

采购需求书

一、项目内容

1. 项目：海南省第二卫生学校图书购置项目
2. 内容：具有图书资质，包括项目图书的供货、运输及图书后期加工材料、加工等相关服务，拟通过招标招 1 家资格供应商负责供书。
3. 采购预算：390 万元。
4. 项目实施地点：用户指定
5. 交付期：合同签订后三个月内。
6. 付款方式：按签订合同。

二、供应商资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： /
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 供应商是在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人，需提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一营业执照副本；
 - 3.2 供应商须具有缴纳税收和社保资金的良好记录（需提供 2022 年至今连续 3 个月纳税证明和社保证明材料）；
 - 3.3 供应商应为从事图书经销的法人单位，须具有国家相关职能部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》；
 - 3.4 参加政府采购活动近三年内，没有重大事故、违法记录的声明函；
 - 3.5 供应商在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人名单；在“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）未被列入税收违法黑名单；在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）不存在与本项目其他潜在供应商的法定代表人(单位负责人)为同一人或直接控股、管理关系的记录。（查询起始日期为公告发布之日起）；



3.6 供应商必须对本项目所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价，否则响应文件将被拒绝；

三、详细需求

1.图书要求

(1) 采购册数：约 60000 册，图书种类包含：医学类、教育、社会科学纸质图书；电子图书；杂志等。

(2) 提供国家正规出版社书目。须提供符合需方馆藏建设需要的最新的、全面的订购书目信息；

(3) 本次图书采购的供书书目包括我校自选图书目录和根据图书供应商提供书目所选的图书目录两种形式。

2. 供货要求：供应商需按比例提供图书，确保供书质量和服务质量。

3. 供应商应具有广泛、稳定、畅通的进货渠道，应有丰富的图书品种、较大的经营规模和服务特色，按供货协议规定向采购人供书，所有提供的出版物必须是采购人预订的、正版的、全新的正式出版物。

4. 纸质图书质量要求

4.1 采购的图书必须是由国家正规出版社出版的合法出版物，图书思想内容健康，不能违反国家意识形态方面的有关要求。

4.2 图书质量完好，执行中华人民共和国国标 GB9851 印刷行业标准 CYZ-91 标准；新闻出版总署令第 26 号《图书质量管理规定》的规定；图书开本及幅面尺寸符合 GBT788-87 标准。

4.3 图书用纸必须优良，且为全新，无污染破损、无灰尘。

5. 电子书功能及内容需求

1. 采购内容：

(1) 内容覆盖范围

提供的电子图书可在互联网远程访问使用。

(2) 具备完全的知识产权

具有独立法人资格和电子图书及相应出版物经销权(《出版物经营许可证》)，应保证所经销的电子图书和出版物均已解决版权问题。没有盗用其他公司数据、技术、资料的不良记录。

(3) 服务方式

平台提供 IP 认证和个人账号登录的权限管理方式。平台可通过帐号密码形式访问，使读者在局域网外也可不受限制访问系统

(4) 系统集成与检索整合

支持电子图书使用的平台系统具有良好的开放性与兼容性。

(5) 检索要求

至少提供对书名、作者、书目等标准检索，并且能够支持全文检索。

(6) 权限控制

所提供的电子图书提供高清晰的全文在线阅读，并提供下载借阅功能，无副本限制。

(7) 图书质量

电子图书图像遵循图书的原版原貌，图书页面齐全，页面顺序与原版保持一致，页面字体清晰、整齐，不得有页面歪斜、字体歪斜的现象，图书中插图、图表必须清晰可见，显示质量好，高保真，原版原式阅读。

(8) 管理功能

承诺 7*24 小时无间断服务，提供邮件、电话、在线客服等多种途径的问题答疑。出现问题随时解决，免费提供电子图书使用方法等培训活动。

6. 交货时间要求：自签订协议后，按学校要求时间完成采购任务。

7. 结算方式：按实际供书码洋结算，结算时间自图书验收合格之日起一个月内；根据协议规定、凭供货商开据的正式发票，经我校财务部门审核后一次性付清书款。

8. 供应商应保证所经销的图书出版物均为正版，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。一旦发现盗版，将要求按图书、音像制品码洋的十倍予以赔付并承担相应责任。

9. 应免费提供以下服务：

9.1 提供电子发货清单、分包清单。发货清单统一规格，一式二份，不得涂改。内容包括：包号、征订号、书名、单价和册数，同时提供打印清单，一包一单。每包有小计，整批有合计。合计内容为此批图书的种数、册数和总码洋。

9.2 在订单截止日前，须向我校通报图书订交的情况，及时反馈订购信息，

需方根据反馈的订购信息进行统计。

9.3 接收订单的同时，应对预订图书订单进行查重，总体到重率不得超过千分之一。

