、民族马术、民族健身操、攀椰竞速等，其中攀椰竞速为本届赛事增设的竞赛项目；表演项目分为竞技、技巧和综合三类，预计有160余项。

## **3. 场馆数量**

运动会场馆分为竞赛场馆和非竞赛场馆。竞赛场馆共有17个（暂定，含比赛场馆和训练场馆）；非竞赛场馆为运动员村（运动员驻地酒店）、三亚国际体育产业园体育场和主媒体中心等。

## **4. 注册中心数量**

场馆化期间运动会共设立1个主注册中心（下设制证中心），4个注册分中心（暂定），分别为运动员村注册分中心、媒体酒店注册中心、主媒体中心注册分中心、总部酒店注册分中心；并在各竞赛场馆设置场馆注册办公室。

## **5. 服务内容**

### **5.1 注册与制证运行计划制定**

主要包括：根据运动会注册制证总体工作方案，结合历届国际综合性赛事经验和惯例，制定《第十二届全国少数民族传统体育运动会注册及证件管理政策》、《第十二届全国少数民族传统体育运动会注册指南》和《第十二届全国少数民族传统体育运动会人员及车辆证件类别权限表》等规范性文件，制定关于赛事注册信息采集、录入、审核等注册具体运行计划和操作流程；证件设计、制作、管理等制证规范、具体运行计划和操作流程；制定注册、制证及验证工作应急预案；为以上工作的具体实施提供人力资源保障。

### **5.2 注册服务工作的具体执行和落实**

主要包括：配合各客户群主责部门完成各客户群提交的注册申请受理和系统录入工作；受理客户负责单位提交的注册申请和其他证件申请，及时完成数据录入等工作；按照事先设定的赛时岗位和通行权限，及时为注册人员授予各类权限；根据运动会总体测试赛计划，负责测试赛注册服务；在赛时期间，在主注册中心及其他注册中心为各类客

户提供注册服务咨询、注册问题处理、注册卡重制和补发等服务；为以上工作提供人力资源保障。

### **5.3 客户群联络和服务**

主要包括：与各客户群主责部门建立直接工作联系，提供注册业务指导、协助各客户群主责部门及时解答客户对注册和证件问题提出的疑问，收集客户对注册服务的需求、意见和建议；为以上工作提供人力资源保障。

### **5.4 注册与证件数据的管理**

主要包括：提供证件数据管理系统，满足各类客户群证件数据的传输及管理的需要；按照规定程序，向背景审查部门及时发送注册申请数据，查收审查结果并更新数据；提供制证数据管理技术保障；根据工作需要，提供每日注册及制证信息的统计分析和相关报表。

### **5.5 注册制证业务培训**

主要包括：编制培训教材，面向运动会各部门、各赛区、各场馆、各类客户群主责部门及负责单位开展注册制证相关知识培训，帮助相关单位了解掌握有关注册和各类证件申请和使用的相关知识。

### **5.6 主注册中心及各注册分中心（均含制证业务）的详细规划、搭建与运行**

主要包括：编制主注册中心（含制证中心）、运动员村注册分中心、媒体酒店注册分中心、主媒体中心注册分中心、总部酒店注册分中心、各竞赛场馆注册办公室的建设及设施设备规划、功能设计、工作流程及流线规划、设施设备安装维护、机房建设维护、人员保障和培训及制度规划；在执委会指定主注册中心及各注册分中心（均含制证中心）办公场地内，搭建系统，安装、调试制验证设施设备，确保注册、制证中心系统、设施设备安全顺畅运行；派遣骨干工作人员参与主注册中心（含制证中心）、各注册分中心（含制证分中心）以及各竞赛场馆注册办公室的运行。

## **（二）证件制作**

### **1. 证件制作需求**

运动会人员证件是确认持证人参加运动会、享受运动会权利的身份证明，是持证人的通行证和身份证明；车辆证件是确保实现满足不同类型、组别、场馆人员的交通出行需求和合理权限，实现“安全、便捷、顺畅”的赛事交通服务目标。对运动会证件进行制作和有效管理，是确保运动会安全秩序，保障进入场馆人员、车辆和设施的安全，确保运动会顺利召开和正常运行的重要措施，并为运动会的顺利举办提供可靠的服务保障。

## **2. 搭建制证中心及分中心**

在赛事前集中制作各类证件。赛时，将在运动员村、媒体酒店、主媒体中心及总部酒店设立制证分中心（暂定），提供证件现场制作服务。根据证件制作、查验服务等要求，协助执委会搭建制证中心和分中心，结合办公场地实际情况开展功能设计及流线规划工作，主要包括证件管理中心、制证车间、测试中心和仓储区等部分；并完成制证中心和分中心设施设备安装维护、机房建设维护、人员配备和培训等。

### **2.1 搭建证件管理中心**

#### **2.1.1 搭建制证数据预处理中心**

主要负责预处理制证数据，包括接收制证数据、对制证数据的完整性及内容进行初审、人员背景审核数据的发送和反馈信息的处理等，将处理完成的合格数据递交至制证车间进行制作。

#### **2.1.2 搭建证件领取发放窗口**

证件管理中心需要搭建领证窗口，负责将制作完成的证件发放给指定的领证人员，并提供证件验证设备，供证件领取人对相关证件的有效性、证件内容的准确性进行查验。

### **2.2 搭建制证车间**

为满足现场制证操作简单、速度快、质量高、便于管理的需求，配合证件制作管理系统和数据库的安全应用，保证制证过程的标准化及证件质量的统一和规范。提供证件制作设备在制证中心完成证件的制作，为应对可能出现的集中制证高峰，制证中心各类制证设备同时启用的情况下，日峰值处理能力最低应达到 10000 张。

为保证运动会证件的安全、可靠，在有效期内避免伪造、假冒、非法使用证件情况的发生。要求证件的制作、发放的每一个环节都要采取相应的保障措施。应采用成熟、方便、可操作性强的证件制作和防伪技术，合理备份和分配生产能力，力争在最短的时间内满足集中制证的安全性、统一性要求。

#### **2.2.1.制证设备搭建**

#### **2.2.2 证件数据存储中心搭建**

#### **2.2.3 人员证件权限核验设备**

#### **2.2.4.UPS**

**此次采购需按照赛事和活动用证需求，提供足额证件制作设备和制证人员。**

### **2.3 搭建测试中心**

证件制作完成后，对证件合格率，采用全检的方式进行检测。

2.3.1 功能测试：1 次，每次为期 3-6 天，按 100 人次/次进行制证功能测试；

2.3.2 全流程测试：3 次，每次为期 3-6 天，按 300 人次/次进行制证、验证全流程测试。

## 2.4 搭建证件专用仓库

用于对未生产、半成品及生产完成的证件进行集中保管，保管仓库必须由专人专管，入库和出库严格控制，保证所有证件成品的安全。

## 3. 证件设计

根据运动会执委会的要求，以及证件的通行范围和种类进行设计，设计的同时需解释其通行范围，需结合各场馆的管控区域和证件通行区域进行考虑；证件设计可考虑体现海南省及三亚市特色文化的元素。整体设计需简约大气，颜色鲜明，采取多重防伪设计，证件种类识别度高，安全可靠。

## 4. 证件数量及种类

### 4.1 证件数量

根据以往赛事初步估算，运动会共需制作徽章约 400 枚、人员证件约 25 万张以及车辆证件约 2.5 万张。报价按照分项报价表数量进行，实际结算按最终有效证件数量核算，以单价为准。

### 4.2 人员证件

运动会参会人员证件按用途分为：测试赛人员证件、赛事注册人员证件、辅助通行人员证件、专场活动人员证件。此次采购需按照证件管理办法及执委会具体规定详细设计证件种类。

4.2.1 测试赛人员证件是赋予持证人参加测试赛的资格和权利，是持证人出入场馆及有关区域以履行运动会职责和享受运动会权利的凭证。测试赛人员证件载有的信息应包括：运动会会徽、名称、证件类别、持证人姓名、单位、职务、照片、通行场馆及相关功能区域、场馆内区域等。

4.2.2 赛事注册人员证件是赋予持证人参加运动会的资格和权利，是持证人出入场馆及有关区域以履行运动会职责和享受运动会权利的凭证。赛事注册人员证件载有的信息应包括运动会会徽、名称、证件类别、持证人姓名、单位、职务、照片、通行场馆、住地及相关功能区域、场馆内区域、证件使用说明、代码注释、赞助商 LOGO 等。

4.2.3 辅助通行人员证件用于准许由于工作需要临时进入运动会场馆的所有人员。辅助通行人员证件根据功能和权限分为升级卡和临时通行证等。

辅助通行证件载有的信息应包括：运动会会徽、名称、证件类别、有效期限、证件使用说明等。

4.2.4 专场活动证件为相关人员提供进入专场活动会场指定通行区域的一种证件。其适用人群为需要参加开闭幕式、民族大联欢等专场活动的人员，只能用于参加专场活动的人员。证的表面有明显的会徽、名称、证件类别、持证人姓名、单位、职务、照片、专场内区域、证件使用说明、代码注释等信息等。专场活动证件的种类还需根据专场活动区域进行另行规划。

### **4.3 车辆证件**

根据方便使用、严格管理、便于查验的应用原则，汲取国际大型体育赛事证件领域工作经验，运动会参会车辆证件按用途分为：测试赛车辆证件、赛事车辆证件、辅助通行车辆证件及专场活动车辆证件。

4.3.1 测试赛车辆证件是赋予乘车人参加测试赛的资格和权利，是出入场馆及有关区域以履行运动会职责和享受测试赛权利的凭证。

测试赛车辆证件载有的信息应包括：运动会会徽、名称、证件类别、证件使用说明、有效期限等。

4.3.2 赛事车辆证件是赋予乘车人参加运动会的资格和权利，是出入场馆及有关区域以履行运动会职责和享受运动会权利的凭证。

赛事车辆证件载有的信息应包括：运动会会徽、名称、证件类别、证件使用说明、有效期限等。

4.3.3 辅助通行车辆证件用于准许由于工作需要临时进入运动会场馆的车辆。

辅助通行车辆证件载有的信息应包括：运动会会徽、名称、通行场馆、证件使用说明、有效期限等。

4.3.4 专场活动车辆证件为相关车辆提供进入专场活动会场指定通行区域的一种证件。其适用为需要参加专场活动的车辆，只能用于参加专场活动的车辆。

专场活动车辆证件载有的信息应包括：运动会会徽、名称、证件类别、证件使用说明等。专场活动车辆证件的种类还需根据专场活动区域进行另行规划。

## **5.证件规格**

### **5.1 人员证件**

#### **5.1.1 测试赛人员证件**

证件大小为 112mm\*170mm，纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水

印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。塑封膜采用 PET+EVA 材质。用于参加测试赛人员佩戴。具体参数以实际要求为准。

证件表面显示人员基本信息，如会徽、名称、证件类别、持证人姓名、单位、职务、照片、通行场馆及相关功能区域、场馆内区域信息等。具体根据相关需求进行设计。

#### 5.1.2 人员注册卡

证件大小为 122×180mm,纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。塑封膜采用 PET+EVA 材质，定制激光全息防伪，正面采用透射型光学可变图像多重组合防伪技术，图案由五角星及文字构成的细线组成，即可通过目视查验，也可通过放大镜观察缩微文字和光刻图像元。采用 13.56MHzRFID 芯片，符合 ISO/IEC15693 型通信标准，工作频率为 13.56MHz±7KHz，具有唯一的不可更改的序列号。用于赛事人员佩戴。具体参数以实际要求为准。

证件表面显示人员基本信息，如会徽、名称、证件类别、持证人姓名、单位、职务、照片、通行场馆、住地及相关功能区域、场馆内区域、证件使用说明、代码注释、赞助商 LOGO 等。具体根据相关需求进行设计。

#### 5.1.3 辅助通行人员证件

辅助通行人员证件分为两种，分别采用彩色激光打印机打印和手写方式，尺寸为 122mm\*180mm 和 110mm×160mm。

##### 5.1.3.1 辅助通行人员证件 1

证件大小为 122mm\*180mm，纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。塑封膜采用 PET+EVA 材质，定制激光全息防伪，正面采用透射型光学可变图像多重组合防伪技术，图案由五角星及文字构成的细线组成，即可通过目视查验，也可通过放大镜观察缩微文字和光刻图像元。采用 13.56MHzRFID 芯片，符合 ISO/IEC15693 型通信标准，工作频率为 13.56MHz±7KHz，具有唯一的不可更改的序列号。包含升级、场馆出入证、移入期、移出期通行证等辅助证件。具体参数以实际要求为准。

证件表面显示人员基本信息，如会徽、名称、证件类别、有效期限、证件使用说明等。具体根据相关需求进行设计。

##### 5.1.3.2 辅助通行人员证件 2

证件大小为 110mm×160mm，证件使用环保材料，根据设计的图案采用胶印或数

码打印方式，完成后裁切成无唇成品尺寸及双孔，个性化信息采用油性笔手写，包含一日卡、访客卡等临时通行证件。具体参数以实际要求为准。

证件表面显示人员基本信息，如会徽、名称、证件类别、有效期限、证件使用说明等。具体根据相关需求进行设计。

#### 5.1.4 专场人员证件

证件大小为 122mm\*180mm，纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。采用 13.56MHzRFID 芯片，符合 ISO/IEC15693 型通信标准，工作频率为 13.56MHz±7KHz，具有唯一的不可更改的序列号。用于参加专场活动的人员佩戴。具体参数以实际要求为准。

证件表面显示人员基本信息，如会徽、名称、证件类别、持证人姓名、单位、职务、照片、专场内区域、证件使用说明、代码注释信息等。具体根据相关需求进行设计。

#### 5.1.5 专场彩排人员证件

证件大小为 122mm\*180mm，纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。塑封膜采用 PET+EVA 材质。用于参加专场活动彩排的人员佩戴。具体参数以实际要求为准。

证件表面显示人员基本信息，如会徽、专场彩排名称及场次、证件类别、持证人姓名、单位、职务、照片、专场内区域、证件使用说明、代码注释信息等。具体根据相关需求进行设计。

#### 5.1.6 火炬传递人员证件

证件大小为 112mm\*170mm，纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。塑封膜采用 PET+EVA 材质。用于参加火炬传递人员佩戴。具体参数以实际要求为准。

证件表面显示人员基本信息，如会徽、名称、证件类别、持证人姓名、单位、职务、照片、专场内区域、证件使用说明、代码注释信息等。具体根据相关需求进行设计。

### 5.2 车辆证件

#### 5.2.1 测试赛车辆证件

证件大小 335mm\*227mm 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。用于参加测试赛车辆。具体参数以实际要求为准。

证件表面打印人员基本信息，如会徽、名称、车牌号、证件类型、单位、组别、通行区域、停放区域、编号、有效期限等。具体根据相关需求进行设计。

#### 5.2.2 赛事车辆证件

证件大小 335mm\*227mm 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。塑封膜采用 PET+EVA 材质，定制激光全息防伪，正面采用透射型光学可变图像多重组合防伪技术，图案由五角星及文字构成的细线组成，采用 915MHzRFID 芯片，符合 EPCGen2 (v1.2.0) 以及 ISO18000-6C 国际标准，工作频率：860MHz-960MHz 具有唯一的不可更改的序列号。即可通过目视查验，也可通过放大镜观察缩微文字和光刻图像元。用于赛事车辆。具体参数以实际要求为准。

证件表面打印人员基本信息，如会徽、名称、车牌号、证件类型、单位、组别、通行区域、停放区域、编号、有效期限等。具体根据相关需求进行设计。

#### 5.2.3 专场车辆证件

证件大小 335mm\*227mm 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。采用 915MHzRFID 芯片，符合 EPCGen2 (v1.2.0) 以及 ISO18000-6C 国际标准，工作频率：860MHz-960MHz 具有唯一的不可更改的序列号。用于参加专场活动的车辆使用。具体参数以实际要求为准。

证件表面打印人员基本信息，如会徽、专场活动名称、车牌号、证件类型、单位、组别、通行区域、停放区域、编号、有效期限等。具体根据相关需求进行设计。

#### 5.2.4 专场彩排车辆证件

证件大小 335mm\*227mm 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。用于参加专场活动彩排车辆使用。具体参数以实际要求为准。

证件表面打印人员基本信息，如会徽、专场彩排名称及场次、车牌号、证件类型、单位、组别、通行区域、停放区域、编号、有效期限等。具体根据相关需求进行设计。

#### 5.2.5 火炬传递车辆证件

证件大小 335mm\*227mm 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。用于参加火炬传递车辆。具体参数以实际要求为准。

证件表面打印人员基本信息，如会徽、名称、车牌号、证件类型、单位、组别。

### **5.3 电子徽章**

陶瓷底托金属质感，内含 13.56MHzRFID 芯片，符合 ISO/IEC15693 型通信标准，工作频率为 13.56MHz±7KHz，具有唯一的不可更改的序列号。用于专场活动主席团区人员佩戴。具体以实际要求为准。

## **6.证件材质及防伪**

### **6.1 证件材质**

人员证件及车辆证件需使用 6 个月以上不变形、不变色、不脱色、耐弯折、耐磨损。要具备一定的抗老化能力，证件在一定的紫外线累计强度下不变色、不变脆、不改变证件的柔韧性和耐弯折能力，证件在高温、高湿的环境下不开裂，不发生胶连反映。证件还需具备一定的防水能力，在弱酸、弱碱环境下不影响证件的正常使用和查验。除徽章类外，证件均应采用彩色纤维丝水印安全纸及执委会规定的其他材质。

### **6.2 人员证件防伪**

采用特殊的印刷技术、全息制版技术、特殊材料及芯片技术将特定的图形、信息使用物理、光学、生物学、信息技术等多种学科高科技技术加载到证件上的过程。包含防伪材料与数字防伪技术的有机结合，样证设计与防伪标识的有机结合，成本控制与防伪效果的有机结合，质量控制以及安全管理。

### **6.3 车辆证件防伪**

车辆证件防伪技术应结合当前社会环境安全形势，采用多重防伪技术的组合，利用合理的设计和制证工艺，加强证件的防伪性能。车辆证件必须具备易于辨识、方便查验、防伪性能高等特点。防伪技术的抗攻击时间必须达到半年以上，以满足实施场馆出入口控制的安保工作需要。

## **7.证件制作及发放**

### **7.1 证件制作**

为满足现场制证操作简单、速度快、质量高、便于管理的需求，配合证件制作管理系统和数据库的安全应用，保证制证过程的标准化及证件质量的统一和规范。提供证件制作设备在制证中心完成证件的制作，为应付可能出现的集中制证高峰，制证中心各类制证设备同时启用的情况下，日峰值处理能力最低应达到 10000 张。同时确保证件的整个制作流程处于安全保密的环境中。数据交接过程应采用规范保密的方式进行，并将每日制证数据进行归档留存，以确保赛会期间人员与车辆证件及数据安全。

为保证运动会证件的安全、可靠，在有效期内避免伪造、假冒、非法使用证件情况的发生。要求证件的制作、发放的每一个环节都要采取相应的保障措施。应采用成熟、方便、可操作性强的证件制作和防伪技术，合理备份和分配生产能力，力争在最短的时间内满足集中制证的安全性、统一性要求。

此次采购需按照赛事和活动用证需求，提供足额证件制作设备和制证人员。

## **7.2 证件测试**

证件制作完成后，对证件合格率进行检测，采用全检的方式进行检测。

7.2.1 功能测试：1次，每次为期3-6天，按100人次/次进行制证功能测试；

7.2.2 全流程测试：3次，每次为期3-6天，按300人次/次进行制证、验证全流程测试。

## **7.3 证件发放**

证件发放主要由执委会安排人员进行，发放过程中需要中标单位配合完成。相关人员的培训工作需中标单位配合完成。

### **（三）证件查验**

主要包括：为包含开、闭幕式场馆、民族大联欢、颁奖晚会、主媒体中心、赛事相关人员入住酒店以及各竞赛场馆提供证件查验的设施设备、人员培训及相关技术保障。

此次采购需中标单位在运动会涉及各个场馆和驻地，提供合理的证件查验设备，并结合各验证点的设置，工作时间安排（每日一至三个排班），在每个验证点派驻合理的验证人员对进场人员开展“人（车）证合一”的查验。除上述工作外，需中标单位安排专业人员配合执委会完成对相关人员的培训工作，培训场次、培训对象、培训时间、培训地点由执委会确定。查验设备的运输、运维由中标单位完成。报价按照分项报价表数量进行，实际结算按最终实际搭建及投入使用的证件查验设备数量核算，以单价为准。

### **1.人员证件查验需求**

人员证件采用目视查验和电子查验相结合的方式。

#### **1.1 人工目视识别**

通过人工目视证件色彩、激光全息塑封膜、防伪安全纸、专用标识和专用挂带，赛事证件和专场活动证件设置和安保政策不同，要求在证件样式上应有显著区分。

#### **1.2 电子验证**

在运动会涉及各个场馆等相关设施的入口部署人员证件通道式查验设备，建立人员证件智能机读电子查验系统。通过对证件内置的RFID芯片进行非接触识读，实现对

进入场馆人员身份的有效性进行快速、准确的查验，能够对伪造、仿冒、注销、黑名单等无效证件自动报警，并将验证信息和图像实时上传，在验证显示终端上实时显示持证人的个性化信息和通行权限。验证机柜内置高清摄像头，具备拍照、录像、人脸识别功能，可实时抓拍人脸图像，进行人脸比对，实现对通行人员的实时自动核验。从而协助安保人员快速、准确地辨别证件的真伪以及持证人员和所持证件的一致性。实现证件的电子查验，并将查验信息实时传输到中心数据库，以备检索处理。

在无网的临时场地部署单机或手持式查验设备，可对人员证件进行查验。

## **2.车辆证件查验需求**

车辆证件采用目视查验和电子查验相结合的方式。

### **2.1 人工目视识别**

通过人工目视证件色彩、激光全息塑封膜、防伪安全纸和专用标识，赛事证件和专场活动证件设置和安保政策不同，要求在证件样式上应有显著区分。

### **2.2 电子验证**

在运动会专场活动涉及的场馆等相关设施的入口部署车辆证件通道式查验设备，建立车辆证件智能机读电子查验系统。通过远距离对证件内置的 RFID 芯片进行非接触识读，有效识读距离最远可达 10 米以上，有高效的防冲撞功能，在验证显示终端上实时显示持证车辆的车牌信息和通行权限，现场车辆查验时能及时调出持证车辆的车牌号码，支持多卡同时识读。从而协助安保人员快速、准确地辨别证件的真伪以及持证车辆和所持证件的一致性。实现证件的电子查验，并将查验信息实时传输到中心数据库，以备检索处理。

在无网的临时场地部署单机或手持式查验设备，可对车辆证件进行查验。

## **3.查验终端性能需求**

3.1 人员证件验证速度 $\leq 0.05$  秒，车辆证件验证速度 $\leq 1$  秒；

3.2 人员证件有效识读距离 $\geq 0.7$  米，有效识读通道宽度 $\geq 1.2$  米；车辆证件有效识读距离 $\geq 10$  米。人员及车辆证件有效识读距离内无盲区。

3.3 人员和车辆证件查验设备可在半室外(须在篷房内)环境下 7\*24 小时连续工作，具有电压保护和漏电保护功能。

## **(四) 系统软硬件需求**

### **1.注册管理系统需求**

注册管理系统完成规划、获取并登记所有申请参与运动会人员的个人和车辆信息，

鉴别和确认其参加资格（该部分的主要功能已由执委会其他部门完成，为主注册系统）。为保障注册工作万无一失，此次建设，需要增加备用注册管理系统建设，备用注册系统应提供灵活的信息录入模板，并提供背审结果、制证状态等多种数据接口方便不同类型数据的接入，必须包含车辆注册管理功能。需完成注册管理系统与制验证系统的数据接口、数据交换及网络建设维护、及注册管理系统主备两套系统的数据同步和一致性等工作。

## **2.专场证件离线信息采集系统**

离线信息采集系统提供灵活的信息采集模板，并提供多种数据接口方便不同类型数据的接入。主要功能包括：注册信息批量导入、导出、背审反馈结果导入、审核结果标注、汇总、统计、参数配置等。

## **3.证件制作系统需求**

### **3.1 证件信息子系统**

实现对不同类型证件信息的集中管理和授权操作，包括赛事证件、专场活动证件等不同卡类的统一管理。实现对证件信息的综合查询和统计功能。主要功能包括：赛事证件管理、专场活动证件管理、证件统计查询、证件制作授权管理等。

### **3.2 运行维护子系统**

实现系统运行的各类基础参数设置和维护功能的操作，包括主注册中心、各分中心、各竞赛场馆注册办公室等各类基础参数设置；系统用户设置；系统权限配置；系统日志管理等。

### **3.2 证件模板管理子系统**

实现证件模板的设计、管理的一体化功能，可进行图形化的模板界面设计、模板数据映射、模板公式设置、模板图层设置、以及模板打印配置等操作。对设计完成的证件模板，提供模板预览和导出的功能。主要功能包括：模板库管理、模板图形设计、模板公式管理、模板打印配置、模板导出。

### **3.3 证件制作子系统**

实现在制证中心对证件的制作工作，包括赛事证件、专场活动证件等不同类型的证件。主要功能包括：身份验证管理、打印模板管理、打印参数配置、打印日志管理、打印接口配置。

### **3.4 证件查验系统需求**

建立智能的电子验证系统，通过对 RFID 芯片的识读，辨别证件的真伪以及持证人

员和证件的一致性，同时还能对证件通行权限进行校验。提供视频监控系统，对查验现场进行视频抓拍和录像，确保可查询进出人员的现场情况。可实时进行人脸识别比对，实现对通行人员的实时自动核验。主要功能包括：人脸识别、电子芯片查验、数据同步查询、设备维护、场馆查验、统计分析、权限设置、用户管理等。

### **3.5 可视化交互系统需求**

此次建设，需在赛事指挥中心或赛事安保指挥中心、及证件制作中心进行证件注册的可视化展示，包括但不限于：

3.5.1 注册数据展示：实时统计分析、趋势分析和预警、错误告警等。

3.5.2 制证数据展示：制证中心及分中心视频监控的实时传输、制证数量实时统计分析、趋势分析和预警、错误告警等。

3.5.3 验证数据展示：利用专网，实现查验终端验证数据库实时更新、视频的实时回传、流量实时统计分析、趋势分析和预警、错误告警等。

### **3.6 系统硬件需求**

此次购买服务对系统硬件的要求满足服务清单及技术要求，所有线下注册、制证、专场证件、背审结果、验证等数据均为线下服务器存贮，确保数据安全。

### **3.7 制验证网络建设需求**

制验证网络为本届赛会制验证业务建设的专用局域网络，使用线下服务器，用于存贮、传输与证件相关的各类信息。此次建设，各场馆验证数据更新、回传使用各场馆主干线路物理数据分流的方式实现（以场馆实际情况确定建设方案），如产生额外费用，另行协商解决。

## **4.安全要求**

系统应达到国家《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）三级要求。在系统配置验收前应提供信息系统安全等级保护三级测评报告。投标人应提供完备的安全保障措施，保证系统在建设和运维期间的安全运行。

## **5.服务要求**

投标人必须提供专业的项目管理、规划设计与实施专业服务，以满足制验证系统安全、高可用和高效运行为目标，保障系统稳定运行。

## **6.信息系统安全要求**

项目中涉及到的信息系统的开发和测试须满足运动会执委会的相关规定。系统的设计开发单位须按照《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）

第三级标准的相关要求进行设计、建设、部署和运维。项目须完成等保三级测评，并取得等保测评报告。投标人应提供完备的安全保障措施，保证系统在建设和运维期间的安全运行。

## 7. 保密要求

证件管理工作涉及大量参会人员的身份信息，尤其涉及到国家领导人信息。为严控信息泄露风险，须建立必要的信息安全保护和保密措施，确保信息的管理、存储、传递和使用安全。须拟定相关保密规定，签订保密协议，确保证件的信息安全。

## 五、技术规格、要求和数量

序号	服务项目名称	单位	服务项目内容	数量
一	证件耗材			
1	赛事人员证件（注册卡）	张	证件大小为 122mm*180mm，纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。塑封膜采用 PET+EVA 材质，定制激光全息防伪，正面采用透射型光学可变图像多重组合防伪技术，图案由五角星及文字构成的细线组成，即可通过目视查验，也可通过放大镜观察缩微文字和光刻图像元。还采用了 13.56MHzRFID 芯片，符合 ISO/IEC15693 型通信标准，工作频率为 13.56MHz±7KHz，具有唯一的不可更改的序列号。用于赛事人员佩戴。具体参数以实际要求为准。	70000
2	赛事车辆证件	张	证件大小 335mm*227mm 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。塑封膜采用 PET+EVA 材质，定制激光全息防伪，正面采用透射型光学可变图像多重组合防伪技术，图案由五角星及文字构成的细线组成，还采用了 915MHzRFID 芯片，符合 EPCGen2（v1.2.0）以及 ISO18000-6C 国际标准，工作频率：860MHz-960MHz 具有唯一的不可更改的序列号。即可通过目视查验，也可通过放大镜观察缩微文字和光刻图像元。用于赛事车辆。具体参数以实际要求为准。	15000
3	辅助证件	张	证件大小为 122mm*180mm，纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸，预先定制防伪水印，预埋纤维丝，使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。塑封膜采用 PET+EVA 材质，定制激光全息防伪，正面采用透射型光学可变图像多重组合防伪技术，图案由五角星及文字构成的细线组成，即可通过目视查验，也可通过放大镜观察缩微文字和光刻图像元。还采用了 13.56MHzRFID 芯片，符合 ISO/IEC15693 型通信标准，工作频率为 13.56MHz±7KHz，具有唯一的不可更改的序列号。包含升级、场馆出入证、移入期、移出期通行证等辅助证件。具体参数以实际要求为准。	10000
4	临时证件	张	证件使用环保材料，根据设计的图案采用胶印或数码打印方式，完成后裁切成无唇成品尺寸及双孔，个性化信息采用油性笔手写，证件尺寸：110mm×160mm。包含一日卡、访客卡等临时通行证。	40000

序号	服务项目名称	单位	服务项目内容	数量
			具体参数以实际要求为准。	
5	火炬传递人员证件	张	证件大小为 112mm*170mm, 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸, 预先定制防伪水印, 预埋纤维丝, 使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。塑封膜采用 PET+EVA 材质。用于参加火炬传递人员佩戴。具体参数以实际要求为准。	5000
6	火炬车辆证件	张	证件大小 335mm*227mm 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸, 预先定制防伪水印, 预埋纤维丝, 使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。用于参加火炬传递车辆。具体参数以实际要求为准。	1000
7	测试赛人员证件	张	证件大小为 112mm*170mm, 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸, 预先定制防伪水印, 预埋纤维丝, 使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。塑封膜采用 PET+EVA 材质。用于参加测试赛人员佩戴。具体参数以实际要求为准。	10000
8	测试赛车辆证件	张	证件大小 335mm*227mm 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸, 预先定制防伪水印, 预埋纤维丝, 使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。用于参加测试赛车辆。具体参数以实际要求为准。	1000
9	开幕式、闭幕式、颁奖晚会、民族大联欢专场人员证件	张	证件大小为 122mm*180mm, 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸, 预先定制防伪水印, 预埋纤维丝, 使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。还采用了 13.56MHzRFID 芯片, 符合 ISO/IEC15693 型通信标准, 工作频率为 13.56MHz±7KHz, 具有唯一的不可更改的序列号。用于参加专场活动的人员佩戴。具体参数以实际要求为准。	80000
10	开幕式、闭幕式、颁奖晚会、民族大联欢专场车辆证件	张	证件大小 335mm*227mm 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸, 预先定制防伪水印, 预埋纤维丝, 使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。还采用了 915MHzRFID 芯片, 符合 EPCGen2 (v1.2.0) 以及 ISO18000-6C 国际标准, 工作频率: 860MHz-960MHz 具有唯一的不可更改的序列号。用于参加专场活动的车辆使用。具体参数以实际要求为准。	5000
11	开幕式、闭幕式、颁奖晚会、民族大联欢专场彩排人员证件	张	证件大小为 122mm*180mm, 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸, 预先定制防伪水印, 预埋纤维丝, 使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。塑封膜采用 PET+EVA 材质。用于参加专场活动彩排的人员佩戴。具体参数以实际要求为准。	35000
12	开幕式、闭幕式、颁奖晚会、民族大联欢专	张	证件大小 335mm*227mm 纸张均使用彩色纤维丝水印安全纸, 预先定制防伪水印, 预埋纤维丝, 使用紫光灯笔可查看无法可见的不规则形状及大小纤维丝。用于参加专场活动彩排车辆使用。具体参数以实际要求为准。	3000

序号	服务项目名称	单位	服务项目内容	数量
	场彩排车辆证件			
13	电子徽章	枚	陶瓷底托金属质感，内含 13.56MHzRFID 芯片，符合 ISO/IEC15693 型通信标准，工作频率为 13.56MHz±7KHz，具有唯一的不可更改的序列号。用于专场活动主席团人员佩戴。具体参数以实际要求为准。	400
14	彩色双钩 彩色挂带	条	四色印刷，挂钩采用三线钩，双钩。 尺寸：20mm*900mm 织带构成：热转织带均是单锁边织带，由若干根经纱，一根底纱构成；采用热转印工艺，用环保、色饱和度及光泽度好的进口墨水将数码图案透过印表机以特制转印墨水印在转印专用纸上，再以专用转印机，高温高压地将图案精准的转印到织带上。用于赛事、辅助证件及专场人员证件使用。具体参数以实际要求为准。	170000
15	彩色双钩 灰绳	条	单色，挂钩采用瓜子扣，双钩。 尺寸：4mm*900mm 主要原材料包括：闭合钩，锌合金材质亮白色；4#尼龙绳，PP 纱线加色母材质；卡扣，金属材质亮白色。主要加工流程：环保聚丙烯+环保色母粒，热熔吹丝纺纱；纱线环保聚化；针织机编织尼龙绳成型；尼龙绳定尺，热裁机热裁，收头；闭合钩打磨，去毛刺，环保电镀；卡扣冲压，整形，电镀；闭合钩上绳，半固定；卡扣上绳，半固定；整体冲床冲压，整形；绳体卡扣连接强度测试；闭合钩，强度及闭合测试。用于临时证件、测试赛、火炬传递、及彩排人员证件使用。具体参数以实际要求为准。	110000
16	防伪标签	枚	激光全息防伪标识，圆形，防伪特征明显，易于观察，附着力强，不易磨损，防扫描，撕下即毁，不可重复使用。便于通过目视方法进行查验。用于所有证件防伪与物理激活使用。具体参数以实际要求为准。	280000
17	证件标识	枚	圆形，防伪特征明显，易于观察，附着力强，不易磨损，防扫描，撕下即毁，不可重复使用。便于通过目视方法进行查验。用于所有证件防伪与特别通行使用。具体参数以实际要求为准。	50000
二	<b>证件设计打版</b>			
18	人员及车辆证件设计费	套	1. 人员证件、车辆证件样本的样式设计；各类辅件及防伪材料的样式设计；符合生产规范要求的设计文件修订工作；用于逐级报批的成品证件及辅件样式效果展示制图；所有证件及辅件产前打样制图制版产中修订产后确认；批量生产前进行类别扩展制图；配合第十二届民族运动会执委会需求制图、排版各类手册、样本等宣讲资料；配合制、验证团队需求提供图示支持。 2. 设计证件防伪体系，包含证件物理防伪、激光防伪、数字防伪设计，从证件的防伪制作、物理制证材料、激光防伪体系、数字防伪体系、工艺流程等方面进行详细设计，用于逐级报批的成品证件及辅件防伪效果展示制图；所有防伪材料产前打样制图制版产中修订产后确认；配合第十二届民族运动会执委会需求制图、排版防伪查验宣讲资料政。	1

序号	服务项目名称	单位	服务项目内容	数量
			3. 制作证件样式及说明。	
19	证件样本制作费	本	封面采用 250G 铜版纸四色彩印，附亚光膜，内容采用 200g 铜版纸彩四色彩印，内容包括赛会使用的所有种类证件图样及使用说明。用于现场执勤人员识别证件真伪及证件样式。包括赛事人员证件（注册卡）、车辆证件、升级卡、临时证证件、开幕式证件、闭幕式证件、颁奖晚会证件、民族大联欢证件等。	1000
三	<b>设备租赁</b>			
20	制证数据和验证系统存储专用服务器	台	服务器配置：CPU：E5-2660*2，内存：16*8G，硬盘：2T*1，双口万兆网卡加模块*1，4 口千兆*1，H710 阵列卡，单电。支持 50 台终端同时在线访问，支持 10 个以上应用系统的同时部署和运行，具备 50 万条数据处理能力，每条数据制证处理速度小于 500ms，具备磁盘扩展能力，具备 3 个以上的网络模块，用于处理制证数据和验证系统存储。租赁时间自 2024 年 6 月至 2024 年 11 月，共计 6 个月	2
21	彩色激光打印机租赁费	台	1、打印速度：彩色 50ppm。 2、预热时间：<10 秒（从省电模式启动），<28 秒（主电源开启状态下）。 3、首页输出时间：彩色 3.5 秒。 4、最大月打印负荷：149000 页。 5、输出分辨率：1200×2400dpi 图像增强。 6、纸张尺寸：A4-A3。 7、处理器：新 ASIC933MHzCPU 8、包含分制证中心设备 租赁时间自 2024 年 6 月至 2024 年 11 月，共计 6 个月	13
22	证件专用 UV 打印机	台	1、打印方式：压电喷墨方式； 2、墨水：每色 220ml 专用 UV 墨水盒； 3、颜色：6 色（青色、红、黄色、黑、白、光） 4、UV 固化：内置 LED-V 灯，即时固化； 5、最大打印尺寸：508x330mm； 6、最大打印分辨率：1440dpi； 7、打印介质：纸张、PET、ABS、PVC、聚碳酸酯、聚苯乙烯等多种材料直接打印，厚度 100mm 内； 8、距离精度：0.3mm 以内； 9、打卡速度：104*75mm 证卡，80 张/小时 租赁时间自 2024 年 10 月至 2024 年 11 月，共计 2 个月。	8
23	专用加厚塑封机租赁费	台	1、操作方式：热塑封。 2、最大过塑宽度：340mm (A3)。 3、最大过塑厚度：1.2mm 厚度（包括塑封膜）。 4、辊数：6 辊。 5、速度：300-1600mm/分（速度可调节）。 6、温度：加热器 70/160℃（温度可调节）。 7、包含分制证中心设备 租赁时间自 2024 年 6 月至 2024 年 11 月，共计 6 个月	20

序号	服务项目名称	单位	服务项目内容	数量
24	黑白激光打印机租赁费	台	打印机类型：黑白打印机 最高分辨率：600dpi×600dpi 打印速度：每分钟不低于14页(A4) 接口：不低于USB2.0高速 支持纸张尺寸：A4, B5, A5, LGL, LTR, EXEC, 信封, 自定义尺寸 租赁时间自2024年6月至2024年11月，共计6个月	6
25	人员读卡器服务费	台	1、能完成发卡系统中对证件个人信息的电写入和机读核验工作。具有对证件芯片身份认证和对信息的完整性鉴别功能；证件机读查验时间将小于1秒。 2、供电电压：+5V，采用USB接口供电，不需外接电源。 3、与证卡通信：支持符合ISO15693协议的非接触式IC卡，有效通讯距离为0~5cm。 4、包含分制证中心设备 租赁时间自2024年6月至2024年11月，共计6个月	20
26	车辆证件芯片电写入及核验设备租赁费	台	1、能完成发卡系统中对证件车辆信息的电写入和机读核验工作。具有对证件芯片身份认证和对信息的完整性鉴别功能；证件机读查验时间将小于1秒。 2、供电电压：+5V，采用USB接口供电，不需外接电源。 3、频率920.5-924.5MHz（ISO18000-6C协议）RFID读卡器，用于车证芯片数据关联（对码） 租赁时间自2024年5月至2024年11月，共计7个月	10
27	人员证件核验设备租赁费	台	可远距离识别和显示内含RFID芯片的人员证件信息。 租赁时间自2024年6月至2024年11月，共计6个月	3
28	交换机租赁费	台	1、下行端口数：24。 2、下行端口速率/类型：10/100/1000MBase-T。 3、上连端口数：4。 4、上连端口速率/类型： 2*10/100/1000Base-XSFP, 2*100Base-XSFP/COMBO。 5、支持交换层数：两层。 租赁时间自2024年6月至2024年11月，共计6个月	5
29	查验服务器租赁费	台	服务器配置：CPU：E5-2660*2, 内存：16*8G, 硬盘：2T*1, 双口万兆网卡加模块*1, 4口千兆*1, H710阵列卡, 单电。支持50台终端同时在线访问，支持10个以上应用系统的同时部署和运行，具备50万条数据处理能力，每条数据制证处理速度小于500ms，具备磁盘扩展能力，具备3个以上的网络模块，用于验证系统存储和处理查验数据。 租赁时间自2024年6月至2024年11月，共计6个月	2

序号	服务项目名称	单位	服务项目内容	数量
30	人员通道式查验设备租赁费	套	通道式查验设备，可远距离识别和显示内含 RFID 芯片的人员证件信息。可实现对会务现场人员身份的有效性进行快速、准确的查验，能够对伪造、仿冒、注销、黑名单等无效证件自动报警，并将验证信息和图像实时上传。验证机柜内置高清摄像头，具备拍照、录像功能。读卡速度小于 50ms，通道宽度 120-140cm。实现有效范围内多卡识读。千兆网卡、防震硬盘。采用电容式触摸内屏，大尺寸全高清外屏，高性能无扇工控主机，256G 固态硬盘，全新的高性能远距离读卡器及控制器（同时支持以太网口及 RS232 接口）等稳定高效的组件配件。能够在室外场所使用，可实时抓拍人脸图像，进行人脸比对，实现对通行人员的实时自动核验。 租赁时间 2024 年 11 月，共计 1 个月	116
31	车辆通道式查验设备租赁费	套	用于远距离查验、识别和显示内含 RFID 芯片的车辆证件信息。电子车证查验设备工作在频率 915MHz 频段，符合 ISO18000-6C 国际标准，有效识读距离最远可达 10 米以上，识读速度小于 1 秒，有高效的防冲撞功能，支持多卡同时识读。具备车牌识别功能。 租赁时间 2024 年 11 月，共计 1 个月	55
<b>四</b>	<b>定制配套软件</b>			
32	专场活动证件信息采集系统	套	将提供一套完整的信息采集和管理系统，分为、“离线信息采集”、“信息审核管理”等子系统，满足联网模式和单机模式的信息填报及后续的审核和数据管理需求。其中在线信息采集子系统包含注册账号、个人门户、人员证件办理、车辆证件办理、资料库等模块，可在线录入办证人员/车辆信息，查看审批进度，管理申报批次，实时保存本人填报过的人员/车辆基本信息，方便一人/一车多证的办理。离线信息采集子系统将通过 Excel 表的方式进行下发，表格通过宏进行填报项的控制和校验，支持多表的导入合并，提供数据统计和生成离线审批单等功能。信息审核管理子系统负责对所有填报数据进行审核，通过批次的方式进行分类管理，提供全部通过、全部退回、部分通过的审核功能，可根据专场活动的需求配置审核级别和审核范围，系统可生成多种维度的数据统计报表，并提供通行权限配置、配额管理、代码管理等基础设置功能。	1
33	证件信息受理系统	套	含现场运维及适应性改造，人员和车辆证件信息的受理，提供一套完整的证件管理流程，串联证件受理、制作、库房管理、证件发放全过程，优化现有工作流程，提高系统运行效率和准确率。提供全方位的证件管理工作监控功能，实时查询证件的当前状态，提供灵活的证件信息统计报表功能。建立完整的证件管理数据库，对人员证件、车辆证件、黑名单、常备人员等重要信息进行长期保存，并提供数据接口和查询服务。	1

序号	服务项目名称	单位	服务项目内容	数量
34	证件制作管理系统（运维）	套	<p>功能包括：证件管理系统提供对证件制作过程的跟踪与管理功能，为管理者提供方便的查询及统计功能，并可针对本届会议进行相关基础参数设置和数据的维护。</p> <p>证件信息管理系统实现了统一的证件管理、证件制作监控、信息统计、证件激活等管理功能，让决策人员可以快速、清晰地了解证件的状态和信息。管理员也可以进行证件通行权限以及基础参数的设置和维护。</p> <p>同时，通过证件信息管理系统可以有效管理所有人员/车辆的基础信息，确保数据的统一性。人员证件、副证、其他证件和车辆证件的批量制作和现场制作以及证件制作流程的管理。按照会议需求定制开发</p>	1
35	证件电子验证管理系统（运维）	套	<p>功能包括：RFID 芯片识读模块；RFID 信息分析比对模块；人员照片关联提取模块；验证结果显示模块；预警提示模块；联动录像/拍照模块；手工补录模块；历史记录查询模块；现场录像回放模块；验证数据统计模块；设备管理模块；证件数据同步下载模块；时钟同步模块；验证数据同步传输模块；本地数据清除模块；数据导入/导出模块；应急处理模块；操作监控与审计日志模块，按照会议需求定制开发。电子查验系统通过验证机柜对证件的芯片进行读取并校验其合法性和权限，也可以通过手持机进行人员证件的查验。</p> <p>前端查验系统采用 SQLServerExpress 数据库。手持验证系统和身份证查验系统由于是手持设备，将采用桌面型数据库，并精简数据内容，压缩照片为缩略图，提高验证效率和设备的稳定性。</p>	1
<b>五</b>	<b>制、验证设备现场安装技术支持服务费</b>			
36	现场负责经理	人月	<p>全面负责少数民族运动会制、验证服务工作，要求熟悉制、验证服务各项流程及规范，能够对制、验证工作进行总体规划。</p> <p>自 2024 年 5 月至 2024 年 11 月</p>	1
37	现场经理	人月	<p>配合现场负责人管理证件制作、证件设计及现场验证的前期踏勘，完成现场管理等项目现场工作</p> <p>自 2024 年 5 月至 2024 年 11 月</p>	1
38	证件制作经理	人月	<p>负责证件制作环节的整体流程，每天制证量及质量把关，要求熟悉证件制作的各项流程，能够快速解决证件制作过程中的问题</p> <p>自 2024 年 5 月至 2024 年 11 月</p>	1
39	制证管理员	人月	<p>负责证件制作各环节的把控，对在证件制作过程中可以快速解决本组出现的问题，把控各组证件制作的质量</p> <p>自 2024 年 7 月至 2024 年 11 月</p>	6
40	证件查验经理	人月	<p>负责对现场查验设备的架设、维护、根据现场需求将设备架设到各个验证点位，要求熟悉证件查验服务工作流程，可以解决证件查验设备在使用过程中出现的问题</p> <p>自 2024 年 9 月至 2024 年 11 月</p>	4

序号	服务项目名称	单位	服务项目内容	数量
41	证件查验工程师	人月	负责配合验证管理员进行证件查验设备的架设，可以数量的架设验证设备，可以协助管理员解决证件查验设备出现的问题 自 2024 年 9 月至 2024 年 11 月	24
42	系统运行保障工程师	人月	系统运行保障人员 自 2024 年 8 月至 2024 年 11 月	4
六	证件制证及证件查验培训费			
43	证件制证培训费		培训制证工作人员及志愿者开展证件制作（根据执委会安全保卫部注册与制证处实际需求制定培训计划并开展培训工作，培训场次、培训对象、培训时间、培训地点由注册与制证处确定。）预计培训场次 5 场。	1
44	证件查验培训费		培训现场查验人员如何使用设备及查验注意事项（根据执委会安全保卫部注册与制证处实际需求制定培训计划并开展培训工作，培训场次、培训对象、培训时间、培训地点由注册与制证处确定。）预计培训场次 5 场。	1
七	注册服务			
45	注册指南制定		代表团、媒体、技术官员、工作人员注册手册	1
46	注册业务流程制定		各类注册业务流程，包括运行计划、注册培训、演练流程等	1
47	注册业务培训费		面向各客户群开展注册业务培训（根据执委会安全保卫部注册与制证处实际需求制定培训计划并开展培训工作，培训场次、培训对象、培训时间、培训地点由注册与制证处确定。） <b>预计培训场次 10 场。</b>	1
48	代表团注册服务		各省市代表团注册	1
49	贵宾/技术官员注册服务		贵宾、嘉宾、技术官员、赞助商	1
50	媒体注册服务		新闻记者、转播机构	1
51	工作人员注册服务		执委会各类人员注册	1
52	注册数据处理服务		所有注册数据收集、传输、整理、发放	1
53	测试赛注册服务		测试赛注册服务（所有测试赛注册服务，注册服务时间、数量根据执委会测试赛安排确定。）	1
54	注册赛时保障服务		赛时注册中心运行服务保障	1

## 六、团队成员

### **（一）注册人员**

按照赛事活动需求，在指定地点派驻现场制证技术服务团队，主要完成制定运行计划、编制注册政策及注册指南、编制注册权限列表、编制注册业务流程、制作培训教材、编制演练方案及应急预案、提供注册运行保障服务、提供人力资源保障、设备安装部署、人员培训、系统和设备维护及管理相关工作。参与此项工作的人员均进行严格挑选（无违法犯罪记录、无不良记录等），确保忠诚可靠、吃苦耐劳，能够适应加班加点。随时根据采购人要求配合完成注册服务所涉及的所有工作。团队核心人员应具有3年及以上重大国际体育赛事、国家级综合体育赛事或重大政务活动注册工作经验。按照注册工作量及进度要求，对部署人员进行动态调整，人员数量以满足注册工作量计算。

### **（二）制证人员**

按照赛事活动需求，在指定地点派驻现场制证技术服务团队，主要完成设备安装部署、人员培训、系统和设备维护、证件制作管理、证件质检等证件制作及管理相关工作。参与此项工作的人员均进行严格挑选（无违法犯罪记录、无不良记录等），确保忠诚可靠、吃苦耐劳，能够适应加班加点。随时根据采购人要求配合完成证件制作所涉及的所有工作。团队核心人员应具有3年及以上重大国际体育赛事、国家级综合体育赛事或重大政务活动制证工作经验。按照制证工作量及进度要求，对部署人员进行动态调整，人员数量以满足制证工作量计算。

### **（三）验证人员**

按照赛事活动需求，在指定地点派驻现场验证技术服务团队，主要完成验证设备安装部署、人员培训、设备巡检、系统和设备维护等证件查验及管理相关工作。需结合各验证点的设置，结合证件查验设备数量，派驻查验设备管理人员，在相关查验设备正式启用后，负责每日对设备工作状态的检查、设备连线状态的检查、手持查验设备数据更新、设备供电状况、设备工作状态的检查，并针对可能出现的各类故障及时处理维护等工作。团队核心人员应具有3年及以上重大国际体育赛事、国家级综合体育赛事验证或重大政务活动工作经验。按照各验证点工作量及进度要求，对部署人员进行动态调整。

### **（四）系统运维人员**

按照赛事活动需求，在指定地点派驻现场验证技术服务团队，主要完成证件信息在线采集系统、证件信息离线采集系统、证件制作系统、证件查验系统、数据融合管理系统软硬件的运行维护、调测和工程实施；IP地址规划、划分、配置等工作；针对赛事活动提供系统优化，解决数据交互实施过程中出现的技术问题，保证系统安装、测试、

上线工作顺利完成，并达到产品应该具备的功能和性能指标；保证系统的信息、网络安全；对于系统网络的调整提供积极的支持，承诺不因为网络运营商的原因导致今后系统调整和优化等实施失败。

## **七、服务保障要求**

### **（一）服务期限**

签署合同之日起至双方合同义务履行完毕止。

### **（二）服务方式**

服务方式为驻场服务。

投标人须为本项目组建稳定的、专业的、独立的服务团队，在主注册中心（含制证中心）设立专门的服务机构，场馆话期间在各注册分中心及各竞赛场馆注册办公室派驻技术保障团队，专门负责本项目需求确认、系统部署、联调联试、赛前准备、赛时运行保障等工作。

投标人须根据服务内容，提供满足运行保障的服务人员，在系统集成、系统测试联调联试、赛事运行以及重大活动期间提供相应的服务。

### **（三）应急响应要求**

投标人应根据不同的服务内容，针对各种可能的突发事件，制定完善合理的应急处置预案，提出完备的应急事件处置流程。在遇到突发网络安全事件时，按照应急预案和 workflow 开展应急响应，缓解事件影响，尽最大努力保护系统数据安全。

应急预案应包括启动时机、应急组织、应急人员联络方式及详尽的应急方法和处理措施。服务期间如果发生应急事件，服务结束后应提交应急响应报告。

### **（四）可用性要求**

在正式比赛期间，确保服务的可用性达到各系统设计指标。

### **（五）培训要求**

投标人应从全局角度出发，提供完整的培训方案，制定培训计划。培训具体形式应包括面向生产、维护、操作等人员的现场培训、面向骨干人员的培训和面向管理人员的培训三个层次，投标人应针对三种层次的培训提供完善的培训方案，培训方案作为评判整体解决方案优劣的重要因素之一。

## **八、注册、制证、验证重要工作时间节点**

（一）成立注册工作核心团队、编制注册权限列表及确定注册业务流程等工作应于 2024 年 5 月 31 日前完成；

(二) 制定《人员注册表》及确定人员车辆注册证件样式等工作应于 2024 年 5 月 31 日前完成；

(三) 编制注册指南等工作应于 2024 年 6 月 30 日前完成；

(四) 编制车辆注册政策及指南、确定专场证件样式及制定《车辆注册表》等工作应于 2024 年 7 月 31 日前完成；

(五) 组建注册分中心、各竞赛场馆注册办公室及验证工作团队、开展注册制证业务培训等工作应于 2024 年 8 月 31 日前完成；

(六) 制定《各注册分中心规划方案》及各竞赛场馆注册办公室规划方案等工作应于 2024 年 9 月 30 日前完成；

(七) 完成注册分中心及竞赛场馆注册办公室办公设备配套工作应于 2024 年 10 月 21 日前完成；

(八) 注册人员和车辆证件制作等工作于 2024 年 11 月 10 日前完成；

(九) 专场、彩排、临时及专场车辆证件制发及验证业务培训等工作于 2024 年 11 月 20 日前完成。

**投标人必须严格按照赛事活动的要求组织实施，确保在规定的时间节点前完成规定的项目。必要时，须根据执委会要求对工作内容及时间安排进行调整。**

## **九、付款方式**

(一) 合同签署生效后，采购方向中标单位支付合同总价的 30%。

(二) 运动会全部结束并完成验收后，由采购方向中标单位支付合同总价的 50%。

(三) 采购方收到中标单位的结算资料并确认后，向中标单位结清剩余款项。

(四) 当结算金额低于本项目总报价时，按合同的单价和对应的业务需求情况，根据实际发生业务的数量进行结算。

(五) 当结算金额高于本项目总报价时，以本项目总报价进行结算，超出部分不予支付。

## **十、知识产权**

投标人提供的系统和服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。因知识产权纠纷造成的损失由投标人负责。在服务期内产生的数据产权归属服务采购人所有。

## **十一、保密要求**

(一)注册制证工作涉及大量参会人员的身份信息,为严控信息泄露风险,投标人须建立必要的信息安全保护和保密措施,确保信息的采集、存储、传递和使用安全。

(二)中标单位(含所有工作人员)须严格遵守采购人拟定的相关保密规定,签订保密协议,确保注册、制证、验证全流程信息安全。

## **十二、报价要求**

投标人报价包含提供服务的一切(含税费等);投标人应自行增加合理运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有有关服务、硬件设备、材料、使用授权、版权、专利等,若投标人在中标并签署合同后,发生与演出相关的漏项,由中标单位无偿提供,采购人将不再另行支付。

## **十三、质量要求**

(一)投标人需建立注册信息采集、审核和流程等工作的质量控制体系,确保所有注册信息管理工作的安全、高效和准确。

(二)投标人需建立证件制作、审核、保管和发放等工作的质量控制体系,建立证件制作的100%人工审核机制,确保证件制作和发放的准确、安全、有序。

(三)投标人需建立验证设备和技术人员保障机制,确保设备使用的稳定和高效。

(四)中标单位在项目实施过程中,所编制的相关方案(含规范、标准、计划、流程、预案等),需经采购人组织的专家论证(论证费用由中标单位承担)通过。投标人必须按照招标文件要求,提供运动会证件信息收集、防伪、制作及查验服务。

## **十四、服务要求**

(一)提供相关的设备配置、安装调试、技术支持、运行维护等服务。中标单位为提供上述服务所涉及的设备、设施、软件、工程等不计入采购人的固定资产范畴,投标人可通过购买、租赁、自建等方式实现采购人服务需求和目标。

(二)投标人应安排专业技术人员,在制证设备和验证设备发生故障后10分钟内响应,30分钟内完成故障修复,30分钟内不能完成故障修复的应立即更换备机,确保各类设备正常运行。

(三)投标人需设置备用验证方案,确保在网络中断或不稳定的情况下现场验证工作的顺利进行。

(四)针对各种可能的突发事件,投标人应提供完善合理的应急处置预案,提出完备的应急事件处置流程。在遇到突发网络安全事件时,应按照应急预案和 workflow 开展应急响应,缓解事件影响,尽最大努力保护系统个人信息数据安全和运动会执委会利益。

(五) 投标人需为本项目提供完善的业务和技术培训，负责安排专业人员完成对所有注册服务、制证服务和验证服务相关人员的工作流程、设备软件使用和应急预案等培训（培训场次、培训对象、培训时间、培训地点由执委会确定），确保相关人员能正确使用系统和设备，并有明确使用权限。

(六) 投标人对本项目的报价均包括投标人为本项目投入的所有费用，包括人员保险和食宿交通、设备配件及耗材、投标人管理费用及相关税费等一切可能的开支。

(七) 投标人需具备本地化储备条件，可以将设备、货物（及备件）存放在存储点，储备点到三亚市应急响应时间应在 30 分钟以内。

(八) 投标人须为本项目配备核心项目团队（包括注册、制证、验证、系统运维），其中至少 5 名具有国际性或全国性大型活动注册或证件制作及查验工作经验（以实际参与工作人员进行经费结算）。

(九) 核心项目团队每位成员必须提供驻场服务。投标人需在规定的时间内将提供的设备进行安装调试到位并运行维护，确保所有软硬件设备可正常运行，并在比赛期间提供驻场人员服务，投标人可根据实际情况提供驻场人员服务的配置情况说明。

**★提供承诺函，未提供或承诺事项不满足上述要求的将导致废标。**

## **十五、其它要求**

(一) 在执行过程中，除不可抗力因素之外，中标单位未按规定履约或者不配合采购人工作，造成负面影响及无法按照流程推动工作、未如期完成预定任务的，采购人有权追究其违约责任，不予支付任何剩余款项，中标单位并按预算总金额的百分之十向采购人缴纳违约金。（提供承诺函，格式自拟）

(二) 本次项目中的所有的设计版权属于采购人，未经采购人同意不得在任何场合使用。

## **十六、验收方式**

由采购人组织有关部门按照国家有关标准和双方签署合同的规定，由采购方进行验收，中标单位须派技术人员按采购人指定地点现场共同验收。

## 第四章 合同条款

### 第十二届全国少数民族传统体育运动会 注册制证验证项目合同

甲方：第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会

地址：

授权负责人：

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

法定代表人：

统一社会信用代码：

授权负责人：

联系人：

联系电话：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《中华人民共和国民法典》的规定，甲乙双方在真实、充分表达各自意愿的基础上，本着平等互利和诚实信用的原则，现就乙方为甲方第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目提供服务，甲方向乙方支付服务报酬等事宜签订本合同。

#### 一、定义

在本合同中，除非上下文另有说明，下列词语分别具有本条所指含义：

1. “执委会”，指第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会。
2. “运动会”，指第十二届全国少数民族传统体育运动会。
3. “工作日”，指中国法定节假日之外的日期。
4. “年”，指日历年；为方便计算，一年按 365 天计算。
5. “元”，指中国法定货币人民币元。

6. “不可抗力”指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于洪水、天气、火灾、爆炸、地震、海啸、突发公共卫生事件或其他自然灾害、战争、军事行动、暴动、骚乱、恐怖活动、内乱、罢工、停工、政府行为，或电力供应、通讯网络不稳定、故障或瘫痪。

## 二、服务内容

见招标文件的采购需求部分。

## 三、合同金额

1、合同金额按此次中标价格执行，合同金额为大写人民币元（小写：）。

2、本合同金额包含乙方按照本合同规定的要求与标准完成与本服务项目有关的一切费用（含税费等），包括但不限于所有有关服务、服务所需的人员工资、补助、食宿、交通、保险、个人办公电脑、税费、服务费、培训费、软硬件设备、材料、使用授权、版权、专利等完成本合同的一切费用，不因国家政策变化而变化，若乙方在签署合同后，发生与本项目相关的报价漏项，由乙方无偿提供，甲方将不再另行任何支付。

3、本合同实际结算按最终有效证件数量核算，以单价为准。

4、本合同实际结算按实际搭建并投入使用的验证设备种类及数量核算，以单价为准。

**5、报价明细详见附件：《分项报价表》**

6、服务期限：签署合同之日起至双方合同义务履行完毕止。

## 四、付款方式

（一）合同签署生效后，采购方向中标单位支付合同总价的 30%。

（二）运动会全部结束并完成验收后，由采购方向中标单位支付合同总价的 50%。

（三）采购方收到中标单位的结算资料并确认后，向中标单位结清剩余款项。

（四）当结算金额低于本项目总报价时，按合同的单价和对应的业务需求情况，根据实际发生业务的数量进行结算。

（五）当结算金额高于本项目总报价时，以本项目总报价进行结算，超出部分不予

支付。

## 五、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同条款；
- 2、招标文件、乙方的投标文件；
- 3、中标通知书；
- 4、其他文件或材料：有；无。

## 六、无市场开发权

1. 乙方知晓并完全理解，隐性营销是指由自然人、法人和非法人组织所进行的可能明示或暗示其与执委会之间的任何活动之间具有事实上并不存在的商业关联，或虽具有一定的关联但未经执委会授权进行广告、宣传、商业识别或其他市场开发活动。

2. 乙方承诺，将严格遵守运动会标志保护和知识产权保护等方面的法律法规和市场开发的相关规则，坚持依法诚信经营，全面履行合同义务；未经权利人许可，不得从事以下行为：

2.1 自行或者协助任何第三方为商业目的（含潜在商业目的）使用运动会标志或近似标志。

2.2 自行或者协助任何第三方通过明示或暗示的方式，从事任何可能使人误认为与运动会相关联的市场营销活动，包括但不限于：将其商品、服务与运动会或者运动会运动相关联；声称其为运动会选择、批准、保证、优选或同意的或使用类似词语；出版或发行其为运动会提供商品或服务的任何声明（无论真实与否）等。

2.3 自行或协助任何第三方干扰亚奥理事会或执委会市场开发合作伙伴等有权主体的市场开发活动。

2.4 自行或协助任何第三方从事与运动会参赛运动员、教练员、官员有关的任何其他形式的市场开发活动。

3. 乙方知晓，乙方若从事或协助第三方从事上述市场开发活动，将对上述单位、组织、团体及其市场开发合作伙伴（包括但不限于官方合作伙伴、赞助商、供应商、特许经销商、电视转播商）的合法权益造成严重侵害，应由乙方承担由此产生的一切法律责任，并赔偿甲方由此所遭受的全部经济损失。

4. 本条约定自本合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受本合同期限届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

## 七、可持续发展

1. 乙方认可可持续发展是规划和筹办运动会的关键因素，也认可甲方对该等事项的高度重视。乙方应将可持续发展作为其核心理念和基础性原则，乙方行使权利或获取利益应遵守甲方制定的可持续采购指南及其他类似文件。

2. 乙方应确保其依据本合同提供的产品/服务符合甲方可持续发展相关政策与指南，并与甲方紧密合作，确保甲方实现运动会关于可持续发展的目标。

3. 乙方承诺将在履行本合同过程中降低资源和能源消耗，减少污染，保护自然生态，促进环境友好；保障劳动者权益、不得强制劳动，不得贪污贿赂/商业贿赂，保护公平竞争，促进社会和谐。

## 八、保密义务

1. 乙方确认并同意，应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间接触或知悉的甲方保密信息予以保密。未经甲方书面许可，不得为本合同以外的任何其他目的自行使用、向他人披露或者允许他人使用该保密信息的全部或部分。如果乙方因任何司法或行政命令而需要披露任何保密信息，则乙方同意在进行任何披露之前，立即通知甲方该等请求或要求，以便甲方能够有合理的机会寻求适当救济。

2. 乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的员工披露甲方提供的保密资料，但同时须指示其员工遵守本条规定的保密及不披露义务。乙方应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。

3. 本合同保密范围，即为执委会保密信息，包括但不限于执委会的具有保密性质的信息、文件和资料，无论其表现形式如何，也无论通过何种方式取得，包括但不限于：

3.1 本合同全部条款或因履行本合同或在本合同履行期间获得的或收到的具有保密性质的信息、文件和资料。

3.2 与执委会的事务、运作、活动、计划和决策等相关的信息，包括但不限于所有与运动会相关的法律、财务、技术、经营、商业和创作信息。

3.3 与运动会人员相关的所有信息。

3.4 与运动会合作伙伴相关的所有信息。

3.5 涉及执委会的所有商业秘密、专有技术、技术参数、工艺、流程和方法等。

3.6 乙方受托工作中涉及的一切不对外公开或者没有对外公开的信息。

4. 本合同有效期届满或终止后，或甲方另有要求的，乙方应当立即归还或销毁、删除由其制作、控制或持有的含有保密信息的资料，包括但不限于各种形式的文本、文件、电子数据以及以其它任何形式记载、复制或者存储保密信息的载体，包括但不限于乙方

从甲方直接或间接获取的，乙方制作、以其名义制作、由其委托制作的或者因其他方式由其控制、持有的含保密信息的资料。

5. 本条规定自乙方接触到本合同所称保密信息之日起即应履行，并且不受本合同届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。如在此期限内因乙方之外的原因致使保密信息泄露或进入公共领域，则乙方对该信息的保密责任在泄露或公开之日起终止。

6. 乙方对于本合同的签订、履行负有保密义务，非经甲方（执委会）书面同意，乙方不得向合同双方当事人之外的任何第三方披露合同内容，并不得以甲方合作伙伴、供应商、服务商等各种名义对外宣传。

违反本条款约定的保密义务，乙方应立即停止侵害、消除影响、赔礼道歉，并支付50万元人民币违约金给甲方。

## 九、知识产权

1. 双方确认，对所有保密信息、运动会标志和授权称谓、以及由保密信息、运动会标志和授权称谓衍生的、以其为基础或含有其部分内容的信息和材料的所有权利、利益均属于甲方。本合同的签署和履行不应被理解为甲方通过明示、暗示或其它方式许可乙方对甲方在现阶段或将来拥有或持有的知识产权享有任何利益。

2. 本合同所产生技术成果的全部知识产权，包括但不限于著作权、专利权、专利申请权、技术秘密、商标权等，全部归甲方所有，未经甲方事先书面许可，乙方及乙方技术服务人员不得实施、使用该项技术成果，也不得将该项技术成果以任何方式提供给任何第三方（包括甲方单位中与本项目无关的人员）。违反本条规定的，乙方应当对因此给甲方造成的一切损失承担赔偿责任，赔偿范围包括但不限于甲方因此遭受的直接经济损失，可预见的间接经济损失，以及甲方因此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、评估费、鉴定费等费用。

3. 乙方保证乙方交付的成果不会侵犯甲方及任何第三方的知识产权，并保证甲方及甲方利益相关方免于遭受任何第三方基于本合同交付成果而提起任何知识产权诉讼。如果任何第三方基于本合同交付成果而针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方应负责应诉，并承担所有费用，包括但不限于：诉讼费、律师费、鉴定费、罚金、赔偿金等，如甲方为自身及甲方利益相关方的利益应诉，并不免除乙方的前述义务，乙方应赔偿甲方因此遭受的前述全部损失。（但由于甲方原因而造成的第三针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方不承担任何责任）。

4. 如乙方发现任何交付成果的知识产权可能有瑕疵，应立即书面通知甲方，并立即采取一切必要措施使交付成果合法化。

5. 本条规定自本合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受本合同届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

## 十、不可抗力

1. 不可抗力是指因无法预见、无法避免且无法克服之原因发生的事项，包括但不限于地震、台风、海啸、瘟疫、火灾、洪水、重大疫情、政府行为、战争、恐怖袭击、蓄意破坏等客观情况。

2. 本合同项下任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。

3. 如果发生不可抗力事件，则受影响的一方应采取积极有效的措施以减少因本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的损失，并应在不可抗力事件发生后【3】个工作日内通知对方，并在14个工作日内出具官方证明文件。

4. 不可抗力影响因素消失以后，双方应协商是否继续履行合同。如果不可抗力因素对合同一方的义务产生实质性、无法补救的影响，导致合同已无法履行，双方应通过书面形式终止本合同。

5. 如果因本条第2款和/或第4款所述原因导致本合同被提前终止，则任何一方均无需继续履行其在本合同项下的义务，也无需为此向另一方承担任何责任；但双方应根据诚实信用原则，合理确定本合同终止前乙方为甲方提供的服务所应支付的费用，并进行相应的结算。但一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除该方的责任。

## 十一、赛事取消或延期

1. 若本合同生效后运动会因任何原因被取消（以官方文件为准），甲方有权视情况书面通知乙方解除合同。合同解除前正常履行期间乙方提供服务经甲方验收合格且付款金额经甲方书面确认无误的，双方按照书面确认的金额进行结算，如甲方已付金额超出应付金额，则乙方应将超出部分款项退还甲方，具体付款事宜双方另行协商。对于任何一方还未履行或未履行完毕的合同义务，双方同意不再继续履行且互不承担违约责任。

2. 如果由于任何原因导致运动会延期（以官方文件为准），如甲方仍需乙方提供本合同项下的服务，在符合第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会相关采购政策的前提下，本合同履行期限自动延长（合同有效期亦相应延长），应涵盖运动会赛事新的举办日期。

## 十二、合同的转让、变更及解除

1. 未经甲方事先书面同意,乙方不得将本合同的权利或义务全部或部分转移给第三人。

2. 经审批,且双方协商一致,可以变更、解除本合同。任何一方欲变更、解除本合同,必须提前 15 日以书面形式提出,双方协商一致后签署补充合同。

3. 一方有下列情形之一的,另一方可以解除本合同:

3.1 因不可抗力致使不能实现本合同的目的。

3.2 在履行期限届满之前,一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要债务。

3.3 一方迟延履行主要义务,经催告后在合理期限内【15 日】仍未履行。

3.4 一方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的。

3.5 法律规定或本合同约定的其他情形。

## 十三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方可从合同款中扣除违约赔偿费,每延迟一个工作日迟交货物(含软件及相关服务)或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求,按未交货部分的 1%/天计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为未交货部分的 10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月,甲方有权终止合同,并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予以延长,延长的期限应相当于事故所影响的时间。

3. 因乙方违约行为给甲方造成损失的,如果违约金不足以弥补甲方经济损失,乙方还应当赔偿甲方其余经济损失,包括直接经济损失及可预见的间接经济损失。间接经济损失包括但不限于:因违约方违约事项致使守约方损失的可期待利益及守约方为此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、公证费、鉴定费、评估费、保全费、执行费等费用。

## 十四、合同纠纷处理

1. 本合同应适用中国法律并应根据中国法律解释。

2. 凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,双方应当协商解决。经双方协商不能解决的,应向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

## 十五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

## **十六、合同鉴证**

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

## **十七、合同备案**

本合同壹式拾份，甲方执陆份，乙方执贰份，财政主管部门执壹份，招标代理机构执壹份，具有同等法律效力。

甲方：第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会（盖章）

地址：

法定（或授权）代表人：

开户行：

户名：

帐号：

年月日

乙方：

地址：

法定（或授权）代表人：

开户行：

户名：

帐号：

年月日

招标代理机构声明：本合同标的经海南菲迪克招标咨询有限公司依法定程序组织招标采购，合同主要条款内容与投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司（盖章）

经办人：

年月日

附 1

## 政府采购履约验收通知单（参考样本）

采购人（公章）			
采购项目名称			
供应商			
合同名称		合同编号	
合同金额		验收时间	
验收方式		验收地点	
联系人		联系电话	
验收方案及工作要求（可另附页）			

经审核，供应商提出的履约验收申请达到采购合同约定的履约验收条件，请供应商按照《政府采购履约验收通知单》确定的验收时间和地点配合做好验收工作。

附 2

## 政府采购履约验收意见报告（服务类）（参考样本）

采购人		采购项目名称		合同名称			
供应商		合同编号		合同金额			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行组织 <input type="checkbox"/> 委托采购代理机构		
验收方式	<input type="checkbox"/> 一次性验收 <input type="checkbox"/> 分节点验收 <input type="checkbox"/> 分期验收（共分期，此为第期验收）						
验收小组成员情况							
姓名	工作单位	职务/职称	联系方式	备注（熟悉采购需求和技术要求的人员/实际使用人员/专业技术人员等）			
验收内容和标准	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式	其他验收内容 和标准
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	

专业质量检测 机构情况说明 (如有)	
验收情况说明	(符合本办法第二十条规定情形的即供应商所提供的货物、工程和服务比合同约定内容提高了使用功能、标准或者属于技术更新换代产品的需在此说明相关情况)
存在问题和改进 意见(如有)	
验收结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
验收小组 成员签字	
供应商确认(同意验收结论/不同意验收结论)  (单位公章或授权代表签字)	
采购代理机构签章	采购人确认意见
经办人: 负责人: (采购代理机构公章)	经办人: 负责人: (采购人公章)

说明: 该表为服务类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

# 第五章 评标方法和标准

## 评标方法前附表

### 1、★初步审查表

序号	审查项目		审查标准
1	资格审查	信用查询	对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。
2		营业执照	在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书等证明材料复印件并加盖公章）
3		财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖单位公章）
4		设备和技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函并加盖单位公章）
5		纳税和社保	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖单位公章）
6		声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
7		信用承诺书	提供政府采购供应商信用承诺书
8		声明函	提供无环保类行政处罚记录声明函并加盖单位公章
9		关联企业声明函	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函并加盖单位公章）
10	符合性审查	投标文件的签署	投标文件的签署符合招标文件要求
11		投标有效期	自开标之日起 60 天
12		投标报价	投标报价不超预算，并且是唯一的、无选择性的报价。
13		服务期限	签署合同之日起至双方合同义务履行完毕止
14		承诺函	招标文件第三章“十四、服务要求”须提供承诺函。

1、表中只需填写“√”或者“×”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√”的，结论才能是“通过”；只要其中一项是“×”的，结论只能是“不通过”。

3、只有结论是“通过”的供应商，才能进入下一轮评审；“不通过”的被淘汰。

4、在开标现场由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、“初步审查表”中的每一项条款均为实质性要求，投标人必须满足，有任何一项不满足都将会导致投标失败，请各投标人认真对待。证明材料需附于投标文件中。

## 2、评标标准和方法

序号	评审内容	评分标准
<b>价格部分（10分）</b>		
1	投标报价 (10分)	<p>评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10%×100</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
<b>技术部分（62分）</b>		
2	技术参数响应情况（22分）	<p>根据招标文件第三章“五、技术规格、要求和数量”的要求，与投标文件中的《技术规格偏差一览表》相对照，逐项审查投标文件的响应情况。全部满足要求得22分，每项不满足扣0.41分，扣完为止。</p> <p>备注：共54项（序号1-54）。</p>
3	项目总体实施方案（10分）	<p>1、投标人须依据采购需求提供项目总体实施方案，至少包含：①对第十二届全国民族运动会注册（包括注册中心运行）；②证件制作；③证件查验；④系统软硬件的应用部署和服务保障；⑤设施设备及网络安全方面。以上内容要素完整齐全的得5分，在5分的基础上，每一项内容要素遗漏或缺失或仅有标题大纲无正文内容的扣1分，每项内容要素中每有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。</p> <p>（说明：内容存在缺陷或不足是指，投标人所提供内容存在与项目无关或与本项目实际情况不符、套用其他方案、内容简略、凭空编造、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、存在逻辑漏洞以及不可能实现的夸大情形等任何一种情形。）</p> <p>2、根据投标人提供的项目总体实施方案进行评审：</p> <p>A、严格按照采购需求编制项目总体实施方案，方案内容全面，科学合理，可行性强，得5分；</p> <p>B、方案内容缺项、不够明确、详细的得3-4分；</p> <p>C、方案内容不满足项目需求，严重缺项的得1-2分；</p> <p>D、未提供不得分。</p>

4	项目重难点分析与解决办法 (8分)	<p>投标人提供的项目理解及重难点分析,内容包括但不限于①人员证件重难点分析及对应的解决办法;②车辆证件重难点分析及对应的解决办法;③人员验证设备重难点分析及对应的解决办法;④车辆验证设备重难点分析及对应的解决办法。以上内容要素完整齐全的得8分,在8分的基础上,每有一项内容要素遗漏或缺失或仅有标题大纲无正文内容的扣2分,每项内容要素中每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分,扣完为止。</p> <p>(说明:内容存在缺陷或不足是指,投标人所提供内容存在与项目无关或与本项目实际情况不符、套用其他方案、内容简略、凭空编造、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、存在逻辑漏洞以及不可能实现的夸大情形等任意一种情形。)</p>
5	运维人员 (4分)	<p>根据投标人运维人员的配备方案与管理方案进行评分:</p> <p>1、项目各阶段人员投入数量和分工计划充分合理,完全满足项目进度,人员储备丰富,能及时充实到工作岗位开展工作,完全满足得2分,基本满足得1.0-1.9分,不满足得0分。</p> <p>2、具有详细的设备管理、维护及技术保障服务方案,且派驻在现场进行技术支持人员能完全覆盖所有环节的,满足得2分;设备的管理、维护及技术保障服务方案不详尽,且派驻在现场进行技术支持人员不能完全覆盖所有环节的,得1.0-1.9分;未提供得0分。</p>
6	培训方案 (3分)	<p>投标人应从全局角度出发,提供完整的培训方案,制定培训计划。培训具体形式应包括面向生产、维护、操作等人员的现场培训、面向骨干人员的培训和面向管理人员的培训三个层次,投标人应针对三种层次的培训提供完善的培训方案。</p> <p>1、培训方案内容详实,有详尽的培训内容、计划、时间、目标的得3分;</p> <p>2、培训方案内容不完整,缺少内容的(如培训内容、计划、时间、目标等)的得1-2分;</p> <p>3、未提供培训方案的得0分。</p>
7	安全保密措施 (5分)	<p>投标人须根据第十二届全国民族运动会注册与证件管理(含制作、分发保管、验证等)提供对于数据安全的保密方案及相关材料。内容包括投标人履行保密承诺的保证措施、工作流程及工作人员管理实施细则等内容进行综合评审,方案内容全面、详细、切实可行得5分;方案内容合理,每项工作安排基本满足需求,得3-4分;方案及材料内容不全面、不明确或内容缺陷得1-2分,未提供得0分。</p>

8	工作进度保障方案（5分）	投标人应根据招标文件中对“注册、制证、验证重要工作时间节点”的要求，提供工作进度保障方案，方案内容具体、详细，充分满足第十二届全国民族运动会的需求，得5分；工作进度保障方案内容合理，每项工作安排基本满足需求，得3-4分；工作进度保障方案内容不合理，内容不能满足实际需求，得1-2分；未提供得0分。
9	应急预案（5分）	投标人应提供应急预案，内容包括但不限于①人员在场保障；②安全隐患排查；③突发事件上报与处置；④设施设备网络环境故障；⑤应急组织、应急人员联络方式及详尽的应急方法和处理措施等内容。以上内容要素完整齐全的得5分，在5分的基础上，每有一项内容要素遗漏或缺失或仅有标题大纲无正文内容的扣1分，每项内容要素中每有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。  （说明：内容存在缺陷或不足是指，投标人所提供内容存在与项目无关或与本项目实际情况不符、套用其他方案、内容简略、凭空编造、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、存在逻辑漏洞以及不可能实现的夸大情形等任意一种情形。）
<b>商务部分（28分）</b>		
10	业绩（15分）	投标人2018年以来（以合同签订日期为准），承揽过重大国际体育赛事或国家级综合体育赛事或重大政务活动项目（部委级或以上单位主办）的证件制作、证件查验等证件管理相关服务，每提供1个同类项目业绩得5分，最多得15分。（提供合同复印件并加盖公章。）
11	核心团队（10分）	根据投标人提供的核心团队成员进行评分： 投标人须为本项目配备核心项目团队（包括注册、制证、验证、系统运维），其中至少5名具有国际性或全国性大型活动注册或证件制作及查验工作经验，参加过3次（含）以上重大国际体育赛事、国家级综合体育赛事注册、人员证件管理服务等相关项目工作经验，每提供一人得2分；参加过1-2次的，每提供一人得1分；无工作经验不得分；本项最高得10分。 注：提供个人工作经历简介、社保缴纳证明、工作经验证明材料和带有本人照片的参会证件等，提供复印件并加盖公章，未提供不得分。
12	知识产权（3分）	投标人具有证件管理类技术、证件制作类技术、证件查验类技术等与本项目相关的知识产权，每提供一类得1分，本项最高得3分。（提供相应证明材料复印件并加盖公章，否则不得分。）

提示：为了便于评委对投标文件内容的评审，投标人可针对“2、评标标准和方法”编写评审项目页码索引表，即该评审项目在投标文件中的页码。

## 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标采购单位负责组织，具体评标事务由招标采购单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 评审委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

(2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标单位；

(4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评标过程严格保密。投标人对评审委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评审委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评审委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。

## 二、评标方法

### （一）评审规则

2.1.1、本招标项目的评审办法采用综合评分法，满分为 100 分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格、团队人员、技术方案、业绩、对招标文件的响应程度等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格评审和形式评审，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委

员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况、对招标文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该投标人的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各投标人的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个投标人的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。

## **(二) 初步评审**

1、评审委员会根据招标文件要求，对投标人的资格和投标文件的符合性进行评审。只有对《初步评审表》所列各项目做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应招标文件的要求产生争议的，评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评审委员会将审查投标文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合招标文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定投标文件是否响应招标文件的要求，只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

### **4、无效投标的认定**

评审过程中，投标文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 投标有效期不足的；
- 2) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 3) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而投标人不能作出合理说明的；
- 5) 投标人未按招标文件要求提供有效的营业执照或事业单位法人证书等证明文件的；
- 6) 评审委员会认为投标未实质性响应招标文件要求的。

### （三）详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

#### 1、 价格评审

##### （1）价格得分计算公式

评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100

注：有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标人。报价分取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

（2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件规定，本项目对小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。投标人同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，**评审中只享受一次价格扣除**，不重复享受价格扣除。

（3）扣除后的价格仅用来计算价格得分，**中标金额以原投标报价为准**。

（4）投标人须按要求提供相关材料（详见第六章投标文件格式），否则将不进行价格扣除。

#### 2、 商务评审

评审委员会对投标人的团队人员、业绩合同等情况进行比较和评价。

#### 3、 技术评审

评审委员会将根据投标人所提供的技术服务方案进行比较和评价。

注：商务评标因素和技术评标因素的分值取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

#### 4、 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- （1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （2）获取招标文件的投标人名单和评审委员会成员名单；
- （3）评标方法和标准；
- （4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

(5) 评审结果和中标候选供应商排序表;

(6) 评审委员会的授标建议。

## **5、 废标**

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

## **6、 定标**

6.1.定标原则：评审委员会依据评审结论推荐 3 名中标候选供应商。采购人根据评审委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

### **6.2.定标程序**

6.2.1 评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评审报告后 2 个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在中国海南政府采购网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

6.2.6 中标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定处理。

## **7、 评审委员承担以下义务：**

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的

商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

## **8、 评审委员应当遵守以下工作纪律：**

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 有关部门规定的其他评审工作纪律。

## 第六章 投标文件格式

以下封面仅供参考

(正本/副本)

# 投标文件

采 购 人：第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会

项目名称：第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目  
(第2次)

项目编号：HFGC20242416-1

投标人：\_\_\_\_\_ (盖章)

地 址：\_\_\_\_\_

日 期：2024 年    月    日

## 一、报价文件格式

### 1、投标书格式

# 投 标 书

海南菲迪克招标咨询有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）（项目编号：HFGC20242416-1）招标文件，决定响应招标文件的邀请，参加本项目投标。

1、我们提供的《开标一览表》的报价，包括了完成该项目全部内容的一切费用。我们的投标总价为人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥\_\_\_\_\_ )。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标后 **60**天。

5、我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。

6、我们愿意遵守招标公告及招标文件中明示的收费标准。

7、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

8、我们有效的电子邮箱：\_\_\_\_\_，用于接收本项目资格性审查、符合性审查、无效投标处理、中标结果、评审得分与排序等事项的书面通知。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

日期：2024 年      月      日

## 2、开标一览表格式

### 开标一览表

项目名称：第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）

项目编号：HFGC20242416-1

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合价	服务期限
						签署合同之日起至 双方合同义务履行 完毕止。
本项目合计报价：		大写：_____				
		小写：_____				
1、供应商企业类型：大型（ ） 中型（ ） 小型（ ） 微型（ ）						
2、供应商是否为监狱企业：是（ ） 否（ ）						
3、供应商是否为残疾人福利性单位：是（ ） 否（ ）						

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

#### 注：

1、供应商企业类型、是否监狱企业栏和是否残疾人福利性单位栏，供应商须在相应的括弧里打勾（√），否则承担不利后果。

2、本项目对小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以**原报价为准**。供应商须按要求提供声明函（格式文件附后），否则将不进行价格扣除。

**3、供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。**

4、供应商应如实填写企业信息，如有虚假，将依法承担相应责任。

### 3、 分项报价表

项目名称：第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）

项目编号：HFGC20242416-1

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合计

注：“分项报价表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

## 4、中小企业声明函（服务）

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会的第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：2024年 月 日

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：供应商提供《中小企业申明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

## 5、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

## 6、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：2024年 月 日

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 二、商务响应文件

### 1、法定代表人身份证明和授权委托书格式

#### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：须附法定代表人身份证复印件。

## 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南菲迪克招标咨询有限公司组织的编号为 HFGC20242416-1 的招标活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此证明。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

## 2、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：2024 年 月 日

### 3、商务条款偏离表格式

#### 商务条款偏离一览表

项目名称：第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）

项目编号：HFGC20242416-1

序号	项目	招标文件要求	投标文件是否响应	偏离程度	证明材料
1	信用查询	对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。			见投标文件__页
2	营业执照	在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书等证明材料复印件并加盖公章）			见投标文件__页
3	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖单位公章）			见投标文件__页
4	设备和技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函并加盖单位公章）			见投标文件__页
5	纳税和社保	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖单位公章）			见投标文件__页
6	声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，须加盖单位公章。			见投标文件__页
7	信用承诺书	提供政府采购供应商信用承诺书并加盖单位公章			见投标文件__页
8	声明函	提供无环保类行政处罚记录声明函并加盖单位公章			见投标文件__页
9	关联企业声明	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函并加盖单位公章）			见投标文件__页
10	投标文件的签署	投标文件的签署符合招标文件要求			/
11	投标有效期	自开标之日起 60 天			见投标文件__页
12	投标价	投标报价不超预算，并且是唯一的、无选择性的报价			见投标文件__页

13	服务期限	签署合同之日起至双方合同义务履行完毕止			见投标文件__页
14	承诺函	招标文件第三章“十三、服务要求”须提供承诺函。			见投标文件__页

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

备注：偏离程度可填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

## 4、 信用查询

### 信用承诺书

致：第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重承诺：

我单位参与的第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）招标活动。现承诺 2020 年至今未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

说明：

1、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等渠道查询相关主体信用记录。

2、被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与本项目投标。

备注：供应商可以根据自身情况决定是否提供信用查询网页截图，提供信用查询截图的可参考以下查询示范（非强制要求）。

### 查询示范 1：失信被执行人

#### 查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

省份:

验证码:  

#### 查询结果

在全国范围内没有找到 91460200665141625D 海南菲迪克招标咨询有限公司相关的结果。

### 查询示范 2：重大税收违法失信主体



**信用中国**  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

[信用信息](#) | [统一社会信用代码](#) | [站内文章](#)

[首页](#) | [信用动态](#) | [政策法规](#) | [信息公示](#) | [信用服务](#) | [信用研究](#) | [诚信文化](#)

[信用承诺](#) | [信易+](#) | [联合奖惩](#) | [个人信用](#) | [行业信用](#) | [城市信用](#) | [网站导航](#)

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 重大税收违法失信主体

### 重大税收违法失信主体

#### 查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

### 查询示范 3：政府采购严重违法失信行为记录名单

欢迎来到信用中国 通知公告 网站声明



[信用信息](#) | [统一社会信用代码](#) | [站内文章](#)

请输入主体名称或者统一社会信用代码 搜索

---

首页 信用动态 政策法规 信息公示 信用服务 信用研究 诚信文化

信用承诺 信易+ 联合奖惩 个人信用 行业信用 城市信用 网站导航

您所在的位置: [首页](#) > [信用服务](#) > [政府采购严重违法失信行为记录名单](#)

#### 政府采购严重违法失信行为记录名单

查询

**查询结果**



很抱歉，没有找到您搜索的数据

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站
服务热线：400-810-1996



## 中国政府采购网

### 中国政府购买服务信息平台

www.ccgp.gov.cn

首页 政策法规 购买服务 监督检查 信息公告 GPA专栏 PPP频道

当前位置: [首页](#) > [政府采购严重违法失信行为记录名单](#) >



### 政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称:

执法单位:  处罚日期:  至

查找
重置

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
没有该企业的相关记录 本次查询的企业: 海南菲迪克招标咨询有限公司 本次查询的时间: 2022年03月07日 10时28分									

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布。如有疑问请联系具体执法单位。

## 5、 资格证明文件

1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书等证明材料复印件并加盖公章）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖单位公章，格式见附件1）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函并加盖单位公章，格式见附件2）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖单位公章，格式见附件1）；

**以上为资格审查内容，必须在投标文件中提供，任何一项未提供或不满足将导致投标失败，请投标人认真对待！**

5、企业所获荣誉证书；

6、招标文件规定的或其他投标人认为需要提供的內容。

## 附件 1:

### 资格承诺函

致: 第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会

我单位参与 第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目 (第 2 次)

(项目编号: HFGC20242416-1) 项目的政府采购活动, 现承诺如下:

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。
4. 如违反上述承诺, 同意将相关失信行为纳入三亚市信用信息共享平台。
5. 同意此承诺书在“信用中国(三亚)”网站公示, 接受社会各界监督。

若我单位承诺不实, 自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商(全称并加盖公章): \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: 2024 年 月 日

附件 2:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力  
承诺函

致：第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会

我单位参与的第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目(第 2 次)  
招标活动，现承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担  
一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

## 6、 无重大违法记录的书面声明

### 无重大违法记录的书面声明

致： 第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明：

我单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录，特此声明。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

## 7、政府采购供应商信用承诺书

### 政府采购供应商信用承诺书

承诺主体名称：\_\_\_\_\_（供应商名称）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

管理部门：三亚市财政局

采购项目名称：第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序,营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对本次采购活动郑重承诺如下：

（一）对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

（二）严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

（三）严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

（四）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（五）自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

（六）提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

（七）严格遵守信用信息公示相关规定；

（八）同意将承诺内容在“信用三亚”网站公示，接受社会监督；

（九）如违反承诺，将依法依规承担相应责任，并自愿接受部门联合惩戒，纳入行业失信重点关注名单，由财政部门负责管理；

（十）本承诺书自签订之日起生效。

承诺单位（签章）：

法定代表人（负责人）：

2024年 月 日

注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

## 8、 环保类行政处罚记录声明函

### 环保类行政处罚记录声明函

致： 第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明：

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有（在下划线上如实填写：有或没有）环保类行政处罚记录，特此声明。

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

## 9、关联企业声明函

### 关联企业声明函

致：第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明：

我单位此次参加贵方组织的第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）采购活动，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。我单位未提供此次采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。如有虚假或隐瞒，愿承担一切法律责任。

特此声明。

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

## 10、反商业贿赂承诺书格式

### 反商业贿赂承诺书

#### 我公司郑重承诺：

在第十二届全国少数民族传统体育运动会注册制证验证项目（第2次）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

## 11、 诚信投标、诚信履约承诺书

### 诚信投标、诚信履约承诺书

第十二届全国少数民族传统体育运动会执行工作委员会：

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2024 年 月 日

## 12、 投标人类似项目业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	合同签订时间	联系方式	备注

注：以上业绩（仅限于投标人自己实施的）需提供合同复印件并加盖单位公章。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：2024 年 月 日

## 13、 核心团队

## 14、 知识产权

### 三、技术响应文件

#### 1、技术规格偏差表格式

#### 技术规格偏差一览表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	招标技术参数及要求	投标响应	偏离值	说明

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2024年 月 日

## 2、技术方案详细说明

（投标人应根据招标文件要求自行编写。）

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

### 3、承诺函

招标文件第三章“十四、服务要求”须提供承诺函，承诺内容如下：

（一）提供相关的设备配置、安装调试、技术支持、运行维护等服务。中标单位为提供上述服务所涉及的设备、设施、软件、工程等不计入采购人的固定资产范畴，投标人可通过购买、租赁、自建等方式实现采购人服务需求和目标。

（二）投标人应安排专业技术人员，在制证设备和验证设备发生故障后 10 分钟内响应，30 分钟内完成故障修复，30 分钟内不能完成故障修复的应立即更换备机，确保各类设备正常运行。

（三）投标人需设置备用验证方案，确保在网络中断或不稳定的情况下现场验证工作的顺利进行。

（四）针对各种可能的突发事件，投标人应提供完善合理的应急处置预案，提出完备的应急事件处置流程。在遇到突发网络安全事件时，应按照应急预案和 workflow 开展应急响应，缓解事件影响，尽最大努力保护系统个人信息数据安全和运动会执委会利益。

（五）投标人需为本项目提供完善的业务和技术培训，负责安排专业人员完成对所有注册服务、制证服务和验证服务相关人员的工作流程、设备软件使用和应急预案等培训（培训场次、培训对象、培训时间、培训地点由执委会确定），确保相关人员能正确使用系统和设备，并有明确使用权限。

（六）投标人对本项目的报价均包括投标人为本项目投入的所有费用，包括人员保险和食宿交通、设备配件及耗材、投标人管理费用及相关税费等一切可能的开支。

（七）投标人需具备本地化储备条件，可以将设备、货物（及备件）存放在存储点，储备点到三亚市应急响应时间应在 30 分钟以内。

（八）投标人须为本项目配备核心项目团队（包括注册、制证、验证、系统运维），其中至少 5 名具有国际性或全国性大型活动注册或证件制作及查验工作经验（以实际参与工作人员进行经费结算）。

（九）核心项目团队每位成员必须提供驻场服务。投标人需在规定的时间内将提供的设备进行安装调试到位并运行维护，确保所有软硬件设备可正常运行，并在比赛期间提供驻场人员服务，投标人可根据实际情况提供驻场人员服务的配置情况说明。

**★备注：承诺函格式自拟，未提供或承诺事项不满足上述要求的将导致废标。**

**招标文件第三章“十五、其它要求”须提供承诺函，须承诺内容如下：**

（一）在执行过程中，除不可抗力因素之外，中标单位未按规定履约或者不配合采购人工作，造成负面影响及无法按照流程推动工作、未如期完成预定任务的，采购人有权追究其违约责任，不予支付任何剩余款项，中标单位并按预算总金额的百分之十向采购人缴纳违约金。

**备注：承诺函格式自拟。**

#### 4、投标人认为需要提供的其它文件