

海南省政府采购文件



采购方式：公开招标

项目编号：HNHB-2022-016

项目名称：2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目

采购人：乐东黎族自治县财政局

代理机构：海南互邦招标代理有限公司

日期：二〇二二年七月



目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	6
第三章	采购需求	21
第四章	评标方法及标准	28
第五章	合同文本	36
第六章	投标文件格式	47



第一章 招标公告

项目概况

2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取招标文件，并于2022年08月01日08点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNHB-2022-016

招标编号：/

政府采购计划编号：/

采购计划备案文号：/

项目名称：2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目

预算金额：0.00元

最高限价：

2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目（HNHB-2022-016-01）：
0.00元；

采购需求：详见《招标文件》第三章采购需求部分。

合同履行期限：2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目（HNHB-2022-016-01）：自合同生效之日起2年内，会议定点场所在协议期内不得提高协议价格

2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目：

是否允许联合体投标： 是 否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：3.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力；3.2、允许分公司参与本次投标，分公司参与本次投标必须经总公司授权（提供授权书原件）；3.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3.4、具有依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的良好记录；3.5、投标人必须为未被列入信用中国网站、中国政府采购网和中国执行信息公开网的渠道信用记录重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人的供应商；3.6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；3.7、购买本项目招标文件并缴纳投标保证金；3.8、符合采购单位根据采购项目实际情况要求的特定资格条件和其他法律法规规定的条件：3.8.1 营业场所在乐东黎族自治县行政辖区内（风景名胜规划区之外）；3.8.2 具有合格有效的《特种行业许可证》、《公共场所卫生许可证》；3.8.3 具有合格有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》；3.8.4 具有消防安全检查合格证或最近一期的消防检查意见书或者相关证明材料；3.8.5 锅炉、电梯安全检查有效期内合格证明或者相关证明材料（未安装使用的除外）；3.8.6 国家旅游管理部门认证的三星级或三星级以下的酒店【会议定点场所以三星级（含三星级）以下的酒店为主；四星级、五星级酒店能够接受本次定点场所政府采购的价格要求，可以参加本次会议定点场所政府采购】。3.8.7、投标人具有住宿、餐饮及会议接待能力；3.9、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2022年07月08日20时00分至2022年7月15日23时59分（北

京时间，法定节假日除外）（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）

地点：全国公共资源交易平台（海南省）

（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）

方式：登录全国公共资源交易平台（海南省）

（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载

售价：0.00元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年08月01日08时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：乐东黎族自治县公共资源交易服务中心（乐东黎族自治县抱由镇发展大道东路1号政务服务中心三楼）乐东开标室2

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目采购信息指定发布媒体为全国公共资源交易平台（海南省） <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>、中国海南省政府采购网 <https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>、全国公共资源交易平台（海南省）·乐东黎族自治县 <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ldggzy/index.jhtml>。2、投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）中登记企业信息，然后登陆招标投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载，查看电子版的招标文件及其他文件；3、非电子标：必须使用电子签章工具（在 <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jh>

tml 下载签章工具) 对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章 (使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩); 4、投标截止日期前, 必须在网上上传电子投标书。非电子标: 投标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式); 5、逾期上传的或者未上传指定电子交易平台的投标文件, 招标人不予受理。开标的时候必须携带加密锁(CA 数字认证锁)和光盘、U 盘拷贝的电子版投标书。6、本项目落实的政府采购政策: 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 乐东黎族自治县财政局

地址: 乐东黎族自治县抱由镇乐祥路 183 号

联系方式: 0898-85525003

2. 采购代理机构信息 (如有)

名称: 海南互邦招标代理有限公司

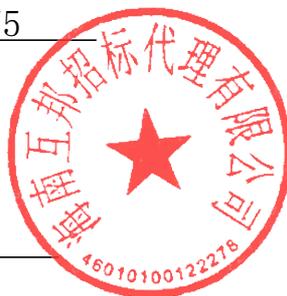
地址: 海南省海口市秀英区海秀街道丘海一横路南宝别墅 C-2 幢

联系方式: 0898-68701875

3. 项目联系方式

项目联系人: 林峰

电话: 0898-68701875



4. 招投标监督部门联系方式

招投标监督部门: 乐东县财政局

电话: 0898-85525003

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算及最高限价 (实质性要求)	本项目采购预算金额：人民币 0.00 元；最高限价：人民币 0.00 元。 注：开标一览表请按采购预算金额人民币 0.00 元统一报价。
2.	低于成本价不正当竞争预防措施 (如有)	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
3.	采购方式	公开招标。
4.	评标办法	综合评分法。
5.	投标保证金	投标保证金的金额：人民币 5000.00 元。 投标保证金缴纳的形式：网上支付或线下银行转账支付或银行保函支付。 保证金到账截止日期：2022 年 08 月 01 日 08 点 30 分（北京时间）。 支付地址： http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ 。 注：请备注项目编号（或项目名称）并且关联项目。
6.	投标文件份数	投标文件一式伍份，壹正肆副，固定胶装。电子文档一份（PDF 版，U 盘和光盘）。
7.	投标文件递交截止时间	2022 年 08 月 01 日 08 时 30 分（北京时间）。
8.	开标时间及地点	2022 年 08 月 01 日 08 时 30 分（北京时间）。 乐东黎族自治县公共资源交易服务中心（乐东黎族自治县抱由镇发展大道东路 1 号政务服务中心二楼）乐东开标室 2。
9.	需要补充的其他内容	(1) 投标人须根据招标文件要求提供相关证明材料，若发现承诺有弄虚作假，采购人将会记录其不良行为，上报有关行政主管部门，并列入投标企业黑名单； (2) 投标人代表参加开标会须携带包括但不限于以下资料以供审查：如受托人到场开标提供法人授权委托书及受托人身份证原件，如法定代表人到场开标提供法定代表人身份证明和法人身份证原件。

一、总则

1. 综合说明

1. 1 采购人：乐东黎族自治县财政局。

1. 2 采购代理机构：海南互邦招标代理有限公司。

1. 3 投标人：已获取招标文件并向采购代理机构提交投标文件的供应商。

1. 4 中标人：系指经评标委员会评审推荐，采购人确认并授予合同的投标人。

1. 5 本招标文件仅适用于采购人组织的本次公开招标活动。

1. 6 本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过公开招标来择优选定服务的供货商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

2. 合格的投标人

2. 1 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“申请人的资格要求”规定的条件。

2. 2 投标人其他合格条件详见本项目招标公告。

2. 3 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

2. 4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2. 5 如为信息系统采购项目，投标人不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2. 6 招标文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区）。

2.7 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的投标人不得参与投标。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人及采购代理机构将不予承担。

3.2 采购代理机构向中标人收取招标代理服务费：

1、代理报酬：依据《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》琼价费管[2011]225号文及市场调节计取，由成交供应商（按实际成交家数收取）**在2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目**中标通知书发放前一次性付清，每家成交供应商应支付人民币 伍仟元整（¥ 5000.00 元）。

2、代理报酬的付款方式：银行转帐或现金支付。

3、受托人收款账户：账户名称：海南互邦招标代理有限公司；账号：20276812510012
开户银行：海口联合农村商业银行股份有限公司海垦支行。

4. 法律适用

4.1 本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人获取本招标文件后如在七个工作日内未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由采购人或采购代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由下列部分以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求



第四章 评标办法及标准

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6. 2 投标人必须详阅招标文件的所有事项、格式、条款等。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受或无效投标，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的询问或澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于三天之内以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容以公告的形式发布。

8. 招标文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前十五天，采购代理机构均可对招标文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对招标文件的更正，将以公告形式通知所有投标人。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同投标人已收到更正公告。

8.5 投标人应于投标文件递交截止时间之前在全国公共资源交易平台（海南省）、海南省政府采购网和全国公共资源交易平台（海南省）·乐东黎族自治县网站留意本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

三、投标文件

9. 投标文件的语言及度量衡

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购人就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并

加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3 除在招标文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件的组成见第六章“投标文件格式”，投标人应按招标文件第六章“投标文件格式”要求编制。

11. 投标文件编制

11.1 投标人的投标文件应按要求装订和封装。

11.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《报价一览表》等招标文件中规定的所有内容。

11.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其任何资料进一步审查的要求。

11.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

11.5 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.6 投标文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落(注：胶装)。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

11.7 所有密封文件封套正面须按“投标文件的密封及标记”格式进行标贴。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：人民币伍仟元整 (¥5000.00 元)。

12.2 投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

12.2.1 递交形式：网上支付或线下银行转账支付或银行保函支付。

12.2.2 递交时间：在开标前划入指定保证金账户

12. 2. 3 保证金账户：详见投标人须知前附表

12. 3 若投标人不按第 12. 1 和 12. 2 条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

12. 4 投标保证金凭证：须提供投标保证金缴纳凭证。

12. 5 投标保证金的退还

12. 5. 1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。

12. 5. 2 落标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内办理退还手续。

12. 6 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (5) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

13. 投标货币

13. 1 投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

14. 投标报价

14. 1 报价一览表按采购预算金额人民币 0. 00 元统一报价。

14. 2 分项报价明细请根据投标单位自身情况报价。

14. 3 本项目的采购预算金额见招标文件第一章中的项目基本情况。

14. 4 若采用总承包方式，投标人的报价应包含全部货物的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。

若采用分包方式，投标人的报价应包括对应分包的全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。

14. 5 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

14. 6 预中标人的投标报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预中标人，而递选下一个顺位排序人。

14.7 投标人不能低价恶意竞标，降低服务质量。如果投标人的报价过低（低于控制价的 80%），有可能影响服务质量或者不能诚信履约，其中标后采购人有权要求其在签订合同前提供履约保证金，具体金额在合同谈判阶段约定。如中标人在服务过程中服务质量不达标或者不能诚信履约，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 90 天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可在投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 投标文件的数量、签署及形式

16.1 投标人递交的投标文件为一式伍份，其中正本一份，副本肆份，电子版一份（光盘或 U 盘，格式为 PDF，光盘或 U 盘上请标明投标公司名称及项目名称，并密封在“唱标信封”中）。投标文件应用不褪色的墨水中文打印，并装订成册。并在投标文件袋封面标明项目名称、项目编号、投标人名称、地址、电话以及“正本”（或“副本”、“电子版”）字样，否则视为无效投标。投标文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.2 投标文件正本须经投标人的法定代表人或其授权代表在投标文件对应签字处签字或在对应的盖章加盖单位公章，副本可以采用经盖章的投标文件正本复印，未要求制作的投标文件将被视为无效投标。

16.3 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名或盖公章。

16.4 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章且内容应完整，如未按要求或有遗漏，将被视为无效投标。



四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封及标记

17.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个密封专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在密封专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，所有密封专用袋（箱）的封口处应粘贴牢固，并在正面四个角加盖密封骑缝章（投标人公章）及法定代表人（或授权代表）签字。

17.2 密封专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- （1）项目编号及项目名称；
- （2）分包号（如有）；
- （3）投标人的名称、地址、联系人、电话。

17.3 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

- （1）从投标文件正本中复印的报价一览表；
- （2）交纳投标保证金证明文件的复印件；
- （3）投标函；
- （4）电子版（U盘或者光盘）。

17.4 投标文件未按第 17.1、17.2 和 17.3 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对文件错漏和先期启封负责。

18. 投标截止时间

18.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

18.2 若采购代理机构推迟了投标截止时间，采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18.3 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 投标文件的修改文件应按文件的规定签署、密封、标记，还须注明“修改投标

文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

19.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

五、开标及评标

20. 开标

20.1 采购代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

20.3 开标时，采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

20.4 若投标文件未密封，或投标人未提交投标保证金，采购代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

20.5 按照第 19 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

21. 评标委员会

21.1 采购人代表 1 名，受采购人的委托依法从评标专家库随机抽取 4 名专家，共 5 名，组成评标委员会，该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

22. 对投标文件的符合性审查

22.1 符合性审查的内容包括：详见符合性审查表

符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

22.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交付时间等明显不能满足招标文件的要求。重大



负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

22. 3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

22.4 评标委员会在评标中，对算术错误的修正原则如下：

22. 4. 1 开标一览表内容为固定报价格式，以投标文件中分项报价明细表内容为准；

22. 4. 2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22. 4. 3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22. 4. 4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22. 4. 5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

23. 投标文件的澄清

23.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

23.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

23. 3 投标人不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23. 4 并非每个投标人都将被询标。

24. 评标及定标

24. 1 评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

24. 2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定投标人为中标候选人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标人无效。

24. 3 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

24.4 非单一产品采购项目，根据招标文件采购需求中载明的核心产品的情况，多家投

标人提供的核心产品品牌相同的，按 24. 2 和 24. 3 规定处理。

24. 5 评标委员会按公布的招标文件中“第四章”评标方法及标准对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

25. 评标过程保密

25.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

25.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

六、授标、签约和质疑投诉

26. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标方法推荐出中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名前八名的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名前八的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第九的中标候选人。排名第九的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第十的中标候选人，以此类推。

27. 质疑的接收和处理、投诉

27. 1 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：

联系部门：海南互邦招标代理有限公司 电话：0898-68701875

地址：海南省海口市秀英区海秀街道丘海一横路南宝别墅 C-2 幢二楼

27. 2 投标人如认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

27. 3 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公

章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

27.4 投标人须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

27.6 未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

27.7 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

27.8 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对采购代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后 15 个工作日内按规定向财政部门投诉。

28. 中标通知

28.1 评标结束后确定中标候选人，中标公告在法定媒体公告期限为 1 个工作日。

28.2 定标后，采购代理机构应将定标结果通知所有的投标人，并向中标人发出中标通知书。

28.3 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

28.4 中标通知书将是合同的一个组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，中标人应当按照合同约定履行义务，完成项目。不得将货物、工程

及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人或采购代理机构有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

29. 腐败和欺诈行为

本采购形成的合同项下的买方和卖方（中标人）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。如果被推荐的中标人被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

31. 政策功能

31.1 政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

31.1.1 关于小微企业（投标人）残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）的要求，对于非专门面对中小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目，对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予6%的扣除，投标人为联合体的，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，产品的价格给予2%的扣除。（对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，不重复享受政策），用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“中小企业声明函”或“残疾人福利

性单位声明函”。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

31.1.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）的要求，对获得国家市场监督管理总局发布的认证机构名录中认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于优先采购的节能产品和环境标志产品的投标单价给予1%的扣除（同时属于节能产品和环境标志产品的，投标单价只能给予1%的扣除），用扣除后的价格参与评审。投标人提供的产品属于节能产品或环境标志产品的，应提供有效的节能产品、环境标志产品认证证书。

31.2 提供的产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购品目清单》中的产品参与采购活动，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

31.3 提供的产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

31.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品参与采购活动，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

七、其他

32. 其他规定

32.1 本项目不召开答疑会。

32.2 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

32.3 信用信息查询的开始时点：采购公告发布时间以后。

32.4 信用信息查询记录证据留存的具体方式：作为投标文件的一部分一并留存。

32.5 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

32.6 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

32. 7 根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的其他组织”。

32. 8 若投标人为其他组织或个体工商户等非法人投标人，其他组织的负责人、个体工商户的经营者等同于招标文件中规定的法定代表人，其他组织的负责人、个体工商户经营者的签名同于招标文件中规定的法定代表人签名。投标人也可以对投标文件中格式进行相应的修改。



第三章 采购需求

为加强和规范党政机关会议定点管理，节约会议费支出，降低行政运行成本，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》（中办〔2013〕13号）、《财政部关于印发〈党政机关会议定点管理办法〉的通知》（财行〔2015〕1号）和《海南省党政机关会议定点管理实施细则》（琼财行〔2015〕1962号）以及《海南省省直机关会议费管理办法》（琼办发〔2014〕19号）关于党政机关会议工作有关要求，现开展乐东黎族自治县2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目政府采购工作。

一、采购项目的基本信息

（一）采购项目名称：2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目

（二）采购方式：公开招标

（三）推荐中标候选人和满足开标条件的数量

该项目中标候选人的数量设置为8名。通过资格性、符合性审查及综合评审，评审小组将按评标总得分由高到低的排名顺序，推荐第1名至第8名投标人为中标候选人。若通过资格性、符合性审查的大于等于3家小于等于8家则全部投标人予以推荐中标候选人资格，若通过资格性、符合性审查合格投标人小于3家，作流标处理，继续重新招标。

该项目满足开标条件的数量设置为不少于3家，开标前的投标人数量或经评审小组对投标文件进行资格性、符合性审查少于此要求的，将予以废标。

（四）定标方法

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的有关规定，采购人按照该项目评审小组依法推荐的中标候选人顺序，依法依规确定该项目的中标人。

二、采购预算和报价方式

（一）采购预算：无预算价（服务期限：自合同生效之日起2年内，会议定点场所在协议期内不得提高协议价格）

（二）报价方式：金额报价（人民币）

(三) 报价要求:

1、 供应商需要按固定金额报价方式进行报价, 未按此报价方式要求进行投标报价的, 其投标无效, 由评审小组在符合性审查中不予通过。

2、 投标人不能低价恶意竞标, 降低服务质量。如果投标人的报价过低 (低于控制价的 80%), 有可能影响服务质量或者不能诚信履约, 其中标后采购人有权要求其在签订采购合同前提供履约保证金, 具体金额在合同谈判阶段约定。如中标人在服务过程中服务质量不达标或者不能诚信履约, 则采购人有权终止合同, 没收履约保证金, 并报主管部门严肃处理。

三、 投标人资格条件

1、 在中华人民共和国注册, 具有独立承担民事责任的能力【①投标人若为企业法人: 提供有效的“统一社会信用代码营业执照”; 未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”; ②若为事业法人: 提供“统一社会信用代码法人登记证书”; 未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”; ③若为其他组织: 提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”; ④若为自然人: 提供“身份证明文件”】;

2、 允许分公司参与本次投标, 分公司参与本次投标必须经总公司授权 (提供授权书原件) 【投标主体不在乐东黎族自治县境内的: 在乐东黎族自治县境内必须有符合本次招标要求的隶属分支机构 (分公司); 可以用在乐东黎族自治县境内有隶属分支机构 (分公司) 的设备、资质和其他需要提供的材料等进行投标; 有多家隶属支机构 (分公司) 的, 投标时应明确中标后使用哪家在乐东黎族自治县境内有隶属分支机构 (分公司) 进行履行合同】;

3、 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【注: 提供 2020 年或 2021 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2021 年 01 月 01 日至至今任意三个月的财务报表 (含资产负债表、现金流量表、利润表) 复印件加盖单位公章, 不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料 (复印件)】;

4、 具有依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的良好记录【提供 2021 年 01 月 01 日至

今依法缴纳任意三个月纳税凭证和社会保障资金记录凭证，新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料（复印件）】；

5、投标人必须为未被列入信用中国网站、中国政府采购网和中国执行信息公开网的渠道信用记录重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人的供应商【投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)“失信被执行人”的供应商（提供采购公告发布时间以后的信用信息查询结果网页截图加盖供应商公章，截图需体现查询打印时间）】；

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【需提供投标人书面声明】；

7、购买本项目招标文件并缴纳投标保证金；

8、符合采购单位根据采购项目实际情况要求的特定资格条件和其他法律法规规定的条件：

8.1 营业场所在乐东黎族自治县行政辖区内（风景名胜规划区之外）；

8.2 具有合格有效的《特种行业许可证》、《公共场所卫生许可证》；

8.3 具有合格有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》；

8.4 具有消防安全检查合格证或最近一期的消防检查意见书或者相关证明材料；

8.5 锅炉、电梯安全检查有效期内合格证明或者相关证明材料（未安装使用的除外）；

8.6 国家旅游管理部门认证的三星级或三星级以下的酒店【会议定点场所以三星级（含三星级）以下的酒店为主；四星级、五星级酒店能够接受本次定点场所政府采购的价格要求，可以参加本次会议定点场所政府采购】。

8.7、投标人具有住宿、餐饮及会议接待能力【提供承诺函，格式自拟】；

9、本项目不接受联合体投标。

四、本项目采购需求

(一) 本项目采购清单情况:

1、采购服务清单

★主要标的包括: 2022 年政府采购县党政机关会议定点场所项目, 服务期限: 自合同生效之日起 2 年内, 会议定点场所在协议期内不得提高协议价格。

2、项目清单内容列表如下:

序号	名称	要求	是否为主要标的
1	会议定点场所	后附	是

(二) 会议定点场所采购范围和应具备的基本条件:

★1、采购范围为乐东黎族自治县行政辖区内会议定点场所, 不含中央、国务院明令禁止召开会议的风景名胜区内场所。

2、投标人提供资格条件所要求的相关材料;

3、会议定点场所以三星级(含三星级)以下的酒店为主; 四星级、五星级酒店能够接受本次定点场所政府采购的价格要求, 可以参加本次会议定点场所政府采购。

4、会议定点场所地理位置分布要合理, 交通便利; 场所内要布局合理, 方便会议接待使用, 周边治安环境及社会环境应保证安全、卫生, 各项管理规章制度健全。

5、会议定点场所应当具备保证会议所需要的住宿房间、会议室、餐厅以及相关设施。专业会议场所应当具备会议所需要的会议室等配套相关设施。

(三) 服务要求

1、严格按照有关的法规、政策、文件等有关规定, 提供热情、优质的服务。

2、供应商必须在经营业务范围内承接业务。

3、供应商需配备足够的人力、物力等资源保证完成服务工作。

4、供应商有健全的组织机构, 完善的内控制度和质量保证措施以及经济技术档案管理制度, 有良好的服务态度和较好的社会信誉。

5、供应商须接受采购主管部门的监督管理，还须保存所有资料，随时接受检查。

6、供应商放弃定点服务资格的，须提前三个工作日书面向政府采购主管部门及政府采购代理机构报告。

7、对承接的会议接待业务，建立专门的政府采购业务档案，详细记录每次的公务住宿接待内容（登记旅客单位、人数、天数、用房数量、会议报表等），单独建立台账或账户核算，按财务、税务要求出具住宿费等发票，严禁虚开发票，并积极配合协议执行期间政府采购监督管理部门的检查。

8、按采购人要求提供会议室及免费会场服务（含基本音响设备、桌椅、茶水、指引牌、会议横幅等）。

9、按采购人要求预留停车位并提供免费停车服务。

10、按采购人要求预留餐饮位并提供餐饮服务。

11、提供的服务必须合法，有具体的服务内容和标准，确保服务质量。

12、做好后续服务工作，设置专职部门，听取采购人的意见和建议，完善服务。

（四）定点场所采购价格要求：

1、住宿房间的价格（包含标准间、单人间和普通套房三种类型）：一类会议住宿房间的采购价格控制在 360 元/天以下（含 360 元）；二类会议住宿房间的采购价格控制在 300 元/天以下（含 300 元）；三、四类会议住宿房间的采购价格控制在 240 元/天以下（含 240 元）。此项价格须含早餐。

2、餐饮伙食费的价格：一类、二类会议的餐饮包括中餐、晚餐，伙食费采购价格控制在每人每天 140 元以下（含 140 元），三、四类会议的餐饮包括中餐、晚餐，伙食费采购价格控制在每人每天 130 元以下（含 130 元）。

3、其他费用的价格（包含会议室租金及其他公杂费）：一类会议的其他费用采购价格控制在每人每天 100 元以下（含 100 元），二类会议的其他费用采购价格控制在每人每天 90 元以下（含 90 元），三、四类会议的其他费用采购价格控制在每人每天 80 元以下（含

80元)。

(五) 确定会议定点场所的原则:

- 1、数量适当，会议定点场所的数量以能满足党政机关会议需要为宜。
- 2、布局合理，会议定点场所的分布要合理，交通便利。
- 3、档次适中，兼顾不同地区和不同级别党政机关会议的需要，确定不同档次的会议定点场所。
- 4、价格优惠，会议定点场所对出差、会议的收费应给予优惠，住宿费标准不得超过各级人员的住宿费开支标准，会议费标准不得超过各类会议费的开支标准。
- 5、公平公开，对各类宾馆酒店、专业会议场所等执行公开、统一的政府采购标准。

(六) 会议定点场所要求

1、前台要求：有与饭店规模、星级相适应的前厅和总服务台；服务台 24 小时有工作人员在岗，提供接待、问询和结账服务；总服务台提供饭店服务项目宣传品、饭店价目表；能提供一次性总账单结账服务；有供客人使用的行李推车，必要时提供行李服务，有小件行李存放服务；设值班经理，按星级标准设定接待时间；设定客人休息场所。

2、餐厅要求：总餐位数与客房接待能力相适应；有中餐厅，能提供中餐；能提供早餐服务；餐厅厨房有消毒、灭虫害设施。

3、会议室要求：有 1 间至少可容纳 30 人以上会议的专用会议厅；有可提供的电脑及电脑投影仪等会议所需要的音响设备等设施（设备费用包含在其他费用的价格内）；

4、客房要求：客房数量 50 间或以上、床位数量 150 张或以上；装修良好，有软垫床、桌、椅、床头柜等配套家具，照明充足；有卫生间，装有抽水马桶、面盆、梳妆镜、沐浴或浴缸，配有浴帘。采取有效的防滑措施，24 小时供应冷、热水；有电话，可通过直拨或总机拨通国内电话，电话机旁备有使用说明；可宽带或拨号上网；有彩色电视机、有遮光窗帘；有简单的文具用品。客房、卫生间每天全面整理 1 次，按客人需求更换床单及枕套；客房内有洁净的洗漱用具。

5、公共区域要求：提供停车场；有应急照明灯；有打印、复印、收发传真或电子邮件、上网设备等服务。

6、其他设备设施要求：有完好的消防设施、有完好的监控设施、根据会议的要求，有采暖、制冷设备，各区域通风良好，设备运转正常；具有自备电源；客房的设施、卫生间用具的完好率为100%；会议设备设施的完好率为100%。

(七) 其他要求

1、投标人对标注★号的不可偏离项条款必需作出投标响应，未响应将视为无效投标，由评审小组在符合性审查中不予通过。

★2、服务地点：乐东黎族自治县行政辖区内。

3、服务期限：自合同生效之日起2年内，会议定点场所在协议期内不得提高协议价格。

4、服务对象：乐东黎族自治县党政机关(包括党政机关直属事业单位和参照公务员法管理单位)，简称“采购单位”。会议定点场所在全国范围内实行资源共享，各级党政机关举办会议共同使用，执行同意的会议定点场所目录和相同的协议价格。

5、付款要求：(1)会议定点饭店召开会议所开支的费用由服务对象按次结算或按月结算。(2)投标人具备信用卡收款条件，方便使用公务卡结算。



第四章 评标方法及标准

标包名称：2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目

前附表

项目基本信息：

采购方式：公开招标

价格评审方式：固定报价

中标方法：推荐中标候选人

推荐数量：≤8家

开标一览表信息：

序号	列名称
1	投标单位名称
2	投标报价（小写）
3	投标报价（大写）
4	服务期

评标参数信息：

资格审查方式：资格后审

评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：是

预算金额：0.00元

评标委员会信息：评委总人数5人，其中采购人代表1人，专家4人

价格折扣设置：1、当供应商为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）：有效投标报价=总投标报价-小型和微型企业产品价格*6%

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	投标价格	16	
2	餐饮(自助餐)	6	
3	软硬件设施	8	
4	企业管理制度	8	
5	服务承诺	10	
6	综合实力	12	
7	项目业绩	15	

初步评审标准:

资格性审查标准

评审因素	评审标准
在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力	①投标人若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”
分公司参与本次投标	允许分公司参与本次投标，分公司参与本次投标必须经总公司授权（提供授权书原件）。投标主体不在乐东黎族自治县境内的：在乐东黎族自治县境内必须有符合本次招标要求的隶属分支机构（分公司）；可以用在乐东黎族自治县境内有隶属分支机构（分公司）的设备、资质和其他需要提供的材料等进行投标；有多家隶属支机构（分公司）的，投标时应明确中标后使用哪家在乐东黎族自治县境内有隶属分支机构（分公司）进行履行合同
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2020 年或 2021 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2021 年 01 月 01 日至今任意三个月的财务报表（含资产负债表、现金流量表、利润表）复印件加盖单位公章，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料（复印件）
具有依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的良好记录	提供 2021 年 01 月 01 日至今依法缴纳任意三个月纳税凭证和社会保障资金记录凭证，新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料（复印件）
投标人必须为未被列入信用中国网站、中国政府采购网和中国执行信息公开网的渠道信用记录重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人的供应商	投标人必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 的“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网 (http://zgk.court.gov.cn/shixin/) “失信被执行人”的供应商。提供采购公告发布时间以后的信用信息查询结果网页截图加盖供应商公章，截图需体现查询打印时间。
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	需提供投标人书面声明
购买本项目招标文件并缴纳投标保证金	是否按时缴纳足额投标保证金

符合采购单位根据采购项目实际情况要求的特定资格条件和其他法律法规规定的条件	1、营业场所在乐东黎族自治县行政辖区内（风景名胜规划区之外）； 2、具有合格有效的《特种行业许可证》、《公共场所卫生许可证》； 3、具有合格有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》； 4、具有消防安全检查合格证或最近一期的消防检查意见书或者相关证明材料； 5、锅炉、电梯安全检查有效期内合格证明或者相关证明材料（未安装使用的除外）； 6、国家旅游管理部门认证的三星级或三星级以下的酒店【会议定点场所以三星级（含三星级）以下的酒店为主；四星级、五星级酒店能够接受本次定点场所政府采购的价格要求，可以参加本次会议定点场所政府采购】。 7、投标人具有住宿、餐饮及会议接待能力【提供承诺函，格式自拟】
其它	无其它无效投标认定条件

符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件的符合性	是否全部满足招标文件的实质性要求
投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求
报价项目的完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝
服务期	是否满足招标文件要求
投标报价	供应商须对所有产品进行报价，并不得超过预算价格
其它	无其它无效投标认定条件



详细评审标准:

一、分项报价明细表的投标价格, 满分 16 分:

1、住宿房间的价格(包含标准间、单人间和普通套房三种类型)(含早餐):

①一类会议住宿房间的采购价格控制在 360 元/天以下(含 360 元), 占 2 分。

报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*2; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。

②二类会议住宿房间的采购价格控制在 300 元/天以下(含 300 元), 占 2 分。

报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*2; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。

③四类会议住宿房间的采购价格控制在 240 元/天以下(含 240 元), 占 2 分。

报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*2; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。

2、餐饮伙食费的价格:

①一类、二类会议的餐饮包括中餐、晚餐, 伙食费采购价格控制在每人每天 140 元以下(含 140 元), 占 2 分。

报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*2; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。

②三、四类会议的餐饮包括中餐、晚餐, 伙食费采购价格控制在每人每天 130 元以下(含 130 元), 占 2 分。

报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*2; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。

3、其他费用的价格(包含会议室租金及其他公杂费):

①一类会议的其他费用采购价格控制在每人每天 100 元以下(含 100 元), 占 2 分。
报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*2; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。

②二类会议的其他费用采购价格控制在每人每天 90 元以下(含 90 元), 占 2 分。
报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*2; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。

③三、四类会议的其他费用采购价格控制在每人每天 80 元以下(含 80 元), 占 2

分。

报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*2; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。

二、餐饮自助餐，满分 6 分：

(1) 中式餐：早餐 1 分，中餐、晚餐各 1 分；

(2) 西式餐：早餐 1 分，中餐、晚餐各 1 分。

★注：提供承诺函，格式自拟，否则得 0 分。

三、软硬件设施，满分 33 分：

(1) 企业装修情况（满分 5 分）

企业装修情况指会议室、客房、餐厅等酒店各设施的装修竣工时间，以装修合同或施工合同做为评审依据。

档次	装修竣工年份	分值
一	2018 年至今	5
二	2016 年至 2017 年	4
三	2014 年 2015 年	3
四	2013 年及以前	2
★注：未提供装修合同或施工合同，统一按第四档打分，得 2 分。		

注：提供相关证明材料。

(2) 客房及床位数量（满分 5 分）：

从客房数量、床位数量两方面综合评比，打分分为四个档次，必须两项指标同时满足才可得到相应分值，只要有一项指标不足标准的降低一个档次。

档次	客房数量	床位数量	分值
一	200 间（含）以上	300 张（含以上）	5
二	150 间（含）以上	250 张（含以上）	4
三	100 间（含）以上	200 张（含以上）	3
四	50 间（含）以上	150 张（含以上）	2
★注：客房数量低于 50 间（不含）、床位数量低于 150 张（不含），得 0 分。			

注：提供相关证明材料。

(3) 停车场情况（满分 5 分）：

打分分为四个档次，必须两项指标同时满足才可得到相应分值，只要有一项指标不足标准的降低一个档次。

档次	停车场（同时停放）	分值
一	大客车 8 辆（含）以上，小轿车 80 辆（含）以上	5
二	大客车 8 辆（含）以上，小轿车 50 辆（含）以上	4
三	大客车 3 辆（含）以上，小轿车 30 辆（含）以上	3
四	大客车 3 辆（不含）以下，小轿车 30（不含）辆以下	2
★注：没有停车场的，得 0 分。		

注：提供相关证明材料。

(4) 会议室（满分 10 分）：

打分分为四个档次，必须两项指标同时满足才可得到相应分值，只要有一项指标不足标准的降低一个档次

档次	总数	适合接待人数	分值
一	4 个（含）以上	120 人	10
二	3 个	80 人	7
三	2 个	50 人	4
四	1 个	30 人	1
★注：适合接待人数低于 30 人（不含），得 0 分。			

注：提供相关证明材料。

(5) 其他服务（满分 8 分）：

①安全保卫：

硬件投入：有先进的安保监控系统、消防监测报警设备和提供 24 小时安全保卫的得 2 分，没有安全保卫的得 0 分。（提供承诺函，否则得 0 分）。

人身保险：为住宿旅客提供人身保险的得 1 分（提供承诺函，否则得 0 分）。

②商务服务:

能提供文印服务得 1 分, 订票服务得 1 分, 宽带上网服务得 1 分。(提供承诺函, 否则得 0 分)。

③附属设施:

有游泳池得 1 分, 有健身器材或健身场所得 1 分(提供场景照片, 否则得 0 分)。

四、企业管理制度, 满分 8 分:

企业机构设置合理、明细, 各个环节设有相应的机构和健全的管理和服务规章制度得 8 分, 企业机构设置不明确或管理制度不健全, 每缺一项或不健全扣 1 分, 扣完为止。(包括: 餐饮卫生管理制度、安全保卫制度、前厅服务制度、客房服务制度、餐饮服务制度、后勤管理制度、质量保障制度、防火管理制度)

五、服务承诺(满分 10 分):

根据投标人提供的服务承诺、组织会议接待业务、如何保证服务质量等, 结合供应商提供的会议(培训)接待方案评分服务内容的方案完整性、合理性、可行性进行综合打分。

- (1) 服务承诺细致, 方案完整详细、可行性强, 具有完整服务保障体系得 10 分;
- (2) 服务承诺方案完整、合理, 较为可行的得 7 分;
- (3) 服务承诺一般, 基本可行得 4 分;
- (4) 服务承诺差, 欠缺操作性的得 1 分;
- (5) 不提供的, 得 0 分。

六、综合实力, 满分 12 分:

评标委员会根据投标人实际情况打分(包括但不限于投标人响应本项要求而提供的图片文字介绍, 或评标委员会根据实际需要进行的实地考察等)。

考核内容	等级		
	优	一般	差
场所周边环境及场所卫生情况	3 分	1 分	0 分
客房的通风、采光等舒适情况	3 分	1 分	0 分
会议室的通风、采光等舒适情况	3 分	1 分	0 分
场所其他便利设施要求	3 分	1 分	0 分

★注: 如有其中一项评为差等级的, 整体综合实力评分一律为 0 分。

七、项目业绩，满分 15 分：

2019 年 1 月 1 日至今，已接待过 30 人及以上团队会议或培训经验等类似业绩，提供一项得 5 分，满分 15 分。

注：提供相关证明材料。

八、特别说明：

采购需求中带“★”标注的不可偏离项条款必需作出投标响应，未响应将视为无效投标，由评审小组在符合性审查中不予通过。



正文部分

评审办法和程序

一、评审办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行资格审查，然后再由评标委员会进行符合性以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细的评审。

二、初步评审：

（一）资格审查

1、根据财政部 87 号令第四十四条的规定，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。

2、采购人或者采购代理机构根据“资格性审查标准”对投标人的资格性进行评审，只有对“资格性审查标准”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。

3、判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4、通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

（二）符合性审查

1、评标委员会根据“符合性审查标准”对通过资格审查的投标文件进行符合性评审，只有对“符合性审查标准”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2、有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价不符合招标文件规定的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3、评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容为固定报价格式，以投标文件中分项报价明细表内容为准；

- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后规定时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5、通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、详细评审

1、评标细则及标准

1.1 评标委员会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

1.2 本次综合评分的因素是投标价格、餐饮(自助餐)、软硬件设施、企业管理制度、服务承诺、综合实力、项目业绩等，满分 100 分。

1.3 除价格因素外，评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

1.4 详细评审表：详见《评标办法及标准》前附表

2、价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的各项投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其相应价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

投标人满足“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

3、技术、商务及价格权重分配：具体详见评审标准；

4、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，在全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。

合计得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商，以此类推，评标委员会推荐出八名中标候选供应商。

5、推荐中标候选人和满足开标条件的数量：该项目中标候选人的数量设置为 8 名。通过资格性、符合性审查及综合评审，评审小组将按评标总得分由高到低的排名顺序，推荐第 1 名至第 8 名投标人为中标候选人。若通过资格性、符合性审查的大于等于 3 家小于等于 8 家则全部投标人予以推荐中标候选人资格，若通过资格性、符合性审查合格投标人小于 3 家，作流标处理，继续重新招标。

该项目满足开标条件的数量设置为不少于 3 家，开标前的投标人数量或经评审小组对投标文件进行资格性、符合性审查少于此要求的，将予以废标。

6、定标方法：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的有关规定，采购人按照该项目评审小组依法推荐的中标候选人顺序，依法依规确定该项目的中标人。

四、特别说明

1、废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- (3) 投标人的报价均超过了采购最高限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消。



第五章 合同文本

(仅供参考，具体由成交供应商与采购人协商签订为准)

乐东黎族自治县 党政机关会议定点场所协议书

项目编号：HNHB-2022-016

项目名称：2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目

甲方：乐东黎族自治县财政局

乙方：成交供应商

签订日期：____年____月____日



甲方：**乐东黎族自治县财政局**

乙方：**成交供应商**

甲乙双方根据_____年___月___日 **2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目（项目编号：HNHB-2022-016）** 公开招标采购结果及采购文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

一、定义

除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

(1) “协议”是指甲方和乙方已达成的协议，即由双方签订的协议格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成协议部分的所有其他文件。

(2) “工作日”是指除公休日和法定节假日以外的日历日。

(3) “第三方”是指本协议以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

(4) “附件”是指与本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件等资料。

(5) “招标文件”是指《2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目招标文件》

(6) “服务对象”是指会议定点场所服务对象，即乐东黎族自治县党政机关(包括党政机关直属事业单位和参照公务员法管理单位)，简称“采购单位”。会议定点场所在全国范围内实行资源共享，各级党政机关举办会议共同使用，执行同意的会议定点场所目录和相同的协议价格。

二、适用范围

本协议条款仅适用于 2022 年政府采购县党政机关会议定点场所项目。

三、协议的组成

(一) 下列文件应作为本协议的组成部分：

- 1、本协议条款；
- 2、招标文件及招标文件的澄清、修改文件；
- 3、投标文件及投标文件的澄清、修改文件；
- 4、中标通知书；
- 5、形成协议的其他有关文件。

(二) 上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，

但甲、乙双方有特别约定的除外。

四、协议承诺

(一) 从 年 月 日至 年 月 日,甲方确定乙方为 2022 年政府采购县党政机关会议定点场所项目服务供应商。乙方应按甲方要求为服务对象提供接待服务。

(二) 甲方的权利:

- 1、对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查;
- 2、对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查;
- 3、有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整,如服务对象对乙方无正当理由拒绝提供承诺的服务和价格或提供的服务质量问题向甲方投诉,甲方接到投诉后有权进行核查,如情况属实可要求乙方及时纠正,或根据《党政机关会议定点管理办法》的有关规定,取消乙方的会议定点资格;
- 4、甲方通过“党政机关会议定点场所管理系统”对乙方接待党政机关会议业绩自动统计,作为下一轮党政机关会议定点场所政府采购的参考依据;
- 5、有权在媒体上公布乙方履行协议情况。

(三) 甲方的义务:

- 1、公布定点场所的名称、地理位置及协议价格等信息;
- 2、依据党政机关会议定点管理制度以及国库集中支付和公务卡结算方式等财务管理手段,约束党政机关到定点场所开会。

(四) 乙方的权利:

- 1、会议举办单位不能出示有效证明,证明其属于协议服务范围的,乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务;
- 2、会议举办单位要求虚开发票、提取现金、开支与会议无关费用的,乙方有权拒绝。

(五) 乙方的义务:

- 1、乙方应按招标文件的要求,提供本协议规定的会议接待服务。
在协议期内,乙方必须持有并确保下列证照处于合法有效期内:营业执照、中华人民共和国组织机构代码证、客房、餐饮卫生许可证、特种行业许可证、消防安全检查合格证、锅炉、电梯(未安装使用的除外)安全检查合格证明。
- 2、在协议期内,乙方要按照本协议的规定,接待党政机关举办会议,并执行协议价格。

协议有效期内，乙方应保持各项设备、设施完好，具备履行协议的能力；如乙方设备、设施发生足以影响接待能力的重大变化，应在变化发生后3日内书面通知甲方，甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。如甲方解除协议，应在乙方书面通知到达30日内书面通知乙方并与乙方签订解除协议确认书。

3、乙方的设施设备、清洁卫生、服务质量等要符合国家规定标准，不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

4、乙方向单位举办会议提供如下协议价格：

①住宿房间的价格（包含标准间、单人间和普通套房三种类型）：一类会议住宿房间的价格为_____元/天；二类会议住宿房间的价格为_____元/天；三、四类会议住宿房间的价格为_____元/天。此项价格须含早餐。

②餐饮伙食费的价格：一类、二类会议的餐饮包括中餐、晚餐，伙食费价格为每人每天_____元，三、四类会议的餐饮包括中餐、晚餐，伙食费价格为每人每天_____元。

③其他费用的价格（包含会议室租金及其他公杂费）：一类会议的其他费用价格为每人每天_____元，二类会议的其他费用价格为每人每天_____元，三、四类会议的其他费用价格为每人每天_____元。

乙方承诺提供的协议价格不得随市场价格波动而提高。

当服务对象与乙方在价格和服务方面发生争议时，乙方有义务主动出示本协议书。

5、乙方的名称（包括发票开具单位的名称）、地址、联系方式等发生变化时，要及时通知甲方，并在“党政机关会议定点场所管理系统”上做相应更改。

6、乙方应具备上网条件，应当在结算时通过“党政机关会议定点场所管理系统”打印电子结算单，供会议举办单位报销使用。

7、乙方应如实开具发票，提供费用原始明细单据，供会议举办单位报销使用。

8、乙方应具备信用卡收款条件，方便使用公务卡结算。

9、乙方应于本协议签署后的7个工作日内，在“党政机关会议定点场所管理系统”上完成饭店的注册、协议价格等信息填报、本协议的影印件、饭店位置图的上传等工作，并通知甲方进行审核。

10、乙方在“党政机关会议定点场所管理系统”注册的饭店名称与发票开具单位名称不一致的，应在网上注明。

11、乙方应接受甲方的监督检查，对甲方提出的合理意见及时进行整改。

（六）结算

会议费用由会议举办单位按照会议费管理办法规定向乙方支付，乙方应保存好所有结算单据，甲方有权根据会议费管理办法等检查结算单据。

五、违约责任

乙方有以下违约行为的，经调查属实，第一次予以书面警告；第二次取消定点场所资格，并不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购。

- （一）无正当理由拒绝接待党政机关会议的；
- （二）超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的；
- （三）提供虚假发票的；
- （四）未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的；
- （五）违反其他协议规定事项的，

乙方在协议期内未经批准单方面终止履行协议的，取消其会议定点场所资格，并不得参与下一轮次党政机关会议定点场所政府采购。

六、不可抗力

（一）不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故，诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等，包括乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供接待服务。

（二）遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 日内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

（三）发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

（四）一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行协议或终止协议的协议。

七、保密条款

（一）除甲乙双方共同认可的信息发布外，任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中

另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

(二) 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

(三) 乙方不得以任何形式向第三方泄露参加会议人员的个人信息。

八、协议的解释

(一) 任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

(二) 本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

(三) 对本协议的任何解释均应以书面做出。

九、争议的解决

(一) 在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议递交乐东县人民法院诉讼解决。

(二) 因解决双方争议所产生的费用（包含诉讼费、律师费等）应由败诉方负担。

(三) 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，协议其他部分继续执行。

十、协议的终止

(一) 出现下列情况时本协议自行终止：

- 1、本协议正常履行完毕；
- 2、甲乙双方协议终止本协议的履行；
- 3、不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；
- 4、一方不履行协议条款，造成另一方无法执行协议，协商又不能求得解决，责任方赔偿损失后，协议终止。

(二) 除本协议另有约定外，发生任何一种情况，甲方有权解除本协议，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任：

1、乙方设备设施发生重大变化，不满足招标文件提出的要求或者不具备接待能力的；

2、乙方发生第五项“违约责任”所列违约行为达到 2 次以上的；

3、乙方工作人员出现组织卖淫嫖娼、赌博、贩卖毒品、危害国家安全等违法行为的。

十一、法律适用

本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十二、权利的保留

(一) 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

(二) 如果本协议部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本协议其他条款效力的，本协议其他条款继续有效；同时，协议各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本协议所体现的原则和精神。

(三) 在本协议履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本协议的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本协议中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。

十三、主导语言与计量单位

(一) 协议书写应用中文。甲乙双方所有的来往信函，以及协议有关的文件均应以中文书写。

(二) 除协议另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

十四、协议修改

(一) 对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书，作为本协议的补充协议；

(二) 补充协议与本协议具有同等法律效力。

十五、附加条款

本协议签署后，由于乙方没有及时在“党政机关会议定点场所管理系统”上注册、发布相关信息，无法取得各级党政机关认可，所造成的损失由乙方负责。

十六、协议生效

(一) 除非协议中另有说明, 本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章, 即开始生效, 本协议有效期至_____年____月____日;

(二) 本协议中的附件均为本协议不可分割的部分, 与本协议具有同等的法律效力;

(三) 本协议正本一式伍份, 甲方、乙方各贰份, 采购代理机构壹份。每份正本具有同等法律效力。

甲方: _____ (盖章)

地址:

法定(授权)代表人: _____ (签章)

签订日期: _____年____月____日

乙方: _____ (盖章)

地址:

法定(授权)代表人: _____ (签章)

银行户名:

开户银行:

银行账号:

签订日期: _____年____月____日

招标代理机构声明: 本合同标的经海南互邦招标代理有限公司依法定程序采购, 合同主要条款内容与响应文件的内容一致。

招标代理机构: 海南互邦招标代理有限公司 (盖章)

地址: 海南省海口市秀英区海秀街道丘海一横路南宝别墅 C-2 幢二楼

法定(授权)代表人: _____ (签章)

签订日期: _____年____月____日

第六章 投标文件格式

请投标人按照以下文件要求的格式制作投标文件，并按照以下顺序（但不限于）编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。



2022年政府采购县党政机关会议定点场所
项目（项目名称）

项目编号：

投标文件

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人_____（签字或盖章）

年 月 日

目录

一、页码索引表

1.1 初步评审表各项页码索引表

1.2 综合评分表各项页码索引表

二、投标函

三、法人授权资料

3.1 法定代表人证明书

3.2 法人授权委托书

四、报价一览表及分项报价明细

五、技术商务响应情况表

六、无重大违法记录声明函

七、小型、微型企业声明函

八、残疾人福利性单位声明函

九、监狱企业证明文件

十、服务承诺

十一、投标人基本情况

十二、投标人认为需要的其它材料

注：投标格式第一项自查表必须索引准确，如有索引出现较多错误或者不按照要求制作索引表的造成错误评审的由投标人自行承担。



一、页码索引表

1.1 初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码（第 页）
1			
2			
...			

1.2 综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码（第 页）
1			
2			
...			



二、投标函

致：海南互邦招标代理有限公司

我方全面研究了 2022 年政府采购县党政机关会议定点场所项目（项目名称） 编号为 HNHB-2022-016 的招标文件，决定参加贵单位组织的投标。我方授权 （姓名、职务） 代表我方 （投标人的名称） 全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币伍仟元整（¥5000.00 元） 的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

- （1）如果我方在投标有效期内撤回投标文件；
- （2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；
- （3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

2、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件（如有），包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，并接受招标文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按招标文件的要求进行投标。

3、我方已向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料，承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

4、我方同意按照文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的投标有效期为从投标截止日期起计算的 90 天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证**。

6、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（亲笔签名）

日期：_____年____月____日



三、法人授权资料

3.1、法定代表人证明书

统一社会信用代码：

供应商名称：

单位性质：

单位地址：

成立日期：_____年____月____日

营业期限：

姓名：_____，性别：____，年龄：____，职务：_____，系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证 正面	法定代表人身份证 反面
----------------	----------------



注：内容不得擅自修改。

3.2、法人授权委托书

致：海南互邦招标代理有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人全称）法定代表人，兹委派我单位_____（全权代表姓名）参加贵方组织的_____招标项目（招标编号：_____）_____（标包名称）的投标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：_____。

全权代表无转委托权。

附全权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____ 身份证号码：_____

部门：_____ 职务：_____

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

移动电话：_____ 固定电话：_____

授权代表：（签字或盖章）

附全权代表人身份证复印件正面

附全权代表人身份证复印件反面

投标人（盖章）：

年 月 日



法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

四、报价一览表及分项报价明细

(独立信封另密封一份)

4.1 报价一览表

项目名称：2022年政府采购县党政机关会议定点场所项目

项目编号：HNHB-2022-016

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	0.00 元
投标报价（大写）	零元整
服务期	

注：

- 1、按预算金额统一报价，不按要求报价按无效响应处理；
- 2、投标人的投标报价应是包含全部项目、场地租金、配套硬件设备、全部服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、辅助材料、以及人工、机械、运输、仓储、运费、各种税费、劳保、培训、售后服务、专利技术等其他有关的一切费用的总报价，所发生的费用，视为已包含在投标人的报价之中，且并不因此影响交付采购人使用的时间；
- 3、投标报价应包括招标文件所规定范围的全部内容。

投标人名称：_____（盖章）
法定代表人或被授权人：_____（签字）

年 月 日



4.2 分项报价明细

类别	备注	报价及其他
住宿房间	包含标准间、单人间和普通套房三种类型，此项价格须含早餐	一类会议住宿房间价格_____元/天
		二类会议住宿房间价格_____元/天
		三类、四类会议住宿房间价格_____元/天
餐饮伙食费	包括中餐、晚餐	一类、二类会议餐饮伙食费_____元/天/人
		三类、四类会议餐饮伙食费_____元/天/人
其他费用	包含会议室租金及其他公杂费	一类会议其他费用价格_____元/天/人
		二类会议其他费用价格_____元/天/人
		三类、四类会议其他费用价格_____元/天/人
适合接待规模	人数_____以内	
星级及其他	星级场所 () 待评星级场所 () 非星级场所 ()	
营业地		

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

年 月 日

- 注：1、投标人在协议期内只能报唯一确定的价格，不考虑淡旺季价格和客房朝向等因素。住宿房间的价格（包含标准间、单人间和普通套房三种类型）：一类会议住宿房间的采购价格控制在 360 元/天以下（含 360 元）；二类会议住宿房间的采购价格控制在 300 元/天以下（含 300 元）；三、四类会议住宿房间的采购价格控制在 240 元/天以下（含 240 元）。此项价格须含早餐；餐饮伙食费的价格：一类、二类会议的餐饮包括中餐、晚餐，伙食费采购价格控制在每人每天 140 元以下（含 140 元）；三、四类会议的餐饮包括中餐、晚餐，伙食费采购价格控制在每人每天 130 元以下（含 130 元）；其他费用的价格（包含会议室租金及其他公杂费）：一类会议的其他费用采购价格控制在每人每天 100 元以下（含 100 元），二类会议的其他费用采购价格控制在每人每天 90 元以下（含 90 元），三、四类会议的其他费用采购价格控制在每人每天 80 元以下（含 80 元）；
- 2、投标人应在报价明细表中按住宿房间、餐饮伙食费、其他费用等主要消费分别报价，上述费用应包含服务费用、税金及政府价格调节基金，不得另行收取；
- 3、“星级及其他”栏请在相应级别打上“√”。星级场所必须有旅游场所星级证书；待评星级场所提供市旅游发展委员会出具的有效的待评星级场所证明；非星级场所则不需要相关星级证明；
- 4、本表格需按照以上要求填写，否则其投标无效。

(一) 住宿房间的价格报价表

房间类别		投标价格	房间面积 (不含阳台)	间数	备注
住宿 房间 的价 格（ 含早 餐）	标准间	一类会议住宿房间价格_____元/天			
	单人间	二类会议住宿房间价格_____元/天			
	普通套房	三类、四类会议住宿房间价格____元/天			

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

年 月 日

注：

- 1、如投标人的客房品种较多，可另附纸张详加说明，格式同上表；
- 2、投标人在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。住宿房间的价格（包含标准间、单人间和普通套房三种类型）：一类会议住宿房间的采购价格控制在 360 元/天以下（含 360 元）；二类会议住宿房间的采购价格控制在 300 元/天以下（含 300 元）；三、四类会议住宿房间的采购价格控制在 240 元/天以下（含 240 元）。此项价格须含早餐。
- 3、不按照以上要求填写的投标人，自行承担投标无效的风险。



(二) 餐饮伙食费的价格报价表

餐饮伙食费的价格	一次可容纳同时就餐人数	餐费标准	备注
包括中餐、晚餐		一类、二类会议餐饮伙食费___元/天/人	
		三类、四类会议餐饮伙食费___元/天/人	

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

年 月 日

注：

1、投标人在填报时，要根据自己的情况，分别将餐饮（中式餐、西式餐）的独特之处在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。餐饮伙食费的价格：一类、二类会议的餐饮包括中餐、晚餐，伙食费采购价格控制在每人每天 140 元以下（含 140 元），三、四类会议的餐饮包括中餐、晚餐，伙食费采购价格控制在每人每天 130 元以下（含 130 元）；

2、不按照以上要求填写的投标人，自行承担投标无效的风险。



(三) 其他费用的价格

其他费用的价格	一次可容纳会议人数	其他费用标准	备注
包含会议室租金及其他公杂费		一类会议其他费用价格_____元/天/人	
		二类会议其他费用价格_____元/天/人	
		三类、四类会议其他费用价格_____元/天/人	

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

年 月 日

注：

1、投标人在填报时，要根据自己的情况，将会议室的独特之处在备注栏中加以注明。
其他费用的价格（包含会议室租金及其他公杂费）：一类会议的其他费用采购价格控制在每人每天 100 元以下（含 100 元），二类会议的其他费用采购价格控制在每人每天 90 元以下（含 90 元），三、四类会议的其他费用采购价格控制在每人每天 80 元以下（含 80 元）

2、不按照以上要求填写的投标人，自行承担投标无效的风险。



六、无重大违法记录声明函

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(格式自定)

投标人名称：_____ (盖章)

法定代表人或被授权人：_____ (签字)

年 月 日



七、小型、微型企业声明函

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



八、残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名）

日期：_____年____月____日



九、监狱企业证明文件

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名）

日期：_____年____月____日



十、服务承诺

(格式内容自定)



十一、投标人基本情况

(资格审查表、符合性审查表及详细评审要求的材料)

1、供应商简介

(内容包括但不限于此,可以自行增加)

一、投标人主要情况:

1、地址: _____ 电话/传真: _____ 邮编:

2、成立日期或注册日期:

3、注册资本:

4、法人代表或主要负责人姓名:

5、开业日期:

6、所有制性质:

7、建筑面积: _____ 占地面积:

8、最近一次装修竣工的时间:

9、经营特色: _____

①、餐饮(自助餐)

(1) 是否有中式餐: 早餐、中餐、晚餐。

(2) 是否有西式餐: 早餐、中餐、晚餐。

②软硬件设施:

(1) 企业装修情况介绍

(2) 客房及床位数量

客房数量	床位数量

(3) 停车场情况

停车场(同时停放)
大客车 _____ 辆(含)以上,小轿车 _____ 辆(含)以上

(4) 会议室

总数	适合接待人数

(5) 其他服务

①安全保卫：是否有先进的安保监控系统、消防监测报警设备及提供 24 小时安全保卫；是否能为住宿旅客提供人身保险。

②商务服务：是否能提供文印服务、订票服务及宽带上网服务等。

③附属设施：是否有游泳池及健身器材或健身场所等。

③其他服务内容介绍

1、前台简介。

2、餐厅简介。

3、会议室简介；

4、客房简介。

5、公共区域简介。

6、其他设备设施简介。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

日期：_____年____月____日



2、相关证明材料

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力【①投标人若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”】；

2、允许分公司参与本次投标，分公司参与本次投标必须经总公司授权（提供授权书原件）【投标主体不在乐东黎族自治县境内的：在乐东黎族自治县境内必须有符合本次招标要求的隶属分支机构（分公司）；可以用在乐东黎族自治县境内有隶属分支机构（分公司）的设备、资质和其他需要提供的材料等进行投标；有多家隶属支机构（分公司）的，投标时应明确中标后使用哪家在乐东黎族自治县境内有隶属分支机构（分公司）进行履行合同】；

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【注：提供 2020 年或 2021 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2021 年 01 月 01 日至今任意三个月的财务报表（含资产负债表、现金流量表、利润表）复印件加盖单位公章，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料（复印件）】；

4、具有依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的良好记录【提供 2021 年 01 月 01 日至今依法缴纳任意三个月纳税凭证和社会保障资金记录凭证，新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料（复印件）】；

5、投标人必须为未被列入信用中国网站、中国政府采购网和中国执行信息公开网的渠道信用记录重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、失信被执行人的供应商【投标人必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录

名单”以及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人”的供应商（提供采购公告发布时间以后的信用信息查询结果网页截图加盖供应商公章，截图需体现查询打印时间）】；

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【需提供投标人书面声明】；

7、购买本项目招标文件并缴纳投标保证金；

8、符合采购单位根据采购项目实际情况要求的特定资格条件和其他法律法规规定的条件：

8.1 营业场所在乐东黎族自治县行政辖区内（风景名胜规划区之外）；

8.2 具有合格有效的《特种行业许可证》、《公共场所卫生许可证》；

8.3 具有合格有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》；

8.4 具有消防安全检查合格证或最近一期的消防检查意见书或者相关证明材料；

8.5 锅炉、电梯安全检查有效期内合格证明或者相关证明材料（未安装使用的除外）；

8.6 国家旅游管理部门认证的三星级或三星级以下的酒店【会议定点场所以三星级（含三星级）以下的酒店为主；四星级、五星级酒店能够接受本次定点场所政府采购的价格要求，可以参加本次会议定点场所政府采购】。

8.7、投标人具有住宿、餐饮及会议接待能力【提供承诺函，格式自拟】；

9、与评分有关的证明材料（按招标文件相关要求提供）。

10、招标文件规定的或投标人认为需要提供的材料。

备注：本小节要求的相关证明材料，如果招标文件给定的投标文件格式中已经涉及相关材料，无需再重复提供。

十二、投标人认为需要的其它材料

(投标人认为应当提供的其他材料)

