

儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目

招 标 文 件

采 购 人：儋州市公安局

项目名称：儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目

招标编号：HNZT-HN-2021-007

代理机构：中弘天合工程咨询有限公司

2021 年 06 月

儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目

招 标 文 件

采 购 人：儋州市公安局

项目名称：儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目

招标编号：HNZT-HN-2021-007

代理机构：中弘天合工程咨询有限公司

2021 年 06 月

目 录

第一章	招 标 公 告.....	2
第二章	投 标 人 须 知.....	8
第三章	采 购 需 求.....	17
第四章	评 审 办 法 和 程 序.....	34
第五章	投 标 文 件 内 容 和 格 式.....	42

第一章 招标公告

中弘天合工程咨询有限公司（简称“招标代理机构”或“招标人”下同）受儋州市公安局（简称“采购人”下同）的委托，就儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目（招标编号 HNZT-HN-2021-007）所需的相关服务或货物组织公开招标，欢迎合格的国内投标人提交密封投标。有关事项如下：

一、 招标项目

- 1、项目名称：儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目（3个包）
- 2、招标编号：HNZT-HN-2021-007
- 3、用途：儋州市公安局工作需要
- 4、采购总预算：3942361.35元
- 5、本项目分包情况：

标包编号	包号 (标包名称)	采购预算 (元)	采购内容及技术要求
HNZT-HN-2021-007A	A 包 (硬件采购集成)	2778991.60元	具体需求详见“采购需求”
HNZT-HN-2021-007B	B 包 (链路租用)	1080000.00元	具体需求详见“采购需求”
HNZT-HN-2021-007C	C包 (监理)	83369.75元	具体需求详见“采购需求”

- 注：**（1）投标人必须对所投包内所有的内容进行投标，不允许只对包内其中部分内容进行投标，否则投标文件将被拒绝；
- （2）超出各包的采购预算（最高限价）的投标报价，按无效投标处理。

二、 A、B、C 包投标人资格要求（需在投标文件中提供以下相关资格证明材料）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - 1.1在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力；（提供营业执照

副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或改革后的“三证合一”或“多证合一”营业执照复印件；根据《中华人民共和国政府采购法》释义规定：银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的其分支机构可参与投标,即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任的能力”）；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2020 年任意 3 个月企业纳税证明或者会计师事务所出具的 2019 年财务审计报告）

1.3有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2020 年任意 3 个月企业社保缴费记录复印件）

1.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供声明函，格式自拟）

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供声明函）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；

2.2参加本次政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录。（本项目支持本国产品、节能产品、环境标志等产品、促进中小企业、监狱企业发展及残疾人就业等政府采购扶持政策）

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 本项目不接受联合投标。

三、采购文件获取办法

1、请于 2021 年 06 月 08 日 18 时 00分 至2021年 06月 16 日18 时 00分（北京时间，下同），从 全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取采购文件。

A 包（硬件采购集成）：招标文件每套售价：300 元；投标保证金的金额：100

00.00 元。

B包（链路租用）：招标文件每套售价：300 元；投标保证金的金额：10000.00 元。

C包（监理）：招标文件每套售价：300 元；投标保证金的金额：1500.00 元。

四、投标截止时间、开标时间及地点：

1、递交投标文件截止时间：2021 年07月05日08时30分（北京时间，下同）；

2、开标时间：2021 年07月05日08时30分；

3、递交投标文件及开标地点：

3.1儋州市公共资源交易服务中心（海南省儋州市那大镇北部湾大道怡心花园D15栋商铺二楼）开标室2，如有变动另行通知；（适用于现场递交）

3.2投标人应当通过数字身份认证锁登录 全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）上传。（适用于网络递交）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

6.1、投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)中登记企业信息，然后登陆招标投标交易平台(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)下载，查看电子版的招标文件及其他文件；

6.2、电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载投标工具）制作电子版的投标文件；非电子标（招标文件后缀名不是.GPZ）：必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章（使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩）；

6.3、投标截止时间前，必须在网上上传电子投标书—（电子标：投标书为GPT格式；非电子标：投标书需上传PDF加密压缩的rar格式）；投标现场需携带数字身份认证锁进行文件解密，投标现场未提供数字身份认证锁将导致投标文件无法解

密，由此产生的后果由投标人自行负责；

6.4、报名费用：300元，开标现场缴纳；

七、采购信息发布媒体

1、本项目采购信息指定发布媒体为：中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）、儋州市人民政府网

2、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

八、公告期限及保证金到账截止日期

1、本项目采购公告不少于 5 个工作日，自 2021 年 06 月 08 日 18 时 00 分 至 2021年 06月 16 日18 时 00分止。

2、投标保证金到账截止日期：2021 年07月05日08时30分，投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函支付，支付地址：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

九、采购人、代理机构名称及联系方式

采购人名称：儋州市公安局

地址：海南省儋州市那大镇伏波东路公安大楼

联系人：刘先生

电话：0898-23363078

代理机构名称：中弘天合工程咨询有限公司

地址：郑州市金水区姚砦路133号9幢25层2502、2503、2504号

联系人：张工

电话：0898-68533929

2021年 6 月 8 日

须知前附表

序号	项目	内 容
1.	项目名称及招标编号	儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目 HNZT-HN-2021-007
2.	采购人	儋州市公安局
3.	招标方式	公开招标
4.	采购预算	A 包：（硬件采购集成）2778991.60 元 B 包：（链路租用）1080000.00 元 C 包：（监理）83369.75元
5.	工期	A 包（硬件采购集成）：合同签订之日起120天内完成。 B 包（链路租用）：合同签订之日起120天内完成。 C 包（监理）：本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。
6.	评标办法	综合评分法
7.	投标文件有效期	自投标文件递交截止之日起 <u>90</u> 天内有效。
8.	投标保证金	投标保证金的金额： A 包（硬件采购集成） <u>10000.00 元</u> ， B 包（链路租用） <u>10000.00 元</u> ， C包（监理） <u>1500.00元</u> 投标保证金到账截止日期： <u>2021 年 06 月 29 日 8 时 30 分</u> ，投标保证金的形式： <u>网上支付或线下银行转账支付、银行保函支付</u> ，支付地址： http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ 。（如系统问题导致未显示保证金到账记录的，须提供保证金托管银行出具的到账凭证）
9.	投标文件的递交	投标截止日期前，投标人应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台（海南省）上传（适用于网络递交）。并在开标前将纸质投标文件提交到开标地点，同时电子版投标文件（PDF 格式，不加密）随纸质版投标文件一起递交，否则视为无效投标。投标人提供的电子版投标文件（PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。
10.	投标文件的份数	纸质投标文件一式 4 份，固定装订，正本 1 份，副本3 份。 电子版投标文件一式 2 份，光盘 1 份，U 盘 1 份。
11.	投标文件递交截止时间及地点	<u>2021 年 07 月 05 日 08 时 30 分</u> （北京时间），地点同开标地点。

12.	开标时间及地点	2021年07月05日08时30分（北京时间）； <u>儋州市公共资源交易服务中心（海南省儋州市那大镇北部湾大道怡心花园D15栋商铺二楼）开标室2。</u>
-----	---------	---

第二章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：儋州市公安局

1.2 招标人（招标代理机构）：中弘天合工程咨询有限公司

1.3 投标人：系指符合本项目采购要求相应资质、向招标方提交投标文件的货物制造厂商或代理商。在投标阶段称为供应商，在签订和履行合同阶段称为中标方、供货方或卖方。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.5 招标（采购）文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）

3.6 如允许联合投标时（第一章的“投标人资格要求”），联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目

中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足投标人资格要求的特定条件。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人购买本招标文件后如在 7 个工作日内未对招标代理机构提出书面质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由招标代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 评审办法和程序

第五章 投标文件内容和格式

第六章 合同文本

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

7. 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

8. 招标文件的澄清或者修改

8.1 在投标截止时间至少 15 日前，招标代理机构有权以书面形式对招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.2 当招标文件与澄清或者修改公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的澄清或者修改公告为准。

8.3 投标人收到澄清或者修改公告后，应在 1 个工作日内以书面形式回复招标代理机构，逾期不回者，被视为已收到修改/补充公告。

8.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的澄清或者修改要求修正投标文件，招标代理机构有权按照有关规定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的投标人。

三、投标文件

9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

9.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

10. 投标报价

10.1 报价均须以人民币为计算单位。

10.2 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

10.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

10.4 中标候选人的报价如超过采购预算而采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

11. 投标保证金

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额详见须知前附表。投标文件须附有缴纳保证金的相关证明单据(银行回执单)。

11.2 投标保证金采用的形式、支付地址和保证金到账截止日期详见须知前附表。

11.3 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

11.4 投标保证金的退还（进场开标项目，投标人自行在电子招投标系统申请退款）

11.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

11.4.2 落标的投标人的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

11.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；

- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

12. 投标有效期

12.1 投标有效期为自投标文件递交截止之日起计算的 **90 天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 投标文件的数量、签署及形式

13.1 纸质投标文件一式 **4份**，**固定装订**，其中**正本 1 份，副本 3 份**。同时提供**电子版投标文件一式 2 份，光盘 1 份，U 盘 1 份**。（投标人同时投多个包时，须分包编制投标文件，分包进行投标，不接受多包合并投标，否则按无效投标处理）

13.2 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。封面上应注明项目名称、招标编号、包号（如有）、投标单位名称、联系人和电话。

13.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本封面须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章（封面和骑缝章）。

13.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的密封及标记

适用于现场递交

14.1 投标人应将投标文件正本、所有副本分别密封在专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，电子版投标文件密封在正本专用袋（箱）中。封口处加盖骑缝章，封皮上均应写明：

致：中弘天合工程咨询有限公司
项目名称：儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目
招标编号：HNZT-HN-2021-007

包 号：

投标单位名称、联系人姓名和电话
注明：“请勿在开标时间之前启封”

14.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对其投标文件被错放或先期启封负责，并招标代理机构有权拒绝接受。

15. 投标截止时间

15.1 投标截止日期（详见须知前附表）前，投标人应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台（海南省）上传（适用于网络递交），并在开标前将纸质投标文件提交到开标地点，同时提供投标文件电子光盘、U 盘。

15.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

五、开标及评标

16. 开标

16.1 招标代理机构按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

16.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.3 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

16.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

17. 评标委员会

评标委员会一共 5 名成员，由从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家（即从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家）不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

18. 评标

18.1 评标办法见“第四章 评审办法和程序”。

18.2 关于政策性优惠

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）的要求，政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的文件精神，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

18.2.1 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*（1-2%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2.2 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2.3 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品均为绿色产品（详见琼财采规〔2019〕3 号-海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知相关规定）的，评审时评审总分值加 2 分；超过一半产品为绿色产品的，评审时评审总分值加 1 分；个别产品为绿色产品的，评审时评审总分值加 0.5 分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2.4 投标人为小型和微型企业（含监狱企业和残疾人福利性单位）的情况：

18.2.4.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

18.2.4.2 具体评审价说明:

1) 投标人为小型或微型企业,其评审价=投标报价*(1-6%);

2) 投标人为联合体投标,联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业;联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,其评审价=投标报价*(1-2%)。

18.2.4.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库〔2011〕181号),否则无效。

18.2.4.4 监狱企业视同小型、微型企业,享受相同的价格扣除优惠政策;监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则无效。

18.2.4.5 残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受相同的价格扣除优惠政策;残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)”。属于残疾人福利性单位的,投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》(规定格式见“财库〔2017〕141号”的附件),并对声明的真实性负责,否则无效。

如有虚假骗取政策性优惠,将依法承担相应责任。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人,其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力

或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

19.2 招标代理机构将在指定的网站（见第一章中的“发布媒介”）上公示投标结果。

20. 质疑处理

20.1 供应商如认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（联系电话、地址等信息详见本《招标文件》第一章）。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权不予受理。

20.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。递交的质疑相关材料应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）的有关要求，并加盖公章，否则不予受理。提交的质疑材料应包含：质疑函、营业执照副本复印件、法定代表人授权委托书（需法人签字并盖章）、法定代表人身份证复印件、代理人身份证复印件、报名凭证复印件，以上材料需加盖公章。质疑函应当包括下列内容（格式请参考中国海南政府采购网发布的模板）：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

21. 中标通知

21.1 定标后，招标代理机构应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书，

并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和招标代理机构造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

23. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 采购需求

一、项目概况

采购人：儋州市公安局；

项目名称：儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目；

项目编号：HNZT-HN-2021-007；

采购预算：项目总预算为3942361.35元，其中A包2778991.60元；B包1080000.00元，

C包83369.75元；

A包（硬件采购集成）交货期：合同签订之日起120天内完成。

B包（链路租用）交货期：合同签订之日起120天内完成。

C包（监理）交货期：本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

分包及采购清单

包号	序号	采购品目名称	数量	单位	备注
A包	1	200万人脸声光警戒红外变焦枪型网络摄像机	368	套	
	2	400万双光人脸警戒变焦枪型网络摄像机	132	套	
	3	立杆-3米	3	套	
	4	设备箱	500	个	
	5	手井制作	3	个	
	6	3米立杆基础制作及防雷接地	3	套	
	7	立杆避雷	3	套	
	8	避雷地极	3	套	
	9	二合一防雷	500	个	
	10	自动重合闸	500	个	
	11	辅材	500	套	

B包	12	链路租用	1	年	
C包	13	监理	1	项	

二、技术参数要求

A包（硬件采购集成）

序号	采购品目	技术指标
1	200万人脸声光警戒红外变焦枪型网络摄像机	<p>采用高性能200万像素1/1.8英寸CMOS图像传感器； 最低照度0.002Lux（彩色模式）；0.0002Lux（黑白模式）；0Lux（补光灯开启）； 镜头类型电动变焦；镜头焦距2.7mm~13.5mm；2.8-12mm；8-32mm（可选） 光学变倍≥4倍光学变倍； 视频压缩标准H.265；H.264；H.264H；H.264B；MJPEG 内置高效双光补光灯，最大红外监控距离60米，最大暖光监控距离40米 开启智能行为分析后，夜晚红外模式下检测到目标后，可自动转换至彩色模式并开启白光补光，切换模式及点亮时间可设 内置GPU芯片，支持深度学习算法 支持人脸侦测功能，可对经过设定区域的行人进行人脸检测，当检测到人脸后，可联动抓拍人脸图片、录像及给出报警提示 支持对戴普通眼镜、戴墨镜、戴帽子、戴口罩、侧脸方式等的人脸进行检测 可对出现在监控场景内的两眼瞳距不小于12像素的人脸进行检测，同时叠加目标提示框 可对设定区域内不小于30个移动的人脸图片进行检测、跟踪和抓拍。 支持走廊模式，宽动态，3D降噪，强光抑制，背光补偿，数字水印 内置MIC和扬声器，最大支持256G Micro SD卡 支持DC12V/POE供电方式 支持IP67防护等级</p>
2	400万双光人脸警戒变焦枪型网络摄像机	<p>采用星光级低照度400万像素1/1.8英寸CMOS图像传感器 最大可输出400万(2688×1520)@25fps 最低照度0.002Lux(彩色模式);0.0002Lux(黑白模式);0Lux(补光灯开启) 镜头类型电动变焦；镜头焦距2.7mm~13.5mm；2.8-12mm；8-32mm（可选） 光学变倍≥4倍光学变倍； 视频压缩标准H.265；H.264；H.264H；H.264B；MJPEG 内置高效双光灯和红外补光灯，最大红外监控距离60米，最大暖光监控距离30米 内置GPU芯片，支持深度学习算法 支持人脸侦测功能，可对经过设定区域的行人进行人脸检测，当检测到人脸后，可联动抓拍人脸图片、录像及给出报警提示 支持对戴普通眼镜、戴墨镜、戴帽子、戴口罩、侧脸方式等的人脸进行检测 可对出现在监控场景内的两眼瞳距不小于12像素的人脸进行检测，同时叠加目标提示框</p>

		可对设定区域内不少于30个移动的人脸图片进行检测、跟踪和抓拍。支持走廊模式，宽动态，3D降噪，强光抑制，背光补偿，数字水印 内置MIC和扬声器，最大支持256G Micro SD卡 支持DC12V/POE供电方式 支持IP67防护等级
3	立杆-3米	八角杆、高度3米，主杆壁厚4mm，横臂壁厚3mm，横臂0.5-1米，含800mm 避雷针1条，立杆整体热镀锌后采用防静电喷涂
4	设备箱	防雨户外箱，1.2mm优质冷轧钢板、喷涂尺寸高530*宽400*深210mm
5	手井制作	500*500*600mm，含井盖，井盖尺寸：450*450mm
6	3米立杆基础 制作及防雷 接地	国产，参考尺寸：600*600*800，符合12级抗风等级要求，包含地锚、基 础、开挖、回填、机械费、垃圾外运、防雷接地
7	立杆避雷	定制：立杆防雷接地电阻 $\leq 10\Omega$ 。采用扁钢、角钢及钢筋网加混凝土构成
8	避雷地极	采用四根50mm \times 50mm \times 5mm的角钢做地极
9	二合一防雷	电源网络防二合一防雷器
10	自动重合闸	漏电保护，电流在大于30mA，电源保护器电源通道断开，断开时间在0.2 秒内；过流保护：当线路电流过大甚至短路时（当负载工作电流大于额定 工作电流1A持续3秒认为过流；当负载工作电流大于额定工作电流2倍时认 为短路），电源保护器电源通道断开，断开时间在0.2秒内；过欠压保 护：当电网供电电压异常时（大于275 \pm 5V或者小于110 \pm 5V），电源保护 器电源通道断开，待电网电压恢复正常范围时才自动合闸（合闸前将实时 检测电压）；智能合闸；故障指示
11	辅材	摄像机电源、网线、电源线、5口交换机、插板、横臂支架、壁装支架、 吊装支架、穿线管、线槽、软管、水晶头、电源胶布、弯头、直通、膨胀 管、自攻丝、膨胀螺丝、扎带、标签纸
12	集成费	小计1 \times 10%

B包（链路租用）

（一）线路技术要求

1、投标人提供的网络必须具有高可靠性，保证儋州市公安局视频监控系统的正常运行，具有完备的网络健康保障及运营支持体系。

2、投标人提供的网络必须具有很强的安全保密性，确保儋州市公安局视频监控系统数据业务传输的安全与保密，具有完善的安全保障措施。

3、视频专网10M，500（路），按1年计列

4、安装线路不能对现有业务网络造成影响，保障业务平滑过渡。

5、光纤性能：

（1）单模光纤。

（2）损耗系统小于0.4db/km。

（3）色散系数小于3PS/KM·NM。

（4）光纤的模场直径,几何尺寸及机械物理性能等符合CCITTG652和国家GB7424-87标准。

（5）光纤衰减曲线有良好的线性并且无明显台阶。

（6）寿命大于20年。

6、线路及接口性能：

（1）专线采用光纤接入

（2）线路所有接口处插入损耗小于0.3db/对，光纤接头处插入损耗小于0.1db/对。所有接口保证重复插拔500次以内性能不变。

（二）网络建设和部署需求

需要通过租赁运营商链路的方式，满足本期新增的500个前端人脸卡口摄像机的网络接入需求，具体还包括以下3个方面。

1、链路安全需求

安全接入平台的外部接入链路采用专线，是指采用公安自建的或公共通信网运营商提供的专用通信线路、带宽接入，其端点物理位置固定，电路专用，例如专用光缆、公安专用虚电路等。

2、链路性能需求

视频数据需要高带宽进行传输，才能保证高清视频播放流畅，本期项目对链路的性能需求如下：

1、吞吐量：不得小于线路标称速率的95%

2、延时：小于1ms

3、可用率达到95%

4、误码率：小于 10^{-7}

3、链路可靠性需求

本项目所涉及到的视频及图片资源用于公共安全防范，不能随意中断，所以视频资源数据要在高可靠性、高安全性的链路上进行传输。

(三) 网络 (前端链路)

儋州市公安局《网络服务协议(SLA)规范》的相关要求，具体如下：

(1) 故障处理

故障处理的主要指标是业务恢复时限，指由链路承租单位针对影响链路业务正常使用的链路故障，自客户提出故障申告时或出现监控告警时起，至故障排除或采取其他方式恢复用户正常业务所需要的时间。

本项目涉及链路为B类链路（一般视频监控链路），恢复时间从使用单位发起故障报修需求，到业务恢复正常使用，在24小时内。

(2) 故障处理反馈

故障处理反馈指由链路承租单位针对影响客户业务正常使用的链路故障，从客户提出故障申告时起，按照相应的要求向用户反馈故障处理过程。

建议本次链路的故障反馈，均按日进行恢复情况反馈。不再区分链路类别。

(3) 故障修复延时考核

故障修复延时考核，指链路承租单位针对影响客户业务正常使用的链路故障，从客户提出故障申告时起，已超过约定修复时间的考核。

建议按上述约定修复时间，超出的时间，以天为单位，按2倍扣罚租赁费。

如假设B类20M链路，月租赁费为400元，折合到天租赁费为13.3元；某段链路故障从报障时间算，到第5天后才修复，则延时4天，需要扣罚 $13.3 \times 4 \times 2 = 106.4$ 元的租赁费。

(4) 信息通告

链路承租单位若进行网络调整、割接、线路整改、版本升级等会影响客户链路业务正常使用的，需通过客户经理向客户提供信息通告服务。

B类链路应提前5个工作日通知客户做好应急准备，如用户不同意割接则应与客户充分沟通调整割接时间。

如有重大安全隐患原因造成的紧急网络调整，则应至少提前1天通知客户。

(5) 日常维护服务

日常维护服务是链路承租单位为客户提供的主动性维护服务，服务内容主要包括有：网络运

行监控服务、业务日常巡检、网络运行分析等内容。

a、网络运行监控服务

链路承租单位网管监控人员应7*24小时对本次链路的设备层、电路层进行监控，对告警级别进行分类，及时处理各类告警。如监控发现设备和电路告警，并且影响客户业务的，应当第一时间通知相关维护人员和客户经理，并由客户经理联系客户进行故障确认。告警如果影响链路业务的，要根据网络级别转入不同的障碍处理流程。

b、业务日常巡检

日常巡检指链路承租单位对业务运行情况开展主动性、预防性的检查，对涉及的设备告警、性能、运行状态进行检查分析。同时核对客户的工程技术资料、电路资料、电路参数、维护路由、终端设备和内部组网等，保持客户资料的准确性和可用性，对客户端网络资源进行预警。链路承租单位并每个月提交一次巡检记录。

c、网络运行分析

网络运行分析报告是链路承租单位指根据客户需要，对客户网络在一段时间内的运行情况进行的总结和分析。主要包括：网络整体运行情况、网络运行监控情况分析、巡检情况分析，故障列表、重要故障分析、网络安全评估(含应急演练)、网络优化建议等内容。

(6) 运维要求

本项目链路承租单位应对外统一设置报障服务热线电话。有专人认真接听、记录用户故障报修电话；认真分析用户传真及网络服务故障申报，不清楚之处及时与用户联系，落实故障原因、发生时间、性质、类别、位置、影响程度等。及时指派维修人员携带的备品备件、仪器工具，到用户现场进行诊断协助用户解决。

(7) 链路报停和月结算

链路报停由链路租用方向链路承租方的业务经理申报，所申报停用的链路24小时内生效，下月不得再计费。

链路实施月结算制定，双方根据当月维护考核记录及链路租用明细计算当月链路租用费用，并由双方部门领导签字生效后方可向租用方申请报账。

C包（监理）

一、监理服务周期：本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

二、监理服务地点：用户指定地点。

三、采购资金的支付方式、时间、条件：

1、本合同签订后15个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的30%；

2、提交测评报告后15个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的35%

3、项目整体验收合格后15个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的35%。

4. 因财政拨款及内部审批等原因甲方未能按期支付，乙方表示理解并保证不向甲方主张任何违约责任。同时，因财政资金不到位等原因无法支付的，付款时间顺延至财政资金拨付到位后。

四、供应商资格要求：见招标公告

五、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。

六、服务要求：

（一）项目名称

儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目

（二）监理内容

监理内容为儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目的全部建设内容。

（三）监理技术要求

3.1 监理服务周期

本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

3.2 监理范围

为了确保项目服务质量，本项目拒绝不合理远低于服务成本的恶意竞价，若投标人成交价格低于预算的80%成交，在合同签订后，需向建设方提交项目预算金额的30%作为项目质保金，项目通过验收后，无息退还。且项目预付款为零，该预付款部分调整到验收后支付。

重点对项目建设过程中设备 / 材料的采购、设备安装调试、系统集成、软件开发及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促

承建单位尽快采取措施。

3.3 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信〔2002570号《信息系统工程监理暂行规定》）

及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

1)、 监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

工程建设中的设备和各个节点满足相关国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信〔2002570号《信息系统工程监理暂行规定》）、地方或行业质量标准和技术标准，按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、安装、调试和运行；系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容，应该成为质量控制的重点；深化设计方案的确定、开发平台选定，也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制，事中监督和事后评估，以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中软硬件设备采购、设备安装调试、系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

2)、 监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

3)、 监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

3.4 工程监理重点难点分析

投标人应项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

（一）项目组织及总体技术方案的质量控制

- 1、协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；
- 2、在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- 3、协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- 4、协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；
- 5、参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

（二）项目质量控制

1、组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

2、系统集成质量控制

审核系统总集成方案；

对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

参与制定系统验收大纲；

对设备安装、调试进行验收；

对系统进行总体验收。

3、人员培训的质量控制

协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；

监督审查考核工作，评估培训效果；

协助审核并确认培训总结报告。

4、文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规

定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

（三）进度协调控制

1、组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2、编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3、审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上是否有缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

4、系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

5、进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

（四）投资控制

1、组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2、审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3、严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

（五）合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

1、以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

2、分析、跟踪和检查合同执行情况，确保项目建设方按时履约。

3、对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

4、对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

5、根据合同约定，审核项目建设方的支付申请。

6、建立合同目录、编码和档案。

7、合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

（六）信息、工程文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。

信息管理主要措施要求如下：

1、制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

2、在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

3、做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

4、建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

5、立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

6、建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

7、监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

（七）日常监理

1. 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

2. 安排足够的监理人员，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目监理，至少保证2名专职信息系统监理工程师在现场，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；

3. 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

4. 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

5. 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

6. 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

7. 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见；

3.5 工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备 / 材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

（1）、设备 / 材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备 / 材料采购任务，工程监理单位在设备 / 材料采购阶段监理工作主要有：

审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单；

订货进货验证；

组织到货验收；

鉴定、设备移交等；

（2）、施工阶段监理

1、开工前的监理

1) 审核施工设计方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解需求、质量要求，依据设计招标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，以避免因设计失误造成实施的障碍；

- 2) 审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；
- 3) 审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行和监督；
- 4) 审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；
- 5) 审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

6) 审核《软件项目开发计划》。

2、施工准备阶段的监理

- 1) 审批开工申请，确定开工日期；
- 2) 了解承包商设备订单的订购和运输情况；
- 3) 了解施工条件准备情况；
- 4) 了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况；
- 5) 编制各个子项目监理细则；
- 6) 签发开工令。

3、施工阶段的监理

- 1) 审核软件开发各个阶段文件；
- 2) 协助采购人组织软件开发阶段评审；
- 3) 材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；
- 4) 材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；
- 5) 促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；
- 6) 对施工各个阶段的安装工艺进行检查；
- 7) 审核项目各个阶段进度计划；
- 8) 督促、检查承建单位进度执行情况；
- 9) 审查项目变更，提出监理意见；
- 10) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；
- 11) 按周（月、旬）定期报告项目情况；
- 12) 组织召开项目例会和专项会议。

4、试运行阶段的监理

- 1) 协助建设方确认项目进入试运行；
- 2) 监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；
- 3) 进行试运行期系统检测或测试，做出检测或测试报告；
- 4) 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二

次监测；

- 5) 进行试运行时间核算；
- 6) 协助业主确认试运行通过。

(3)、验收阶段监理

1、验收阶段

- 1) 对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；
- 2) 监督检查承建单位作好用户培训工作，检查用户文档；
- 3) 组织系统初步验收；
- 4) 审查承建单位提交的竣工文档；
- 5) 参与项目竣工验收；
- 6) 竣工资料收集整理齐全并装订，签署验收报告；
- 7) 审核项目结算；
- 8) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；
- 9) 向建设单位提交监理工作总结；
- 10) 将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购人；
- 11) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

2、项目移交阶段

- 1) 系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交；
- 2) 设备、软件、材料等的验收文档核实；
- 3) 施工文档的移交；
- 4) 竣工文档的移交；
- 5) 项目的整体移交。

(4)、质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有：

- 1) 定期对项目进行回访，协助解决技术问题；
- 2) 对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录；
- 3) 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属；
- 4) 检查承建单位质保期履约情况，督促执行；
- 5) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容（但不局限于上述内容），分别制定详细的监理工作流程，

使监理工作流程化、制度化。

3.6 监理工作要求

1、监理工作制度要求

根据本项目的特色，本项目要求以现场监理为主要方式进行，在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验，并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本次监理项目实行总监理工程师负责制，且必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作，本项目必须配备不少于2名的现场专业工程师。监理人员的确定和变更，须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法，具有高度的责任心。

2、监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定，结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

3、监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周 / 季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 7) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

4、监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；

- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认;
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认;
- 4) 对合同终止进行审核确认;
- 5) 根据合同约定, 审核承建单位提交的支付申请, 签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理, 以完善整个项目建设的过程。

(四) 监理服务准则

遵照国家GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002570号《信息系统工程监理暂行规定》的规定, 以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业, 维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到:

- 1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度, 履行监理合同规定的义务和职责。
- 2) 不收受被监理单位的任何礼金。
- 3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5) 坚持公正的立场, 独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- 7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时, 帮助被监理者完成起担负的建设任务。
- 8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

(五) 监理依据

- 1) 国家GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002570号《信息系统工程监理暂行规定》和海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范;
- 2) 建设单位与承建单位签订的承包工程合同
- 3) 建设单位与监理单位签订的委托监理合同
- 4) 本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书
- 5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规
- 6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定
- 7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范
- 8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范
- 9) 与工程相关的技术资料
- 10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准
- 11) 国家、地方及行业相关的技术标准

（六）安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

1) 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；

2) 监理单位各级组织严格履行保密职责；

3) 按照公司内部保密规定开展监理工作。

（七）监理验收要求

1) 审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

2) 本监理工作的最终验收由委托方组织。

（八）其它要求

1. 监理总工程师

1) 具有国家主管部门颁发的信息系统监理师资格；

2) 5年以上监理或项目管理经验。

2. 监理工程师

1) 具有国家主管部门颁发的信息系统监理师资格；

2) 2年以上监理或项目管理经验。

3. 项目管理及施工组织

投标人须提供详尽的监理技术方案，包括但不限于施工组织部署、项目管理目标、施工准备、进度控制、质量管理、验收方法等内容。

第四章 评审办法和程序

一、评审办法

1、评标办法采用**综合评分法**。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

3、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、初步评审（资格性审查和符合性审查）

1. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构根据“资格性审查表”对投标文件的资格性进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行审查。只有对“资格性审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见“综合评分表”（附表2）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如投标人满足第二章 投标人须知 18.2 “关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 技术、商务及价格权重分配

标段	评估因素	技术、商务	价格
A包（硬件加集成）	权重	70%	30%
B包（链路租用）	权重	80%	20%
C包（监理）	权重	90%	10%

(1) 技术商务分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务最终得分。

(2) 综合得分：技术商务最终得分与投标报价得分相加得出综合得分。

6、推荐中标候选人

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据投标人综合得分由高到低进行排序，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第

二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人，并标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标（方案）由优至劣顺序排列。

附表1：资格性审查表、符合性审查表

A 包-资格性审查表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人审查情况
1	投标人资格要求	是否符合招标文件第一章投标人资格要求	
2	投标文件的密封情况及份数	是否符合招标文件要求	
3	投标保证金	是否按招标文件要求提交缴纳投标保证金	
4	投标有效期	是否满足招标文件要求	
5	投标报价	是否超过最高限价或预算金额	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合资格要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

A 包-符合性审查表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人审查情况
1	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
2	投标报价	投标报价是否满足招标文件要求（报价有效、不漏项、不超出采购预算）	
3	工期	是否符合招标文件要求	
4	实质性响应	是否满足或优于用户需求，无负偏离的	
5	其它	无其他无效投标认定条件	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合以上要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

B 包-资格性审查表

序号	审查项目	评议内容 (无效投标认定条件)	投标人审查情况
1	投标人资格要求	是否符合招标文件第一章投标人资格要求	
2	投标文件的密封情况及份数	是否符合招标文件要求	
3	投标保证金	是否按招标文件要求提交缴纳投标保证金	
4	投标有效期	是否满足招标文件要求	
5	投标报价	是否超过最高限价或预算金额	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合资格要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

B 包-符合性审查表

序号	审查项目	评议内容 (无效投标认定条件)	投标人审查情况
1	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
2	投标报价	投标报价是否满足招标文件要求（报价有效、不漏项、不超出采购预算）	
3	工期	是否符合招标文件要求	
4	实质性响应	是否满足或优于用户需求，无负偏离的	
5	其它	无其他无效投标认定条件	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合以上要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

C 包-资格性审查表

序号	审查项目	评议内容 (无效投标认定条件)	投标人审查情况
1	投标人资格要求	是否符合招标文件第一章投标人资格要求	
2	投标文件的密封情况及份数	是否符合招标文件要求	
3	投标保证金	是否按招标文件要求提交缴纳投标保证金	
4	投标有效期	是否满足招标文件要求	
5	投标报价	是否超过最高限价或预算金额	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合资格要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

C 包-符合性审查表

序号	审查项目	评议内容 (无效投标认定条件)	投标人审查情况
1	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
2	投标报价	投标报价是否满足招标文件要求（报价有效、不漏项、不超出采购预算）	
3	工期	是否符合招标文件要求	
4	实质性响应	是否满足或优于用户需求，无负偏离的	
5	其它	无其他无效投标认定条件	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合以上要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

附表 2 详细评审：综合评分表

A 包（硬件加集成）-综合评分表

序号	评审因素		评审标准	分值
1	投标报价		报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*100*报价分值权重; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	30 分
2	商务部分	专业技术服务团队	专业技术服务团队: 供应商拟派本项目专业技术服务团队人员, 专业、数量、结构配备合理, 且不少于以下人员及岗位: 项目总负责人1名、项目技术负责人1名、财务人员1名、售后服务负责人1名、应急联系人1名, 以上人员配备齐全得满分10分, 不齐全不得分。 证明材料: 提供上述人员清单(包含姓名、身份证号码及联系方式)加盖单位公章。	10分
		类似项目业绩	投标人具有2018年1月1日至今承接过类似项目业绩, 每个案例得4分, 满分20分。 证明材料: 提供项目业绩合同复印件加盖公章, 日期以合同签订日期为准。	20分
4	技术部分	技术参数响应	根据投标人提供的投标技术参数、指标、技术响应、证明材料与招标文件“采购需求”中的技术要求进行点对点比较, 其中: (1) 完全满足或优于招标文件要求, 得满分30分; (2) 有指标一项不满足, 每项扣3分, 扣完为止; 注: 1、投标人投标技术指标优于或等于招标文件要求的均不扣分(参数优于的须提供相关说明或证明材料)。2、投标人须对所投标技术指标真实性负责, 提供虚假参数、伪造、变更或虚假响应者, 按废标处理、没收投标保证金并将上报政府采购主管部门进行严肃处理。	30分
		售后服务方案	投标供应商须针对项目情况编写技术培训与售后服务方案, 根据投标人提供的培训计划、售后服务方案, 在设备故障保障措施、备品备件提供及管理方案等方面, 评标委员会根据方案编写合理、完善、便利程度进行横向对比酌情赋分, 优: 4.1-6分; 良: 2.1-4分; 一般: 0.1-2分, 方案差或无内容此项不得分。	6分
		技术服务快速响应能力	投标人应具有快速的技术服务响应能力: 1、投标人提供7*24小时技术服务响应的得2分。 2、项目建设或运营期间发生故障, 投标人30分钟内响应并在2小时内到达故障现场的得2分。 证明材料: 须提供有效的证明材料或承诺函加盖公章, 不提供不得分。	4分

B 包（链路租用）-综合评分表

序号	评审因素		评审标准	分值
1	投标报价		报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*100*报价分值权重; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	20分
2	商务部分	投标人业绩	投标人提供与本项目类似的业绩。每提供1个得5分，最多得20分。（提供合同复印件并加盖公章）	20分
4	技术部分	总体方案	1、横向评比各项供应商的项目总体设计方案是否先进、合理、符合实际要求，各系统间的接口设计是否科学、规范、合理、功能是否完整。优秀：5-4分，良：3-2，一般1分 2、横向评比各项供应商的网络管理方案，包括网络监控、技术支撑、运营商机制等。优秀：5-4分，良：3-2，一般1分。 3、横向评比各供应商的项目施工方案。包括人员组织管理，工作分工，项目进度计划与控制方案。优秀：5-4分，良：3-2，一般1分	15分
		服务体系	1、投标人提出明确可行的业务故障处理流程及方案。包括服务承诺、故障响应、运行维护服务等；优秀：8-5分，良好：4-3分；一般：2-1分 2、投标人能够根据实际情况，提供详细的应急保障方案，包括应急人员配备、现场保障配合服务、质量保障方案等；优秀：7-4分，良：3-2分，一般：1分	15分
		业务故障处理、业务恢复响应情况	优：7×24小时的响应，且响应时间不超过1小时，1小时内到现场；修复时限：业务期间不超过4小时恢复业务，非业务期间不超过6小时恢复业务，业务中断4个小时内线路恢复百分比为95%，得11-15分。 良：7×24小时的响应，且响应时间不超过1小时30分钟，1小时30分钟内到现场；修复时限：业务期间不超过6小时恢复业务，非业务期间不超过8小时恢复业务，业务中断6个小时内线路恢复百分比为70%，得6-10分。 一般：7×24小时的响应，且响应时间不超过2小时，3小时内到现场；修复时限：业务期间不超过8小时恢复业务，非业务期间不超过10小时恢复业务，业务中断8个小时内线路恢复百分比为50%，得1-5分 不提供得0分	15分
		培训方案	从培训次数、培训范围、培训预期效果，以及培训内容的覆盖面、深入度、实用性，培训讲师的工作经验、实践能力等方面承诺进行评分。优秀：5-4分；良好：3-2分；一般：1分	5分
		应急服务承诺、应急预案	按照应急服务承诺，突发事件应急预案，业务故障处理流程等方面的完整性、科学性、高效性、合理性综合评分，应急预案定位准确，条理清晰，管理措施得当，针对性与操作性强得10-6分；应急预案定位准确，条理清晰，管理措施得当，针对性与操作性较强得5-3分；应急预案定位较为准确，有相应措施，针对性与操作性一般得2-1分；不提供得0分。	10分

C 包（监理）-综合评分表

序号	评审因素	评审标准	分值	
1	投标报价	报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*100*报价分值权重; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	10分	
2	商务部分	投标人业绩	投标人提供与本项目类似的业绩。每提供1个得4分, 最多得20分。(提供合同复印件并加盖公章)	20分
		企业实力	投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO 27001 信息安全管理体系统认证证书得5分, 每个得4分, 满分8分。(提供证书复印件并加盖公章)	8分
		项目团队	(1) 总监理工程师取得信息系统监理工程师得3分, 具有高级工程师或以上职称的得3分, 满分6分。(须附上人员资质证明文件及近六个月本单位社保证明文件复印件, 否则不得分) (2) 其他配备人员中每增加一名信息系统监理工程师加3分, 满分6分。(须附上人员资质证明文件及近六个月本单位社保证明文件复印件, 否则不得分)	12分
4	监理大纲	监理工作内容	监理工作内容响应情况, 对本项目建设需求和范围的理解程度, 针对本项目重难点的理解分析。按评估等级的百分比计算得分; 优: 10-15分; 良: 5-9分; 一般: 0-4分;	15分
		服务方案	项目监理服务方案中分别对应质量、进度、投资、信息安全、知识产权五项控制, 合同、信息两项管理, 组织协调的完整描述 优: 10-15分; 良: 5-9分; 一般: 0-4分;	15分
		人员配备的合理性	监理单位的人员配备的合理性。监理单位对本项目的人员配备能否满足项目建设、监理人员岗位职责设置是否完整; 优: 7-10分; 良: 3-6分; 一般: 0-2分; (须附上人员资质证明文件及近3个月单位社保证明文件复印件, 否则不得分)	10分
		监理服务相应	监理服务响应和服务承诺。 优: 5分; 良: 3-4分; 一般: 1-2分	5分
		安全保密管理	信息系统监理安全保密管理。 优: 5分; 良: 3-4分; 一般: 1-2分	5分

第五章 投标文件内容和格式

一、投标文件的封面：以下为参考格式，投标人可自行排版，但必须包含下述参考格式中的内容。

项目名称：

招标编号：

包 号： （如有分包）

投 标 文 件

【正本/副本】

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

联系电话：

日期： 年 月 日

二、投标文件的格式和内容

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

资格性审查表各项页码索引表

符合性审查表各项页码索引表

综合评分表各项页码索引表

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 报价明细表（B、C包不适用）
4. 法定代表人证明书
5. 授权委托书
6. 投标保证金证明单据
7. 投标人简介：如简要历史、既往同类项目的完成情况、投标人技术能力简要介绍。
8. 投标人资格要求证明文件：详见第一章 投标人资格要求
9. 主要设备技术参数响应表（B、C包不适用）
10. 项目技术、服务等方案
11. 投标人认为需要提供的其他材料

三、注意事项

1、为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人应针对本招标文件第四章中“资格性审查表”、“符合性审查”和“综合评分表”的各项编写响应页码索引表。用于唱标的“开标一览表”须与投标文件正本中的“开标一览表”内容保持一致，否则视为无效报价。

2、所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消中标资格，并按骗取中标行为通报给主管部门进行处罚。

3、投标文件正本需每页加盖公章（并加盖封面和骑缝章），副本可以是已签字盖章好的正本复印件（并加盖封面和骑缝章）。

资格性审查表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

符合性审查表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

投标函

致：中弘天合工程咨询有限公司

根据贵司儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目（招标编号为_____）的投标邀请函，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标单位名称），提交纸质投标书正本__份，副本__份；电子投标文件U盘_份，光盘_份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的90天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

开户名：_____

开户行：_____

账 户：_____

授权代表（签字）：_____ 职务：_____

日期：2021年__月__日

开标一览表

项目名称：儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目

招标编号：HNZT-HN-2021-007

金额单位：元

包号	
本项目投标总报价 (大小写一致)	(小写)：
	(大写)：
交货期	
建设(交货)地点	采购人指定

投标人全称：（盖章）

授权代表（签字）：

日期：

注：1、本项目投标总报价包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用；

2、报价一览表格式不得自行改动。

3、不接受超出采购预算的报价。

报价明细表

项目名称：儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购

项目招标编号：HNZT-HN-2021-007

序号	采购品目名称	品牌型号、规格	原产地及制造厂名	单位	数量	单价	总价	交货期
1								
2								
3								
<p>交货地点：采购人指定；</p> <p>报价总计：（小写）¥ _____元；</p> <p>（大写）人民币_____。</p>								

投标人全称：（盖章） 授权代表（签字）：

日期：

注：

(1) 此表为表样，根据《用户需求书》中的“软硬件设备及材料需求清单”进行逐项报价，行数可自行添加，但表式不变；

(2) 本项目投标总报价包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列。

(3) 总价=单价*数量，数量由投标人自行计算并填列；

(4) 本表中“报价总计”数应当等于“开标一览表”中“投标总报价”数。

法定代表人证明书

投标人名称： .

单位性质：

地址：

成立时间： _____年____月__日

经营期限：

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人： _____（签字）

投标人： _____（盖单位章）

_____年____月____日

授权委托书

致：中弘天合工程咨询有限公司

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____法定代表人：_____

受托人：姓名_____性别：_____出生日期：_____年__月__日

所在单位：_____职务：_____

身 份 证：_____联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加中弘天合工程咨询有限公司组织的儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目（招标编号为：_____）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：受托人身份证复印件

法定代表人：____（签字）____

受托人：____（签字）____

委托单位：____（公章）____

_____年____月____日

投标保证金

(附转账凭证或银行保函及开户许可证)

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：中弘天合工程咨询有限公司

为响应贵公司组织的儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目（招标编号为：HNZT-HN-2021-007）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

我公司在参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录，没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

注：提供信用中国、中国政府采购网信用查询页面截图。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____

电话：_____

授权代表：_____（签字）

日 期：_____

投标人简介

投标人名称：_____（公章）

日 期：

“投标人资格要求”中要求的相关证明文件

投标人类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注

注：

1. 业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩合同证明材料复印件，业绩表中应写明联系人及联系方式；
2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；
3. 投标人须提供类似项目业绩（不含分包），并附提供合同文本复印件。

投标人名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

主要设备技术参数响应表

项目名称：儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目

招标编号：HNZT-HN-2021-007

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有“用户需求书”中的技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。

投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作无效投标处理。

序号	采购品目/内容	原技术规范条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况说明（+/-/=）	页码索引
1					
2					
3					
4					

报价人全称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“用户需求书”中列出所投设备的详细技术参数情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应

制造厂商授权书（如有）

中弘天合工程咨询有限公司：

作为设在_____（制造厂家地址）制造/生产的_____（货物名称），_____（制造厂家名称）在此以制造厂的名义授权（投标人名称和地址）用我厂制造的上述产品参加中弘天合工程咨询有限公司组织的儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目（招标编号为_____）的投标活动及后续的合同谈判和签署合同。

我们在此保证以合作人来约束自己，并为上述投标人就此次采购而提交的货物承担全部质量保证责任及按招标文件要求提供售后服务。

我方于_____年____月____日签署本文，以此为证。

投标人名称：_____

出具授权书的制造厂家名称：

姓 名：_____（制造厂授权代表签字）

职 务：_____

公 章：_____ 日 期：_____

注：1、如投标人所投产品为国外品牌产品，可以由该品牌产品在国内的总代理出具授权（该总代理须提供获得授权的证明材料）。国外品牌在国内生产的产品，适用本条规定。

2、授权出具单位如有内部格式授权书，可以按其格式出具，但必须包含上述格式文件的意思表达。

3、制造厂盖章可以为公章或授权专用章。

4、制造厂商投标则无需提供此授权书。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：

中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

（注：中型、小型、微型企业请在投标文件中附此函。）

监狱企业的证明文件

注：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

（注：残疾人福利性单位请在投标文件中附此声明函。）

技术方案

(如有，自由格式)

其他证明材料

(如有, 自由格式)

第六章 合同文本（参考）

合同通用条款部分 (略)

合同专用条款部分

甲方：

乙方：

甲乙双方根据____年____月____日儋州市公安局人脸抓拍视频监控建设采购项目（招标编号：_____）公开招标结果及招标文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同通用条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	项目名称	单价	数量	小计	备注
1					
...					
合计		(小写)：			
		(大写)：			

二、付款方式

21 合同生效后由乙方提出付款申请，甲方接到乙方付款申请后 5 个工作日内，凭乙方出具的正式发票，向乙方支付本合同金额的 30%，即人民币小写： 元，大写：万元整。

22 项目进度达到总项目进度的 50%时，甲方凭乙方出具的正式发票向乙方支付本合同金额的 20%，即人民币小写： 元，大写：万元整。

23 项目进度达到总项目进度的 70%时，甲方凭乙方出具的正式发票向乙方支付本合同金额的 20%，即人民币小写： 元，大写：万元整。

24 项目安装、调试并通过初验之日起 5 个工作日内，甲方凭乙方出具的正式发票向乙方支付本合同金额的 15%，即人民币小写： 元，大写：万元整。

25 项目终验后，由审计部门出具本项目的审计报告之日起 5 个工作日内，乙方按照项目最终审定造价开具剩余款项的正式发票，甲方向乙方支付至项目最终审定造价的 97%，即人民币小写： 元，大写：万元整 。

26 剩余 3%作为项目质保金，至质保期满之日起 5 个工作日内，甲方凭乙方出具的正式发票向乙方支付剩余款项。

三、违约赔偿

31 双方应认真履行本合同。合同一方违反本合同规定，给另一方造成经济损失的，由违约方承担赔偿责任。

32 在质保期内，乙方必须将设备使用注意事项以书面形式告知甲方。因甲方人员使用不当造成设备损坏，乙方不负任何责任，但乙方未将注意事项提前告知甲方所造成的损失由乙方承担。

33 合同执行过程中，甲方或乙方如未按照合同约定的期限履行合同义务，每超期一天，违约方需向对方支付合同总金额的 0.03%违约金，乙方应向甲方支付的违约金，甲方有权自尚未支付的合同款项中扣除；最高违约金不得高于本合同总金额的 10%，如处罚违约金的数额累计达到合同总价款的 10%时，无过错方有权终止合同。甲方因财政拨款不到位或内部审批流程导致不能按照合同约定期限付款的，甲方不承担任何逾期付款责任。

34 乙方提供的服务未通过甲方验收，甲方有权终止合同或要求乙方采取整改、返工等补救措施至验收合格止，由此产生的费用和逾期责任由乙方承担。

35 未经甲方书面同意，乙方转让本合同项下权利和义务的行为无效，甲方有权因此终止本合同。

36 乙方向甲方保证其向甲方提供的设备不涉及侵犯任何第三方知识产权事宜；若发生因乙方提供的本合同产品涉嫌侵犯其他第三方知识产权事宜使甲方卷入相关诉讼或仲裁案件中，则由此造成甲方的一切损失均由乙方承担；若上述事宜且在发生后 30 天内无法得到有利于甲方的结果，则乙方应赔偿甲方一切损失，甲方有权终止本合同。

37 因乙方责任，甲方决定终止本合同，合同自乙方收到甲方终止通知之日起终止。乙方应在合同终止后 5 天内退还甲方已经支付的全部款项，赔偿甲方损失，并按合同金额的 20%向甲方支付违约金。

38 乙方不承担因甲方工作人员进行非法操作、感染非法软件的破坏及非乙方提供的硬件出现故障导致的数据混乱、丢失等责任，但应协助甲方做好数据恢复工作。

四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，可申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

七、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式叁份，中文书写。甲方、乙方、招标代理机构各执一份。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

开户行：_____

帐号：_____

_____年__月__日

_____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经招标代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：_____（盖章）

经办人：_____

_____年__月__日

【末页】