

招标文件

招标编号：HZ2024-135

采购人：海口海事法院

代理机构：海南海政招标有限公司

日期：2024年04月18日



2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）—2024-04-16 15:10:744—0c02ecbdd9774be5a6bbc1771
85ef446—7.6.1005.284

政府采购计算机辅助评标须知

一、电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，采购供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求采购供应商同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章，并使用CA数字证书进行加密，生成后缀名为GPT格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照招标文件的相对应条款的规定进行密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、采购供应商名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

7、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

二、计算机辅助开、评标方法

1、采购代理（或采购人）应安排熟悉计算机辅助开标系统的工作人员登录开标系统进行的开标工作。

1.1 开标系统包含开标倒计时、同步投标人、开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束共七个功能环节。

1.2 登录系统后，进入到项目管理界面，选择本次需要开标的项目，点击【进入开标系统】按钮即可以进入到项目开标主流程页面。

1.3 在开标时间未到达之前，会显示开标倒计时剩余时间。到达开标时间后，开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束等功能方可进行操作。

1.4 在系统中可使用【同步投标人】功能，同步已报名的供应商信息。

1.5 【开标】阶段中会显示投标单位、文件状态、投标人解密信息，可使用【同步投标文件】功能批量获取采购单位在交易系统上传的加密电子投标文件。之后在开标电脑上，依次插入各供应商的CA数字证书进行投标文件解密。解密成功后，界面上会显示绿色的“已解密”。如批量获取不成功或解密失败可使用采购供应商的光盘或U盘重新导入电子版投标文件并重新解密。

1.6 解密阶段完成后，在【唱标】页面可显示唱标信息，可由采购代理（或采购人）唱读供应商名称、报价、交付期等内容。

1.7 【开标报表】页面记录开标过程产生的数据，并且可添加记录开标现场情况和开标现场人员情况，具体由采购代理（或采购人）进行操作记录。

1.8 开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

2、评标委员会到齐后可进行评标工作

2.1 公开招标和邀请招标类型的项目须有采购人组织建立资格审查小组，进行资格审查工作，资格审查人员可登录系统进行资格审查。

2.2 评标专家需使用个人账号和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据招标文件设定的评标流程依次完成符合性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

2.3 评标完成后，评标专家应使用CA数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理（采购人）打印书面评标报表。

目 录

第一章 招标公告.....	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求:	1
三、获取招标文件.....	1
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	2
五、公告期限.....	2
六、其他补充事宜.....	2
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系.....	2
第二章 投标人须知.....	4
第二章 投标人须知.....	4
一、总则.....	4
二、招标文件.....	5
三、投标文件.....	6
四、投标文件的递交.....	7
五、开标及评标.....	7
六、授标及签约.....	9
第三章 采购需求.....	11
一、项目名称.....	11
二、项目概况.....	11
二、服务内容及要求.....	11
一) 服务内容.....	11

(一) 管理范围.....	11
(二) 结算形式:	12
二) 服务要求.....	13
(一) 总体要求.....	13
(二) 人员配置、服务内容及要求.....	14
三) 服务标准:	16
四) 保密要求:	17
五) 服务期限、服务地点和服务方式 (履约期限、地点及方式)	17
2024-2025年法院司法辅助服务项目 (2年合同) __第四章 评标办法及标准	19
前附表.....	19
项目基本信息:	19
开标一览表信息:	19
评标参数信息:	19
初步评审标准:	20
资格性审查标准.....	20
符合性审查标准.....	20
详细评审标准:	20
技术商务.....	20
价格评审.....	22
正文部分.....	23
一、评审办法和步骤.....	23
二、资格审查.....	23
三、符合性审查.....	23
四、详细评审.....	24
第五章 合同文本.....	25

第六章 投标文件格式要求.....	28
初步评审表各项页码索引表.....	29
综合评分表各项页码索引表.....	30
1、开标一览表格式.....	31
1.1分项报价明细表.....	32
2、投标函.....	33
3、法定代表人身份证明.....	34
4、法人授权委托书.....	35
5、联合投标协议书（不接受联合体适用）.....	36
7、投标人诚信承诺书.....	37
8、投标人类似项目业绩一览表.....	38
9、投标人基本情况.....	39
10、无重大违法记录声明函.....	40
10、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的 承诺书	40
12、相关证明材料.....	41
13、小型、微型企业声明函.....	42
14、监狱企业证明文件.....	43
15、残疾人福利性单位声明函.....	44
17、技术标偏离表.....	45
18、技术方案.....	46

2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）
85ef146-7.6.1005.284
2024-01-16 15:10:50.744-0c02ecbdd9774be5a6bbc1771

时间：2024年04月12日17时30分 至 2024年04月23日17时30分（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）（北京时间，法定节假日除外）。

地点：全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）

方式：网上下载

售价：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年05月08日08时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）。

地点：海南省公共资源交易服务中心（海口市国兴大道9号）205开标室，如有变动另行通知（适用于现场递交）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

6.1、采购投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>），然后登陆招投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载、查看电子版的招标文件及其他文件。6.2、电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载投标工具）制作电子版的投标文件。6.3 投标截止时间前，必须在网上传电子投标文件——（电子标：投标书为GPT格式；非电子标：投标文件需上传PDF加密压缩的rar格式）。6.4、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。6.5、本项目为电子标。6.6、本项目保证金的金额：本项目不要求保证金。6.7、本次公告媒体为：全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）、海南省政府采购网。6.8、本项目落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》等政府采购优惠政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：海口海事法院

地 址：海南省海口市美兰区白龙南路28号

联系方式：0898-66118113

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：海南海政招标有限公司

地 址：海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号(30楼)3005室

联系方式：0898-68500660

3. 项目联系方式

项目联系人：郑先生

电 话：0898- 68500660

2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）—2024-04-16 15:10:50.744—0c02ecbdd9774be5a6bbc1771
85ef446—7.6.1005.284

第二章 投标人须知

一、总则

(一) 名词解释

1. 采购人：见采购人联系方式。
2. 招标代理机构：海南海政招标有限公司。
3. 投标人：已从海南海政招标有限公司购买招标文件并向海南海政招标有限公司提交投标文件的投标人。

(二) 适用范围

本招标文件仅适用于海南海政招标有限公司组织的本次投标活动。

(三) 合格的投标人

1. 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

2. 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 投标人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，且参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件。

6. 上一款的信用记录以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上公布的信用记录为准（根据《财库（2019）38号》文的规定，投标人投标时不需提供。采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝）。

7. 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业允许分支机构参与投标；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

8. 是否允许进口产品参加：未在采购文件中明确规定允许进口产品参加的，视为拒绝进口产品参加。

（四）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（五）投标费用和解释权

1. 无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

2. 本招标文件由海南海政招标有限公司负责解释。

二、招标文件

（六）招标文件的组成

1. 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法及标准

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式要求

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

2. 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接

受，所造成的负面后果由投标人负责。

3. 本项目为电子标，若招标文件内要求提供的证书或检测报告等证明材料，均是指可编入电子投标文件内的电子件（不限形式），证明材料应清晰可辨。

(七) 招标文件的澄清、修改或补充

1. 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应及时以书面形式向海南海政招标有限公司提出，海南海政招标有限公司将以书面形式进行答复，同时海南海政招标有限公司有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

2. 海南海政招标有限公司可以指定媒体上公告的方式修改/补充招标文件，修改/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

3. 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以海南海政招标有限公司最后发出的修改/补充公告为准。

4. 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件，海南海政招标有限公司有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

三、投标文件

(八) 投标文件的组成

1. 投标文件应按“第六章投标文件格式要求”编制。

2. 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

(九) 投标报价

1. 报价均须以人民币为计算单位。

2. 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

3. 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

(十) 投标保证金

本项目不要求。

(十一) 投标有效期

1. 投标有效期：投标截止之日起 **60 日历天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

2. 在特殊情况下，海南海政招标有限公司可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

(十二)投标文件的数量、签署

1. 投标文件数量：

电子版光盘、U 盘各壹份（内含拷贝的 GPT 格式投标文件和 PDF 格式投标文件）。

2. 签署：须按招标文件要求进行签署和盖章。

四、投标文件的递交

(十三)投标文件的封装及标记

1. 投标人应将电子版光盘、U 盘封装，封皮上盖章并写明：

致：海南海政招标有限公司

项目名称：AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

项目编号：HZYYYY-XXX（如分包则注明包号）

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

2. 未按上述规定书写标记和封装者，海南海政招标有限公司不对投标文件被错放或先期启封负责。

(十四)投标截止时间

1. 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

2. 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

3. 在投标截止时间后递交的投标文件，海南海政招标有限公司将拒绝接受。

4. 在规定时间内提交投标文件的投标人不足 3 家，不得开标，本次招标失败。

五、开标及评标

(十五)开标

1. 海南海政招标有限公司按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人可以委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须签名报到以证明其出席，评标委员会成员（包括采购人委派的用户评委）不能参加开标活动。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2. 开标时，公布每份投标文件中“开标一览表”的报价内容，以及海南海政招标有限公司认为合适的其他内容，海南海政招标有限公司将作开标记录。

(十六) 评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二（采购人有权根据项目和本单位实际情况决定是否委派采购人代表参与评标）。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

(十七) 关于政策性加分

1. 所投产品含财政部发展改革委制定的《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品，其评审价=投标价格*（1-2%），必须提供声明函并提供相关证明文件。

2. 所投产品含财政部发展改革委制定的《环境标志产品政府采购品目清单》中的环境标志产品的，其评审价=投标价格*（1-2%），必须提供声明函并提供相关证明文件。（注：绿色印刷服务项目，获得环境标志认证的印刷服务供应商也享有此项政策性优惠）。

3. 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务：

（1）采用最低评标价法评标的项目，对自主创新产品在评审时对其投标价格给予5%的价格扣除。

（2）采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的5%的加分。

4. 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

（1）中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、

营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；本项目的所属行业为其他未列明行业。

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业；

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

（投标人为小型、微型企业，同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠）

5) 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”（内容、格式见财库〔2017〕141号）。

(2) 具体评审价说明：

专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(3) 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见《政府采购促进中小企业发展管理办法》）。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

(十八) 评标

1. 除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

2. 见“第四章评审方法和程序”。

六、授标及签约

(十九) 定标原则

1. 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人, 其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

2. 海南海政招标有限公司将在指定的网站上公告投标结果。

(二十) 质疑处理

1. 质疑时限：投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南海政招标有限公司提出质疑，并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

2. 质疑要求：投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

3. 质疑函格式：详见海南省财政厅质疑函范本。（未按照质疑函范本书写的质疑均不受理）

4. 投标人在法定质疑期内将纸质证明材料送至海南海政招标有限公司，质疑时间以签收时间为准。

5. 联系人：成女士，电话：0898-68500661，邮箱：hnhzzb@163.com，地址：海口市美兰区蓝天路名门广场北区 B1-5 号 3005 室

(二十一) 中标通知

1. 定标后，海南海政招标有限公司应将定标结果通知所有的投标人。

2. 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到海南海政招标有限公司处领取中标通知书，并办理相关手续，且提供两份纸质投标文件（须与电子版一致）。

3. 中标通知书将是合同的一个组成部分。

(二十二) 签订合同

1. 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和招标代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

2. 投标文件。中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

(二十三) 招标代理服务费

本次采购活动采购代理服务费向中标人收取。

(二十四) 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 采购需求

一、项目名称

2024-2025 年法院司法辅助服务项目（2 年合同）

二、项目概况

为深入推进我院海事审判“三合一”改革，强化专业化审判，实现海事民事、行政、刑事案件审理“三合一”审判工作进入常态化、制度化、规范化运作，海口海事法院拟采取政府购买服务的方式增加庭审速录、庭审秩序维护、法院热线、卷宗整理、文书制作及送达、执法执勤、司法培训、档案管理、资产管理、基建资料管理、执行案款管理等司法辅助岗位。

二、服务内容及要求

一）服务内容

按采购方海口海事法院要求配置符合上述岗位需求的人员 40 名。

（一）管理范围

1、辅助岗位名称：庭审速录、庭审秩序维护、法院热线、卷宗整理、文书制作及送达、执法执勤、司法培训、档案管理、资产管理、基建资料管理、执行案款管理等辅助岗位。

（1）自 2015 年司法体制改革以来，受法官、助理、书记员比例限制，案多人少现象突显，海口海事法院书记员人手明显不足，现有在编及聘用制书记员无法满足工作需要，为切实减轻法官事务性工作负担，提高审判工作效率，高效完成案件的记录工作和有关事项，协助审判人员办理相关司法辅助工作，现需庭审速录员 7 名。

（2）随着海口海事法院海事审判“三合一”改革工作进一步推进，现有法警已不能完全保障审判工作需要，为保障院本部及派出法庭审判工作安全高效及机关正常运转，现需 19 名辅警。

（3）根据最高院文件及省高院工作要求，诉讼服务中心需配置 12368 诉讼服务平台热线坐席员，以保证随时接听当事人电话及在线解答相关业务问题，为群众提供更优质的司法服务，现需坐席员 3 名。

（4）因机关事务需要配置 1 名司法培训专员、1 名档案管理员、1 名固定资

产管理员、1名基建资料管理员、1名司法案款管理员、3名司法辅助司机（A牌2名、C牌1名）、3名司法辅助岗，保证机关行政事务正常运行。

人员配置清单

序号	名称	数量	备注
1	庭审速录员	7名	
2	辅警	19名	
3	坐席员	3名	
4	司法培训专员	1名	
5	档案管理员	1名	
6	固定资产管理员	1名	
7	基建资料管理员	1名	
8	司法案款管理员	1名	
9	司法辅助司机	2名	A牌
10		1名	C牌
11	司法辅助岗	3名	
	合计	40名	

（二）结算形式：

1、包干制。承包人工成本和管理成本。辅警、庭审速录员、司法辅助司机（C牌）、档案管理员、基建资料管理员、司法案款管理员、司法辅助岗税费前工资不低于3500元/人·月（包含基本工资、五险一金的个人应缴部分，不包含五险一金单位应缴部分）；坐席员、固定资产管理员、司法培训专员、司法辅助司机（A牌）税费前工资不低于4000元/人·月（包含基本工资、五险一金的个人应缴部分，不包含五险一金单位应缴部分）。

2、本次招标费用包括40名人员工资待遇（工资、五险一金）、管理费及税费等。工资待遇分2类标准：3500元/人/月（包含基本工资、五险一金的个人应缴部分，不包含五险一金单位应缴部分），共33人；4000元/人/月（包含基本工资、五险一金的个人应缴部分，不包含五险一金单位应缴部分），共7人。

3、每月工资、五险一金预算合计199515.80元（五险一金已包含个人及单位应缴部分的合计）；每年按12个月计取，全年合计2394189.60元，2年合计4788379.20元；管理费最高100元/人/月（此项为测算价格，以投标人最终报价为准，但最高不超过每人每月100元）；税费按相关规定计取。投标人报价中涉及到工资、五险一金对应内容以此要求为准，管理费应根据项目及投标人实际情况在此要求基础上自主报价。

4. 如项目期间因政府相关部门对从业人员的最低工资标准、社保、住房公积金等进行政策性调整时，经双方确认，可相应进行调整。

二) 服务要求

(一) 总体要求

(1) 海口海事法院对成交供应商组建的辅助岗位劳务派遣人员进行业务归口管理。

(2) 在处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购人对成交供应商派驻的辅助岗位服务人员有直接指挥权。

(3) 成交供应商对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有刑事犯罪记录，身体健康并严格执行海南省职工最低工资标准的通知规定及采购人所在地有关职工劳动保障规定，为所有录用人员依法购买社会养老保险、医疗工伤险、生育保险、工伤保险、失业保险及住房公积金等。不得随意缩减或变更社保缴交金额及险种、公积金缴费标准及比例。

(4) 成交供应商派驻的辅助岗位服务人员言行规范，注意仪容仪表，公众形象，一些公众岗位录用人员体形、身高要有规定标准。

(5) 成交供应商在做好辅助岗位劳务服务工作的同时，有责任向采购人提出辅助岗位管理合理化建议，确保用人部门工作有序组成，提高管理效率和服务质量。

(6) 负责人员的招聘及补岗工作：成交供应商需根据采购人的用人需求，及时招聘符合岗位要求的服务人员，确保服务工作顺利进行。

(7) 按照国家规定办理合法用工手续：成交供应商需负责劳动合同签订，收取、审核服务人员提交的入职资料，与服务人员签订劳动合同，及时办理劳动合同的备案手续，每月准时为服务人员缴纳社保公积金。

(8) 定期实施培训管理：成交供应商需实施服务人员入职培训、定期、有效的培训提升服务质量；特别加强对庭审速录员打字培训，要求入职前，每分钟打字超 80 字以上。

(9) 薪酬绩效管理：成交供应商负责员工的考勤管理、绩效考核、薪酬发放。

(10) 离职管理：离职手续办理、解除手续办理；接到采购人的用工确认或

解除用工通知后，及时为服务人员办理合法的退工手续。

(11) 为服务人员办理工伤认定申请手续，协助处理工伤医疗费报销手续以及劳动能力鉴定申请，积极处理工伤伤残补助申请。

(12) 制定合法的规章制度，并对服务人员进行有效管理。敦促服务人员遵守法律法规和采购人的各项规章制度。

(13) 做好劳务派遣人员服务工作内容的保密监督工作，确保对工作所涉及内容的保密性。

(14) 成交供应商需负责协调、处理服务人员的突发事件以及与采购人的争议、纠纷。

(15) 成交供应商需承担服务过程中的用工风险。

(16) 成交供应商工作人员须遵守采购人有关规章制度和管理规定，如有违反或损害采购人利益的，采购人有拒绝成交供应商违规人员在此工作的权利。

(17) 成交供应商须接受采购人指定的监督机构的检查监督，包括但不限于服务工作量、质量、监督或评比工作。除采购人指定的监督机构外，采购人也可自行组织对成交供应商的服务质量、水平等情况进行检查监督。

(18) 成交供应商在管理服务期内由于成交供应商管理责任造成干警、采购人人身伤亡和财产损失的，由成交供应商负责赔偿。

(19) 成交供应商服务人员在本项目范围内发生违法、违规行为的，所造成一切后果及损失，由成交供应商承担责任和负责赔偿。

(20) 成交供应商应组织对其服务人员进行保密培训，并须确保服务人员保守采购人的工作机密和其他保密信息，并对本次项目人员泄密而导致的成交供应商损失或其他不良影响承担相应的法律责任。

(21) 成交供应商在日常管理中具有自主创新能力，能利用相应的计算机管理软件提升辅助岗位项目服务质量。

(22) 合同期内，考虑到物价水平及服务人员薪酬刚性调整的因素，采购人可按最低工资标准提高的幅度对服务人员的工资差价进行适当的调整。

(二) 人员配置、服务内容及要求

基本要求：坚持工作原则，有良好的政治素质，专业能力和职业操守；遵纪守法，作风正派，品行端正，热爱法院工作；具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，工作细致，能承受较强工作压力，有良

好的沟通能力和团队合作精神，遵守日常管理制度及工作规范，无违法犯罪记录。

(1) 庭审速录员 7 人。男女不限，大专或以上学历，年龄在 22-35 岁之间，能熟练操作计算机，会使用常用办公软件（如：Word、Excel），电脑打字至少在 80 字/分钟以上，能快速进行文字编辑，熟悉案件档案整理工作；在同等条件下，法律、文秘速录相关专业或有相关工作经验、精通普通话及服务地的方言者优先。

(2) 辅警 19 名。男女不限，身体健康、五官端正、无残疾，双眼裸视分别 1.0 以上，男性身高 170 厘米以上、女性身高 165 厘米以上，无影响从业的身体情况；具备与司法警察工作相适应的专业知识和技能，具有一定应变能力；达到人民警察体能测试及体检合格标准。同等条件下，海南户籍、通晓海南话、中共党员、优秀退伍军人、具备熟练车辆驾驶技能、擅长各项体育技能、退伍军人及具有辅警工作经历者优先录用。

(3) 12368 诉讼服务平台热线坐席员 3 名。2 名女性，1 名男性，大专或以上学历，年龄在 22-35 岁之间，具备相应的法律相关专业知识，普通话标准流利、外语四级或以上，有一定的沟通能力，熟练操作计算机及办公软件操作，身体健康、品貌端正、女身高 160 以上，男身高 170 以上，在同等条件下，有相关工作经验者优先。

(4) 固定资产管理员 1 名。大专或以上学历，年龄在 22-45 岁之间，熟悉固定资产管理相关法律法规，有较强的沟通能力、数字统筹能力、学习能力，有办公室计算机软件操作能力，在同等条件下，有相关工作经验者优先。

(5) 档案管理员 1 名。女性，大专或以上学历，年龄在 22-45 岁之间，具有档案管理基础知识和工作经验；工作细致、原则性强，在同等条件下，有法院档案工作经历和经验者优先。

(6) 司法案款管理员 1 名。女性，大专或以上学历，年龄在 22-45 岁之间，具有财务管理基础知识，工作细致、原则性强，熟练掌握办公软件，在同等条件下，有财务会计工作经历和经验者优先。

(7) 司法培训专员 1 名。女性，大专或以上学历，年龄在 22-45 岁之间，熟悉人力资源管理技术以及职业教育方面的培训工作，沟通与组织能力强，需要进取和敬业精神，在同等条件下，有相关工作经验者优先。

(7) 司法辅助司机 3 名。男性，年龄 20-50 岁，持有 C 牌或以上驾驶证，

具备熟练的驾驶技术，具有3年以上驾驶经验；身体素质好，思想品德好，忠诚敬业，能服从上级领导安排，认真执行行车任务要求，服从汽车派车调度，无违法犯罪记录，在同等条件下，退伍军人优先。

(8) 基建资料管理员1名。大专或以上学历，年龄在22-40岁之间，了解建设项目相关知识，能看懂相关工程图纸，熟练使用常用办公软件（如：Word、Excel），有较强的沟通协调能力，同等条件下，具有基建工作经历和经验者优先。

(9) 司法辅助岗3名。大专或以上学历，年龄在22-35岁之间，具有一定的法律转业知识和实际操作经验，具备一定的文字表达能力和沟通能力，熟练掌握电脑基本操作技能，具有一定的组织协调能力和应变能力，同等条件下，有相关工作经验者优先。

三) 服务标准:

成交供应商必须严格执行《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》，认真履行本项目服务合同的各项约定，不断提升管理水平和服务质量，并达到以下重点事项的管理标准和服务要求：

(1) 成交供应商应当根据采购人与成交供应商双方的约定在服务项目开始前确定适当的工作人员承担服务工作，并保证服务事项如期开展。

(2) 成交供应商应当按照采购人要求提供服务，并按照双方约定的时间周期定期向采购人汇报服务工作情况。

(3) 成交供应商应当按照采购人对成交供应商工作人员完成服务事项的考察情况及意见，及时做出工作调整，以保证服务事项的执行不受影响。

(4) 成交供应商应教育其工作人员遵守采购人的业务流程、操作规范、监督机制和风险控制机制。

(5) 成交供应商对所提供的服务事项行使必要的管理权，但该管理权的行使不得违背采购人利益，且不得违反采购人对完成本合同服务事务的要求。管理权限包括但不限于：人员选定、分工安排及考核；服务事项评估及验收。可根据采购人与成交供应商双方约定，成交供应商可以将上述管理权限部分委托给采购人行使。

(6) 成交供应商一切管理服务工作的实施，必须以服从于采购人的工作需要为前提，以方便采购人为原则。

(7) 成交供应商对采购人提出的服务质量和效率问题，应在 3 个工作日内进行反馈，共同提出改进措施。

四) 保密要求:

(1) 成交供应商及其工作人员应严守在履行本合同中通过各种方式知悉的采购人案件信息、技术秘密和其他业务信息，不得泄露。

(2) 成交供应商在进行服务过程中，需确保采购人的信息安全，未经采购人同意不得擅自删除、修改和转移采购人业务系统中的信息，并为其保密，否则，由于成交供应商过错导致的上述资料泄密的，成交供应商必须承担一切责任。

(3) 服务完成后，成交供应商应返还采购人提供的业务资料和服务过程中取得的各种材料，不得存留复印品，采购人、成交供应商双方均有责任对本项目的信息安全保密承担责任。

(4) 成交供应商应与从事本项目工作的工作人员签订有关保密协议，约束其履行保密义务，并提交壹份采购人备案。

五) 服务期限、服务地点和服务方式 (履约期限、地点及方式)

1. 服务期 (履约期限): 两年

2. 服务地点 (履约地点): 海口海事法院

3. 服务方式 (履约方式): 按公开招标文件和响应文件的要求实施

六) 验收方法及标准:

按招标文件及成交供应商响应文件及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

七) 其他

1. 安全标准: 符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

2. 项目的实质性要求: 按招标文件要求实施。

3. 合同的实质性条款: 采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

4. 法律法规规定的强制性标准: 无

5. 成交人要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重项目业主方的意见，接受项目业主方的提议、监督和指导。

6、在成交结果公示期间，采购人有权对成交候选人的资质证书等进行核查，如发现与其响应文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）—2024-04-16 15:10:50.744—0c02ecbdd9774be5a6bbc1771
85ef446—7.6.1005.284

第四章 评标办法及标准

标包名称：2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）

前附表

项目基本信息：

采购方式：公开招标 价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人 推荐数量：3

开标一览表信息：

序号	列名称
1	投标单位名称
2	投标报价（小写）
3	投标报价（大写）
4	服务期

评标参数信息：

资格审查方式：资格后审 评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：是 预算金额：5212700.00元

评标委员会信息：评委总人数5人，其中采购人代表1人，专家4人

价格折扣设置：

小微企业价格扣除设置：

小微企业价格扣除率：10%

联合体均为小微企业视为小微企业

监狱、福利性企业视为小微企业

扣除后的金额报价=金额报价*(1-扣除率)

扣除后的下浮率报价=下浮率报价+扣除率

备注：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除。

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	技术商务	80	
2	价格评审	20	√

初步评审标准：

资格性审查标准

评审因素	评审标准
投标人的资格	是否符合申请人资格要求
投标有效期	是否满足招标文件要求
投标报价	是否超过最高限价或预算金额

符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件符合性	是否全部满足招标文件的实质性（即带★号的指标）要求
投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求
报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝
投标报价	是否满足招标文件要求
服务期	是否满足招标文件要求
其它	无其它无效投标认定条件

详细评审标准：

技术商务

序号	评审因素	评审标准	分值
----	------	------	----

序号	评审因素	评审标准	分值
1	整体服务方案	根据供应商提供的整体服务方案（包括但不限于服务体系，业务操作，详细服务响应措施，服务质量控制标准等）内容完整性、科学性、合理性等进行综合评分： A:完全符合采购项目需求，内容完整、全面且详细，方案合理，思路清晰，针对性强。 B: 完全符合采购项目需求，内容较为完整但不够详细，方案较为合理，研究较为深入，思路较为清晰，针对性较强。 C:符合采购项目需求但内容粗略，方案基本合理，思路不清晰。 A: 14分； B: 9分； C: 5分； 无相应内容不得分。	14
2	人员培训方案	根据供应商提供的人员培训管理方案（包括但不限于提供人员培训内容、时间、周期等）内容完整性、科学性、合理性等进行综合评分： A:完全符合采购项目需求，内容完整、全面且详细，方案合理，思路清晰，针对性强。 B: 完全符合采购项目需求，内容较为完整但不够详细，方案较为合理，研究较为深入，思路较为清晰，针对性较强。 C:符合采购项目需求但内容粗略，方案基本合理，思路不清晰。 A: 5分； B: 3分； C: 1分； 无相应内容不得分。	5
3	人员配置方案	根据供应商提供的人员配置安排方案（包括但不限于提供人员配置安排并制定人员流动管理制度，因人员离职、休假或其他原因的应对措施等）内容完整性、科学性、合理性等进行综合评分： A:完全符合采购项目需求，内容完整、全面且详细，方案合理，思路清晰，针对性强。 B: 完全符合采购项目需求，内容较为完整但不够详细，方案较为合理，研究较为深入，思路较为清晰，针对性较强。 C:符合采购项目需求但内容粗略，方案基本合理，思路不清晰。 A: 13分； B: 7分； C: 3分； 无相应内容不得分。	13
4	日常管理方案	根据供应商提供的日常管理方案（包括但不限于人员管理制度，薪酬管理制度，财务管理制度档案管理及相关人力资源管理制度等）内容完整性、科学性、合理性等进行综合评分： A:完全符合采购项目需求，内容完整、全面且详细，方案合理，思路清晰，针对性强。 B: 完全符合采购项目需求，内容较为完整但不够详细，方案较为合理，研究较为深入，思路较为清晰，针对性较强。 C:符合采购项目需求但内容粗略，方案基本合理，思路不清晰。 A: 12分； B: 8分； C: 4分； 无相应内容不得分。	12

2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）

序号	评审因素	评审标准	分值
5	应急方案	根据供应商提供的应急方案（包括但不限于发生台风、暴雨等灾害性天气、食物中毒及其他突发事件等具体的应急事故类型及处理方式等）内容完整性、科学性、合理性等进行综合评分：A:完全符合采购项目需求，内容完整、全面且详细，方案合理，思路清晰，针对性强。B:完全符合项目需求，内容较为完整但不够详细，方案较为合理，研究较为深入，思路较为清晰，针对性较强。C:符合采购项目需求但内容粗略，方案基本合理，思路不清晰。A: 5分；B: 3分；C: 1分；无相应内容不得分。	5
6	企业综合能力	具有ISO9000质量管理体系认证证书、ISO14000环境管理体系认证证书、OHSAS18000或ISO45000职业健康安全管理体系认证证书，每有一项证书得2分，最高6分。（提供证书复印件加盖公章。）	6
7	业绩	供应商2021年1月1日（以合同签订的时间为准）至今有过类似项目，每提供一个合同得2分，本项满分8分。（需提供合同关键页（合同标的、服务期限、合同金额、签字盖章页）复印件，加盖公章）	8
8	项目管理团队实力	投标人针对本项目的项目管理服务团队人员中有以下证书：一级企业人力资源管理师：每人得3分，最高6分。二级企业人力资源管理师：每人得2.5分，最高5分。三级企业人力资源管理师：每人得1.5分，最高3分。（提供详细人员配置清单；提供证书复印件并加盖公章；提供人员2024年内任意任意1个月社保缴纳证明，社保缴纳单位必须与投标单位名称一致，加盖公章）	14
9	售后服务承诺	供应商承诺中标后在海南省设有分公司或办事处作为常驻技术、服务支持机构的得3分。供应商营业执照注册地址在海南的视为在海南省设有分公司或办事处作为常驻技术、服务支持机构。（提供承诺函，格式自拟）	3

价格评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价得分	报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	20

一、评审办法和步骤

1、评标办法采用综合评分法。

2、评标步骤：先进行资格性审查，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

二、资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2. 采购人、海南海政招标有限公司根据“资格性审查标准”对投标人的资格性进行评审，只有对“资格性审查标准”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、符合性审查

1. 评标委员会根据“符合性审查标准”对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查标准”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；

(5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合

理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5. 通过符合性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

四、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过符合性审查的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见技术、商务评分表。

3. 价格分统一采用低价优先法计算：

报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。

4. 如投标人满足“政策性加分”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

第五章 合同文本

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据____年____月____日____（项目编号：HZ20xx-xxx）公开招标结果及招标文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	产品名称	品牌、型号	单价(元)	数量	单位	合计(元)	备注
1							
2							
合同总额		(小写)：¥ _____ 元					
		(大写)：_____ 元整					

交货期/工期/服务期：_____

二、合同通用条款

(双方友好协商)

三、付款方式

按照财政资金拨付情况，具体进度及金额由双方协商。

三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额

的1%/天计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同履行过程中发生纠纷，应协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼解决。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

七、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式三份，中文书写。甲方、乙方、招标代理机构各执一份。（如果甲方或乙方需要，则可在增加合同份数）。

甲方：_____（盖章）	乙方：_____（盖章）
地址：_____	地址：_____
法定（或授权）代表人：_____	法定（或授权）代表人：_____
开户行：_____	开户行：_____

户名：_____

户名：_____

帐号：_____

帐号：_____

_____年__月__日

_____年__月__日

招标代理机构：海南海政招标有限公司（盖章）

经办人：_____

_____年__月__日

2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）—2024-04-16 15:10:50.744—0c02ecbdd9774be5a6bbc1771
85ef446—7.6.1005.284

第六章 投标文件格式要求

(项目名称)

招标编号：_____

投标文件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托书代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）—2024-04-16 15:10:50.744—0c02ecb1d9774be5a6b1771
85ef446—7.6.1005.284

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）—2024-04-16 15:10:50.744—0c02ecbd9774be5a6bcb1771
85ef446—7.6.1005.284

1、开标一览表格式

项目名称：_____

招标编号：_____

包号：_____

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
服务期	

交货地点：用户指定地点

投标单位：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____

注：① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

1.1 分项报价明细表

项目名称：

招标编号：

序号	项目/产品名称	内容或说明	单位	数量	金额	备注
投标总额（1年）		（小写）				
		（大写）				
投标总额（2年）		（小写）				
		（大写）				

投标人全称：（盖章）

授权代表：（签名或私章）

- 注：1、投标总金额包括本包招标书中要求的所有服务、培训、税等费用；
2、开标一览表格式不得自行改动。
3、投标总额（2年）=投标总额（1年）*2。

2、投标函

致：海南海政招标有限公司

根据贵单位项目编号为_____的投标邀请函，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标单位名称）提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证**。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标，我方将按规定支付本次招标的服务费。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表（受托人）：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

3、法定代表人身份证明

单位名称：

地 址：

姓 名：_____ 性别：_____ 职务：

身份证号码：_____系_____的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证复印件

投标人名称（加盖公章）：

日期：__年__月__日

4、法人授权委托书

致：

我_____（姓名）系_____（投标人全称）法定代表人，兹委派我单位_____（全权代表姓名）参加贵方组织的_____招标项目（招标编号：_____）_____包的投标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：_____年 月 日至_____年 月 日。

授权人无转委托。

附全权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____ 身份证号码：_____

部门：_____ 职务：_____

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

移动电话：_____ 固定电话：_____

授权代表：（签字或盖章）_____

附被委托人身份证复印件

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

_____年 月 日

_____年 月 日

5、联合投标协议书（不接受联合体）

无

2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）—2024-04-16 15:10:50.744—0c02ecbdd9774be5a6bbc1771
85ef446—7.6.1005.284

7、投标人诚信承诺书

我单位在参加__包的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与建设单位签订合同。

投标人名称： （盖公章）

法定代表人（或授权代理人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

8、投标人类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注

注：

1. 业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩合同证明材料复印件；
2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写。

投标人名称： (盖章)

日期： 年 月

9、投标人基本情况

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构	附后					
法定代表人	姓名			技术职称		
技术负责人	姓名			技术职称		
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				注册工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

附：营业执照副本或事业单位法人证书、资质证书副本复印件加盖公章。

10、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书

致：海南海政招标有限公司

本公司作为参加本次 XXXXXXXXXXXX 项目（项目编号为：HZ20XX-XXX）的投标人，现郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表（受托人）：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

12 、 相关证明材料

1、 投标人简介

2、 企业需提供营业执照， 事业单位需提供事业单位法人证书

3、 投标人认为需要的其它材料

注： 以上复印件均需要加盖公章

2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）—2024-04-16 15:10:50.744—0c02ecbdd9774be5a6bbc1771
85ef446—7.6.1005.284

13、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

14、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）—2024-04-16 15:10:50.744—0c02ecbdd9774be5a6bbc1771
85ef446—7.6.1005.284

15、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2024-2025年法院司法辅助服务项目（2年合同）—2024-04-16 15:10:50.744—0c02ecbd0774be36b17171
85ef446—7.6.1005.284

17、技术商务偏离表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件第三章中所有技术规范条款、相关功能和服务内容等要求，并对所有技术规范、功能条目及资质（如有）和服务内容等要求列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。带▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	招标文件条款	招标文件技术参数/功能要求	投标人技术参数/功能响应描述	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4				

投标单位全称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。

3、投标人在“投标人技术参数/功能描述”中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述情况，投标人必须如实填写。

4、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“招标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求，若为负偏离或不响应则相应扣分。

5、“页码索引”指“投标人技术参数/功能描述”所对应证明材料在投标人投标文件中的页码。

18、技术方案

(格式自定)

2024-2025年法院司法辅助服务项目 (2年合同) —2024-04-16 15:10:50.744—0c02ecbdd9774be5a6bbc1771
85ef446—7.6.1005.284