

采购需求

第一部分技术服务需求

一、项目运营理念

本项目以打造城镇管理“品质”为前提，以建设市民适宜生活环境为理念，以新生态、新形象、新措施为基础，以全面改善市民居住质量，创造文明居住环境为目标，树立管理“以人为本”，服务“以品质为本”的管理意识，寓管理于服务中。

二、项目服务思路

（一）树立三个目标

1. 突出一个作业亮点；
2. 打造一个示范区域；
3. 树立有影响力的企业形象。

（二）体现二大创新服务

1. 专业管理服务

针对本项目的管理团队配置

| 管理人员 | 一线作业人员 | 驾驶员 |
|----------|--------|-----|
| 6 | 127 | 20 |
| 合计 153 人 | | |

针对本项目的机械设备配置

| 水车 | 清扫车 | 压缩垃圾车 | 路面养护车 | 工程货车 | 皮卡车 | 电动保洁车 |
|---------|-----|-------|-------|------|-----|-------|
| 2 | 2 | 11 | 5 | 1 | 1 | 64 |
| 合计 86 台 | | | | | | |

针对本项目的应急保障管理

| |
|--------------------------------|
| 各类自然灾害：防汛抗台、高温天气、大雾天气、火灾等的应急保障 |
| 交通/安全事故的突击保障 |
| 公共卫生安全、疫情防治保障 |
| 重大活动：大型接待、重要迎检、重大节假日保障 |
| 突发道路污染突击保障 |

2. 数字化、信息化运营管理

将在项目中试点运用采购人自主研发的智慧环卫系统,对作业区域进行信息化智能化管理并根据主管部门意见接入城管监控系统。

三、服务内容

1. 乡镇的道路、公共场所、农贸市场的清扫保洁服务、小广告治理;
2. 乡镇的生活垃圾和暴露垃圾收集清运;
3. 公共厕所运营管理;
4. 范围内垃圾分类分拣房和有机物处理站的运营管理;
5. 环卫专用车辆和设施设备的配置与更新管理;
6. 环卫设施、市政设施清洗;果皮箱、垃圾桶的清洗维护;
7. 特殊情况下的环卫保障等服务。
8. 沙滩保洁。

四、服务质量标准

| 作业项目 | 质量标准 |
|-------------|--|
| 人工清扫保洁 | <p>路面：无漏扫、花扫、漏收、堆积现象</p> <p>路面见本色：道路粉尘控制在 25 克/m² 以下；</p> <p>无果皮纸屑，路面每 1000 平方米废弃物控制指标：果皮≤4—6 个（片），纸屑塑膜≤4—6 片；</p> <p>所有道路、小区等路面无明显痰迹烟蒂，路面每 1000 平方米废弃物控制指标：烟蒂≤4—8 只，痰迹≤4—8 处；</p> <p>晴天地面无积水，路面每 1000 平方米废弃物控制指标：污水≤0—0.5m²；</p> <p>无堆积物，路面每 1000 平方米废弃物控制指标：堆积物≤0—2 处；</p> <p>主要道路白色垃圾滞留时间≤20—25 分钟；</p> <p>人行道砖缝、树圈无明显杂草生长。</p> |
| 小广告/“牛皮癣”治理 | <p>地面：道路见本色，无油漆涂写、无粘胶、纸屑残留；</p> <p>墙面：无粘胶、纸屑残留，基底材料恢复原状，见本色；</p> <p>设施外表面：无粘胶、纸屑残留，基底材料无破坏，见本色；定期翻新、补色。</p> |
| 环卫设施日常保洁维护 | <p>垃圾桶、果壳箱保持干净、完好；垃圾无外溢，周边无垃圾散落和污水溢出，存留垃圾不超过容器2/3；</p> |

| | |
|----------------|---|
| | <p>箱内的垃圾应日产日清，禁止环卫工人在果壳箱内翻捡废品；</p> <p>手推保洁车外观干净整洁，不得悬挂非工作物品；不得堆放个人回收物品；不得冒装；</p> <p>城镇区域每日利用小型冲洗车进行冲洗保洁；</p> <p>发现设施损坏及时补充与更换。</p> |
| 市政设施日常 保洁维护 | <p>市政设施每天进行1次人工擦洗，保持外观干净；</p> <p>设施周边无垃圾散落和存留垃圾、污水溢出；</p> <p>要求设施表面 2 米以下位置无浮灰、粘贴物、油污、蜘蛛网、残留物等，设施底部无明显积泥积沙、青苔滋生；</p> <p>窞井沟眼畅通干净，无窞井堵塞。</p> |
| 农贸市场保洁 | <p>天花板、墙面、立柱：无积灰、污迹、蛛网、小广告和“牛皮癣”等；</p> <p>龙门架、挡板、隔离板、棚顶、门面、卷帘门等：无陈旧积尘、无杂物乱挂等；</p> <p>地面、摊位台底部：无明显垃圾（烟头、纸屑、明显积水、积土、残根烂叶等）；</p> <p>下水道、排水渠、盖板、三防网：无垃圾堵塞、无漂浮物；</p> <p>保洁垃圾及时送入垃圾桶，不得随意乱倒，垃圾桶要及时清理，并确保垃圾桶内外表面无明显积灰、污物；</p> <p>清除卫生死角，清理空旷地、闲置地的垃圾、积泥等杂物，填平坑洼，清理沟渠，疏通下水道；</p> <p>对市场内公共卫生间进行定时保洁，每天全面冲洗一次，每周消毒一次。</p> <p>墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画、墙面光洁；地面无积水、杂物，坑位整洁；厕内设备无积灰、污物；通风良好，无明显臭味；外环境整洁，无乱堆杂物，保洁工具放置整齐。</p> |
| 绿化带、景观绿 地保洁 | <p>绿化带内目视无过多落叶、无有色垃圾、砖石杂物；</p> <p>绿化带台沿无落叶、杂物；</p> <p>绿化带内植物、植株上无漂浮、悬挂垃圾；</p> <p>花箱干净现本色、无油污、积尘、残土，周边环境整洁。</p> |
| 路沿石/侧石、 | <p>边角侧石干净：侧石无积泥积沙、无明显污迹</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| <p>人字沟、水篦子 清洗保洁</p> | <p>目视路沿石外表洁净，无污渍、油迹，沿线无污水、沙土、树叶、废弃物积聚；目视水篦子（漏眼）干净，无污渍、油迹，周边无污水、沙土、树叶、废弃物积聚；</p> <p>对局部或大面积污迹进行冲洗后，整体干净整洁、现本色，水篦子（漏眼）水流畅通，无堵塞回灌；沉沙井没有出现淤积过度，污水冒溢。</p> |
| <p>公厕管理</p> | <p>十净：地面净、墙壁净、蹲台净、门窗净、隔板净、便池净、洁具净、灯具净、天花板净、周围环境净；</p> <p>六无：蹲坑便槽无杂物，厕内外无乱涂写、乱张贴、乱堆乱放，定期消毒无蝇蛆，厕内无明显臭味，上水通畅、下水无堵塞（包括坑位到化粪池的管道），厕内无灰网；</p> <p>三完好：公厕指示牌、男女标志牌完好；公厕水电设备、室内外设施完好；公厕挡板、挡墙完好；；</p> <p>一整洁：管理间、工具间干净整洁无杂物。</p> |
| <p>垃圾分类分拣 房日常管理维 护</p> | <p>分拣房、垃圾桶外观整洁、无污垢，桶内的垃圾应日产日清，无积压、溢满，周围地面不得有垃圾抛落、堆放；</p> <p>禁止环卫工人在垃圾桶内翻捡废品；</p> <p>垃圾分类房内垃圾做到不满溢，清掏彻底，桶内不得有积水。垃圾桶垃圾每天清理2次以上；垃圾桶边小包垃圾15分钟内及时清除，并随手盖好桶盖；</p> <p>根据季节要求进行消杀，在可视范围内苍蝇不成群。</p> |
| <p>有机物处理机/ 站日常管理维 护</p> | <p>外观整洁、无污垢，机/站内的垃圾应日产日清，无积压、溢满，周围地面不得有垃圾抛落、堆放；</p> <p>装卸垃圾时要充分排放污水，防止含水量过大损坏处理机；</p> <p>卸料操作后，驾驶员应检查箱内垃圾是否卸完，清理垃圾箱卸料门门框并检查密封是否良好，严禁锁紧垃圾箱卸料门时门框夹带垃圾；</p> <p>卸料完离站前要充分冲洗车身和内箱，避免异味扩散；</p> <p>根据季节要求进行消杀，在可视范围内苍蝇不成群。</p> |
| <p>机械化清扫、冲 洒水</p> | <p>主要道路路面定时清洗和洒水，清洗作业每天不少于一次，以多功能洗扫作业为主，提高路面的清洁度与减轻扬尘污染；每天机械洒水不少于 2</p> |

| | |
|-------------|---|
| | <p>次，气温在 35℃ 以上时增加洒水频次。每天每台班机械累计作业时间不少于 8 小时，洒水里程达到 30 公里以上，时速控制在 15 公里/小时内。适合机扫道路实行人机混扫，提高路面清洁度。机扫车辆每台班机扫里程达到 20 公里以上，时速控制在 10 公里/小时内，每天每台班累计作业时间不少于 8 小时。</p> <p>车行道：整体见本色，无积泥和油渍，无大面积积水、无白色垃圾； 边沟、边线：无积泥积沙，无青苔附着，标识线清晰； 车况完好、车辆外观整洁，正常作业率 95% 以上。</p> |
| <p>垃圾收运</p> | <p>生活垃圾收运：定时、定点、定线作业，收运全覆盖，容器无满溢、无漏收；有密闭要求的车辆密闭运输措施健全、容器加盖完整；</p> <p>建筑垃圾收运：视线范围内无明显可见；预约上门收运，避免随意倾倒、乱倒、偷倒现象产生；收运后运送至主管单位指定的建渣堆放场；</p> <p>大件垃圾收运：视线范围内无明显可见；预约上门收运，避免乱扔、偷扔现象产生；收运后运送至主管单位指定的分类垃圾堆放场；</p> <p>有害垃圾收运：设立有临时存放点（红色分类桶），固定时间由专人负责运送至环卫主管部门指定的处理站；</p> <p>车况完好、车辆外观整洁，正常作业率 95% 以上。</p> |

五、项目考核评分办法

为加强对文昌市文城镇环卫服务外包项目作业质量的监督管理，根据国家、省、市相关法律、法规、规章、规范及标准，特制定本考核办法。

1.1 检查考评主体

文城镇政府作为检查考评的主体，负责服务范围内道路清扫保洁、垃圾收运等环卫服务的检查考评工作。

1.2 检查考评对象

项目服务企业（以下简称服务企业）。

1.3 检查考评内容

1. 乡镇的道路、公共场所、农贸市场的清扫保洁服务、小广告治理；
2. 乡镇的生活垃圾和暴露垃圾收集清运；
3. 公共厕所运营管理；

4. 范围内垃圾分类分拣房和有机物处理站的运营管理；
5. 环卫专用车辆和设施设备的配置与更新管理；
6. 环卫设施、市政设施清洗；果皮箱、垃圾桶的清洗维护；
7. 特殊情况下的环卫保障等服务。

1.4 检查考评形式

遵循“日巡查、月考评、年汇总及明察暗访”相结合的考核方式，同时引入社会监督，重大节假日、重大活动保障工作情况及突发性环境卫生保障工作情况，对环境卫生专业作业进行综合检查考评。

镇政府根据《文昌市文城镇环卫服务外包项目质量评分细则》每日对文昌市文城镇环卫服务外包项目质量进行监管检查考评，每日对各检查项目抽样实施现场检查，每月对检查结果进行月考评；每月由镇政府组织相关单位对服务范围内各项环卫作业进行月度检查，同时根据月度内社会监督、重要节假日及省、市重大活动保障等情况，综合月小结得分结果进行考核，年终对全年工作进行总评，对环卫作业质量考核的权重详见表 1。

表 1 作业质量考核权重表

| 项目 | 权重 |
|-----------|------------|
| 日检查 | 75 |
| 月检查 | 5 |
| 社会监督 | 10 |
| 重大活动保障 | 10 |
| 合计 | 100 |

1.4.1 日检查

检查内容包含作业管理、作业基础、作业规范、作业质量、安全生产与应急管理等内容。

考核检查要对存在问题的扣分点拍照取证，并及时通知服务企业整改。作业服务企业要在第一时间进行整改处置，拖延或不予整改的加倍扣分。

1.4.2 月检查

(1) 月小结

以自然月为一个周期，对日考评结果汇总进行月小结。小结内容包括分值、存在

问题和工作建议等。

(2) 月考核计分

月考核得分 = (日检查得分合计/月天数) × 0.75 + 月检查得分 × 0.05 + 社会监督得分 + 重大活动保障得分。

1.4.3 社会监督

因服务企业严重违背生产运行管理要求或发生严重环境污染事件造成恶劣影响的或出现重大失误的(指领导批示、相关部门通报、媒体点名曝光、居民反映强烈等),每次扣2分,月度内类似事件累计记分,10分扣完为止。

1.4.4 重大活动保障

服务企业在重要节假日、省、市重大活动保障中及突发性环境卫生工作出现重大失误,并造成恶劣影响,每次扣5分,10分扣完为止。

1.4.5 年终考评总结

镇政府对全年检查考核和评价结果进行汇总。

1.5 处罚机制

镇政府依据环卫作业质量月检查得分核拨服务费。

当月作业质量月考核得分达到90(含90分)以上时,则不扣减当月服务费;作业质量月考核得分未达到90分时,则镇政府按不达标扣款比例对中标服务企业扣减该部分当月服务费。(计算公式:本月度服务费拨款金额 = 本月度合同额 × [1 - (90 - 本月度考核得分) / 100],如本月度考核得分为88,就扣本月度合同额的2%作为处罚)。

第二部分 商务部分

一、服务时间(合同履行期限)

合同签订生效之日起3年。

二、服务地点

采购人指定地点。

三、本项目报价要求

本项目的采购最高限价是4110万元/3年,合同三年一签。承包金额实行包干使用,包括但不限于:员工工资、五险一金、福利奖金、税费、人身意外保险及各种补贴,各种材料费、各种工具、设备维修费及折旧日费、行政管理费,以及合理利润等,本费用依据最新政策标准、市场用工情况核算。

四、付款方式

服务费每季度支付一次。采购人于合同签订后 15 个工作日内支付中标人年合同价的 25%，剩余 75%的款项由采购人根据考核结果按季度支付。中标人须在采购人办理支付手续前 10 个工作日内，提供等额的正式发票给采购人。

五、其他要求

（一） 投标人应充分考虑市场因素，中标后合同履行期间，若文昌市最低工资标准有调整，采购人不作调整。

（二） 请投标人报价时应充分考虑服务期内物价水平及人员薪金的调整因素。因用工引起的劳资纠纷问题由中标人负责解决。

（三） 投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（四） 中标人应针对以上服务项目或内容要求，并结合采购人服务需求实情，制定科学、完备的服务及管理方案，纳入合同附件。

（五） 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。