

# 采购需求

## 一、项目概述

1. 本项目共 1 个包，招聘69名护理员（助理护士），提供护理服务。
2. 本项目采购品目所属行业：租赁和商务服务业。
3. 项目预算：人民币5122008.00元（12月×69人）。

## 二、服务要求（投标人须在投标文件技术标偏离表中对以下内容逐项应答）

（一）**总目标**：采购护理服务，以满足广大患者的生活护理需求为基础,为住院患者提供生活护理服务、非医疗护理技术性的其它辅助工作及护士长交办的其他生活护理事宜。

（二）**服务岗位**：海南医学院第一附属医院科室助理护士

（三）**基本要求**

1. 毕业于国家认可的医学专科院校，护理或助产专业中专及以上学历（提供学历证书复印件加盖投标人公章）；
- ▲2. 年龄：45 周岁以内（1978年1月1日后出生，提供身份证复印件加盖投标人公章）；
3. 性别：不限；
- ▲4. 热爱护理员工作，有责任心，能服从医院调配；
5. 身体健康，四肢健全，体貌端正；
6. 熟悉专业相关的法律法规和操作规程，言行沟通能力良好。

（四）**助理护士工作职责**

1. 在科室主任、护士长领导下，在护士的指导下进行工作；
2. 协助患者生活护理：翻身、床单整理、洗脸、洗头、擦浴、梳头、漱口、洗脚、更衣、剪指甲、剪趾甲；
3. 整理病房，保持整洁；
4. 患者周围设施（如吊塔）的清洁工作；
5. 对非禁食患者、药物无特殊要求患者，协助进食水；
6. 协助患者如厕，及时清理排泄物,并更换污染布草；
7. 协助患者下床活动；
8. 协助护士转送患者；
9. 陪护安全：保持各种管道的通畅，位置合适，防止脱落；
10. 陪送生活不能自理但病情稳定的患者外出检查、转科、手术及血液透析；
11. 负责新入院、转入及手术病人床单位准备，住院患者床单位整理清扫， 出院、转科、

死亡患者床单位终末处置及病房空气消毒；

12. 负责病房被服的清点、整理、发放和管理，与物业工作人员交接领取；

13. 负责整理医护办公场所，各类物品放置有序；

14. 负责患者检查预约，协助护士长处理外勤事务；

15. 协助做好病房陪护管理，维持病房秩序；

16. 根据科室护士长安排负责本科室外派取、送服务等。

#### (五) 服务质量要求

1. 维护病人尊严，做到准确、安全、及时、高效服务；

2. 医护、病人及病人家属满意率 $\geq 90\%$ ；

3. 按时完成各项指定工作。

#### (六) 其他

★1. 助理护士每周工作 6 天，享受法定节日。每天8小时工作，24 小时负责制，突发事件及时响应并作出相应处理 **(提供承诺函原件加盖投标人公章)**；

2. 护理部负责业务指导及质量控制；

3. 投标人派出的助理护士在上岗前须经过公司的岗前培训，不少于 20 小时，包括：法律法规、医院的相关规章制度、基本礼仪行为规范培训、感染管理相关知识、工作内容与职责及病人安全管理、与患者及家属的沟通等相关课程的岗前 培训且考核合格。通过采购人考核合格后方能上岗。培训期间无工资报酬；

★4. 投标人负责助理护士的人力资源管理、招聘、派遣。负责按照合同约定时间和经采购人核准的工资标准（每月至少支付3500元兑现工资），为全体助理护士缴纳社会保险及住房公积金、发放工资及其他薪酬福利。非经采购人书面通知，不得扣发人员工资及其他薪酬，不得缩减或变更人员社会保险缴付金额和种类**(提供承诺函原件加盖投标人公章)**；

5. 因投标人服务人员工作态度不端正、工作质量差、年龄超标、违反医院管理制度等原因退回时，投标人需无条件配合接收，安排好该员工的去处并做好其思想工作，不得对医院日常经营造成不良影响；

6. 助理护士人力成本由各需求科室承担 60%，医院承担40%；

7. 助理护士上班班次安排根据科室工作不同需求、病人数量、工作量大小及病人病情轻重由科室提前 5 日进行排班；

8. 助理护士调整:因科室工作需要增减人数，需由本科室负责人提出书面申请经院方同意，投标人收到书面通知后方可调整；

9. 投标人驻派采购人的项目工作人员需保持稳定，整体人员配备须经采购人同意，

一旦出现缺编应在不影响工作的前提下十日内补充到位；

10. 采购人对投标人的绩效考核，包括工作质量、工作能力及有无执业证书三种指标。

11. 在服务期内，投标人需至少安排1名项目经理驻点采购人，配合医院对服务人员进行管理。

12. 投标人需针对采购人需求特点制定相应的服务方案，全面响应医院各项要求，内容全面详细、措施合理、适用性强。

13. 投标人需有完整的服务质量保证措施和应急措施。服务承诺及应急措施切实可行，满足采购人对于人员服务质量的要求。

★14. 投标人必须提供承诺函：如若中标，能够在中标通知书发出之日起3个工作日内提供招标文件要求的全部拟派人员花名册（包括但不限于：姓名、性别、民族、学历、家庭住址、身份证号、联系方式、工作经验、家庭成员等信息）；自合同签订之日起7天内确保花名册中服务人员全部到岗，并保证全部服务人员均无刑事犯罪记录或违法记录。

### 三、商务要求

#### （一）服务期限要求

1. 服务期限：自签订合同生效之日起1年。

2. 服务地点：海南医学院第一附属医院（海南省海口市龙华区龙华路31号）。

#### （二）付款方式

1. 每月结算以采购人每月实际确认的出勤人数为准，投标人于每月初提供《考勤表》、《结算表》及合法有效的增值税发票，采购人指定管理人员签字审批生效。

2. 护理服务费每个月结算一次，采购人财务在收到投标人提交的相关资料后，在30个工作日内支付上月的护理服务费，投标人开具增值税发票，采购人将服务费转划到投标人指定账户。

3. 该费用为包干费，包括但不限于工资、周末及节日加班费、保险金、福利、管理费、税金、利润、食宿、交通、用工风险费用等，该服务费在合同有效期内不做调整。

#### （三）验收

由采购人作为检查考评的主体，对投标人的服务质量进行考核和验收。

#### （四）其他

采购人可根据实际需要调整岗位和人员数量。在服务期内，若需要增加岗位或人员，经采购人与中标人商定，由中标人履行，并签订补充合同。但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。