

# 五指山市村庄规划项目

采购编号：HNZD-2021-070

## 竞争性磋商文件

采 购 人：五指山市自然资源和规划局

采购代理：海南政德项目管理有限公司

2021 年 10 月

---

# 目 录

第一章	磋商邀请函.....	2
第二章	供应商须知.....	5
第三章	用户需求书.....	20
第四章	合同条款.....	23
第五章	响应文件内容和格式.....	20
第六章	磋商程序.....	37

# 第一章 磋商邀请函

海南政德项目管理有限公司受五指山市自然资源和规划局的委托，对五指山市村庄规划项目（项目编号：HNZD-2021-070）采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请合格的供应商参加该项目的竞争性磋商。

## 一、招标项目基本情况

1.1、项目名称：五指山市村庄规划项目；

分包情况：

**A包：五指山市 16 个行政村村庄规划**

主要包括毛阳镇（牙胡行政村、空联行政村、牙力行政村、毛贵行政村）、通什镇（番茅行政村、什保行政村、福关行政村、应示行政村、福安行政村、太平行政村、番赛行政村）、水满乡（新村行政村、水满行政村、毛脑行政村、牙排行政村、方龙行政村），共计 16 个行政村 85 个自然村，编制成果应符合《海南省村庄规划编制技术导则（试行）》要求。

**B包：五指山市 17 个行政村和畅好居（一队、四队、农七队）村庄规划**

主要包括毛阳镇（毛旦行政村、毛阳行政村、毛路行政村）、南圣镇（什兰行政村、牙南行政村、同甲行政村、毛祥行政村）、番阳镇（孔首行政村、布伦行政村、加艾行政村）、毛道乡（毛道行政村、毛枝行政村）、畅好乡（番贺行政村、什奋行政村、保国行政村、草办行政村、畅好行政村）、畅好居（一队、四队、农七队），共计 17 个行政村 90 个自然村和 3 个生产队，编制成果应符合《海南省村庄规划编制技术导则（试行）》要求。

1.2、项目编号：HNZD-2021-070；

1.3、本项目预算（最高限价）：约 267 万元；其中 A 包：127.5 万元，B 包：139.5 万元；资金来源：财政资金。

1.4、服务期限：自合同签订之日起 720 日历天。

1.5、简要技术要求或招标性质：详见《用户需求书》。

---

## 二、投标人资格要求

符合政府采购法第二十二条之规定；

2.1、在中华人民共和国注册，能够承担民事责任能力（需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本，三证合一的只须提供营业执照副本）；

2.2 提供年 2020 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2021 年以来任意一个月或季度的财务报表（含资产负债表、现金流量表、利润表）复印件加盖公章

2.3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2021 年任意一个月份的纳税缴纳证明材料和社保缴纳证明材料）；

2.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

2.6、“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道查询供应商信用记录，经查询未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人提供行政主管部门颁发有效的城乡规划或土地规划乙级以上（提供相关证书复印件加盖公章；因国家资质管理程序，造成城乡规划编制乙级或以上（含乙级）资质到期未换证的单位，本项目认定资质有效），复印件加盖公章】；

2.7、本项目不接受联合体投标。

2.8、每个供应商可就本招标项目上述标段中的 1 个分包投标，最多可对 1 个分包投标。

## 3、采购文件获取办法

3.1、请于 2021 年 10 月 26 日 08:30 至 2021 年 11 月 02 日 17:30（北京时间，下同），

3.2、获取采购文件地点：海口市大英山东一路 7 号国瑞城雅仕苑 1 栋 2 单元 1802 室；

3.3、采购文件售价：人民币 500 元/套（售后不退）。购买谈判文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、介绍信（或委托函）、委托人身份证复印件，原件备查。

## 4、投标截止时间、开标时间及地点

4.1、递交投标文件截止时间：2021 年 11 月 05 日 09:30 分（北京时间，

---

下同)；

4.2、开标时间：2021 年 11月05 日 09：30分 ；

4.3、递交投标文件及开标地点:海口市大英山东一路7号国瑞城雅仕苑 1栋 2 单元 1802 室；

## 5、采购信息发布媒体：

5.1 本项目采购信息指定发布媒体为：中国海南政府采购网.

5.2 有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

## 6、保证金到账截止日期

1、投标保证金到账截止日期：2021 年 11 月 05 日 09：30 分 ，

投标保证金的形式：银行转账，

投标保证金保证金：10000 元整

户 名： 海南政德项目管理有限公司

开户行： 中国民生银行（海口城西支行）

帐 户： 1628 5973 0

## 7、 联系方式

采购单位：五指山市自然资源和规划局

地址：五指山市

联系人：陈工

联系电话：0898-86622742

代理机构：海南政德项目管理有限公司

地址：海口市大英山东一路 7 号国瑞城雅仕苑 1 栋 2 单元 1802 室

联系人：王工

电话：0898-32278879

---

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：五指山市自然资源和规划局

1.2 采购代理机构：海南政德项目管理有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

#### 2. 适用范围

本磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次投标活动。

#### 3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本磋商文件规定的要求交付货物和服务的供货商均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当具备本磋商文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 本项目不接受联合体投标。

#### 4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

#### 5. 磋商文件的约束力

供应商一旦参加本项目投标，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

### 二、磋商文件

#### 6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请函

第二章 供应商须知

---

### 第三章 用户需求书

### 第四章 合同条款

### 第五章 响应文件内容和格式

### 第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

#### 7. 磋商文件的澄清

供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于投标截止时间一个工作日前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一磋商文件的供应商。

#### 8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

8.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

### 三、响应文件

#### 9. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

#### 10. 投标

---

10.1 所有报价一律以人民币报价，单位为元，所有报价保留二位小数点。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

10.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它与本项目有关的所有费用。

10.3 供应商应按报价一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

10.4 **本项目预算金额人民币约 267 万元；其中 A 包：127.5 万元，B 包：139.5 万元，采购人不接受超预算报价，超出预算金额的报价按无效投标处理。**

10.5 供应商不得低于成本价恶意报价，若供应商的报价过低，明显不符合市场价格，供应商则需要提供详细的成本分析说明和报价清单并提供相关证明材料，供应商不能合理说明和不能提供报价清单、相关证明材料的，由评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞争，其投标作无效投标处理。

## 11. 磋商保证金

11.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账造成投标无效，供应商须在磋商截止时间前办理保证金支付手续。

11.2 磋商保证金递交形式：银行转账

11.3 磋商保证金是参加本项目投标的必要条件。

11.4 磋商保证金应在磋商保证金截止时间前划入或存入采购代理机构指定账户并注明汇款单位，并注明所投项目的项目名称或项目编号。

11.5 若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

### 11.6 磋商保证金的退还

11.4.1 未成交的供应商按格式提交退还磋商保证金申请函，在收到之日起 5 个工作日内予以原额无息退还。

退保资料：（1）授权委托书（2）退保申请书（3）开户许可证复印件（4）汇保证金回执单

11.4.2 成交方的磋商保证金，将在成交方签订合同并支付成交服务费后提交退



---

还磋商保证金申请函，在收到之日起 5 个工作日内予以原额无息退还。

供应商应递交退保资料至招标代理，由采购代理机构退回。

退保资料：（1）授权委托书（2）退保申请书（3）开户许可证复印件（4）签订合同（采购人、成交单位和招标代理签订的合同）（5）汇保证金回执单。

11.5 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在投标有效期内撤回投标文件的；
- （2）成交人不按本章规定签订合同的；
- （3）供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （4）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

12. 投标有效期

12.1 **投标有效期为从开标截止之日起计算的 60 天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。**

12.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 **供应商递交的响应文件为一式叁份，其中正本壹份，副本贰份，电子版壹份（盖章后的 PDF 格式）以及用于开标唱标单独提交的“报价一览表”（壹份），**供应商提供的电子版投标文件（PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本一致，否则自行承担由此带来的一切风险。

13.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，响应文件封面标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

---

13.3 响应文件应用不褪色的墨水中文打印，响应文件须经法人或委托代理人按要求处签字或盖章及加盖供应商单位公章。

13.4 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

响应文件须根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

#### 四、响应文件的递交

##### 14. 响应文件的密封及标记

14.1 供应商应将响应文件正本和所有副本、电子版、报价一览表分别密封在三个投标专用袋（箱）中（正本及副本一包、电子版一包、报价一览表一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本及副本”“电子版”“报价一览表”字样，封口处应加盖骑缝公章。封皮上均应写明：

**致：海南政德项目管理有限公司**

**项目名称：五指山市村庄规划项目**

**项目编号：HNZD-2021-070**

**注 明：“请勿在开标时间之前启封”**

**投标单位名称、联系人姓名和电话**

14.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构将有权拒绝接收该供应商的响应文件。

##### 15. 投标截止时间

15.1 供应商须在投标截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的投标地点，在递交响应文件截止时间后送达的任何响应文件将被拒绝。

15.2 若采购代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

#### 五、磋商、评标及签约

##### 16. 磋商

16.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、

---

采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 法定代表人参加磋商会议的，须提供法定代表人身份证明书(格式详见第五章)和法定代表人第二代居民身份证原件及复印件；委托代理人参加开标会议的，须提供委托代理人身份证原件及复印件、法定代表人授权书原件(格式详见第五章)、法定代表人身份证复印件。未派委托代理人或不能证明其委托代理人身份的，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。

16.3 磋商时，采购代理机构或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“投标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

16.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

16.5 开标时“报价一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

16.6 响应文件中有关明细表内容与“报价一览表”不一致的，以“报价一览表”为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.7 所有投标唱标完毕，如供应商代表对宣读的“报价一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。如供应商对宣读的“报价一览表”上的内容无异议的，应签字确认。

## 17. 磋商小组

本项目竞争性磋商小组由技术、经济等方面的专家3人组成，其中技术、经济等方面的专家为海南省综合评标专家库中专家。该评标委员会独立工作，负责评审所有响应文件并推荐成交候选人。

## 18. 磋商和定标

18.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

18.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐出

---

三人为成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的，或者是磋商小组出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

18.3 采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

## 19、政府采购政策优惠

关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求参与政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

### 19.1、关于小微企业、监狱企业（供应商）产品参与投标

政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

19.1.1、根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

19.1.2、小型、微型企业作为联合体一方参与政府采购活动且《联合投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

19.1.3、享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”（附件）。

小微企业（供应商）是指符合《小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担工程、提供服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

**(属于小型、微型企业的按照下列格式填写声明函并装订在投标文件中)**

---

## 小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

19.2、关于监狱企业参与政府采购优惠政策（对监狱企业视同小型、微型企业）对监狱企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。根据关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库[2014]68 号的要求：

19.2.1、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（监狱企业的证明文件格式自行拟定、投标时装订在投标文件中）

19.2.2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

19.3、残疾人就业政府采购优惠政策（残疾人福利性单位视同小型、微型企业）对残疾人福利性单位产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库[2017]141 号要求：

19.3.1、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

19.3.2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

19.3.3、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（属于残疾人福利性单位按照附件格式填写并装订在投标文件内）

---

附件

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

---

19.4、关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品优惠政策：供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品对提供产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知 财库【2004】185号的要求：

19.4.1、节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。

19.4.2、提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

19.4.3、提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

19.4.4、提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品按照报价一览表格式填写正确的金额，并提供目录截图及货物产品相关的认证证书复印件。

特别声明：对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供）

## 20. 成交通知

20.1 成交人收到成交通知后，到采购代理机构处办理有关手续。

20.2 成交通知书将是采购合同的组成部分。

## 21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任，供应商须提供履约承诺书，如不提供其响应文件将视为无效。



---

21.2 磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## 22、签订合同

22.1 成交人在收到采购代理机构发出的《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

22.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交人的响应文件作实质性修改。

22.3 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同或重新招标，以此类推。

22.4 成交人在合同签订之后二个工作日内，将签订的合同（原件一份）送采购代理机构财务留存。

## 23、合同分包

/。

## 24、采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 25、履行合同

25.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

25.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

## 26、验收

本项目按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号文及本项目磋商文件的相关要求由采购人对本项目进行验收。

---

27、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理：

27.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构一次性提出质疑。

27.3 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

27.5 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

27.6 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过30日。

27.7 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

## 28 踏勘现场

28.1 本项目不组织踏勘现场，供应商踏勘现场发生的费用自理。

28.2 投标供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

28.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标供应商在编制竞争性磋商文件时参考，采购人及代理机构不对投标单位据此作出的判断和决策负责。

---

29、招标代理服务费

采购代理机构按国家有关规定向成交人收取招标代理服务费。

30、 本项目不召开答疑会。

# 第三章、采购需求书

## 一、项目概况

- 1、项目名称：五指山市村庄规划项目
- 2、包号：A包：五指山市16个行政村85个自然村，B包：五指山市17个行政村90个自然村和3个生产队。
- 3、预算金额（最高限价）：267万元，其中，A包127.5万，B包139.5万
- 4、服务期（工期）：自合同签订之日起720日历天
- 5、服务地点：采购人指定地点

## 二、服务内容：

### 1、基本情况

#### A包：五指山市16个行政村村庄规划

主要包括毛阳镇（牙胡行政村、空联行政村、牙力行政村、毛贵行政村）、通什镇（番茅行政村、什保行政村、福关行政村、应示行政村、福安行政村、太平行政村、番赛行政村）、水满乡（新村行政村、水满行政村、毛脑行政村、牙排行政村、方龙行政村），共计16个行政村85个自然村。

#### B包：五指山市17个行政村和畅好居（一队、四队、农七队）村庄规划

主要包括毛阳镇（毛旦行政村、毛阳行政村、毛路行政村）、南圣镇（什兰行政村、牙南行政村、同甲行政村、毛祥行政村）、番阳镇（孔首行政村、布伦行政村、加艾行政村）、毛道乡（毛道行政村、毛枝行政村）、畅好乡（番贺行政村、什奋行政村、保国行政村、草办行政村、畅好行政村）、畅好居（一队、四队、农七队），共计17个行政村90个自然村和3个生产队。

### 2、工作内容和成果要求

#### 2.1 工作重点内容

##### A包：五指山市16个行政村村庄规划

主要包括毛阳镇（牙胡行政村、空联行政村、牙力行政村、毛贵行政村）、通什镇（番茅行政村、什保行政村、福关行政村、应示行政村、福安行政村、太平行政村、番赛行政村）、水满乡（新村行政村、水满行政村、毛脑行政村、牙排行政村、方龙行政村），共计16个行政村85个自然村，编制成果应符合《海南省村庄规划编制技术导则（试行）》要求。

##### B包：五指山市17个行政村和畅好居（一队、四队、农七队）村庄规划

主要包括毛阳镇（毛旦行政村、毛阳行政村、毛路行政村）、南圣镇（什兰行政村、牙南行政村、同甲行政村、毛祥行政村）、番阳镇（孔首行政村、布伦行政村、加艾行政村）、毛道乡（毛道行政村、毛枝行政村）、畅好乡（番贺行政村、什奋行政村、保国行政村、草办行政村、畅好行政村）、畅好居（一队、四队、农七队），共计17个行政村90个自然村和3个生产队，编制成果应符合《海南省村庄规划编制技术导则（试行）》要求。

#### 2.1.1 确定村庄发展定位与目标

落实上位规划要求，结合村庄类型，充分考虑人口资源环境条件和社会经济发展、人居环境整治要求，研究确定村庄发展定位，合理预测村庄人口规模。制定村庄发展、国土空间开发保护、人居环境整治目标，落实各项约束性指标。

#### 2.1.2 生态保护修复

落实生态保护红线划定成果，明确森林、河湖等生态空间，落实林地保有量等，尽可能多的保留乡村原有的地貌、自然形态等，系统保护好乡村自然风光和田园景观。加强生态环境系统修

复和整治。落实上位规划涉及农用地整理、建设用地整理和乡村生态保护修复等的整治范围，相关要求应当按照国家及本省全域土地综合整治有关规定执行。

### 2.1.3 耕地和永久基本农田保护

落实永久基本农田和永久基本农田整治区划定成果，落实农田整治、水田垦造、拆旧复垦安排。统筹安排农业发展空间，完善农田水利配套设施布局。明确农业空间管制规则。

### 2.1.4 历史文化遗产与保护

深入挖掘乡村历史文化资源，划定乡村历史文化保护线，提出历史文化景观整体保护措施，明确管制规则。挖掘和提炼村庄自然、人文要素符号及黎苗传统乡土建筑特色，兼顾村民实用和现代审美的需要，提出村庄景观风貌控制性要求。

### 2.1.5 建设空间安排

——开发边界。依据村庄分类，充分考虑当地村庄自然形态和居民生活习惯，结合村庄实际用地条件、集中居住和发展需要，划定集中、连续的村庄开发边界。

——农村住房。依据上位规划合理确定农村居民点宅基地用地规模，优化村庄建设用地范围，重点保障近5—10年新增宅基地用地需求。充分考虑当地建筑文化特色和居民生活习惯，因地制宜提出住宅的户型、层高、风貌等规划设计要求。

——产业发展空间。结合村庄资源禀赋和区位条件，统筹谋划村庄产业发展，有条件的村庄合理安排产业用地布局，保障农村新产业新业态发展用地，确定经营性建设用地规模。明确产业用地的用途、强度等要求。对尚未确定选址和性质的建设项目，探索规划“留白”机制。

——基础设施和基本公共服务设施。依据人口规模和服务半径，合理布局供水排水、电力电信、道路交通等基础设施及村民委员会、文化室、卫生室、教育等公共服务设施。以安全、经济、方便群众使用为原则，因地制宜提出村域基础设施和基本公共服务设施的选址、规模、标准等要求。

### 2.1.6 村庄安全和防灾减灾

针对村域内地质灾害、洪涝等隐患，提出农村建房安全管理要求以及预防和应对各类灾害危害的措施。

### 2.1.7 近期建设行动

提出近期急需推进的生态修复整治、农田整治、水田垦造、拆旧复垦、历史文化保护、产业发展、基础设施和公共服务设施建设、人居环境整治等项目，明确资金规模和筹措方式、建设主体和方式等。

## 2.2 成果要求

最终编制成果必须符合《中华人民共和国城乡规划法》、《海南省村庄规划管理条例》、《海南省村庄规划编制技术导则（试行）》等相关法律、法规、规范的有关要求和规定，准确、完整地阐述规划意图和内容。项目成果应通过五指山市政府审批。

根据村庄分类和国土空间开发保护的实际需要，选择编制“简明性”或“综合性”规划成果。

### 2.2.1 “简明性规划”成果

对于基础整治类、搬迁撤并类村庄，或其他情况比较简单的村庄，可编制“简明性规划”。规划成果鼓励采用“前图后则”（即规划图表+管制规则）的表达形式，应包括但不限于“四图、两表、一规则、一库”。

（1）四图。包括村域国土空间综合现状图、村域国土空间综合规划图、农村居民点现状分析图、农村居民点规划总平面图。结合实际情况可单独绘制防灾减灾规划图、近期重点实施项目分布图、全域土地综合整治规划图等。规划范围内涉及经营性用途的集体经营性建设用地，应以图则的形式落实用地开发强度、规模等地块规划条件的控制要求。

（2）两表。包括规划主要控制指标表、近期实施项目计划表，有关内容应符合《海南省村庄规划编制技术导则（试行）》的要求。

（3）一规则。即规划管制规则，重点突出国土空间用途管制规则、建设空间管控、安全和防

灾减灾、人居环境整治要求和农房建设管理要求等内容，有关内容应符合《海南省村庄规划编制技术导则（试行）》的要求。

（4）一库。即数据库，有关内容应符合《海南省村庄规划编制技术导则（试行）》的要求。

（5）附件。包括驻村工作日志、部门和专家意见及采纳情况、村民委员会审议意见、村民会议或村民代表会议的决议，还可包括现状调查表、规划说明、基础资料汇编等内容。

### 2.2.2 “综合性规划”成果

对于重点发展或需要进行较多开发建设、修复整治的集聚提升类、特色保护类和城郊融合类村庄，可以分步编制实用的“综合性规划”。规划成果包括文本、图件、数据库和附件。

（1）文本。包括总则、规划内容和附录。

（2）图件。规划图件是对现状和规划内容的详细形象表达，图纸主要包括：区位分析图、村域国土空间综合现状图、村域国土空间综合规划图、全域土地综合整治规划图、村域基础设施规划和公共服务设施布局规划图、村域产业发展空间布局规划图、村域防灾减灾规划图、乡村特色风貌塑造指引图、近期重点实施项目分布图、农村居民点现状分析图、农村居民点用地规划图、农村居民点规划总平面图、农村居民点配套设施建设规划图等。根据实际可对相关图纸进行简化、合并绘制，有条件、有需求的村庄可根据实际丰富规划成果，进行适当扩展。规划范围内涉及经营性用途的集体经营性建设用地，应以图则的形式落实用地开发强度、规模等地块规划条件的控制要求。

（3）数据库。有关内容应符合《海南省村庄规划编制技术导则（试行）》的要求。

（4）附件。包括驻村工作日志、会议纪要、部门和专家意见及采纳情况、村民委员会审议意见、村民会议或村民代表会议的决议等相关材料，还可包括现状调查表、规划说明、基础资料汇编等内容。

## 第四章 合同条款

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日五指山市村庄规划项目（项目编号：HNZD-2021-070）招标文件结果的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

### 一、合同标的

类别	名称	设备型号 或材质工 艺	单位	单价	数量	天数	合计	备注
1								
2								
...								
报价总额		(小写)						
		(大写)						

### 二、付款

1、本合同签订后\_\_\_\_\_个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_\_；

2、项目完工、通过甲方验收合格并提交相关的文档、资料后，由甲方邀请地方审计公司结算审计后\_\_\_\_\_个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_\_。

### 三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可以从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务，按合同金额的 0.5% 计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 15%。如果乙方延

迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2.如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

#### 四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁：仲裁机构为海南经济仲裁委员会。
- 2、提起诉讼：诉讼地点为采购人所在地。

#### 五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

#### 六、组成本合同的文件包括

- 1.合同通用条款和专用条款；
- 2.招标文件及乙方的报价文件及报价时的承诺文件；
- 3.成交通知书；
- 4.甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

#### 八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方各执两份。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）      乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_      地址：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_      法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日      \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

【注：以采购人与中标人最终签订协商签订的合同为准】



## 第五章 响应文件内容和格式

(正本/副本)

项目名称

(项目编号) (A包/B包)

# 响应文件

供应商：(单位盖章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

年 月 日

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

1、投标函

2、报价一览表

3、供应商基本情况

4、授权委托书或法定代表人证明书

5、供应商资格要求：

5.1、在中华人民共和国注册，能够承担民事责任能力（需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本，三证合一的只须提供营业执照副本）；

5.2 提供年 2020 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2021 年以来任意一个月或季度的财务报表（含资产负债表、现金流量表、利润表）复印件加盖公章

5.3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2021 年任意一个月份的纳税缴纳证明材料和社保缴纳证明材料）；

5.4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

5.5、“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道查询供应商信用记录，经查询未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

5.6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人提供行政主管部门颁发有效的城乡规划或土地规划乙级以上（提供相关证书复印件加盖公章；因国家资质管理程序，造成城乡规划编制乙级或以上（含乙级）资质到期未换证的单位，本项目认定资质有效），复印件加盖公章】；

5.7、本项目不接受联合体投标。

6、项目方案

7. 采购需求响应表

8. 业绩

9. 项目管理人员一览表

## 1、投标函

致海南政德项目管理有限公司：

根据贵单位五指山市村庄规划项目（项目编号：HNZD-2021-070）的磋商文件要求，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标供应商名称，提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受磋商文件的所有的条款和规定，服务期：\_\_\_\_\_。
- 2、我方同意按照磋商文件第二章“供应商须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、以银行转账形式提交的磋商保证金，金额为人民币（大写）元（¥ （小写）元）。
- 4、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
- 5、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标的投标，即最低投标不是成交的保证。
- 6、如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 7、如果我方成交，我方将支付本项目的招标代理服务费。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_

委托代理人签字：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、报价一览表

项目编号：HNZD-2021-070

项目名称：五指山市村庄规划项目

序号	项目	投标报价	服务期限	备注
1				
	.....			
投标总价		(小写)		
		(大写)		

注：(1) 投标总价包括本采购文件中要求的所有服务的费用。

(2) 本次采购以人民币进行报价，报价单位为：元。

(3) 根据《采购需求》的规定和竞争性磋商采购文件规定的责任范围，投标报价包括了合同项下供应商提供项目建设和服务等的全部责任和义务。供应商未单独列明的分项价将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另予支付。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

时 间：\_\_\_\_\_

### 3、供应商基本情况表

单位名称				
注册地址				
联系方式	常用 联系人		手机	
	固定 电话		传真	
	邮政编码		网址	
法定代表人	姓名		身份证	
成立时间	年 月 日			
营业执照号/ 统一社会信用 代码			注册资金	
开户银行			开户银行账 号	
经营范围				
备注				

供应商全称（公章）：

委托代理人（签字）：

#### 4、法定代表人身份证明书或授权委托书

##### (一) 法定代表人身份证明书

致：海南政德项目管理有限公司

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

附：法定代表人身份证复印件加盖公章

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (二) 法定代表人授权书

致：海南政德项目管理有限公司

（供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_ 授权（报价代表姓名）为响应代表，代表本公司参加贵司组织的五指山市村庄规划项目（项目编号 HNZD-2021-070）采购活动，全权代表本公司处理报价过程的一切事宜，包括但不限于：报价、参与开标、磋商、签约等。响应代表在报价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。报价代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

法定代表人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

被授权人(报价代表)：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

附：法定代表人和被授权人(响应代表)身份证件复印件。

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 5、供应商资格要求



---

## 6. 项目方案

---

**附件 1**  
**无违法记录声明书**

致：海南政德项目管理有限公司

    我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故，没有任何违法行为记录。

    特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：    年    月    日

## 7、采购需求响应表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求	响应情况	偏离程度 (响应或负偏离)
1			
4			
5			
6			
7			

注：

说明：1、本表“用户需求书要求”应列出第三章“用户需求书“2、工作内容和成果要求”所投标段对应的所有条款，各供应商须对所有条款一一予以描述应答（在本表“投标响应情况”填写）。

2、请各供应商认真填写本表内容，行数可自行添加，但表式不变。

供应商：（填写名称并盖章）

法人及授权代表：（签字或盖章）

日期：

## 8、业绩

序号	项目名称	时间	用户名称	项目金额(万元)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

附：相关证明材料复印件（加盖单位公章）

## 9、项目管理人员一览表

序号	姓名	性别	拟在本项目担任 岗位	备注

注：1、上表中行数不够可自行增加。

2、后附相关证明材料复印件。

## 10.第二次报价表（格式）

项目编号：HNZD-2021-070

项目名称：五指山市村庄规划项目

序号	项目名称	投标报价	服务期限	质量标准	备注
1					
	.....				
投标总价		(小写)			
		(大写)			

注：（1）投标总价包括本采购文件中要求的所有服务的费用。

（2）本次采购以人民币进行报价，报价单位为：元。

（3）根据《采购需求》的规定和竞争性磋商采购文件规定的责任范围，投标报价包括了合同项下供应商提供项目建设和服务等的全部责任和义务。供应商未单独列明的分项价将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另予支付。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

时 间：\_\_\_\_\_

## 第六章 磋商程序

### 一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

### 二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，磋商小组在磋商过程中，对算术错误的修正原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）若投标供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效投标。

2、竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知 30 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将作为无效响应处理。

3、磋商小组根据“初步审查表”的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的供应商必须不少于3家，否则磋商失败。

#### 4、无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标：

- 1) 供应商未提交投标保证金或金额不足；
- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 不符合合格供应商条件的（投标邀请函中的供应商资格要求）；
- 4) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 5) 评标委员会认为投标未实质性响应招标文件的要求（如评委成员意见不统一时，采用投票表决）。
- 6) 其它无效投标认定条件

5、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

6、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

7、经磋商确定最终采购需求的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对各供应商的响应文件进行综合评分。

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务（授权）、售后服务及信誉的评审。

8、 本项目采用如下综合打分法，总分为100分，具体打分方法如下：

A 包项目评定标准及评分表见“详细评分表”

评分项目	技术商务评分	价格评分
------	--------	------



权重	90%	10%
----	-----	-----

B包项目评定标准及评分表见“详细评分表”

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	90%	10%

(1) 价格分：采用低价优先法计算，即满足磋商文件的要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

(2) 整个项目的技术商务分，具体由评委根据投标人的投标文件等资料说明情况进行打分，详见“详细评分表”。

9. 综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。综合得分相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

### 三、磋商、评审过程的保密性

1、接受投标后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从投标递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

### 四、接受和拒绝任何或所有投标的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

## **五、变更技术方案的权利**

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

# 附表 1

## 初步审查表（A、B包）

项目名称：五指山市村庄规划项目（A、B包）

项目编号：HNZD-2021-070

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	磋商保证金	是否按要求提交磋商保证金			
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求			
5	服务期	是否满足磋商文件要求			
6	其它	无其它无效投标认定条件			
结论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

竞争性磋商小组成员：

日期：

## 附表 2

### 技术、商务评分表 A 包

#### 技术部分评分细则（56 分）

评审内容	评审标准	分值
对该项目的认识、对实施任务、要求的理解	根据项目总体实施方案针对性，指导本项目工作实用性，对实施任务、要求的理解程度。 打分规则：优得 10——7 分，良得 6——3 分，一般得 2 分，差得 0 分。	10
技术方案、工作技术路线和方法	技术方案内容是否齐全，工作思路是否清晰、合理，技术方法是否科学、合理，是否具有规范性和可操作性，关键问题的措施是否有力、得当。 打分规则：优得 20——15 分，良得 14——10 分，一般得 9 分，差得 0 分。	20
重点、难点分析及工作方案	对本项目重点、难点多方面进行分析，并制作工作方案。 打分规则：优得 10——7 分，良得 6——3 分，一般得 2 分，差得 0 分。	10
进度计划及保障措施	工期进度计划是否清晰、完整、合理，组织实施方案内容是否齐全，进度计划是否清晰、完整、合理；质量、安全保障体系是否健全，是否具备较好的工作基础和项目实施的保障条件等。 打分规则：优得 8——5 分，良得 4——2 分，一般得 1 分，差得 0 分。	8
服务承诺及措施	根据供应商针对本项目售后服务方案的合理及完善程度分档计分：优得 8——5 分，良得 4——2 分，一般得 1 分，差得 0 分。	8

#### 投标人综合实力评分细则（34 分）

评审内容	评审标准	分值
投入人员情况	<p>(1) 投标人拟派项目负责人同时具有城市规划（或城乡规划）高级规划师和国家注册城乡规划师资格得2分；</p> <p>(2) 投标人拟派项目技术负责人具有城市规划（或城乡规划）高级规划师和国家注册城乡规划师资格得2分；</p> <p>(3) 本项目拟投入的技术人员（除项目负责人和技术负责人）应配备规划、建筑、给排水、电气4个专业人员，配备齐全且具有中级职称的每个得 1分；具有高级职称的，每个得2分。此项满分8分。</p> <p>证明材料：提供相关人员证书复印件及2021年至今连续3个月在本单位缴纳的社保清单加盖投标单位公章，不提供不得分。</p>	12
认证证书	投标人具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得 2 分，满分 6 分，提供复印件加盖公章。	6
企业获奖情况	投标人获得省部级及以上规划类项目奖项的，每个得 0.5 分，最多得 2 分。 证明材料：时间以颁奖日期为准，投标文件中需提供相关奖项加盖单位公章复印件，不提供的不得分。	2

相关业绩	投标人自 2018 年 1 月 1 日以来，完成过类似项目的每个得 2 分，满 10 分。 证明材料：提供相关项目合同复印件并加盖单位公章，否则不计分，以签订日期为准。	10
资质证书	投标单位具有城乡规划编制甲级资质的得 4 分，具有城乡规划编制乙级资质的得 2 分。 证明材料：提供资质证书加盖单位公章复印件，不提供的不得分。	4

### 报价部分评审（10 分）

评审因素	评审标准	分值
报价得分	报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	10

## 附表 3

### 技术、商务评分表 B 包

#### 商务评审因素及分值分配表（满分 34 分）

评审内容	评审标准	分值
投入人员情况	<p>（1）投标人拟派项目负责人同时具有城市规划（或城乡规划）高级规划师和国家注册城乡规划师资格得2分；</p> <p>（2）投标人拟派项目技术负责人具有城市规划（或城乡规划）高级规划师和国家注册城乡规划师资格得2分；</p> <p>（3）本项目拟投入的技术人员（除项目负责人和技术负责人）应配备国土、城市（乡）规划、土地工程、建筑工程、测绘专业高级工程师（或以上）职称的，每提供一类技术人员得2分，同专业不重复得分，没有则不得分，本项最高得8分</p> <p>证明材料：提供相关人员证书复印件及2021年至今连续3个月在本单位缴纳的社保清单加盖投标单位公章，不提供不得分。</p>	12
认证证书	投标人具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得 2 分，满分 6 分，提供复印件加盖公章。	6
企业获奖情况	投标人获得省部级及以上规划类项目奖项的，每个得 1 分，最多得 2 分。 证明材料：时间以颁奖日期为准，投标文件中需提供相关奖项加盖单位公章复印件，不提供的不得分。	2
相关业绩	投标人自 2018 年 1 月 1 日以来，完成过类似项目的每个得 2 分，满 10 分。 证明材料：提供相关项目合同复印件并加盖单位公章，否则不计分，以签订日期为准。	10

资质证书	投标单位具有城乡规划（或土地规划）编制甲级资质的得 4 分，具有城乡规划（或土地规划）编制乙级资质的得 2 分。	4
------	--	---

### 技术评审因素及分值分配表（满分 56 分）

评审内容	评审标准	分值
对项目的了解和理解	<p>(1) 对服务项目背景、需求、目标熟悉，项目的特点、技术要求等掌握全面，对服务项目的理解准确、认识深刻，得 8 分；</p> <p>(2) 对服务项目背景、需求、目标较为熟悉，项目的特点、技术要求等掌握较为全面，对服务项目的理解较为准确、认识较为深刻，得 5 分；</p> <p>(3) 对服务项目背景、需求、目标不熟悉，项目的特点、技术要求等掌握不全面，对服务项目的理解较准确深刻，得 2 分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>	8
实施方案思路、理念及完整性	<p>(1) 实施方案思路清晰、内容全面，实施路线设计合理，预期成果明确，重点明确，得 20 分；</p> <p>(2) 实施方案思路较为清晰、内容比较全面，实施路线设计较为合理，预期成果较为明确，重点较为明确，得 15 分；</p> <p>(3) 实施方案思路一般、内容一般，实施路线设计一般，预期成果一般，得 10 分；</p> <p>(4) 实施方案思路及内容较差，实施路线设计差，预期成果差，得 5 分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>	20
进度计划及保障措施	<p>(1) 投标人工作安排合理，具有完整详细的保障措施，条理清晰，切实可行，完全满足本项目要求，得 10 分；</p> <p>(2) 投标人工作安排较为合理，具有良好的保障措施，切实可行，基本满足本项目要求，得 6 分；</p> <p>(3) 投标人工作安排合理性一般，具有保障措施，部分满足本项目要求的，得 3 分；</p> <p>(4) 投标人工作安排不合理性，保障措施不完整，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>	10
服务承诺及措施	<p>服务承诺及保障措施科学、全面，完全满足项目要求，得 10 分；</p> <p>服务承诺及保障措施合理可行，基本满足要求，得 6 分；</p> <p>服务承诺及保障措施一般，得 3 分。</p>	10
保密措施	<p>措施明确、先进，可操作性强，得 8 分；</p> <p>措施较明确、先进，有良好的可操作性，得 5 分；</p> <p>措施及可操作性一般，得 3 分。</p>	8

### 价格评审因素及分值分配表（满分 10 分）

序号	评审因素	标准分	评审标准
----	------	-----	------

1	报价得分	10 分	报价得分=评标基准价/投标报价*100*报价分值权重
---	------	------	----------------------------