

## 第二章 采购需求

一、项目名称：海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目

二、项目预算：¥1331.649220 万元，其中 A 包软件购买及开发：1170.013965 万元，B 包监理服务：23.522254 万元，C 包软件测试：18.003 万元，D 包网络安全等级保护测评：8.0 万元，E 包商用密码安全性评估：12.0 万元，F 包网络和密码安全服务：100.11 万元。

三、项目地点：采购人指定地点。

四、资金来源：财政资金。

五、合同履行期限

A 包：从合同签订至项目验收的实施计划周期为 10 个月。

B 包：从合同签订之日起到所监理的项目验收后止（本项目计划工期为施工合同签订后 10 个月内完成），并在规定的项目质量保修期限内，负责检查项目质量状况，组织鉴定质量问题责任，督促责任单位。

C 包：自采购人下达测评通知书后 40 天内完成测评

D 包：达到测评实施条件后，自用户通知进场后 30 个工作日内。

E 包：下达测评通知书后 90 天内交付验收成果

F 包：收到开工令之日起 20 个工作日内提供技术服务方案；网络安全服务工作完成并报告确认无误后 60 个工作日内，提交相关交付物。

**A 包（软件购买及开发）**

一、项目名称

海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目 A 包-软件购买及开发

二、建设工期

本项目从合同签订至项目验收的实施计划周期为 10 个月。

三、A 包软件购买及开发：1170.013965 万元

四、采购项目内容、技术规格、参数及要求

4.1 成品软件

序号	名称	技术参数与参考品牌	单位	数量
1	市场注册监管手机报	市场注册监管手机报将海口业务数据进行汇总梳理，真实、完整地还原海口市监局业务办理情况，利用可视化工具为领导管理层打造移动驾驶舱，一部手机掌握市监部门总体运行状况，便于领导随时随地关注、了解今日业务办理情况，不再需要反复查看纸质报表，数据全掌握，随时了解市监登记监管，各个指标，辅助进行决策。具体内容包括今日实有市场主体数、今日市场主体新增数、三大领域信息、十二重点产业信息、海口市各区新增排名、外资企业情况、今日注销、世界 500 强在海口投资、注册官业务考核、周报、月报等内容。 参考品牌：山谷、雪域、科大讯飞	套	1
2	国密浏览器	系统用户 PC 客户端	套	50

4.2 定制软件（压缩企业开办时间优化营商环境系统）

号	业务系统	子系统模块		功能描述	单位	数量
1	海口企业开办全程网上办事系统	增加名称自主申报与设立登记合并功能	情形引导（包含PC端、APP端及自助机终端）	企业进行设立时可选择一次性统一办理所有开办业务（含企业设立登记、单位参保登记、职工参保登记、住房公积金开户登记、刻章备案、税务登记信息确认、一般纳税人登记、申领发票和税控设备、银行开户），进入企业开办环节，进行情形引导，企业可以根据实际情况选择“我没有名称”、“我已有名称”或者“我不需要名称”	套	1
			我没有名称（包含PC端、APP端及自助机终端）	选择我没有名称，点击“开始办理”，进入名称自主申报环节。经办人首次办理“名称自主申报”的，自动进入“名称自主申报”登记页面；已办理过“名称自主申报”的，进入业务单和业务状态等显示页面，经办人点击页面的“新办”按钮，再进入到“名称自主申报”登记页面。	套	1
			我已有名称	选择我有名称，点击“开始办理”，进入公司设立登记环节，可以直接选择名称办理设立登记业务，也可以录入名称保留号、名称，找到本经办人自主申报、已核准名称的业务，并点击进入设立登记业务。	套	1
			我不需要名称	选择我不需要名称，点击“开始办	套	1

			理”，进入分公司不核名设立登记环节。		
随时分段办功能	印章刻制随时办		在“企业开办”提交设立登记申请时，选择“暂不刻章”服务，通过“公章刻制随时办”功能，进行公章刻制的业务办理。	套	1
	发票申领随时办		在“企业开办”提交设立登记申请时，选择“暂不进行发票申领”服务，通过“发票申领随时办”功能，进行发票申领业务办理。	套	1
	参保登记随时办		在“企业开办”提交设立登记申请时，未选择职工参保登记服务的，通过“参保登记随时办”功能，进行银行开户业务办理。	套	1
	邮政寄递随时办		在“企业开办”提交设立登记申请时，未选择邮政寄递服务的，又未打印营业执照、领取印章或发票，通过“邮寄随时办”功能，进行未领取的实物选择邮寄服务。	套	1
	银行开户随时办		在“企业开办”提交设立登记申请时，选择“暂不进行银行开户”服务的，通过“银行开户随时办”功能，进行银行开户业务办理。	套	1
改造自费刻章功能模块	增加自费刻章页面信息采集(包含PC端、APP端及自助机终端)		改造企业开办全程网上办系统，在原“公安刻章”功能基础上增加企业自费刻章选项，办事人员选择自费刻章则显示海口每家刻章店名称、地址、联系电话、印章材质、类型、价格，办事人员可自行选择刻章店，选择刻	套	1

			章店后，进入选择印章页面，企业可根据需求选择印章材质、类型、数量，对应的印章会展示样式、规格和价格。		
		增加自费刻章收费功能	采集全市刻章店的收款二维码，开通专属支付渠道，与腾讯微信支付通道对接，在企业设立登记核准通过后，发送手机短信通知申请自费刻章的企业向刻章店在线扫码付款，款项直接转到刻章店账户，刻章店确认后按订单刻章。	套	1
		接口改造	在登记业务审核通过后，通过调用程序接口的方式将刻章信息推送至公安部门。	套	1
	增加免费印章功能模块	政府免费刻章申办功能（包含 PC 端、APP 端及自助机终端）	改造系统，增加“政府免费刻章”选项，申请人选择政府免费刻章则系统页面展示相应的免费章模信息（包含公章、法人章、财务章和合同章），进一步点击确认，进入下一个企业开办环节。	套	1
		政府免费刻章派单管理	按照市监局与承接政府免费刻章业务的刻章店签订的协议设置派单规则，对接省公安厅刻章备案系统，线上接收申请人免费刻章信息、或在线下窗口受理申请人申办免费刻章信息，在企业设立登记核准后，将注册信息、电子执照和刻章信息推送至省公安厅刻章备案系统，向刻章店派发任务，通知送章地址，送章到达指定地点与窗口人员签收后进行系统登记，确认送达时间后，生成验证码、发送短信通知申请人取章、并做好取章登记，返回状态至企业开办全程网上办系统。	套	1

		领章功能(包含 PC 端、APP 端及自助机终端)	系统增加领章方式功能,可以选择自助领章或者邮寄。 自助领章地址为海口市 8 个政务中心,把政务中心以枚举的形式存入系统,办事人员可以按自己的需求进行选择一个政务中心。 邮寄默认为海口市政务中心,办事人员需确认相应的收件地址、姓名、电话是否正确,默认带出上个环节营业执照选择的地址信息。	套	1
		接口改造	在登记业务审核通过后,通过调用程序接口的方式将刻章信息推送至公安部门。	套	1
	申领电子发票、专票及税务设备	增加电子发票、专票申领(包含 PC 端、APP 端及自助机终端)	将系统中发票申领功能增加增值税电子普通发票和专用发票,种类设置为 2016 版增值税普通发票(二联折叠票)、2016 版增值税普通发票(五联折叠票),并设置发票限额限量限定为 10 万元、50 份以下。	套	1
		增加温馨提示功能(包含 PC 端、APP 端及自助机终端)	温馨提示内容如下:发票种类名称可选择 2016 版增值税普通发票(二联折叠票)、2016 版增值税普通发票(五联折叠票)和增值税电子普通发票,初次申领发票限量限额。若您为符合条件的试点行业纳税人,您可前往税务机关或登录电子税务局申请增值税专用发票;若您为其他行业纳税人,请您到税务机关或登录电子税务局申请一般纳税人登记后,再申请增值税专用发票。	套	1
		增加税务 Ukey 领取功能(包含 PC 端、APP 端及自助机终端)	在系统界面中的申请发票栏次下方增加税务 Ukey 领取选项,邮寄或自取,如果为邮寄则采集相关的邮寄信息,并增加温馨提示内容如下:国家税务总局在增值税发票管理系统 2.0 版(简称发票系统 2.0 版)的基础上进行升级改造,搭建公共服务平台为纳税人免费提供电子发票的基础服务。税务 Ukey 是增值税电子发票公共服务平台的身份证及加密设备,是增值税发票数据安全存储载体,是具有承载发票数据读写、抄报税、开票控制和密码验证功能的发票	套	1

			开具钥匙。若您申请了增值税普通发票（包括纸质发票和电子发票），您须申领税务 Ukey，以便于办理发票开具等业务。		
		增加告知承诺功能(包含 PC 端、APP 端及自助机终端)	税务部门温馨提示	套	1
		邮寄发票的相关数据回写到“企业开办全程网上办”系统	新办企业申请发票后,及时将金三系统中已发放发票的种类、号码、代码以及增值税发票管理系统中的 Ukey 发行情况回写到“企业开办全程网上办”系统中。	套	1
		接口改造	根据新的业务需求,接口增加电子发票、增值税专用发票、Ukey 申领及邮寄相关信息;税务返回业务办理进度信息。	套	1
	增加住房公积金开户登记模块	信息采集(包含 PC 端、APP 端及自助机终端)	信息采集	套	1
		系统对接	系统对接	套	1
	职工参保登记完善	增加说明提示(包含 PC 端、APP 端及自助机终端)	在社保登记页面最上方增加社保登记说明提示	套	1

社保登记功能	增加职工参保登记(包含 PC 端、APP 端及自助机终端)	办事人员选项“合并办理职工参保登记：是、否”。选择“是”时，系统在“是”的旁边出现一段文字：“提示：职工参保登记当月，社保费务必于当月内至向属地税务部门缴费，逾期缴费税务部门加收滞纳金。自下月开始企业人员有新增或停保变动情况的，应向属地社保部门申报。企业办理当月社保费应收核定手续，可选择社保线上网厅或者实体大厅办理。”同时，系统出现下拉表或生成填报框，设置“新增职工”，点击添加。 职工参保登记采集的信息有：“姓名、证件类型、证件号码、国家/地区、性别、民族、出生日期、参加工作日期、申报工资、手机号码、户口所在地、家庭地址、学历”。	套	1
	增加单位核定、征集流水功能	将单位申请核定信息传至社保，当单位、人员参保成功、申报缴费基数后，社保自动进行单位核定、征集，自动核定、征集只做一次；次月单位的核定、征集由社保局前台操作。如果单位参保登记不成功，该单位不进行自动核定、征集；市监局如果重复传核定信息，返回核定接收失败信息。	套	1
	接口改造	市监向人社推送数据	套	1
优化银行对接方式、增加对接银行数量	页面改造(包含 PC 端、APP 端及自助机终端)	页面改造	套	1
	区块链接口	基于银行区块链的的底层数据交互平台，打通线上数据流，实现“一点共享，全网协同”的全链条功能，并且基于企业开办功能实现银行开户区块链平台数据传输。	套	1
	新增 9 家银行企业开办一网通办实施服务	实现光大银行、海南农信社、海南银行、招商银行、平安银行、民生银行、兴业银行、交通银行、浦发银行 9 家银行的一网通办实施。	套	1
增加领取方式功能	提示信息说明(包含 PC 端、APP 端及自助机终端)	在领取方式界面增加提示信息说明，根据业务部门的需求，提示信息可以进行相应的更新。	套	1



		<p>领取方式功能 (包含 PC 端、APP 端及自助机终端)</p>	<p>在领取方式界面, 选择照、章、票领取方式。 到自助机自取纸质营业执照: 展示全海口的自助机, 用户可以自主选择就近的政务大厅、银行的自助机; 到政务中心企业开办综合窗口领取执照或者印章、发票、税控设备: 采集海口 8 个政务大厅地址、联系电话等信息; 邮政寄递: 营业执照、印章、发票及税控设备可以选择邮政寄递服务; 龙华区试点实施自助柜自助领取执照、印章方式, 注册地址为海口市龙华区的企业可选择自助柜领取。</p>	套	1
增加 邮政 寄递 功能 建设		<p>信息采集(包含 PC 端、APP 端及自助机终端)</p>	<p>营业执照、印章、发票及税控设备, 根据企业的自主选择进行邮寄, 采集收件人、收件地址(行政区划)等相关信息。</p>	套	1
		<p>信息推送</p>	<p>企业开办全程网上办收件地址和一体化系统收件地址的行政区划做关系对应, 然后进行信息的推送与接收。</p>	套	1
		<p>实物接收和发放管理</p>	<p>综合窗口可对公章实物进行接收登记、发放登记(针对企业自领), 批量接收实物信息, 查看企业所有对应接收、发放的实物信息。</p>	套	1
		<p>待邮寄管理</p>	<p>综合窗口线下接收到刻章店实物章进行登记后, 系统自动生成“待邮寄列表”, 展示已收到实物, 等待邮寄的企业信息。列表具体包含“邮寄业务流水号、企业名称、统一社会信用代码、成立日期、核准日期、邮寄内容(营业执照+政府免费印章或企业自费印章(印章材质+印章种类+印章数量)+税务普通发票(种类、额度、份数)+税务 ukey)、收件信息(收件人姓名、移动电话、收件地址)、物流单号、验证码等字段; 查询: 可以根据企业名称、统一社会信用代码、收件人信息、验证码信息进行搜索查询; 打照: 输入“验证码”自动显示相应的待邮寄信息, 点击“打营业执照”</p>	套	1

			进行打照操作；打照完成后，默认待邮寄物品已邮寄。		
		已邮寄管理	根据一体化系统返回的邮寄信息，刷新已邮寄列表，查询历史已邮寄信息查询。	套	1
		邮寄过程管理	企业可在企业开办平台经办人个人中心的 PC 端和手机 APP 端亦显示企业邮政寄递的“物流单号”，提示企业：通过以下方式可查询物流进度及物流轨迹：①关注“EMS 中国邮政速递物流”公众号，②登录中国邮政官方网站“www.ems.com.cn”，③致电热线 11183 查询。	套	1
		统计分析	根据系统的已邮寄信息，提供已邮寄台账、统计查询分析服务，为邮寄费用结算提供依据。	套	1
		与一体化政务平台接口	企业开办全程网上办系统生成待邮寄列表的同时，把企业统一社会信用代码、收件人姓名、收件人电话、收件人地址信息传递到一体化政务平台，一体化政务平台生成邮寄“验证码、邮寄编号”返回到“待邮寄列表”。	套	1
		与邮政寄递接口	通过接口实现全程网上办系统与邮政系统的互通，传递邮寄信息到邮政系统，邮政系统返回邮寄编号及邮寄过程数据。	套	1
	增加与电子印章对接功能	与电子印章接口	通过接口实现海口企业开办全程网上办系统与电子印章系统的互通，传递企业开办的相关材料到电子印章系统，电子印章系统返回电子印章到企业开办全程网上办系统。	套	1

增加市监局综合业务系统查询统计功能	企业开办综合查询	市监局综合业务系统(内网)企业开办分别有“社保登记、公积金登记、刻章备案、税务发票、银行开户”功能,方便查看企业开办各环节各部门名下办理的所有企业情况。	套	1
	企业开办进度跟踪	开办已办结:通过输入统一社会信用代码/注册号、企业名称、申请人进行查询。展示查询内容:企业名称、统一社会信用代码/注册号、申请人、申请时间、操作。 开办未办结:通过输入统一社会信用代码/注册号、企业名称、申请人进行查询。展示查询内容:企业名称、统一社会信用代码/注册号、申请人、申请时间、剩余时间、截止时间、操作。	套	1
海口市一体化政务平台对接功能	统一用户管理	用户信息由政务一体化平台进行管理,包含用户注册、用户信息维护、用户登录等功能。 用户登录政务一体化平台后选择相关办理事项,通过单点登录方式进入市监业务办理页面进行后续业务办理。	套	1
	办理事项对接	用户进入政务一体化平台,选择相关市监办理事项,市监业务事项主要包含企业名称申请、设立登记、变更(备案)登记、注销登记等,选择相关市监办理事项时自动通过单点登录方式进入市监业务办理页面进行后续业务办理。	套	1
	办理流程信息反馈	在业务填写提交、预审核、审核等环节将业务办理信息推送反馈至政务一体化平台,可通过页面查询、短信通知的形式告知用户审批进度,反馈的信息包含受理情况、审核情况(审核通过、审核驳回、审核意见)等内容。	套	1
	办理结果信息反馈	业务申请信息提交审核通过后,通过接口将业务办结证照信息推送反馈至政务一体化平台,证照信息包含:证照编号(社会统一信用代码)、证照名称、企业名称、经营期限起止、发证机关、经营范围、发证日期等内容。	套	1

		接口实现	接口实现	套	1
		自动审核规则完善	自动审核规则完善	套	1
	优化智能审批功能	自主核名智能自动审核	<p>申办人在核名信息填写过程中,即时对规则性、合法性信息进行校验,在整体信息提交前统一对整体规范性进行智能判别,包括数据质量、表间逻辑等,形成统一分析清单,一次性反馈给经办人,实现智能自动审核。申请人输入企业名称后,系统自动检索,并提示企业相关结果。申请人在选择可以使用的名称后,按提示填写名称承诺书后进入材料录入环节。对符合规范的企业名称,自动审核通过。</p> <p>名称自动审核在审核企业设立登记材料是不对企业名称的相同近似进行审查,名称有违反禁限用规则、公序良俗和诚信原则的予以驳回。如名称中有限制性提示的及不符合自动审核规则的,自动转入人工审核。</p>	套	1
		设立登记智能自动审核	<p>申办人申请设立业务时,若经营范围不涉及前置许可事项,且提交的信息为格式化信息时(无需上传资料),系统自动智能审核,无需人工干预;若经营范围涉及前置许可事项,或提交信息为非格式化(需要上传材料)等不符合自动审核规则的,系统自动转入到内网系统进行人工审核确认。</p>	套	1
		自动审核人工干预	<p>对不符合自动审核规范要求的业务申请,系统自动转人工审核,由市监人员在内网业务系统对业务进行审核。</p>	套	1
	全流程业务管控功能	企业开办各部门反馈信息	银行、公安、税务、公积金、社保、邮政反馈信息	套	1
		全流程业务管控	<p>企业开办全流程业务管控统计总推送成功数据以及当日总推送成功数据,同时统计公安、社保、公积金、银行、税务等各个职能部门累计推送成功数据、当日推送成功数据、待推送数据以及超 12 小时未推送数据。通过图形展示近 15 天各个职能部门数据推送情况。</p>	套	1

		分析决策	为领导、各职能部门提供多维度数据分析、查询统计，相关人员可实时获知办件量、办事情况、绩效考核等情况，为优化办事流程提供决策支撑。提供每笔的业务进度监控、每个环节的办理时间监控、时效分布等分析功能。 分析全市主体新设情况，包括对各区、主体类型、行业等维度的分析，具体包含全市新设主体户数分析、新设主体户数趋势分析、新设主体类型组成分析等。	套	1
自助柜自助领取及转邮寄功能	业务逻辑梳理	业务逻辑梳理		套	1
	信息采集（包含PC端、APP端及自助机终端）	信息采集		套	1
	转邮寄逻辑判断（包含PC端、APP端及自助机终端）	刻章预约系统根据印章登记信息，判断15个工作日未被领取的印章，触发转邮寄指令，把未领取的订单信息进行转邮寄。		套	1
	转邮寄接口	企业开办全程网上办系统确定转邮寄订单后，把需要邮寄的订单（包含转邮寄地址、寄件地址）转给海口市一体化平台，一体化平台通知EMS邮寄。		套	1
	与刻章系统接口对接	企业设立通过后，企业开办全程网上办系统把企业基本信息、刻章信息、自助柜领取方式（含转邮寄信息）推送到刻章系统，刻章系统分发到刻章店进行刻章，并通知刻章店将印章送达制证中心。 取件后，刻章系统再将“取件人”“取件时间”和“订单状态”推给企业开办全程网上办，企业开办全程网上办系统在企业经办人个人中心分别显示营业执照和印章刻制业务的领取时间和状态。		套	1
预约刻章系统进行升级	预约刻章系统政务中心功能（免费公章）	线下免费公章办理	符合政府免费送章的企业可以，在申请领取营业执照后，到行政服务中心办理窗口，提交免费公章领取的申请。政务中心人员通过系统录入申请人的信息。	套	1

改造	公章	送达登记 (短信功能)	刻章企业获取政府免费刻章订单后,完成印章刻制公司并送到行政服务中心。由行政服务中心人员登记印章送达的时间,并通过短信的方式提醒企业领取印章。	套	1
		领取登记	企业到政务服务中心领取印章的时候,凭收到的短信验证码进行验证。并确定公章由客户领取成功。	套	1
		历史业务查询	查询完成的以往的免费公章刻制业务,并查看相关信息。	套	1
		超时送达统计	根据政府免费刻制公章业务与刻制企业达成的要求,要求刻制企业在承接业务后四个小时内完成公章刻制并送达政务服务中心。超时未送达的企业会有相关的处罚。系统可以随时查看未按照要求完成刻制公章业务的刻章企业。	套	1
		数量统计	系统提供复合查询功能,可以查询免费公章业务的数量,完成度等相关统计功能	套	1
	预约刻章系统政务中心功能 (付费公章)	章材及价格审核	刻章企业上传自己企业可以刻制的印章材质和印章价格,由管理人员进行审核,防止出现价格太高引起新办企业的投诉问题。	套	1
		未付款订单	新办企业在企业开办全程网上办系统上选择自费刻制公章,选择自己需要的公章类型和材质后,生成订单。订单在企业注册完成后生效,企业在这段时间内可以暂停付款。	套	1
		历史订单	新办企业从注册到付费到刻制企业把公章制作完成后,整个付费订单算全部完成,完成的订单详情显示在历史订单,包换的内容包含订单编号,付款微信账号,付款金额,收款的企业微信账号等详细信息,避免出现纠纷时无法查证。	套	1
	预约刻章系统刻章企业功能模块	企业详情	刻制企业的相关信息设备,登录密码。企业展示信息等相关信息的配置。	套	1
		用户	设置企业的员工数量,允许一个企	套	1

		管理	业有多个员工可以登录系统。		
		政务 联办 信息	刻制企业可以查看自己承接的付费刻制业务。	套	1
		网上 公章 业务 (付 费办 理)	刻章企业根据新公司在“企业开办”平台上提交印章刻制订单详情,刻制企业制作印章并完成业务的承接,刻制企业承接后会短信通知新办企业。或者通过订单信息联系经办人。	套	1
		付费 印章 章材 设置	刻章企业设置自己企业使用的章材,并上传章材的样品图片以及发布章材优点说明。	套	1
		付费 印章 价格 设置	刻章企业自己根据不同的材质不同的印章类型可以自己随时修改印章价格,或者进行修改。	套	1
	预约刻章 系统前端 页面、微信 支付	付费 公章 办理	企业在申请办理营业执照的过程中,有一步提醒企业同时可以办理公章业务,企业通过公章办理模块,选择自己需要的公章确定公章的材质以及选择刻章企业,申请直接办理公章。	套	1
		微信 支付 功能	企业在完成营业执照办理后,可以直接通过“企业开办”平台,查看提交的印章备案订单,确定办理后通过微信扫二维码付款。	套	1
	预约刻章 系统后台 功能	系统 设置	根据免费刻制的要求,设置业务规则,如免费刻制印章的数量、类型,以及送章超时的时间规定等。	套	1
		刻章 企业 管理	刻章企业的日常管理功能,新增、修改、删除等日常管理,并对刻章企业进行业务调整,比如:开通付费公章业务承接,免费公章业务承接等。或者新增刻章企业账户。	套	1
		行政 服务 中心 管理	新增、修改、删除政务服务中心,或者修改政务服务中心地址,新增政务中心账户等。	套	1
		刻章 企业 章材	刻章企业提交的印章章材图片、价格、说明等,防止部分刻章企业发布一些与刻章业务无关的信息。作	套	1

		审核	为政务官方网站对发布信息进行人工审核。		
		组织机构管理（权限管理）	用户组和角色管理功能，根据需要灵活调整系统用户的权限。	套	1
		数据统计	根据不同的刻制企业统计免费刻制印章的数量。生成 EXCLE 格式的统计列表，列表中列出企业名称、派单时间、送达时间、政务中心。	套	1
	预约刻章系统数据接口	各类数据接口 5 个	(1) 市场监督管理局数据推送接口 (2) 与公安厅印章治安管理平台数据接口 (3) 印章送达登记及领取登记状态接口 (4) 公章业务详情接口 (5) 邮政寄递功能数据接口	套	1
	系统逻辑设置	线上线下业务逻辑	企业印章办理，分为线上办理和线下办理，线上线下业务会有重复情况，并且一家企业有且只有一个公章。不能造成线上线下业务的重复。	套	1
		免费付费业务逻辑	企业办理公章时分为免费公章和付费公章，保证企业不重复支付刻章费用。同时不能一个企业同时提交两个订单。	套	1
		多渠道冲突逻辑	企业在线下办理公章业务的同时，避免企业以及通过其他非“企业开办”平台以及进行了备案。	套	1
与椰城市民云 APP 对接功能改造	增加免费刻章功能	免费刻章功能		套	1
	增加申领电子发票、专票及税务设备功能	依托海口企业开办全程网上办平台，在 APP 端企业开办时，可进行申领电子发票、专票及税务设备。		套	1
	增加职工参保登记功能	依托海口企业开办全程网上办平台，在 APP 端企业开办时，可进行职工参保登记。		套	1
	优化银行开户功	依托海口企业开办全程网上办平台，		套	1



			能		在 APP 端企业开办时,可选择银行开户服务。		
			增加住房公积金开户登记功能		依托海口企业开办全程网上办平台,在 APP 端企业开办时,可进行住房公积金开户登记。	套	1
			增加邮政寄递功能		依托海口企业开办全程网上办平台,在 APP 端企业开办时,可选择邮政寄递服务。	套	1
2	网络交易监管系统	网络交易监管门户	网络交易主体底数展示		显示当前用户管辖范围内监管对象数量,可以按照法人、非法人组织、自然人等网络交易经营者类型分类,也可以按照网络交易平台经营者、平台内经营者、自建网站经营者以及通过其他网络服务开展网络交易活动的网络交易经营者等业务类型分类展现。	套	1
			网络交易违法预警提示		对当前用户辖区内营业执照未公示、平台自营未标识等内容进行预警提醒。	套	1
			待办任务		系统提供待办任务展示功能,对于各业务系统推送的待办任务信息,通过数据自动推送进行数据的获取,在系统中进行统一的待办任务展示,并以列表的形式进行展示。 当待办任务较多时,用户可在待办任务列表中查询相关的待办任务,可通过涉及业务系统、待办任务名称、推送时间等维度进行查询。 用户选定需要处理的待办任务,可进入相应的业务系统中进行业务办理,业务办理完成之后此待办任务将不在待办列表中。	套	1
		监督检查	执法检查管理	检查执行	通过网络交易监管数据服务对接获取网络交易相关数据,监管人员精准掌握辖区内容的监管数据,对其进行监管检查,并对发现的违法行为进行处理。监管人员及时对实际监管检查过程中了解的网络交易主体进行信息备案,方便后续监管。	套	1

			行政指导	监管人员对企业的网络交易行为负有行政指导的责任，监管人员根据检查情况对企业进行行政指导，包括行政告诫、行政指示等内容。监管人员对企业的行政指导信息可以进行查看与管理。	套	1
			约谈管理	监管人员能够对主体进行约谈，网络交易主体针对约谈内容进行约谈反馈。	套	1
		任务管理	普通任务管理	监管人员对日常普通类型的任务管理，包括创建新的任务，并对任务的详情和分派情况进行编辑、对普通任务信息的查询与管理	套	1
			专项任务管理	在日常监管过程中，根据实际的业务需要进行专项任务管理。监管人员可以创建专项任务，并对任务的详情和分派情况进行编辑。支持对任务信息的查询与管理。	套	1
			我的任务管理	监管人员可以通过任务状态信息进行任务的查询与管理。监管人员可以对任务进行查看、总结、下发等。	套	1
		第三方网络平台管理	平台基础管理	平台经营者可以将平台内的数据上传给监管单位的系统，监管单位的系统可以对数据进行对比确认，有效的数据进行接收，无效的数据返回给平台进行处理。	套	1
			平台检查	在平台检查模块中，实现对平台信息的查询与管理，支持监管人员对平台信息进行检查，可根据监管要求进行相关检查项的录入。	套	1
			平台问题处理	监管人员能够根据监管信息对平台的问题进行处理，可以对平台问题处理信息进行汇总与展示。	套	1
			自然人信息管理	通过网络交易监管数据服务对接获取平台相关自然人以及相关店铺的数据，可以对自然人信息的自动归集与展示，并查看自然人店铺的相关信息。	套	1

线索分发	线索信息管理	接收违规线索后,监管人员可以进行线索信息的查看确认,可以对线索信息进行确认。对于无效线索可以标记无效状态,并填写原因,反馈给网络交易监管数据服务中,修改完善自动识别规则。对于有效线索进行确认以及其他处理。可以手工添加其他途径来源的线索信息。 线索信息包括主体监管、平台监管、专项整治、风险监测等转移的线索。	套	1
	线索移交	监管人员可以对网络监管发现的线索移交给其他业务部门进行处理,包括本地线索信息以及其他业务部门线索信息,支持线索自动移交以及手动移交两种方式。	套	1
	线索信息推送	根据移交到本部门的线索信息,根据管辖区域,平台能够智能推送给属地监管人员以及跨地域监管人员,并能自动提醒。	套	1
	线索跟踪督办	上级监管部门可以对线索的办理进度进行跟踪,并进行督办。通过设置督办时间,自动预警需要紧急督办处理的任务。	套	1
	线索处理反馈	监管人员对线索处理完成后,需要将处理结果进行维护,并反馈给线索移交人员或者部门;线索移交人员或者部门,可以进行查看确认。	套	1
	工作提醒	平台可以对协同监管中工作事项对相关的监管人员进行自动提醒,如重点工作提醒、快到期工作提醒、逾期工作提醒等。	套	1
	线索查询	系统提供多重检索条件,监管人员可以通过多种方式方便快捷的查询到线索信息。	套	1
	案件管理	案件信息统计查询	监管人员根据社会组织信用代码对主体的案件信息进行查询,并能根据时间、区域等维度进行案件信息的统计与分析。	套
主体案件画像		平台能够构建以主体案件为核心的主体案件画像,展现主体的案件档案信息。	套	1

		案件信息对接	与行政处罚系统进行数据对接,获取主体案件信息,主要包括案件主体、案件发生时间、案由等信息。通过与案件系统对接,实现网监系统的全闭环监管。	套	1
	在线云搜索	综合信息搜索	建设在线云搜索功能,运用搜索引擎技术,对于网络交易监管数据服务对接获取的大量网络交易监管相关的互联网数据,以及网络交易监管平台产生的业务数据进行深度分析处理,实现对大量数据的快速搜索定位。	套	1
		法人信息搜索	根据关键词、法人名称、统一社会信用代码、注册资本、行业类别等多种搜索条件,搜索辖区内有关法人信息。	套	1
		网站内容搜索	根据输入的查询关键词,从非平台主体网页库中匹配出符合的网页信息。参考百度的搜索结果方式显示网站内容搜索结果。 提供【法人信息】链接,显示该匹配网页所属网站关联的主体的法人信息。	套	1
		网店信息搜索	根据输入的查询关键词,从第三方平台网店库中匹配出符合的网店信息。根据匹配的网店信息显示匹配的法人信息概要及连接,显示该匹配网页所属网站关联的主体的法人信息。	套	1
		商品信息搜索	根据输入的查询关键词,从商品信息库中匹配出符合的商品信息。根据匹配的商品信息显示匹配的法人信息概要及连接,显示该匹配网页所属网站关联的主体的法人信息。	套	1
		违法行为搜索	针对网页内容进行交易行为搜索,针对涉嫌违法主体或者违法行为关键词抓取相关情报信息。	套	1
		垂直搜索引擎	根据电商监管日常工作要求,针对网络经营主体网页库采集自主开发垂直搜索引擎。基于主体信息库对应的第三方网络交易平台/网店的 URL 信息,通过采集系统将对应主体网站的网页快照信息采集到服务端。经过数据预处理后,建立主体网页内容索引,以供在线信息查询。	套	1

				网站主体管理	通过自建网站开展经营或提供有关经营性服务的已办理登记注册的企业和个体户，以及自然人和其他经济组织（以下简称自建网站用户），具体为：①开办自身官网的企业、个体户和其他经济组织；②开办并经营专业性网站的企业、个体户、其他经济组织和自然人。其他需要纳入数据库管理的网络经营主体。	套	1
		网络主体管理	网络经营主体管理	网店主体管理	通过在网络交易平台（含网上商城）上开网店销售商品和提供服务的经营者（以下简称网店用户），具体为：①在网络交易平台（含网上商城）上开办网店的已办理登记注册的企业、个体户和其他经济组织；②通过网络交易平台（含网上商城）实名审查并在其上开办网店的境内外自然人和其他经济组织；③在外地网络交易平台上（含网上商城）开办网店的已办理登记的企业、个体户和其他经济组织；④在外地网络交易平台上开办网店且存在的自然人。 通过网络提供网络交易平台服务或网上商城服务的已办理登记注册的本市企业、个体户和其他经济组织（以下简称交易平台用户）。	套	1
				微信公众管理	通过企业微信公众号、微博开展经营或提供有关经营性服务的已办理登记注册的企业和个体户，以及自然人和其他经济组织（以下简称自建网站用户），具体为：①申请企业微信公众号、微博的企业、个体户和其他经济组织；②开办并经营专业性微信公众号的企业、个体户、其他经济组织和自然人。 上述系统数据管理的四类对象涵盖企业、个体户、其他经济组织和自然人等。	套	1
				APP管理	移动 APP 指移动应用服务，针对手机、Pad 或是其他无线设备移动连接到互联网的业务而开发的应用程序服务。采集辖区内主体开发运	套	1

			营的APP的信息,建立APP主体库。		
		微博管理	采集辖区内主体开设微博账号信息,建立微博主体库,实现微博主体的智能化搜索建库、自动分流管理,微博主体建库、数据更新过程自动完成,无需人工参与。	套	1
		标签管理	建立标签库,并进行分类管理,为对网络交易主体、客体、行为加贴标签并提供选择。可在原有标签库基础上新增标签,也可对原有标签进行分组、修改和删除等操作。标签库在显示标签时,同步显示加贴此标签的户口数量。 实现对指定时间段有变化的网站进行自动识别,并自动加贴相应标签,如“独立网站”、“近一月更新”、“近一季度更新”等。 同时,可根据网店或交易平台的主体、客体、经营行为的多维属性标注,即一个主体可同时打上多个标签。	套	1
		有关信息关联	以法人信息为中心,针对主体(网络商品经营者及有关服务提供者)、客体(商品)、行政奖惩信息、质监抽检信息等关联信息采集建库。	套	1
		其他数据管理	对内网同步登记注册数据、国家市场监督管理总局数据、市场检查监管录入采集数据、电商平台报送数据、通信管理局 ICP 备案数据、年报等数据进行有效管理。	套	1
		属地管辖分流	对网络经营主体按照属地监管原则,自动分流到所属管辖单位,各监管单位只能查看本辖区的网络经营主体数据。	套	1

		异常数据检测	系统后台配置数据自动更新服务,对网络经营主体库数据自动更新,发现无法访问、黄赌毒网站主体,系统将这部分主体自动转入淘汰库中,淘汰库菜单显示被系统自动判定流转到淘汰库,或者工作人员人工操作流转到淘汰库的主体信息。每天晚上系统后台会自动运行检测软件,打不开的网站会进入淘汰库。淘汰库的网站每天检测一次,若可以打开则会自动返回到正常数据。三个月都打不开的进入历史库,历史库的网站每周检测一次,若可以打开同样会自动返回到正常数据。对于核查后发现不属于市场监管部门监管的网站将进入排除库。淘汰库、历史库、排除库里面的数据,市场监督管理局工作人员定期都要进行人工清理。网监处在下发专项行动时,是不包括这些异常数据的。	套	1
	网监 业务 报告 管理	编号管理	系统能根据文书编号规则对文书进行自动编号,也可以根据需要进行手动编号。 系统后台通过算法,实现文书编号规则科学严谨且具有唯一性。手动编号是对自动编号的补充方式,使得编号规则可以多种方式处理。	套	1
		模板管理	文书模板管理对普通文书模板、审批文书模板、清单文书模板进行管理,系统支持模板版本号管理,支持模板生效、关闭状态管理。	套	1
		文书属性	系统对每个文书都记录了相应的基本属性,其中主要是文书归属的案件属性,包括:文书的名称、时间、文书类型等。	套	1
		公示信息脱敏	提供文书智能信息脱敏工具,通过集成该工具,系统可对上网文书进行自动审查、敏感信息自动屏蔽、文书自动排版、文书信息自动提取与校验等功能,满足文书公示格式、信息项收集、校验等方面的要求,可自动将上网文书上传至文书公示网后台,实现文书一键公示和对文书公示的综合管理。	套	1

		打印管理	实现各类标准文书的打印、制定和管理。	套	1
	辅助 监管	工作信息	在工作信息模块中,监管人员能够通过系统填写工作指导内容、工作信息以及业务调研内容,可以上传电子文件,下发给相关下级监管部门。下级监管部门能够查看并下载相关信息,并可以进行反馈。实现日常工作协调、任务下达及上传汇总等。	套	1
		典型案例	系统提供典型案例管理功能,系统通过对案例信息的归集,实现对网络交易监管业务的辅助。支持监管人员对案例信息的查询与下载。	套	1
		法律法规	系统提供法律法规信息管理功能,系统实现对法律法规信息的归集,监管人员能够进行信息的查询与管理。	套	1
		辖区网站数量可 可视化展示	针对辖区内网站信息进行整合分析,展示辖区内涉网主体数量、主体网站数量、已检查网站数量、未检查数量、正常网站链接数量、非商务网站数量等,展示方式包括柱状图、饼图、折线图、面积图、区域分布图等展现方式。 支持数据下钻和详情信息查看。	套	1
	网监 可视化 分析 应用	电子营业执照数 据可视化展示	针对辖区内涉网主体电子营业执照数据进行整合分析,结合检查结果信息,综合展示辖区内涉网主体电子营业执照亮照数量、未亮照数量、无效亮照数量,展示方式包括柱状图、饼图、折线图、面积图、区域分布图等展现方式。 支持数据下钻和详情信息查看。	套	1
		平台经营者可视 化展示	平台经营者可视化分析,实现辖区内平台经营者和平台内经营者的画像展示。平台经营者画像展示包括:基本信息、平台信息、品牌销量、行业分类店铺数、消费评价等信息。平台内经营者画像信息包括:按行业、店铺、销量、差评、差评率等。 支持数据下钻和详情信息查看。	套	1



			涉网主体区域分布可视化	通过对互联网采集和政务网融合的数据，以区域为分析维度，对辖区内的涉网主体分布情况进行统计分析，实现涉网主体区域分布可视化展示。支持数据下钻和详情信息查看。	套	1
			涉网主体行业可视化展示	通过对互联网采集和政务网融合的数据，以电子商务主体为分析维度，对辖区内涉网主体的行业分布情况进行统计分析，实现全市涉网主体行业分布可视化展示，并以柱状图及折线图的方式进行展示，实现重点行业重点展示。支持数据下钻和详情信息查看。	套	1
			涉网主体违法行为可视化展示	通过对线索核查管理系统数据及其他业务部门数据的归集和分析，实现对不同违法行为的分析。能够快速的了解辖区检查情况，内容包括：有无问题、核查类型、近六个月检查情况、违法类型、各市的检查次数、发现问题次数、占比、案件次数等。支持数据下钻和详情信息查看。	套	1
			涉网主体风险可视化展示	在涉网主体风险预警中，以主体活跃度为参考，通过对辖区内主体的活跃度分析，实现主体活跃度的风险预警。对于辖区内网站、网店等存在消费者评价的主体，通过对评价信息的采集和分析，实现主体评价信息的风险预警。支持数据下钻和详情信息查看。	套	1
3	食品经营主体监管系统	夜市食品经营者信息备案	夜市食品企业基本信息对接	系统通过与海口局行政审批系统进行对接，根据营业主体经营地址信息，采集夜市区域内食品企业主体相关信息。	套	1
			夜市小摊贩信息备案	系统实现对海口市食品摊贩信息进行采集及管理。提供监管人员录入和摊贩经营者上报两种方式，分类采集食品摊贩相关信息，并对摊贩信息采集进行监督管理，对采集数据进行初步的统计分析。	套	1
			从业人员信息备案	系统将摊贩经营者申报信息中从业人员信息、健康证明信息等进行采集，自动汇总到从业人员台账，掌握	套	1

			夜市摊贩从业人员底数情况,实现局方对管辖区内所有摊贩从业人员信息的统一管理和分析。		
		经营台账信息备案	<p>(1) 进货来源信息管理 系统对夜市食品企业上传的食品进货来源信息自动汇总到进货台账,以食品企业为主体形成进货来源库列表,监管人员可通过点选或输入相关信息查看夜市食品企业食品原材料进货相关信息。</p> <p>(2) 索票索证管理 系统将对夜市食品企业上传的索证索票信息自动汇总到索票索证台账,实现对票、证信息的管理,实现局方对管辖区内所有夜市食品企业票、证数据的统一归集汇总、数据共享和统计分析。</p>	套	1
		信息查询	系统实现对采集的摊贩信息的查询,其中能够按照采集摊贩经营者、经营时间、经营区域、信息采集时间和审核评价等信息进行查询。	套	1
		信息统计与分析	系统实现对采集数据的情况进行统计分析。其中按照时间统计信息录入、导入信息情况、摊贩信息审核情况、不同类别信息的采集情况等进行分析。针对统计分析结果提供了诸如柱状图、饼图、折线图、面积图、区域分布图等展现方式。	套	1
食品经营日常监管	我的工作	监督检查待办	已签收未完成的检查计划,按照待办结束时间排序,可选择待办进入检查。展示列表内容包括预警状态、检查名称、截止时间等。	套	1
		待签收计划	已下发到当前部门的计划,需要进行签收并进行检查。展示列表包括计划编号、计划名称、结束日期等。	套	1
		后处理待办提醒	对未处理的后处理整改情况进行提醒,可选择填报处理情况。包括转责令整改和转稽查处理的数据,根据截止时间进行排序。	套	1
		检查不合格企业情况	展示检查不合格企业列表,包括企业名称、检查名称、检查结论等,通过检查名称,可以查看企业详情	套	1

				的检查事项及检查内容,包括不合格事项情况。		
			临期许可证企业情况	自动提醒临期、过期许可证企业情况,可选择待办进入检查。	套	1
			处理结果统计分析	可以选择相应种类查看不同结论的统计结果图表,包括检查通过、责令改正或者转稽查等。	套	1
			我的检查记录	查询已经处理完成检查记录学习,包括查看当前用户的检查记录,以及权限内所有的检查记录。	套	1
		检查计划管理	计划生成	依托归集的被检查单位信息、执行检查单位信息以及检查表模板等,系统为监管单位提供日常检查计划的管理功能,包括查看计划新增、计划信息查看、对处于保护状态的计划进行修改和删除、对已经下发的计划进行停用。	套	1
			计划接收	计划接收包括计划查看、下发、签收和下发并签收。 计划执行部门可以在系统内看到上级部门下发的计划,针对每一项计划,执行部门可以选择是否继续下发该计划;也可以选择对此计划是否接收,如果接收此计划,计划将自动转入我的检查任务;如果执行部门对此计划有异议,可以选择对此计划不进行接收,并填入不接收意见提交至计划下发部门。	套	1
			计划查询	可以按照计划名称、计划状态、适用监管类型进行搜索。计划查询主要用于计划的跟踪及计划详情查看。	套	1
			计划跟踪	提供计划跟踪功能,跟踪计划执行监管详情,如计划执行部门、计划执行人、计划状态、签收数量、实际检查数量等;也可以跟踪检查条款统计详情,如检查条款内容、检查总次数、不合格次数、合格率等。	套	1

		监督检查	现场检查	监管人员可以直接在系统中选择检查对象进行检查。监管人员能够查看权限内的所有检查对象信息，支持按照统一社会信用代码、许可证号、信用风险等级、企业标签、某时间段内未检查企业等条件查询要检查的对象，选择检查事项名称去执行检查。	套	1
			我的检查任务	监管人员在我的检查任务模块，可以看到已接收的检查计划，选择计划和被检查对象，直接进行支持查看计划详情可以按照接收的计划进行检查。	套	1
		日常监督内容	食品经营监督检查	食品经营监督检查具体流程可根据实际检查进行环节设定，监管人员按照环节一步一步确定检查单位，确定执行检查单位及人员，自动过滤出符合药品经营的检查表模板，选择相应检查表模板，对该企业进行检查，检查结束后，填写相应的检查结果信息，最后进行检查预览，预览完成后，即可提交检查记录，并进行检查记录的打印。	套	1
			餐饮（小摊贩）服务监督检查	餐饮服务监督检查具体流程可根据实际检查进行环节设定，监管人员按照环节一步一步确定检查单位，确定执行检查单位及人员，自动过滤出符合餐饮服务的检查表模板，选择相应检查表模板，对该企业进行检查，检查结束后，填写相应的检查结果信息，最后进行检查预览，预览完成后，即可提交检查记录，并进行检查记录的打印。	套	1
		后处理管理	责令整改	责令整改是对日常检查不合格情况的整改管理，整改信息包括整改期限、违法（规）事实、整改状态、整改结果记录，整改结果审核等内容。 系统提供整改通知的增加、删除、修改、明细查看等功能。 并可以关联企业上传的自行整改信息，并进行审核确认。	套	1

		转稽查处理	转稽查处理是对监督检查过程出现问题,需要进行立案调查的或者整改不通过的,转执法办案系统,进行立案处理。	套	1
		投诉举报	社会群众通过微信端举报的信息,根据管辖区域,自动归集到相应监管人员权限下,监管人员可以对公众投诉举报信息进行确认,并将确认结果进行反馈。 包括已处理信息和未处理。	套	1
		一户一码	为每户市场主体生成唯一监管码,通过手机扫描二维码查询企业信息,包括基本信息、许可证书等;查询企业从业人员健康证信息。 由政府统一打印印制监管码,食品经营者粘贴于指定区域,用于社会公众用餐闲时扫描查询,参与监督;监管人员现场检查时,也可以通过手机APP扫描监管码,自动定位确认监管企业内容,并进行检查。	套	1
	通知公告	信息编辑与管理平台	新建信息是指用户自己手工输入信息,对各个信息的各属性,都要经过手工填写,是增加信息中最基本的一种。其他简便方法有:复制、导入等多种途径,系统支持直接导入 word 文档的编辑方式,导入的 word 文档将保持原样式信息(可再次修改),并自动上传其中的图片等多媒体文件。	套	1
		信息新增、高级编辑	通过信息管理功能,主要完成信息的编辑、修改、删除、发布、审核管理操作。编辑通过该部分功能可以将信息录入到信息库中,并且可以对已经录入到信息库中的信息做修改、审核、发布等操作。同时支持信息复制、剪切、粘贴、导入、导出、转移、引用、排序、撤稿、恢复撤稿、相关信息设定等操作。	套	1
		信息发布	管理员可以设置组配分类和主题分类,在信息公开时按照分类方式进行政务信息公开内容发布。	套	1

			检查事项管理	检查事项管理模块提供检查事项的分类维护功能,可以根据实际业务情况维护检查事项分类,包括事项分类查询、增加、修改、删除、批量删除等功能。	套	1	
			组件元素管理	组件元素管理将检查过程中所需要填写的信息字段,抽取成组件元素,可以根据实际业务需求对组件元素进行维护,包括组件元素查询、增加、修改、删除、批量删除等功能。	套	1	
		检查流程配置化管理	检查流程管理	检查流程管理可以设定检查流程信息和检查环节信息,根据实际检查流程步骤,自定义环节数量及环节名称等。	套	1	
			检查事项定义	通过选择定义好的组件元素定义检查事项具体信息,实现检查事项信息的自定义,同时检查事项与检查事项分类关联,可实现对检查事项的分类管理维护。	套	1	
			检查事项发布	对维护好的检查事项,进行事项的配置,其中包括各环节展现的组件元素信息,维护完成后,对事项进行发布,即可使用已经发布的检查事项。	套	1	
			检查表模板管理	检查表管理	支持对食品经营、餐饮小摊贩等监督检查表模板的维护功能,通过检查表管理,可以对检查表模板进行设置管理,配置检查表可以固化检查项,监管人员进行监管时能够更加便捷地进行检查,减少录入工作。同时检查表模板维护时,可以选择已经维护好的条款,并可以指定条款的检查结论、自定义条款显示列。 在检查表维护中,用户可以对已启用的检查表进行再次新建、修改操作,并能对检查表的启用状态进行修改,同时可以删除未启用的检查表。	套	1
				检查项目管理	可以实现分领域维护检查项目,检查项目可以实现与监管类型的关联,方便在监管时进行分类使用。	套	1

		检查条款管理	实现对检查条款的管理维护,同时支持维护条款级别、条款的结论类型等。 针对每一项业务,梳理出监督检查时需要检查的事项,事项内容包括事项名称、事项描述、检查依据、检查内容、是否必查项等,每一项检查事项以条款方式呈现,设置详情查看按钮,展开可以查看该事项的检查依据、详细情况等信息。	套	1
		检查结果管理	实现对检查结果的维护管理,同时检查结果可以关联到检查条款中,实现不同检查条款可以设定不同的检查结果。	套	1
	人员管理	检查人员管理	实现对执法检查人员的统一管理,包括监管执法人员的姓名、执法证号、监管领域、所属部门等信息,提供对执法检查人员的增加、维护、删除功能。	套	1
		业务专家管理	实现对业务专家的统一管理,包括业务专家的姓名、性别、联系电话、擅长专业、工作单位等信息,提供对业务专家的增加、维护、删除功能。	套	1
	食品经营主体移动端	框架搭建	框架搭建	套	1
		基本信息备案	系统提供备案信息填报功能,食品经营主体可通过移动 APP 填报营业备案信息,备案信息包括营业主体身份信息、经营区域、经营时间、所属街道等信息,经营主体根据系统提供的报表形式进行内容填报,支持手动输入、拍照上传等方式。 支持基本信息的查询和维护管理,补充完善联系人、联系电话等信息。	套	1
		台账信息备案	系统提供台账信息上报功能,食品经营主体可通过该系统录入食品原材料进货来源信息及索票索证信息,系统支持手动输入、图片上传。	套	1
		从业人员信息备案	系统提供从业人员信息修改功能,食品经营主体可通过该系统录入从业人员信息及其健康证明信息,系统支持手动输入、图片上传。	套	1
		评价管理	实现企业查询公众的评价信息,并进	套	1

				行回复。			
			整改反馈	提供企业对监督检查不合格情况的整改情况反馈给监管人员,支持将整改报告、照片等以附件形式上传。	套	1	
			通知公告	监管人员对社会公众或者企业推送的信息,商户通过登录 APP 查询政府部门传达的各类政策通知、警示信息等。	套	1	
4	大数据综合分析展示系统	准入环境可视化分析	市场主体实有分布情况	市场主体	统计条件: 截止时间、登记机关、企业类型(企业、农民专业合作社、个体户)、行业分类、资本规模(按照 10 万以下、10-50 万、50-100 万、100 万-500 万、500 万以上分类) 统计内容: 市场主体实有户数、注册资本数、同比增长数	套	1
				许可证照	统计条件: 截止时间、登记机关、许可类型(食品、药品、特种设备、工业产品) 统计内容: 许可实有数量、同比增长数	套	1
			市场主体新增分布情况	市场主体	统计条件: 起止时间、登记机关、所属区、企业类型(企业、农民专业合作社、个体户)、行业分类、资本规模(按照 10 万以下、10-50 万、50-100 万、100 万-500 万、500 万以上分类) 统计内容: 市场主体新增户数、新增注册资本数、同比增长数	套	1
				许可证照	统计条件: 起止时间、登记机关、所属区、许可类型(食品、药品、特种设备、工业产品) 统计内容: 许可证新增户数、同比增长数	套	1
			市场主体退出分布情况	市场主体退出分布情况	统计条件: 起止时间、登记机关、企业类型(企业、农民专业合作社、个体户)、行业分类 统计内容: 市场主体退出户数、退出注册资本数	套	1



		排名统计	排名统计	统计条件：截止时间、企业类型（企业、农民专业合作社、个体户）、行业分类、许可类型（食品、药品、特种设备、工业产品）。 统计内容：各区实有户数数量/排名、各区实有注册资本数量/排名、各区许可数量/排名存活年限统计。	套	1
		企业存活年限统计	企业存活年限统计	可查询指定时间段的全市各地企业存活年限统计。 统计条件：起止时间、登记机关、所属区、企业类型（企业、农民专业合作社、个体户）、行业分类、资本规模（按照 10 万以下、10-50 万、50-100 万、100 万-500 万、500 万以上分类）。 统计内容：存活年限（不足 1 年、1-5 年、5-10 年、10-15 年、15-20 年、20 年以上）市场主体数量。	套	1
		注册资本排名分析	注册资本排名分析	可查询各区/县新增户数分布、新增资本分布、户数资本分布、注册资本大于 500 万的户区分布情况。 统计条件：时间起止，市场主体类型（按内资、私营、我自、农民专业合作社、个体工商户）。 统计维度：时间，可选择时间段进行统计展现，按市场主体类型统计展现。 统计指标：各区/县新增户数分布、新增资本分布、户数资本分布、注册资本大于 500 万的户区（TOP5）。 展现形式：图形数据展现、表格数据展现。	套	1

			<p>企业数量活跃度指数 QRI(Quantitative Relative Index) 指某一段时间内进入市场的企业净户数与某个观察期间内存活企业总个数的比值。反映一段时期某个区域内企业增长情况的活跃程度,判断该区域招商情况的活跃性。 (某个观察期) QRI=企业净增数/企业存量 统计条件: 时间、登记机关、所属区、企业类型(企业、农民专业合作社、个体户)、行业分类 统计内容: 各区/各行业企业数量活跃度指数、近一年活跃度指数变化折线</p> <p>市场活跃度分析</p> <p>资本活跃度指数 CRI (Capital Relative Index) 指某一段时间内资本净流入量与某个观察期内资本总量的比值(可选择注册资本和实缴资本两个指标),反映一段时间某个区域内企业注册资本金额增长情况的活跃程度,判断该区域引资情况的活跃性。 (某个观察期) CRI=注册资本增量/注册资本总量 统计条件: 时间、登记机关、所属区、企业类型(企业、农民专业合作社、个体户)、行业分类 统计内容: 各区/各行业资本活跃度指数、近一年活跃度指数变化折线</p>	套	1
		活跃度分析	<p>活跃 度分 析(按 区域)</p> <p>分析各个区域的宏观活跃度情况。 统计条件: 时间, 行业 统计维度: 时间(近1年) 统计指标: 主体数量活跃度, 资金活跃度 展现形式: 折线图</p>	套	1
		活跃度分析	<p>活跃 度分 析(按 行业)</p> <p>分析各个行业的宏观活跃度情况。 统计条件: 时间, 登记机关 统计维度: 时间(近1年) 统计指标: 主体数量活跃度, 资金活跃度 展现形式: 折线图</p>	套	1

		竞争环境总体分析	反垄断及不正当竞争案件累计分析	系统提供反垄断及不正当竞争案件累计分析功能，实现反垄断及不正当竞争案件总数、反垄断案件总数、不正当竞争案件总数分析。	套	1	
			反垄断及不正当竞争案件数量增长分析	系统提供反垄断和不正当竞争案件数量增长分析功能，实现当期反垄断及不正当竞争执法案件数量同比增长率、当期反垄断案件数量同比增长率、当期不正当竞争案件数量同比增长率分析。	套	1	
			反垄断和不正当竞争案件立案、结案分析	系统提供反垄断和不正当竞争案件立案、结案分析功能，实现对立案率、结案率等内容分析。	套	1	
			企业年报及公示情况分析	企业年报与公示分析	系统提供企业年报与公示分析功能，实现对市场主体年报应公示户数、市场主体年报已公示户数分析。	套	1
				企业年报与公示增长率分析	系统提供企业年报与公示增长率分析，实现公示率、当期年报已公示户数同比增长率分析。	套	1
			信用监管情况分析	失信主体分析	系统提供失信主体分析功能，实现列入异常经营名录企业数量、列入严重违法失信企业名单企业数量分析。	套	1
				失信主体	系统提供失信主体增长分析，实现异常经营名录企业数量同比、严重	套	1

			增长分析	违法失信企业名单企业数量同比分析。		
食 品 安 全 宏 观 分 析	食 品 许 可 总 体 情 况 分 析		食 品 许 可 证 数 量 分 析	系统提供食品许可证数量分析,实现食品许可证总数、食品生产许可证总数、食品经营许可证总数、当期食品许可证发证总数、当期食品生产许可证发证总数、当期食品经营许可证发证总数分析。	套	1
			食 品 许 可 相 关 同 比 增 长 分 析	系统提供食品许可相关同比增长分析功能,实现当期食品许可证发证同比增长率、当期食品经营许可证发证同比增长率、当期食品许可受理量同比增长率分析。	套	1
			食 品 许 可 业 务 办 理 成 效 分 析	系统提供食品许可业务办理成效分析功能,实现食品许可平均办理时限、食品许可业务平均办理时限同比增长率、食品许可业务平均办理时限环比增长率分析。	套	1
			食 品 相 关 主 体 数 量 指 标 分 析	系统提供食品相关主体数量指标分析,实现食品生产主体数量、食品销售经营主体数量、餐饮服务单位数量、当期食品生产主体新增数量、当期食品销售经营企业新增数量、当期餐饮服务单位新增数量分析。	套	1
	食 品 安 全 监 督 检 查 情 况 分 析		监 督 检 查 户 次 分 析	系统提供监督检查户次指标分析功能,实现监督检查总户次数、食品生产企业监管户次数、食品销售经营企业监督检查户次数、餐饮服务单位监督检查户次数分析。	套	1
			监 督 检 查 户 数 分 析	系统提供监督检查户数分析功能,实现食品生产企业监管户数、食品销售经营企业监管户数、餐饮服务单位监督检查户数分析。	套	1
			监 督 检 查 覆 盖 率 及 合 格 率 分 析	系统提供监督检查覆盖率及合格率分析功能,实现监督检查总覆盖率、食品生产企业监督检查覆盖率、餐饮服务单位监督检查覆盖率、监督检查总合格率、食品生产企业监督检查合格率、餐饮服务单位监督检查合格率分析。	套	1

			食品安全执法案件数量分析	系统提供食品安全执法案件数量分析功能,实现食品安全执法案件立案数、食品安全执法案件结案数、食品安全案件处罚数分析。	套	1
			食品安全执法案件同比分析	系统提供食品安全执法案件同比分析功能,实现食品安全执法案件立案同比增长率、食品安全执法案件结案数同比增长率、食品安全案件处罚数同比增长率分析。	套	1
		食品安全执法案件情况分析	食品安全执法案件立案结案率分析	系统提供食品安全执法案件立案结案率分析,实现食品安全执法案件立案率、食品安全执法案件结案率等分析。	套	1
			食品安全各企业类型执法案件数量分析	系统提供食品安全各企业类型执法案件数量分析功能,实现食品生产企业立案数、食品销售经营企业立案数、餐饮服务单位立案数、食品生产企业结案数、食品销售经营企业结案数、餐饮服务单位结案数、食品生产企业处罚数、食品销售经营企业处罚数、餐饮服务单位处罚数分析。	套	1
		食品安全消费维权情况分析	食品安全投诉举报数量分析	系统提供食品安全投诉举报数量分析功能,实现食品安全投诉数量、食品安全举报数量、食品安全咨询数量等分析。	套	1
			食品安全投诉举报增长率分析	系统提供食品安全投诉举报增长率分析,实现食品安全投诉数量增长率、食品安全举报数量增长率、食品安全咨询数量增长率分析。	套	1

			食品安全消费维权诉求案件办理分析	系统提供食品安全消费维权诉求案件办理分析,实现食品安全消费维权诉求总量、食品安全消费维权诉求已办理总量、食品安全消费维权办结率等分析。	套	1
药品安全可视化分析		不合格或问题药品查询		结合电子地图对不合格药品和问题药品分布以及处理情况进行展示查询,其中处理情况分别用不同颜色标识。企业以色标在地图上进行标识,区域颜色将以这一区域各色点位的比例自动生成过渡色。点击某一区域后再放大地图,展示各详细的点位信息。 红色:需整改或立案处理 黄色:正在整改或立案调查 绿色:整改通过或结案	套	1
		不合格药品原因大数据分析		针对一定时间内发现的不合格药品和问题药品分析的原因,进行大数据分析,分析各原因间的关联关系,最终形成不合格药品和问题药品的根因分析。	套	1
		监督抽检不合格率查询及排序		从品种、项目、行业、区域、场所多方面对检验不合率进行排序; 从品种、项目、行业、区域、场所多方面对不合格增长幅度进行排序。	套	1
		抽样及检验信息查询		可以按企业名称、所在区域、时间区间、企业类型等条件对抽样检验信息进行查询。并可查看详细的抽样单和检验报告以及后处理情况。 条件: 企业名称、所在区域、企业类型、药品分类、抽样时间区间、检验完成时间区间、抽样单位、检验机构、检验类型、检验结论。	套	1
		监督抽检计划完成情况统计		针对每次下发的计划,可以按计划名称、所在地区查看计划的完成情况 条件:计划名称、所在地区	套	1

		不合格药品统计		对抽检不合格药品可以分别按地区、品种和项目等因素形成统计表。 条件：药品品种、地区、项目、时间区间	套	1
		问题药品统计		风险监测的问题药品按地区、品种和项目等因素形成统计表。 条件：药品品种、地区、项目、时间区间。	套	1
	特种设备安全分析	特种设备监督检查总体分析	特种设备监督检查总体分析	系统提供特种设备监督检查总体分析功能，实现对特种设备监督检查次数、特种设备监督检查覆盖率、特种设备监督检查合格率、特种设备监督检查次数同比增长率、特种设备监督检查覆盖率同比增长率、特种设备监督检查合格率同比增长率分析。	套	1
特种设备监督检查情况分析			系统提供特种设备监督检查结果分析功能，实现责令整改户数、转立案户数、申请停产户数、依法查处责令改正户数等分析。	套	1	
特种设备监督检查结果占比分析			系统提供特种设备监督检查结果占比分析功能，实现责令整改户数占比、转立案户数占比、申请停产户数占比、依法查处责令改正户数占比等。	套	1	
特种设备专题分析		特种设备单位数量分析	对海口特种设备相关单位数量、许可等情况进行综合展示，为海口市场局领导掌握特种设备单位整体情况及许可业务情况提供支撑。	套	1	
		特种设备从业人员分析	对海口特种设备各类从业人员数量进行综合分析展示，为海口市场局领导掌握各类从业人员的分布与配备。	套	1	
		特种设备按类	系统提供特种设备按类别分析功能，围绕特种设备八大类型，对海口特种设备数量、登记备案情况、	套	1	

				别分析	同比增长情况等展示，掌握海口各类型特种设备总体情况。		
5	应用支撑平台	统一用户管理	用户管理		对用户信息进行维护，包括基本信息、通讯信息和扩展属性。	套	1
			组织机构管理	组织类型	默认提供单位、部门、岗位、人员4种组织机构类型，可依据业务需要扩展组织机构类型，如：离退休人员。	套	1
				组织视角	默认提供人力资源树视角对组织机构树进行管理，可依据业务需要扩展多组织机构视角，对组织机构进行多视角管理和展现。	套	1
				组织机构规则	可自定义组织机构参数，对组织机构中的成员对自定义参数进行赋值。提供默认视角（即人力资源树管理）下的组织机构树维护页面。	套	1
				组织参数	除以上基本功能外，系统提供了三种机制用于满足业务需要，即：	套	1
			部门配置管理		除以上基本功能外，系统提供了三种机制用于满足业务需要，即： 扩展机制：在组织机构树基本信息无法满足业务需要时，可依业务需要对组织机构信息进行业务扩展，系统提供了扩展机制，即可通过添加数据库表、后台处理逻辑、前台页面和相应脚本。 监听机制：系统默认提供了对组织机构的监听机制，用于监听组织机构的新增、修改、删除、变更所在部门等操作，并可依据业务需要对其进行扩展。 分发机制：系统提供了组织机构的分发机制，当对组织机构进行新增、修改、删除、变更所在部门等操作时，会调用对应的接口完成数据分发。	套	1
			用户配置管理	岗位管理	支持对岗位名称、编号、说明等进行新增、修改、删除、查找，支持指定岗位下的人员。	套	1
				职务管理	支持对职务名称、级别和职务说明等信息的新增、删除、修改、查找，支持指定对应职务下的人员。	套	1
			群组信息管理		将用户划分群组管理，设置群组名	套	1



			称、类型和用户，可对用户统一划分角色。		
		分级管理	按行政级别管理 按行政级别管理 按行政级别管理支持各级管理员对本单位及下属单位的用户、角色、权限等信息进行维护。权限分为市-区级-所级，市级系统管理员创建区级管理员账户并分配角色，区级管理员可对所一级用户分配功能权限，实现分级管理。	套	1
			按业务系统管理 由各业务系统对用户进行权限分配与管理，支撑平台提供登陆等相应的支撑工作。	套	1
		三员管理	系统管理员，对应统一用户管理相应功能，完成基础设置和对部门、用户的配置管理。系统预制系统管理员，可维护全局的部门和用户信息；支持设置分级系统管理员，查看和维护本级机构的部门、用户信息。 安全审计员，对系统管理员的操作进行审计。	套	1
	统一流程管理	图形化工作流定义	流程是一个业务处理过程的计算机化描述，它包括业务处理过程中的各个办理步骤、步骤的执行顺序、子任务的嵌套、任务的办理人员、执行任务所调用的应用程序等相关信息，它是工作流系统进行运转的依据。流程设计工具是用来定义流程的图形化工具，是工作流管理系统中的一个重要组成部分，也是实施工作流管理的起点。流程设计工具使用图形化的方式来对一个流程实体中的各个元素进行描述，借助于流程设计工具，流程将被直观地建立起来，进而帮助用户理解流程各元素间的复杂关系。最终，工作流引擎根据所生成的流程定义进行解释、处理。	套	1

			<p>通过流程实例控制页实现对流程实例的动态干预,包括设置实例的相关数据,挂起实例、恢复被挂起的实例、终止运行的实例及流程运行情况的数据查看等。</p> <p>采用图形化的交互界面,能实时跟踪各项工作的进度,用直观的图形来表示所有工作的执行状况,可以在最短的时间内找到业务执行中所需要的答案。可以确切了解政府或企业内所有工作流程的执行情况、成本、问题。用于管理监控流程实例,并对流程进行挂起、恢复、中断、终止等管理监控操作; 管理环节实例,可以对活动的流程中的环节实例进行启动环节、挂起、恢复、中断、终止等管理操作;</p>	套	1
	前端任务管理	任务列表	包括根据流程新建任务、代办任务、已办任务、办结任务和监控任务五个部分。	套	1
		服务管理	业务服务管理工作流系统可以通过 Web 服务技术实现跨应用的系统整合。	套	1
		工作流引擎	<p>工作流引擎是应用控制和运行的中心,负责解释、控制并协调各种复杂工作流程的执行并且同步各个客户端的反应。</p> <p>工作流引擎使用 J2EE 与应用数据库以提供事务完整性、安全性、扩展性、冗余与动态负荷分派。因为本工作流完全符合 WFMC 标准,因此它的强大的流程控制功能可以轻易整合到其它应用程序。这样的设计理念使得本工作流能符合政府或企业内重要任务的工作流自动化需求。</p>	套	1
	图形化配置管理	任务列表定制	工作流管理员通过在任务列表中自定义标题内容,可以控制一个流程,一个流程类型或者所有流程在普通用户那里显示的标题内容,以使用户的查看。	套	1
		流程定义配置	流程定义配置包括流程定义页面按钮配置、参与者配置和插件类型注册三个部分。	套	1

			工作流属性配置	工作流属性配置包括事件监听扩展、流程定义权限控制和流程监控配置三个部分。	套	1
			流程表单绑定	对于新建流程,流程所处理的数据需要有一个流程表单相对应,所谓流程表单就是一个业务申请表,可以由用户根据自己的业务,采用表单定制工具自行制作,通过与对应的流程进行绑定后,系统会自动识别所输入域,在数据库端建立相应的数据存储,从而实现从界面到数据层的流程表单绑定。	套	1
			基于人员组织和角色设计的工作流	工作流程管理与人力资源系统结合,对于人员在组织结构中的地位和角色将是工作流设计的基础。在此基础上定义的相互工作汇报关系将保证电子化的工作流程流转与实际操作相一致。	套	1
			事件处理	<p>工作流系统提供了完善的事务补偿机制与事件触发机制,提供多种事务补偿接口,支持按指定流程级补偿或按指定活动补偿等多种事务补偿方式。</p> <p>此外还提供工作流事件接口,支持多种工作流事件:支持同步和异步两种事件触发方式;工作流事件主要分为:流程事件、活动事件、工作项事件;流程事件包括:创建、启动、完成、挂起、恢复、中断、终止、超时,活动事件包括:创建、启动、完成、挂起、恢复、中断、终止、超时,工作项事件包括:创建、完成、委托、终止、拒绝、过期、退回、删除,通过这些事件触发自定义的业务逻辑实现。</p>	套	1
	统一表单管理	表单管理	表单设计	支持对 PC、手机、PAD 等多种表单进行设计,支持基于已有业务模型和自定义模型两种模式对表单进行设计。系统提供可视化的表单设计工具,基于预制的各类组件和业务自定义的组件,对表单进行拖拽设计。	套	1

			组件类别	组件类别是对组件的一种分类，方便组件管理。系统预制基础组件、容器组件。支持业务按照业务需求自定义扩展组件类别。	套	1	
			组件定义	组件是对原生 HTML 标签的集成、封装和扩展。每个组件是一个单独的 JavaScript 文件，当将组件添加到设计区时，实际添加的是一块 HTML 片段，表单设计器内置了大量组件，同时支持业务自定义。	套	1	
			主题定义	主题定义即预定义表单皮肤样式文件。系统预制多个主题，业务可根据需求对主题进行自定义扩展。	套	1	
		业务管理	业务模型定义	业务模型定义有两种方式： 系统自动生成 表单发布的时候自动生成，通过业务模型定义模块无法修改 业务自定义 通过业务模型定义模块增加，保存之后，只能修改名称	套	1	
			表单映射定义	表单映射是业务模型映射的第三种类型，是将表单表数据交换到表单表，它的源业务模型与目标业务模型都是表单表。	套	1	
			业务含义类别	业务含义类别是对业务含义的一种分类，方便管理。	套	1	
			业务含义定义	业务含义管理	套	1	
			数据绑定定义	定义域数据绑定中动态值的数据来源。	套	1	
			配置管理	表单数据权限	表单数据权限管理	套	1
				表单定义页面按钮	配置表单定义页面显示哪些增加按钮，用于项目隐藏不需要显示的按钮。	套	1
		数据库模式		用于业务模型保存时查找数据库表。	套	1	

	流程表单管理	表单操作类别	表单操作类别是对表单操作的一种分类，方便管理。	套	1	
		表单操作定义	表单操作定义	套	1	
		任务跳转url定义	任务跳转url定义	套	1	
		云表单流程定义	定义基于云表单的工作流。系统初始化时会向工作流注册“云表单新增”流程插件，该插件是基于云表单开发的流程设计工具。	套	1	
	统一信息管理	统一信息管理	统一消息微服务组件提供统一消息服务、统一即时服务、消息集成和待办事项集成等功能，通过服务接口实现与业务应用系统的消息、任务的汇聚与分发，将业务应用系统的任务和消息信息传送给用户。	套	1	
	统一附件存储	附件目录管理		提供对可附件信息的新增、编辑、删除、授权等管理功能。 附件目录内的每个附件所管理的信息包括材料编码、材料名称、所属单位、材料类型、材料说明。并提供目录的维护管理、授权管理、条件查询功能。	套	1
		附件管理	维护管理	以列表形式展示已入库的附件信息，附件信息维护管理包括材料名称、单位名称、材料类型、事项名称、材料拥有者、入库时间、入库人等要素的新增、编辑、删除等。	套	1
			版本管理	提供对附件的版本管理，同一材料默认自动保存最新的三个版本，在申请人在线申办或窗口办件登记时默认调用最新版本。	套	1
			条件查询	提供材料名称、材料类型、事项名称、入库名称、材料来源等快速查询条件，快速定位符合查询条件的附件目录，并以列表展示。	套	1
		材料预览	支持通过缩略图等形式，对已选择的办事材料进行预览。	套	1	

			有效 期管 理	附件在入库的同时，会提供材料有效期编辑功能，材料在有效期内才可以进行共享复用。	套	1
		附件应用统计		提供对附件库的应用情况进行统计，提供按事项和按材料两种维度的统计。按照事项、材料的维度统计附件的数量、可复用数量、复用次数等数据，并自动生成相应的数据报表。	套	1
	统一 配置	参数中心		<p>参数中心对系统中各种功能的开关、参数的配置、服务器的地址等业务类参数进行统一管理，实现参数的集中和个性化配置，设计并实现了“参数中心”。解决了集群环境下，对在每个实例上部署的每个应用的配置文件进行多次修改的问题，做到集中控制、多端生效。参数中心可以分为以下四个级别的参数。</p> <p>全局参数：作用范围全局，一旦发布生效，则所有实例都更新配置</p> <p>一级应用：作用范围限于本一级应用内，一旦发布生效，则本应用下所有二级应用的所有实例都进行更新</p> <p>二级应用：作用范围限于本二级应用内，一旦发布生效，则本应用下所有实例都进行更新</p> <p>实例：作用范围限于实例级别，发布生效时，只能在本实例内更新配置</p>	套	1
		字典管理		字典管理主要功能是维护一些系统定义的、业务定义的字典数据，将这些字典数据统一管理。各个业务系统中可能存在一些国标的字典，在字典管理中心统一维护，方便统一处理。字典管理包括字典定义以及字典项定义，支持简单字典以及多层字典的定义。	套	1
		意见管理		<p>意见管理是对系统中流程中的意见进行统一管理。意见管理包括个人意见和常用意见。</p> <p>个人意见主要是维护个人的意见；常用意见是针对意见管理员，常用意见既能够维护公共的意见也能够维护个人的意见。</p>	套	1

		<p>流水号管理</p>	<p>流水号管理模块，分为两个页面。一个是负责存储，修改，删除流水号信息的设置页面。一个是负责以弹出框的形式，根据数据库中已有的字号编码获取流水号的取号页面。</p> <p>流水号管理的设置页面包括增加，修改，删除流水号相关信息以及查看信息明细。在保存好要生成的流水号的相关信息之后，在取号页面才能根据唯一的字号编码和对应的流水规则获取流水号。</p> <p>选择想要生成流水号的字号编码点击“获取流水号”，会根据选择的字号编码的当前号的值和流水号的流水规则返回一个流水号。目前，流水号生成支持按年流水，按月流水，按日流水和全局流水。</p>	<p>套</p>	<p>1</p>
		<p>业务权限管理</p>	<p>业务权限提供业务权限范围、业务权限角色、业务权限明细等内容，用以高效快速的查询相关应用和模块的权限明细，可以快速的界定该人员在某个应用和模块下的权限，节省了时间，提高了效率，同时也方便了统一管理。</p> <p>业务权限管理主要包括以下内容</p> <p>业务权限范围定义。</p> <p>业务权限角色定义。</p> <p>根据应用编码和模块编码进行业务权限范围的过滤。</p> <p>根据应用编码和模块编码进行业务权限角色的过滤。</p> <p>业务权限明细权限信息插入。</p> <p>根据应用编码和模块编码以及权限角色进行权限明细的过滤。</p>	<p>套</p>	<p>1</p>

		<p>数据权限管理</p> <p>数据权限提供数据权限范围、数据权限角色、数据权限明细等内容，用以高效快速的查询相关应用和模块的权限明细，可以快速的界定该人员在某个应用和模块下的权限，节省了时间，提高了效率，同时也方便了统一管理。数据权限管理主要包括以下内容</p> <p>数据权限范围定义。</p> <p>根据应用编码和模块编码进行数据权限范围的过滤。</p> <p>根据应用编码和模块编码进行数据权限角色的过滤。</p> <p>数据权限明细权限信息插入。</p> <p>根据应用编码和模块编码以及权限角色进行权限明细的过滤。</p>	套	1
		<p>打印模板</p> <p>将系统中所有需要 Word 书签定义模板的地方进行统一管理。书签管理将原来各个业务系统中常用的常用书签、含义书签、表单书签等进行集成，进行统一管理。</p>	套	1
		<p>图标管理</p> <p>图标管理对业务系统以及系统图标进行统一管理，包括自定义图标以及系统自带图标。</p> <p>自定义图标：根据图标的应用以及业务类型录入各个业务系统的图标，将图标进行统一管理。</p> <p>系统自带图标：系统框架结构层面自带的图标。</p>	套	1
		<p>状态机管理</p> <p>状态机是基于各个业务系统中固定模式的简单流程抽象出来的简单的轻量级的工作流。对于各个业务系统中一些简单的固定模式的流程类项目可以采取状态机。状态机不依赖工作流、云表单，页面能够更多元化，状态处理以及开发更灵活。</p> <p>状态机管理模块，分为两个子模块。状态机存储、修改、删除的维护模块负责单个状态机的流程配置模块。环节新增、下一环节定义以及环节操作定义。</p>	套	1



		部署信息	<p>部署的信息为参数中心和任务调度中心等模块提供应用、实例等的 ip、端口号等部署信息。记录物理部署的所有主机信息，包括主体名称、主机 IP 及相关描述等。</p> <p>主机库：记录物理部署的所有主机信息，包括主体名称、主机 IP 及相关描述等。</p> <p>实例库：记录物理部署的所有实例信息，包括所在主机、实例名称、中间件及版本、访问端口及相关描述等。</p> <p>应用库：记录系统内的应用信息，包括应用编码、应用名称等。</p> <p>应用部署实例库：记录系统内每个应用的部署信息，包括其所在的主机编码、IP、访问端口号、高速服务端口号等。通过 IP 和高速服务端口号可以精确定位到某个应用的部署实例。</p>	套	1
--	--	------	--	---	---

#### 4.3 服务类

序号	名称	相关指标或用途说明	单位	数量或工作量 (人月)
1	<b>短信服务</b>			
1.1	短信服务	按照 2021 年企业总数数量大概为 90000 家，每年递增企业数量 20% 计算。	年	2
2	<b>网络交易数据监管服务费</b>			
2.1	第三方数据服务	采购专业的第三方服务，根据市监局的要求定制，采集分析生成网络交易监管数据，通过信息化手段定期推送给网络交易监管系统	年	2
2.2	可疑线索人工审核服务	提供一个专职人工服务，进行可疑线索的初审工作	年	2
2.3	电子固证服务	提供人工服务，对二次审核确认的线索，在固证平台中进行固证及证据上	年	2

		传等服务		
2.4		采购有资质平台的 100G 固证流量	年	2
2.5	网络交易监管数据监测服务月报	提供人工服务, 每个月分析汇总数据, 生成月报提交系统及客户审核	年	1
2.6	专题监管服务	提供每年不多于 8 次专题监管服务, 包括监管系统、内容调研调整, 数据分析, 月报等	年	2

## 二、其他要求

### 1. 项目组织管理要求

响应人应充分考虑满足投标项目的建设要求，提出完整的项目管理、项目实施、项目验收、售后服务方案。

响应人应本着认真负责的态度组织项目团队，提供项目组主要成员名单。根据对项目的理解制定项目的人员配置管理计划，包括组织结构、项目负责人和技术负责人、组成人员及分工职责。拟担任项目团队技术负责人需具有系统分析师证书。

响应人需组建以为本项目提供需求构建稳定的技术服务团队，服务人员需提供近在本单位近三个月社保证明。

### 2. 项目实施要求

本项目从合同签订至项目验收的实施计划周期为 10 个月。

本项目实施计划分 4 个阶段进行。请响应人根据阶段划分进一步细化成工作计划：

1. 设计阶段：要求中标单位自签订合同之日起 15 天内完成方案设计；

2. 开发阶段：要求中标单位自签订合同之日起，2 个月内完成六体系子平台及核心功能开发，并具备试运行条件；

3. 试运行及验收阶段：项目试运行 3 个月，试运行结束后 3 个月内，完成项目总结和最终验收；

4. 项目运维阶段：计划时长 12 个月，项目通过终验后开始，开展日常巡检、处理各类故障、修复软件 Bug 以及软件性能调优等工作，以保障项目安全稳定运行。

### 3. 人员培训要求

项目中标单位需要负责对相关技术人员进行全面的培训，通过对系统软件的性能、结构原理及维护管理技术和上网实际操作等培训内容，使之掌握用户系统配置、故障处理及日常维护，从而确保系统能正常安全的运行。

1. 培训对象：系统用户、系统管理员、运维人员等；

2. 培训内容：与本项目建设内容相关的全部内容；

3. 系统部分：按不同用户对象培训对应分配的功能操作；

4. 系统管理部分：系统授权、参数配置等相关内容；
5. 系统运维部分：培训系统部署、日常巡检、故障处理等相关内容。
4. 售后服务要求

据《软件开发规范》(GB 8566-88)、《软件文档管理指南》(GB 8567-88)、《计算机软件质量保证计划规范》(GB/T 12504-90)、《软件文档管理指南》(GB/T 16680-1996)和国家相关技术规范和质量标准及招标人需求进行验收。项目的工作内容及成果文档的提交至少应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。

项目技术档案包括但不限于：实施方案、需求规格说明书、概要设计说明书(包含系统体系结构图、业务流程图、数据流程图等)、详细设计说明书、数据字典、系统测试方案、项目实施报告、系统试运行报告、培训计划、用户使用手册、管理员使用手册等内容。

## B包（监理服务）

### 一、项目名称

海口市市场监督管理局压缩企业开办时间.优化营商环境二期项目 B包-监理服务

### 二、监理工作任务及目标

受采购人委托，代表采购人的利益，了解用户业务目标和业务需求，依法对本项目的全过程进行监督管理。监理工作的目标是按照《国家政务信息化项目建设管理办法》、项目建设合同、国家和行业的信息技术标准、信息系统监理国标《信息技术服务监理 第一部分：总则》GB/T19668.1 以及相关分则开展监理工作。监理服务内容为对本次建设项目的设计、实施和验收阶段实施进行质量、进度、投资的控制，参与信息管理和合同管理，组织协调工作。

### 三、监理工作范围

#### 硬件设备监理范围

监理必须对所有设备从采购、安装、调试、验收、试运行到竣工验收的全过程进行监督，并对设备验收和系统集成测试进行监督、审查。

#### 软件系统监理范围

对系统软件及管理软件的到货验收、安装调试、验收全过程实施监理。

按照国家标准，对本项目的软件开发与集成进行监理，包括：审核软件开发方各阶段的开发文档，控制开发进度，验证开发内容与实际需求的一致性，控制开发方按标准进行开发。并协助采购人及软件项目中标人对应用软件进行阶段性测试。

### 四、监理服务总体要求

根据本项目及项目内各系统建设的特点，监理应全程开展以下工作：

#### 五控制：

质量控制—硬件设备采购进货、软件开发及测试和验收。

进度控制—采取总体项目进度管理方式，从整体协助业主进行项目推进管理；对每个分项进行甘特图管理，对每个分项之间交互界面进行控制衔接管理；及时对照进度计划进行进度分析，及时纠偏。

投资控制—硬件设备采购进货、软件开发投资及项目施工投资。

变更控制—施工过程中进行变更管理。

保密控制—建设过程中，全程人员、信息、系统的保密管理。

三管理：

合同管理—采购、施工、系统集成及软件开发等合同管理。

信息管理—投资控制管理、设备控制管理、施工管理及软件管理。

安全管理—项目的施工安全管理，系统的信息安全管理两部分。

一协调：

采用现场和会议方式进行协调，实施业主、承建方和监理的三方协调制度。

监理单位应按事前、事中和事后三过程开展监理工作。

#### ①项目前期监理要求

协助业主和承建单位对项目需求和设计进行规范化的技术描述，为项目实施提供优化的设计方案；

协助并配合业主进行采购项目需求论证阶段工作的进行，使采购满足项目需求、符合相关的法律、法规和标准；

通过项目管理思路，建立整体项目计划，方案满足项目需求、符合相关的法律、法规和标准，并与项目建设合同相符，具有里程碑可验证性；

协助业主，审核承建方技术方案，满足项目整体需求，并与项目建设合同相符。

#### ②项目中期监理要求

对项目实施方案进行详细审核，提出相关建议，确保其合法性、合理性、与设计方案的符合性；

对各子项目质量控制，确保项目中所使用的产品和服务、软件开发符合建设合同及国家相关法律、法规和标准；

监督项目实施过程，指定具有相关专业能力和资质的监理工程师驻场监理，确保满足建设合同的要求，并与项目设计方案、项目计划相符。

明确项目实施计划及进度，及时对计划进行调整，确保项目进度和整体进度相符合；

把握项目中投资、质量、进度的变更，规范项目变更流程；

对项目实施过程涉密部分，全程进行保密管理；

推动业主、各承建方之间的关系协调。

### ③项目后期监理要求

明确项目测试验收方案的符合性（验收目标、责任双方、验收提交清单、验收标准、验收方式、验收环境等）及可行性；

明确项目的最终功能和性能符合建设合同、法律、法规和标准的要求；协助业主进行各分项的验收工作；

保证承建单位提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。

监理单位应针对质量控制、投资控制、进度控制、知识产权控制、信息安全控制、合同管理、文档管理和协调工作等方面提出详细监理规划并分别针对系统集成建设方面提出监理人员配备方案，并对项目相关的采购内容（软件等）进行监理。

## 五、监理具体要求

监理需要与总集和测评保持协调配合，并对以下监理需要负责的内容进行主导。监理工作包括但不限于以下内容：

### ①项目招标前期阶段监理工作内容

#### 1. 方案控制

项目招标前期阶段的方案控制内容如下：

（1）监理单位应协助业主单位完成项目建设方案编制及建设方案的评审工作。

（2）监理单位应协助业主单位收集项目资料、整理归纳项目文档。

（3）监理单位应协助并配合业主进行采购项目需求论证阶段工作的进行，使采购满足项目需求、符合相关的法律、法规和标准；

### ②项目招标阶段监理工作内容

#### 1. 质量控制

项目招标阶段的质量控制内容如下：

（1）监理单位应了解业主单位的业务需求，并将其作为监理工作的依据之一；

(2) 监理单位应参与招标技术需求的编制；

(3) 监理单位应对招标技术需求的下列内容提出监理意见(输出监理意见)：

技术和质量的要求；

项目所涉及的主要产品和服务的要求；

投标单位资格的要求；

验收方法、接受准则；

时间进度的要求；

## 2. 进度控制

项目招标阶段的进度控制内容如下：

(1) 监理单位参与业主单位招标前的准备工作，协助业主单位编制本项目的工作计划。工作计划应包含如下内容：

项目建设内容；

组织管理；

项目建设的准备工作；

总包、分包方式；

项目建设的阶段划分及验收；

质量管理计划；

(2) 监理单位应分析项目的内容及过程，应对项目进度提出监理意见；

(3) 监理单位对招标书中项目进度安排及项目进度控制措施提出监理意见；

(4) 监理单位应对本阶段的工作进度提出监理意见；

(5) 监理单位应要求对项目合同中涉及的产品和服务的提供时间做出说明，并对业主单位的安排提出监理意见。

## 3. 投资控制

项目招标阶段的投资控制内容如下：

(1) 监理单位应协助业主单位对项目的目标、范围和功能进行界定，并确定项目的预算；

(2) 监理单位应协助业主单位根据项目预算，在招标技术需求中对项目的目标、范围、内容和产品及服务的技术要求做出明确说明。

## 4. 合同管理



项目招标阶段的合同管理内容如下：

(1) 监理单位应参与建设合同的签订过程，在建设合同中应明确要求承建单位接受监理机构的监理；

(2) 监理单位应建议业主单位在建设合同中明确规定项目所包含的功能、技术要求、测试标准、验收要求和质量责任；

(3) 监理单位应建议业主单位在建设合同中明确项目阶段划分及其质量和进度要求，并以此作为项目阶段性付款的依据。

## 5. 信息管理

项目招标阶段的信息管理内容如下：

(1) 监理单位应与业主单位及相关单位建立信息沟通机制，保持各方对项目目标、范围和业务需求等理解的一致性；

(2) 监理单位应向业主单位提供与项目建设有关的法律、法规和标准信息；

(3) 监理单位应妥善管理项目招标阶段所产生的与监理相关的文档资料，包括需求说明、招投标文件和监理文档等；

(4) 监理单位应向业主单位和承建单位明确应提交的文档要求。

## 6. 项目招标阶段的协调

项目招标阶段的协调内容如下：

(1) 监理单位应与业主单位确定相互间工作协调的机制；

(2) 项目合同签订后，业主单位与承建单位有关项目的协调工作应通过监理单位进行。

### ③项目设计阶段监理工作内容

#### 1. 质量控制

(1) 监理单位应建议业主单位和承建单位充分考虑目标系统与现有系统的兼容性和互操作性；

(2) 监理单位应审核设计文件与项目需求的符合性；项目关键技术的实现方法、流程及技术保障措施合理性；项目实施的质量保证措施的可行性、合理性及其文档的完整性；

(3) 监理单位应协助业主单位组织专业人员初审项目设计方案，审核后，签署监理审核意见。

## 2. 进度控制

(1) 承建单位提交项目进度计划报审表后，应审核项目进度计划的可行性、合理性和各阶段工作成果的判定依据及其可操作性，审核后签署监理审核意见。

(2) 监理单位应根据承建单位项目进度计划，确定阶段性进度监督、控制的措施及方法，作为监理细则的内容。

## 3. 投资控制

(1) 监理单位应依据招投标文件、建设合同，审核项目计划、设计方案中所说明的建设目标、范围、内容、产品和服务，对可能的投资变化，向采购人提出监理意见；

(2) 监理单位应控制设计变更，变更应由三方达成共识，并做备忘录。

## 4. 合同管理

(1) 监理单位应及时处理采购人或承建单位合同变更的申请，协助保持合同、协议及其附件内容的实效性、一致性；

(2) 监理单位应及时会同采购人和承建单位对合同的变更做备忘录。

## 5. 信息管理

(1) 监理单位应与业主单位、承建单位建立信息沟通机制，并要求各方在项目工作中贯彻执行；

(2) 监理单位应对设计阶段三方共同参与的过程和活动做项目备忘录并由三方签认；

(3) 监理单位应要求业主单位和承建单位妥善保管有关的文档资料；

(4) 监理单位应妥善保管项目设计阶段的文档，如项目计划、设计方案及监理文档，并监督检查项目文档的时效性和可用性；

(5) 监理单位应对项目中各方提出保密要求的信息实施保密，尊重各方的知识产权。

## 6. 协调

(1) 监理单位应与采购人、承建单位确定设计阶段的协调形式和方法，如监理例会和专题会议等，并在项目过程中执行；

(2) 监理单位应协调采购人调动适当的资源，配合承建单位完成设计前期的调研工作；

(3) 监理单位应对设计阶段出现的变更提出监理意见，协调采购人和承建单位达成一致；

(4) 监理单位应对协调结果做备忘录。

#### ④项目实施阶段监理工作内容

##### 1. 质量控制

(1) 监理单位应审核承建单位提交的质量管理计划申报表并签署意见；

(2) 监理单位应组织采购人、承建单位召开项目实施准备会议，做出会议纪要，并经三方签认；

(3) 监理单位应组织审核承建单位提交的实施方案从实施方案与法律、法规和标准的符合性；实施方案的合理性和可行性；实施方案与合同、设计方案的符合性；项目实施的组织机构和人员配置是否满足项目建设需求等方面把关出具监理审核意见；

(4) 监理单位对承建单位提供的产品及服务进行验收，对验收结果作出记录，并经三方签认；

(5) 监理单位应检查承建单位项目实施状况、人员与实施方案的一致性；

(6) 监理单位应执行阶段性质量监督和控制，并做监理日志；

(7) 监理单位应及时处理承建单位提交的关键环节的实施方案申请，审核其合理性后签认并报采购人批准；

(8) 监理单位应审核项目变更申请，保证项目总体不受影响；

(9) 监理单位应处理实施项目出现的各种质量事故；

(10) 监理单位应在实施过程中，如发现存在重大质量隐患，应及时向承建单位签发停工令，并报采购人。

##### 2. 进度控制

(1) 监理单位应审核承建单位提交的项目实施计划的合理性及实施计划报审表，并签署审核意见；

(2) 监理单位应审核承建单位提交的开工申请，并检查项目准备情况，签发开工令报采购人签认，通知承建单位开始实施项目；

(3) 监理单位应审核承建单位提交的阶段性进度计划报审表；

(4) 监理单位应定期检查项目的实施进度情况，确保实际进度与计划的一致性，并及时处理项目延期申请；

(5) 监理单位应审查进度纠偏措施的合理性、可行性，签发监理通知单，报采购人，并要求承建单位按计划进行修改。

### 3. 投资控制

(1) 监理单位应审核承建单位提交的项目阶段性报告和付款申请，签发项目款支付意见，报采购人签认；

(2) 监理单位应审查项目的质量、进度和投资等方面的变更，并做项目备忘录；

(3) 监理单位应及时处理各种索赔申请。

### 4. 合同管理

(1) 监理单位应监督合同执行情况，定期向承建单位、采购人提交监理报告；

(2) 监理单位应根据实际情况，参考变更文件及其他有关资料，按照建设合同的有关条款，对项目变更范围、内容、实施难度以及变更的投资和工期做出评估，处理项目实施中的各种变更并报采购人批准；

(3) 监理单位应及时协调合同纠纷，公正地调查分析，提出监理意见。

### 5. 信息管理

(1) 监理单位应妥善管理实施阶段中所产生的开工令、停工令、监理通知、监理日志和项目备忘录等资料；

(2) 监理单位应对项目实施阶段三方共同参与的过程和活动做项目备忘录，并由三方确认；

(3) 监理单位应监督采购人和承建单位按照既定的要求编制和管理项目文档。

### 6. 协调

(1) 监理单位应与采购人和承建单位共同建立实施阶段协调的机制；

(2) 监理单位应及时组织专题会议，解决专项问题，做出会议纪要，并提交采购人和承建单位；

(3) 监理单位应协调采购人和承建单位对项目变更的范围和内容等达成一致；

(4) 监理单位应协调采购人和承建单位对索赔意见达成一致；

(5) 监理单位应协调采购人配合承建单位的项目实施。

#### ⑤项目验收阶段监理的工作内容

##### 1. 质量控制

(1) 监理单位应及时处理承建单位提交的初验申请，审核初验的必备条件，签认后报采购人签认；

(2) 监理单位应协助采购人审核承建单位验收计划及方案，明确验收目标、各方责任、验收内容、验收标准、验收方式和验收结果等内容，审核后签署意见；

(3) 监理单位应协助采购人对初验中发现的质量问题进行评估，并确定整改要求和验收方式；以监理通知单告知承建单位。必要时组织重验；

(4) 监理单位应敦促承建单位根据整改要求提出整改方案，并监督整改过程；

(5) 监理单位应与采购人和承建单位共同对初验结果进行确认，并共同签署初验合格报告；

(6) 监理单位应监督系统的试运行；敦促承建单位解决试运行出现的各种质量问题；

(7) 监理单位应协助采购人组织项目验收；

(8) 监理单位应对项目中的关键性技术指标，要求出承建单位出具第三方测试机构的测试报告，第三方测试机构应由采购人和监理单位同意；

(9) 监理单位应参与本项目涉及软件的测试过程，与业主单位共同审核《测试方案》，要求开发人员不能参与测试自己开发的模块。要求承建单位实施单元测试、集成测试、确认测试和系统测试的完整过程，审核《测试报告》，抽查并验证部分测试结果，直到符合缺陷管理规定。

(10) 监理单位应督促承建单位完成项目实施方案中确定的培训，并对培训进行评估。

##### 2. 进度控制

(1) 监理单位应对验收阶段进度安排提出监理意见；

(2) 监理单位应审核承建单位初验、终验和项目整改计划的可行性，并以通知单的形式告知采购人和承建单位；

(3) 监理单位应要求采购人和承建单位以初验合格报告作为启动试运行的依据，以终验报告作为项目验收结束的依据。

### 3. 投资控制

(1) 监理单位应审核承建单位提交的阶段性付款申请，并根据合同规定签发项目支付意见；

(2) 监理单位应协助采购人进行项目结算。

### 4. 合同管理

(1) 监理单位应及时向采购人、承建单位通报建设合同、协议及相关变更所规定项目内容的执行情况，提出监理意见；

(2) 监理单位应协助采购人和承建单位签署其他补充协议。

### 5. 信息管理

(1) 监理单位应管理项目验收阶段文档；

(2) 监理单位应敦促采购人、承建单位按照事先约定，编制、签署和妥善保存验收阶段的项目文档；

(3) 监理单位应督促采购人、承建单位及时整理项目文档；

(4) 监理单位应整理与项目有关的全部监理文档，并提交采购人。

### 6. 协调

(1) 监理单位应协调采购人和承建单位在验收计划、验收目标、验收范围、验收内容、验收方法和验收标准等方面的一致性，填报项目备忘录，并经三方签认；

(2) 监理单位应协调采购人配合验收阶段的工作；

(3) 监理单位应及时填报验收阶段的项目备忘录，并经三方签认；

(4) 监理单位应协助采购人和承建单位完成项目移交工作。

## 六、交付成果要求

主要产出成果物：开工令、复工令、停工令、项目款支付证书、监理周报、各类会议纪要、监理月报、实施文档类监理审核意见、监理工作联系函、监理通

知单、项目备忘录、监理记录、专项监理报告、阶段性项目总结、监理服务工作总结报告等。

### 七、售后服务要求

在规定的工程质量保修期限内，负责检查项目质量状况，组织鉴定质量问题责任，督促责任单位维修。

### 八、监理团队要求

要求监理单位具有较强的实力，并能统揽全局，能有效地组织、协调、监管项目实施过程中各方面的工作，使本项目质量达到一流水平，工期得到保证，成本得到控制。

(1) 监理服务部须编制监理规划，应包含目标规划、动态控制措施、监理纪律守则和人员的定岗、职责等；根据建设方确定的项目分组情况，配置固定专门的监理人员。

(2) 参加项目的总监必须具备五年以上监理工作经验，并具有高级项目管理执业资格。

(3) 监理服务部及其人员需自行配备交通、通信、生活、办公、检测等设备、设施或仪表，以确保监理方案的顺利实施。

(4) 监理服务部须协助业主收集、整理、归纳项目资料，并且形成电子文档。

(5) 从事监理服务活动能遵循“守法、诚信、公正、科学”的准则。

(6) 监理单位应根据项目情况，制定适宜的表格来加强对设计、实施、验收的控制力度，包括但不限于如下方面：

针对关键环节，制定项目进度计划详表，在监理规划中报送；

监理周报、月报；

主要工作量记录表，在监理月报中报送；

安全情况记录表，在监理周报中报送；

其它现场验收表格。

### 九、商务要求

序号	内容	招标采购要求
1	服务	从合同签订之日起到所监理的项目验收后止（本项目计划工期为

	期限	施工合同签订后 10 月内完成），并在规定的项目质量保修期限内，负责检查项目质量状况，组织鉴定质量问题责任，督促责任单位。
2	履约、验收要求与标准	参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。



## C 包（软件测试）

### 一、项目名称

海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目-C 包（软件测试）

### 二、服务内容

本包服务内容为本标的 A 包的第三方软件测试。

### 三、建设工期

自采购人下达测评通知书后 40 天内完成测评

### 四、服务目标

为保障本项目应用系统平台如期上线，需要对项目应用系统进行系统功能、性能效率、可靠性、信息安全测试，了解目前项目交付现状，为采购人设计一套有效的应用系统升级、维护和交付可控方案。通过测试提出整改建议并协助项目中标人整改，出具测评报告。达成如下总体测试目标：

1. 判定各项目的建设方案、招标方案、需求规格说明书等是否实现；
2. 判定各项目的建设是否满足国家、海南省各项政策法规及标准要求；
3. 为采购人设计一套有效的应用交付管控解决方案。

### 五、服务内容

对本项目开展软件测评服务，对出现的系统问题，配合承建方进行问题定位和优化，并在系统验收前提供权威的软件测评报告。

#### （一）测评标准及规范参考。

1. GB/T 25000.51:2016 《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价 (SQuaRE) 第 51 部分:就绪可用软件产品 (RUSP) 的质量要求和测试细则》。
2. GB/T 25000.10:2016 《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价 (SQuaRE) 第 10 部分:系统与软件质量模型》。
3. 《GB/T 29831-2013 系统与软件功能性》。
4. 《GB/T 29836-2013 系统与软件易用性》。
5. 《GB/T 8567 计算机软件文档编制规范》。

#### （二）测评内容和要求。

软件测评对象为本项目开发的应用软件，测评内容包括软件产品的功能性、性能效率、用户文档集等方面的质量特性。测评人员应以公正、科学、客观、准确的态度，严格按照 GB/T 25000.51:2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价(SQuaRE) 第 51 部分:就绪可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则》等国家、国际有关标准规定的检测方法，开展项目软件测评工作。在测评过程中，须及时向采购人及承建方通报在系统中发现的问题，并于系统测评完成时向采购人提供一份详实的测评报告。如测评中发现要修正的问题，待采购人安排承建方修改完后，要进行一次回归测评。本次第三方软件测评服务内容包含以下方面：

1. 功能性测评。

功能性测评需要依据需求说明书和平台建设的有关技术要求，结合用户对系统建设的整体功能方向，对系统涉及到的所有业务逻辑、功能逻辑、功能项等进行全覆盖的测评，及时发现软件系统中存在的问题并提出系统改进意见。

2. 性能效率测评。

通过站在用户体验的角度，使用专业的负载生成设备，在性能模型的基础上验证系统是否能够达到用户提出的性能指标，是否符合用户文档中对系统设计时的性能关注点。

3. 用户文档集特性测评。

文档是系统的非软件部分，经常会被忽略。同时文档也是系统的重要组成部分，它不但可以提供系统开发指导，也在系统后期的使用指导、后期维护、二次开发中扮演着不可替代的角色。通过用户文档集测试，对系统所属的文档集进行查缺，对单一文档是否可以正确、简明地指引用户对系统的认识、理解、维护的能力进行评价。

4. 易用性测评。

系统的操作命令界面为标准图形交互界面，风格统一，层次简洁，操作命令的命名无歧义。

(三) 技术方案。

投标人应针对测试范围和测试内容进行分析，制定完整的测试方案，包括但不限于测试策略、测试方法、测试环境等内容。

#### （四）项目实施要求。

投标人应针对本项目制定完整的实施方案，包括但不限于进度安排、人力资源计划、质量保证、风险管理、沟通管理等内容。

##### 1. 资源配置。

投标人须在其投标文件中清晰陈述对于该项目实施过程中的资源配置情况。包括：

- （1）项目的组织结构与职责分工。
- （2）项目组配备人员的能力与资质。
- （3）测试环境构建方案。
- （4）测试工具说明。

投标人应在其投标文件中陈述拟安排的资源和可用性保障条件，明确拟投入项目人员的专业背景、项目实践经验、资质及技术能力说明、人员可用性保障说明、测试环境、测试工具可用性保障说明。根据测试的实际需要考虑现场测试，差旅费包含在整体报价中。性能效率测试应采用业界主流的测试工具进行测试，由投标人提供，如果出现知识产权问题，责任归投标人。

##### 2. 工作流程。

投标人的投标文件中须清晰描述其如何安排项目实施的工作流程，包括但不限于以下环节：

- （1）测试调研：对被测系统进行调研，熟悉测试需求。
- （2）测试准备：测试计划、测评方案、测试用例集、测试脚本等的编制和准备。
- （3）测评方案评审：中标人、招标单位和监理单位对测评方案进行评审。
- （4）测试执行：完成测评方案中要求的所有内容，并填写详细测试记录。
- （5）测试问题报告提交：提交完整的问题报告。
- （6）回归测试：对测试中发现的问题及影响范围进行回归测试。
- （7）测试报告提交：提交正式验收测试报告。

##### 3. 质量控制和保障。

投标人技术文件中须清晰陈述其对项目实施质量控制和质量保障的方法、控制的目标、内容与流程、项目沟通制度、对于变更的管理等。

4. 项目风险管理。

投标人技术文件中须清晰陈述其对项目实施风险管理的方法、以及对项目实施的风险评估和对策，充分考虑项目实施过程风险控制，对可能出现的各种情况有应急预案。

六、项目成果交付

在测试完成后需提供下列技术文档：

1. 测试报告。
2. 测试问题清单及整改意见。
3. 回归测试报告。
4. 应用系统交付管控解决方案。

七、其他要求

（一）验收要求。

通过由项目立项批复部门组织竣工验收。

（二）保密要求。

中标人应与采购人签订保密协议，在执行服务过程中严格按照保密协议相关要求执行。

## D包（网络安全等级保护测评）

### 一. 项目名称

海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目 D包-网络安全等级保护测评

### 二. 项目预算

项目预算：¥80000.00 元

### 三、项目服务内容

为了进一步贯彻落实国家网络安全等级保护制度，推进海口市市场监督管理局的网络安全等级保护工作，提高海口市市场监督管理局等级保护对象的安全保障能力和防护水平，更好地提升海口市市场监督管理局网络安全管理的整体水平，根据《中华人民共和国网络安全法》、《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）、《海南省信息化条例》、《关于进一步加强信息安全等级保护工作的通知》（琼等保办【2013】2号）和《关于开展信息安全等级保护安全建设整改工作的指导意见》（工信安【2009】1429号）等相关规定和要求，采购人将委托具有公安部第三研究所颁发的网络安全等级测评与检测评估机构推荐证书的投标人，协助开展采购单位本项目的等级保护对象网络安全等级保护等级测评服务，以全面提高网络安全保障能力和水平，为切实做好等级保护对象的网络安全等级保护的各项工作夯实基础。

### 四、项目服务范围

本次项目所涉及的等级保护对象如下：

序号	等级保护对象	级别
1	海口市市场监督管理局压缩企业开办时间优化营商环境项目系统	三级 (S3A3G3)

### 五、项目服务要求

#### 5.1. 网络安全等级保护等级测评服务

投标人应依据国家网络安全等级保护管理规定，按照《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019)、《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T28449-2018)有关管理规范和技术标准对等级保护对象开展等级测评工作，在完成测评后，针对等级保护对象测评的情况，出具《网络安全等级保护等级测评报告》，并针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议。

### 5.1.1 测评实施内容

投标人应针对等级保护对象完成等级保护对象要素进行确认、分析和梳理，提出详细的等级测评方案。对等级保护对象的整体保护状况和等级保护对象组件，逐一进行网络安全等级保护等级测评，等级测评的内容包括以下内容：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等十个层面的安全测评；完成测评工作后，出具《网络安全等级保护等级测评报告》，并针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议。

投标人在测评过程中，按照《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》等标准开展测评实施工作，等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

### 5.1.2 测评实施过程

#### 5.1.2.1 测评准备活动

测评准备活动的目标是顺利启动测评项目，收集定级对象相关资料，准备测评所需资料，为编制测评方案打下良好的基础。

测评准备工作应包括工作启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表：

项目内容	工作内容	成果输出
项目启动	1. 组建测评项目组	向用户提交《项目计划书》 《提供资料清单》
	2. 编制《项目计划书》	
	3. 确定测评委托单位应提供的资料	
信息收集分析	1. 整理调查表单	《等级保护对象调查表》
	2. 发放调查表单给测评委托单位	
	3. 协助测评委托单位填写调查表	
	5. 收回调查结果	
	5. 分析调查结查	
工具和表单准备	1. 调试测评工具	确定测评工具(测评工具清单) 《现场测评授权书》打印各类表单：风险告知书、文档交接单、会议记录表单、会议签到表单
	2. 模拟被测定级对象架构，熟悉被测定级对象	
	3. 准备和打印各类表单	

### 5.1.2.2 方案编制活动

方案编制活动的目标是整理测评准备活动中获取的定级对象相关资料,为现场测评活动提供最基本的文档和指导方案。

方案编制活动应包括测评对象确定、测评指标确定、测评内容确定、工具测试方法确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	输出成果
一、测评对象确认	分析并确定被测定级对象 识别并描述被测定级对象的整体结构 识别并描述被测定级对象的边界 识别并描述被测定级对象的网络区域 识别并描述被测定级对象的主要设备 确定测评对象 描述测评对象	《测评方案》的测评对象部分
二、测评指标确定	确定被测定级对象业务信息和系统服务安全保护等级 根据被测定级对象的 A 类、S 类及 G 类基本安全要求的组合情况,从 GB/T22239、行业规范中选择相应等级的基本安全要求作为基本测评指标 根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求,确定特殊测评指标。 根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求,确定特殊测评指标。 对确定基本测评指标和特殊测评指标进行描述,并分析给出指标不适用的原因	《测评方案》的测评指标部分
三、测评内容确定	确定每个测评对象对应的每个测评指标的测评方法 确定实施测评的单项测评内容	《测评方案》的单项测评实施部分
四、工具测试点确定	确定工具测试环境 确定工具测试工具 确定工具测试的测评对象 选择测试路径 确定测试工具的接入点 本次项目测评需要使用到如下工具: 漏洞扫描工具; Windows 主机安全配置检查工具;	《测评方案》的工具测试方法及内容部分

	Linux 主机配置检查工具; 网络及安全设备配置检查工具; 病毒检查工具; 木马检查工具; 网站恶意代码检查工具; 在线检查工具(网站安全检查工具); 终端安全检查工具; 口令破解工具; 渗透测试工具; SQL 注入验证检查工具; 在线数据库安全检查工具。	
五、测评指导书开发	确定单个测评对象, 内容包括测评对象的名称、位置信息、用途、管理人员等信息	测评指导书、测评结果记录表格
	确定单项测评实施活动, 包括测评项、测评方法、操作步骤和预期结果等四部分	
	确定单项测评、整体测评表述形式	
	根据测评指导书, 形成测评结果记录表格	
六、测评方案编制	明确项目整体情况和测评活动依据	向用户提交经过评审和确认的《测评方案》、《风险规避实施方案》
	根据测评协议书和被测定级对象情况, 估算现场测评工作量	
	根据测评项目组成员安排, 编制工作安排情况	
	根据以往测评经验以及被测定级对象规模, 编制具体测评计划, 包括现场工作人员的分工和时间安排	
	汇总上述内容及方案编制活动的其他任务获取的	
	内容形成测评方案文稿	
	评审和提交测评方案	
根据测评方案制定风险规避实施方案		

### 5.1.2.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调, 为现场测评的顺利开展打下良好基础, 依据测评方案实施现场测评工作, 将测评方案和测评方法等内容具体落实到现场测评活动中。现场测评工作主要取得报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动应包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资



料归还三项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出
1. 现场测评准备	测评委托单位对风险告知书签字确认	会议记录，风险告知书，测评方案和现场测评工作计划，现场测评授权书
	测评委托单位协助测评机构签署现场测评授权书	
	召开现场测评首次会	
	双方确认测评计划和测评方案	
	双方确认配合人员、测评环境等各种现场测评需要的资源	
2. 现场测评和结果记录	确认测评对象的关键数据已经进行了备份	《各类测评结果记录/测评证据和证据源记录/文档交接/规划记录单》  访谈结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理安全测评的测评结果记录或录音；
	确认具备测评工作开展的条件，测评对象工作正常，系统处于一个相对良好的状况	
	根据测评指导书实施现场测评，获取相关证据和信息	
	测评结束后，双方确认测评工作是否对测评对象造成不良影响, 测评对象及系统是否工作正常	
3. 结果确认和资料归还	汇总测评记录，对漏掉和需要进一步验证的内容实施补充测评	文档审查结果:安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评的

	<p>召开现场测评结束会，测评双方对测评过程中得到的证据源记录进行确认</p>	<p>测评结果记录；</p> <p>配置核查结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录表格</p>
	<p>测评人员归还借阅的所有文档资料，并由测评委托单位文档资料提供者签字确认</p>	<p>工具测试结果：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录，工具测试完成后的电子输出记录，备份的测试结果文件</p> <p>实地察看结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评结果记录</p> <p>测评结果确认:现场核查中发现的问题汇总、测评证据和证据源记录、测评委托单位的书面认可文件</p>

#### 5.1.2.4 报告编制活动

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果(或称测评证据)进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

测评人员在初步判定单项测评结果后，还需进行单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估，经过整体测评后，有的单项测评结果可能会有所变化，需进一步修订单项测评结果，而后针对安全问题进行风险评估，形成等级测评结论。报告编制活动应包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估、安全问题风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制七项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	工作依据（模版）
------	--------	----------

1. 单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	测评报告的等级测评结果记录部分
	分析单项测评项的测评证据, 并与要求内容的预期测评结果相比较, 给出单项测评结果和符合程度得分	
	综合判定单项测评项的测评结果	
2. 单元测评结果判定	汇总不同测评对象对应测评指标的单项测评结果情况	测评报告的单元测评小结部分
	判定每个测评对象的单元测评结果	
3. 整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项(包括安全控制点、安全控制点间、区域间)之间的关联关系及对结果的影响情况	测评报告的整体测评部分
	根据整体测评分析情况, 修正单项测评结果符合程度得分和问题严重程度值	
5. 系统安全保障评估	根据整体测评结果, 计算修正后的每个测评对象的单项测评结果和符合程度得分	测评报告的系统安全保障评估部分
	根据各对象的单项符合程度得分, 计算安全控制点得分	
	根据安全控制点得分, 计算安全层面得分	
	根据安全控制点得分和安全层面得分, 总体评价被测定级对象已采取的有效保护措施和存在的主要安全问题情况	
5. 安全问题风险分析	针对整体测评后的单项测评结果中部分符合项或不符合项所产生的安全问题, 结合关联测评对象和威胁, 分析可能对定级对象、单位、社会及国家造成的安全危害	测评报告的安全问题风险分析部分
	结合安全问题所影响业务的重要程度、相关系统组件的重要程度、安全问题严重程度以及安全事件影响范围等综合分析可能造成的安全危害中的最大安全危害(损失)结果	
	根据最大安全危害严重程度进一步确	

	定定级对象面临的风险等级, 结果为“高”“中”或“低”	
6. 等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
	计算定级对象综合得分, 形成等级测评结论, 形成等级测评结论	
7. 测评报告编制	概述测评项目情况, 整理前面几项任务的输出/产品	经过评审和确认的被测定级对象等级测评报告
	针对被测定级对象存在的安全隐患, 提出处置建议	
	根据测评协议书、测评委托单位提交的相关文档、测评原始记录和其他辅助信息, 对测评报告进行评审	
	评审通过后, 由项目负责人签字确认并提交给测评委托单位	

#### 5.1.2.5 测评实施活动文档

测评机构在上述各阶段活动的测评实施服务过程中, 根据服务规范和采购人要求, 提供系统、完整、清晰的服务日常报告。

提供的服务文档应至少但不限于如下文档:

##### 测评准备活动阶段:

- 《项目计划书》;
- 《等级保护对象调查表》;
- 《会议记录表》;

##### 方案编制活动阶段:

- 《网络安全等级保护测评方案》;
- 《测评指导书》;
- 《风险规避实施方案》;

##### 现场测评活动阶段:

- 《现场测评授权书》;
- 《文档交接单》;
- 《会议记录》;

##### 报告编制活动阶段:

按系统提交《网络安全等级保护等级测评报告》, 并针对该信息系统提出安全整改建议。

## 六、项目的实施要求

测评项目实施过程中，投标人应遵循国家标准、行业标准。

### (一)项目实施要求

在项目实施中投标方必须做到：

1. 提供项目实施组织架构；
2. 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
3. 对于采购人的电话咨询和常规服务请求在 30 分钟内予以答复，紧急服务请求在 2 小时内到达采购人现场；
5. 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
5. 规范项目实施过程中的文档管理；
6. 项目实施中要引入风险管理、质量管理、成本管理；
7. 签署《保密协议》。

### (二)测评实施团队要求

1. 投标人须在投标文件中提供完整的测评实施团队名单及职责分工，所有实施人员必须属于投标人在册员工(以最近三个月社保缴纳证明为认定依据)，而且必须具备等级测评师证书，实施团队名单中所列人员的社保缴纳证明和等级测评师证书，复印件需在投标文件中提供，并加盖公章。
2. 按照公安部对测评机构管理的规定和要求，测评项目现场实施的人员必须是本机构的持证测评师，而且测评项目不允许分包或转包，中标人一旦出现上述违规情况采购人有权解除合同。

### (三)项目验收

投标人必须书面通知采购人所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经采购人认定后方可执行。

### (四)验收组织

成立由采购人、中标方以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

### (五)验收标准

- 1、完成了采购单位等级保护对象一次网络安全等级保护测评工作；
- 2、提交《网络安全等级保护等级测评报告》及《安全建设整改设计方案》

## 七、项目工期

达到测评实施条件后，自用户通知进场后 30 个工作日内完成采购网络安全等级保护测评工作,并输出服务成果

## E 包（商用密码安全性评估）

### 1. 项目名称

海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目 E 包-商用密码安全性评估

### 2. 项目预算

项目预算：¥120000.00 元

### 3. 项目目标

项目的总体目标是：依据 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》，对海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目项目信息系统开展密评工作，通过密评工作深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，为提升信息系统安全水平奠定基础，推动国产密码应用工作的进一步落实，保障和促进三亚市商务局信息化安全体系建设健康发展。同时，也指导三亚市商务局的信息安全保障体系建设，增强密码安全管理意识，促进安全管理水平的提高。

### 4. 项目内容

GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》从物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据、安全管理等方面对信息系统开展密码应用安全性评估工作，分析信息系统与基本要求之间的差距，出具《海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目项目信息系统密码应用安全性评估报告》，提出具有针对性的整改意见，并根据信息系统及安全防护措施的现状，提供其他安全服务，确保信息系统的安全运行。

### 5. 项目工期

项目工期：下达测评通知书后 90 天内交付验收成果

### 6. 项目需求

#### 6.1 需求内容

1. 对海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目项目信息系统进行摸底、分析和梳理，提出详细的测评方案。

2. 针对海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目项目信息系统进行密码应用安全性评估，内容包括：物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据、安全管理等。

3. 完成密码应用安全性评估工作后，针对评估发现的问题，向三亚市商务局提交改进建议；三亚市商务局根据整改建议，对信息系统进行密码应用安全性整改，解决存在的问题。最后，根据系统中实际情况，出具测评报告。

4. 服务保障工作：评估报告提交 1 年内，围绕评估发现的问题和针对性改进建议，测评服务机构应向三亚市商务局免费提供咨询服务。

### 6.2 服务清单

序号	评估对象	系统等级	系统描述
1	海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目	三级	跨境六体系子平台是建立以信息为基础、以信用为核心、以技术为支撑的跨境电子商务新型监管服务模式，实现跨境电子商务自由化、便利化、规范化发展。

### 6.3 项目成果交付

1. 《海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目项目信息系统密码应用安全性评估测评方案》

2. 《海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目项目信息系统密码应用安全性评估报告》；

3. 《海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目项目信息系统密码应用安全性评估整改建议》；

### 6.4 测评方案

按照商用密码应用安全性分类分级评估的要求，依据《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）要求及信息系统等级保护定级情况，进行评估，包括但不限于以下内容：

测评单元	测评指标

技术要求	物理和环境安全	身份鉴别	a) 宜采用密码技术进行物理访问身份鉴别, 保证重要区域进入人员身份的真实性;
		电子门禁记录数据存储完整性	b) 宜采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性;
		视频监控记录数据存储完整性	c) 宜采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。
	网络和通信安全	身份鉴别	a) 应采用密码技术对通信实体进行身份鉴别, 保证通信实体身份的真实性;
		通信数据完整性	b) 宜采用密码技术保证通信过程中数据的完整性;
		通信过程中重要数据的机密性	c) 应采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性;
		网络边界访问控制信息的完整性	d) 宜采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性;
		安全接入认证	e) 可采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证, 确保接入的设备身份真实性。
	设备和计算安全	身份鉴别	a) 应采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别, 保证用户身份的真实性;
		远程管理通道安全	b) 远程管理设备时, 应采用密码技术建立安全的信息传输通道;
		系统资源访问控制信息完整性	c) 宜采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性;
		重要信息资源安全标记完整性	d) 宜采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性;
		日志记录完整性	e) 宜采用密码技术保证日志记录的完整性;
		重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实	f) 宜采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护, 并对其来源进行真实性验证。



		性	
	应用和数据安全	身份鉴别	a) 应采用密码技术对登录用户进行身份鉴别, 保证应用系统用户身份的真实性;
		访问控制信息完整性	b) 宜采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性;
		重要信息资源安全标记完整性	c) 宜采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性;
		重要数据传输机密性	d) 应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性;
		重要数据存储机密性	e) 应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性;
		重要数据传输完整性	f) 宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性;
		重要数据存储完整性	g) 宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性;
		不可否认性	h) 在可能涉及法律责任认定的应用中, 宜采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据, 实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。
管理要求	管理制度	具备密码应用安全管理制度	a) 应具备密码应用安全管理制度, 包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度;
		密钥管理规则	b) 应根据密码应用方案建立相应密钥管理规则;
		建立操作规程	c) 应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程;
		定期修订安全管理制度	d) 应定期对密码应用安全管理制度和操作规程的合理性和适用性进行论证和审定, 对存在不足或

			需要改进之处进行修订；
		明确管理制度发布流程	e) 应明确相关密码应用安全管理制度和操作规程的发布流程并进行版本控制；
		制度执行过程记录留存	f) 应具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。
人员管理		了解并遵守密码相关法律法规和密码管理制度	a) 相关人员应了解并遵守密码相关法律法规、密码应用安全管理制度；
		建立密码应用岗位责任制度	b) 应建立密码应用岗位责任制度,明确各岗位在安全系统中的职责和权限: 1) 根据密码应用的实际情况,设置密钥管理员、密码安全审计员、密码操作员等关键安全岗位; 2) 对关键岗位建立多人共管机制; 3) 密钥管理、密码安全审计、密码操作人员职责互相制约互相监督,其中密钥管理员岗位不可与密码审计员、密码操作员等关键安全岗位兼任; 4) 相关设备与系统的管理和使用账号不得多人共用。
		建立上岗人员培训制度	c) 应建立上岗人员培训制度,对于涉及密码的操作和管理的人员进行专门培训,确保其具备岗位所需专业技能;
		定期进行安全岗位人员考核	d) 应定期对密码应用安全岗位人员进行考核;
		建立关键岗位人员保密制度和调离制度	e) 应建立关键人员保密制度和调离制度,签订保密合同,承担保密义务。

	建设运行	制定密码应用方案	a) 应依据密码相关标准和密码应用需求, 制定密码应用方案;
		制定密钥安全管理策略	b) 应根据密码应用方案, 确定系统涉及的密钥种类、体系及其生命周期环节, 各环节安全管理要求参照《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》附录 A;
		制定实施方案	c) 应按照应用方案实施建设;
		投入运行前进行密码应用安全性评估	d) 投入运行前应进行密码应用安全性评估, 评估通过后系统方可正式运行;
		定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习	e) 在运行过程中, 应严格执行既定的密码应用安全管理制度, 应定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习, 并根据评估结果进行整改。
	应急处置	应急策略	a) 应制定密码应用应急策略, 做好应急资源准备, 当密码应用安全事件发生时, 应立即启动应急处置措施, 结合实际情况及时处置;
		事件处置	b) 事件发生后, 应及时向信息系统主管部门进行报告;
		向有关主管部门上报处置情况	c) 事件处置完成后, 应及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。

## 7. 服务要求

评估项目实施过程中, 投标人应遵循国家标准、行业标准。

### 7.1. 项目实施要求

在项目实施中投标方必须做到:

- (1) 提供项目实施组织架构;
- (2) 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书;
- (3) 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作;

- (4) 规范项目实施过程中的文档管理；
- (5) 项目实施中要引入风险管理、质量管理、成本管理；
- (6) 签署《保密协议》。

#### 7.2. 评估实施团队要求

(1) 投标人须在投标文件中提供完整的评估实施团队名单及职责分工，所有实施人员必须属于投标人在册员工(提供2021年1月至今连续3个月社保缴纳证明为认定依据)，而且必须具备国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的商用密码应用安全性评估服务人员测评能力考核证书，在项目实施期间持证上岗并接受查验，实施团队名单中所列人员的社保缴纳证明和商用密码应用安全性评估服务人员测评能力考核证书，复印件需在投标文件中提供，并加盖公章。

(2) 按照国家密码管理局对商用密码应用安全性评估服务机构管理的规定和要求，评估项目现场实施的人员必须是本机构的商用密码应用安全性评估服务人员测评能力考核证书，而且测评项目不允许分包或转包，中标人一旦出现上述违规情况采购人有权解除合同并追究其法律责任。

#### 7.3. 项目验收

投标人必须书面通知参加联合采购的采购人所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经参加联合采购的采购人认定后方可执行。

#### 7.4. 验收组织

成立由参加联合采购的采购人以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

#### 7.5. 验收成果

- (1) 信息系统密码应用安全性评估测评方案；
- (2) 信息系统密码应用安全性评估报告；
- (3) 信息系统商用密码应用安全性评估整改建议；
- (4) 整体性的汇总报告；

#### 8. 服务保障

供应商必须确保能建立一支具有一定服务能力的管理团队，并合理调配各岗位人员，保障服务工作相关岗位人员需要。

中标单位从海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目项目进场之日起 5 个工作日内 要完成评估系统确定和测评方案编制。

中标单位需在海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目项目验收之前完成并提交密码应用安全性评估报告。

服务期间提供 7×24 服务响应，需要进行现场服务的，对设区市主城区，技术人员能够在 2 小时之内到达现场处理；对县（城区），技术人员能够在 4 小时之内到达现场处理。

服务期间提供应急保障工作，针对应急、攻坚克难等事宜提供保障方案，包括高层支撑和响应时间等。

严守工作秘密。中标服务商必须与采购人签署保密协议，工作人员须与单位签署《保密承诺书》，对知悉的事项及信息予以保密，所有资料、技术文档妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露；所有密码应用解决方案和采集汇总后的数据严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机上存储、处理。严格遵循操作规程，承担服务工作质量责任。

## F 包（网络和密码安全服务）

### 一. 项目名称

海口市市场监督管理局压缩企业开办时间. 优化营商环境二期项目 F 包-网络和密码安全服务

### 二. 项目预算

项目预算：¥1001100.00 元

### 三、项目概述

依据《中华人民共和国网络安全法》、国家网络安全等级保护制度以及《海南省政务信息化项目建设 管理实施细则（暂行）》第三章 项目立项审批 的第八条中的“（四）新建项目网络安全设计包括安全管理制度建设、入网安全评估、等级保护测评、渗透测试、安全加固、代码审计（应用软件定制开发投资额度超过 100 万元的，应开展代码审计）等安全内容。运维类项目包括安全风险评估、安全培训、安全巡检、应急响应、攻防演练等安全服务。（五）根据国家密码管理有关法律法规和标准规范的要求，关键信息基础设施、网络安全等级保护第三级及以上、面向社会服务等重要非涉密政务信息项目应同步规划、同步建设、同步运行密码保障系统，并定期进行评估。”要求，按照信息系统初步拟定的网络安全等级保护级别，结合当前网络安全建设现状与不足，为确保系统长期稳定、可靠、安全地运行，需要借助专业的第三方安全服务团队，帮助系统对整个网络安全状况实行动态维护，使信息系统安全保障能力始终保持在较高水平。

结合本项目实际，拟采购的网络安全服务包括以下几项：

1. 入网安全评估服务；
2. 渗透测试服务；
3. 安全加固服务；
4. 代码审计服务；

### 四、网络安全服务技术要求

#### 4.1 入网安全评估服务

##### 4.1.1 服务概述

信息系统在入网上线前，需要提供入网安全评估服务报告。入网安全评估服务可以提供信息系统正式上线前的测评，为系统是否可以正式开始进行运作提供参考依据。信息系统在正式上线前需要进行入网安全评估服务，提前确定网络安全漏洞情况，是否存在高、中级别的威胁，是否符合入网安全评估的测评标准以及网络安全等级保护测评的标准。

##### 4.1.2 服务内容要求

- ◆ 系统入网安全评估服务的主要管理调研内容包括：
- ◆ 文档审阅：对上线系统的设计相关文档资料的审阅，包括物理网络的设计文档、应用系统的设计文档，应用系统的用户手册、管理员手册、应用安全功能使用说明性文档等。
- ◆ 现场检查：物理环境的现场检查、系统网络实际情况的检查等。
- ◆ 顾问访谈：对不同层面的访问控制、入侵防护、运维监测、事件响应等多方面的现场安全顾问访谈。

系统上线前安全评估服务的主要技术评估内容包括：

- ◆ 安全漏洞扫描：对应用系统集成环境安全状况进行评估。
- ◆ 安全配置检查：使用配置核查系统和手工安全检查规范对应用系统的安全策略、服务配置等情况进行检查。
- ◆ 应用系统安全功能审核：是根据国家信息安全测评的有关规范，对应用系统的有效性验证、数据输入输出控制、数据输入输出抗抵赖、数据输入输出完整性检查、数据输入输出可用性检查、数据输入输出保密性保证、操作的正确性验证、数据的恢复、审计生成、会话限制次数、会话终止、系统优先级控制、用户标识和鉴别、用户行为的标识和鉴别、系统连续性鉴别、系统指南文档、密码存取控制、密码管理等安全功能进行审核，其目的是从标准的角度检查应用系统的安全功能是否完善，其安全功能强度是否达到一定的安全等级。

#### 4.1.3 服务交付物

《入网安全评估报告》

#### 4.2 渗透测试服务

##### 4.2.1 服务概述

需通过渗透测试服务来进行实际的漏洞发现。渗透测试方法可以非常有效的发现最严重的安全漏洞。通过对某些重点应用进行准确、全面的测试，可以发现系统最脆弱的环节，以便对危害性严重的漏洞及时修补。

##### 4.2.2 服务要求测试项

序号	漏洞名称	是否测试	漏洞风险	有无漏洞
1	操作系统相关漏洞	是	高	

2	数据库相关漏洞	是	高	
3	整站系统相关漏洞	是	高	
4	中间件相关漏洞	是	高	
5	框架漏洞	是	高	
应用系统漏洞				
信息泄漏类漏洞				
6	敏感文件信息泄漏	是	高	
7	报错页面敏感信息泄漏	是	低/高	
8	物理路径泄漏	是	低	
9	入侵痕迹遗留	是	高	
10	目录遍历	是	中/高	
11	参数溢出	是	高	
12	任意文件下载	是	高	
认证类漏洞				
13	认证信息明文传输	是	低	
14	弱口令/空口令	是	高	
15	用户名枚举	是	低	
16	暴力破解	是	中	
17	认证绕过	是	低/高	
18	身份标识缺陷	是	高	
19	多点认证缺陷	是	中/高	
20	会话固定	是	中	
业务逻辑类漏洞				



21	支付逻辑	是	高	
22	业务逻辑跳跃	是	高	
23	短信/邮件炸弹	是	高	
业务功能类漏洞				
24	业务接口调用缺陷	是	中/高	
25	密码修改/重置流程 跨越	是	高	
26	IMAP/SMTP 注入	是	高	
27	开启危险接口	是	中/高	
28	未验证的 URL 跳转	是	高	
29	服务器请求伪造	是	中/高	
30	短信内容可控	是	中/高	
31	邮件内容可控	是	中/高	
32	请求重放攻击	是	高	
33	批量提交	是	低/高	
防护功能类漏洞				
34	账号弱锁定机制	是	低	
35	短信验证码失效	是	中	
36	短信验证码可爆破	是	中	
37	会话重用	是	高	
授权类漏洞				
38	未授权访问	是	高	
39	SSO 认证缺陷	是	高	
40	越权	是	高	

41	Cookie 伪造	是	高	
42	会话变量可控	是	中	
43	跨站请求伪造	是	中/高	
综合利用类漏洞				
44	跨站脚本攻击	是	中/高	
45	Host 头攻击	是	中	
46	SQL 注入	是	高	
47	XML 注入	是	高	
48	XXE	是	高	
49	Xpath 注入	是	高	
50	SSI 注入	是	高	
51	命令注入	是	高	
52	文件上传	是	高	
53	反序列化漏洞	是	高	

#### 4.2.3 服务交付物

《系统渗透测试报告》

#### 4.3 安全加固服务

##### 4.3.1 服务概述

安全加固服务是结合系统实际情况，对涉及的主机、网络设备、应用及数据库的脆弱性进行分析并修补（包括对渗透测试、入网安全评估服务、等保测评发现的问题）。通过安全配置加固和漏洞修补，增强系统抗攻击能力，有效减轻总体安全风险。

##### 4.3.2 服务交付物

《系统安全加固报告》

#### 4.4 代码审计服务

##### 4.4.1 服务概述

需通过精通安全漏洞原理、安全测试和软件开发等专业技术能力的资深安全专家，在项目建设单位授权范围内，使用专业自动化工具为辅，人工代码为主的分析方式对系统应用程序代码进行检查，发现安全缺陷，并提供相应的补救建议的专业化服务。

#### 4.4.2 服务测试内容要求

序号	测试点	是否测试	是否存在漏洞
认证管理			
1	图形验证码	是	
2	认证实现	是	
授权管理			
3	授权实现	是	
4	授权管理	是	
5	SQL 注入	是	
6	跨站脚本攻击	是	
7	文件上传	是	
8	文件下载	是	
会话管理			
9	Session 管理	是	
10	Cookie 管理	是	
密码管理			
11	加密安全	是	
12	密码安全	是	
调试&接口			
13	异常处理	是	
14	数据接口	是	

15	硬编码	是	
日志审计			
16	日志记录	是	
运行环境			
17	应用配置	是	
18	自定义错误	是	
19	日志管理	是	
第三方组件			
20	框架	是	
21	编辑器	是	
22	上传组件	是	
安全功能			
23	登陆认证	是	
24	数据操作	是	

#### 4.4.3 服务交付物

《系统代码审计报告》

### 五、网络安全服务商务要求

#### 5.1 项目实施要求

收到开工令之日起 20 个工作日内提供技术服务方案；网络安全服务工作完成并报告确认无误后 60 个工作日内，提交相关交付物。

#### 5.2 测试质量要求

- (1) 服务报告内容及数据要求准确、完整、客观、公正；
- (2) 服务质量应符合评测规范中的相关要求；

#### 5.3 项目保密要求

(1) 现场保密管理  
工作服务现场除应满足被测设备工作环境外，应满足以下要求：

- a) 网络采取和设定密级相适应的防病毒和安全防护等信息安全措施。
- b) 对本次项目有关的技术文件、数据等，按照设定密级进行管理。

(2) 资料的保密管理和控制

技术资料在项目过程中由项目经理专人保管，项目服务过程所需的技术资料由资料管理员负责收发。任何人不得将技术资料及相关信息透露给第三方。

5.4 交付成果和报告

交付报告要求如下：

《入网安全评估报告》

《系统渗透测试报告》

《系统安全加固报告》

《系统代码审计报告》

5.5 项目验收要求

投标人应完成所有约定网络安全服务内容，提交最终交付报告，并按合同要求完成服务工作才予验收。

5.6 售后服务要求

投标人必须提供及时有效的售后服务，中标人在本地有服务机构或承诺如果中标则在海南省设置有不少 2 名技术人员的售后服务技术支持团队，并承诺提供的售后保障计划应包含 7\*24 小时的技术支持服务，针对突发应急事件提供 4 小时内到现场处置的服务响应保障，问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。提供承诺函。