

# 采购需求

## 一、项目概述

根据财政部印发的《党政机关会议定点管理会议的通知》要求及海南省财政厅相关工作部署，全市辖区内对 2021-2022 年党政机关会议定点场所，由琼海市财政局以公开招标方式实施采购。全国各级党政机关、事业单位和团体组织在琼海市召开四类会议以上（含四类）均可使用，并享受同等待遇。

## 二、项目基本要求

以下是琼海市党政机关会议定点饭店的基本要求，投标供应商的报价和软硬件设施必须符合基本要求。否则，无论是在评审过程中或是协议期间，一经发现饭店的实际情况与投标文件提供的资料不相一致的或实际情况发生变化，不能满足项目基本要求的，供应商自行承担投标无效或中标资格被取消及由此产生的一切风险。

### 1、会议定点饭店定额标准

下表是会议的综合定额标准，各项费用之间可以调剂使用

单位：元/人天

会议类别	住宿费	伙食费	其他费用	合计
一类会议	360	140	100	600
二类会议	300	140	90	530
三、四类会议	240	130	80	450

说明：（1）上述客房价格内均包含政府价格调节基金。（2）投标供应商须在定额标准下（含）提供全部的客房和/或会议室参加定点饭店协议价格。

### 2、软硬件设施要求

#### （一）客房硬件设施要求：

（1）客房数：至少有 50 间可供出租的房间，并同时具有套间及标准间（包括双标、单标）。

（2）标准客房装修、家具、面积：室内装修良好美观。有梳妆台或写字台、衣橱及衣架、软垫床、座椅或简易沙发、床头控制柜、台灯、床头灯等配套家具。室内采用区域照明且目的物照明度良好。

（3）客房卫生设备：每间客房有卫生间，装有抽水恭桶、梳妆台并配备面盆、梳妆镜、带淋浴喷头，采取有效的防滑措施。有良好的排风系统或排风器、110/220 伏电源插座。24 小时供应冷、热水。

(4) 室温及通风条件：有能够保证室温适宜的分离式空调或中央空调，通风良好。

(5) 通讯设备：每间客房有室内直拨电话并通过总机挂通国内和国际长途电话。电话机旁备有说明及室内电话本。

(6) 视听设备：客房内有彩色电视机、音像设备。

(7) 防噪音和隔音：有防噪音和隔音措施。

(8) 窗帘：客房内均有遮光窗帘。

(9) 客房内的文具用品：设有与饭店本身星级一致的文具用品。

## **(二) 客房服务要求：**

(1) 清扫客房和卫生间：客房、卫生间每天全面清扫整理 1 次，更换床单及枕套，客用品和消耗品补充齐全。

(2) 饮用水：24 小时保证冷热水饮用水及冰块供应并免费提供茶叶。

(3) 开夜床服务：提供开夜床服务。

(4) 会客服务：客人在房间会客，可应要求提供加椅和茶水服务。

## **(三) 餐饮设施及服务要求：**

(1) 有与客房接待能力相适应的中餐厅、西餐厅、咖啡厅和宴会厅（或多功能厅兼用的宴会厅）。

(2) 自助餐：能提供自助早餐。

(3) 风味餐、宴会：提供风味餐和中西餐服务。

(4) 餐厅服务：能提供中餐和西式正餐，限定时间进餐，晚餐营业时间最后叫菜不超过 20：30。

## **(四) 会议室要求：**

(1) 会议室设施：具有数量适当的桌椅，具备麦克风、音响设备、会议用笔及用纸、可移动电源、投影仪及幕布及茶杯等。

(2) 会议服务：免费提供茶水或开水服务，有服务员负责在开会期间提供端茶倒水服务。可提供点心、饮料、果盘、热毛巾等服务。

## **(五) 公共区域设施和设备：**

(1) 停车场：为客人提供回车线或停车场。

(2) 电梯：三层以上的楼房设充足的客用电梯。

(3) 照明应急措施：有应急供电专用线，并在公共区域设有应急照明灯。

## **(六) 其他服务项目：**

(1) 行李：有专职行李员、专用行李车，24 小时为客人搬运行礼到房间。有小件行李存放处。

(2) 预定客房、餐饮服务：有完整的预定系统，可及时接受国内、国际客

房预定。

- (3) 结账要求：能提供简便快速的结账服务。
- (4) 贵重物品保存：设由服务人员和客人同时开启的贵重物品保险箱。
- (5) 叫醒服务：提供叫醒服务。
- (6) 医疗服务：必要时，为客人提供紧急救助服务。
- (7) 为住店客人购买财产和人身安全的商业保险。

### **三、其他服务要求：**

(1) 应保证采购人（琼海市各级党政机关、事业单位和团体组织）获得优先服务的权利，积极主动与采购人配合，并在不超过承诺的期限内完成会议接待工作。

- (2) 应设有固定联系电话及联系人，及时响应采购人的各项要求。
- (3) 对会议接待定点业务建立档案，开展跟踪服务。
- (4) 协助有关部门做好采购人经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。
- (5) 服务期限：合同签订后至 2022 年 12 月 31 日止。