

招标文件

招标编号：HNYL2022023

采 购 人：三亚市市场监督管理局

代理机构：海南亿林工程管理咨询有限公司

日 期：2022年05月17日

优化营商环境加强事中事后监管服务项目—2022-05-17 18:29:58.017—8f20a05e25f14dfb8158916fd997a  
aed—7.6.1005.282

# 政府采购计算机辅助评标须知

## 一、电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，采购供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求采购供应商同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章，并使用CA数字证书进行加密，生成后缀名为GPT格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照招标文件的相对应条款的规定进行密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、采购供应商名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

7、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

## 二、计算机辅助开、评标方法

1、采购代理（或采购人）应安排熟悉计算机辅助开标系统的工作人员登录开标系统进行的开标工作。

1.1 开标系统包含开标倒计时、同步投标人、开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束共七个功能环节。

1.2 登录系统后，进入到项目管理界面，选择本次需要开标的项目，点击【进入开标系统】按钮即可以进入到项目开标主流程页面。

1.3 在开标时间未到达之前，会显示开标倒计时剩余时间。到达开标时间后，开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束等功能方可进行操作。

1.4 在系统中可使用【同步投标人】功能，同步已报名的供应商信息。

1.5 【开标】阶段中会显示投标单位、文件状态、投标人解密信息，可使用【同步投标文件】功能批量获取采购单位在交易系统上传的加密电子投标文件。之后在开标电脑上，依次插入各供应商的CA数字证书进行投标文件解密。解密成功后，界面上会显示绿色的“已解密”。如批量获取不成功或解密失败可使用采购供应商的光盘或U盘重新导入电子版投标文件并重新解密。

1.6 解密阶段完成后，在【唱标】页面可显示唱标信息，可由采购代理（或采购人）唱读供应商名称、报价、交付期等内容。

1.7 【开标报表】页面记录开标过程产生的数据，并且可添加记录开标现场情况和开标现场人员情况，具体由采购代理（或采购人）进行操作记录。

1.8 开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

## 2、评标委员会到齐后可进行评标工作

2.1 公开招标和邀请招标类型的项目须有采购人组织建立资格审查小组，进行资格审查工作，资格审查人员可登录系统进行资格审查。

2.2 评标专家需使用个人账号和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据招标文件设定的评标流程依次完成符合性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

2.3 评标完成后，评标专家应使用CA数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理（采购人）打印书面评标报表。

# 目 录

第一章 招标公告.....	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求: .....	2
三、获取招标文件.....	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	3
五、公告期限.....	3
六、其他补充事宜.....	3
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系.....	4
第二章 投标人须知.....	5
第三章 采购需求.....	17
优化营商环境加强事中事后监管服务项目_第四章 评标办法及标准...	19
前附表.....	19
项目基本信息: .....	19
开标一览表信息: .....	19
评标参数信息: .....	19
初步评审标准: .....	20
资格性审查标准.....	20
符合性审查标准.....	21
详细评审标准: .....	21
商务评审.....	21
技术评审.....	21

价格评审.....	23
正文部分.....	24
一、评标方法总则.....	24
二、评审标准及步骤.....	24
第五章 合同文本.....	27
优化营商环境加强事中事后监管服务项目__第六章 投标文件格式要求	30
第六章 投标文件格式要求.....	30
初步评审表各项页码索引表.....	31
综合评分表各项页码索引表.....	32
一、价格标的组成.....	33
1、开标一览表格式.....	34
1.1 报价一览表.....	35
2、小型、微型企业声明函.....	36
二、商务标的组成.....	37
1、投标函.....	38
2、法定代表人身份证明.....	39
3、法定代表人授权委托书.....	40
4、商务标响应表.....	41
5、联合投标协议书（不接受联合体适用）.....	44
6、投标人诚信承诺书.....	45
7、投标人基本情况.....	46
7.1、无重大违法记录声明函.....	47
7.2、政府采购供应商信用承诺书.....	48
8、相关证明材料.....	49
三、技术标的组成.....	52

优化营商环境加强事中事后监管服务项目—2022-05-17 18:29:58.012—8f20a05e25f14dfb8158916fd997a  
aed—7.6.1005.282

# 第一章 招标公告

项目概况

优化营商环境加强事中事后监管服务项目 招标项目的潜在投标人应在 全国公共资源交易平台（海南省） <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/> 获取招标文件，并于 2022年06月07日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HNYL2022023

招标编号：/

政府采购计划编号：/

采购计划备案文号：/

项目名称：优化营商环境加强事中事后监管服务项目

预算金额：本项目预算金额为2448000.00元/年，最高限价为2448000.00元/年，超出采购预算（最高限价）的投标，按无效投标处理

最高限价：【标包名称：优化营商环境加强事中事后监管服务项目；最高限价：2448000.00】

采购需求：（一）商事登记事务辅助性服务：1.1. 协助引导、指导全市商事主体线上全岛通办设立登记、简易注销登记、登记变更事项办理；1.2. 协助注册官方办理绿色通道办件及加急商事登记业务。

（二）综合窗口辅助性服务：2.1. 开展文明引导工作，在服务窗口进行引导服务；2.2. 协助企业开办环节政府免费刻章接收、发放及数据录入；2.3. 协助开展行政许可业务档案整理、归档、扫描工作；2.4. 协助提供营业执照打印、证书制作发放服务；2.5. 受理企业档案查询、档案材料打印复印等工作。

（三）协助配合市场监管局开展创文巩卫各项工作：严格对标创文巩各项标准，做好各项测评材料收集整理。按照上级要求按时开展各项创建活动并上报材料。

（四）消费维权处理辅助性服务：做好消费投诉数据的整理、统计、汇总等工作，形成简报、分析报告和消费投诉公示信息。（五）开展其他优化营商环境，加强事中事后监管相关工作。

合同履行期限：三年（合同一年一签）

优化营商环境加强事中事后监管服务项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位等相关扶持政策，详见招标文件

3. 本项目的特定资格要求：3.1、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（开标现场进行查询）。

3.2、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书）；

3.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供资格承诺函或提供会计师事务所出具的2021年财务审计报告或2022年以来任意一个季度的财务报表（资产负债表、损益表/利润表）】；

3.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

3.5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函或提供2022年以来任意一个月（或多个月）的纳税凭证和社会保障金缴费凭证，零纳税须提供税务部门盖章的纳税申报表）；

3.6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

3.7、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录（提供声明函，格式自拟）；

3.8、具备法律、行政法规规定的其他条件；

3.9、提供“政府采购供应商信用承诺书”（现场需另提供两份“政府采购供应商信用承诺书”原件）；

3.10、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供声明函）；

3.11、不接受联合体。

## 三、获取招标文件

时间：2022年05月18日00时00分至2022年05月25日00时00分（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）（北京时间，法定节假日除外）。

地点：全国公共资源交易平台（海南省）<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>

方式：网上下载

售价：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年06月07日09时00分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）。

地点：三亚市公共资源交易中心三亚开标室3（三亚市吉阳区新风街259号）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

6.1、采购供应商须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>），然后登陆招投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载、查看电子版的招标文件及其他文件；

6.2、电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgr.jxz/index.jhtml>下载6投标工具）制作电子版的投标文件；

6.3、非电子标（招标文件后缀名不是GPZ）必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgr.jxz/index.jhtml>下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章（使用WinRAR对PDF格式的投标文件加密压缩）；

6.4、投标截止时间前，必须在网上上传电子投标文件——（电子标：投标书为GPT格式；非电子标：投标文件需上传PDF加密压缩的rar格式）；

6.5、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书；

6.6、根据《三亚市人民政府办公室关于印发〈三亚市创建一流营商环境2021年实施方案〉的通知》（三府办〔2021〕44号）和《三亚市金融发展局关于印发〈创建一流营商环境“获得信贷”指标2021年专项行动方案〉的通知

》，三亚市在探索开展“政采贷”业务，中标或成交供应商可凭借与采购单位签订的政府采购合同向开展政府  
采购合同融资业务的3家银行（中信银行三亚分行、兴业银行三亚分行和浦发银行三亚分行）的公司业务部申请  
信用贷款。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：三亚市市场监督管理局

地 址：海南省三亚市吉阳区迎宾路368号

联系方式：0898-88689256

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：海南亿林工程管理咨询有限公司

地 址：三亚市迎宾路中信南航大厦1618、1619、1620室

联系方式：18570327702

### 3. 项目联系方式

项目联系人：孟先生

电 话：18570327702

优化营商环境加强事中事后监管服务项目—2022-05-17 18:29:58.012—8f20a05e25f14dfb8158916fd997a  
aed—7.6.1005.282

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	项目名称	优化营商环境加强事中事后监管服务项目
1.2	项目编号	HNYL2022023
1.3	采购人	名称：三亚市市场监督管理局 联系人：郝先生 电话：0898-88689256
1.4	代理机构	名称：海南亿林工程管理咨询有限公司 联系人：孟雄先生 电话：18570327702
1.5	采购预算	本项目预算金额为2448000.00元/年，最高限价为2448000.00元/年，超出采购预算（最高限价）的投标，按无效投标处理。
1.6	资金来源	政府投资
1.7	投标人资格要求	见第一章招标公告“申请人的资格要求”
1.8	服务期限	三年（合同一年一签）
1.9	法定代表人的资格条件	投标时须提供法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件及被授权人身份证原件和复印件。
2.0	法定代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
2.1	答疑会和现场考察	不组织
2.2	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
2.3	投标保证金金额	根据《三亚市财政局关于规范三亚市政府采购投标保证金收取行为的通知》三财（2021）584号的规定，本项目不收取投标保证金。
2.4	投标保证金支付地址	/
2.5	投标保证金到账截止日期	/

2.6	投标有效期	自递交投标文件截止之日起60天
2.7	投标文件份数	1、根据海南省公共资源交易服务中心关于实行无纸化招标投标工作的通知，本项目不要求提供纸质版投标文件。 2、唱标信封1份、电子版文件1份（光盘及U盘各一份，含电子版投标文件，GPT及PDF格式）
2.8	是否退还投标文件	不退还
2.9	评审委员会的组建	评审委员会构成 5人；专家5人，评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。
3.0	中标候选人人数	推荐 3 名中标候选人
3.1	评审方法	本项目采用综合评分法
3.2	招标代理服务费	招标代理服务费以采购预算为计费基数，参考琼价管【2011】225号文件规定的计价方式差额定率累进法计取。向中标人收取招标代理服务费。中标人在领取中标通知书的同时一次性缴纳三年的招标代理服务费。 户名：海南亿林工程管理咨询有限公司 开户行：上海浦东发展银行三亚分行 帐户：29010154800000230
3.3	其他要求	开标现场需要携带的资料：1、开标现场需单独提供加盖公章的授权委托书及被授权人身份证复印件（授权代表为法定代表人的提供法定代表人身份证明）并提供身份证原件核实身份。否则，投标人不得参加开标会议；2、《政府采购供应商信用承诺书》原件2份；3、唱标信封；4、投标人加密投标文件的CA 数字证书；5、投标人认为需要递交或携带的其他资料（如有）。说明：1. 未提交上述要求资料的，采购人或招标代理机构有权拒绝其投标（无效投标）。2. 开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件将被拒绝（无效投标）。

3.4	政府采购政策 (中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位)	<p><b>1、中小企业：</b>中小企业须提供《中小企业声明函》，小微企业报价给予 6%的扣除，中型企业不享受价格扣除。</p> <p><b>2、监狱企业：</b>根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p><b>3、残疾人福利性单位：</b>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p><b>4、价格扣除幅度：</b>投标报价给予 6%的扣除。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复享受价格扣除。</p>
-----	--------------------------------	--

## A. 说明和释义

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标活动。

本招标活动及招标结果受中国法律的制约和保护。

### 2. 采购说明

项目名称：见投标人须知前附表。

项目编号：见投标人须知前附表。

采购人：见投标人须知前附表。

采购代理机构：见投标人须知前附表。

采购预算：见投标人须知前附表。

资金来源：见投标人须知前附表。

投标人资格要求：见投标人须知前附表。

服务期限：见投标人须知前附表。

### 3. 词语释义

响应：投标人根据招标文件的要求，编制投标文件并按规定投标的行为。

合同：采供双方根据招标文件、中标人的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织和自然人。

乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。

伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。

天：日历日。

交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

### 4. 投标委托

投标人的法定代表人可以委托代理人处理投标事务。 委托代表人的资格条件：见投标人须知前附表。

委托代表人的代理权限：见投标人须知前附表。

委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

### 5. 投标费用

投标人自行承担参加投标的全部费用。

## B. 招标文件

### 6. 招标文件的构成

招标文件规定本次招标活动的规则，提供编制投标文件和参加投标的依据。招标文件包括以下内容：

- （一）招标公告；
- （二）投标人须知；
- （三）采购需求；
- （四）合同条款；
- （五）评标方法和标准；
- （六）投标文件格式。

投标人应当仔细阅读、充分关注和正确理解招标文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对招标文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

## 7. 招标文件的澄清和修改

招标采购单位有权在投标截止时间前对招标文件进行澄清或者修改。澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

投标人要求对招标文件进行澄清的，应在投标截止日10天前，以书面形式向采购代理机构提出。

在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。变更的投标截止时间和开标时间，将在原来规定的投标截止时间三日前，以发布变更公告的方式通知所有投标人。

## 8. 答疑会和现场考察

答疑会和现场考察：见投标人须知前附表。

## C. 投标文件

### 9. 投标文件计量单位和使用文字

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

投标文件使用中文编制。投标文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

### 10. 联合体投标

详见第一章

### 11. 投标文件的组成

#### 唱标信封

11.1.1 开标一览表；

11.1.2 电子版投标文件（光盘及U 盘各一份，GPT及PDF格式）

#### 投标文件

11.1.3 投标报价（详见招标文件第六部分投标文件格式）；

11.1.4 商务响应文件（详见招标文件第六部分投标文件格式）；

11.1.5 技术响应文件（详见招标文件第六部分投标文件格式）；

11.1.6 投标人认为需加以说明的其他内容；

### 12. 投标文件编制说明

投标文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。**要求投标文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

### 13. 投标报价

《开标一览表》中全部服务内容的报价，应当包括包括劳务、管理、保险、利润、税金、人工费、设备费、劳保、调研费、评估费、差旅费、食宿费、通讯费、税费、评审费、招标代理服务费、成果文本制作费等完成本项目相关的全部费用。

《开标一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人按文件要求盖章。

本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的投标报价。

报价全部采用人民币表示。

超出采购预算的报价为无效报价。

### 14. 投标保证金

14.1 见投标人须知前附表

### 15. 投标文件的有效期

自开标日起60天，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人，其投标保证金的有效期也相应延长，但不能修改投标文件。拒绝接受延长有效期要求的投标人，其投标将被拒绝，投标保证金将被退还。

### 16. 投标文件的份数、签署和盖章要求

16.1、本项目为电子标，现场不要求提供纸质版投标文件。

16.2、电子版投标文件、签署和盖章要求

16.2.1、投标文件主要内容（招标文件第六部分格式文件中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章）应由投标人的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖投标人公章。

16.2.2、投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据专家要求作出澄清的，或者是投标人造成的错误必须修改且不影响公平竞争的。修改处应由投标人盖章或代理人签字证明。

**特别说明：投标人须提交符合招标文件要求的电子版投标文件。**

**电子版投标文件其载体必须是可以被读取的光盘及U盘。电子版投标文件提交后不予退还。**

### D. 唱标信封和电子版投标文件的递交

## 17. 唱标信封和电子版投标文件的装订、密封及标记

17.1 投标人应将唱标信封单独密封提交。在密封袋上，要清楚标明“唱标信封”字样。

17.2、投标人应将电子版投标文件单独密封提交。在密封袋上，要清楚标明“电子版投标文件”字样

17.3、密封袋的封口处应加盖投标人公章。封皮上写明项目名称、项目编号、投标人名称。

17.4、投标人应参考上述要求密封及书写标记，不按上述要求密封，招标代理机构有权拒收。

17.5、投标文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

## 18. 投标截止

投标截止时间：见投标邀请函。

投标文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

采购代理机构推迟投标截止日期或截止时间，将在不晚于原定投标截止日期的前3天发布公告。

在投标截止时间以后送达的投标文件，采购代理机构拒绝接收。

## 19. 投标文件的修改和撤回

投标以后，投标人不得修改和撤回投标文件。

开标后，投标人不得在投标有效期内撤回投标，否则投标保证金不予退还。所有投标文件均不予退还。

## E. 开标、评标和定标

### 20. 开标

采购代理机构按招标文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。

**参加开标仪式的投标人代表应携带本人身份证和法定代表人证明（或法定代表人授权委托书）签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。**

由投标人代表或相关监督部门查验投标文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

唱标人宣读投标人的名称、投标价格、服务期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时，由评审委员会在初步审查时进行修正。

投标人如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

在开标时，投标文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

20.1.1 投标截止时间后送达的投标文件；

## 21. 评审委员会

评审委员会组成：见投标人须知前附表。

## 22. 评标内容的保密

开标后，至正式授予中标人合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向投标人或与评标无关的其他人泄露。

在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、采购代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

## 23. 对投标文件的初步审查

初步审查内容为投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

23.1.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.1.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

23.1.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.1.4 投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足招标文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

评审委员会对投标文件的判定，只依据投标文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

下列投标文件将被拒绝：

23.1.5 投标文件未按照本须知规定签署和盖章；

23.1.6 未按规定提交资格文件；

- 23.1.7 与招标文件有重大偏离；
- 23.1.8 投标人拒绝修正错误；
- 23.1.9 投标人的报价是选择性的；
- 23.1.10 拆包报价的。

#### **24. 投标的澄清**

评审委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人必须按照评审委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

投标人对投标文件的澄清、说明或者补正应有投标人代表的签署，并作为投标文件的组成部分。

#### **25. 定标**

招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评审委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

#### **26. 投标文件的评价和比较**

评审委员会将对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

评审方法：见投标人须知前附表。

最低的投标报价（低于成本价除外）或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

### **F. 授予合同**

#### **27. 中标人的确认**

评审委员会根据本招标文件第六部分《评标方法和标准》的规定，对投标人的资格进行审查，对投标文件进行评价和比较，按照《评标方法和标准》排序原则推荐中标候选人。

评审委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的投标人的投标。

## 28. 合同授予标准

采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

## 29. 中标通知

确定中标人后，采购代理机构在发布中标公告的同时，以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书应当规定签署合同的日期和地点。

中标通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

中标通知书是合同的组成部分。

采购代理机构没有对未中标人解释落标原因的义务。

## 30. 签订合同

采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。

## 31. 验收

中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和投标文件承诺的条件进行验收。

采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

## 32. 代理服务费

代理服务费是采购预算的组成部分。

代理服务费以采购预算为基数，参照琼价费管〔2011〕225 号文件规定的招标代理服务收费标准收取。本项目代理服务费金额见投标人须知前附表。

## G. 询问、质疑和投诉

### 33. 询问

供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询

问。

询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他投标人。

### 34. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

不符合本章第 34.1 和 34.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第52条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

### 35. 投诉

供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

## H. 纪律和监督

### 36. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

### 37. 对投标人的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；不得与招标采购单位、其他投标人恶意串通；不得向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他

不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

### **38. 对评审委员会成员的纪律要求**

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本招标文件第六部分“评标方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评标。

### **39. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 第三章 采购需求

### 一、采购内容

三亚市市场监督管理局为高质量履行主管全市市场监督管理工作职责，进一步提升监管服务效能，拟通过公开招标的方式选择有资质、有实力、服务好的专业服务单位，提供3年相应的服务保障，助力谱写三亚创建一流营商环境市场监管新篇章。

### 二、资金预算

本项目预算金额为人民币2448000.00元/年，超出预算报价无效。

### 三、项目背景

根据中共中央、国务院印发《海南自由贸易港建设总体方案》和《海南自由贸易港优化营商环境条例》总体要求，到2025年“营商环境总体达到国内一流水平”，到2035年“营商环境更加优化”。随着海南自由贸易港建设的广度和深度不断拓展，客观上要求三亚营商环境在法治化、国际化、便利化建设方面取得实实在在的成效，营造出公平开放统一高效的市场环境。为此就必须加强信用信息归集共享，推行企业信息公示，实行包容审慎监管，加快推行“证照分离”改革，全面推进“多证合一”改革，进一步完善知识产权保护和运用体系，建立健全以信用监管为核心、与负面清单管理方式相适应的事中事后监管体系。

三亚市市场监管局监督承担着三亚市市场综合监督管理，主要职能是市场主体注册登记、市场秩序的规范和维护、知识产权保护和运用以及旅游消费、食品、药品、特种设备和产品质量等“五大安全”监管等工作，管理范围广、任务重、涉及人群多，与各类市场主体和人民群众的获得感、幸福感、安全感和满意度息息相关，是优化三亚市营商环境，加强三亚市市场事中事后监管的一支重要力量。

### 四、服务内容

#### （一）商事登记事务辅助性服务

1. 协助引导、指导全市商事主体线上全岛通办设立登记、简易注销登记、登记变更事项办理。

2. 协助注册官方办理绿色通道办件及加急商事登记业务。

## （二）综合窗口辅助性服务

1. 开展文明引导工作，在服务窗口进行引导服务。
2. 协助企业开办环节政府免费刻章接收、发放及数据录入。
3. 协助开展行政许可业务档案整理、归档、扫描工作。
4. 协助提供营业执照打印、证书制作发放服务。
5. 受理企业档案查询、档案材料打印复印等工作。

## （三）协助配合市场监管局开展创文巩卫各项工作

严格对标创文巩各项标准，做好各项测评材料收集整理。按照上级要求按时开展各项创建活动并上报材料。

## （四）消费维权处理辅助性服务

做好消费投诉数据的整理、统计、汇总等工作，形成简报、分析报告和消费投诉公示信息。

## （五）开展其他优化营商环境，加强事中事后监管相关工作

## 五、服务要求

（一）中标人应当依照合同约定、勤勉尽责地提供服务，切实维护采购人的合法权益。

（二）保密信息是指不为公众所获悉的，由信息披露方按照下述方法向任何第三方披露的所有信息，包括但不限于身份证号码、电话号码、证照信息、政务服务相关信息等各类信息。

中标人应保证采取所有必要的方法对三亚市市场监督管理局所披露给供应商的保密信息进行保密，事先未取得三亚市市场监督管理局的书面同意时不向任何第三方公开、披露。中标人不得在本服务规定的业务目的之外使用保密信息。

保密期限为永久保密。

## 六、服务期限和地点

服务期限：三年（合同一年一签）。

服务地点：三亚市市场监督管理局指定地点。

# 第四章 评标办法及标准

标包名称：优化营商环境加强事中事后监管服务项目

## 前附表

### 项目基本信息：

采购方式：公开招标          价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人          推荐数量：3

### 开标一览表信息：

序号	列名称
1	投标单位名称
2	投标报价（小写）
3	投标报价（大写）
4	服务期
5	服务地点

### 评标参数信息：

资格审查方式：资格后审          评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：否          预算金额：2448000.00 元

评标委员会信息：评委总人数5人，其中采购人代表0人，专家5人

价格折扣设置：1、当供应商为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）： $\text{有效投标报价} = \text{总投标报价} - \text{小型和微型企业产品价格} * \underline{6}\%$

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	商务评审	38	
2	技术评审	47	
3	价格评审	15	√

## 初步评审标准：

### 资格性审查标准

评审因素	评审标准
信用查询	在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（开标现场进行查询）。
在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照或事业单位法人证书（提供复印件并加盖公章）
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供资格承诺函或提供会计师事务所出具的2021年财务审计报告或2022年以来任意一个季度的财务报表（资产负债表、损益表/利润表）（资格承诺函须加盖单位公章，其他证明材料提供复印件并加盖公章）
设备和技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供资格承诺函或提供2022年以来任意一个月（或多个月）的纳税凭证和社会保障金缴费凭证，零纳税须提供税务部门盖章的纳税申报表（资格承诺函须加盖单位公章，其他证明材料提供复印件并加盖公章）
没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
无环保类行政处罚记录	参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录（提供声明函，格式自拟）
投标文件的递交	唱标信封一个，电子文件一份（含 U 盘和光盘各一份）
具备法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺函
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动	提供声明函

评审因素	评审标准
政府采购供应商信用承诺书	提供“政府采购供应商信用承诺书”（现场需另提供两份“政府采购供应商信用承诺书”原件）

### 符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件	按招标文件的规定编制、装订、签署、盖章
投标报价	投标报价唯一；未超出采购预算（最高限价）；投标报价明显过低，可能低于其成本价，而投标人不能作出合理的说明
服务期、服务地点	符合招标文件要求
投标有效期	自递交投标截止时间之日起60天

### 详细评审标准：

#### 商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	项目经验	投标人具备2019年以来类似项目服务经验，每提供一份业绩得2分，最高6分。（提供合同彩色扫描件并加盖单位盖章，不提供者不得分。）	6
2	信誉	1、投标人近3年来在服务活动中，未发生违反项目合同、服务承诺等违约问题，得2分； 2、投标人近3年来在服务活动中，未发生侵犯服务对象合法权益或致使服务对象财产遭受损失的问题得2分； 3、投标人近3年来在服务活动中，未发生违规或违法问题，得2分；（需提供加盖公章的承诺函原件，未提供不得分，成立未满3年的机构自成立时间起算）	6
4	拟投入本项目服务人员	根据服务人员的工作经验、技术培训等进行评比，排名第一的得26分，之后的排名每降一个名次减3分，直至不得分，名次可以并列。（须提供服务人员的工作经验、学历专业、技术职称、职业资格证书、培训证书等相关证明材料及2022年任意3个月社保缴纳证明材料彩色扫描件，并加盖单位盖章，未提供不得分）	26

#### 技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
----	------	------	----

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务方案	根据投标人提供的项目服务方案进行比较赋分。A、项目服务方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；得15分；B、项目服务方案内容基本完整、服务安排合理、可行性较强；得10分；C、项目服务方案内容比较完整、不够详尽或合理、可行性一般；得3分；D、差或未提供得0分。	15
2	需求分析	投标人根据项目要求，详尽阐述用户需求，含项目调查、需求分析、管理思路、服务要点等，评委进行综合评比。A.需求分析科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；得7分 B.需求分析基本能够满足采购需要，操作性一般；得4分 C.需求分析不合理，可行性较低，操作性差；得1分 D.不提供者得0分	7
3	薪酬体系	投标人需制作《工作人员薪酬体系》，根据薪酬体系的科学性，合理性，符合实际操作性进行评比。A.薪酬体系科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；得5分 B.薪酬体系基本能够满足采购需要，操作性不强；得3分 C.薪酬体系不合理；得1分 D.不提供者得0分	5
4	考核办法	投标人需制作《绩效考核办法》，根据考核办法的科学性，合理性，符合实际操作性进行评比。A.考核办法科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；得5分 B.考核办法基本能够满足采购需要，操作性不强；得3分 C.考核办法不合理；得1分 D.不提供者得0分	5
5	管理制度	投标人需制作《工作人员考勤管理制度》，根据管理制度的科学性，合理性，符合实际操作性进行评比。A.管理制度科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；得5分 B.管理制度基本能够满足采购需要，操作性不强；得3分 C.管理制度不合理；得1分 D.不提供者得0分	5

序号	评审因素	评审标准	分值
6	机构管理运作	根据投标人机构内部管理架构、机构管理机制、工作流程、信息反馈渠道等进行比较赋分。A. 机构管理运作科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；得5分 B. 机构管理运作基本能够满足采购需要，操作性一般；得3分 C. 机构管理运作不合理，可行性较低，操作性差；得1分 D. 不提供者得0分	5
7	服务承诺及其他应说明的事项	根据投标人的考虑全面，满足日常管理服务方案的可行性合理打分：A. 本方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；得5分 B. 本方案基本能够满足采购需要，操作性不强；得3分 C. 本方案不合理；得1分 D. 不提供者得0分。	5

### 价格评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价得分	报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	15

优化营商环境加强事中事后监管服务项目—2022-05-17 16:29:55.8212-8f20a05e5514c1b135914991aed—7.6.1003

## 一、评标方法总则

1.1、采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。

1.2、评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术参数优劣顺序排列；得分且投标报价与技术参数相同的，按商务指标优劣顺序排列；如以上情况不能确认评审结果排列顺序的，评标委员会可根据投标情况推荐评审结果排列顺序或予以授标建议。

## 二、评审标准及步骤

### 2.1、资格性审查

(1) 根据财政部第 87 号令第四十四条规定，开标结束后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。根据“资格性审查标准表”（详见本章的前附表）要求依法对投标人的资格进行审查。

(2) 通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标，本次招标失败。

### 2.2、符合性审查

(1) 评标委员会对通过资格性审查的投标人根据“符合性审查标准表”（详见本章的前附表）进行符合性审查。

(2) 符合性审查具体工作包括：

审查投标文件是否对招标文件的要求作出了实质性的响应。所谓作出实质性响应的投标指的是符合招标文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能，或指与招标文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和投标人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的投标人将不公平。评标委员会决定投标文件的响应性是基于投标文件的内容本身而不靠外部的证据。

(3) 评标委员会将拒绝被定为非响应性的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

(4) 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标人或招标代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

(5) 只有通过**资格性审查、符合性审查**的投标人才能通过初步评审，进入下一阶段的详细评审。

### 2.3、详细评审

(1) 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并对价格、技术和商务等评标因素进行评审打分。

(2) 评标因素及分值分配：见评标办法前附表。

(3) 投标报价的评审要求：见评标办法前附表

(4) 如投标人满足 **“政府采购相关政策”** 相关规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

(5) 价格核准：评标委员会对资格审查合格的投标人的投标报价明细进行复核，看其是否有计算错误，如有则按修正错误的原则修正或澄清：

a. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

b. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

e. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

(7) 对投标人报价经过上述修正和调整（包括缺漏项调整）后所得出的价格构成其“评标价”。

(8) 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排列。

## 2.4、综合得分及推荐中标候选人

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照详细评审的要求进行综合得分汇总，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术参数优劣顺序排列；得分且投标报价与技术参数相同的，按商务指标优劣顺序排列；如以上情况不能确认评审结果排列顺序的，评标委员会可根据投标情况推荐评审结果排列顺序或予以授标建议。推荐中标候选人数量详见投标人须知前附表的约定。

优化营商环境加强事中事后监管服务项目—2022-05-17 18:29:58.012—8f20a05e25f14dfb815916749377  
aed—7.6.1005.282

## 第五章 合同文本

### 项目

### 采购合同（仅供参考）

项目编号：HNYL2022023

项目名称：优化营商环境加强事中事后监管服务项目

合同编号：

甲方：

乙方：          中标供应商          

签订日期：    年    月    日

甲方：

乙方：**中标供应商**

根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，甲乙双方按照平等互利和诚实守信的原则订立本合同。依据本合同，甲方与乙方依法建立民事委托代理关系，乙方因承担甲方外包业务使用的各类人员，与甲方不存在劳动关系，乙方承担用人主体相应的管理职责和义务。约定如下：

**(条款内容自拟)**

### 一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为三亚仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

### 二、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

### 三、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

### 四、组成本合同的文件包括：

- 1、合同通用条款和专用条款；
- 2、招标文件、乙方的响应文件和评审时的澄清函（如有）；
- 3、中标通知书；
- 4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

### 五、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，招标代理机构壹份，壹份由招标代理机构备案。

### 六、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方：（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：（签章）

签订日期：年月日

乙方：（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：（签章）

银行户名：

开户银行：

银行账号：

签订日期：年月日

招标代理机构声明：本合同标的经海南亿林工程管理咨询有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南亿林工程管理咨询有限公司（盖章）

地址：三亚市迎宾路中信南航大厦 1618、1619、1620 室

签订日期： 年 月 日

## 第六章 投标文件格式要求

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

招标编号：\_\_\_\_\_

投标文件

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托书代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

优化营商环境加强事中事后监管服务项目—2022-05-17 18:29:58.012—8f20a05e25f14dfb8158916fd997a  
aed—7.6.1005.282

## 综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

优化营商环境加强事中事后监管服务项目—2022-05-17 18:29:58.012—8f20a05e25f14dfb8158916fd997a  
aed—7.6.1005.282

## 一、价格标的组成

# 报 价 文 件

投标人： \_\_\_\_\_ (盖章)

日期： 2022年      月      日

# 1、开标一览表格式

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
服务期	
服务地点	

交货地点：用户指定地点

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

**注：**① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

## 1.1、报价一览表

项目名称：优化营商环境加强事中事后监管服务项目

项目编号：HNYL2022023

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合价	服务期限	备注
						三年(合同一年一签)	
本项目合计报价：							
1、供应商企业类型：大型（ ） 中型（ ） 小型（ ） 微型（ ）							
2、供应商是否为监狱企业：是（ ） 否（ ）							
3、供应商是否为残疾人福利性单位：是（ ） 否（ ）							

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

### 注：

1、供应商企业类型、是否监狱企业栏和是否残疾人福利性单位栏，供应商须在相应的括弧里打勾（√），否则承担不利后果。

2、本项目对小型和微型企业（且所投产品为小微企业生产）、监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以**最后报价为准**。供应商须按要求提供相关材料（格式文件附后），否则将不进行价格扣除。

**3、供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。**

4、供应商应如实填写企业信息，如有虚假，将依法承担相应责任。

## 2、小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 二、商务标的组成

# 商务 响应 文件

投标人： \_\_\_\_\_ (盖章)

日期： 2022年      月      日

# 1、投标函

致：海南林工程管理咨询有限公司

根据贵司\_\_\_\_\_（项目编号为\_\_\_\_\_）的投标邀请函，正式授权下述  
签字人\_\_\_\_（姓名）代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），提交投标文件电子  
版一份，开标一览表一份。根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。

2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效  
期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具  
有约束力，并可随时被接受。

3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵  
方没收。

4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。

6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

7. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定递交履约保证金（如有）。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

邮编：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

开户名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账 户：\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权代理人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2、法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证复印件

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、法定代表人授权委托书

致：海南亿林工程管理咨询有限公司

我\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(投标人全称)法定代表人，兹委派我单位\_\_\_\_\_(全权代表姓名)参加贵方组织的\_\_\_\_\_招标项目(招标编号：\_\_\_\_\_)的投标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：自开标之日起 60天有效(应与投标有效期一致)。

授权人无转委托。

附全权代表情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

移动电话：\_\_\_\_\_

授权代表：(签字或盖章) \_\_\_\_\_

附被委托人身份证复印件

投标人(盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

\_\_\_\_\_  
年 月 日

\_\_\_\_\_  
年 月 日

## 4、商务标响应表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条款	招标文件中商务要求	投标文件响应	偏离	证明材料
1	投标人资格条件	<p>1、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（开标现场进行查询）。</p> <p>2、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书）；</p> <p>3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供资格承诺函或提供会计师事务所出具的2021年财务审计报告或2022年以来任意一个季度的财务报表（资产负债表、损益表/利润表）】；</p> <p>4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；</p>			

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函或提供2022年以来任意一个月（或多个）的纳税凭证和社会保障金缴费凭证，零纳税须提供税务部门盖章的纳税申报表）；

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

7、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录（提供声明函，格式自拟）；

8、具备法律、行政法规规定的其他条件；

9、提供“政府采购供应商信用承诺书”（现场需另提供两份“政府采购供应商信用承诺书”原件）；

10、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得



## 5、联合投标协议书（不接受联合体）

无

优化营商环境加强事中事后监管服务项目—2022-05-17 18:29:58.012—8f20a05e25f14dfb8158916fd997a  
aed—7.6.1005.282

## 6、投标人诚信承诺书

我单位在参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与建设单位签订合同。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 7、投标人基本情况

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
成立时间		注册资金	
联系方式	联系人		电话
	传真		网址
法定代表人		联系电话	
员工总人数		技术总人数	
经营范围			
企业竞争力自我评价			
备注			

优化营商环境加强事中事后监管服务项目—2022-05-17 18:29:58.012—8102a0e25f14d47b8158916fd997a  
 aed—7.6.1005.282

## 7.1、无重大违法记录声明函

致：三亚市市场监督管理局

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的公开招标活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

## 7.2、政府采购供应商信用承诺书

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

管理部门：三亚市财政局

采购项目名称：优化营商环境加强事中事后监管服务项目

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序，营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对本次采购活动郑重承诺如下：

（一）对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

（二）严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

（三）严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

（四）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（五）自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

（六）提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

（七）严格遵守信用信息公示相关规定；

（八）同意将承诺内容在“信用三亚”网站公示，接受社会监督；

（九）如违反承诺，将依法依规承担相应责任，并自愿接受部门联合惩戒，纳入行业失信重点关注名单，由财政部门负责管理；

（十）本承诺书自签订之日起生效。

承诺单位（签章）：

法定代表人（负责人）：

2022年 月 日

注：《信用承诺书》一式三份分别由信用承诺对象填写，一份由信用承诺对象留存、一份由代理机构留存、一份由财政局部门留存。因此供应商需另附两份《信用承诺书》在开标现场，不提供者按废标处理。

## 8、相关证明材料

### 1、资格证明文件（必须提供）：

1.1、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（开标现场进行查询）。

1.2、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书）；

1.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供资格承诺函或提供会计师事务所出具的2021年财务审计报告或2022年以来任意一个季度的财务报表（资产负债表、损益表/利润表）】；

1.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

1.5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函或提供2022年以来任意一个月（或多个月）的纳税凭证和社会保障金缴费凭证，零纳税须提供税务部门盖章的纳税申报表）；

1.6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

1.7、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录（提供声明函，格式自拟）；

1.8、具备法律、行政法规规定的其他条件；

1.9、提供“政府采购供应商信用承诺书”（现场需另提供两份“政府采购供应商信用承诺书”原件）；

1.10、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供声明函）

1.11、不接受联合体。

2、投标人简介（提供但不限于）包括投标人概况、管理组织机构、经营情况、企业信誉、人员状况等；

3、招标文件规定的或其它投标人认为需要提供的内容；

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件 1:

### 资格承诺函

致：三亚市市场监督管理局

我单位参与优化营商环境加强事中事后监管服务项目（项目编号：HNYL2022023）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。
4. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入三亚市信用信息共享平台。
5. 同意此承诺书在“信用中国（三亚）”网站公示，接受社会各界监督。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：2022 年 月 日

说明：1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2. 供应商可删减 1-3 承诺事项，如删去承诺第 1 项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。

附件 2:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力  
承诺书

至：三亚市市场监督管理局

我公司参与的优化营商环境加强事中事后监管服务项目招标活动，现承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2022 年 月 日

### 三、技术标的组成

# 技 术 响 应 文 件

投标人： \_\_\_\_\_ (盖章)

日期： 2022年      月      日

## 1、服务方案

包括但不限于以下内容：

- (1) 服务方案
- (2) 需求分析
- (3) 薪酬体系
- (4) 考核办法
- (5) 管理制度
- (6) 机构管理运作
- (7) 服务承诺及其他应说明的事项

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日