

琼中县无纸化办公平台项目服务升级  
(第二次采购)

项目编号:HN202131600115R

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

采购单位: 中共琼中黎族苗族自治县委员会办公室

招标代理机构: 海南源和招标代理有限公司

日期: 二〇二一年七月

# 目 录

第一部分 招标邀请函

第二部分 用户需求书

第三部分 投标方须知

第四部分 评审办法

第五部分 合同条款格式

第六部分 响应文件格式

# 第一部分 招标邀请函

## 项目概况

琼中县无纸化办公平台项目服务升级（第二次采购）采购项目的潜在供应商应在海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号获取采购文件，并于 2021 年 08 月 06 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况：

1. 项目编号：HN202131600115R；
2. 项目名称：琼中县无纸化办公平台项目服务升级（第二次采购）；
3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 采购预算：¥944900 元（人民币玖拾肆万肆仟玖佰元整），报价超出采购预算的视为无效报价；
5. 最高限价：¥900000.00 元
6. 采购需求：琼中县无纸化办公平台项目服务升级（第二次采购）；
  - （1）数量：一批不分包，其它资料详见磋商文件“第二部分 用户需求书”；
  - （2）简要技术需求或服务要求：详见“第二部分 用户需求书”；
7. 合同履行期限（交付时间）：自合同签订生效之日起 45 日内完成系统实施及培训工作，自合同签订生效之日起 75 日内正式上线使用，具体时间以合同要求为准。
8. 本项目不接受联合体投标；

## 二、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
  - 1.1 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人：具有独立承担民事责任的能力，须提供加载“统一社会信用代码”的有效营业执照（复印件加盖公章）。根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”；
  - 1.2 具有依法缴纳税收的良好记录（需提供 2021 年任意 1 个月的税收记录凭证复印件加盖公章，无税收月份提供税务部门盖章的零申报表）；

1.3 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2021 年任意 1 个月的社保记录凭证复印件加盖公章）；

1.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年年度审计报告或提供 2021 年 1 月 1 日至今任意一个月或任意一个季度的财务报表复印件, 应至少包含资产负债表、利润表, 新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件加盖公章）；

1.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书加盖单位公章）。

1.6 提供参加本次政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录声明函（须加盖单位公章）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：无；

### **三、获取磋商文件：**

1. 时间：2021 年 07 月 27 日至 2021 年 08 月 02 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00。（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：海南政府采购网-海南省政府采购电子化交易管理系统；

3. 方式：网上下载；

4. 售价：¥200 元。

### **四、响应文件提交：**

1. 递交时间：2021 年 08 月 06 日 08:50 至 09:00（北京时间）；

2. 递交截止时间：2021 年 08 月 06 日 09 点 00 分（北京时间），逾期递交或不符合磋商文件要求的响应文件，恕不接受，届时请投标人授权代表参加开标仪式；

3. 递交地点：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号（海南源和招标代理有限公司会议室）。

### **五、响应文件开启：**

1. 时间：2021 年 08 月 06 日 09 点 00 分（北京时间）；

2. 地点：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号（海南源和招标代理有限公司会议室）。

### **六、公告期限：**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜：

1. 项目用途：工作需要；

### 2. 现场购买纸质标书时间、地点

2.1 时间：2021-07-27 至 2021-08-02 ， 每天上午 08:30 至 12:00， 下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2.2 地点：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号（海南源和招标代理有限公司）

2.3 方式：现场购买（售后不退）（电子文件下载网址：海南政府采购网-海南省政府采购交易电子化管理系统）

2.4 售价：¥200.00 元

**提示：参与投标的供应商，首先登录交易系统，注册成功后，到现场购买纸质标书，提交参与资料信息，即可下载招标文件。**

### 3. 购买磋商文件时需提供以下资料备案：

3.1 须提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照（须加盖单位公章）原件备查；

3.2 法人委托书原件及法人身份证复印件（须加盖单位公章）；

3.3 被授权人身份证复印件（须加盖单位公章）。

4. 供应商应将“响应文件”采用胶装形式装订成册。响应文件的任何缺漏，都会导致投标无效，招标代理机构对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

5. 本项目需要落实政府采购政策：支持《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。

**6. 所有响应文件都应附有投标保证金，本项目投标保证金金额为¥9000 元。**

### 投标保证金缴纳账户如下：

单位名称：海南源和招标代理有限公司

开户银行：平安银行股份有限公司海口海府支行

银行帐号：1101 5493 3420 09

联系人：陈女士 电话：0898—66720094

## 7. 采购信息发布媒体

7.1 本项目采购信息指定发布媒体为：

海南省政府采购网：<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>

7.2 有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

### 1. 采购人信息

采购人：中共琼中黎族苗族自治县委办公室

地 址：琼中县四套班子综合大楼 4 楼

联系人：李先生

联系方式：0898-86222873

### 2. 采购代理机构信息

代理机构：海南源和招标代理有限公司

地 址：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号

联系方式：0898—66728223

### 3. 项目联系方式

项目联系人：张女士

电话：0898—66728223

## 第二部分 用户需求书

### 一、项目概况：

- 1、采购单位：中共琼中黎族苗族自治县委办公室；
- 2、项目名称：琼中县无纸化办公平台项目服务升级（第二次采购）；
- 3、采购方式：竞争性磋商；
- 4、采购预算：¥944900 元（大写金额：人民币玖拾肆万肆仟玖佰元整），最高限价：¥900000 元，报价包含所有费用。
- 5、合同履行期限（交付时间）：自合同签订生效之日起 45 日内完成系统实施及培训工作，自合同签订生效之日起 75 日内正式上线使用，具体时间以合同要求为准。
- 6、交付地点：采购人指定地点；
- 7、付款方式：具体合同条款中标后由采购人和成交供应商协商确定。

### 二、项目采购需求：

#### 1、项目名称

琼中县无纸化办公平台项目服务升级（第二次采购）。

#### 2、项目概况

根据《海南省政府大数据推进领导小组办公室关于进一步加强全省基础性、公共性信息化平台及基础设施统筹应用的通知》（琼数组办[2020] 4 号）的要求，以办公无纸化作为政务信息化建设的大目标，建设便捷、协同、高效、安全的系统，要求省直部门及市县政府在办公自动化、无纸化办公方面实现全覆盖。

为适应业务发展的需求，琼中县进行了大规模的信息化建设，目前已建立了一系列政务信息化系统，实现协同工作和协同管理。但目前琼中县政务办公平台（OA 系统）未与省级电子公文交换、全省统一无纸化办公平台等平台无缝对接，与省政府及其他市县的文件交换比较繁琐，同时，琼中县电子印章系统未与政务外网其它单位、部门的电子印章互认互通；未为各级领导提供一个全局掌握各级工作执行落实情况的平台，领导不能够及时从系统中了解各工作的重点及要点，不能很好地帮助领导掌握工作主动权；并且琼中县政务办公平台（OA 系统）上线两年多以来，未进行大版本的升级，随着技术的不断发展、政务职能转变的不断深入和行政管理模式的不断变革，现有平台不足之处也在逐步增加，已成为影响行政效率提升及行

政管理方式创新的瓶颈。

### 3、工作目标

琼中县无纸化办公平台项目服务升级（第二次采购），旨在实现琼中县委县政府机关单位、企业事业单位的无纸化办公平台升级，和省级电子公文交换、全省统一无纸化办公平台无缝对接，快速、高效、多方位地实现信息共享和沟通协调，大大提高推行政令的时效性和政府机构的工作效率；通过购买领导视窗系统技术服务，实现各层级工作的“目标全覆盖、工作全留痕、结果全运用”，为各级领导提供一个全局掌握各级工作执行落实情况的平台，帮助领导及时了解各工作的重点及要点，更好掌握工作主动权。

### 4、服务内容

#### 4.1 琼中县无纸化办公平台升级服务

在琼中县政务办公平台基础上，对现使用全流程办文的县委办等 14 家单位提供升级服务，升级后的无纸化办公平台实现与全省统一无纸化办公平台等省级平台的无缝对接，可通过办公系统进行公文、邮件的收发，满足日常业务协同流转需要。

#### 4.2 办公系统单点接入技术服务

对包含县委县政府等 150 家琼中县办公系统单点接入单位提供技术服务，公文交换系统可实现与全省政务外网各单位公文交换系统互通，电子印章保持与政务外网其它单位、部门的电子印章互通。

#### 4.3 领导视窗系统技术服务采购

采购领导视窗系统技术服务，为各级领导提供一个全局掌握各级工作执行落实情况的平台，推进县委、县政府督查任务的全网办理，确保督查任务“件件有着落，事事有回音”；实现公文全过程“一张表”的跟踪落实；实现重点项目“可视化”，领导可直观掌握项目建设情况和投资进度，对于接入视频、图像资源，第一时间发现问题，解决问题。

#### 购买服务内容清单

序号	名称	技术参数	单位	数量
1	无纸化办公平台升级服务	对升级后的内部督办、内部邮件、文件柜、通讯录、与省级平台无缝对接等提供技术服务。	单位/年	14



2	办公系统单点接入技术服务	含单位授权、公文交换系统（印章节点）及电子印章的日常使用运维及服务。	单位/年	150
3	领导视窗平台服务采购	领导工作云平台（桌面端）	套/年	1
		领导桌面（平板端）		
		工作落实执行系统		

## 5、系统实施要求

### 5.1 无纸化办公平台升级服务

对现使用全流程办文的县委办等 14 家单位提供升级服务，满足日常业务协同流转需求，更好满足各政府单位的办公无纸化需求。

无纸化办公平台主要用于各单位的办公自动化管理，无纸化办公平台的升级部分主要包括以下内容：

#### （1）内部督办

内部督办实现督办员对督办事项的跟踪，可实时了解跟进各任务的执行情况，实现动态监管及超期、预警提醒，最后，汇总各部门上报的办理情况。

#### （2）内部邮件

内部邮件实现单位内人员之间的邮件往来，快速了解收件人的查阅情况。

#### （3）文件柜

提供个人文件柜、部门文件柜以及单位文件柜。

#### （4）通讯录

主要记录和显示同事单位各部门人员通讯联系方式。

#### （5）与省级平台无缝对接

实现与相关省级平台的无缝对接，实现省、市县各级政府部门间的横向、纵向电子公文和信息传输的互联互通。

### 5.2 办公系统单点接入技术服务

对包含县委县政府等 150 家琼中县办公系统单点接入单位提供技术服务，实现省政府与县政府及县政府部门间的电子公文交换，与办公系统实现无缝对接，电子印章与省级印章平台互通。

### 5.3 领导视窗平台服务采购

领导视窗是各级领导全局掌握各级工作执行落实情况的平台，内容涵盖上级安排工作、部门重点工作、日常工作安排等各类型任务，推进县委、县政府督查任务的全网办理；实现公文全过程“一张表”的跟踪落实；实现重点项目“可视化”，领导可直观掌握项目建设情况和投资进度，对于接入视频、图像资源，第一时间发现问题，解决问题。

领导视窗平台服务包括领导工作云平台、领导桌面（平板端）和工作落实执行系统。

## 6、项目实施服务要求

### 6.1 项目建设组织

项目系统建设需要投入相应的人员资源，以保障项目的顺利建设。提供项目人员资源清单，明确职能团队和工作内容。

### 6.2 项目实施方案

明确项目各阶段工作任务，确定输出成果。

### 6.3 系统功能测试验证

在系统完成部署工作后，为确保初始化信息的准确性需要进行系统验证工作，确定具体测试内容。

### 6.4 培训计划

根据县政府办在使用办公系统时不同的业务场景，不同的操作界面，需要按县领导、收发员、普通用户这3种用户角色提供培训服务。

## 7、售后服务

7.1 项目正式上线后提供运行维护服务，维护期为1年。

7.2 在维护期内，如软件在使用过程出现故障，中标人应负责解决。提供5\*8小时技术支持，对用户提出的故障处理要求能够在1小时内作出实质性响应，提供应急策略，一般问题4小时内解决，重大问题不超过1个工作日解决。

## 第三部分 投标方须知

### 一、说明

#### (一) 优惠政策

1. 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的要求,以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见,政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

##### (1) 关于小微企业(供应商)产品参与投标

①根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的要求,对于非专门面对中小企业的项目,对小型和微型企业产品的价格评审给予8%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

②小微企业(供应商)是指符合《小企业划型标准规定》的投标人,通过投标提供该企业制造的货物,由该企业承担工程、提供服务,或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

③享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”。

④小型、微型企业作为联合体一方参与政府采购活动且《联合投标协议书》中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,对联合体报价给予2%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

⑤根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业。(提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)。

⑥根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定、在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供“残疾人福利性单位声明函”

(2) 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

①节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等网站发布)，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等网站发布)，且经过认证的环境标志产品。对于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予 1%的扣除(同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的，投标单价只能给予 1%的扣除)，用扣除后的价格参与评审。

注：非强制节能产品与环保产品评审价格扣除只能选其一，不进行重复扣除。

②提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

③提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

④提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

## (二) 合格的投标方

1. 是响应磋商文件，参加投标竞争，在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人：具有独立承担民事责任的能力，须提供加载“统一社会信用代码”的有效营业执照(复印件加盖公章)。根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。且有能够提供招标货

物及服务，并通过评标委员会审核的制造厂商、供货商或代理商，均为合格的供应商。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规划编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与竞争性磋商活动。

## 二、磋商文件

### （一）磋商文件的构成

磋商文件由总目录所列内容以及在竞争性磋商过程中发出的修正和补充文件组成。磋商文件用户需求书中列明标的货物/服务要求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求。

### （二）磋商文件的澄清

1. 供应商对磋商文件如有疑问，可在收到磋商文件后及时提出，按公告中注明的地址以书面形式（包括信函、或传真，下同）通知到采购人或代理机构，要求澄清。采购人或代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已取得磋商文件的每一供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本磋商文件中的所有条款和规定。

2. 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### （三）磋商文件的修改

1. 在投标截止日期前，采购人或代理机构可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改竞争性磋商文件，并以书面形式通知所有取得磋商文件的每一投标方，供应商在收到该通知后应立即以传真的形式予以确认。磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

2. 为使投标方有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，采购人或代理机构可酌情推迟投标截止时间和磋商时间，并将此变更通知投标方。如还有误期，按废标处理。

### 三、响应文件

#### （一） 响应文件的要求

1. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的商务要求及技术要求，详细编制响应文件，并保证响应文件的正确性和真实性。

2. 不按磋商文件的要求提供的响应文件将被拒绝。

3. 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

#### （二） 响应文件的组成

响应文件应包括商务部分、技术部分、资质部分（如有）、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第六部分“响应文件格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

##### 1. 商务部分

（1）根据本磋商文件第一部份《招标邀请函》第2条要求“供应商资格要求”准备。

（2）开标一览表供应商应按磋商文件第二部分“采购需求”填写投标总报价。

①报价包括本项目的价格、运输（如有）、保险（如有）、技术服务、货物售后服务质量保证、税金等的全部费用。

##### ②其他

以上价格单项如无则填“无”，如果优惠则填“免”。

优惠条件：供应商承诺给予买方的各种优惠条件，包括货物价格、付款条件、服务保障等方面的优惠可在附件写明，如无则写无（当优惠条件涉及“投标价格表”中的各项费用时，必须与投标价格相统一）。

（3）供应商认为需要提供的其他资料。

##### 2. 技术部分

（1）技术文件（响应用户需求）。

（2）供应商推荐的供选择的选配；但所提出的意见应优于磋商文件中提出的相应要求。

(3) 本项目的服务内容和措施及承诺。

(4) 其他（供应商应说明的事项）。

### (三) 响应文件的数量和签署

1. 供应商递交的纸质版响应文件为一式四份（正本一份，副本三份），电子版一份（光盘或 U 盘包含 word 格式和 PDF 格式的响应文件，须标明公司名称或项目名称，并密封在“正本”中）。

2. 响应文件应用不褪色的墨水中文打印，每页须按顺序加注页码，并装订成册。响应文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

3. 响应文件正本须经供应商的法定代表人或其授权代表在响应文件对应签字处签字和在对应的盖章处盖单位公章，响应文件正本还需逐页盖章及盖骑缝章，副本可以采用经盖章的响应文件正本复印，但响应文件封面需由供应商的法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章，未要求制作的响应文件将被视为无效响应。

4. 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章且内容应完整，如未按要求或有遗漏，将被视为无效投标。

### (四) 投标保证金及招标代理服务费

1. 供应商须提交投标保证金及缴纳保证金的凭证，投标保证金应在递交响应文件截止时间前一天汇入所要求的银行账户，并注明项目名称和项目编号，投标保证金单次使用，之前帐款不做抵扣。

2. 中标方的投标保证金在其与采购人签订合同之日起 5 个工作日内无息退还。

3. 未中标方的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书之日 5 个工作日内无息退还。

4. 发生下列情况之一，投标保证金将被没收：

(1) 中标方未按规定履行合同的。

(2) 中标方拒收成交通知书或未按规定与采购单位签订合同的。

5. 本次招标代理服务费根据《招标代理协议》约定，由甲方支付海南源和招标代理有限公司，参照中标服务费参照中华人民共和国国家计划委员会[计价格[2002] 1980 号]收费标准收取。

#### （五）响应文件的有效期

1. 自磋商之日起 60 天，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均应书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标方不能修改响应文件。

#### 四、响应文件的密封和递交

##### 1. 响应文件的密封和标记

1.1 所有正本投标资料按磋商文件所要求的内容装订成册，并在封面上加盖“正本”字样；副本投标资料分别装订成册，并分别在封面上加盖“副本”字样。

1.1 供应商应将响应文件正本和所有副本及开标一览表、投标保证金缴纳回单分别密封在投标专用袋（箱）中（正本一份，含电子版响应文件一份，共一袋；副本三份共一袋），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“投标保证金”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：项目编号、项目名称、供应商名称，并注明“于开标之前不准启封”字样。

##### 2. 响应文件的递交

2.1 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》或其他证明材料（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

2.2 递交“响应文件”的地点与开标仪式的地点相同。

2.3 所有“响应文件”都必须按采购代理机构在“投标邀请函”中规定的投标截止时间之前送至开标地点。

2.4 逾期送达或者未按照本磋商文件要求密封的响应文件，招标人将拒绝接受该供应商的响应文件。

2.5 开标：采购代理机构在“招标公告”或“招标邀请函”规定的时间和地点公开开标。投标人不足 3 家的，不得开标。

#### 五、磋商与评标

##### （一）磋商小组



1. 采购人将根据本次招标采购的特点，磋商小组由三人及以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商成员总数的 2/3。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并进行磋商。

## （二）磋商

1. 磋商的顺序：磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行竞争性磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

2. 开展磋商：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。供应商应由法定代表人或法定代表人授权的授权代表进行磋商，磋商的内容主要有技术方案、价格、售后服务、合同草案等。供应商所作的重要答复均应补充以书面形式，并经法定代表人或法定代表人授权的授权代表签署，作为响应文件的一部分，对供应商有约束力，但不得对响应内容进行实质性修改。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的信息。

3. 在磋商小组与各供应商进行了相同轮次的磋商后，为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改磋商文件，但涉及实质性变动的，要以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改磋商文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。

4. 磋商小组在磋商结束后，可以决定是否要求所有参加磋商的供应商在规定时间内提出最后报价。超过规定时间提交的报价作无效处理。

## （三）评标原则和方法

1. 评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家及地方政府有关政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优”的原则进行，评标评委会对所有供应商的响应都采用相同的程序和标准进行评估。

2. 评标步骤：磋商小组负责对所有响应文件进行初步审查，并做出评价（详见初步审查表）。只有通过初步审查的投标人才能进入详细评审。

3. 磋商小组对供应商所报价格、技术性能、售后服务、企业实力信誉进行综合比较。磋商小组认为必要时，可向供应商进行质疑，磋商小组有权决定全部或部分废标。磋商小组将综合分析合格投标方的各项指标，而不是以单项指标的优劣、价格的高低评选出中标单位。

4. 在评审过程中，磋商小组发现供应商的磋商报价明显低于其他磋商报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定该供应商以低于成本磋商竞标，其磋商将被拒绝。

5. 根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

6. 本项目评标采用综合评分法。

6.1 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其它供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

6.2 计算得分保留小数点后两位（两位后四舍五入）。

7. 根据响应和评标情况，招标结果可能是一次定标，但不排除再次竞争的可能性。

## 六、授予合同

### （一）成交条件

1. 响应文件基本符合竞争性磋商文件要求；
2. 供应商有很好的执行合同的能力；
3. 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务；
4. 合同条款便于采购人操作；
5. 采购人将把中标通知书授予最佳投标者。

### （二）成交通知

1. 在投标有效期内，采购人将以书面形式通知成交供应商。
2. 采购人在向供应商授予成交通知书时，有权变更数量和服务内容。

（三）在投标有效期内，采购人将通知其他投标单位招标结果。采购人对未成交的投标方不作落标原因解释。

### （四）签订合同

1. 成交供应商应按规定（成交通知书发出之日起三十天内）签订合同。

2. 磋商文件、成交供应商的响应文件及响应修改文件、磋商过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和成交通知书均作为合同附件。

3. 拒签合同的责任。成交供应商拒收成交通知书或接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以违约处理，其投标保证金不予退回，并赔偿由此造成的经济损失。

## 七、采购方式与程序

(一) 采购方式：竞争性磋商。

本次磋商一次包定，未经同意不得转包、转让。

(二) 采购程序：

1. 发出邀请函；
2. 潜在供应商领取标书；
3. 响应；
4. 磋商；
5. 评审、磋商小组进行评审；
6. 定标；
7. 采购单位与成交供应商签订合同。

## 第四部分 评审办法

### 一、初步评审

1. 进入评审程序后，磋商小组先对供应商的响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和“初步审查表”对响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步审查表”（详见初步审查表）所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应竞争性磋商文件的要求有争议的内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商（投标人）有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 磋商小组对供应商提供服务价格的合理性及服务方案的可行性、所使用产品性能和标准、产品的寿命和可靠性及售后服务进行评审。

### 二、决标办法

1. 本项目为竞争性磋商，故有二次报价，第二次报价后，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

### 初步审查表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	保证金	是否提交保证金的			
5	投标有效期	是否满足采购文件要求			
6	合同履行期限	是否满足采购文件要求			
7	其它	无其它无效响应认定条件			
结 论					

1. 表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
2. 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
3. 结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：      日期：

## 评分细则

### 评标办法：

1. 评标委员会根据评分标准对照各供应商的响应文件内容进行评分。
2. 计分方法：将各供应商的得分合计后取平均值，即为该供应商的最终得分。
3. 若得分有相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺利排列。
4. 采购人将确定排名第一的成交候选人为中标人。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为中标人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为中标人，以此类推。

评分细则如下：

## 评分细则表

项目名称：琼中县无纸化办公平台项目服务升级（第二次采购）

项目编号：HN202131600115R

序号	评比项目	评审内容及细则		分值
1	技术项 (53分)	技术指标、功能响应情况 (21分)	依据投标人对采购需求进行详细的逐点技术应答评分，需求完全满足得满分 21 分，每个不满足扣 3 分，扣完为止。	21
		技术和服方案 (32分)	根据投标人对本项目实施服务方案（包括但不限于项目建设组织方案、项目实施方案、系统功能测试验证等）进行综合评分，能提供优质的实施服务并最大程度保障本项目实施得 7-6 分，能提供科学完善的实施服务得 5-3 分，实施服务基本可行得 2-1 分，差或不提供不得分。	7

			根据投标人对本项目售后服务措施（包括但不限于售后服务承诺、项目质量保证、售后服务措施等）进行综合评分，能提供优质的售后服务并最大程度保障本项目运行得 5-4 分，能提供科学完善的售后服务得 3-2 分，售后服务基本可行得 1 分，差或不提供不得分。	5
			投标人需承诺所投公文交换系统能与全省电子政务外网各单位公文交换系统互通，并提供与全省电子政务外网各单位公文交换系统互通方案，方案技术上最优可操作性最强，实施风险最小，得 10-8 分；方案技术上可行，实施上有一定风险，得 7-4 分；提供的方案不完整，得 3-2 分，方案技术实施风险较大，得 1 分；其他不得分。	10
			投标人需承诺所投领导视窗系统与网上督查室互通，并提供领导视窗系统与网上督查室的互通方案，方案技术上最优可操作性最强，实施风险最小，得 10-8 分；方案技术上可行，实施上有一定风险，得 7-4 分；提供的方案不完整，得 3-2 分，方案技术实施风险较大，得 1 分；其他不得分。	10
2	商务项 (37分)	服务能力要求 (18分)	<p>1、具有信息技术服务运行维护标准符合性（ITSS）一级（含）或以上的证书得 4 分；</p> <p>2、具有信息系统建设和服务能力证书 CS4（含）以上的，得 4 分；无证书计 0 分；</p> <p>3、具有信息安全应急处理资质一级（含）或以上的证书得 4 分；无证书计 0 分；</p> <p>4、具有 ISO 管理认证（ISO20000、ISO27001、ISO9001），本小项 3 项全满足得 6 分，缺一项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：以上提供有效的资质证书复印件并加盖公章，不提供不得分。（提供相应证书复印件加盖公章或投标专用章）</p>	18
		项目管理人员 (8分)	<p>1. 投标人拟投入的项目管理人员具有信息系统项目管理师证书，每提供一个得 2 分，最高分 4 分，每少 1 人扣 2 分，扣完本项为止。</p> <p>2、投标人拟投入的技术经理具有“网络规划设计师”证书或者“网络工程师”证书，每提供一个得 2 分，最高分 4 分，，每少 1 人扣 2 分，扣完本项为止；</p>	8

			以上所有人员须提供证书复印件及由本单位缴纳的投标截止时间前连续 3 个月的社会保险缴费记录（须包含人员姓名），未提供得 0 分。	
		项目服务化能力（5 分）	为了提供及时有效的服务，投标人应具有较强的综合服务支撑能力，要求投标人配备除项目管理人员外的现场服务团队人员 5 人及以上（提供相关人员 2021 年连续三个月社保缴纳证明，复印件加盖公章或投标专用章）满足得 5 分，否则 0 分。	5
		项目业绩（6 分）	近四年具有同类型市县级以上的类似项目案例，单项合同金额 100 万（含）以上的每项合同得 3 分，满分 6 分。 （证明材料：提供合同关键页复印件或中标通知书，加盖公章或投标专用章）	6
3	价格项（10 分）	满足磋商文件要求且最后报价最低的价格为磋商基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权重×100。		10
总 分				100

## 第五部分 合同条款格式

（格式仅供参考，以双方最终合同为准）

买方：

卖方：

买、卖双方根据 2021 年 月 日本级政府\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）招标采购评标的结果和“招标文件”的要求，并经双方协调一致，达成服务合同：

### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

招标文件合同条款、投标人提交的投标函、招标采购中标品目清单、技术规格（包括图纸，如果有的话）、规格响应表（如果有的话）、中标通知书、履约保证金；

### 二、服务名称：

合同总价：

大 写：

货物（服务）期限：

服务内容：

### 三、服务时间、地点、方式：

为配合招标人紧急采购，服务及时到位的需求，中标供应商不得延误合同签订、交付时间。本项目必须在签订合同到采购人指定地点兑现投标时所提供的服务。涉及货物运送产生的费用，由卖方负责。

四、卖方应随货物的交付向买方交付货物使用说明书及相关的资料。（如有）

五、付款方式：具体合同条款中标后由采购人和成交供应商协商确定。

六、违约责任：按《中华人民共和国合同法》执行。

七、因服务或货物的质量问题发生争议，由国家和当地政府指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，买卖双方应当接受。

八、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

九、本合同一式六份，买方三份，卖方、招标机构及财政采购监管部门各执一份，均具同等效力。



十、本合同经买、卖、鉴证三方签字、盖章并在鉴证方收到卖方的履约保证金后，合同即生效。

买方：（盖章）

卖方：（盖章）

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

鉴证方（盖章）：海南源和招标代理有限公司

地 址：海口市 蓝天路 12-1 国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号

电 话：0898—66722390

日 期： 年 月 日

**采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致，合同以双方签订时为准。**

## 第六部分 响应文件格式

项目名称：琼中县无纸化办公平台项目服务升级（第二次采购）

项目编号：HN202131600115R

### 竞争性磋商响应文件

（正本 副本）

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日 期：      年      月      日

## 初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第 页)
1			
2			
3			
.....			

## 综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第页)
1			
2			
3			
.....			

# 1、投 标 书

致：海南源和招标代理有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的投标邀请\_\_\_\_\_（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标方\_\_\_\_\_（投标方名称、地址）提交下述文件正本一份和副本三份。

1. 投 标 书
2. 开标一览表
3. 规格响应表
4. 售后服务承诺
5. 投标资格证明文件
6. 反商业贿赂承诺书
7. 诚信投标、诚信履约承诺书
8. 中小企业声明函
9. 残疾人福利性单位声明函
10. 退还投标保证金申请书
11. 投标人认为需要提供的其他资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供服务及货物投标总价为\_\_\_\_（人民币），即\_\_\_\_（文字表述）。

2. 我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后\_\_\_\_内完成项目服务。

3. 我方同意按照竞争性磋商文件的要求，向贵单位交纳人民币\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_)的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

- 3.1 如果我方在投标有效期内撤回投标；
- 3.2 我方提供了虚假响应竞争性磋商文件的响应文件；
- 3.3 在投标过程中有违规违纪行为；

3.4 我方在投标有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4. 我方已详细审查本项目竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5. 其投标自开标日起有效期为60天。

6. 如果在规定的开标时间后，供应商在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

7. 供应商同意提供，按照贵方要求与投标有关的一切数据或资料，并理解贵方不一定接受最低价的投标。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

投标方代表姓名、职务（印刷体）： \_\_\_\_\_

投标方名称： \_\_\_\_\_

（公章）：

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

授权代表签字： \_\_\_\_\_

## 2、开标一览表

项目编号	
项目名称	
投标报价总计	小写： _____ 大写： _____
合同履行期限 (交付时间)	
交付地点	
备注	是否小微型企业产品:是 ( ) ; 否 ( )
	是否监狱企业参加采购活动: 是 ( ) ; 否 ( )
	是否残疾人福利性单位参加采购活动: 是 ( ) ; 否 ( )

供应商名称: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或被授权人(签字): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**注:** 1. 开标一览表应准确填写, 若开标一览表与响应文件不符时, 以开标一览表为准;

2. 报价中必须包含货物的购置和运输保险、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等, 合同的执行以交付时间为准;

3. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

4. 是否小微型企业产品栏, 在相应的括弧里打勾 (√), 空白则默认为非小微型产品响应。

5. 是否监狱企业栏, 在相应的括弧里打勾 (√), 空白则默认为非监狱企业参与响应。

6. 是否残疾人福利性单位栏, 在相应的括弧里打勾 (√), 空白则默认为非残疾人福利性单位参与响应。

### 3、规格响应表

说明：投标人必须仔细阅读采购文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述，提供虚假材料谋取中标、成交的，属违反政府采购法相关规定，该响应文件作废标处理。

序号	服务名称	原技术规范主要条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4	...			

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

注：

1. 此表为表样，投标人必须把招标项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。
2. 按照招标项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；
3. 请在“投标人技术规范描述”中列出所投货物的详细技术参数情况；
4. 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；
5. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

## 4、售后服务承诺

(格式投标人自拟)

## 5、投标资格证明文件

5.1、营业执照副本的复印件、组织机构代码证书复印件、税务登记证复印件

(注：如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照副本复印件，加盖单位公章)

5.2、具有依法缴纳税收的良好记录(需提供 2021 年任意 1 个月的税收记录凭证复印件加盖公章，无税收月份提供税务部门盖章的零申报表)；

5.3、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录(需提供 2021 年任意 1 个月的社保记录凭证复印件加盖公章)；

5.4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2020 年年度审计报告或提供 2021 年 1 月 1 日至今任意一个月或任意一个季度的财务报表复印件,应至少包含资产负债表、利润表,新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件加盖公章)；

5.5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书,格式自拟,加盖单位公章)

5.6、投标保证金缴纳凭证(须加盖投标人公章)

5.7、投标人参加政府采购活动近三年内(成立不足三年的从成立之日起算),在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明

(须加盖本单位公章)

海南源和招标代理有限公司:

我公司在参加本次政府采购活动前三年内(成立不足三年的从成立之日起算),在经营活动中没有重大事故、违法记录。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字:

投标人(公章):



5.8、法定代表人授权书（格式）

法定代表人授权书

致：海南源和招标代理有限公司

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：职务：代表本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：职务：为本公司的合法代理人，就项目进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自年月日至年月日内签字有效，特此声明。

投标人名称：（公章）

法定代表人：（亲笔签名）

被授权人：（亲笔签名）

职 务：

生效日期： 年 月 日

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 （正反两面）</p>
---

<p>被授权人 居民身份证复印件粘贴处 （正反两面）</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改

## 5.9、投标人的资格声明

### 投标人的资格声明

海南源和招标代理有限公司：

关于贵方\_\_\_\_\_年 月 日的\_\_\_\_\_（招标项目名称及项目编号）招标文件内容，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由工商局签发的我方工商营业执照副本复印件、组织机构代码证书复印件、税务登记证（如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照复印件即可）；
2. 具有依法缴纳税收的良好记录（需提供 2021 年任意 1 个月的税收记录凭证复印件加盖公章，无税收月份提供税务部门盖章的零申报表）；
3. 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2021 年任意 1 个月的社保记录凭证复印件加盖公章）；
4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年年度审计报告或提供 2021 年 1 月 1 日至今任意一个月或任意一个季度的财务报表复印件, 应至少包含资产负债表、利润表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件加盖公章）；
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，加盖单位公章）
6. 投标人参加政府采购活动近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明；
7. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

公司地址：\_\_\_\_\_

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

法定代表人或被授权人（签字）：

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 6、反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称及编号）活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表：（签字）

法人授权代表：（签字）

（公司公章）

年 月 日

## 7、诚信投标、诚信履约承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商（名称）：

法定代表人（签署）：

签署日期：

## 8、中小企业声明函（服务）

中小企业声明函（工程、服务、货物） 本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 9、残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明及证明材料的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日 期：            年    月    日

## 10、退还投标保证金申请书

致：海南源和招标代理有限公司

我司于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日将投标保证金\_\_\_\_\_元以银行转帐方式汇入贵公司账号，参加贵公司组织的编号为\_\_\_\_\_的招标活动。现开标评标已经结束，现向贵公司请将保证金退回以下账户。

我司的银行账户信息如下：

收 款 人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行		联系人	
	帐号		联系电话	
	纳税人识别号			

投标人（盖章）：

年 月 日

## 11、投标人认为需要提供的其他资料