

项目详细需求表

预算单位:琼海市机关事务服务中心

项目名称:机关后勤保障

序号	采购品目名称	项目详细需求
1	机关后勤保障	重大会务: (一) 中标方提供三个及以上会议室(至少一个可容纳200人会议); (二) 保障会务范围: 1. 市委、市人大、市政府、市政协主要领导召开的会议会务; 2. 省级及以上领导参加的会议会务。 (三) 保障会务服务事项 会务的日程安排、会场布置、会议餐饮安排,与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目。
2		干部周转房管理: (一) 负责干部周转房出入口管控、日常巡查、停车秩序维护与管理、消防、安保、安全应急预案处理; (二) 负责楼内各层房间、公共走廊、楼梯间、卫生间、茶水间以及管辖区域内的道路、公共场所的日常保洁; (三) 负责消防设备、弱电设备以及其他公共设施设备的日常维护及保养; (四) 负责管辖区域绿化保洁养护。
3		论坛年会及全市重点工作: (一) 中标方提供至少70间客房; (二) 后勤保障服务范围 1. 论坛年会期间甲方负责的后勤保障工作; 2. 市重点工作后勤保障工作; 3. 重大检查、考核、督察、巡视、调研和考察等工作组后勤保障工作; 4. 甲方要求的其他服务项目。 (三) 后勤保障服务事项 1. 论坛年会期间工作人员的食宿、交通安排; 2. 全市重点工作的临时办公室、会议室等安排,工作人员的交通、食宿、接送等服务项目; 3. 甲方要求的其他服务项目安排。
4		市直干部职工食堂: (一) 中标方提供超过300人同时用餐食堂、4个包厢和70个左右停车位的场地; (二) 干部职工食堂保障服务对象为琼海市市级党政机关、事业单位在编在岗财政供养人员; (三) 中标方以自助餐的形式供应员工餐;正常工作日早午晚三餐,就餐人员根据需要自己适量取用。早餐时间为7:00-8:00,午餐12:00-13:00,晚餐18:00-19:00; (四) 用餐标准为早餐7元,午餐20元,晚餐20元,其中:职工支付早餐2元,午餐5元,晚餐5元;财政补贴早餐5元;午餐15元;晚餐15元。
5		(一) 以上服务均为包干服务; (二) 包干服务期限:2022年5月1日至2022年12月31日。