

海南省商业学校会计事务专业教学和比
赛软件设备购置项目

竞争性磋商文件

项目编号：HXSJ-CG-2023008

采 购 人：海南省商业学校

采购代理机构：海南华夏世纪项目管理有限公司

二〇二三年四月

目 录

第一章	竞争性磋商采购公告	1
第二章	供应商须知	4
第三章	采购需求书	19
第四章	合同条款及格式	51
第五章	评审方法和标准	54
第六章	响应文件格式	62

第一章 竞争性磋商采购公告

项目概况

海南省商业学校会计事务专业教学和比赛软件设备购置项目的潜在供应商应在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取磋商文件,并于2023年04月28日09时30分(北京时间)前提交磋商响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: HXSJ-CG-2023008;
- 2、项目名称: 海南省商业学校会计事务专业教学和比赛软件设备购置项目;
- 3、采购方式: 竞争性磋商
- 4、预算金额: 2020000.00元。
- 5、最高限价: 2020000.00元, 报价超过最高限价, 按无效响应文件处理。
- 6、采购需求: 本项目为海南省商业学校会计事务专业教学和比赛软件设备购置项目, 数量一批, 不分包。详细服务要求或采购项目的性质, 详见竞争性磋商文件《采购需求书》部分。
- 7、交货时间: 合同签订之日起30日内完成供货和交付, 然后在10日内完成安装调试并交付使用。
- 8、本项目(是/否)接受联合体: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: /
3. 本项目的特定资格要求:
 - (1) 在中华人民共和国注册, 具有独立承担民事责任能力的供应商(注: ①供应商若为企业(包含合伙企业)的, 提供有效“统一社会信用代码营业执照副本”; ②若为事业单位的, 提供有效“统一社会信用代码事业单位法人证书副本”; ③若为其他组织的, 提供“对应主管部门颁发的准许执业许可证等证明文件或营业执照副本”; ④若为自然人的, 提供“身份证明文件”。以上提供复印件加盖供应商公章);
 - (2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2021年会计师事务所出具的财务审计报告或2022年1月以来任意一个季度或三个月的财务报表(至少含资产负债表、损益表/利润表)】(提供复印件加盖供应商公章)
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书加盖供应商公章);
 - (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商须提供2022年1月以来任意

一个月的社会保障资金缴纳证明（社保缴费单或银行付款单复印件加盖供应商公章）和 2022 年 1 月以来任意一个月的依法缴纳税收的证明复印件（须加盖供应商公章，无税收月份打印零申报表）】；

（5）供应商参加政府采购活动前 3 年内（注册成立不足三年的，从注册时间起算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件；

（6）必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“失信被执行人”的供应商。（提供声明函加盖供应商公章）。

注：采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对投标人进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为其存在不良信用记录，按照无效投标处理。

（7）本项目不接受联合体投标；

（8）具备法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函加盖供应商公章）。

三、获取采购文件

1、发售标书时间：2023 年 04 月 18 日 8 时 30 分至 2023 年 04 月 23 日 17 时 30 分（法定节假日、双休日除外）；

2、发售标书地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)—海南省政府采购电子化交易管理系统(新)；

3、方式：网上获取

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 04 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 2 号开标室，如有变动另行通知。

五、开启

截止时间：2023 年 04 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 2 号开标室，如有变动另行通知。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网。2. 获取采购文件方式（按以下步骤报名并获取文件）：（1）网上注册报名：投标人须在海南省政府采购网

(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册报名。(2)未按时在系统平台注册报名视为无效报名。

注意事项：本项目采用电子辅助操作，投标人应仔细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：海南省商业学校

地址：海南省海口市秀英区秀英大道6号

联系人：魏老师

联系方式：0898-68665922

2. 采购代理机构信息

名称：海南华夏世纪项目管理有限公司

地址：海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期5栋2单元2302室

联系人：梁工

联系方式：0898-65220227

3. 项目联系方式

项目联系人：梁工

电话：0898-65220227

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

供应商须知条款号	内容
1	项目名称：海南省商业学校会计事务专业教学和比赛软件设备购置项目 采购人：海南省商业学校 地址：海南省海口市秀英区秀英大道6号 联系人：魏老师 联系方式：0898-68665922
2	采购代理机构名称：海南华夏世纪项目管理有限公司 地址：海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期5栋2单元2302室 项目联系人：梁工 联系电话：0898-65220227
3	<ol style="list-style-type: none">1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/3. 本项目的特定资格要求：<ol style="list-style-type: none">(1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的供应商（注：<ol style="list-style-type: none">①供应商若为企业（包含合伙企业）的，提供有效“统一社会信用代码营业执照副本”；②若为事业单位的，提供有效“统一社会信用代码事业单位法人证书副本”；③若为其他组织的，提供“对应主管部门颁发的准许执业许可证等证明文件或营业执照副本”；④若为自然人的，提供“身份证明文件”。以上提供复印件加盖供应商公章）；(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2021年会计师事务所出具的财务审计报告或2022年1月以来任意一个季度或三个月的财务报表（至少含资产负债表、损益表/利润表）】（提供复印件加盖供应商公章）(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书加盖供应商公章）；(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商须提供2022

	<p>年 1 月以来任意一个月的社会保障资金缴纳证明（社保缴费单或银行付款单复印件加盖公章）和 2022 年 1 月以来任意一个月的依法缴纳税收的证明复印件（须加盖公章，无税收月份打印零申报表）】；</p> <p>（5）供应商参加政府采购活动前 3 年内（注册成立不足三年的，从注册时间起算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件；</p> <p>（6）必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）“失信被执行人”的供应商。（提供声明函加盖公章）。</p> <p>注：采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对投标人进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为其存在不良信用记录，按照无效投标处理。</p> <p>（7）本项目不接受联合体投标；</p> <p>（8）具备法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函加盖公章）。</p>
4	磋商文件的澄清：投标截止时间 5 日前以书面形式通知
5	磋商文件的修改：投标截止时间 5 日前以书面形式通知
6	供应商提供的响应文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要，供应商可对未涉及的部分予以补充
7	<p>交货地点：采购人（用户）指定地点。</p> <p>交货时间：合同签订之日起 30 日内完成供货和交付，然后在 10 日内完成安装调试并交付使用。</p>
8	未经采购单位同意，供应商不得将所承担的项目进行分包。
9	投标备选方案：不接受
10	<p>投标保证金的金额：人民币 10000.00 元；</p> <p>保证金到账截止日期：2023 年 04 月 28 日；</p> <p>磋商保证金应到达以下指定账户并注明汇款单位：</p> <p>开户单位：海南华夏世纪项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国光大银行海口蓝天支行</p>

	帐 号：3923 0188 0002 3345 4
11	投标有效期：自开标之日起 90 天
12	投标文件份数：正本一份，副本二份，可读取的电子文档一份（U 盘）。 供应商提供的可读取的投标文件电子文档（U 盘），内容包括投标文件的所有内容，文件格式仅限*.doc, *.xls,*.jpg, *.pdf, *.ppt。
13	投标文件递交地址：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 2 号开标室
14	开标时间（递交投标文件截止时间）：2023 年 04 月 28 日上午 09:30 。 开标地点（投标文件递交地址）：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 2 号开标室
15	磋商小组成员数量：由 3 名评审专家组成，其中采购人代表 0 名，评审专家 3 名。 磋商小组组成来源：根据财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214 号），评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。本项目评审专家从海南省人民政府服务中心综合评标专家库中随机抽取。
16	装订要求：按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。
17	密封要求：响应文件正、副本、电子版分开包装密封，在密封袋上要清楚标明正本、副本、电子版字样。响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。
18	是否退还响应文件：不退还
19	是否授权评审委员会确定成交供应商：否，推荐的成交候选人数： 3 人；
20	评审方法在：本项目采用综合评分法
21	代理服务费：本项目招标代理服务费由乙方向成交供应商收取，收费金额按中标价格海南省物价局《关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225 号)规定的差额定律累进法计算，并按九折计取。
需要补充的其他内容：	

- 1、供应商不得恶意竞价，超出预算价或低于成本价的投标报价为无效报价，按废标处理。评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步评审的供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。
- 2、供应商递交的投标文件所附的相关资质、证明等材料必须为真实有效的，加盖的公章必须是供应商在公安部门备案的合法有效公章。评审结束后，采购人有权对排名前三名的中标候选人投标资料、印章及相关原件进行核验，若提供虚假材料，将取消中标资格，没收保证金，并上报行政主管部门进行相关处罚。
- 3、本项目要求的所属行业：制造业。

A 说明和释义

1 适用范围

本采购文件仅适用于本次采购活动。

本采购活动及采购结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

2.1 项目名称：见供应商须知前附表。

2.2 项目编号：见供应商须知前附表。

2.3 采购人：见供应商须知前附表。

2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。

2.5 采购预算：见供应商须知前附表。

2.6 资金来源：见供应商须知前附表。

2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

2.8 交货时间：见供应商须知前附表。

3 词语释义

3.1 响应：供应商根据竞争性磋商文件的要求，编制响应文件并按规定投标的行为。

3.2 合同：采供双方根据采购文件、成交供应商的响应文件及成交通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

3.3 甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.4 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.5 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。

3.6 天：日历日。

3.7 交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

3.8 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

3.9 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

4 投标委托

4.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理投标事务。

4.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。

4.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。

4.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

5 投标费用

5.1 供应商自行承担参加投标的全部费用。

B 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件规定本次招标活动的规则，提供编制响应文件和参加投标的依据。竞争性磋商文件包括以下内容：

第一章 竞争性磋商采购公告；

第二章 供应商须知；

第三章 采购项目要求；

第四章 合同专用条款；

第五章 评审方法和标准；

第六章 响应文件格式。

6.2 供应商应当仔细阅读、充分关注和正确理解采购文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对采购文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

7 竞争性磋商文件的澄清和修改

7.1 采购人有权在投标截止时间前对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改是采购文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有供应商。

7.3 供应商要求对采购文件进行澄清的，应在投标截止日 5 天前，以书面形式向采购代理机构

构提出。

7.4 在投标截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

变更的投标截止时间和开标时间，将在原来规定的投标截止时间 1 日前，以发布变更公告的方式通知所有供应商。

8 答疑会和现场考察

8.1 答疑会和现场考察：见供应商须知前附表。

C 响应文件

9 响应文件计量单位和使用文字

9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

10 联合体投标

10.1 本次采购不接受联合体投标。

11 响应文件的组成

11.1 磋商函

11.2 开标一览表

11.3 分项报价明细表

11.4 技术需求响应表

11.5 法定代表人身份证明

11.6 授权委托书

11.7 供应商基本情况表

11.8 磋商保证金

11.9 无重大违法记录的书面声明

11.10 信用查询记录

11.11 反商业贿赂承诺书

11.12 诚信投标、诚信履约承诺书

11.13 培训方案

11.14 售后服务方案

11.15 项目实施服务方案

11.16 供应商认为需要提供的其它文件

11.17 中小企业声明函（货物）

11.18 第二次报价（格式）

12 响应文件编制说明

12.1 响应文件必须按照竞争性磋商文件要求的统一格式顺序编写。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

13 投标报价

13.1 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报磋商报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由磋商委员会分别组织供应商进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以供应商的最终报价为准。

13.2 第一次报价，由供应商依据采购预算价、磋商文件的有关要求、现场的实际情况并结合供应商自身技术和管理水平、经营状况、设施及相关规定进行报价，所报单价不需附单价分析表，由供应商自主确定报价，报价不可超出采购预算价，否则按废标处理。

13.3 第二次报价，由供应商以经评审合格的第一次报价为基准值，按一定比例下浮进行报价，第二次报价可以和第一次报价相同但不能高于第一次报价。

14 响应保证金

14.1 响应保证金金额及缴纳形式：见供应商须知前附表。

14.2 响应保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

14.3 保证金账号：见供应商须知前附表。

14.4 响应保证金用于保护本次招标活动，防范供应商恶意利用制度缺陷扰乱开标评审秩序，避免供应商投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给采购项目和采购单位造成损失。

14.5 供应商未按竞争性磋商文件要提交响应保证金的，投标无效。

14.6 未成交供应商的响应保证金，采购代理机构将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。成交供应商的响应保证金将在采购合同签署后 5 个工作日内退还。

14.7 发生下列情况之一，响应保证金不予退还：

14.7.1 开标以后、投标有效期内，供应商撤回其投标的；

14.7.2 供应商提交响应保证金后，至投标截止时间未参加投标，且未在投标截止时间前书面

通知招标采购代理机构声明放弃投标的；

14.7.3 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

14.7.4 由于成交供应商的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；供应商在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评审秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

15 响应文件的有效期

15.1 自开标日起 90 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其响应保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其投标将被拒绝，响应保证金将被退还。

16 响应文件的份数和签署

16.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

16.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

16.3 响应文件正本应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）或加盖供应商公章。

16.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。（注明：本项目要求供应商提交电子版响应文件；电子版响应文件与对应的响应文件正本必须一致。其载体必须是可以被读取的 U 盘。电子版响应文件提交后不退还）。

16.5 响应文件未按上述要求编制和签署的，将不得通过符合性及响应性审查。

D 响应文件的递交

17 响应文件的装订、密封及标记

17.1 装订要求：按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。

17.2 密封要求：响应文件正、副本、电子版分开包装密封，在密封袋上要清楚标明正本、副本、电子版字样，响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。

17.2.1 封皮上写明项目名称、供应商名称、联系人及联系电话。

17.2.2 供应商应按上述要求密封及书写标记。未按要求将拒绝接受其投标响应文件，并退回投标供应商。

17.2.3 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

18 投标截止

18.1 投标截止时间：见投标邀请函。

18.2 不投标：见供应商须知前附表。

18.3 响应文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

18.4 采购代理机构推迟投标截止日期或截止时间，将在不晚于原定投标截止日期前发布公告。

18.5 在投标截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

19 响应文件的修改和撤回

19.1 投标以后，供应商不得修改和撤回响应文件。

19.2 开标后，供应商不得在投标有效期内撤回投标，否则响应保证金不予退还。

19.3 所有响应文件均不予退还。

E 开标、评审和定标

20 开标

20.1 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。

20.2 参加开标仪式的供应商代表应携带本人身份证和法定代表人证明（或法定代表人授权委托书）签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。每个供应商只能派出壹名代表进入开标仪式现场。

20.3 由供应商代表或相关监督部门查验响应文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

20.4 唱标人宣读供应商的名称、投标价格、交货时间及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

20.5 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

20.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时，由评审委员会在初步审查时进行修正。

20.7 供应商如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

20.8 在开标时，响应文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

20.8.1 投标截止时间后送达的响应文件；

20.8.2 响应文件未按规定的方式密封。

21 评审委员会

21.1 评审委员会组成：见供应商须知前附表。

22 评审内容的保密

22.1 开标后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有资料有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与评审无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

22.3 在评审期间，评审委员会将通过指定联络人与供应商进行联系。

23 对响应文件的初步审查

23.1 初步审查内容为响应文件是否实质性响应竞争性磋商文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

23.2 初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

23.2.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

23.2.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2.4 供应商不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.3 与竞争性磋商文件有重大偏离的响应文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足竞争性磋商文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不正规的地方。

23.4 评审委员会对响应文件的判定，只依据响应文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

23.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项

下的政府采购活动。

23.6 下列响应文件将被拒绝：

23.6.1 响应文件未按照本须知第 16 条规定签署和盖章；

23.6.2 未按规定提交资格文件；

23.6.3 与竞争性磋商文件有重大偏离；

23.6.4 供应商拒绝修正错误；

23.6.5 供应商的报价是选择性的；

23.6.6 拆包报价的。

24 投标的澄清

24.1 评审委员会可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商必须按照评审委员会通知时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

24.2 供应商对响应文件的澄清、说明或者补正应有供应商代表的签署，并作为响应文件的组成部分。

25 定标

25.1 采购人按照评审委员会推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，评审委员会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

26 响应文件的评价和比较

26.1 评审委员会将仅对按照本须知第 23 条确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

26.2 评审方法：见供应商须知前附表。

F 授予合同

27 成交供应商的确认

27.1 评审委员会根据本竞争性磋商文件第五部分《评审方法和标准》的规定，对供应商的资格进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照《评审方法和标准》排序原则推荐成交候选人。

27.2 采购人在授标时可以增加中标货物和服务的数量，但增加的数量不得超过中标货物和服

务数量的 10%。

27.3 评审委员会有权按竞争性磋商文件的要求评定并推荐成交候选人，也有权拒绝任何或所有不符合竞争性磋商文件要求的供应商的投标。

28 合同授予标准

28.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

28.2 确认成交供应商之前，采购人有权对成交候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求成交候选人作出履约承诺或担保等。如果发现成交候选人提供了虚假材料，在投标响应中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的中标项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其中标资格，按顺序确定排名随后的成交候选人中标。

29 履约担保

29.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式提交履约担保。

29.2 中标不能按 29.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

30 中标通知

30.1 确定成交供应商后，招标采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书应当规定签署合同的日期和地点。

30.2 成交通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。招标采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

30.4 招标采购代理机构没有对未成交供应商解释落标原因的义务。

31 签订合同

31.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

31.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其响应保证金不予退还。

31.3 成交供应商放弃中标，其响应保证金不予退还。

31.4 成交供应商放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评审委员会推荐的顺序确定备选成交候选人中标并与其签订合同。所有被确定中标的候选成交供应商均放弃中标或被取消中标资格，采购人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。

31.5 成交供应商拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

31.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。

31.7 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

32 验收

32.1 成交供应商与采购人应严格按照竞争性磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

32.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

33 代理服务费

33.1 代理服务费：本项目招标代理服务费由乙方向成交供应商收取，收费金额按中标价格海南省物价局《关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）规定的差额定率累进法计算，并按九折计取。

G 询问、质疑和投诉

34 询问

34.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当向采购人或招标采购代理机构提出询问。

34.2 采购人或招标采购代理机构按照政府采购相关的法律法规依法做出相应答复。

35 质疑

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本采购代理机构或向采购人提出质疑。

35.2 质疑必须以书面形式提出，并符合政府采购相关法律法规的规定。

36 投诉

36.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府

采购监管部门进行投诉。

36.2 供应商的投诉，应当符合政府采购相关法律法规的相关规定。

H 纪律和监督

37 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

38 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与招标采购单位、其他供应商恶意串通；不得向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或中标资格将被取消。

39 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用本竞争性磋商文件第五部分“评审方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评审。

40 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

I 政策性加分

41 关于政策性加分

政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

根据财政部关于《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通 知》（财库【2018】141号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监 狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】

68 号)等有关规定的要求,以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见,政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

41.1、关于小微企业(投标人)残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标根据财政部关于《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库【2022】19号)、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2018】141号)及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的 通知书》(财库【2014】68号)的要求,对于非专门面对中小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目,对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予10%的扣除,投标人为联合体投标,联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,产品的价格给予4%的扣除。(对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的,不重复享受政策),用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”。详见响应文件格式要求。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

41.2、关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

41.2.1、节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布),且经过认定的节能产品;信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品;环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布),且经过认证的环境标志产品。对于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予1%的扣除(同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的,投标单价只能给予1%的扣除),用扣除后的价格参与评审。

41.2.2、提供的产品属于信息安全产品的,投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

41.2.3、提供的产品属于政府强制采购节能产品的,投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的节能产品认证证书复印件。

41.2.4、提供的产品属于优先采购环境标志产品的,投标人应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

第三章 采购需求书

一、项目概况

- 1、项目名称：海南省商业学校会计事务专业教学和比赛软件设备购置项目
- 2、项目编号：HXSJ-CG-2023008
- 3、交货地点：采购人（用户）指定地点。
- 4、交货时间：合同签订之日起 30 日内完成供货和交付，然后在 10 日内完成安装调试并交付使用。
- 5、预算金额：¥2020000.00 元（大写：贰佰零贰万元整）。

二、项目详细需求

序号	设备名称	技术参数	单位	数量	备注
1	云平台	<p>60 站点</p> <p>包含：总账管理、T-UFO、出纳管理、薪资管理、资产管理、购销管理、库存核算、自制加工、分销管理、零售管理、促销管理、会员管理、零售 pos 收银、委外管理、客户管理、多公司管理、实训控制系统等内容，并包含实训资源</p> <p>一、技术框架</p> <p>1、软件采用云架构，切合现代企业互联网化移动应用，以提高业务管理效率，满足财会教学需求；</p> <p>2、平台为 B/S 架构，只安装服务器，客户端直接通过浏览器访问使用，无使用场所限制，方便教学与学生使用；</p> <p>二、产品功能</p> <p>1、系统管理</p> <p>1.1 支持存货、客户档案信息灵活自定义；</p> <p>1.2 支持按需自定义业务流、单据编码、内容、格式、审核环节、常用功能和“我的工作台”；</p> <p>1.3 提供强大的管理报表自定义统计分析方案；</p> <p>1.4 支持按用户组与用户的功能、数据、字段细致的权限控制；</p> <p>1.5 同时提供文档帮助；</p> <p>2、销售管理</p> <p>2.1 灵活处理报价、订货、销货、退货、换货、赠品、订金等各种销售业务，提供增值税发票、普通发票、收据等凭单；</p> <p>2.2 支持订单变更业务；</p> <p>2.3 支持销售预测业务；</p> <p>2.4 支持会员积分；</p> <p>2.5 支持销售单品促销业务；</p> <p>3、采购管理</p> <p>3.1 方便处理请购、订货、进货、退货、换货、赠品、订金等各种采购业务，提供增值税发票、普通发票、收据等凭单；</p>	套	1	

	<p>3.2 支持订单变更业务；</p> <p>3.3 支持采购需求分析，准确计算实际所需采购量，避免造成多买或少买；</p> <p>3.4 灵活处理商业以销定采与工业材料配比成套采购的业务要求；</p> <p>3.5 支持按月结、现结、订金、固定期限等多种供应商结算账期管理方法，对采购批量、到货期控制与延期预警，精准预测未来资金流出量；</p> <p>4、零售管理</p> <p>4.1 支持两种类型的门店业务：专柜类型、自营店类型；</p> <p>4.2 自营店支持两种对账方式：收银员对账、POS 机对账；</p> <p>4.3 专柜支持两种记账方式：扣点费用前记账、扣点费用后记账；</p> <p>4.4 支持会员积分、会员价和会员折扣、积分抵现、储值卡支付；</p> <p>4.5 支持多种促销方式：返现促销、折扣促销、赠品促销；</p> <p>4.6 支持 POS 端的单独安装、离线收银操作；</p> <p>4.7 支持多种硬件设置，如小票打印机、钱箱、顾显、双屏显示、串口电子称；</p> <p>5、会员管理</p> <p>5.1 会员管理用于维护会员档案和管理消费记录；</p> <p>5.2 支持自定义会员类型，设置打折、积分、储值规则；</p> <p>5.3 支持会员现金储值、储值促销、积分转储值；</p> <p>5.4 支持会员档案建立、修改、导入、卡片管理；</p> <p>5.5 支持会员积分的调整和清除；</p> <p>6、促销管理</p> <p>6.1 促销管理用于设置零售和批发销售的促销方案；</p> <p>6.2 支持按日期、时间、星期几来制定促销方案；</p> <p>6.3 支持按商品、存货分类、品牌制定促销方案；</p> <p>6.4 支持按会员分类制定促销方案；</p> <p>6.5 支持按折扣率、折扣额、折后价、返现金、成倍返现金、阶梯折扣促销，可以设置全场折扣率；</p> <p>7、库存核算</p> <p>7.1 全面处理采购入库、销售出库、产成品入库、其它出入库、调拨、盘点等日常库存业务管理，支持组装拆卸与形态转换等特殊业务处理，动态监管库存与精确核算成本；</p> <p>7.2 支持按仓库设置最高、最低、安全库存；</p> <p>7.3 支持自定义可用量查询，提供最低、最高库存、可用量控制，动态精确监管库存；</p> <p>7.4 支持按仓库、存货、批次等要求的多种计价方式，实现自动的实时精准成本；</p> <p>7.5 支持形态转换、组装拆卸、同价调拨、异价调拨业务处理；</p> <p>7.6 支持拣货装箱业务；</p> <p>8、生产管理</p> <p>8.1 支持以销定产；</p> <p>8.2 支持按照销售预测生产；</p>			
--	---	--	--	--

	<p>8.3 生产加工单支持多产品；</p> <p>8.4 生产加工单支持变更；</p> <p>8.5 支持分析生产所需材料是否满足，并根据不足进行采购。</p> <p>9、往来现金</p> <p>9.1 对往来资金精细预测与方便、灵活的往来对账处理，实现对往来应收应付监控和管理；</p> <p>9.2 灵活按月结、现结、订金、固定期限的应收应付账期管理，实现精细往来资金预测；</p> <p>9.3 支持多币种收付款业务处理；</p> <p>9.4 收付款业务同时支持多种收付款方式；</p> <p>9.5 灵活的预收款管理，包括超收转预收、使用预收、预收冲应收；</p> <p>10、出纳管理</p> <p>10.1 全面处理现金收支及盘点、银行存款收支及对账；</p> <p>10.2 支持支票领用及报销等支票日常业务；</p> <p>10.3 支持套打票据；</p> <p>10.4 支持多角度对账及查询资金报表。</p> <p>11、总账</p> <p>11.1 强大的辅助组合核算功能，支持自定义辅助核算，满足企业精细化核算需求；</p> <p>11.2 支持往来单位、个人、部门、存货、项目核算 5 个固定辅助核算；</p> <p>11.3 支持多个扩展辅助核算，比如：地区、费用、自定义档案等；</p> <p>11.4 支持多角度核算，同时核算的维度不受限制；</p> <p>11.5 支持应收账款和应付账款合并查询，比如：查询某个往来单位某段时间的应收应付明细及余额情况；</p> <p>12、固定资产</p> <p>12.1 支持固定资产管理用于记录固定资产从入账到清理的全生命周期的财务信息和使用信息；</p> <p>12.2 支持资产多部门使用，多部门分摊；</p> <p>12.3 支持资产组合卡片、按需拆分；</p> <p>12.4 可处理新增、处置、变动、拆分、工作量统计、折旧/摊销计提、盘点等资产业务，并记录资产履历；</p> <p>12.5 支持各种报表数据清晰查询，与总账轻松对账。</p> <p>13、实训控制系统</p> <p>13.1 平台考试系统包括用户管理、基础信息设置、考生信息管理、试卷管理、统计报告功能；</p> <p>13.2 同一个学校可以申请多个教师账号，教师账号申请时角色选择为学校教师用户；</p> <p>13.3 教师账号必须通过审核，才能查看本学校实训数据；</p> <p>13.4 学校系统管理员可以新加操作员账号分配给其他老师；</p> <p>13.5 系统管理员能对操作员账号信息进行修改、禁用、删除操作；</p> <p>13.6 学校可以新建不同年级、不同班级进行实训；</p> <p>13.7 新建考试信息，考试信息包括开始时间、结束时间、时长、</p>			
--	---	--	--	--

		<p>截止报名时间、考试类别、考场名称及考场号；</p> <p>13.8 创建的考试可以复制、修改、删除；</p> <p>13.9 按不同类型组织多场考试，组织考试包括考前准备、考中管理、考后处理；</p> <p>13.10 可以批量添加考生或通过 Excel 导入考生；</p> <p>13.11 实现试卷分配及重新分配试卷功能；</p> <p>13.12 考试期间根据情况可以实现单个考生或全部考生延时处理、考生状态重置处理；</p> <p>13.13 考试期间可实时查看考生成绩；</p> <p>13.14 考后可进行成绩导出，0 分成绩导出、缺考成绩导出及重考功能；</p> <p>13.15 学校管理员可以对加入的学员注册信息进行审核；</p> <p>13.16 学校管理员可以从机构中移动考生或从机构中清除，锁定或解锁考生；</p> <p>13.18 学校老师可以查看学生练习记录，包括练习试卷、练习成绩。</p> <p>13.19 具备自主命题、制题及自主评分功能；</p> <p>13.20 期初账套制作可以共享或私有，并实现导入导出预置账套；</p> <p>三、实训资源</p> <p>1、基础教学配套试卷 A 为商业批发行业，支持在总账、T-UFO、资产管理等模块中进行相应操作。</p> <p>2、基础教学配套试卷 B 为商业批发行业，支持在总账、T-UFO、资产管理、购销管理、库存核算等模块中进行相应操作。</p> <p>3、商业批发行业实训数据包基本上包含了商业会计所接触到的原始单据业务，全面模拟一个商业会计人员的岗前准备、日常工作和月末工作，学员可以自己凭借业务单据填写记账凭证、登记账簿及编制会计报表等。</p> <p>3.1 至少提供商业企业真实经济业务原始单据不少于 70 张；</p> <p>3.2 教学实训数据至少为 1 个月的月份账务，方便学生通过大数据进行实训；</p> <p>3.3 提供电子账套；</p> <p>3.4 提供对应内容的实训教学 PPT；</p> <p>3.5 提供对应的实训教学操作视频。</p>			
2	智能财税单项基础实训营	<p>需求概述：</p> <p>智能财税单项基础实训营：包含 1. 实践教学课程平台。2. 智能财税模块化业务系统。3. 模块化仿真电子政务系统。4. 智能财税单项技能训练包。</p> <p>具体参数值或功能要求表述：</p> <p>1. 单项训练系统，搭载教学平台、智能财税模块化业务系统、模块化仿真电子政务系统，用以辅助完成智能财税单项训练。</p> <p>2. 教学平台包含：班级管理，班级开设，支持使用训练包开设课程。支持开课计划，可按教学要求设定开课时间与课时。</p> <p>3. 教学平台可支持学生进行线上学习，包含课件学习、训练实操等。同时，根据学生学习进度进行智能记录。</p> <p>4. 教学平台可实现教师、学生管理，添加删除教师、学生，基</p>	套	1	

	<p>本信息管理，支持批量导入、批量删除。</p> <p>5. 教学平台有权限管理，老师可进行课程授权、对学生加入班级进行授权。</p> <p>6. 智能财税模块化业务系统搭载企业真实的票据管理模块、财务核算模块、纳税申报模块的教学版本以满足学生实训项目的练习。</p> <p>7. 票据管理模块能将税控设备集中托管到云服务器上，实现云开票，开票人员通过系统可实现云端远程开票。</p> <p>8. 票据管理模块同时支持增值税普通发票、专用发票、电子发票统一开具功能，并可自动记账到财务核算系统。</p> <p>9. 财务核算模块需包含票据采集与识别，可以根据原始票据，手工编制或自动生成记账凭证，以及生成会计报表等功能。</p> <p>10. 财务核算模块提供从发票信息采集到财务核算记账再到结账出具财务报表的全部财务处理过程。</p> <p>11. 财务核算模块可接收票据管理模块传入的发票数据自动记账，也可通过 OCR 方式将票据影像自动分类归集，并识别票据影像为数字信息，实现自动记账生成凭证。</p> <p>12. 纳税申报模块可从财务核算模块自动获取财务数据并转换生成增值税、企业所得税等相关税表，也可从外部获得财报数据并自动匹配生成增值税、企业所得税等相关税表。</p> <p>13. 模块化仿真电子政务系统是针对智能化财务操作平台上的部分外链网站进行仿真模拟，如税务网站、工商网站、社保网站等，对单项岗位业务进行任务设计和训练。</p> <p>14. 模块化仿真电子政务系统能让学生在全仿真的环境下完成相应纳税申报、企业设立、工商年检、社保操作等业务的操作处理，熟悉相关工作流程。系统至少包括 4 个单项训练项目。</p> <p>15. 实训项目主要包含：票据处理、税费计算与申报、财务软件应用和企业设立等实训项目。</p> <p>16. 票据处理需包括票据整理、票据查验、票据扫描、票据识别、票据归档。</p> <p>17. 票据整理：对销售类发票、成本费用类发票、费用类票据的分类与整理。</p> <p>18. 票据查验：对发票要素的正确性进行核对、查验。</p> <p>19. 票据扫描：对纸质发票进行扫描或拍照，要能形成票据电子影像。票据归档：对票据进行整理识别归档。</p> <p>20. 票据识别：能够使用智能票据识别系统对票据电子影像进行识别和查验。</p> <p>21. 财务会计需包含采购业务核算、销售业务核算、生产成本核算、日常费用核算。</p> <p>22. 采购业务核算：采购业务单据管理及相关账务处理。</p> <p>23. 销售业务核算：销售业务单据管理及相关账务处理。</p> <p>24. 生产成本核算：生产成本核算及账务处理。</p> <p>25. 日常费用核算：员工费用报销的账务处理、办公费用的账务处理。</p> <p>26. 税费计算与申报需含中小微企业财税规范性审核、小规模纳税人税收计算与申报、一般纳税人税收计算与申报和代开发票。</p>			
--	---	--	--	--

		<p>27. 中小微企业财税规范性审核：对日常财税业务、季度财税业务审核，企业所得税季报复核。</p> <p>28. 小规模纳税人税收计算与申报：增值税、企业所得税、个人所得税纳税申报表编制及复核，并可进行纳税申报。</p> <p>29. 一般纳税人税收计算与申报：增值税、企业所得税、个人所得税纳税申报表编制及复核，并可进行纳税申报。</p> <p>30. 可以导入职工薪酬数据，进行职工薪酬核算；查询各种辅助账、明细账、日记账、余额表等。</p> <p>31. 编制税务报表，编制小规模纳税人和一般纳税人的增值税申报表、企业所得税申报表。</p> <p>32. 仿真税务局代开发票：代开纸制发票。</p> <p>33. 仿真电子政务工商类任务需含企业设立登记、企业信息公示、食品经营许可证任务。</p> <p>34. 仿真电子政务税务类任务需含企业税务登记、发票领购、税务变更、代开发票任务。</p> <p>35. 仿真电子政务社保类任务需含企业办理住房公积金开户、首次参保人员社保登记任务。</p> <p>36. 训练包：至少提供包含 5 家不同行业公司的训练内容，至少包含 150 项实操任务。</p>			
3	智能财税技能测评平台	<p>一、技术规格</p> <p>（一）平台技术要求</p> <p>1、要求系统采用 B/S 架构，无需安装客户端，可支持的第三方插件及版本 Adobe Flash Player，可支持的浏览器及版本 Chrome61/Safari 9/Firefox40 以上 32 位/64 位。</p> <p>2、要求使用 mysql 开源数据库，可通过水平扩展来达到高可用性和高性能。</p> <p>3、要求采用当前流行的 Spring Boot, Spring Cloud, Mybatis 技术框架，展现层需要通过 vue 和相关标签实现，实现前后端分离；模型层通过 Java 接口及实现类来实现；与数据库的接口采用轻量级封装 Mybatis 提供的接口；系统所有操作都具备系统日志与业务日志级别。</p> <p>（二）智能财税技能测评平台-教师端功能要求</p> <p>1. 技能训练管理</p> <p>1.1 报名管理</p> <p>录入学生的报名信息，支持批量导入学生，或从教学教务管理中导入已有学生。</p> <p>1.2 学生分组</p> <p>对报名的学生进行分组、设置队长，由队长来设置每位队员的岗位。</p> <p>1.3 训练管理</p> <p>系统中已经存在的训练分为未开通、进行中、已结束三种状态。新建训练时，可以设置开始时间、结束时间、训练时长、训练模式、选择试卷、选择考生、最少答题时间、是否显示成绩等信息。</p> <p>可根据实际使用场景修改学生岗位。岗位决定了考生只能操作哪一类试题。</p>	套	1	

	<p>训练模式分为单次练习模式和循环练习模式。单次练习模式支持限定训练时长，登录时间不限，即在一定时间段内考生可以随时登录系统参与训练，训练时长固定，时间到训练结束，不能重复答题；循环练习模式下不限制训练操作次数，只要是在训练时间内，考生任何时候都可以登录练习。</p> <p>1.4 选取训练包。 支持教师选取一套训练包，进行训练。</p> <p>2. 实操练习</p> <p>2.1 学生登录系统后选择存在的训练项目，学生根据创建训练时分配的不同岗位或全岗位进入系统答题。</p> <p>2.2 如果学生角色为全角色，可以操作训练中的所有试题。如果为某一岗位，只能操作自己所属角色对应的试题，不能操作其他角色对应的试题。</p> <p>2.3 训练过程中如果遇到突然断电关机、误操作关闭浏览器等非正常结束训练，考生可以重新登录系统进入答题，答题记录自动恢复到关闭前的最后一道已保存的试题。</p> <p>3. 统计分析</p> <p>3.1 统计分析主要对系统中完成状态的训练信息进行统计。</p> <p>3.2 统计分析中可以查看某场训练的应训人数、实训人数、平均分等信息。</p> <p>3.3 对于某个考生，可以查看包含训练时间、总成绩、单题成绩等详细的训练信息。</p> <p>（三）智能财税技能测评平台-学生端功能要求</p> <p>业务操作模块应能支持测评训练要求，系统应具有智能票据模块、会计核算模块、纳税申报模块、进销存模块、商旅费控模块、仿真个人所得税申报模块、仿真发票勾选认证模块、仿真社保登记申报模块、业务分析模块、成本分析模块、农村资金资产源清查报表模块、会计报表分析模块。</p> <p>1. 智能票据模块</p> <p>1.1 智能票据系统，能将税控设备集中托管到云服务器上，实现云开票的功能，开票人员通过系统实现云端远程开票，并自动记账到财务共享核算系统。</p> <p>1.2 智能票据系统同时支持增值税电子发票、普通发票、专用发票统一开具功能，并支持多企业批量管理，实现财务共享生态下的多企业发票申领、发票限额调整、红字发票开具、自动化操作税收分类升级、税率调整等，大幅提高发票处理效率。</p> <p>1.3 智能票据系统实现多公司发票信息同时统计查询，共享管理多公司发票，同时也可查看单公司发票销项、进项汇总情况。</p> <p>1.4 智能票据系统可实现增值税进项发票 OCR 识别自动查验、自动记账，员工费用报销 OCR 识别分类并记账。</p> <p>2. 会计核算模块</p> <p>2.1 账套设置： 账套列表、切换账套和个人中心。</p> <p>2.2 基础设置： 会计科目、科目期初、现金流量期初、辅助核算、币种、业务类型、账户、结算方式、费用报销单以及其他功能。</p>			
--	--	--	--	--

	<p>2.3 票据 票据管理，实现票据自动归集，既可以接收智能票据系统传入的发票数据自动记账，也可以通过 OCR 等方式将图像形式的票据识别为数字信息，并按不同公司自动归集分类、智能记账生成凭证。</p> <p>2.4 凭证 新增凭证、凭证管理、科目汇总表、票据制单。</p> <p>2.5 出纳 银行账户管理、出纳签字、现金日记账、银行存款日记账、银行对账单及凭证生成。</p> <p>2.6 账簿 科目总账、科目明细账、发生额及余额表、辅助明细账、辅助余额表、序时账、余额账龄分析、明细账龄分析、数量金额总账、数量金额明细账。</p> <p>2.7 报表 资产负债表（月报及季报）、利润表（月报及季报）、现金流量表、现金流量表季报、财务概要信息、所得税纳税调整表。</p> <p>2.8 智能工资 自动计算工资表，个人所得税附加扣除、专项附加扣除的自动计算，自动计算个人所得税、个税查询、工资的计提、社保公积金的计提、代扣个税、代扣社保公积金、工资发放等功能。</p> <p>2.9 资产管理 资产卡片、原值变更、计提折旧结转、资产清理、模板设置。</p> <p>2.10 资产报表 资产总账、资产明细账、折旧汇总表及明细表。</p> <p>2.11 会计平台 科目设置、会计引擎、业务类型、费用类型的管理。主要用于自动生成凭证的规则设置。</p> <p>2.12 月末结账功能 可手动结转也可自动结转，系统预制结账方案：结账未交增值税、计提税金、减免两费、结转销售成本（按比例/按明细）、损益结转等。</p> <p>2.13 月末结账 期初余额检查（基于系统启用期间的检查，包含期初余额试算是否平衡、年初余额试算是否平衡、损益类科目是否存在期初/年初余额）、暂估凭证检查、本月的凭证数及审核情况检查、凭证断号及序时检查、损益结转检查、现金流量表检查、报表（资产负债表和利润表）检查、出纳签字检查。年底结账时，会自动对科目本年利润进行结转。月末结账时以前年度损益调整也会自动结转。</p> <p>3. 纳税申报模块</p> <p>3.1 与会计核算系统数据连通，可直接根据企业账套自动获取财务数据并转换生成相关纳税申报表，也可从外部获得财报数据并自动匹配生成相关税表。</p> <p>3.2 一键批量报税、解决流程长、步骤繁琐的纳税申报过程，内置多种指标对报表进行校验保证报表合规性，并根据税收预</p>			
--	--	--	--	--

	<p>警指标为报税全过程查错预警。</p> <p>3.3 与税务局纳税申报表一致，完全模拟纳税申报过程，可一键申报。</p> <p>3.4 增值税及附加税费一般纳税人月度申报表。</p> <p>3.5 增值税及附加税费小规模纳税人月、季度申报表。</p> <p>3.6 企业所得税季度申报表。</p> <p>3.7 企业财报申报表。</p> <p>4. 进销存模块</p> <p>4.1 采购管理</p> <p>4.1.1 采购订单</p> <p>可依据实际业务情况编制采购订单,支持预付订单和结算后付款两种场景。</p> <p>可依据查询条件查询跟踪采购订单。</p> <p>4.1.2 采购验收</p> <p>可对订单进行收货验收,支持对订单分批次进行验收。</p> <p>可对验收情况进行查询跟踪。</p> <p>4.1.3 采购结算</p> <p>可将多张验收单合并结算。</p> <p>可对采购结算单进行查询跟踪。</p> <p>4.1.4 采购发票</p> <p>可维护收到的供应商发票信息,支持将收到的多张纸质发票单据合并为一张采购发票单。</p> <p>可将采购发票单推送至财务核算系统自动生成凭证。</p> <p>可对采购发票单进行查询跟踪。</p> <p>4.1.5 采购付款</p> <p>可依据实际业务场景进行预付或者结算付款。</p> <p>付款完成的付款单可推送至财务核算系统自动生成凭证。</p> <p>可对付款单进行查询跟踪。</p> <p>4.1.6 预付核销</p> <p>如有预付款业务,收到发票后可对预付款进行预付核销。</p> <p>可将核销单推送至财务核算系统自动生成凭证。</p> <p>可对核销单进行查询跟踪。</p> <p>4.2 库存管理</p> <p>4.2.1 入库管理</p> <p>支持采购入库、产成品入库、盘盈入库等多种入库单据。</p> <p>可将入库单据推送至财务核算系统自动生成凭证。</p> <p>可对入库单据进行查询跟踪。</p> <p>4.2.2 出库管理</p> <p>支持销售出库、原材料出库、盘亏出库等多种出库单据。</p> <p>可将出库单据推送至财务核算系统自动生成凭证。</p> <p>可对出库单据进行查询跟踪。</p> <p>4.2.3 库存查询</p> <p>可查看库存现存余量情况,包括库存总量、可用量、冻结量等信息。</p> <p>4.2.4 库存期初</p> <p>可手工维护库存期初信息。</p>			
--	---	--	--	--

		<p>可从财务核算系统同步库存期初信息。 可按仓库、日期等维度查询库存期初信息。</p> <p>4.2.5 库存调整 可通过库存调整单对库存成本进行调整 可通过查询条件对出库单据进行查询。</p> <p>4.2.6 月末结账 可对库存进行月末结账，结账后该月不可进行库存操作。 支持对已结账月的反结账。</p> <p>4.3 销售管理</p> <p>4.3.1 销售订单 可依据实际业务情况编制销售订单，支持预收和普通收款两种业务场景。 可依据查询条件查询跟踪销售订单。</p> <p>4.3.2 发货申请 可依据销售订单进行发货申请，同一销售订单可以分多次进行发货申请。 可依据发货申请单自动生成应收单，并在财务核算系统自动生成凭证。 可依据查询条件查询跟踪发货进度。</p> <p>4.3.3 发票申请 可依据销售订单进行发票申请，同一销售订单可以分多次进行发票申请。 可依据发票申请单自动生成应收单，并在财务核算系统自动生成凭证。 可依据查询条件查询跟踪开票申请单。</p> <p>4.3.4 销售收款 可依据销售订单进行收款，支持预收和普通收款两种方式。 可依据收款单自动核销应收单，并在财务核算系统自动生成凭证。 可依据查询条件查询收款单。</p> <p>4.3.5 预收核销 可依据收款单手工核销应收。 可将核销单推送至财务核算系统自动生成凭证。 可依据查询条件查询跟踪应收核销情况。</p> <p>二、训练包要求</p> <p>1. 为配合训练需要，测评平台应包含智能财税—财务共享、智能财税—纳税事务、智能财税—财务数据分析与代理服务三个模块的训练内容。</p> <p>2. 每个模块应至少包含 3 套题目，支撑智能财税技能测评训练。</p>			
4	云平台资源包	<p>1、工业企业新税率综合实训数据包（机械装配）： 涉及模块：总账、T-UFO、资产管理、往来、采购管理、销售管理、库存核算； 行业：工业（机械装配），增值税一般纳税人企业</p> <p>2、新零售行业实训数据包： 涉及模块：总账、T-UFO、资产管理、往来、采购管理、销售管理、库存核算、零售管理、促销管理；</p>	套	2	

		行业：商业，增值税一般纳税人企业			
5	税务综合赛训平台软件	<p>(一) 技术参数</p> <p>1. 软件采用云技术，提供以下版本应用，以提高软件使用效率，满足教学需求：</p> <p>1.1 提供网络服务器版：平台为 B/S 网络版，安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用；</p> <p>1.2 提供终端载体单机版；</p> <p>▲2. 系统包括信息中心、业务协同、开票系统、电子税务局系统、增值税发票综合服务平台系统、自然人税收管理系统、会计信息化、评价系统等模块；</p> <p>3. 系统让学生模拟企业财税人员从开始建账、日常业务操作、月末结账、报表编制到纳税申报的全过程，涵盖财会岗位的所有业务内容，并与防伪开票实训系统、增值税抵扣联网上认证系统、纳税申报系统等进行贯通，实现数据共享，业务流转；</p> <p>4. 信息中心系统中存有平台企业基本信息、企业介绍、财务制度、客户和供应商信息、业务合同等内容。各种企业档案信息存放于信息中心系统中，在实际业务办理、款项支付、会计核算等工作中将被应用、调取；</p> <p>5. 业务协同系统相当于企业业务办理的 OA，内置日历功能，完成当天工作事项后，进入下一天的工作；包括流程审批业务、同步办理业务、外来票据核算业务、内部自制单据核算业务具有盖章、画线、填制等操作功能；</p> <p>6. 会计核算系统模拟电算化系统记账凭证的填制功能，主要用于涉税相关业务的核算。系统可以预置全套会计科目，在填制凭证时直接根据需要选取会计科目，金额栏具有自动合计功能，能够进行借贷平衡判断；</p> <p>7. 开票系统仿真现实企业防伪税控开票系统，包括商品编码和客户编码的系统设置、发票读入和发票填开（增值税专用发票填开、增值税普通发票填开）发票作废、红字发票、库存查询，汇总查询、发票打印等功能；</p> <p>8. 电子税务局系统仿真真实网上办税客户端及界面，能够进行增值税、企业所得税、附加税、印花税、房产税、土地使用税等税种的申报；与平台其他业务系统、账务系统、税务系统的数据关联勾稽，支持系统间数据核算与核对，形成了完整的网上认证、计税、报税、税款缴纳、账务处理工作链。</p> <p>9. 增值税发票综合服务平台系统能够模拟实现外来增值税专用发票抵扣联网上认证操作的功能，可以作为增值税申报前的进项税额核对的数据依据。</p> <p>10. 电子税务局系统完成纳税申报后，产生的纳税回单，传递到会计信息化系统单据面板，可直接附加到记账凭证中，并且支持原始凭证复印功能；</p> <p>11. 自然人税收管理系统仿真模拟最新版金税三期税收管理系统，可进行个人所得税网上申报，包括人员登记、报表填写、申报表报送、申报更正、网上缴费、查询统计等功能，并且完成纳税申报后，产生的纳税回单，传递到会计电算化系统单据</p>	套	1	

	<p>面板，可直接附加到记账凭证中，并且支持原始凭证复印功能；</p> <p>12. 评价系统具有成绩智能判断功能，包括过程智能自动判断，结果智能自动判断；</p> <p>13. 至少提供税务综合业务处理样卷中职五套，涵盖采购业务、销售业务等经济业务办理、增值税发票填开、收到增值税发票认证、增值税计算与申报、附加税费计算与申报、消费税计算与申报、印花税计算与申报、房产税计算与申报、城镇土地使用税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报、涉税业务核算与账务处理等；</p> <p>14. 二次开发：</p> <p>14.1 新增平台可支持自行增加新的内容，包括理论学习及实务训练内容。系统提供会计类常见空白表单，可自行编制相关数据，以方便教师结合本校课程进行二次开发。</p> <p>14.2 自制单据功能：具有自制单据功能，可上传本地单据，通过简单编辑即可上传至软件单数据库，可设计不同联次具有不同填写项目的单据，如设计包含正面、背面存根、正联的现金支票；</p> <p>▲15. 互动小游戏主要功能：</p> <p>15.1 提供多个终端使用功能：游戏支持电脑、手机等终端使用；</p> <p>15.2 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统的中会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验；</p> <p>15.3 竞赛排行功能：支持竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏；</p> <p>▲16. 终端载体单机版内置微课制作功能：</p> <p>16.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果，生成视频微课；</p> <p>16.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中；</p> <p>16.3 微课制作时支持两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中；</p> <p>16.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课；</p> <p>16.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择；</p> <p>17. 平台配套手机 APP 版，实现云课堂功能，可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式。</p> <p>17.1 自定义签到：教师端可自定义课堂签到手势，学生端即可规定手势进行签到；</p> <p>17.2 投票管理：教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票。学生端即可参与老师编辑好的投票；</p> <p>18. 平台配套会计信息化账务处理手机 APP，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块：</p> <p>18.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面；</p> <p>18.2 角色登录：至少提供四个岗位角色登录，支持网络版管理</p>			
--	--	--	--	--

	<p>员针对实际情况分配角色登录权限；</p> <p>18.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等多个子功能模块。</p> <p>(二)在线实习参数(至少配套 60 个为期 6 个月在线实习账号)</p> <p>1. 在线云学堂：</p> <p>提供工业企业会计（至少 1 个月业务）模拟实操系统，包括信息中心系统、业务协同系统、出纳账系统、仓储系统、网上银行系统、会计信息化系统、保险柜系统、增值税防伪税控开票系统、电子税务局系统、增值税发票综合服务平台系统、自然人税收管理系统、财务分析系统、计算机审计系统、帮助系统、评价系统十五个模块。系统配套不少于 30 个课时真人讲师出境讲解实操课程，每课时要求 30 分钟以上。学生可通过手机号在相关微信公众号平台上以手机验证码形式自行注册，实习结束后由在线实习平台和代理记账机构开具实习证明。</p> <p>2. 在线流水记账平台：</p> <p>2.1 平台能够支持电脑、手机使用，支持电脑上使用扫码登录；日记账可按任意时间区间查询，可查询任意项目收入；平台可共享给其他学生使用，具有简单易用的客户管理模块。</p> <p>2.2 功能如下：</p> <p>2.2.1 日记账：提供日常现金流水账管理；</p> <p>2.2.2 应收应付：提供记录应收账款或应付账款功能，具有记应收，修改，删除，收款功能，具备记应付，修改，删除，付款功能；</p> <p>2.2.3 报表：提供报表统计分析功能，按月统计收入、支出、收到/归还贷款额，纯利润，月末账面余额信息，同时提供柱状图显示收入、支出、利润、月末账面余额；</p> <p>2.2.4 物品管理：实现库存物品的管理，具有入库、领用、查询、统计功能。</p> <p>2.2.5 固定资产：具有登记，领用、归还功能；</p> <p>2.2.6 客户管理：提供客户管理功能；</p> <p>2.2.7 项目管理：包括项目开始结束日期，项目类别、项目金额、应付金额、应收金额，自动关联日记账数据，自动计算出已付金额、应付余额或已收金额、应收余额；</p> <p>2.2.8 外部报表：供上传税务账报表功能，可接受多种格式 excel 税务账报表，包括资产负债表，利润表、科目余额表等，上传的表格可设置分栏显示，包括分栏列头，方便在移动设备上查看报表；</p> <p>2.2.9 发票查重：提供发票查重支持两种方式，可通过手机扫一扫扫描电子发票的二维码实现查重，也可通过手工输入发票号码实现查重；</p> <p>2.2.10 账号角色和科目设置：提供账号管理功能和自定义会计科目功能。</p> <p>3. 手机在线互动游戏</p> <p>知识点内容包括：模拟商业企业经营、模拟工业企业经营、生产经营决策、绘制战略地图、错账更正、提取现金业务、初识</p>			
--	--	--	--	--

		<p>资产负债表、初识利润表、详解资产负债表、编制资产负债表、分析财务报表改进企业经营、了解企业经营状况、材料费用的汇集和分配、工资费用的分类、固定资产折旧的分配、其他费用及期间费用的分配、辅助生产成本的分配、制造费用的分配、生产费用的分配、期间费用的分类、成本性态分析、识别实施的审计程序与相关认定、判断审计意见类型、具体审计程序的应用、内部控制审计缺陷评价、正确识别和应对特别风险、个税筹划等内容。</p> <p>▲配套硬件：本次采购产品要求支持终端载体单机版的模块需统一集成安装在终端载体单机版上，提供终端载体单机版教师终端5台。</p> <p>▲要求：提供厂家参数确认函及售后服务承诺函。</p>			
6	RPA 财务机器人开发与平台	<p>(一) 技术参数</p> <p>1. 软件采用互联网技术，基于云模式，在线提供云服务；</p> <p>1.1 软件采用 B/S 架构，基于公有云与私有云混合模式；</p> <p>1.2 拥有自主知识产权的产品，确保用户在使用系统服务的过程中不会产生侵权的风险；</p> <p>1.3 提供五年内的免费云服务技术支持，包含云平台运维服务及云平台内容服务；</p> <p>1.3.1 云平台运维服务：提供五年内的免费云服务技术支持，包含云服务器的硬件、软件、流量带宽及使用过程中发生的任何费用以及售后运维服务；</p> <p>1.3.2 云平台内容服务：提供五年内平台内容方面的免费升级，包括因相关政策法规等相关因素引起的平台内容升级服务、平台供应商主动的内容升级服务、平台使用培训等服务；</p> <p>2. 以 RPA 财务机器人开发与平台应用为基础；</p> <p>2.1 RPA 财务机器人开发与平台应用涵盖了课程导入、RPA 财务机器人基础知识、RPA 流程自动化进阶应用、RPA 财务机器人案例开发、RPA 财务机器人案例演练，注重 RPA 财务机器人的设计过程与开发实践应用，在课程中穿插了财务案例与操作练习，通过将 RPA 机器人开发工具与具体的财务场景相融合，培养学生运用 RPA 工具开发财务机器人的综合能力；</p> <p>2.2 旨在帮助学生掌握 RPA 财务机器人的设计流程和开发能力，具体能力目标为：确定需要、环境准备、流程设计、实施开发、部署运行等能力；</p> <p>3. 在学习开发 RPA 机器人时，需要满足大批量学生开发环境需求，应包含仿真网上银行系统、仿真增值税防伪税控开票系统、仿真电子税务局系统等开发环境。</p> <p>3.1 网上银行系统仿真实企业网上银行用户端，具有银行转账付款申请、付款审批、余额查询、明细查询、回单查询等功能，系统将付款业务中的制单操作和审批操作权限分配给两个岗位人员，体现了内部控制流程和资金安全管理制度；</p> <p>3.2 增值税防伪税控开票系统模拟现实开票系统，包括商品编码和客户编码的系统设置、发票读入和发票填开（增值税专用发票填开、增值税普通发票填开）发票作废、红字发票、库存查询，汇总查询、发票打印等功能；</p>	套	1	

	<p>3.3 电子税务局系统仿真真实网上办税客户端及界面，能够进行增值税、企业所得税、附加税、印花税、房产税、土地使用税等税种的申报；</p> <p>4. 学生可以通过系统上传 RPA 脚本压缩文件和 RPA 运行视频，提供已上传的 RPA 脚本压缩文件下载功能和已上传的 RPA 运行视频在线观看功能。</p> <p>5. 管理端功能：</p> <p>5.1 教师管理功能：提供新增、修改和删除教师账号功能，针对教师账号控制其课程权限；</p> <p>5.2 行政班管理功能：提供新增、修改和删除行政班的功能，支持行政班单个学生账号增加，也支持批量添加学生账号和 Excel 文件导入学生账号。支持按单个或批量两种模式设置学生账号的有效期；</p> <p>5.3 教学班管理功能：</p> <p>5.3.1 提供新增、修改和删除教学班的功能，通过创建教学班来组织学生学习课程，支持自由选择学生加入教学班；</p> <p>5.3.2 提供查看教学班中所有学生的总成绩的功能，支持查看课程单个章节的成绩，支持导出成绩单到 EXCEL 文件；</p> <p>5.3.3 提供隐藏课程指定章节目录的功能，提供可以自主开关章节内题目答案的功能。</p> <p>5.3.4 提供统计分析功能，可以统计教学班下所有学生每个章节的得分统计，统计信息包含：得分率 20%以下的人数、得分率 20%-60%的人数、得分率 60%-80%的人数和得分率 80%以上的人数，提供通过点击单个章节目录获取单个章节下得分率统计信息；</p> <p>5.3.5 提供签到功能，教师可以针对教学班发起指定时间段的签到活动，并查看签到结果。支持特殊情况下老师手动调整学生的签到状态；</p> <p>5.3.6 提供试卷管理功能，支持新增、修改和删除试卷功能，试卷内题目支持手动添加，也可通过筛选章节范围、题型、题数等信息随机从其他现有题目中抽取的功能；</p> <p>5.3.7 提供作业考试功能，可以自主创建作业考试，可以控制答案查看方式、成绩查看方式和考试发布状态等功能。支持查看考试成绩，并将成绩导出 EXCEL 的功能；</p> <p>5.3.8 提供在线时长统计功能，可以查看学生在教学班下学习的时间统计，包含首次登录时间、最后登录时间、在线总时长、今日在线时长和上次在线时长等，并支持通过折线图查看，并提供折线图下载功能；</p> <p>5.4 公告管理功能：</p> <p>5.4.1 提供新增、修改和删除公告的功能，可指定公告的启用时间、截止时间、启用状态；</p> <p>5.4.2 公告内容支持普通文本模式和 Markdown 模式；</p> <p>5.5 个人信息管理功能：</p> <p>5.5.1 提供账号姓名、头像和密码等修改功能；</p> <p>5.5.2 提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能，绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台；</p>			
--	---	--	--	--

	<p>5.5.3 提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机登录平台；</p> <p>5.6 平台扩展功能：提供老师自建课程的功能、支持 PDF、MP4 等多种类型教学资源；</p> <p>6. 学生端功能：</p> <p>6.1 个人信息管理功能：</p> <p>6.1.1 提供账号姓名、密码等修改功能；</p> <p>6.1.2 提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能，绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台；</p> <p>6.1.3 提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机登录平台；</p> <p>6.2 学习统计功能：</p> <p>6.2.1 提供学生在课程下的学习状况统计雷达图，雷达图包含每个章节的做题情况统计，支持查看至少二级的统计分析维度。雷达图包含总分、合格分和得分等信息；</p> <p>6.2.2 提供列表式的统计数据，并提供隐藏统计数据列表的功能；</p> <p>6.3 学习进度功能：提供课程的学习进度功能，学习进度以进度条的形式展示，显示学习进度百分比，不同程度的进度展示用不同的颜色进行区分；</p> <p>6.4 收藏题目功能：提供收藏题目功能，可在收藏列表中查看所有收藏的题目，方便针对性的学习。</p> <p>6.5 工具箱功能：提供普通计算器、科学计算器功能；提供金融计算器功能；</p> <p>6.6 学习报告功能：根据学生的学习情况生成对应的学习报告，报告中包含所学习的各类型题目的正确数量、错误数量、已做题目数量、未做题目数量和题目总数量，可以查看到学生具体答题信息以及正确答案，并支持将学习报告导出为 PDF 文档；</p> <p>7. 互动小游戏主要功能：</p> <p>7.1 提供多个终端使用功能：游戏支持电脑、手机等终端使用；</p> <p>7.2 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统的中会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验；</p> <p>7.3 竞赛排行功能：支持竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏；</p> <p>8. 终端载体单机版内置微课制作功能：</p> <p>8.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果，生成视频微课；</p> <p>8.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中；</p> <p>8.3 微课制作时支持两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中；</p> <p>8.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课；</p> <p>8.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择；</p> <p>9. 平台配套手机 APP 版，实现云课堂功能，可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动</p>			
--	---	--	--	--

	<p>教学与作业跟踪等新的教学模式。</p> <p>9.1 自定义签到：教师端可自定义课堂签到手势，学生端即可以规定手势进行签到；</p> <p>9.2 投票管理：教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票，学生端即可参与老师编辑好的投票；</p> <p>10.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面；</p> <p>10.2 角色登录：至少提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限；</p> <p>10.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十个子功能模块；</p> <p>（二）内容参数</p> <p>1. 主要内容：</p> <p>1.1 课程导入：</p> <p>1.2 RPA 财务机器人基础认知：任务 1：安装 UiPath 及开启第一个 RPA 流程（RPA 软件如何选型、UiPath 的三大组件、UiPath Studio 基本概念认知、下载 UiPath 社区版、安装 UiPath 软件、创建第一个 UiPath 机器人项目）；任务 2：打开 RPA 关注实时股市动态（常用的用户界面自动化活动、图像截取与保存活动、浏览器活动、对话框活动、UiPath 变量、开发股票资讯查询机器人）；任务 3：快速计算个税（UiPath 运算符及优先级、UiPath 条件语句、UiPath 循环语句、开发个税计算机器人）；</p> <p>1.3 RPA 财务机器人进阶应用：任务 1：办公自动化（Excel 操作自动化、数据表、开发工资明细结算机器人）；任务 2：快速搬运海量数据（管理活动程序包、录制器、屏幕抓取、数据抓取、用户界面探测器、开发数据抓取机器人）；</p> <p>1.4 RPA 财务机器人案例开发：任务 1：RPA 网银付款机器人（用于日常网银大批量转账情景，只要提供转账清单列表，RPA 网银付款机器人会按供应商顺序批量自动填制转账申请单，并自动授权进行网上银行转账，开发、调试、测试并布置工作应用 RPA 网银付款机器人。RPA 网银付款机器人开发涵盖需求分析、环境准备、整体流程设计、实施开发以及部署运行等环节）；任务 2：RPA 发票填开机器人（用于日常大批量发票开具情景，只要提供开票清单列表，RPA 发票填开机器人会按客户顺序自动批量开具发票，开发、调试、测试并布置工作应用 RPA 发票填开机器人，RPA 发票填开机器人开发涵盖需求分析、环境准备、整体流程设计、实施开发以及部署运行等环节）；</p> <p>1.5 RPA 财务机器人案例演练：</p> <p>1.5.1 任务 1：RPA 银企对账机器人（用于期末银行存款对账情景，RPA 银行对账机器人会按不同银行和不同账户提取银行流水单，并相应提取银行日记账数据，进行匹配与核对，核对有差异的会自动标识，并自动生成银行存款余额调节表，开发、调试、测试并布置工作应用 RPA 银行对账机器人，RPA 银企对账机器人涵盖需求分析、环境准备、整体流程设计、实施开发</p>			
--	---	--	--	--

	<p>以及部署运行等环节)；</p> <p>1.5.2 任务 2: RPA 往来对账机器人(用于企业之前往来款核对的情景,每月末只要更新好往来款数据,RPA 企业往来对账机器人可以实现自动核对客户或供应商发送的企业往来对账函,并通过 Email 回复已处理的企业往来对账函,开发、调试、测试并布置工作应用,RPA 往来对账机器人涵盖需求分析、环境准备、整体流程设计、实施开发以及部署运行等环节)；</p> <p>1.5.3 任务 3: Email 发工资条机器人(用于企业给员工发放工资条的情景,只要提供工资明细表和员工的邮箱地址,通过 RPA Email 发工资条机器人可以实现自动快速的工资条的批量发送,开发、调试、测试并布置工作应用,Email 发工资条机器人涵盖需求分析、环境准备、整体流程设计、实施开发以及部署运行等环节)；</p> <p>2. 教学资源:</p> <p>2.1 PPT 课件: UiPath 开发工具介绍(RPA 软件介绍、UiPath 的三大组件、UiPath 流程图类型选择); 安装 UiPath 及开启第一个 RPA 流程(下载 UiPath 社区版、安装 UiPath 社区版、创建第一个 UiPath 机器人项目); UiPath 常用活动与变量介绍(常用的用户界面自动化活动、图像截取与保存活动、浏览器活动、对话框活动、UiPath 变量); 打开 RPA 双眼帮你关注实时股市动态(开发流程框架、开发步骤: 登录网站→查询股票信息); UiPath 常用语法介绍(UiPath 运算符及优先级、UiPath 条件语句、UiPath 循环语句); 开启 RPA 快速计算个税(开发流程框架、开发步骤: 接收输入的累计预扣预交所得额→循环计算个税); Excel 数据处理自动化(Excel 操作自动化、数据表); 办公自动化(开发流程框架、开发步骤: 收集数据→设置工资表基础数据→生成本月工资结算表); UiPath 常用功能介绍(管理活动程序包、录制器、屏幕抓取、数据抓取、用户界面探测器、发布); 快速搬运海量数据(开发流程框架、开发步骤: 接收公司名称→打开浏览器→数据抓取→将抓取的数据写入 Excel→调试机器人→发布机器人); RPA 网银付款机器人(RPA 网银付款机器人的整体流程设计、RPA 网银付款机器人的实施开发、RPA 网银付款机器人的部署运行); RPA 发票填开机器人(RPA 发票填开机器人的整体流程设计、RPA 发票填开机器人的实施开发、RPA 发票填开机器人的部署运行); RPA 银企对账机器人(RPA 银企对账机器人的整体流程设计、RPA 银企对账机器人的实施开发、RPA 银企对账机器人的部署运行); RPA 往来对账机器人(RPA 往来对账机器人的整体流程设计、RPA 往来对账机器人的实施开发、RPA 往来对账机器人的部署运行); RPA 发工资条机器人(RPA 发工资条机器人的整体流程设计、RPA 发工资条机器人的实施开发、RPA 发工资条机器人的部署运行); RPA 一键报税机器人(RPA 一键报税机器人的整体流程设计、RPA 一键报税机器人的实施开发、RPA 一键报税机器人的部署运行); RPA 财务分析机器人(RPA 财务分析机器人的整体流程设计、RPA 财务分析机器人的实施开发、RPA 财务分析机器人的部署运行); RPA 费用报销机器人(RPA 费用报销机</p>			
--	--	--	--	--

		<p>机器人的整体流程设计:、RPA 费用报销机器人的实施开发、RPA 费用报销机器人的部署运行)；</p> <p>2.2 慕课视频: UiPath 开发工具介绍 (RPA 软件介绍、UiPath 的三大组件、UiPath 流程图类型选择)；安装 UiPath 及开启第一个 RPA 流程 (下载 UiPath 社区版、安装 UiPath 社区版、创建第一个 UiPath 机器人项目)；UiPath 常用活动与变量介绍 (常用的用户界面自动化活动、图像截取与保存活动、浏览器活动、对话框活动、UiPath 变量)；打开 RPA 关注实时股市动态 (开发流程框架、开发步骤: 登录网站→查询股票信息)；UiPath 常用语法介绍 (UiPath 运算符及优先级、UiPath 条件语句、UiPath 循环语句)；开启 RPA 快速计算个税 (开发流程框架、开发步骤: 接收输入的累计预扣预交所得额→循环计算个税)；Excel 数据处理自动化 (Excel 操作自动化、数据表)；办公自动化 (开发流程框架、开发步骤: 收集数据→设置工资表基础数据→生成本月工资结算表)；UiPath 常用功能介绍 (管理活动程序包、录制器、屏幕抓取、数据抓取、用户界面探测器、发布)；RPA 快速搬运海量数据 (开发流程框架、开发步骤: 接收公司名称→打开浏览器→数据抓取→将抓取的数据写入 Excel→调试机器人→发布机器人)；RPA 网银付款机器人 (RPA 网银付款机器人的整体流程设计、RPA 网银付款机器人的实施开发、RPA 网银付款机器人的部署运行)；RPA 发票填开机器人 (RPA 发票填开机器人的整体流程设计、RPA 发票填开机器人的实施开发、RPA 发票填开机器人的部署运行)；</p> <p>2.3 教学微课: 认识 RPA 及其应用领域 (RPA 基本介绍、RPA 应用领域)；RPA 机器人—UiPath (UiPath 基本介绍、应用优势)；</p> <p>2.4 机器人运行小视频: RPA 银企对账机器人 (RPA 银企对账机器人运行演示)；RPA 往来对账机器人 (RPA 往来对账机器人运行演示)；RPA 发工资条机器人 (RPA 发工资条机器人运行演示)；RPA 一键报税机器人 (RPA 一键报税机器人运行演示)；RPA 财务分析机器人 (RPA 财务分析机器人运行演示)；RPA 费用报销机器人 (RPA 费用报销机器人运行演示)；</p> <p>2.5 课堂习题 (不少于 13 题)；</p> <p>2.6 课后练习 (不少于 80 题)。</p> <p>▲提供厂家参数确认函及售后服务承诺函。</p>			
7	成本会计情景互动微课资源平台软件	<p>(一) 技术参数</p> <p>1. 软件采用云技术, 提供以下版本应用, 以提高软件使用效率, 满足教学需求:</p> <p>1.1 提供网络服务器版: 平台为 B/S 网络版, 安装机房服务器, 学生电脑直接通过网页访问使用, 无用户数量限制, 方便所有相关专业学生使用;</p> <p>1.2 提供终端载体单机版;</p> <p>1.3 支持手机版。</p> <p>2. 主要内容形式: 软件预置理论学习及实务训练两块;</p> <p>2.1 理论学习: 理论学习以情景互动微课资源形式表现, 包括 PPT、微课、视频、动画等各种资源形式体现;</p> <p>2.2 实务训练: 实务训练以情景实务训练题形式表现, 包括职</p>	套	1	

	<p>业判断能力训练题（理论客观题），职业操作能力训练题（情景实务训练题）；</p> <p>3. 理论学习主要功能：观看情景互动微课资源过程中，可记录学习笔记，下次观看时，播放到此位置时自动显示当时的笔记。</p> <p>4. 实务训练主要功能：</p> <p>4.1 仿真模拟：情景实务训练题内置会计类各种仿真表单，单据支持多联次、正反面，单据颜色背景图案与实际单据吻合。学生做题可模拟会计工作中常见的盖章、画线等功能；</p> <p>4.2 智能教学：</p> <p>4.2.1 自动判错：学生做题可自动判错，并以不同颜色背景提示学生错误处；</p> <p>4.2.2 作业考试：教师可灵活布置作业考试，题目支持从已有题库抽取或自行增加新的题目；</p> <p>4.3 业务流转：情景实务训练题具有业务流转功能，不仅仅是简单的单据填制，还可体现实际工作中业务流程：如转账支票付款结算业务流程：编制转账支票→内部审核转账支票→编制银行进账单→内部审核进账单→银行办理→登账；</p> <p>4.4 岗位流转：情景实务训练题具有岗位流转功能，体现实际工作中岗位流转：如转账支票付款结算业务岗位流程：出纳填写转账支票→总账会计内部审核转账支票→财务科长内部审核转账支票→出纳填写进账单→总账会计内部审核进账单→财务科长内部审核进账单→银行办理→出纳登账；</p> <p>4.5 单据流转：情景实务训练题具有单据流转功能，体现实际工作中单据流转：不同流程步骤显示此步骤需要的单据，并进行传递，如转账支票付款结算业务流程：付款申请书→转账支票→银行进账单→支票登记簿→银行日记账；</p> <p>4.6 具有统计分析功能，可以查看全部学员的得分情况，进入详情可以看到平台是以图表方式统计某一次比赛每一模块的得分率；</p> <p>4.7 数据具有勾稽功能，前后题单据数据勾稽关联，前面题目学生填写的单据，可原原本本直接显示在后续题目中，直接在背景区域中显示单据内容，作为做题依据；</p> <p>5. 二次开发：</p> <p>5.1 新增平台可支持自行增加新的内容，包括理论学习及实务训练内容。系统提供会计类常见空白表单，可自行编制相关数据，以方便教师结合本校课程进行二次开发；</p> <p>5.2 自制单据功能：具有自制单据功能，可上传本地单据，通过简单编辑即可上传至软件单据库，可设计不同联次具有不同填写项目的单据，如设计包含正面、背面存根、正联的现金支票；</p> <p>6. 互动小游戏主要功能：</p> <p>6.1 提供多个终端使用功能：游戏支持电脑、手机等终端使用；</p> <p>6.2 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统的中会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验；</p> <p>6.3 竞赛排行功能：支持竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏；</p>			
--	--	--	--	--

	<p>7. 终端载体单机版内置微课制作功能：</p> <p>7.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果，生成视频微课；</p> <p>7.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中；</p> <p>7.3 微课制作时支持两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中；</p> <p>7.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课；</p> <p>7.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择；</p> <p>8. 平台配套手机 APP 版，实现云课堂功能，可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式。</p> <p>8.1 自定义签到：教师端可自定义课堂签到手势，学生端即可以规定手势进行签到；</p> <p>8.2 投票管理：教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票。学生端即可参与老师编辑好的投票；</p> <p>9. 平台配套会计信息化账务处理手机 APP，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块：</p> <p>9.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面；</p> <p>9.2 角色登录：至少提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限；</p> <p>9.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等多个子功能模块。</p> <p>（二）业务参数</p> <p>1. 动漫微课资源：</p> <p>1.1 材料费用的归集（上）—生产领用材料：材料领用的几种常见情况、生产领用材料的业务流程及账务处理过程；</p> <p>1.2 材料费用的归集（下）—设备维修领用物料：设备维修领用物料的业务流程及账务处理过程；</p> <p>1.3 材料费用分配一定额耗用量比例分配法：定额耗用量比例分配法分配材料费用的核算过程；</p> <p>1.4 人工费用的归集：人工费用的范围、职工薪酬、职工福利费的核算过程与账务处理；</p> <p>1.5 动力费用的归集：外购电力核算、车间电费分配、其他动力费用的核算；</p> <p>1.6 不可修复废品的核算：不可修复废品成本的计算过程与相关账务处理；</p> <p>1.7 可修复产品的核算：可修复产品成本的计算过程与相关的账务处理；</p> <p>1.8 直接分配法：直接分配法下辅助生产成本的核算过程与账务处理、直接分配法的概念与优缺点；</p> <p>1.9 交互分配法：交互分配法下辅助生产成本的核算过程与账</p>			
--	---	--	--	--

	<p>务处理、交互分配法的优缺点与适用范围；</p> <p>1.10 计划成本分配法：计划成本分配法的概念、计划成本分配法下辅助生产成本的分配核算与账务处理；</p> <p>1.11 制造费用的归集与分配（上）：制造费用的概念、制造费用的归集、制造费用的分配方法、制造费用的分配核算过程；</p> <p>1.12 制造费用的归集与分配（下）：制造费用的分配核算过程；</p> <p>1.13 在产品按定额成本计价法：常用的在产品计算方法、定额成本法的概念与适用情况、定额成本法下月末在产品与完工产品的分配核算；</p> <p>2. 动漫游戏资源：</p> <p>2.1 材料费用的汇集和分配：根据经济业务归集成本费用；</p> <p>2.2 工资费用的分类：根据经济业务分配职工薪酬；</p> <p>2.3 固定资产折旧费的分配：根据经济业务归集固定资产折旧费用；</p> <p>2.4 其他费用及期间费用的分配：根据经济业务，归集成本费用及期间费用；</p> <p>2.5 辅助生产成本的分配：根据经济业务，分配成本费用；</p> <p>2.6 制造费用的分配：根据经济业务，归集制造费用；</p> <p>2.7 生产费用的分配：完工产品与在产品的费用归集；</p> <p>3. 实训内容：</p> <p> 课堂精讲-要素费用的归集：1.1 材料费用的归集（1.1.1 实际成本领用核算 1.1.2 计划成本领用核算）1.2 人工费用的归集 1.3 动力费用的归集 1.4 固定资产折旧费核算 1.5 无形资产摊销核算 1.6 周转材料领用摊销；</p> <p> 课堂精讲-不合格产品的核算：2.1 不可修复产品的核算 2.2 可修复产品的核算；</p> <p> 课堂精讲-辅助生产成本的分配：3.1 直接分配法（3.1.1 辅助生产成本的归集 3.1.2 辅助生产成本的分配）3.2 交互分配法（3.2.1 辅助生产成本的归集 3.2.2 辅助生产成本的分配）3.3 计划成本法（3.3.1 辅助生产成本的归集 3.3.2 辅助生产成本的分配<3.3.2.1 成本差异计入当期费用核算 3.3.2.2 成本差异再次分配核算>）；</p> <p> 课堂精讲-制造费用的归集与分配：4.1 制造费用归集 4.2 制造费用分配（4.2.1 按工时进行分配 4.2.2 按完工产量进行分配 4.2.3 按人工工资进行分配）；</p> <p> 课堂精讲-完工产品成本的核算：5.1 定额成本法 5.2 约当产量法 5.3 定额比例法；</p> <p> 课堂精讲-品种法：6.1 材料费用的核算 6.2 人工费用的核算 6.3 其他费用的核算 6.4 辅助生产成本核算 6.5 制造费用核算 6.6 完工产品成本核算；</p> <p> （三）在线实习参数（至少配套 60 个为期 6 个月在线实习账号）</p> <p>1. 在线云学堂：</p> <p> 至少提供工业企业会计（1 个月业务）模拟实操系统，包括信息中心系统、业务协同系统、出纳账系统、仓储系统、网上银行系统、会计信息化系统、保险柜系统、增值税防伪税控开票系统、电子税务局系统、增值税发票综合服务平台系统、自然</p>			
--	--	--	--	--

		<p>人税收管理系统、财务分析系统、计算机审计系统、帮助系统、评价系统十五个模块。系统配套不少于 30 个课时真人讲师出境讲解实操课程，每课时要求 30 分钟以上。学生可通过手机号在相关微信公众号平台上以手机验证码形式自行注册，实习结束后由在线实习平台和代理记账机构开具实习证明。</p> <p>2. 在线流水记账平台：</p> <p>2.1 平台能够支持电脑、手机使用，支持电脑上使用扫码登录；日记账可按任意时间区间查询，可查询任意项目收入；平台可共享给其他学生使用，具有简单易用的客户管理模块。</p> <p>2.2 功能如下：</p> <p>2.2.1 日记账：提供日常现金流水账管理；</p> <p>2.2.2 应收应付：提供记录应收账款或应付账款功能，具有记应收，修改，删除，收款功能，具备记应付，修改，删除，付款功能；</p> <p>2.2.3 报表：提供报表统计分析功能，按月统计收入、支出、收到/归还贷款额，纯利润，月末账面余额信息，同时提供柱状图表显示收入、支出、利润、月末账面余额；</p> <p>2.2.4 物品管理：实现库存物品的管理，具有入库、领用、查询、统计功能。</p> <p>2.2.5 固定资产：具有登记，领用、归还功能；</p> <p>2.2.6 客户管理：提供客户管理功能；</p> <p>2.2.7 项目管理：包括项目开始结束日期，项目类别、项目金额、应付金额、应收金额，自动关联日记账数据，自动计算出已付金额、应付余额或已收金额、应收余额；</p> <p>2.2.8 外部报表：供上传税务账报表功能，可接受多种格式 excel 税务账报表，包括资产负债表，利润表、科目余额表等，上传的表格可设置分栏显示，包括分栏列头，方便在移动设备上查看报表；</p> <p>2.2.9 发票查重：提供发票查重支持两种方式，可通过手机扫一扫扫描电子发票的二维码实现查重，也可通过手工输入发票号码实现查重；</p> <p>2.2.10 账号角色和科目设置：提供账号管理功能和自定义会计科目功能。</p> <p>配套硬件：本次采购产品要求支持终端载体单机版的模块需统一集成安装在终端载体单机版上，提供终端载体单机版教师终端 5 台。</p> <p>▲要求：提供厂家参数确认函及售后服务承诺函。</p>			
8	出纳岗位情景互动微课资源平台软件	<p>(一) 技术参数</p> <p>1. 软件采用云技术，提供以下版本应用，以提高软件使用效率，满足教学需求：</p> <p>1.1 提供网络服务器版：平台为 B/S 网络版，安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用；</p> <p>1.2 提供终端载体单机版；</p> <p>1.3 支持手机版。</p> <p>2. 主要内容形式：软件预置理论学习及实务训练两块；</p>	套	1	

	<p>2.1 理论学习：理论学习以情景互动微课资源形式表现，包括PPT、微课、视频、动画等各种资源形式体现；</p> <p>2.2 实务训练：实务训练以情景实务训练题形式表现，包括职业判断能力训练题（理论客观题），职业操作能力训练题（情景实务训练题）；</p> <p>3. 理论学习主要功能：观看情景互动微课资源过程中，可记录学习笔记，下次观看时，播放到此位置时自动显示当时的笔记；</p> <p>4. 实务训练主要功能：</p> <p>4.1 仿真模拟：情景实务训练题内置会计类各种仿真表单，单据支持多联次、正反面，单据颜色背景图案与实际单据吻合。学生做题可模拟会计工作中常见的盖章、画线等功能；</p> <p>4.2 智能教学：</p> <p>4.2.1 自动判错：学生做题可自动判错，并以不同颜色背景提示学生错误处；</p> <p>4.2.2 作业考试：教师可灵活布置作业考试，题目支持从已有题库抽取或自行增加新的题目；</p> <p>4.3 业务流转：情景实务训练题具有业务流转功能，不仅仅是简单的单据填制，还可体现实际工作中业务流程：如转账支票付款结算业务流程：编制转账支票->内部审核转账支票->编制银行进账单->内部审核进账单->银行办理->登账；</p> <p>4.4 岗位流转：情景实务训练题具有岗位流转功能，体现实际工作中岗位流转：如转账支票付款结算业务岗位流程：出纳填写转账支票->总账会计内部审核转账支票->财务科长内部审核转账支票->出纳填写进账单->总账会计内部审核进账单->财务科长内部审核进账单->银行办理->出纳登账；</p> <p>4.5 单据流转：情景实务训练题具有单据流转功能，体现实际工作中单据流转：不同流程步骤显示此步骤需要的单据，并进行传递，如转账支票付款结算业务流程：付款申请书->转账支票->银行进账单->支票登记簿->银行日记账；</p> <p>4.6 具有统计分析功能，可以查看全部学员的得分情况，进入详情可以看到平台是以图表方式统计某一次比赛每一模块的得分率；</p> <p>4.7 数据具有勾稽功能，前后题单据数据勾稽关联，前面题目学生填写的单据，可原原本本直接显示在后续题目中，直接在背景区域中显示单据内容，作为做题依据；</p> <p>5. 二次开发：</p> <p>5.1 新增平台可支持自行增加新的内容，包括理论学习及实务训练内容。系统提供会计类常见空白表单，可自行编制相关数据，以方便教师结合本校课程进行二次开发；</p> <p>5.2 自制单据功能：具有自制单据功能，可上传本地单据，通过简单编辑即可上传至软件单数据库，可设计不同联次具有不同填写项目的单据，如设计包含正面、背面存根、正联的现金支票；</p> <p>6. 互动小游戏主要功能：</p> <p>6.1 提供多个终端使用功能：游戏支持电脑、手机等终端使用；</p> <p>6.2 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统的中会计游</p>			
--	---	--	--	--

	<p>戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验；</p> <p>6.3 竞赛排行功能：支持竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏；</p> <p>7. 终端载体单机版内置微课制作功能：</p> <p>7.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果，生成视频微课；</p> <p>7.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中；</p> <p>7.3 微课制作时支持两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中；</p> <p>7.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课；</p> <p>7.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择；</p> <p>8. 平台配套手机 APP 版，实现云课堂功能，可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式。</p> <p>8.1 自定义签到：教师端可自定义课堂签到手势，学生端即可规定手势进行签到；</p> <p>8.2 投票管理：教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票。学生端即可参与老师编辑好的投票；</p> <p>8.3 讨论功能：学生和老师在 APP 的班级群里进行问题讨论，数据实时互动；</p> <p>8.4 签章划线功能：APP 版支持实务题签章划线。记账凭证支持盖章，盖章位置直接通过手势滑动确定位置，记账凭证支持画线，画线起点终点位置直接通过手势滑动确定，实训题支持业务流程，具有提交下一步、退回上一步操作功能，能够进行智能答案判断，错误之处使用深色背景标识；</p> <p>9. 平台配套会计信息化账务处理手机 APP，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块：</p> <p>9.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面；</p> <p>9.2 角色登录：至少提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限；</p> <p>9.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等多个子功能模块；</p> <p>（二）业务参数</p> <p>1. 动漫微课资源：</p> <p>1.1 2015 新版 100 元真假识别：根据 2015 新版 100 元的七大特征识别真假钞；</p> <p>1.2 第五版人民币真假识别：如何根据看、摸、听、测来识别第五版人民币的真假；</p> <p>1.3 手按式单指单张点钞法：手按式单指单张点钞法的适用范围、优缺点与操作规范演示；</p> <p>1.4 手持式单指单张点钞法：手持式单指单张点钞法的概念、</p>			
--	---	--	--	--

	<p>适用范围、优缺点、要求与操作规范演示；</p> <p>1.5 手持式多指多张点钞法：手持式多指多张点钞法的概念、适用范围、优缺点与操作规范演示；</p> <p>1.6 提取现金业务办理：现金支票填制对错的判断、现金支票填制注意要点、提取现金业务的一般业务流程；</p> <p>1.7 支票简介与填制：支票的概念与分类、票据填制规范、转账支票填制举例；</p> <p>1.8 进账单：进账单的填制及用途、收款人办理进账的一般业务流程；</p> <p>1.9 倒送支票付款：倒送支票付款的一般程序、倒送支票的优点；</p> <p>1.10 倒送支票收款：转账支票倒送方式下收款方业务办理的一般流程与相关账务处理、倒送形式的优点；</p> <p>1.11 正送支票付款：同城采购业务结算方式、正送支票的概念与一般业务流程、正送支票的优缺点；</p> <p>1.12 收款：收款方转账支票审核、收款方转账支票办理收款的一般业务流程；</p> <p>1.13 银行汇票结算（上）：银行汇票的适用情况、银行汇票联次及用途、银行汇票结算优点；</p> <p>1.14 银行汇票结算（下）：银行汇票签发业务办理的一般流程与账务处理、银行汇票结算后付款单位业务办理流程与账务处理；</p> <p>1.15 电汇结算业务：汇兑的概念与分类、付款方与收款方电汇业务办理的一般流程与账务处理、电汇凭证的填制与各联次用途；</p> <p>1.16 委托收款（上）：委托收款结算业务办理的一般流程与相关的账务处理；</p> <p>（三）在线实习参数（至少配套 60 个为期 6 个月在线实习账号）</p> <p>1. 在线云学堂： 至少提供工业企业会计（1 个月业务）模拟实操系统，包括信息中心系统、业务协同系统、出纳账系统、仓储系统、网上银行系统、会计信息化系统、保险柜系统、增值税防伪税控开票系统、电子税务局系统、增值税发票综合服务平台系统、自然人税收管理系统、财务分析系统、计算机审计系统、帮助系统、评价系统十五个模块。系统配套不少于 30 个课时真人讲师出境讲解实操课程，每课时要求 30 分钟以上。学生可通过手机号在相关微信公众号平台上以手机验证码形式自行注册，实习结束后由在线实习平台和代理记账机构开具实习证明；</p> <p>2. 在线流水记账平台： 2.1 平台能够支持电脑、手机使用，支持电脑上使用扫码登录；日记账可按任意时间区间查询，可查询任意项目收入；平台可共享给其他学生使用，具有简单易用的客户管理模块； 2.2 功能如下： 2.2.1 日记账：提供日常现金流水账管理； 2.2.2 应收应付：提供记录应收账款或应付账款功能，具有记应收，修改，删除，收款功能，具备记应付，修改，删除，付</p>			
--	--	--	--	--

		<p>款功能：</p> <p>2.2.3 报表：提供报表统计分析功能，按月统计收入、支出、收到/归还贷款额，纯利润，月末账面余额信息，同时提供柱状图显示收入、支出、利润、月末账面余额；</p> <p>2.2.4 物品管理：实现库存物品的管理，具有入库、领用、查询、统计功能；</p> <p>2.2.5 固定资产：具有登记，领用、归还功能；</p> <p>2.2.6 客户管理：提供客户管理功能。</p> <p>▲要求：提供厂家参数确认函及售后服务承诺函。</p>			
9	财务会计情景互动微课资源平台软件	<p>(一) 技术参数</p> <p>1. 软件采用云技术，提供以下版本应用，以提高软件使用效率，满足教学需求：</p> <p>1.1 提供网络服务器版：平台为 B/S 网络版，安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用；</p> <p>1.2 提供终端载体单机版；</p> <p>1.3 支持手机版。</p> <p>2. 主要内容形式：软件预置理论学习及实务训练两块；</p> <p>2.1 理论学习：理论学习以情景互动微课资源形式表现，包括 PPT、微课、视频、动画等各种资源形式体现；</p> <p>2.2 实务训练：实务训练以情景实务训练题形式表现，包括职业判断能力训练题（理论客观题），职业操作能力训练题（情景实务训练题）；</p> <p>3. 理论学习主要功能：观看情景互动微课资源过程中，可记录学习笔记，下次观看时，播放到此位置时自动显示当时的笔记。</p> <p>4. 实务训练主要功能：</p> <p>4.1 仿真模拟：情景实务训练题内置会计类各种仿真表单，单据支持多联次、正反面，单据颜色背景图案与实际单据吻合。学生做题可模拟会计工作中常见的盖章、画线等功能；</p> <p>4.2 智能教学：</p> <p>4.2.1 自动判错：学生做题可自动判错，并以不同颜色背景提示学生错误处；</p> <p>4.2.2 作业考试：教师可灵活布置作业考试，题目支持从已有题库抽取或自行增加新的题目；</p> <p>4.3 业务流转：情景实务训练题具有业务流转功能，不仅仅是简单的单据填制，还可体现实际工作中业务流程：如转账支票付款结算业务流程：编制转账支票→内部审核转账支票→编制银行进账单→内部审核进账单→银行办理→登账；</p> <p>4.4 岗位流转：情景实务训练题具有岗位流转功能，体现实际工作中岗位流转：如转账支票付款结算业务岗位流程：出纳填写转账支票→总账会计内部审核转账支票→财务科长内部审核转账支票→出纳填写进账单→总账会计内部审核进账单→财务科长内部审核进账单→银行办理→出纳登账；</p> <p>4.5 单据流转：情景实务训练题具有单据流转功能，体现实际工作中单据流转：不同流程步骤显示此步骤需要的单据，并进行传递，如转账支票付款结算业务流程：付款申请书→转账支</p>	套	1	

	<p>票->银行进账单->支票登记簿->银行日记账;</p> <p>4.6 具有统计分析功能, 可以查看全部学员的得分情况, 进入详情可以看到平台是以图表方式统计某一次比赛每一模块的得分率;</p> <p>4.7 数据具有勾稽功能, 前后题单据数据勾稽关联, 前面题目学生填写的单据, 可原原本本直接显示在后续题目中, 直接在背景区域中显示单据内容, 作为做题依据;</p> <p>5. 二次开发:</p> <p>5.1 新增平台可支持自行增加新的内容, 包括理论学习及实务训练内容。系统提供会计类常见空白表单, 可自行编制相关数据, 以方便教师结合本校课程进行二次开发;</p> <p>5.2 自制单据功能: 具有自制单据功能, 可上传本地单据, 通过简单编辑即可上传至软件单数据库, 可设计不同联次具有不同填写项目的单据, 如设计包含正面、背面存根、正联的现金支票;</p> <p>▲6. 互动小游戏主要功能:</p> <p>6.1 提供多个终端使用功能: 游戏支持电脑、手机等终端使用等;</p> <p>6.2 在线游戏互动功能: 学生可通过手机扫描系统的中会计游戏二维码, 实现在手机上进行随堂游戏的互动体验;</p> <p>6.3 竞赛排行功能: 支持竞赛比拼并提供排行, 增加课堂趣味性, 可重复进行游戏;</p> <p>7. 终端载体单机版内置微课制作功能:</p> <p>7.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果, 生成视频微课;</p> <p>7.2 制作过程可自动录音, 可合成至生成的视频微课中;</p> <p>7.3 微课制作时支持两个摄像头切换录制, 第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料, 录制内容可合成至生成的视频微课中;</p> <p>7.4 微课制作过程中可随时板书, 录制板书操作, 并合成到生成的视频微课;</p> <p>7.5 微课保存为视频时, 可选择添加背景音乐, 使制作的微课全程具有背景音乐效果, 背景音乐提供多种选择;</p> <p>8. 平台配套手机 APP 版, 实现云课堂功能, 可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用, 体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式。</p> <p>8.1 自定义签到: 教师端可自定义课堂签到手势, 学生端即可以规定手势进行签到;</p> <p>8.2 投票管理: 教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票。学生端即可参与老师编辑好的投票;</p> <p>8.3 讨论功能: 学生和老师可以在 APP 的班级群里进行问题讨论, 数据实时互动;</p> <p>8.4 签章划线功能: APP 版支持实务题签章划线。记账凭证支持盖章, 盖章位置直接通过手势滑动确定位置, 记账凭证支持画线, 画线起点终点位置直接通过手势滑动确定, 实训题支持业务流程, 具有提交下一步、退回上一步操作功能, 能够进行智</p>		
--	--	--	--

	<p>能答案判断，错误之处使用深色背景标识；</p> <p>9. 平台配套会计信息化账务处理手机 APP，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块：</p> <p>9.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面；</p> <p>9.2 角色登录：至少提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限；</p> <p>9.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等多个子功能模块。</p> <p>（二）业务参数</p> <p>1. 动漫微课资源：</p> <p>1.1 企业采购业务：包含采购业务流程、采购各个流程需要注意的事项；</p> <p>1.2 委托代销业务：涵盖委托代销业务的两种形式、收取手续费代销业务的业务流程、收取手续费代销业务各环节的核算与账务处理等内容；</p> <p>1.3 委托加工业务：涵盖委托加工业务的业务流程、委托加工业务的核算与账务处理等知识点；</p> <p>1.4 职工薪酬核算业务：涵盖职工薪酬核算的业务流程与核算过程、职工薪酬业务的账务处理等知识点；</p> <p>1.5 固定资产处置业务：涵盖处置固定资产的业务流程、处置固定资产业务的核算与账务处理、“固定资产清理”科目简介等知识点；</p> <p>1.6 购买交易性金融资产（股票）：涵盖购买股票的一般流程、交易性金融资产购入、价值变动与出售业务的核算与账务处理等知识点；</p> <p>1.7 购进固定资产-机器设备：涵盖购入固定资产的业务流程及各环节的核算与账务处理等知识点；</p> <p>1.8 销售产品以银行承兑汇票结算业务：涵盖销售产品以银行承兑汇票结算的业务流程与相关的账务处理等知识点；</p> <p>1.9 长期借款：涵盖长期借款业务的办理流程及相关流程的账务处理等知识点；</p> <p>1.10 投资人投入无形资产土地使用权：涵盖企业接受土地使用权投资的一般业务流程与相关的账务处理等知识点；</p> <p>1.11 利润表的编制：阐述利润表表内项目的填列；</p> <p>1.12 资产负债表编制：阐述资产负债表表内项目的填列；</p> <p>1.13 现金流量表的编制：阐述现金流量表附表的编制方法及表内各项目填列的内容；</p> <p>1.14 预借差旅费：涵盖预借差旅费的一般流程与账务处理；</p> <p>1.15 营业外收入：涵盖营业外收入的概念和范围、营业外收入常见五种情形与月末结转的账务处理等知识点；</p> <p>1.16 营业外支出：涵盖营业外支出的的概念和范围、营业外支出常见的三种情形与月末结转的账务处理等知识点；</p> <p>1.17 报销差旅费业务：涵盖企业报销差旅费的一般业务流程及相关账务处理；</p>			
--	--	--	--	--

	<p>1.18 会计报表附注：涵盖会计报表附注的概念及披露范围；</p> <p>1.19 财务费用的核算：涵盖财务费用的概念、财务费用的核算等知识点；</p> <p>1.20 销售商品：涵盖销售商品的一般业务流程与有关环节的账务处理；</p> <p>1.21 所有者权益变动表的编制：涵盖所有者权益变动表表内项目的填列；</p> <p>1.22 利润的形成与分配：涵盖营业利润的计算、利润总额的计算、净利润的计算、利润的分配顺序等知识点；</p> <p>1.23 实物清查：涵盖财产清查的概念与分类、实务清查的概念与分类、实地盘点法的概念与盘点流程、盘盈盘亏的账务处理；</p> <p>1.24 固定资产取得业务：涵盖购买固定资产业务的核算、“在建工程”与“固定资产”科目的区别等知识点；</p> <p>1.25 信用证结算方式一般程序：涵盖信用证结算方式一般程序，信用证结算方式账务处理。</p> <p>1.26 外币——购汇与结汇：涵盖购汇的概念及其账务处理；结汇概念及其账务处理；</p> <p>1.27 周转材料—包装物的核算：涵盖周转材料的含义、周转材料包装物的账务处理；</p> <p>1.28 库存商品—毛利率法：涵盖毛利率法适用的企业，毛利率法如何计算；</p> <p>1.29 库存商品—售价金额核算法：涵盖售价金额法适用的企业，售价金额法如何计算；</p> <p>1.30 存货跌价准备：阐述“存货跌价准备”科目，存货跌价准备计提、转回和转销的账务处理。</p> <p>2. 动漫游戏资源：</p> <p>2.1 初识资产负债表：</p> <p>2.2 初析利润表</p> <p>2.3 详解资产负债表</p> <p>2.4 编制资产负债表</p> <p>(三)在线实习参数(至少配套 60 个为期 6 个月在线实习账号)</p> <p>1. 在线云学堂：</p> <p>至少提供工业企业会计（1 个月业务）模拟实操系统，包括信息中心系统、业务协同系统、出纳账系统、仓储系统、网上银行系统、会计信息化系统、保险柜系统、增值税防伪税控开票系统、电子税务局系统、增值税发票综合服务平台系统、自然人税收管理系统、财务分析系统、计算机审计系统、帮助系统、评价系统十五个模块。系统配套不少于 30 个课时真人讲师出境讲解实操课程，每课时要求 30 分钟以上。学生可通过手机号在相关微信公众号平台上以手机验证码形式自行注册，实习结束后由在线实习平台和代理记账机构开具实习证明。</p> <p>2. 在线流水记账平台：</p> <p>2.1 平台能够支持电脑、手机使用，支持电脑上使用扫码登录；日记账可按任意时间区间查询，可查询任意项目收入；平台可共享给其他学生使用，具有简单易用的客户管理模块。</p> <p>2.2 功能如下：</p>			
--	--	--	--	--

	<p>2.2.1 日记账：提供日常现金流水账管理；</p> <p>2.2.2 应收应付：提供记录应收账款或应付账款功能，具有记应收，修改，删除，收款功能，具备记应付，修改，删除，付款功能；</p> <p>2.2.3 报表：提供报表统计分析功能，按月统计收入、支出、收到/归还贷款额，纯利润，月末账面余额信息，同时提供柱状图表显示收入、支出、利润、月末账面余额；</p> <p>2.2.4 物品管理：实现库存物品的管理，具有入库、领用、查询、统计功能。</p> <p>2.2.5 固定资产：具有登记，领用、归还功能；</p> <p>2.2.6 客户管理：提供客户管理功能；</p> <p>2.2.7 项目管理：包括项目开始结束日期，项目类别、项目金额、应付金额、应收金额，自动关联记账数据，自动计算出已付金额、应付余额或已收金额、应收余额；</p> <p>2.2.8 外部报表：供上传税务账报表功能，可接受多种格式 excel 税务账报表，包括资产负债表，利润表、科目余额表等，上传的表格可设置分栏显示，包括分栏列头，方便在移动设备上查看报表；</p> <p>2.2.9 发票查重：提供发票查重支持两种方式，可通过手机扫一扫扫描电子发票的二维码实现查重，也可通过手工输入发票号码实现查重；</p> <p>2.2.10 账号角色和科目设置：提供账号管理功能和自定义会计科目功能。</p> <p>配套硬件：本次采购产品要求支持终端载体单机版的模块需统一集成安装在终端载体单机版上，提供终端载体单机版教师终端 5 台。</p> <p>▲提供厂家参数确认函及售后服务承诺函。</p>			
10	<p>服务器</p> <p>1) 机箱：1U 标准机架式，配套原架上架滑轨；</p> <p>2) ▲处理器：配置≥1 颗 x86 架构 CPU，每颗 CPU 核心数≥8 核，每颗 CPU 主频≥2.8GHz，支持超线程技术；</p> <p>3) 内存：配置≥128GB DDR4 ECC 内存；支持内存 ECC 保护、内存镜像、内存热备；</p> <p>4) 硬盘：配置≥2 块 4TB SATA 企业级硬盘，≥1 块 480GB SATA SSD 企业级硬盘；</p> <p>5) 硬盘控制器：配置≥4GB Cache RAID 控制器，支持 RAID 0/1/5/6/10/50/60；</p> <p>6) 网卡：板载双口千兆 RJ45 网卡，支持 NCSI，网络唤醒，网络冗余，负载均衡等网络特性；</p> <p>7) ▲SD 卡：主板至少支持 1 个 SD 卡槽，可实现存储 BMC 日志；</p> <p>8) 风扇：配置≥4 个热插拔高速系统风扇；</p> <p>9) 光驱：配置 USB DVD 刻录机；</p> <p>10) 电源：配置单电源≥350W，80plus 金牌转换效率；</p> <p>11) BIOS 中文界面：支持 BIOS 中英文界面；</p> <p>12) ▲故障诊断：支持黑匣子日志、故障截屏、开机自检代码，有效判断分析软硬件故障；</p> <p>13) ▲系统维护：支持独立的远程管理控制端口，实现与操作系</p>	台	4	

	<p>统无关的远程对服务器的完全控制，远程开机、关机、重启、虚拟设备挂载等操作；实时监控服务器内部关键部件运行状态和温度信息，CPU、内存、硬盘、风扇、电源、扩展卡；</p> <p>14) ▲原厂服务：设备厂商提供免费现场安装调试服务，提供3年保修，3年免费上门服务，7X24技术支持，提供设备厂商针对本项目的售后服务承诺函。</p>			
--	---	--	--	--

三、商务要求

1、售后服务：自产品验收合格之日起算，产品的质保期为三年，质保期内，凡因正常使用出现质量问题，供应商应提供免费维修或咨询等服务，承担有此产生的一切费用。质保期内如软件升级，免费为采购人更新至最新版本。供应商在接到买方故障通知后3小时内响应，6小时内到达用户现场并排除缺陷解决相关问题。

2、技术培训服务：

(1) 供应商应对本项目产品的内容提供维护、操作使用、管理等方面的培训，使受训人员能基本掌握使用及简单维护，直至能熟练独立操作。

(2) 免费提供培训材料及所培训内容。

(3) 内容：产品的基本原理、结构、基本操作及维护知识，并指导用户进行操作，直到用户方使用人员可独立进行操作为止。

3、售后服务期限：自验收合格之日起计算提供原厂家3年免费保修服务。

4、付款方式：合同签订后10个工作日内凭发票支付合同金额的50%，到货验收合格后支付剩余50%。

第四章 合同条款及格式

【本合同为参考合同模板，具体合同内容由采购人与供应商双方协商确定。】

合同专用条款部分

甲方:

乙方:

甲乙双方根据年月日（招标编号：）竞争性磋商结果及磋商文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	项目名称	项目内容	单价	数量	合计	备注
1						
2						
3						
4						
...						
报价总额（小写）					大小写应一致	
报价总额（大写）						

二、付款

1、付款方式：（与采购人协商决定）。

三、服务期与验收

1、服务期：

2、验收：

四、违约赔偿

1.除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间完成约定服务，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任，乙方应当赔偿甲方因此遭受的损失。

2.如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

五、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

1、申请仲裁：仲裁机构为海南仲裁委员会。

2、提起诉讼：诉讼地点为采购人所在地。

六、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

七、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与磋商文件、报价文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

八、组成本合同的文件包括

- 1.合同通用条款和专用条款；
- 2.磋商文件及乙方的报价文件及磋商时的承诺文件；
- 3.成交通知书；
- 4.甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

九、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方、乙方各执二份，采购代理机构留存一份，由采购代理机构报政府采购主管部门备案一份。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址： 地址：

法定（或授权）代表人： 法定（或授权）代表人：

年月日 年月日

采购代理机构声明：本合同标的依法定程序采购，合同主要条款内容与招报价文件的内容一致。

采购代理机构：_____（盖章）

经办人：

年月日

第五章 评审方法和标准

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库【2014】214号等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 评审工作由招标采购单位负责组织，具体评审事务由招标采购单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 评审委员会按照竞争性磋商文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合竞争性磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评审过程严格保密。供应商对评审委员会的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评审委员会决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评审委员会发现竞争性磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。

二、评审办法

(一) 评审规则

2.1.1、本招标项目的评审办法采用综合评分法，满分为100分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格、服务、业绩、人员、对竞争性磋商文件的响应程度等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格性审查和符合性审查，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况、对竞争性磋商文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该供应商的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各供应商的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个供应商的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，依次类推。

（二）初步评审

1、评审委员会根据磋商文件要求，对供应商的资格和响应文件的资格性、符合性进行评审。只有对《审查表》所列各项目做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应竞争性磋商文件的要求产生争议的，评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评审委员会将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交响应保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合竞争性磋商文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定响应文件是否响应竞争性磋商文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4、无效投标的认定

评审过程中，响应文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 供应商未提交响应保证金或响应保证金金额不足的；
- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；

- 4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而供应商不能作出合理说明的；
- 6) 供应商未按竞争性磋商文件要求提供下列有效证明文件的：
未按第一章第四条供应商资格与资质要求须提供证明材料而未提供的。
- 7) 评审委员会认为投标未实质性响应竞争性磋商文件要求的。

(三) 详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行商务和价格的评审。

1、价格评审

1.1 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报竞标报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由评审委员会分别组织竞标人进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以竞标人的最终报价为准。

1.2 以第二次投标报价最低的为基准价。

1.3 价格分按（基准价/投标报价）*30计算

1.4 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

2、技术商务评审

评审委员会对供应商的资质、技术队伍、专业水平、设计方案、公司业绩、设计方案等情况进行比较和评价。

注：商务评审因素的分值取小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。

3、编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和评审委员会成员名单；
- (3) 评审方法和标准；
- (4) 开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

(5) 评审结果和中标候选供应商排序表；

(6) 评审委员会的授标建议。

4、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

5、定标

5.1定标原则：评审委员会依据评审结论推荐 3 名中标候选供应商。采购人根据评审委员会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

5.2 定标程序

5.2.1评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

5.2.3采购人在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

5.2.4根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构同时在中国采购与招标网、中国招标投标公共服务平台网上发布成交公告，向成交供应商发出成交通知书。

5.2.5招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回响应文件和其他投标资料。

5.2.6标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照政府采购相关法律法规的规定处理。

6、评审委员会承担以下义务

6.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价

格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

6.3保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

6.4发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

6.5解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6.6法律、法规和规章规定的其他义务。

7、 评审委员应当遵守以下工作纪律：

7.1应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中受阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

7.2不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

7.3评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

7.4评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.5有关部门规定的其他评审工作纪律。

8、 评审方法附表

附表 1、审查表

资格性审查

序号	评审因素	评审标准	供应商		
			1	2	3
1	营业执照	提供有效的营业执照			
2	资格、资质要求	是否符合竞争性磋商文件第一章供应商资格、资质要求			
3	响应文件份数	符合竞争性磋商文件一正二副的要求			
4	投标报价	投标报价不超采购预算			
5	保证金	是否按要求提交保证金的			
6	信用记录	无严重违法失信行为记录			
结论					

符合性及响应性审查

序号	评审因素	评审标准	供应商		
			1	2	3
1	投标有效期	自开标之日起 90 天			
2	响应文件的有效性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	交货时间及交货地点	是否符合竞争性磋商文件要求			
4	其他	无其他无效投标认定条件			
结论					

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

注：“审查表”中的每一项要求均为必须满足项，有任何一项不满足都将会导致投标失败，请各供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

附表2、评审标准和方法

序号	评审内容	评分标准	分值
技术部分（30分）			
1	技术参数响应	<p>供应商须对竞争性磋商文件“采购需求书”各项技术参数及商务要求的响应情况进行逐一响应，本项基础分30分。</p> <p>带“▲”项，一项不满足扣2分，扣完技术响应分值为止；</p> <p>非带“▲”项，一项不满足扣1分，扣完技术响应分值为止。</p> <p>注：1、竞争性磋商文件中要求的技术参数及功能要求为基本要求，供应商投标技术参数和功能要求优于或等于竞争性磋商文件的均不扣分，优于的须提供相关证明文件和说明。</p> <p>2、供应商须对所投标产品技术参数及功能要求的真实性负责，提供虚假印章、参数、证明或伪造、变更或虚假响应者，按废标处理、没收投标保证金并将上报政府采购主管部门进行严肃处理。</p>	30分
商务部分（40分）			
1	培训方案	提供针对本项目制定的培训方案，方案是否合理、体系是否完善，由评委进行分析比较、评议、确定档次打分。优得10分，良得7分，一般得3分，无得0分；	10分
2	售后服务能力	提供针对本项目制定的售后服务方案，方案是否合理、体系是否完善，由评委进行分析比较、评议、确定档次打分。优得10分，良得7分，一般得3分，无得0分；	10分
3	项目实施方案	提供针对本项目制定的实施方案，方案是否合理、体系是否完善，由评委进行分析比较、评议、确定档次打分。优得14分，良得10分，一般得5分，无得0分；	14分

4	类似项目业绩	<p>供应商自 2020 年 1 月 1 日起至今完成或正在履约的类似项目业绩的，有一项得 3 分，本项满分 6 分。 证明材料：提供业绩合同复印件加盖供应商公章，时间以合同签订日期为准。</p>	6 分
价格部分（30 分）			
1	价格得分	<p>评审基准价：通过资格性审查和符合性审查且报价最低的投标报价为评审基准价。 投标报价得分：投标报价得分统一按照下列公式计算： 价格分=(评审基准价 / 投标报价)×价格权值（30%） ×100</p>	30 分

目 录

- 1、磋商函
- 2、开标一览表
- 3、分项报价明细表
- 4、技术需求响应表
- 5、法定代表人身份证明
- 6、授权委托书
- 7、供应商基本情况表
- 8、磋商保证金
- 9、无重大违法记录的书面声明
- 10、信用查询记录
- 11、反商业贿赂承诺书
- 12、诚信投标、诚信履约承诺书
- 13、培训方案
- 14、售后服务方案
- 15、项目实施服务方案
- 16、供应商认为需要提供的其它文件
- 17、中小企业声明函（货物）
- 18、第二次报价（格式）

1、磋商函

致：（采购人名称）

我方仔细阅读并全面研究了_____项目（项目编号：_____）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参加本项目投标。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需承接主体内的服务。我方提供的《开标一览表》的报价，包括了完成该项目交货时间内全部内容的一切费用。我方的投标价为：人民币_____（大写）¥_____（小写）。

2、我方充分理解并完全接受磋商文件的各项规定和要求，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我方被授予合同，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我方同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元的响应保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还响应保证金：

（1）我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或未与采购人签订并履行合同。

5、我方同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开标后___天。

6、我方愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我方愿意遵守磋商公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我方承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（供应商单位名称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

联系人：

电子邮件：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期： 年 月 日

2、开标一览表

项目名称：

项目编号：

金额单位： 元

投标总价 (人民币/元)	大写	
	小写	
交货时间及 交货地点	交货时间： 交货地点：	

供应商：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

3、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

序号	实施内容	详细说明	数量	单价	合计

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等

供应商：_____（供应商名称并加盖公章）

供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

4、技术需求响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能条目及资质要求列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。如有带▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。供应商必须根据所投产品或服务的实际情况（技术资料）如实填写。

序号	设备/项目	磋商文件技术参数/功能描述	供应商技术参数/功能描述	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5					
	...				

供应商全称：（公章）

授权代表：（签字或私章）

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

5、法定代表人身份证明

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（供应商）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人居民身份证

供应商：_____（供应商单位名称并加盖公章）

日期： 年 月 日

6、授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加公司组织的____项目（项目编号：_____）的招标活动，处理与本磋商活动有关的一切事务。被授权人在开标、评审、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此证明。

供应商名称：

法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

7、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
执业许可证					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

8、磋商保证金

附银行转账凭证或银行转账证明材料复印件加盖公章。

9、无重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）

我公司参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单，特此声明。

若在采购过程中发现我公司有虚假承诺的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

10、信用查询记录

必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“失信被执行人”的供应商：

供应商名称（公章）：

法定代表或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

11、反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____项目（项目编号_____）磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人：_____（签字或盖章）

法人授权代表：_____（签字或盖章）

供应商名称（公章）：

日期 年 月 日

12、诚信投标、诚信履约承诺书

我方就本次磋商活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往三年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

13、培训方案

备注：供应商应根据磋商文件的要求编制培训方案。

14、售后服务方案

备注：供应商应根据磋商文件的要求编制售后服务方案。

15、项目实施服务方案

备注：供应商应根据磋商文件的要求编制项目实施服务方案。

16、供应商认为需要提供的其它文件

17、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（制造业）行业；制造商为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（制造业）行业；制造商为_____（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

① 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

18、第二次报价（格式）

项目名称：

项目编号：

投标总价 (人民币/元)	大写	
	小写	
交货时间及 交货地点		

供应商名称（公章）：

全权代表或法定代表人(签字):

日 期：

说明：1、本表价格一栏空白，落款处供应商名称（盖章）处由供应商事先加盖公章，单独准备至少3份（供应商应尽量避免书写错误，并准备充足数量的本表格），不与竞争性磋商响应文件一同装订，由供应商代表随身携带至磋商现场；

2、本表中磋商报价在开标后，由供应商根据现场开标情况，在磋商现场手工填写作为供应商对本项目的最终报价。