

# 第三章 用户需求书

## 一、项目名称

三亚市图书馆纸质图书购置

## 二、采购清单

序号	项目名称	单位	册数	备注
1	2021-2022年出版图书及少量2020年以前出版图书	册	约44000	含采购人随书光盘数据库 2022年更新服务
2	2021-2022年出版图书及少量2019年以前出版图书（含少儿类图书）			

## 三、详细要求（注：带▲为重要指标，如不满足影响综合评分值；带★指标为关键性指标，如不满足按废标处理。）

### 1、采购品种要求

本次招标采购2021年6月以来经国家核准出版的正版普通中文新书，内容为综合类图书、图书馆专业用书、精选重点出版社出版物、本年度重点出版物、涵盖各类获奖及畅销图书（百道网、豆瓣读书、亚马逊、当当等各大网站、微信、微博、出版机构等畅销书）、少儿图书、海南地方文献、读者荐购图书及回溯馆藏图书（不包括教辅、教材）等。

### 2、采访书目要求

（1）投标人提供2021-2022年出版的图书库存种类达12万种以上（可含少量2020年以前出版图书），能满足购置大批量图书的需要，提供库存现货书目电子清单供采购人参考（刻录光盘放入投标文件正本）。

★（2）当采购人所需图书要求在投标人提供的图书信息之外时，投标人应满足采购人的图书采购需求，如采购人所需图书在网上有货而不在投标人提供的图书信息之内时，投标人应按采购人的要求配到其所需图书，否则采购方有权终止合同（须提供承诺书）。

3、投标人应确保采购人在使用投标人供应的图书时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权及其他权利的争议。

★4、投标人必须承诺，保证所供应图书的质量，包括图书装帧质量与印刷

质量；保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任（须提供承诺书）。

★5、投标人必须承诺，能保证最新版图书配供及畅销书配供，现采到书率须达到 95%以上，订单采购到书率须达到 85%以上（须提供承诺书）。

## 6、编目数据

（1）到货的同时，要求随书免费提供 CNMARC 格式文件图书编目数据，编目数据应遵照国家图书馆、全国图书馆联合编目中心采用的最新机读目录格式要求，随书配送规范的机读编目数据配送率达 99%，而且数据描述的特征和属性必须是与采购方所采购的图书一致；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别具体按采购人的要求进行，并保证可在采购人的 Interlib 系统中无障碍地使用，编目数据的差错率不得高于 1%。

（2）编目数据以电子邮件、网站下载或光盘等方式提供。

（3）书目数据转入采访库时，书目记录号能够成批列修改，取号方法由用户灵活掌握。

（4）编制新书书目数据须执行以下标准、文件、规则：

1) 依据《中国机读目录格式》，遵循国际标准书目著录（ISBD）和《中文普通图书著录规则 GB3792. 2-85》以及《中国文献编目规则》等著录标准和规则，准确著录各字段；

2) 遵循文献分类标引规则，使用《中国图书馆分类法》（第五版）准确分类标引图书，保证类分图书前后一致，避免同书异号；

3) 遵循文献主题标引规则，使用《汉语主题词表》（增订本）或《中国分类主题词表》（第二版）进行图书主题标引。

4) CNMARC 格式的编目数据应规范、完整，至少应包括如下项目：完整的头标区、010、016、100、101、102、105、106、200、205、210、215、225、300、330、4—、6—、7—、8—等字段。

5) 每种书的种次号必须在采购方使用的业务集成管理系统 Interlib 下生成。种次号取号方法见《三亚图书馆图书分类标引有关规定》，要求同类图书的种次号不得重号，也不得空号，同时避免同书异号。

★6) 投标人必须承诺，除了负责其到馆图书的编目及加工外，还需负责免费为采购人编目加工各类非采购图书(该类图书编目加工的数量以签订的合同总金额为标准，具体标准为合同金额每 500 元免费编目加工 1 册，例如合同总金额为 500 万，投标人负责免费为采购人编目加工 10000 册图书)，投标人免费编目加工的图书同样应满足上述要求(须提供承诺书)。

7) 为保证图书分编加工业务前后一致，保证图书分编加工数据的准确性，建议使用由采购方推荐的图书分编加工人员，具体事宜由投标人与图书分编加工人员自行商定。

## 7、图书和数据交送

按照本馆的要求配送和打包图书，图书送达图书馆时，每包图书应在包内附清单(包括：书名、册数、每册码洋、包号、发货日期)和编目数据，并安排人员配合拆包验收。

## 8、图书加工(以下条款均需提供承诺书)

▲1) 驻馆全加工服务：中标单位须安排人员到采购人方驻馆提供全加工服务。加工项目包括：贴 RFID 标签(工作频率：13.56MHz，要求与采购人原有设备兼容)、贴条码(2 枚)、盖馆藏章(2 枚)、贴书标、贴保护膜(2 处)、贴分馆标识、贴色标(低幼图书)、贴年份标、典藏等附加服务，图书加工材料全部由投标人免费提供；读写 RFID 标签、分配排架号、数据编目及典藏(分配馆藏)、书标打印。(图书加工要求详见《三亚图书馆图书著录、分类及加工要求》)。

★2) 投标人必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程，否则采购方有权终止合同。

★3) 投标人负责上述加工工序所需的材料，加工材料必须符合采购人的实际要求，并与采购人使用的管理软件、相关设备等实现无缝联接，若发现加工材料不符合要求采购人有权要求重新制做，所产生的一切损失由投标人承担。

## ★9、图书上架

投标人必须承诺，编目加工好的图书，按照本馆的要求分类上架(须提供承诺书)。

## 10、图书质量、售后及附加服务

★（1）投标人须承诺，保证所供的图书必须是正版供货（第一渠道供货）。如果投标人提供有盗版图书，采购人可按盗版图书总码洋的 30 倍对中标方进行经济处罚，并有权单方终止购书合同，所引发的法律责任全部由投标人承担。对于盗版图书，图书馆有权拒绝验收，投标人必须接受无条件退货并承担相应的经济赔偿及法律责任（须提供承诺书）。

★（2）投标人须承诺，采购图书为近两年内的新书或畅销书(特藏图书可放宽该条件限制)，复本量为 2-8 册，图书复本须完全按照采购方确认的数量提供，应保证所订同版本复本量全部到货（须提供承诺书）。

为满足自助馆用书需求长宽高超过 10mm≤厚度≤30mm；160mm≤高度≤295mm；150mm≤宽度≤190mm 的图书，复本量为 2 册；单册价格昂贵（中文图书单册超过人民币 200 元）且复本大于 2 册的、复本量过大的、特殊版本（活页、64 及以下开本、随书配送附件另外收费的）以及其他特殊情况，须经用户确认后再安排购买。

（3）投标人对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由投标人承担。若发现明显不适宜公共图书馆收藏的图书，投标人应允许采购人无条件退还。

投标人所供的图书的质量不符合要求，情节特别恶劣的，取消其图书采购供货资格，不予返还其履约保证金并将拒付货款。

（4）提供的品种和数量与订货单不符时，投标人必须无条件负责退换。

（5）供货商负责解决配套的编目数据在导入时出现的问题。

（6）具有专业的图书发行网站及数据支持。

（7）有完善的项目组织计划及服务承诺。

11、由采购人派人员现场采购，投标人须提供查重器和必要的协助。

12、采购数量根据实际需求调整，按需分批次采购完成。

13、采购及到货要求：以现场采购为主，书目订单采购为辅的方式采购本馆补充藏书所需新书，采购图书复本量一般为 1-8 本（具体图书复本数由图书馆根据图书用途以及馆藏分配等情况决定）。同次采购的同种图书必须同一批到馆，

并放在同一个包内；**特别注意：多卷册图书必须配齐所有卷册才能发货，否则一律按退货处理。**

(1)现场采购：采购人分 2-3 次到现场采购，每次派 2-3 名采购工作人员，采购方工作人员的食宿及差旅费用由投标人负责，现采到书率应达到 95%以上（订购图书不能按时出版等特殊除外）；

▲(2)订单采购：投标人能够根据采购方的要求，提供出版社书目信息或专题书目信息，以保证采购方依据自身的文献建设要求，更全面、完善地进行资源建设。采购方有权根据自身需要决定书目信息的取舍，制作书目订单，投标人按订单要求供货，订单到书率要求达到 85%以上。

(3)投标人应认真做好订单查重（本次订单与历史订单查重，本批订单内查重）服务。具备对采购方订购的图书进行随时查重和及时反馈能力，如发现重复的应及时告知采购方，避免采购人重复订购，剔除由于采访数据不完整而造成错订图书。若订单中有订购不到的图书，自接订单之日起 20 天内告知采购方，不能供货的图书品种的清单及原因，以便采购方决定是否撤单，投标人收到每个订单后需对订单进行回告，回告内容包括需要采购人再次确认是否采购的图书、可供图书以及不可供货图书等。采购方因工作需要调整采编业务流程时，投标人应积极应对和配合。

(4)投标人必须保证按采购方订购的图书品种、数量及时供货，除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件外，若不能按时供货的图书品种或册数超过订单订购数的 10%，即视该投标人为不具备供货能力。如投标人不能如期到货，且无充分理由说明，采购方有权要求终止供货，由此所造成的损失由投标人承担。

(5)为尽可能消除因投标人不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购方有权要求投标人提供书面整改方案，并采取相应的补救措施（如直接向出版社邮购或交由其他供货商补订图书），由此给采购方造成的各项损失、增加的各项费用等均由违约的投标人承担，从图书结算款中扣除。

(6)投标人应提供到书率的书面方案及解决措施。

(7)如果分多次采购，每次采购数量视投标人所提供采集具体情况能否满足需要而定。不保证投标人的最低采购数量和金额。

(8)采购方在投标人组织现场采购时保留对采购数量、规格等做适量调整的权利。投标人提供的供货服务必须满足本次采购的实质目的，完全实现所应有的全部要求。项目实施阶段，中标投标人认为没有能力圆满完成采购项目，应当在图书馆要求采购之前，书面提出放弃要求，以避免造成损失。

14、合同期限内，根据工作需要及图书出版的地域特点，要求投标人组织采购方参加国家级大型出版社、参展出版社在 300 家以上的全国性书展会、到图书展示品种在 10 万种以上大型图书现货卖场，或其它地方图书订货会的外采活动，采购方在图书采购过程中所产生的一切费用由图书投标人承担。

15、积极配合采购人开展的各类阅读推广活动（图书阅读推广、图书推荐、图书下乡）。

#### 四、项目相关要求

1、交货期：现采方式在现采完后 30 天内到货，订单采购方式在下订单后 50 天内到货；到货后 50 天内完成加工。

2、交货地点：三亚市图书馆指定地点。

3、本项目预算为人民币：贰佰贰拾万圆整（¥2,200,000.00 元），其中含少儿类图书及我馆随书光盘数据 2022 年更新服务；投标人不得低于成本恶性报价，如投标人的报价过低（折扣率低于 80%），明显有违市场合理价格的，签订合同时则采购人有权要求中标人提供合同金额的 8%作为履约保证金和预付款调整为 0%。如中标人在实施过程中偷工减料、不按工期完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理，投标人履约过程中如无违约行为，至项目完成后采购人将无息退还履约保证金。

4、如投标人违约，根据《履约保证金扣罚标准》进行扣罚，情节严重的采购人有权终止合同，并拒绝退回履约保证金，报政府采购管理部门严肃处理。履约保证金扣罚标准如下表：

序号	项目	扣罚金额
1	加工材料不符合要求	扣 2000 元，不符合要求部份重做
2	RFID 标签不符合要求	保证金全扣，重做
3	编目质量不达标	扣 5000 元，重做

4	加工质量不达标	扣 5000 元，图书退回重发
5	图书上架不符合要求	扣 5000 元，重新上架
6	图书未按规定时间到馆	每延迟一天扣 500 元，保证金扣完后从图书结算款中扣除
7	未完成非采购图书	保证金全扣

5、本项目结算金额固定。综合评分前三位的供货商均为中标单位，第一名采购金额 100 万元(含少儿类图书约 44 万元)，第二名采购金额 70 万元(含我馆随书光盘数据 2022 年更新服务)，第三名采购金额 50 万元。中标合同签订时，产品单价以“1.1.1 分项报价明细表”中“书籍折扣率”为准进行结算。

6、投标报价是包括全部货物、运输、辅助材料、安装、国家有关部门检测、强制性认证等费用，以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术及质保期间一切费用的总报价。

7、投标人必需响应招标文件中提出的全部采购要求。如果对其中某些条款不响应时，应在投标文件中逐条列出。

8、所有货物质量为合格产品。交货时必须原包装现场拆封验收。投标人对质量问题负责包退、包换，因此发生的费用由投标人负责。

9、售后服务要求：

(1)提供不少于一年的质保期。

(2)提供每周 7×24 小时技术支持和服务，针对使用过程中出现的故障问题，可以通过电话、网络方式先提供服务，3 小时内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，如果解决不了的情况下需要及时赶赴现场提供服务，8 小时内到达指定现场。

10、投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一或作假行为其报价将被拒绝，并报政府采购主管部门处理。