

# 采购需求

## 一、项目概况

1、项目名称：购置 2022 年图书

2、预算金额：人民币陆佰万元整（¥6000000.00 元），其中：A 包预算为 ¥800000 元；B 包预算为 3700000 元；C 包预算为 1500000 元；预算金额以实洋计算。

## 二、采购内容及要求

### （一）采购清单

本次采购共分三个包

A包：公安内部发行纸质图书80万元

B包：中图法A、B、C、D、E、F、G、H、I、J、K类370万元

C包：中图法N、O、P、Q、R、S、T、U、V、X、Z类150万元

采购需求：根据本科办学条件、教育教学评估、教育事业统计相关规定和工作需要，更好的提高馆藏质量，要求所购图书必须是国内最新出版的各学科纸质图书（近2年（2020年1月1日以后）出版图书，公安类图书出版年限不受限制）。采购的图书品种是适合学院所需的人文社科类、政治法律类、电子信息类等各类教学科研所需图书。

### （二）其它要求

1	书目提供	须提供符合需方馆藏建设需要的最新的、全面的订购书目信息；提供的书目应做查重处理，避免采购人重复订购。现采图书也须经馆藏查重后方可最终下单。如由于供应商查重工作的失误，造成重订、错订等，采购方有权提出退货，一切损失和责任由供应商承担。
2	采访数据提供	须提供适合需方要求的标准采访数据（CNMARC格式）；发送图书前供应商应向采购人提供订购条数据。
3	图书质量	1. 供应商必须保证销售正版图书，保证所供应图书的版本与进货来源合法，并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。



		<p>对盗版图书无论是否作前期加工，供应商必须负责无条件退换。由此而产生的不良后果及费用均由供应商承担。</p> <p>2. 若在货物接收验收时发现货物有任何的重复、破损、严重污损、散装、掉页、购错或其它质量问题，或需方认为有必要退货的其他情况，供应商应予以随时退换。</p>
4	供货方式与服务	<p>1. 要求供应商提供一站式服务。图书的选择、加工、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责。</p> <p>2. 接到图书馆的预订书目订单后，供应商应在一个月内完成配送任务。</p> <p>3. 供应商必须保证所供应图书符合用户的要求，若不符合要求必须无条件给予退换。</p> <p>4. 图书的包装均应有良好的防湿、防潮、防雨、及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。</p> <p>5. 如果所订购图书在运输和验收过程中因事故造成短缺、损坏，供应商应及时安排调换，以保证合同货物验收的成功完成。换货的相关费用由供应商承担。</p> <p>6. 送书时必须按采购方要求标准打包图书，提供三联打印清单，一联随书打包，内容包括订购日期、订购批次代码、ISBN号、书名、著者、出版社、出版时间、单价、种数和册数，一包一单，每包有小计；整批合计单上有种数、册数、总金额和供应商公章。另外两联双方各执一份，作核查资产清单。</p>
5	图书预订和现货采购	<p>1. 供应商提供符合甲方要求的各类新书。</p> <p>2. 供应商组织采购方人员2次以上每次至少2-3人到供应商的场地参加现场采购，现场采购图书的品种和册数由采购人根据已提供的书目和现场确定，现采人员费用由供应商承担。</p> <p>3. 供应商至少提供数据采集器2-3个，并将采购人提供的原有电子书目数据加入采集器内。帮助采购人现场采购查重。</p> <p>4. 供应商负责提供未到书清单，并以书面形式分析，说明原因，尽快给予补充未到的图书。</p> <p>5. 在双方合同执行期内，供应商供应图书的平均到书率要求达到98%以</p>



		上。
6	图书加工	<p>1. 供应商在提供图书的同时，免费为采购人提供图书加工服务。图书的加工内容包括加贴磁条、盖馆藏章、粘贴条形码、图书编目数据制作、馆藏信息录入、粘贴书标、典藏分配等。免费提供按CNMARC标准编写的编目数据，编目数据要求按《普通图书著录规则》对图书进行标准MARC格式必备字段的详细著录，数据应符合本馆编目系统的要求，确保编目数据的质量。编目数据以光盘或电子邮件方式提供，必须保证其到书率达到100%。并协助采购人转入本馆ILASIII系统。对于905馆藏字段应符合甲方的要求。</p> <p>2. 供应商在图书加工中，分编数据的差错率不得高于1%，并在发现差错时供应商须立即改正；其他图书加工环节须无差错。供应商必须提供高水平的图书加工人员，如提供的人员工作达不到采购人要求，供应商须无条件更换。如供应商无法满足采购人的图书加工要求，采购人有权中途中止合同的执行。</p> <p>3. 供应商要免费为采购人加工采购单位零购、受赠等方式获得的图书。</p>
7	图书验收	<p>1. 供应商负责按采购人要求提供指定地点的免费送书上门服务。随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单和分包清单（含批号、包号、每一品种的ISBN号、题名、复本册数、码洋单价、实洋总金额等项目）。</p> <p>2. 采购人所确定的图书的品种及复本量，供应商不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本的图书。</p> <p>3. 图书品种、复本数量和随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符时，无论是否已作前期加工，无论是否验收上架，供应商必须负责无条件退换。</p> <p>4. 因供应商工作出现的图书误订或已选内容不符合采购人要求的图书，采购人应给予退换。</p> <p>5. 如有需退换之情况，退换工作在10天内完成。</p>
8	结算付款方式	<p>1. 根据供应商响应文件里的报价表后经双方友好协商，双方签订采购合同后，每批图书完成编目加工、按要求交货、并验收合格后，按“中文图书采购价（人民币）=中文图书上标称的原价×（1-下浮率）”付</p>



		<p>款。供应商须按每批图书的实际付款额提供国家税务部门监制的正式发票，发票开出经采购人财务部门审核后在一个月内支付。</p> <p>2. 本次采购的全部图书，供应商配送加工须在合同签订之日起4个月内完成。如供应商不能如期完工，采购人可按延期天数扣除货款：前5天以内的每一天扣除1000元，5天以上的每一天扣除2000元。</p>
9	中止合同	<p>若供应商服务质量低劣，各项服务满足不了采购人提出的需求，采购人有权中途中止合同的执行，并要求供应商赔偿一定损失，且取消其再次投标资格。</p>

### 三、商务要求

#### (一) 交付时间和地点

1、交货期：合同签订之日起 4 个月内完成，其中 80%图书的到书周期应控制在 45 天之内。

2、交货地点：采购人指定地点。

#### (二) 安全标准

符合国家、地方和行业的相关政策、法规

#### (三) 验收

验收由采购人组织验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因教材质量问题发生争议时，由采购人所在地质量技术监督部门鉴定。教材符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标供应商承担。验收标准符合按照中标文件要求的技术参数和国家、地方和行业的相关政策、法规。

#### (四) 其他说明

1、交货时必须现场拆封验收。供应商对质量问题负责包退和包换，因此发生的费用由供应商负责。

2、投标报价应结合市场行情及企业成本自主报价，以中标下浮率签署采购合同。

单位名称：海南融伟招标代理有限公司（盖章）

