

## 第三章 采购需求

### 一、项目名称

2024-2025 年法院司法辅助服务项目（2 年合同）

### 二、项目概况

为深入推进我院海事审判“三合一”改革，强化专业化审判，实现海事民事、行政、刑事案件审理“三合一”审判工作进入常态化、制度化、规范化运作，海口海事法院拟采取政府购买服务的方式增加庭审速录、庭审秩序维护、法院热线、卷宗整理、文书制作及送达、执法执勤、司法培训、档案管理、资产管理、基建资料管理、执行案款管理等司法辅助岗位。

### 二、服务内容及要求

#### 一）服务内容

按采购方海口海事法院要求配置符合上述岗位需求的人员 40 名。

#### （一）管理范围

1、辅助岗位名称：庭审速录、庭审秩序维护、法院热线、卷宗整理、文书制作及送达、执法执勤、司法培训、档案管理、资产管理、基建资料管理、执行案款管理等辅助岗位。

（1）自 2015 年司法体制改革以来，受法官、助理、书记员比例限制，案多人少现象突显，海口海事法院书记员人手明显不足，现有在编及聘用制书记员无法满足工作需要，为切实减轻法官事务性工作负担，提高审判工作效率，高效完成案件的记录工作和有关事项，协助审判人员办理相关司法辅助工作，现需庭审速录员 7 名。

（2）随着海口海事法院海事审判“三合一”改革工作进一步推进，现有法警已不能完全保障审判工作需要，为保障院本部及派出法庭审判工作安全高效及机关正常运转，现需 19 名辅警。

（3）根据最高院文件及省高院工作要求，诉讼服务中心需配置 12368 诉讼服务平台热线坐席员，以保证随时接听当事人电话及在线解答相关业务问题，为群众提供更优质的司法服务，现需坐席员 3 名。

（4）因机关事务需要配置 1 名司法培训专员、1 名档案管理员、1 名固定资

产管理员、1名基建资料管理员、1名司法案款管理员、3名司法辅助司机（A牌2名、C牌1名）、3名司法辅助岗，保证机关行政事务正常运行。

#### 人员配置清单

序号	名称	数量	备注
1	庭审速录员	7名	
2	辅警	19名	
3	坐席员	3名	
4	司法培训专员	1名	
5	档案管理员	1名	
6	固定资产管理员	1名	
7	基建资料管理员	1名	
8	司法案款管理员	1名	
9	司法辅助司机	2名	A牌
10		1名	C牌
11	司法辅助岗	3名	
	合计	40名	

#### （二）结算形式：

1、包干制。承包人工成本和管理成本。辅警、庭审速录员、司法辅助司机（C牌）、档案管理员、基建资料管理员、司法案款管理员、司法辅助岗税费前工资不低于3500元/人·月（包含基本工资、五险一金的个人应缴部分，不包含五险一金单位应缴部分）；坐席员、固定资产管理员、司法培训专员、司法辅助司机（A牌）税费前工资不低于4000元/人·月（包含基本工资、五险一金的个人应缴部分，不包含五险一金单位应缴部分）。

2、本次招标费用包括40名人员工资待遇（工资、五险一金）、管理费及税费等。工资待遇分2类标准：3500元/人/月（包含基本工资、五险一金的个人应缴部分，不包含五险一金单位应缴部分），共33人；4000元/人/月（包含基本工资、五险一金的个人应缴部分，不包含五险一金单位应缴部分），共7人。

3、每月工资、五险一金预算合计199515.80元（五险一金已包含个人及单位应缴部分的合计）；每年按12个月计取，全年合计2394189.60元，2年合计4788379.20元；管理费最高100元/人/月（此项为测算价格，以投标人最终报价为准，但最高不超过每人每月100元）；税费按相关规定计取。投标人报价中涉及到工资、五险一金对应内容以此要求为准，管理费应根据项目及投标人

---

实际情况在此要求基础上自主报价。

4. 如项目期间因政府相关部门对从业人员的最低工资标准、社保、住房公积金等进行政策性调整时，经双方确认，可相应进行调整。

## 二) 服务要求

### (一) 总体要求

(1) 海口海事法院对成交供应商组建的辅助岗位劳务派遣人员进行业务归口管理。

(2) 在处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购人对成交供应商派驻的辅助岗位服务人员有直接指挥权。

(3) 成交供应商对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有刑事犯罪记录，身体健康并严格执行海南省职工最低工资标准的通知规定及采购人所在地有关职工劳动保障规定，为所有录用人员依法购买社会养老保险、医疗工伤险、生育保险、工伤保险、失业保险及住房公积金等。不得随意缩减或变更社保缴交金额及险种、公积金缴费标准及比例。

(4) 成交供应商派驻的辅助岗位服务人员言行规范，注意仪容仪表，公众形象，一些公众岗位录用人员体形、身高要有规定标准。

(5) 成交供应商在做好辅助岗位劳务服务工作的同时，有责任向采购人提出辅助岗位管理合理化建议，确保用人部门工作有序组成，提高管理效率和服务质量。

(6) 负责人员的招聘及补岗工作：成交供应商需根据采购人的用人需求，及时招聘符合岗位要求的服务人员，确保服务工作顺利进行。

(7) 按照国家规定办理合法用工手续：成交供应商需负责劳动合同签订，收取、审核服务人员提交的入职资料，与服务人员签订劳动合同，及时办理劳动合同的备案手续，每月准时为服务人员缴纳社保公积金。

(8) 定期实施培训管理：成交供应商需实施服务人员入职培训、定期、有效的培训提升服务质量；特别加强对庭审速录员打字培训，要求入职前，每分钟打字超 80 字以上。

(9) 薪酬绩效管理：成交供应商负责员工的考勤管理、绩效考核、薪酬发放。

---

(10) 离职管理：离职手续办理、解除手续办理；接到采购人的用工确认或解除用工通知后，及时为服务人员办理合法的退工手续。

(11) 为服务人员办理工伤认定申请手续，协助处理工伤医疗费报销手续以及劳动能力鉴定申请，积极处理工伤伤残补助申请。

(12) 制定合法的规章制度，并对服务人员进行有效管理。敦促服务人员遵守法律法规和采购人的各项规章制度。

(13) 做好劳务派遣人员服务内容的保密监督工作，确保对工作所涉及内容的保密性。

(14) 成交供应商需负责协调、处理服务人员的突发事件以及与采购人的争议、纠纷。

(15) 成交供应商需承担服务过程中的用工风险。

(16) 成交供应商工作人员须遵守采购人有关规章制度和管理规定，如有违反或损害采购人利益的，采购人有拒绝成交供应商违规人员在此工作的权利。

(17) 成交供应商须接受采购人指定的监督机构的检查监督，包括但不限于服务工作量、质量、监督或评比工作。除采购人指定的监督机构外，采购人也可自行组织对成交供应商的服务质量、水平等情况进行检查监督。

(18) 成交供应商在管理服务期内由于成交供应商管理责任造成干警、采购人人身伤亡和财产损失的，由成交供应商负责赔偿。

(19) 成交供应商服务人员在本项目范围内发生违法、违规行为的，所造成一切后果及损失，由成交供应商承担责任和负责赔偿。

(20) 成交供应商应组织对其服务人员进行保密培训，并须确保服务人员保守采购人的工作机密和其他保密信息，并对本次项目人员泄密而导致的成交供应商损失或其他不良影响承担相应的法律责任。

(21) 成交供应商在日常管理中具有自主创新能力，能利用相应的计算机管理软件提升辅助 岗位项目服务质量。

(22) 合同期内，考虑到物价水平及服务人员薪酬刚性调整的因素，采购人可按最低工资标准提高的幅度对服务人员的工资差价进行适当的调整。

## **(二) 人员配置、服务内容及要求**

**基本要求：**坚持工作原则，有良好的政治素质，专业能力和职业操守；遵纪守法，作风正派，品行端正，热爱法院工作；具有正常履行职责的身体条件和

---

工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，工作细致，能承受较强工作压力，有良好的沟通能力和团队合作精神，遵守日常管理制度及工作规范，无违法犯罪记录。

(1) 庭审速录员 7 人。男女不限，大专或以上学历，年龄在 22-35 岁之间，能熟练操作计算机，会使用常用办公软件（如：Word、Excel），电脑打字至少在 80 字/分钟以上，能快速进行文字编辑，熟悉案件档案整理工作；在同等条件下，法律、文秘速录相关专业或有相关工作经验、精通普通话及服务地的方言者优先。

(2) 辅警 19 名。男女不限，身体健康、五官端正、无残疾，双眼裸视分别 1.0 以上，男性身高 170 厘米以上、女性身高 165 厘米以上，无影响从业的身体情况；具备与司法警察工作相适应的专业知识和技能，具有一定应变能力；达到人民警察体能测试及体检合格标准。同等条件下，海南户籍、通晓海南话、中共党员、优秀退伍军人、具备熟练车辆驾驶技能、擅长各项体育技能、退伍军人及具有辅警工作经历者优先录用。

(3) 12368 诉讼服务平台热线坐席员 3 名。2 名女性，1 名男性，大专或以上学历，年龄在 22-35 岁之间，具备相应的法律相关专业知识，普通话标准流利、外语四级或以上，有一定的沟通能力，熟练操作计算机及办公软件操作，身体健康、品貌端正、女身高 160 以上，男身高 170 以上，在同等条件下，有相关工作经验者优先。

(4) 固定资产管理员 1 名。大专或以上学历，年龄在 22-45 岁之间，熟悉固定资产管理相关法律法规，有较强的沟通能力、数字统筹能力、学习能力，有办公室计算机软件操作能力，在同等条件下，有相关工作经验者优先。

(5) 档案管理员 1 名。女性，大专或以上学历，年龄在 22-45 岁之间，具有档案管理基础知识和工作经验；工作细致、原则性强，在同等条件下，有法院档案工作经历和经验者优先。

(6) 司法案款管理员 1 名。女性，大专或以上学历，年龄在 22-45 岁之间，具有财务管理基础知识，工作细致、原则性强，熟练掌握办公软件，在同等条件下，有财务会计工作经历和经验者优先。

(7) 司法培训专员 1 名。女性，大专或以上学历，年龄在 22-45 岁之间，熟悉人力资源管理技术以及职业教育方面的培训工作，沟通与组织能力强，需要进取和敬业精神，在同等条件下，有相关工作经验者优先。

---

(7) 司法辅助司机 3 名。男性，年龄 20-50 岁，持有 C 牌或以上驾驶证，具备熟练的驾驶技术，具有 3 年以上驾驶经验；身体素质好，思想品德好，忠诚敬业，能服从上级领导安排，认真执行行车任务要求，服从汽车派车调度，无违法犯罪记录，在同等条件下，退伍军人优先。

(8) 基建资料管理员 1 名。大专或以上学历，年龄在 22-40 岁之间，了解建设项目相关知识，能看懂相关工程图纸，熟练使用常用办公软件（如：Word、Excel），有较强的沟通协调能力，同等条件下，具有基建工作经历和经验者优先。

(9) 司法辅助岗 3 名。大专或以上学历，年龄在 22-35 岁之间，具有一定的法律转业知识和实际操作经验，具备一定的文字表达能力和沟通能力，熟练掌握电脑基本操作技能，具有一定的组织协调能力和应变能力，同等条件下，有相关工作经验者优先。

### 三) 服务标准:

成交供应商必须严格执行《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》，认真履行本项目服务合同的各项约定，不断提升管理水平和服务质量，并达到以下重点事项的管理标准和服务要求:

(1) 成交供应商应当根据采购人与成交供应商双方的约定在服务项目开始前确定适当的工作人员承担服务工作，并保证服务事项如期开展。

(2) 成交供应商应当按照采购人要求提供服务，并按照双方约定的时间周期定期向采购人汇报服务工作情况。

(3) 成交供应商应当按照采购人对成交供应商工作人员完成服务事项的考察情况及意见，及时做出工作调整，以保证服务事项的执行不受影响。

(4) 成交供应商应教育其工作人员遵守采购人的业务流程、操作规范、监督机制和风险控制机制。

(5) 成交供应商对所提供的服务事项行使必要的管理权，但该管理权的行使不得违背采购人利益，且不得违反采购人对完成本合同服务事务的要求。管理权限包括但不限于：人员选定、分工安排及考核；服务事项评估及验收。可根据采购人与成交供应商双方约定，成交供应商可以将上述管理权限部分委托给采购人行使。

(6) 成交供应商一切管理服务工作的实施，必须以服从于采购人的工作需

---

要为前提，以方便采购人为原则。

(7) 成交供应商对采购人提出的服务质量和效率问题，应在 3 个工作日内进行反馈，共同提出改进措施。

#### **四) 保密要求:**

(1) 成交供应商及其工作人员应严守在履行本合同中通过各种方式知悉的采购人案件信息、技术秘密和其他业务信息，不得泄露。

(2) 成交供应商在进行服务过程中，需确保采购人的信息安全，未经采购人同意不得擅自删除、修改和转移采购人业务系统中的信息，并为其保密，否则，由于成交供应商过错导致的上述资料泄密的，成交供应商必须承担一切责任。

(3) 服务完成后，成交供应商应返还采购人提供的业务资料和服务过程中取得的各种材料，不得存留复印品，采购人、成交供应商双方均有责任对本项目的信息安全保密承担责任。

(4) 成交供应商应与从事本项目工作的工作人员签订有关保密协议，约束其履行保密义务，并提交壹份采购人备案。

#### **五) 服务期限、服务地点和服务方式（履约期限、地点及方式）**

1. 服务期（履约期限）：两年
2. 服务地点（履约地点）：海口海事法院
3. 服务方式（履约方式）：按公开招标文件和响应文件的要求实施

#### **六) 验收方法及标准:**

按招标文件及成交供应商响应文件及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

#### **七) 其他**

1. 安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。
2. 项目的实质性要求：按招标文件要求实施。
3. 合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
4. 法律法规规定的强制性标准：无
5. 成交人要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，

---

尊重项目业主方的意见，接受项目业主方的提议、监督和指导。

6、在成交结果公示期间，采购人有权对成交候选人的资质证书等进行核查，如发现与其响应文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。