

第三章 采购需求书

一、项目名称

1.海南省旅馆业治安管理信息系统项目（二次招标）。

2.预算金额：¥6252952.64 元（大写：陆佰贰拾伍万贰仟玖佰伍拾贰元陆角肆分）。其中每包预算金额如下：

包号	每包预算金额	每包最高限价
D 包	¥126162.00 元	¥126162.00 元
E 包	¥74378.90 元	¥74378.90 元

3.采购需求内容：

包号	标包编号	标的名称	计量单位	数量
D 包	HNJC2023-044D	软件、渗透测试	项	1
E 包	HNJC2023-044E	监理服务	项	1

二、各标包采购需求详见如下：

D 包采购需求（软件、渗透测试）

一、项目概况

为加强信息化项目的管理，规范项目验收流程，及时发现建设项目中存在的
质量问题及安全漏洞，提高建设项目质量及信息系统安全保障能力，规范项目验
收流程，从而达到加强信息化项目管理的目的。提高资金投资效益和项目建设质
量，引入第三方测评，对投资信息化项目提供专业的验收测评服务。

二、测评目标和范围

针对海南省旅馆业治安管理信息系统项目（软件部分）提供第三方验收评测
服务（软件测试和渗透测试），评估项目的完成情况，客观公正评测是否满足海
南省旅馆业治安管理信息系统项目（软件部分）项目招标文件、合同文件以及建
设方案的要求，验证海南省旅馆业治安管理信息系统项目（软件部分）中的建设
内容是否达到项目的建设目标，形成项目的验收测评报告，作为该项目验收的依
据。

三、基本原则

坚持科学、客观、公正、高效的基本原则，从第三方角度，对海南省旅馆业
治安管理信息系统项目（软件部分）实施情况进行验收评测。

保密原则：对在测评服务过程中所涉及的有关本项目的技术方案以及财务等
方面的资料严格保密，对测评服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单
位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。

公平原则：实施方应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的
原则开展软件测评工作。

标准性原则：实施方应依据相关国家标准、行业标准开展测评工作。本测评
要求所使用的标准和规范如与实施方所执行的标准不一致时，按较高标准执行。

四、测试依据

测评参考相关标准与文件主要包括如下内容：

（1）国家标准：

GB/T25000.51-2016 《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)

第 51 部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》

(2) 项目需求及相关文档：

《可行性研究报告》

《项目招投标文件》；

《项目合同书》；

《需求说明书》；

《概要设计说明书》；

《数据库设计说明书》；

《详细设计说明书》；

《用户使用手册》；

《操作手册》；

《系统维护手册》；

《系统安装手册》；

《工程变更单》；

《软件系统建设方案》等

在进行测试时依据的相关标准、规范次序如下：

优先依据软件开发合同及系统需求说明书中约定的验收依据、规范；

其次依据相关国家、国际标准；

再次依据相关行业标准/地方标准/内部和管理规范。

当各测试依据之间存在不一致之处时，以优先级高的为准。

五、测试基本流程

测试实施工作流程包括测试准备、测试实施和测试报告整理等三个阶段，各阶段的进度要求。

序号	执行阶段任务	备注
测试准备阶段		
1	委托单位提交测试资料，测试需求分析调研	委托单位提交相关资料——初步设计、项目合同、需求规格说明书、用户手册（用户手册、安装手册、操作手册、维护手册）、初验结果报告、项目变更文件等文件等文档。

2	制定测试方案	项目负责人了解被测系统详细情况及测试需求，编制测试方案
3	评审测试方案	定稿后提交委托方进行方案确认
测试实施阶段		
4	测试准备	评测实验室准备性能测试控制端，承建单位配置测试环境，准备测试数据。准备测试数据必须保证系统每个功能下都有相应的数据，以便进行验证。一般来说，系统的数据量越大，进行相关操作时的响应时间就越慢，因此需要准备 3-5 年数据量进行效率测试，以验证系统未来 3-5 年的响应情况。
5	测试设计与执行	承建单位安排相关开发人员配合测试；评测实验室每天提交测评进度和问题报告，承建单位需及时进行问题确认及分析。
5.1	功能性测试	
5.2	性能效率测试	
5.3	可靠性测试	
5.4	易用性测试	
5.5	信息安全性测试	
5.6	文档测试	
5.7	渗透测试	
6	首次测试问题报告与提交	评测实验室经过首轮测试后编写首次测试问题报告，报告内容包括统计信息，以及测试结果评估报告，承建单位确认问题并针对问题进行修改
承建单位对测试中发现的缺陷进行整改		
7	执行回归测试	承建单位安排相关开发人员配合测试
测评报告整理阶段		
8	测试报告编写	分析结果，编制测试报告
9	测评报告定稿与提交	委托单位接收测试报告

六、检测具体要求

根据海南省旅馆业治安管理信息系统项目（软件部分）招标等文档，初步编写测试（软件测试和渗透测试）方案，对项目测试内容进行阐述，并提出项目对

应的测试通过准则。

完成项目的验收测试工作后，根据测试情况，出具验收评测报告。

（一）软件测试

1.功能性测试

软件系统的功能性是指当软件在指定条件下使用时，软件产品提供满足明确和隐含要求的功能和能力。针对招标需求、工作范围说明、需求分析等文件中要求或约定的功能、模块的实现情况进行评价。有无缺失、功能不符等情况

2.性能效率测试

性能测试内容主要包括：应用程序、数据库并发性能，组件调用并发访问，检测用户的数量极限以及响应时间的压力测试：利用测试软件，模拟巨大的工作负荷以查看应用程序在峰值使用情况下如何执行操作，例如模拟一个更新个人基本资料的操作，在相同的测试背景下，分别模拟 5 个，10 个，15 个，20 个，30 个，40 个，50 个用户同时并发更新个人基本资料，记录响应时间，并分析。

3.可靠性测试

可靠性测试：也称软件的可靠性评估，指根据软件系统可靠性结构(单元与系统间可靠性关系)、寿命类型和各单元的可靠性试验信息，利用概率统计方法，评估出系统的可靠性特征量。软件可靠性是软件系统在规定的时间内以及规定的环境条件下，完成规定功能的能力。可靠性测试包括以下 3 方面：成熟性、容错性、易恢复性。

4.易用性测试

易用性测试是考察软件产品是否易于理解、学习和使用。对该系统的易用性测试包括以下 3 个方面：易理解性、易学性、易操作性。

5.信息安全性

从保密性、完整性、抗抵赖性、可核查性、真实性五个方面验证被测系统是否满足规定的安全性的要求。

6.文档测试

对系统竣工文档进行测试，主要包括以下 5 个方面：完整性、正确性、一致性、易理解性、易浏览性。

（二）渗透测试

web 应用渗透安全漏洞扫描：使用安全测评工具对应用 web 软件进行渗透

扫描，应用软件 web 渗透测试，检测内容包括：越权访问漏洞、明文传输、SQL 注入漏洞、XSS 漏洞、上传漏洞、后台泄露漏洞、敏感信息泄露、命令执行、目录遍历、关键会话重放攻击、CSRF（跨站请求伪造）、任意文件包含/任意文件下载、设计缺陷/逻辑错误、XML 实体注入、登录功能验证码漏洞、不安全的 cookies、SSL 漏洞、SSRF 漏洞、默认口令/弱口令、其他漏洞（不安全的 http 请求方法、系统不应开放高危端口和无关端口）等。

七、测试方案要求

投标人应在全面掌握海南省旅馆业治安管理信息系统项目（软件部分）需求的基础上，在投标方案中提出初步的测试方案，满足以下要求：

1、项目测评内容基本分为：功能性测试、性能效率测试、可靠性测试、易用性测试、信息安全性测试、文档测试、渗透测试等内容，测试方案应根据海南省旅馆业治安管理信息系统项目（软件部分）的建设内容，提出相应的测试策略和方法；

2、测试方案应针对测试范围内各种测试类型提出所采用的工具和所采取的技术步骤，并符合各类测试的具体要求。

八、保密要求

（1）现场保密管理

工作服务现场除应满足被测设备工作环境外，应满足以下要求：

- a)网络采取和设定密级相适应的防病毒和安全防护等信息安全措施。
- b)按照设定保密等级要求对现场人员和设备，尤其是可移动存储介质进行管理。
- c)对本次项目有关的技术文件、数据等，按照设定密级进行管理。

（2）资料的保密管理和控制

技术资料在项目过程中由项目经理专人保管，项目服务过程所需的技术资料由资料管理员负责收发。任何人不得将技术资料及相关信息透露给第三方。

9 项目实施、验收要求

1) 项目实施要求

（1）合同签订生效后，按业务单位要求编写方案开始时间计时，30 个工作日内提供海南省旅馆业治安管理信息系统项目（软件部分）测试方案；

(2) 测试工作完成并报告确认无误后 10 个工作日内，提交系统验收测试报告。

2) 项目验收要求

(1) 测试方应提交最终测试总结报告，并按合同要求完成测试工作才予验收

九、商务要求

(1) 合同执行计划

履约地点：甲方指定地点。

履约期限：乙方应在接到甲方测试通知之日起 60 个工作日内，完成软件、渗透测试工作并出具相应《测试报告》。（非乙方原因占用的时间不计入其中）

测试方式：现场测试。

(2) 投标人具有有效期内的市场监督管理部门颁发的（CMA）检验检测机构资质认定证书。

(3) 付款方式（具体以签订合同为准）

1. 本项目合同款项以人民币转账方式支付。

2. 第一笔：完成工作内容 15 个工作日内采购人支付合同总金额 70% 的合同款。

第二笔：待 2024 年度预算经费下达后，成交供应商向采购人提供合同总价 5% 的银行质量保函，保函有效期不得低于质保期 1 年，采购人支付合同总金额 30% 的尾款。因财封账期间无法支付的，付款时间相应顺延。

E 包采购需求（监理服务）

一、项目概述

本项目是对海南省旅馆业治安管理信息系统项目提供全过程监理服务，主要建设内容为旅馆业治安管理信息模块，娱乐场所治安管理信息模块以及所需的边界扩容、数据安全加密。项目建设能够完成旅馆业、娱乐场所的数据采集与汇聚，为海南特种行业系统提供数据支撑。

二、总体要求

监理单位应按照建设目标和要求，遵循国家信息系统建设和监理的标准与规范，依据项目建设合同和用户需求，采用先进、科学和适合本工程特点的项目管理技巧和手段，对项目进行质量、成本、进度、变更的全面控制和监督，负责相关的合同管理、信息管理、信息安全管理，负责上述整个项目全过程监督协调，从而使本项目“按期保质、高效、节约”地完成。

三、监理技术要求

（一）监理范围

信息化部分，重点对项目建设过程中系统集成、软件开发、测试、培训、试运行、验收等全过程进行监督管理，从系统集成、软件开发两个方面梳理该项目建设的过程监理应如何通过切实有效方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、投资、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

（二）监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

1. 监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位

要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》或行业质量标准和技术标准，按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、部署、培训和运行；系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容，应该成为质量控制的重点；深化设计方案的确定、开发平台选定，也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制，事中监督和事后评估，以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

2. 监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。
依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

监理投资目标控制

协助建设方控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

3. 监理项目变更控制

协助用户对本项目的整体进行工期进度、投资、技术等方面进行变更管理、审核。以项目建设方和承建单位的可研、招投标文件，以及签订的合同建设内容为监理依据，确保项目实施控制在规定的范围内没有遗漏，如有则需进行变更流程。在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

（三）工程监理重点难点分析

投标人应根据本项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针

对性的开展建设工程的监理服务工作。

1.项目组织及总体技术方案的质量控制

- (1) 协助审查项目承建方的合同及实施方案；
- (2) 在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- (3) 协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- (4) 协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；
- (5) 参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

2.项目质量控制

- (1) 组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。
- (2) 系统集成质量控制：审核系统总集成方案，参与制定系统验收大纲，对系统进行总体验收。
- (3) 人员培训的质量控制：协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；监督审查考核工作，评估培训效果；协助审核并确认培训总结报告。
- (4) 文档、资料的质量控制：监督审查承建方提供的软件开发、测试、部署相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目承建方提交符合规定的成套资料，包括纸质版和电子版。对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

3.进度协调控制

- (1) 组织措施。建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。
- (2) 编制项目控制进度计划。编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。
- (3) 审查各子系统承建方编制的工作进度计划。分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当，管理上

有无缺陷进行审查。要根据承建方所能提供的人员及产品性能复核、人员安排是否满足要求等,分析判断计划是否能落实,审查承建方提出的进度计划能否落实。如发现未落实,应及时报告采购人,要求承建方采取应急措施满足系统建设的需求。

(4) 系统建设进度的现场检查。随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查,发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查,在工程项目或部分工序实施前,对情况进行检查,要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况,确保准备工作符合要求,不影响后续工程的进行。

(5) 进度计划的分析与调整。要保证建设进度与计划进度一致,经常对计划进度与实际进度进行比较分析,发现实际进度与计划进度不符时,即出现进度偏差时,首先分析原因,分析偏差对后续工作的影响程度,并及时通知建设方采取措施,向承建方提出要求和修改计划的指令。

4.投资控制

(1) 审查设计图纸和文件。审查承建方的施工组织设计和各项技术措施,深入了解设计意图,在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

(2) 严格督促承建方按合同实施,严格控制合同外项目的增加。协助采购人严格控制设计变更,制定设计变更增加工作量的报批制度;及时了解系统建设情况,协调好各方矛盾,减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理,认真进行索赔调解。

5.合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理,可以督促承建方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入,保证各阶段目标按合同实施,减少索赔事件,控制系统建设结算等。具体要求如下:

(1) 以合同为依据,本着“实事求是、公正”的原则,合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

(2) 分析、跟踪和检查合同执行情况,确保项目承建方按时履约。

(3) 对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

(4) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

(5) 根据合同约定,审核项目承建方的支付申请。

(6) 建立合同目录、编码和档案。

(7) 合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

6.信息、工程文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、承建方的文件、建设现场的现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下：

(1) 制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

(2) 在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

(3) 做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

(4) 建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

(5) 立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

(6) 建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

(7) 监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷

本和电子版。

7.日常监理

(1) 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

(2) 安排足够的监理人员，成立项目监理部，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目现场监理，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；

(3) 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

(4) 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

(5) 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

(6) 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

(7) 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见。

(四) 工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、开施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

1.设备/材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务，工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要有：

- ① 审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单；
- ② 订货进货验证；
- ③ 组织到货验收；
- ④ 鉴定、设备移交等。

2.施工阶段监理

(1) 开工前的监理

1) 审核施工设计方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解需求、质量要求，依据设计招标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，以避免因设计失误造成实施的障碍；

2) 审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

3) 审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行和监督；

4) 审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；

5) 审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

6) 审核《软件项目开发计划》。

(2) 施工准备阶段的监理

1) 审批开工申请，确定开工日期；

2) 了解施工条件准备情况；

3) 了解承建方实施前期的人员组织、施工设备到位情况；

4) 编制各个子项目监理细则；

5) 签发开工令。

(3) 施工阶段的监理

1) 审核软件开发各个阶段文件；

2) 协助采购人组织软件开发阶段评审；

3) 促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；

4) 审核项目各个阶段进度计划；

5) 督促、检查承建单位进度执行情况；

6) 审查项目变更，提出监理意见；

7) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；

8) 按周（月、旬）定期报告项目情况；

9) 组织召开项目例会和专题会议。

(4) 试运行阶段的监理

1) 协助建设方确认项目进入试运行；

2) 监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；

- 3) 进行试运行期系统测试，做出测试报告；
- 4) 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测；
- 5) 进行试运行时间核算；
- 6) 协助建设方确认试运行通过。

3.验收阶段监理

(1) 验收阶段

- 1) 依照国家信息化管理细则，国家验收管理办法约定执行。
- 2) 对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；
- 3) 监督检查承建单位作好用户培训工作，检查用户文档；
- 4) 组织系统初步验收；
- 5) 审查承建单位提交的竣工文档；
- 6) 参与项目竣工验收；
- 7) 竣工资料收集整理齐全并装订，签署验收报告；
- 8) 审核项目结算；
- 9) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；
- 10) 向建设单位提交监理工作总结；
- 11) 将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购人；
- 12) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

(2) 项目移交阶段

- 1) 系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交；
- 2) 软件、材料等的验收文档核实；
- 3) 施工文档的移交；
- 4) 竣工文档的移交；
- 5) 项目的整体移交。

4.质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有：

- (1) 定期对项目进行回访，协助解决技术问题；
- (2) 对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录；

- (3) 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属;
- (4) 检查承建单位质保期履约情况, 督促执行;
- (5) 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容(但不局限于上述内容), 分别制定详细的监理工作流程, 使本项目的监理工作流程化、制度化。

四、监理服务地点

采购人指定地点。

五、监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》, 以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业, 维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到:

- (1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度, 履行监理合同规定的义务和职责。
- (2) 不收受被监理单位的任何礼金。
- (3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- (4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- (5) 坚持公正的立场, 独立、公正地处理有关各方的争议。
- (6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- (7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时, 帮助被监理者完成起担负的建设任务。
- (8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

六、监理依据

- (1) 国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》和国家有关信息系统项目建设和监理管理规范;
- (2) 建设单位与承建单位签订的承包工程合同
- (3) 建设单位与监理单位签订的委托监理合同
- (4) 本工程招标书、招标过程文件、各中标单位的投标书
- (5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规
- (6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定
- (7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范
- (8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范

- (9) 与工程相关的技术资料
- (10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准
- (11) 国家、地方及行业相关的技术标准

七、安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

- (1) 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；
- (2) 监理单位各级组织严格履行保密职责；
- (3) 按照公司内部保密规定开展监理工作。

八、监理验收要求

审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

本监理工作的最终验收由主管部门组织，项目通过验收即为验收通过。

九、商务要求

- (1) 合同履行期限：自签订合同之日起，至项目完成竣工验收止。
- (2) 项目实施地点：采购人指定地点（海南省内）。
- (3) 付款时间、方式及条件（具体金额及支付方式以合同为准）：

第一笔：成交供应商按招标文件要求，协助采购人及相关部门对项目进行初验，完成初验后 15 个工作日内向采购人申请支付合同总金额 70% 的合同款。

第二笔：协助采购人及相关部门对系统项目终验后，待 2024 年度预算经费下达后，采购人支付合同总金额 30% 的尾款。因财封账期间无法支付的，付款时间相应顺延。

- (4) 服务团队要求

1. 参与本项目的监理团队（含总监理工程师）不得少于 3 人，且需全部具有人力资源和社会保障厅（局）颁发的《信息系统监理师》证书；

2. 本项目实行总监理工程师负责制，应具备信息系统项目管理师证书或软件测试工程师证书或软件设计工程师证书或咨询工程师登记证书，对信息系统建设有全面了解；对国家网络安全法、密码法等法律法规、行业标准有充分理解，

具有丰富的实施项目管理、咨询、检测和沟通协调能力，具有预见和应对项目风险能力；

3.参与本项目的监理人员需提供 2023 年任意一个月的社保缴费证明，同时，保证监理人员的稳定性，监理工作开始后，原则上不允许更换总监理工程师，如要更换，须经建设单位同意。



海南省旅馆业治安管理信息系统项目（二次招标）—2023-10-16 18:31:25.888—428c7b32df564e7f8273c6b
13e63d4db—7.6.1005.284