

# 文教镇 2022 年 6 月-2023 年 5 月 环卫作业服务外包采购项目 合同

项目名称：文教镇 2022 年 6 月-2023 年 5 月环卫作业服务  
外包采购项目

发包人：文昌市文教镇人民政府

承包人：文昌文教文波清洁中心

签订日期：2022 年 月 日

# 文教镇 2022 年 6 月-2023 年 5 月环卫作业服务 外包采购项目合同

甲方（发包方）：文昌市文教镇人民政府

乙方（承包方）：文昌文教文波清洁中心

为了进一步加强文教镇街道环境卫生的管理工作，为市民提供良好洁净的生活环境，甲、乙双方经平等、自愿友好协商，就文教镇卫生清扫保洁事宜协商一致，并达成以下协议条款，签订本合同，以供各方共同遵照执行。

## 第一条 承包范围

文教镇行政区域范围内街道的卫生清扫保洁工作，具体内容如下：

- 1、文教墟及宋六、立新墟、三角路过境道卫生清洁；
- 2、文教境内公路两旁卫生清洁；
- 3、文教墟公厕卫生；
- 4、文教境内各村庄生活垃圾的清运；
- 5、文教政府河旁垃圾及果皮箱垃圾清理
- 6、文教墟集贸市场卫生清洁；
- 7、协助文教镇政府在“五一节”、“国庆节”、“春节”等重大节日或特殊情况（包括但不限于重要会议召开或重大事件发生）时开展的卫生大整治活动；

## 第二条 承包期限

承包期限：即自 2022 年 8 月 3 日起至 2023 年 5 月 30 日止。

## 第三条 承包作业服务要求

### 1、作业服务要求：

(1) 乙方应当及时对承包范围内街道及人行道的地面垃圾、废弃物、隔离带垃圾、树穴及墙根处的杂草以及垃圾箱、果皮箱上的脏物进行清扫保洁并将垃圾运到指定地点堆放。

(2) 乙方应当及时收集镇区的垃圾并将其及时运到政府指定的垃圾场

堆放倾倒，做到日产日清。

(3) 如有特殊情况，乙方应当及时向甲方反映，及时解决问题。

2、作业时间要求：

按照《文教镇卫生保洁人员管理制度》执行（详见附件一）。

3、乙方应当严格执行文教镇《文教镇卫生保洁人员管理制度》确定的清洁作业标准及考核细则。

4、甲方将5辆壁式垃圾收集车一辆清洗车交给乙方管理使用，乙方应当作好垃圾收集车的日常保养工作。垃圾收集车消耗的柴油费用由乙方承担，垃圾收集车的维修、保险费用由甲方承担。乙方自行聘请垃圾收集车的驾驶人员并承担驾驶人员的报酬。驾驶人员应依法驾驶垃圾收集车，如有没守交通规则事故发生，双方协商解决。

#### 第四条 承包金额及支付方式

1、 1、本合同承包金额为：镇拨付资金人民币 199758 元/月含税，为清洁工人工资、社保/金、高温补贴、清洁工具以及垃圾车油费和清洗费，不包含垃圾车维修费。

2、按照本合同约定向乙方支付承包金。

3、甲方按照文教镇《文教镇卫生保洁人员管理制度》确定的清洁作业标准及考核细则对乙方的工作进行考核，如有奖罚则应在支付当月承包金时一并支付或直接从承包金中扣减。

#### 第五条 甲方权利义务

1、按照本合同约定向乙方支付承包金；

2、积极采纳乙方在市区路面保洁方面的合理化建议，协调在保洁中与相关部门（单位）的关系及纠纷。

3、协助解决乙方在收取卫生费过程中发生的矛盾纠纷。

#### 第六条 乙方权利义务

1、乙方应在甲方辖区内设立固定的作业管理场所，配置专门的管理人员，配足保洁人员，确保保洁达到规定标准。

2、乙方自行解决员工的食宿、车辆停放等一切问题。

3、乙方必须依照本合同规定的作业范围、作业质量标准及行业有关作业规范、作业质量标准，按时、保质保量完成所承包作业项目范围、承包

事项工作。

4、乙方雇用员工的安全问题由乙方自行负责，与甲方无关。

5、乙方必须根据国家、省、地方和本市环卫行政主管部门、环卫专业管理部门颁布的各项环卫作业规范、安全规范、质量标准，建立自身的运营管理机制和质量检查机制。若出现严重的质量问题或安全事故，在采取措施补救的同时，乙方当日应向甲方及其市环卫专业管理部门报告；若出现紧急事故，乙方应在5小时内报告环卫行政主管部门。

6、乙方必须按照国家的劳动法律法规规定与企业员工确立合法的劳资关系，签定用工劳务合同，为企业员工办理养老、医疗等基本社会保险。乙方与员工签定的用工劳务合同应送甲方备案。若员工发生事故，乙方必须按有关规定处理，一切经济损失和各项费用均由乙方自行承担。

7、乙方须按时支付员工工资，乙方不得以压低员工工资或加大员工工作量以提高企业利润。

8、乙方有义务参加甲方通知的相关作业会议，通报作业情况，完善作业措施，提高作业水平。

9、乙方必须自觉接受甲方及其各级环卫行政主管部门和环卫专业管理部门及劳动监察部门的管理、监督和检查，根据需要提供相关的检查文件和资料，以及作必要的解释和说明，乙方不得阻扰检查人员的检查工作。如遇突发事件或重大活动的突击任务，乙方须无条件服从甲方的安排。

10、乙方必须对企业员工进行道德教育和工作培训。教育职工严格遵守国家法律法规及环卫作业操作规程。

11、未经甲方同意，乙方不得擅自将所承包的合同转让或分包给他人。

#### 第七条 合同变更与终止

1、合同的变更与提前终止必需采用书面形式。

2、本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

3、在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。如遇上级政策变动需变更或终止的，以上级政策为准。

4、主动提出合同内容变更、提前终止的一方必须提前一个月书面通知对方，否则按月清扫保洁费的50%负赔偿责任。

#### 第八条 合同解除

1、甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙

方有权解除合同，并按违约责任要求甲方赔偿。

2、乙方连续两次考核不合格的，甲方有权解除合同，并按违约责任要求乙方赔偿。

3、乙方在收到甲方书面整改通知7日内（遇重要迎查活动、创卫工作检查等特殊情况，由甲方根据实际情况确定）仍不能采取补救措施及时整改的，甲方有权解除合同。

4、乙方无故拖欠员工工资达两个月以上的，甲方有权解除合同。

5、乙方不得以任何形式转包，否则，甲方有权解除合同。

6、如遇文昌市统一招投标，本承包合同自行终止。

#### 第九条 争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成可向人民法院提起诉讼。

#### 第十条 合同生效

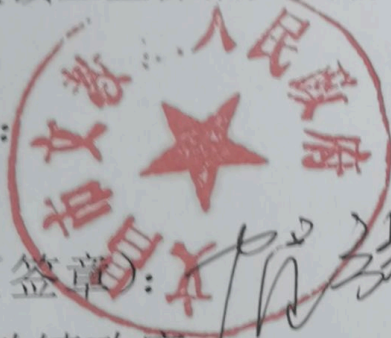
本合同壹式贰份，甲方执壹份乙方执壹份，自双方签字盖章之日起生效。附件作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

#### 第十一条 其他

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

附件：《文教镇卫生保洁人员管理制度、及费用清单》

甲方（签章）：



法定代表人（签章）：

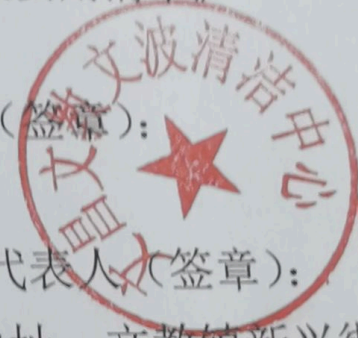
*[Handwritten signature]*

联系地址：文教镇政府

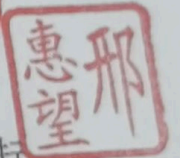
联系电话：63501032

签订日期：2022年8月3日

乙方（签章）：



法定代表人（签章）：



联系地址：文教镇新兴街

联系电话：13876152727

签订日期：2022年8月3日

户名：文昌文教文波清洁中心

账号：21-333001040003671

开户行：中国农业银行文昌文教支行