

第二章 采购需求

说明：

1. 供应商须对本项目的采购标的进行整体响应，任何只对本项目采购标的其中一部分内容或数量进行响应的，将作无效投标（响应）处理。

2. 采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，供应商须按要求对其进行逐条响应，当出现负偏离或未响应，将作无效投标（响应）处理；若要求提供证明材料，还须按要求提供证明材料，否则将作无效投标（响应）处理。

3. 采购需求中标注“▲”号条款为重要技术条款，供应商须按要求对其进行逐条响应，当出现负偏离或未响应，对应项将不予以计分，不会作无效投标（响应）处理；若要求提供证明材料，还须按要求提供证明材料，否则不予计分。

★一、项目简介

1.1 招标内容：本次图书采购根据琼台师范学院学科、专业建设需要采购中文纸质图书，其中符合 25 个琼台师范学院本科专业的专业图书金额或品种不低于总量的 80%，确定 3 家符合资质及技术要求的供应商为供应商。本项目划分为 3 个标包，包 1：预算资金 100 万元；包 2：预算资金 100 万元；包 3：预算资金 96.96 万元。本项目各标包兼投不兼中。

1.2 项目履行期限：自合同签订之日起 80 日历天。

二、项目要求

★2.1 版期要求：2020 年至 2023 年出版的新书。

★2.2 版权声明：

2.2.1 成交人应确保采购人在使用其供应的图书时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权及其他权利的争议。

2.2.2 成交人需保证图书装订质量，存在装订问题的图书一律予以退货处理；存在涉政有害图书一律予以退货处理并由成交人承担全部责任。

2.2.3 成交人应保证所经销的图书出版物均为符合社会主义核心价值观和国家法律法规的正版图书，杜绝盗版出版物和涉政有害出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象，如出现上述情况的图书，采购人有权立即终止合同，且取消其再次投标资格。图书在使用过程中发现盗版盗印和涉政有害出版物等情况，采购人将要求成交人按合同总价的 15% 予以赔付，并承担相应责任。

三. 采购图书方式：

3.1. 现采：成交人应组织至少 1 次现采（含全国大型书市现采、国际图书博览会现采），采购人每次派至少 4 名采购工作人员到成交人库房或全国书市现场采购，成交人须提供查重器和必要的协助。采购工作

人员的食宿及差旅费用由成交人负责，采购人按学校管理规定及政府实时相关卫生安全等通知决定是否参与。

3.2. 订单采购(以采购人提供采购清单为准)：由采购人做好采购图书清单（含地方文献），成交人为其配送图书，成交人按采购文件的要求为采购人提供多种图书选购方式并完全按采购人意图和要求进行采购（包括：采购人提供的读者荐购书目，读者荐购书目需要重点保证到书），成交人在供书时必须与采购人提供的采购书目订单相符。

★四. 到货率要求：成交人应能保证最新版畅销图书及专业图书配供，现采与订单采购到书率能达到 95% 以上，读者荐购图书采购到书率能达到 90% 以上（须提供承诺书）。

五. 采访书目数据要求：

5.1. 成交人须及时向采购人提供符合采购人图书要求的图书信息，提供的预订书目数据必须符合采购人图书建设的需要。当采购人所需图书要求在成交人提供的图书信息之外时，成交人应满足采购人的图书采购需求，如采购人所需图书在网上有货而不在成交人提供的图书信息之内时，成交人应按采购人的要求采购其所需图书，否则采购人有权终止与该成交人的订购合同。

5.1.1 图书应以 2020 年 1 月份以后（含 1 月）出版的新书为主（因个别学科科研需求，其专业图书可适当放宽出版年限），要坚持正确的政治方向和学术导向，符合社会主义核心价值观和国家法律法规，内容科学、观点正确、学术性强，适合琼台师范学院学科发展及专业设置并具有较高学术价值。成交人须提供符合 25 个琼台师范学院本科专业图书的金额或品种不低于总量的 80%。25 个本科专业为：汉语言文学（师范）、汉语国际教育（师范）、网络与新媒体、数学与应用数学（师范）、科学教育（师范）、生物科学、英语（师范）、学前教育（师范）、小学教育（师范）、特殊教育（师范）、音乐学（师范）、音乐表演、美术学（师范）、书法学（师范）、艺术设计学、工艺美术、体育教育（师范）、休闲体育、教育技术学（师范）、计算机科学与技术、软件工程、数据科学与大数据技术、财务管理、酒店管理、思想政治教育。

5.1.2 成交人应提供以下重点出版社的书目信息并组织采购。重点出版社为：中央文献出版社、中共中央党校出版社、党建读物出版社、中华书局、商务印书馆、人民出版社、中国社会科学出版社、社会科学文献出版社、文物出版社、法律出版社、民族出版社、读书·生活·新知三联书店、人民文学出版社、人民美术出版社、人民音乐出版社、人民体育出版社、语文出版社、高等教育出版社、外语教学与研究出版社、上海古籍出版社、上海教育出版社、中国财经经济出版社、上海外语教育出版社、上海译文出版社、北京大学出版社、清华大学出版社、中国人民大学出版社、中国传媒大学出版社、北京师范大学出版社、华东师范大学出版社、人民邮电出版社、中信出版社、作家出版社、机械工业出版社、化学工业出版社、电子工业出版社、上海交通大学出版社、江苏少年儿童出版社、教育科学出版社、国家图书馆出版社。

5.2 成交人收到采购人订单后，应根据采购人现有馆藏图书做查重处理，避免采购人重复订购，剔除由于采访数据不完整而造成错订或重复订购的图书。如由于成交人查重工作的失误，造成的一切损失和责任由成交人承担。

5.2.1（中文图书）因书目信息不明确或错误而导致的误订购以下的图书应以剔除出订单：

- ①小 32 开本（或小于 17cm）、活页、试卷和挂图类图书
- ②时尚摄影类的图书
- ③页码低于 100 页的（现场采购美术、师范教育、行业标准等专业用书除外）
- ④漫画类图书（现场采购美术、师范教育等专业用书除外）
- ⑤经折装、线装、袋装（现场采购古籍除外）图书
- ⑥中职、中专层次的图书

5.2.2（中文图书）图书复本数要求：每册单价 100 元（含）以上的图书采购 1 册复本；每册单价 100 元以下的图书采购 2 册复本，如遇到符合我校课程设置（师生用书对复本需求量大的）、学科专业建设需要的图书，可以突破以上规定，适量选购。

六. 编目数据要求：

6.1 编制新书书目数据须按照采购人编目要求开展工作，未按照采购人编目要求开展工作，采购人有权拒绝接收。编目执行但不限于以下标准、文件、规则：

- 《国际标准书目著录（ISBD）总则及各分则》；
- 《中华人民共和国国家标准 文献著录总则》；
- 《中国采购人分类法》（第五版）；
- 《中国机读目录格式》（中华人民共和国文化部行业标准）；
- 《琼台师范学院采购人纸质图书索书号选用规定》。

6.2 编目数据的差错率不得高于 1%。

七. 图书加工要求：

图书加工须按照采购人加工要求开展工作，未按照采购人加工要求开展工作，采购人有权拒绝接收，并解除合同。

加工项目包括：贴 RFID 标签（工作频率：860—960 MHz，无源标签）、贴磁条（可充消、无永久性）、贴条码、盖馆藏章、贴书标、贴保护膜等附加服务。加工材料全部由成交人按照采购人指定材料提供（图书加工要求详见《琼台师范学院采购人纸质图书加工规定》），不再额外收取采购人任何费用。

八. 图书到馆验收要求：

8.1 保证供应正版图书，对盗版图书和有害图书，采购人有权拒绝验收，成交人必须接受无条件退货并承担相应的经济赔偿及法律责任。

8.2 图书出现装订、印刷质量问题和损坏，成交人必须无条件负责退换。

8.3 提供的品种和数量与订货单不符时，成交人必须无条件负责退换。

8.4 成交人负责解决配套的编目数据在导入采购人的信息系统时出现的问题。

8.5 成交人送书时必须按采购人要求，按标准包打包图书。提供三联打印清单，一联随书打包，内容包括订购日期、ISBN 号、书名、著者、出版社、出版时间、单价、种数和册数，一包一单，每包有小计；整批合计单上有种数、册数、总金额和成交人公章。另外两联双方各执一份，作核查资产清单。

8.6 所购图书按采购人要求卸货到指定的地点（含搬运上楼入库服务）。

8.7 提供数据转换（RFID）和图书上架服务（错架率低于 5%）。

九、其他要求：

9.1 投标报价是包括全部货物、运输、辅助材料、国家有关部门检测、强制性认证等费用，以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术、采购人馆藏信息编制、上架及质保期间一切费用的总报价。

9.2 为方便采购人日常选采图书，成交人需确保至少有一名常驻业务人员负责本地化服务和提供 1 年专业的图书电子商务网站供采购人使用（本项服务采购人不额外支付服务费用，均包含在本次服务报价中）。

9.3 有健全的服务机制，有专人负责售后服务。

9.4 供应商不得低于成本恶性竞标。评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将其作为无效投标处理。

9.5 本项目划分为 3 个标包，包 1：预算资金 100 万元；包 2：预算资金 100 万元；包 3：预算资金 96.96 万元。本项目各标包兼投不兼中。

9.6 中标人与采购人签订合同后，如果中标人无法满足采购人磋商文件中的要求或对合同条款有违约行为，采购人有权解除合同。

★十、交货时间、地点、方式：

10.1 交货地点：琼台师范学院两校区图书馆（含交通运输）。

10.2 交货方式：按采购人要求交货。

10.2.1 成交人保证 90%的预订图书到书周期应控制在 45 天之内；

10.2.2 成交人保证现采图书 95%到书周期在 30 天以内，30 天后到货的现采图书超过 5%的部分，采购人有权拒收。

10.2.3 成交人将所有到货图书及时送至采购人指定地点，并由采购人员签收。

10.2.4 成交人满足采购人交书时间的特殊要求。

10.2.5 成交人对采购人报送的订单采购图书应主动在 1 个月内提供订购情况的反馈，60 天内主动提供未到书清单，并以书面形式分析、说明原因。

★十一、付款方式：

合同签订后，在项目验收合格后，在 2024 年前以折后实际结算金额转帐付款。成交人所得图书采购结算价（人民币）=图书标价（即图书上标称的原价）×中标折扣率。