

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

1. 采购单位：中共海南省委军民融合发展委员会办公室
2. 项目名称：2023 文昌国际航空航天论坛系列活动承办服务
3. 预算金额：¥255.3 万元(大写金额：贰佰伍拾伍万叁仟万元整)，包含本项目的  
所有费用。

### 二、技术要求

#### (一) 项目背景

深入贯彻落实创新驱动和航天强国发展战略，紧密围绕国家相关政策以及海南航天产业发展方向，举办 2023 文昌国际航空航天论坛系列活动，邀请国家有关部门领导、院士专家、航天企业、科研院所、高校等嘉宾，共同谋划航空航天产业发展愿景和高质量发展行动路径，构建空间探索与创新国际合作平台，赋能文昌国际航空航天论坛塑造高势能品牌，助力文昌国际航天城建设，为我国航天事业高质量发展贡献海南智慧和海南力量。

#### (二) 会议时间

2023 年 11 月上旬，在海口市、文昌市举办文昌国际航空航天论坛系列活动，会期 3 天左右，如有调整，另行通知。

#### (三) 活动内容及规模

本次系列活动，包括主论坛、院士专家座谈会、遥感数据应用研讨会、卫星国际化发展专题研讨会、航天相关平台发布研讨会、文昌调研等活动。具体日程如下：

时间	活动内容	人数	备注
11 月 2 日 18:30-20:30	重要嘉宾欢迎晚宴	100	用餐相关保障
11 月 3 日 09:00-12:00	主论坛活动	500	LED 电子屏；网络视频系统；礼仪；会议基础保障；同声传译设备租用；制作 2-3 分钟宣传视频；授牌仪式牌

			匾制作；仪式布置；发布形式的设置；签约仪式设计；PPT 或视频制作；茶歇。
11 月 3 日下午	院士专家座谈会	100	圆桌式；茶水保障；有线话筒。
11 月 3 日下午	遥感数据应用与国际化发展专题研讨会	待定	LED 大屏；讲台固定话筒 1 个（主持或报告时使用）；现场提问移动话筒 3 个（提问环节使用）；激光翻页笔 1，如果是 Led 设备，需要准备绿光笔 1；桌签：50； 2 张签到桌；需要会议室有网络支持和相关硬件，能够支持在线直播，后续明确直播需求；需会议承办方提供统一设计的背板；水牌导引；会议室入口处的会议海报/电子屏幕；课桌形式。
11 月 3 日下午	文昌调研活动	100	车辆保障，矿泉水等物料保障。
11 月 4 日上午	商业航天资本高峰论坛	待定	LED 电子屏；网络视频系统；会议基础保障；
11 月 4 日上午	卫星数据应用合作理事会会议	50	圆桌式；投影仪；茶水。
待定	航空相关研讨会	50	圆桌式，会场相关保障

#### （四）活动方式

活动拟采取线上、线下相结合的方式开展。

#### （五）采购清单及会务要求

供应商应按照如下表格提供报价（可根据需要增加项目种类）：

项目	内容	服务内容	备注
酒店使用	嘉宾住宿	大床房、标间、套房	满足至少 300 位嘉宾住宿房间保障

	会场使用	按活动日程安排保障	会务服务保障
		配套服务休息室	嘉宾休息室、工作间、志愿者休息间、医务室
	嘉宾用餐	500 人 1 次自助午餐+200 人 1 次自助午餐	用餐标准不超过 150 元/人/餐
		300 人 2 次自助晚餐+100 人 1 次自助晚餐	用餐标准不超过 150 元/人/餐
		100 人晚宴围桌餐	300 元/人/餐
交通	机票	40 位核心嘉宾往返机票	
	车辆	40 位核心嘉宾 3 天的交通保障	
		100 位重要嘉宾接送机及活动期间的交通保障	
		260 位普通嘉宾的接送机及活动期间的交通保障	
		200 人赴文昌调研的交通保障	
		100 人赴文昌观摩的交通保障	
搭建	氛围搭建	会场内外氛围指引、道旗、桌签、背贴、KT 板	
		签到背景板、易拉宝	
		会场内舞台、领导沙发茶几、课桌、椅子	
		会场门头 5.2*3.5 米	异形木制裱写真
		立体字文字：“文昌国际航空航天论坛”	尺寸 1:底座 20cm,字高 80cm 尺寸 2:底座 20cm,字高 60cm (字后面放合影墙)
	LED 屏	按活动内容需求安排保障	
	灯光	根据会议需求提供能满足各会场	具体数量由执行单位根据会

		会议要求的面光，帕灯，光束灯及周边配套设备。	议需求配置。
	音响	线阵音响，低音，返听，能满足各会场会议要求的音响及周边配套设备。	具体数量由执行单位根据会议需求配置。
	摄影摄像	满足三个会议室摄影摄像需求，并保证照片实时上传	
	速记	满足三个会议室开会速记需求	
	同传	主论坛可满足中英同传(480人同传耳机)	
	主持人	主论坛主持人	专业主持人
	礼仪	保证会场礼仪需求	
线上	线上会议	可实现稳定的线上会议连线、视频直播	200M 带宽
	闭门会议设备	视情况提供会议设备	
	物料	会议资料、主持人手卡、演讲稿、签到本、签约本、桌卡、定制麦盒、讲台贴、茶、水等	执行单位根据实际情况配置
第三方	安保	满足会议期间现场安保情况	
	志愿者	20 位志愿者的服装、用餐、补助等	
宣传费用	线上宣传	包含微信公众号、网站、H5 或抖音等新媒体宣传手段（宣传过程包括会前预热、会中和会后的全过程活动宣传）	
	工作费	满足 20 家媒体宣传费用	

	住宿	满足 20 家媒体记者会议期间住宿	
	餐饮	满足 20 家媒体的 3 日午餐、晚餐	
防疫保障	防疫物资	口罩、免洗洗手液、测温枪等	
其他	专家费	20 位嘉宾劳务费	税后不超过 6000 元/人

1. 所有费用按实际情况结算。
2. 嘉宾住宿：需编制住宿保障方案。需预定共 300 间客房/1 晚，其中 130 间房/3 晚（包括 110 间大床间或标准间，20 间套房）由成交供应商承担住宿费，其余由入住嘉宾自付。
3. 场地租赁：按照活动的具体内容及规模，根据项目策划的效果，租赁各论坛会场、领导会客室、工作间、媒体采访室等场地。
4. 嘉宾用餐：需按要求编制餐饮保障方案、茶歇方案。
5. 活动交通：需按要求编制活动交通保障方案。
6. 防疫和安保：需按要求制定安保方案、防疫方案、医疗应急方案。