

## 第三章 采购需求

### 一、项目简介

(一) **项目名称：**第九届全国大学生生物医学工程创新设计竞赛项目

(二) **竞赛目的：**“全国大学生生物医学工程创新设计竞赛”是全国性大学生学科竞赛活动，目的在于按照紧密结合教学实际，着重基础、注重前沿的原则，促进生物医学工程专业建设；围绕临床实际需求，引导学生注重动手能力、创新能力和协作精神的培养；提高学生针对实际问题进行分析的综合能力；吸引、鼓励广大学生踊跃参加课外科技活动，为优秀人才脱颖而出服务社会发展创造条件。

(三) **竞赛内容：**竞赛以人类健康，疾病预防、诊断、治疗、康复等生物医学相关热点为主题，紧密围绕临床需求，基于生物、化学、物理原理方法，采用工程技术在生物医学领域的应用所开展的创新设计。为便于后续划分赛道，在报名过程中，要求参赛队伍在“医疗专科分类”“行业领域”以及“学科方向”三个方面选择贴切的选项。（详见 <https://www.bmedesign.cn/>）

### 二、项目要求

#### (一) 知识技能要求：

参赛学生应掌握生物医学工程相关课程及相关专业的基础知识，具备一定的良好的实践技能。竞赛包括理论研究、方案设计、实际制作、系统调试、现场展示等环节（作品的技术、功能指标及现场展示是重要的考察评价内容），要求学生组成项目团队，协同工作完成竞赛研发工作，并共同完成作品展示、答辩以及提问环节。

#### (二) 服务内容要求：

##### (1) 竞赛时间要求

7月20日-26日，具体以实际发生时间为准。拟定时间节点如下：

1. 7月20日-7月21日报到；
2. 7月22日上午举行开幕式；
3. 7月22日-7月23日上午进行预赛；
4. 7月24日-7月25日上午进行决赛；
5. 7月23日下午、7月25日下午举办相关活动：包括但不限于学术报告、企业招聘宣讲、招生宣传、项目路演等；

6.7月26日上午举行闭幕式。

## **(2) 赛事组织服务要求**

竞赛最终执行方案以采购人确认为准，并按采购人确认的执行方案及相关要求提供本项目的赛事组织服务。竞赛包括以下阶段：

### **1. 赛前筹备工作（2024年6月-7月21日）**

筹建竞赛会务组；做好赛事现场规划及执行；选定赛事地点，规划赛制所需要的场地，制定场地规划、搭建和氛围营造方案；做好交通食宿统筹管理、志愿者组织和培训、宣传统筹、技术服务等相关工作。

做好参赛选手预赛作品电子版材料与信息的评审工作，筛选进入预赛的项目；负责竞赛评委邀请和组织工作，邀请省内外生物医学工程领域的学者、行业专家、投融资专家、相关协会负责人等担任评委。根据参赛项目数量匹配相应的评委数量。根据赛程安排组织专家评委对入围预赛、决赛的项目进行资格审核和评审。

### **2. 赛中执行工作（2024年7月22日-26日）**

根据大赛方案要求完成预赛、决赛环节的专家遴选、赛事组织执行工作；完成开幕式、闭幕式的领导、嘉宾、参会代表等人员邀请、接待工作及策划执行工作。

#### **①开幕式（7月22日上午）**

组织大赛开幕仪式，规模约350人。拟定大赛开幕式方案，提前做好活动流程、场地规划和设计，以及相关人员的通知、组织、发动参会等执行工作，做好宣传稿件采编，组织媒体报道等宣传工作。

#### **②预赛（7月22日—23日上午）**

将负责组织预赛，可采取作品现场展示的方式进行，预计3000个作品进行现场展示。组织预赛期间，将负责具体方案、评委、场地、设备、宣传、资料整理等相关工作，并联系、通知、指导、组织选手做好参加预赛的相关准备工作。

#### **③决赛（7月24日—25日上午）**

决赛将采取现场路演的方式进行，预计1500个队伍。组织决赛期间，将负责具体方案、评委、场地、设备、宣传、资料整理等相关工作，并联系、通知、指导、组织选手做好参加决赛的相关准备工作。

#### ④配套活动（7月23日下午、7月25日下午）

相关配套活动的策划及举办。包括但不限于前沿科学讲座、企业宣讲、高端医疗器械展示、招生宣传等。

#### ⑤闭幕式（7月26日上午）

闭幕式举办颁奖仪式，统一对获奖项目的团体进行表彰奖励。将负责具体方案、场地、设备、宣传、资料整理等相关工作。

#### 3. 赛后工作：（7月26日后）

跟踪汇总大赛宣传效果，完成赛事服务相关费用结算、审计及项目验收工作。

#### （三）项目方案要求：

1. 供应商须对本次赛事做总体策划，并提供项目策划总体方案（包括：预赛包含但不限于赛程赛制、评审机制、赛场规划、人员配置等，确保竞赛的专业性、科学性、合理性；决赛方案，包含但不限于赛程赛制、评审机制、赛场规划、人员配置等，确保竞赛的专业性、科学性、合理性；开幕式方案，包括但不限于活动流程、活动亮点、现场布置、人员配置等，确保活动安排有条理、有亮点、有特色；闭幕式方案，包括但不限于活动流程、活动亮点、现场布置、人员配置等，确保活动安排有条理、有亮点、有特色；配套活动方案，其中①前沿科学讲座、企业宣讲方案，包括但不限于活动内容和讲者资质等，确保活动具有专业性和前瞻性；②高端医疗器械展示方案，包括但不限于明确展示器械的种类、数量及展示方式等；③招生宣传活动方案，包括但不限于如何突出学校或机构的特色和优势，提供创新的宣传策略和具体执行方案。

2. 供应商须在大赛活动期间做好食宿交通保障，并提供食宿交通保障服务方案（包括：一、用餐保障方案，包含评委、嘉宾、志愿者、参赛人员等用餐安排，需充分结合竞赛场地特点，合理安排用餐方式和场地，整体统筹竞赛用餐保障工作；二、住宿保障方案，包含评委、嘉宾、志愿者、参赛人员等住宿安排，需充分结合竞赛场地特点，合理安排、推荐合适的住宿点，整体统筹竞赛住宿保障工作；三、交通保障方案，包含评委、嘉宾、志愿者、参赛选手的交通安排，需充分结合竞赛场地特点，合理安排交通方式、规划竞赛场地交通路线、停车场等，整体统筹竞赛交通保障工作）。

3. 供应商须在大赛活动期间做好相关应急保障工作，并提供应急保障方案

(包括：竞赛实施全过程中的突发状况分析、应急处置方案、消防安全预案、安全保卫预案、舆情预案等内容)。

4. 供应商须对本次赛事进行宣传推广，并提供宣传推广方案（包含：宣传规划预案、宣传平台规划、媒体邀请预案等内容）。

5. 供应商须对本次赛事做好相关进度保障措施，并提供进度保障方案（包含：制定详细的项目进度计划、各个阶段的时间节点规划、各时间节点需完成的关键任务等内容）。

6. 供应商须对本次赛事提供信息化运维服务，并提供赛事信息化运维服务方案（包含：竞赛网站运维和管理、赛事评审信息化设计及具体功能等内容）。

#### **(四) 项目团队要求：**

1. 具有服务于大型赛事、人才培养、大型活动的经验和能力，能有效管理竞赛各环节统筹执行工作，确保竞赛成功举办。

2. 具有专业服务团队，拟派本项目专业服务团队人员的专业、数量、结构配备合理，并能驻点集中办公为采购人提供服务。

#### **(五) 报价要求：**

1. 供应商参与投标应充分考虑到服务期内的业务运作中的风险等因素，供应商须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用结合自身情况进行报价，报价方式包含但不限于主要服务投入费、人员工资、交通费、住宿费、验收、媒体宣传、物资（本项目实施过程中所有相关物资）、场地租赁费、保险费等及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。

2. 供应商应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

#### **(六) 知识产权的归属要求：**

★供应商须承诺，采购人在中华人民共和国境内使用本项目服务内容所涉及的货物、资料、技术或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担并提供承诺函，格式详见投标文件格式中第十七条。

#### **(七) 赛事保密要求：**

★供应商须承诺对本次赛事保密，保护采购人及参赛队伍的知识产权及商业

秘密，在项目实施过程中，对采购人及参赛团队所提供的所有相关资料、数据，未经采购人书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效；供应商中标后须无条件与采购人签订保密协议；因供应商泄密而损害采购人的利益，除一切后果与法律责任由供应商承担，采购人有权单方面即时解除合同，并视为中标人违约，有权要求供应商赔偿经济损失，并提供承诺函，格式详见投标文件格式中第十八条。

#### **（八）服务时间和地点要求：**

1. 服务时间：自合同签订之日起至本届大赛结束并通过最终验收为止。

2. 供应商须按确定的时间节点完成各个阶段的工作内容，如大赛因主办单位统一安排部署的时间有变动，应无条件按最新进度安排和要求如期完成大赛各个环节工作（具体时间安排可根据赛事的进展情况进行相应调整），待大赛全部工作全面结束且验收合格后方可结束服务。

3. 服务地点：采购人指定地点（海南省三亚市内）

#### **（九）验收标准及要求**

1. 验收主体。采购方系验收主体，组织履约验收；包括采购方自行组建履约验收小组或者委托采购代理机构履约验收，届时将通知供应商。

2. 验收时间，根据合同约定的时间，由供应商提出申请，采购方确认的时间验收。

3. 验收方式。采购方对供应商履行采购合同及结果进行检验、核实和评估，以确认提供的服务是否符合采购合同约定的标准和要求。

4. 验收程序。采购合同约定的履约验收条件成就时，供应商先组织内部自验，自验合格后及时向采购方书面提出履约验收申请：

①供应商应于全部赛事结束后提供最终验收报告、全部赛事文档的归纳、整理、提交，并提供完整的技术资料和所需的其他验收资料，由采购方进行最终验收。首次验收不合格的，供应商应根据验收意见进行修改，经过2次修改仍不能达到验收标准的，视为验收不通过，采购方将不予以支付尾款，给采购方造成损失的，还应承担相应的损失赔偿责任。如需第三方验收的或因验收产生的相关费用，均由供应商承担。

②采购方自收到验收申请之日起7个工作日内启动项目验收，并向供应商

发送验收通知。如有不可抗力因素，验收准备时间可适当延长。

③履约验收小组根据履约验收方案，对供应商提供的服务，按照履约验收基本依据对每一项技术、服务标准的履约情况进行确认。分节点、分期验收的，根据采购合同和项目特点进行分节点、分期验收。

④履约验收结束后，履约验收小组以书面形式作出结论性意见，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，形成验收意见报告，由履约验收小组和供应商共同签署；分节点、分期验收的，出具分节点、分期验收意见。

5. 验收内容和验收标准。必须符合招标文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求，符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准。供应商按照招标文件、投标文件（响应文件）、采购合同等文件提供与验收相关的服务、数量等资料并做好验收说明或场景应用情况分析等工作。对履约情况争议问题，有义务提供相应证据证明材料。

6. 验收结果。除涉密情形外，采购方在履约验收结束后出具验收意见并在3个工作日内将履约验收结果信息向社会公开。

#### **（十）付款方式**

本项目分3期支付：

第一期为：在合同签订生效及收到供应商开具的相应金额符合采购方要求的合法有效的增值税发票后5个工作日内向供应商支付合同总额的40%；第二期为：第一轮赛事开始前，供应商完成赛前筹备工作并经采购方确认通过，在收到供应商开具的相应金额符合采购方要求的合法有效的增值税发票后5个工作日内向供应商支付合同总额的30%；第三期为：项目最终验收结束（供应商分别向采购方移交全部赛事资料）后，采购方根据项目运行周期内各方确认的考核结果进行扣款（如有），在收到供应商开具的相应金额符合采购方要求的合法有效的增值税发票后5个工作日内，向供应商支付合同总额的30%尾款。

#### **（十一）其它要求**

1. 为本项目的顺利举办提供包括提供所需场地和设备设施、现场设计、物料制作、布置搭建、现场引导、秩序维护、人力资源保障等。

2. 拟提供的场地需符合采购人的要求和项目特点，并经采购人同意。

3. 大赛开展期间，负责整个各场地的运营和管理工作，如场馆内出现紧急情况须及时处理；大赛期间负责各场地的安保、卫生、医疗、现场管理等工作。

4. 在服务期间，须承担项目服务人员的社会保险、意外责任、工伤责任和所有服务风险，对其雇员的人身安全负全部责任，与工作人员发生的一切劳务纠纷，由投标人负责。

5. 采购人可根据赛事的实际情况调整包括但不限于赛事组织服务、参赛要求、专家要求、赛程要求、服务要求、媒体宣传要求等。

6. 建立本次采购项目的台账，建立健全财务报告制度，按要求向采购人提供项目实施资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等相关的材料。

7. 严格遵守相关财务规定，规范管理和使用本次政府购买服务项目资金。

8. 积极配合相关部门对资金使用情况进行监督检查与绩效评价。

9. 投标人应保证所提交给招标人和招标代理机构的资料和数据是真实的，因提交的资料和数据不真实所引起的责任由投标人自行承担。

10. 招标文件中所有的技术（服务）及其相关工作要求，目的是为了**满足**采购人工作的基本要求，供应商提供的服务**满足（实质相当于）或优于**招标文件的采购需求均可。

11. 投标人需对响应的“技术（服务）及其相关工作要求”内容真实性负责，如虚假响应谋取成交资格，经核实发现，取消成交资格。

12. 如有标注“★”条款的为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则**导致响应无效，按废标处理。**