

# 招 标 文 件

采购方式：公 开 招 标

采购编号：HNZC2021-001-005

项目名称：被服洗涤服务项目

采 购 人：海口市人民医院

采购代理：海南政采招投标有限公司

2021 年 3 月 29 日

# 目 录

第一章	招标公告	.....
第二章	用户需求书	.....
第三章	投标人须知	.....
第四章	合同条款	.....
第五章	投标文件内容和格式	.....
第六章	评审方法和程序	.....
	附表一、资格审查表	
	附表二、符合性审查表	
	附表三、技术商务评分表	

# 第一章 招标公告

## 项目概况

被服洗涤服务项目招标项目的潜在投标人应在登录海口市公共资源交易网 (<http://ggzy.haikou.gov.cn>) 网站首页, 选择“交易公告”专栏获取招标文件, 并于 2021 年 05 月 06 日 09 点 00 分 (北京时间) 前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HNZC2021-001-005

项目名称：被服洗涤服务项目

预算金额：2016 万元/三年，672 万元/年

最高限价：2016 万元/三年，672 万元/年

采购需求：海口市人民医院采购被服洗涤服务项目，一批不分包，其他详见《用户需求书》。

合同履行期限：签订合同后三年内。

本项目不接受联合体投标。

## 二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）

3.2 提供“国家企业信用信息公示系统”法人、股东等高管人员相关资料截图。

3.3 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函。

### 三、投标程序及采购文件获取办法

1、查看采购公告及下载采购文件。登录海口市公共资源交易网(<http://ggzy.haikou.gov.cn>)网站首页,选择“政府采购-交易公告”专栏查看采购公告,免费下载项目采购文件。

2、市场主体登记。新用户在海南省公共资源交易中心按照要求登记注册(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/jyzn/63369.jhtml>),已经在海南省或海口市公共资源交易网登记过的,无须再登记。

3、投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后,在海口市公共资源交易网首页,进入交易系统选择“我要投标”,提交项目投标申请后获取投标保证金账号,如未在规定时间内提交投标申请者,视同放弃参与本项目采购活动。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、递交投标文件截止时间：2021年05月06日09时00分 北京时

间)

2、开标时间：2021年05月06日09时00分（北京时间）

3、递交投标文件及开标地点：海口市公共资源交易中心开标会议室（海口市海甸五西路28号建安大厦副楼201开标室会议室）（详见会议室门前标识），如有变动另行通知；

4、逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，视为无效投标文件不予接收。

#### 五、采购信息发布媒体

1、本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网 <https://www.ccgp-hainan.gov.cn/> 和海口市公共资源交易网 (<http://ggzy.haikou.gov.cn>)。

2、采购文件下载网址海口市公共资源交易网 (<http://ggzy.haikou.gov.cn>)。

3、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。其他补充事宜

#### 六、公告期限、确认投标期限和投标保证金到账截止日期

1、本项目采购公告及确认投标期限不少于5个工作日，2021-04 - 13 零时至 2021-04 - 20 24 时止。

2、投标保证金到账截止日期：2021年05月06日09时00分（北京时间）；

## 七、其他补充事宜

7.1 在开标时提交电子版、纸质版投标文件；

7.1.1 电子版投标文件（PDF格式）的递交：电子版投标文件（PDF格式）密封，随纸质版投标文件一起递交，否则视为无效投标。

7.1.2 投标人提供的电子版投标文件（PDF格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。

7.2 报价保证金：¥10000元（大写：壹万元整）（缴纳保证金时如有包号请按包号缴纳，并注明包号）

7.3 招标文件售价：800元/人民币（于开标现场缴纳，售后不退）。

7.4 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理、中小企业发展等相关政策。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

采购人名称：海口市人民医院

采购项目联系人：李姗姗

采购人地址：海口市海甸岛人民大道43号

联系电话：0898-66189960

### 2. 采购代理机构信息

代理机构名称：海南政采招投标有限公司

代理机构地址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

代理机构联系人：贾玲

联系方式：0898-68501635/13976096820

电子邮箱：[JL\\_1399@163.com](mailto:JL_1399@163.com)

邮编：570125

### 3. 项目联系方式

项目联系人：贾玲

联系电话：0898-68501635/13976096820

## 第二章 用户需求书

### 一、项目名称

被服洗涤服务项目

### 二、项目内容及要求

#### (一) 服务期

本项目服务期为3年。合同一年一签。

#### (二) 交付时间

按采购人要求的进度交付，包含但不限于正常工作日、休息日及节假日到我院收污衣，并进行洗涤、消毒、熨烫、缝补、质检，直至按照指定时间送达我院的所有服务。

#### (三) 服务项目清单、规格、数量

序号	洗涤品种	数量	单价控制价	序号	洗涤品种	数量	单价控制价
1	病人服	268625	1.38	38	手术单层中单	30021	1.68
2	病人裤	259998	1.38	39	手术布双层大肚布	10012	10.18
3	床单	173942	2.59	40	手术布单层大肚布	1	4.98
4	被套	161621	3.09	41	双层产垫	1	2.78
5	枕套	127898	0.78	42	婴垫	1	1.28
6	蚊帐	873	3.20	43	婴蚊帐	1	1.37
7	胶单	438	0.48	44	产被套	1	2.30
8	草席	1	1.08	45	婴床单	1	1.00
9	毛毯	1	4.09	46	大小腿布	1	1.28
10	窗帘	236	3.38	47	小床单	1	0.68
11	洗手衣	166289	1.39	48	大尿布	1648	1.73
12	洗手裤	133154	1.39	49	三层巾	1	1.08
13	手术衣	76952	2.68	50	纱布垫	1	2.18
14	治疗巾	107714	0.68	51	护士衣	42333	3.08
15	孔巾	1	1.08	52	工长裤	55098	2.08
16	包布（大包布）	18796	1.79	53	工短裤	1	1.48
17	中包布	20890	1.14	54	外包布	1	2.08



18	腹带（小包布）	12684	0.68	55	婴儿被套	4587	1.68
19	供应室包布	1	0.68	56	大浴巾	1	1.08
20	医生衣	31255	3.59	57	氧气袋	1	0.73
21	婴儿衣	5470	0.68	58	污物袋	44455	1.78
22	毛巾衣	1	2.78	59	骨裤	1	2.00
23	小方巾	36241	0.42	60	婴包	3619	1.00
24	床扫袋	1	0.43	61	接生布（衣）	83	0.97
25	手术双层中单	1	3.89	62	约束带	6704	0.48
26	手术大包布	10070	2.18	63	中单	40790	1.49
27	裤腿	1	2.08	64	袋子	1	2.00
28	拖鞋	36498	1.28	65	消毒袋	998	1.93
29	手足带	1	0.68	66	中衣	1	2.93
30	床垫	1	2.79	67	毛巾被	460	4.49
31	手术布	12854	4.49	68	胃镜布	1	1.78
32	垫手袋	1	0.85	69	地拖	86939	2.93
33	大窗帘布	2523	4.39	70	缝补	45528	1.94
34	脐带	1	0.43	71	去污	10042	1.94
35	小纱布	1	0.37	72	椅套	6	2.50
36	小枕套	500	0.68	73	抹布	87560	0.28
37	小毛毯	1	1.68	74	帽子	5984	0.88

备注：

1、此需求量为预估需求量，具体需求量以实际发生结算为准。

2、本项目预算为 6720000 元/年，不作为报价依据，投标人报价应根据招标文件织物洗涤品种目录内的各个种类分别报出自己的单价（每个种类单价不得超出其“单价控制价”，每个种类单价不得低于市场成本价，否则作废标处理），以一个单价的和作为投标人报价，招标人不接受其他方式报价。

3、单价为单件物品单次洗涤的服务费用。

#### （四）项目服务内容

1、本项目招标的范围包括采购人的全院所有布草类洗涤服务：所有工作人员工作服、工作人员值班被服、病人被服（包括传染病人被服）、手术室布类用品、供应室布类用品、被褥、毛毯、窗帘等物品的洗涤和配送。

2、洗涤污垢包括人体污渍、血渍、食物油渍、尿垢、粪便、药渍等各种污渍，洗涤效果达到卫生部《消毒技术规范（2002年版）》相关规定、国家卫生标准、医院布草洗涤行业标准、医院的实际情况及具体要求。

## （五）项目服务

### 一）质量保证

按国家行业标准或本身卫生部门洗涤标准。

### 二）洗涤质量要求

#### 1、衣被的分类和洗涤消毒要求

（1）病人衣被和医务人员衣物（值班被服、工作服等）必须分类和专机洗涤，不得混洗。婴儿衣被应单独洗涤，不可与其它衣被混洗。传染病人（肝炎、结核等）、烧伤病人的衣服应专机洗涤。手术室的医用织物单独洗涤。地拖、抹布、方巾类单独洗涤。本院衣物不能和其他医院的衣物混洗。洗涤后按照工序，对于整烫摺叠等应独立区域，不能与其它被服混合操作。

（2）一般污染被服：包括医务人员值班被服、办公楼出洗衣物。其洗涤消毒方法：棉质衣被用 1%消毒洗涤剂 70℃以上温度（化纤衣被只宜 40℃～45℃）在洗衣机内洗 25min，再用清水漂洗。

（3）有明显血、脓、便污染的衣被：在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或 1%～2%冷碱水将血、脓、便等有机物洗净，将该洗液煮沸消毒弃去，经清水漂洗后，再行处置。

（4）传染性被服：包括医务人员工作服，病人被服、手术室所有衣物和被服收集袋。根据受污染的程度分为：无明显污染的传染性被服、有明显血、脓、便污染的传染性被服、特殊传染性被服三类。其洗涤消毒方法分别为：

1>无明显污染的传染性被服：用含有效氯 500mg/L 的消毒洗衣粉溶液洗涤 30～60 分钟，然后用清水漂净。

2>有明显血、脓、便污染的传染性被服：在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或 1%～2%冷碱水将血、脓、便等有机物洗净，将该洗液煮沸消毒弃去，经清水漂洗后，再按第 1>条洗涤消毒。

3>特殊传染性被服：指受特殊病原体污染的被服，用特殊专用的污衣袋或感染性废物黄色塑料袋包装，有明显标识的被服。先用 1000mg/L 含氯消毒剂浸泡消毒一小时，再按第 1>条洗涤消毒，并指定专人、专机清洗。

## 2、洗净被服质量要求

(1) 洗涤效果达到卫生部《消毒技术规范（2002 年版）》相关规定、国家卫生标准、医院布草洗涤行业标准、医院的实际情况及具体要求。医院将不定期对洗涤后的被服进行检查，如洗涤质量不合格，将予以经济惩罚。

(2) 每年至少提供给采购人两次的由第三方检测机构对洗净被服消毒效果的检测报告（报告需加盖中标人红印公章），应达到相关标准。检测费用由中标人负责支付。中标人若每年提供给采购人的检测报告少于两次的，采购人有权终止合同。中标人若相关检测报告检测的结果不符合行业洗涤卫生标准的，采购人可提出人民币 5000 元/次的罚款，从洗涤费用中扣除；且中标人应立即整改，提供整改后的监测报告，整改后仍不合格，采购人有权终止合同。

(3) 洗净被服要做到无异味、臭味、污渍、无血渍、无破损。洗涤物的过水漂洗要透彻，避免因洗涤剂残留而出现泛黄变色或触摸布类表面有黏涩感。

(4) 中标人要严格规范洗衣流程，避免因单纯追求洁净度而造成采购人被服的使用周期缩短。

(5) 中标人须每年提供所用洗涤用品的检验资料及其供应商资料给采购人。

## 3、衣被晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求

(1) 对工作人员和病人被服、一般污染和传染性的被服洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。

(2) 一般污染性的衣被洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。

(3) 产妇及儿科衣被应有专用烘干、熨烫、摺叠、储存衣被处，不可与其他衣被混淆。

(4) 应按采购人供应室和手术室布类分包的要求进行折叠分包，分包后再送回采购人指定地点。

## 4、缝补要求

(1) 应及时免费对有破损、掉纽扣、裤带断等的衣物进行缝补。实在有碍形象或不能修补的，填写衣物报废登记表，以书面方式提请采购人办理衣物报废。

(2) 手术室布类如有破损，及时缝补，缝补针迹要求均匀、整齐；补钉的纽扣大小、颜色应与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大；

(3) 破损衣物需缝补的，应在交接时向采购人提供补衣单，标明名称及数

量，缝补时间不得超过 2 天。

### 5、交接验收要求

(1) 按国家行业标准进行验收并做好交接记录。

(2) 污衣洁衣交接表（洗衣单）内容包含出洗时间、出洗污衣、送回洁衣的数量和品种、双方签名确认等；

(3) 洗涤不合格被服交接表（回洗单）内容包含回洗时间，回洗数量和品种、双方签名确认等；

(4) 补衣单包含补衣时间、数量和品种、补衣原因、双方签名确认等；

(5) 洁衣缺损登记表内容包含缺损时间、数量和品种、缺损原因、双方签名确认等；

(6) 衣物报废登记表内容包含报废时间、数量和品种、报废原因、双方签名确认等；

(7) 月洗涤数量汇总报表包含每月汇总计算的洗涤被服的的数量和品种、总回洗数量、总缺损数量、总报废数量、双方签名确认等。

(8) 所有单据均一式三联，以双方签名确认的单据为有效。三联存放：采购人保存 2 联、中标人保存 1 联。每月 5 号之前，由中标人将上述单据集中整理后，提交给采购人。采购人收到月报表后进行核实确认，根据合同各项约定结算。

### (六) 其他要求

1、报价不得超出采购预算，服务报价中必须包含被服洗涤消毒服务中的所有成本,包括洗涤、摺叠、缝补、熨烫等整个过程服务中的人工、税费等费用。运输费按每月 5000 元另行计算。

2、采购人负责提供给中标人污衣和洁衣中转场地（特指采购人指定污衣收集清点处、洁衣收集清点处）。在采购人指定的收集清点处，中标人负责和采购人共同完成收送的清点工作，填写污衣洁衣交接表（洗衣单）及双方签名确认；送洁衣的数量及品种以前一天的双方洗衣单、回洗单中确认的数量和品种为准，不能丢失衣物，不接受欠条。洗涤物品每天收送两次。

3、中标人应负责其收污衣物人员的个人防护措施，如穿戴防护服、手套、口罩、帽子等。应保证洁衣袋洁净，不可有破损霉烂，潮湿等，杜绝运送途中造成的二次污染。

4、中标人中标后，签订合同时，需在合同上明确约定，新布草报废前最少洗涤次数，可重复使用次数和列出具体的使用频次。

5、报废的布草清点后必须与科室负责人当面核对确认签名，如有疑问，需到指定地点去双方核对。

6、布草质量要求：公共部分，如普通病床单（床笠）、普通衣裤、被套、枕套等由护理部确认，特殊部分如手术衣、手术铺巾、重症床单（床笠）由专科确认。

7、采用水溶性包装袋盛装感染性织物，应在密闭状态下直接投入感染性机器设备内清洗。

8、除当天送洗的布草有缝补、未干等情况需要留厂时，其它布草第二天必须送回，未送回的布草，按照未回的物品进行赔偿。

9、有需要缝补的布草须及时缝补，如医护工作服扣子、袖子、口袋、拉链、窗帘头等。在缝补时超出缝补标准仍缝补时产生的费用由中标人负责。

10、如有布草洗涤不干净、未干、有血迹、斑点、破洞多、出现染色和褪色等情况时，由中标人全权负责产生的费用。

11、运送机动车辆在每次收污衣后，必须对车辆车厢进行整体完全消毒，必须保证在洁衣的运送过程中卫生环境达标。

12、按时、按量、保证质量完成采购人交给的洗涤和配送任务。

13、采购人有权定期或不定期对中标人洗涤消毒物品进行随机抽样送第三方机构检验，中标人洗涤质量或接送时间出现问题，采购人应事先通知中标人进行改进，如中标人接到通知后，未能改进达三次以上，采购人有权解除合同。

14、采购人对中标人送回的洗涤成品进行验收，验收检查中确认洗涤质量不合格的由中标人无条件收回返洗，第二天归还，返洗布草不再收取洗涤费用，返洗未回的，按物品的原价赔偿。

15、感染性织物每次投放洗涤设备后，应立即选用有效消毒剂对其设备舱门及附近区域进行擦拭消毒。

### 三、其他

1、投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

2、现场踏勘：本项目招标采购单位不组织现场踏勘，供应商认为有必要，可以自行前去踏勘了解现场概况，现场踏勘所发生的一切费用由投标人自己承担。

3、工期：合同签订后 15 天内可全面提供相关服务。

4、在考核中发现的问题，中标人应立即整改，并提供书面整改报告。如果整改不到位，下个月考核中翻倍扣分。

5、采购资金的支付方式、时间、条件：按月计量，付款周期为三个月，在甲方收到乙方提交的等额正规发票后转账支付给乙方。

附表 1：被服洗涤质量考核表

类别	考核内容	扣分标准
客户服务 (5分)	被服务对象（全院各科室）投诉	经查属实扣 5 分
收送工作人员考核 (4分)	着装统一，佩戴胸卡；做好安全防护，戴上口罩和橡胶手套。	不符合一项扣 0.5 分
	配送人员业务熟练，服务规范，服务态度端正，爱护医院设施。	不符合一项扣 0.5 分
	配送人员要做好脏被服清点的监督工作。	不符合一项扣 1 分
收送被服车辆管理 (6分)	净品存放环境保持清洁，无污染。配送车辆保证整洁、安全。	不符合一项扣 1 分
	运输过程中应使用密闭车辆；污被服与洁被服不应混装；收送车辆每日要对车厢进行整体消毒。	不符合一项扣 1 分
洗净被服质量要求 (15分)	洗净被服要做到无异味、臭味、污渍、无血渍、无破损。洗涤的过水漂洗要透彻，避免因洗涤剂残留而出现泛黄色或触摸布类表面有黏涩感。	不符合一项扣 1 分
	在清洗时，因追求洁净度造成被服使用周期缩短的。	不符合一项扣 1 分
	公共部分，如普通床单（床笠）、普通衣裤、被套、枕套等由护理部确认，特殊部分如手术衣、手术铺巾、重症床单（床笠）由专科确认。	不符合一项扣 1 分
被服烘干、熨烫、折叠要求 (15分)	对工作人员和病人服、一般污染和传染性的被服洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、折叠；	不符合一项扣 1 分
	一般污染性衣被洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、折叠。	不符合一项扣 1 分
	产科及儿科衣被应有专用烘干、折叠。	不符合一项扣 1 分
	供应室和手术布类进行分包折叠。	不符合一项扣 1 分
被服缝补要求 (15分)	发现洗涤物品有破损，要及时进行缝补；对破损严重、不能继续使用的洗涤物品，要如数送回。	不符合一项扣 1 分
	需要缝补的纽扣、袖子、口袋、拉链、窗帘头等要及时缝补，缝补针迹要均匀、整齐。	不符合一项扣 1 分
	补丁的纽扣、袖子、口袋、拉链和窗帘头等大小、颜色应与原来基本一致，不可过大、过小或色差过大。	不符合一项扣 1 分
	除需要缝补、未干的被服外，其余送洗被服第二天必须送回，缝补时间不得超过 2 天。	不符合一项扣 1 分

类别	考核内容	扣分标准
被服报废要求 (10分)	报废布草要及时送回，清点后要与科室负责人核对签名确认，如有疑问，需到指定地点双方核对。	不符合一项扣1分
	公共部分，如普通床单（床笠）、普通衣裤、被套、枕套等由护理部确认，特殊部分如手术衣、手术铺巾、重症床单（床笠）由专科确认。	不符合一项扣1分
	在缝补时已超出缝补标准仍缝补的。（缝补标准附后）	不符合一项扣1分
收送和交接验收要求(10分)	每日在规定时间内到医院指定地方收送洗涤物品，一天收送两次。	不符合一项扣1分
	被服收洗登记单要注明出洗时间，洗涤污衣，送回洁衣的数量和品种，双方签字确认。	不符合一项扣1分
	洗涤不合格被服登记单要注明回洗时间，回洗数量和品种，双方签字确认。	不符合一项扣1分
	洁衣登记单要注明破损数量和品种、破损原因，双方签字确认。	不符合一项扣1分
	被服报废单要注明报废数量和品种、报废原因，双方签字确认。	不符合一项扣1分
	运送环节中保持清洁，不被污染。	不符合一项扣1分
其他要求 (20分)	服从医院具体工作要求安排收送，应急处理及时。	不符合一项扣1分
	严格管理、定期盘点、确保收取、运输、洗涤、送交等环节安全，避免布草损坏、丢失。	不符合一项扣1分
	及时满足临床服务需要，对反馈的问题及时、持续性改进各项工作。	不符合一项扣1分
	每月提供所用洗涤用品检验资料及其供应商资料。	不符合一项扣1分
	洗涤机器要有专人负责，定期清洁消毒整台设备，并向医院提供清洁消毒记录。	不符合一项扣2分
	清洁布草使用的包装袋应清洁、完好无损；污布草的包装袋使用后要及时清洁消毒。	不符合一项扣2分
	洗涤公司应每月对洗涤环境、洗涤过程、人员资质进行自检，并向医院提供自检报告。	不符合一项扣2分
	每年至少提供给采购人两次的由第三方检测机构对洗净被服消毒效果的检测报告（报告需加盖中标人红印公章），应达到相关标准。	不符合一项扣2分
扣分合计	考核得分	
备注	当月检查发现问题，采购方有权要求中标方进行限期整改，限期内未整改完成的，采购方有权在下月考核中对未整改的问题翻倍进行扣分。	

附表 2：被服洗涤服务满意度调查表

评分内容	评分标准（满分）	真实得分
------	----------	------

评分内容	评分标准（满分）	真实得分
洗涤服务人员的服务态度	10	
收送被服人员到场的及时性；是否每日收送两次	10	
收送被服车辆是否整体消毒	10	
被服洗涤后是否分类、折叠、打包	10	
被服上的污渍清洁净度（包括血渍、汗渍）	10	
破损被服是否及时缝补，缝补的颜色、大小是否与原来基本一致	10	
被服洗涤后是否无异味	10	
被服是否有因清洁剂导致使用周期缩短	10	
每日送洗被服是否如数送回	10	
报废被服是否如数送回	10	
合计	100	
您对洗涤服务的意见或建议		
您的科室		填表人：



## 第三章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：海口市人民医院

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.2 投标人：已从采购代理机构购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的投标人。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次招标投标活动。

#### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“投标人资格条件”规定的条件。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 本项目不接受联合体投标。

#### 5. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

#### 6. 现场考察、答疑会

6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的地点组织已报名的潜在投标人召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.3 潜在投标人现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

6.4 除采购单位的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在投标人在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在投标人现场考察做出的判断和决策负责。

## 7. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

## 8. 招标文件的约束力

8.1 本招标文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

## 二、招标文件

### 9. 招标文件的组成

9.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请书

第二章 用户需求书

第三章 投标人须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审方法和程序

附表 1 资格审查表

附表 2 符合性审查表

附表 3 技术商务评分表

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

9.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

9.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

#### 10. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

#### 11. 招标文件的更正

11.1 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.2 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的，采购人或者采购代理机构视同投标人已收到更正公告。

11.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购人或者采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

### 三、投标文件

#### 12. 投标文件的语言及度量衡

12.1 投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

12.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

#### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

13.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

13.1.2 投标人资格证明文件。

13.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

#### 14. 投标报价

14.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

#### 15. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

#### 16. 投标保证金

16.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：10000 元/人民币。

##### 16.2 投标保证金缴纳方式：

投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后，在海口市公共资源交易网首页，进入交易系统选择“我要投标”，提交项目投标申请，获取投标保证金账号，如未在规定时间内提交投标申请同时获取保证金账号者，视同放弃参与本项目采购活动。

16.3 若投标人不按规定提交投标保证金，或提交保证金而未注明所报价的项目编号及分包号的，其投标文件将被拒绝接受。

##### 16.4 投标保证金的退还

16.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

16.4.2 落标的投标人的投标保证金将在招标人发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

16.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 31 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (5) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的

#### 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 18. 投标文件的数量、签署及形式

18.1 投标文件一式柒份，固定胶装。其中正本壹份，副本陆份。

18.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

18.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。

### 四、投标文件的递交

#### 19. 投标文件的密封及标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

19.2 投标人提交投标文件时应单独备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章：

- (1) 从投标文件正本中复印的开标一览表；
- (2) 交纳投标保证金证明文件的复印件；
- (3) 投标函。
- (4) 提供与正本一致的电子文件（应提供U盘）1份，电子介质的投标文件与纸质投标文件应具有同等的法律效力。

19.3 投标专用袋（箱）和“唱标信封”上须按招标人提供的格式注明：

- (1) 采购编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有的话）；
- (3) 投标人的名称、地址、联系人、联系电话

19.4 投标文件未按第 19.1、19.2 及 19.3 条规定密封和标记的投标人，采购人或者采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

19.5 未按照招标文件要求密封和标记的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

19.6 唱标信封未按照招标文件要求提供的投标人，投标无效。

## 20. 投标截止时间

20.1 投标人须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.3 条规定推迟了投标截止时间，采购人或者采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人或者采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

21.2 投标文件的修改文件应按第 19 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 19.2、19.3 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

21.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

## 五、开标及评标

### 22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，采购人或者采购代理机构有权要求参加开标的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人或者采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购人或者采购代理机构认为合适的其他内容，采购人或者采购代理机构将作开标记录。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

### 23. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和有关专家共 7 人以上的单数组成，采购人代表不得担任评标委员会组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

### 24. 对投标文件的资格审查和符合性审查

#### 24.1 资格审查的内容包括：

详见附表 1

#### 24.2 符合性审查的内容包括：

详见附表 2

以上资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

24.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货时间等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

24.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

24.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

#### 25. 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

25.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

25.3 投标人不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个投标人都将被询标。

#### 26. 评标及定标

26.1 评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标委员会按招标文件“附则”中的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

#### 26.3 关于政策性优惠

根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库(2020)46号]的规定，政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库(2017)141号]的相关规定，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

##### 节能环保清单

26.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。



26.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的,其评标价=投标报价\*(1-1%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

### **监狱企业**

26.3.3 监狱企业视同小型、微型企业,享受相同的价格扣除优惠政策监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不得享受相关扶持政策。

### **残疾人福利性单位**

26.3.4 残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受相同的价格扣除优惠政策;残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141号]”。属于残疾人福利性单位的,投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》[规定格式见“财库(2017)141号”附件],并对声明的真实性负责,否则不得享受相关扶持政策。

### **中小企业**

26.3.5 中小企业的认定标准:

1)中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业;

2)本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3)在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策:(1)在货物采购项目中,货物由

中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;(2)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;(3)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。(4)在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

#### 26.3.5.1 具体评审价说明:

1)投标人符合[财库(2020)46号]规定的小微型企业报价给予6%(工程项目为3%)扣除,用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

#### 26.3.5.2 投标人为小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利性单位)的情况:

1)接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予2%(工程项目为1%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。

2)适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

3)组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

4)投标人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库(2020)46号”附1),否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.3.6 如有虚假骗取政策性优惠,将依法承担相应责任。

#### 27. 评标过程保密

27.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

27.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

27.3 在评标期间，采购人或者采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

27.4 采购人或者采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

## 六、授标及签约

### 28. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。中标投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。中标投标人将在中国海南政府采购网上公示。

### 29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式：投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章招标公告。

29.3 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### 30. 中标通知

30.1 采购人或者采购代理机构应按评审报告的评审结果向预中标投标人发出中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购人或者采购代理机构领取则无需回复）。

30.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

### 31. 签订合同

31.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后, 中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意, 中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同, 中标人的履约保证金(如有)将不予退还。转包或分包造成采购人损失的, 中标人还应承担相应赔偿责任。

## 32. 采购代理服务费

本次采购活动的代理服务费由中标人向海南政采招投标有限公司支付。

# 第四章 合同条款

## 合同通用条款(略)

## 合同专用条款部分

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

甲乙双方根据 2021 年 月 日 (采购编号:HNZN2021-001-005、被服洗涤服务项目) 公开招标采购结果及招标文件的要求, 经协商一致, 达成如下服务购销合同:

### 一、服务报价

序号	项目名称	金额 (元)	服务期限
1			
/	合 计		
项目地点: _____  投标报价总计: ¥ _____  人民币 (大写) _____			

二、报告交付地点: 用户指定。

三、付款: 见用户需求书。

四、合同纠纷处理: 本合同执行过程中发生纠纷, 作如下\_\_\_处理:

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南省经济仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**五、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**六、合同鉴证：**采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

**七、组成本合同的文件包括：**

- (一) 合同通用条款和专用条款；
- (二) 乙方的开标一览表及投标报价明细表；
- (三) 中标通知书；
- (四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**八、合同备案**

本合同一式肆份，中文书写。甲方执贰份、乙方、招标代理机构各执壹份。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇二一年\_\_月\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇二一年\_\_月\_\_日

户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

**采购代理机构声明：**本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：\_\_\_\_\_

二〇二一年\_\_月\_\_日

## 第五章 投标文件格式

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

### 一、商务部分

#### 1、投标函

海南政采招投标有限公司：

你们\_\_\_\_\_号招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的投标人，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第三章“投标人须知”第 15 条的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的六十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 2、开标一览表

### 2.1 开标一览表

采购编号：HNZC2021-001-005

序号	洗涤品种	单价	服务期
1	病人服		
2	病人裤		
3	床单		
4	被套		
5	枕套		
6	蚊帐		
7	胶单		
8	草席		
9	毛毯		
10	窗帘		
11	洗手衣		
12	洗手裤		
13	手术衣		
14	治疗巾		
15	孔巾		
16	包布（大包布）		
17	中包布		
18	腹带（小包布）		
19	供应室包布		
20	医生衣		
21	婴儿衣		
22	毛巾衣		
23	小方巾		
24	床扫袋		
25	手术双层中单		
26	手术大包布		
27	裤腿		
28	拖鞋		
29	手足带		
30	床垫		
31	手术布		
32	垫手袋		
33	大窗帘布		
34	脐带		

35	小纱布	
36	小枕套	
37	小毛毯	
38	手术单层中单	
39	手术布双层大肚布	
40	手术布单层大肚布	
41	双层产垫	
42	婴垫	
43	婴蚊帐	
44	产被套	
45	婴床单	
46	大小腿布	
47	小床单	
48	大尿布	
49	三层巾	
50	纱布垫	
51	护士衣	
52	工长裤	
53	工短裤	
54	外包布	
55	婴儿被套	
56	大浴巾	
57	氧气袋	
58	污物袋	
59	骨裤	
60	婴包	
61	接生布（衣）	
62	约束带	
63	中单	
64	袋子	
65	消毒袋	
66	中衣	
67	毛巾被	
68	胃镜布	
69	地拖	
70	缝补	
71	去污	
72	椅套	
73	抹布	
74	帽子	
75	运输费	

76	合计	
----	----	--

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）\_\_\_\_\_

注：①报价应包括招标文件所规定的采购范围的全部内容；

②服务报价中必须包含被服洗涤消毒服务中的所有成本，包括洗涤、摺叠、缝补、熨烫等整个过程服务中的人工、税费等费用。

### 3、服务要求响应表

项目名称&采购编号：

说明：投标人必须仔细阅读招标文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须完全响应招标文件第二章用户需求书中的服务要求，否则将会导致废标。投标人必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	投标人技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

投标单位全称（公章）：                      法定代表人或被授权人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人根据方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“投标人技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

## 4、法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（采购编号:HNZC2021-001-005、被服洗涤服务项目）的政府采购活动。

**授权权限：**全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标，并负责一切投标文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：20 年 月 日

<p><b>法定代表人</b></p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
--

<p><b>被授权人</b></p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
---

<p><b>法定代表人</b></p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
--

<p><b>被授权人</b></p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
---

注：本授权书内容不得擅自修改。

### 5、投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
项目负责人	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
经营范围备注				

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

投标日期：

## 6、项目负责人委托书

根据本委托书宣告，我（法定代表人姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现代表单位授权：（项目负责人姓名）为（项目名称）的项目负责人；身份证号码为\_\_\_\_\_，全面负责该项目的工作。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

被委任人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 7、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为投标人服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	



### 8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

### 9、投标人类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

投标日期：

## 10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由投标人根据自身实际情况并结合招标文件相关要求编制，格式由投标人自定。

## 11、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

11.1 具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）

11.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供2019年会计师事务所出具的财务审计报告或2020年至今任意一个月的财务报表复印件并加盖公章）

11.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）

11.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2020年至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）

## 11.5 政府采购活动前三年内无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2021-001-005、被服洗涤服务项目）项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

12、 必须为未被列入信用中国网站

(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）

13、提供“国家企业信用信息公示系统”法人、股东等高管人员相关资料截图。

## 14、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2021-001-005、被服洗涤服务项目）项目的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。

投标人：（投标人公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

## 15、投标保证金证明单据

## 16、投标人认为对其中标有利的其它书面材料

## 第六章 评审办法和程序

### 一、评标办法

#### (一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务（包括：验收方案、培训方案）的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价分（投标报价的分值计算由招标人工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选投标人。

#### (二) 初步评审

1. 招标人或者采购代理机构应当根据“资格审查表”对投标文件的资格进行评审，评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
2. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### (三) 详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

项目评定标准及评分表见**评审评分表**

评分项目	技术商务评分	价格评分
------	--------	------



权 重	85%	15%
-----	-----	-----

1、价格占 15 分：将所有通过初步评审的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分（15 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×15 分。

**2、整个项目的技术商务分占 85 分，具体由评委根据投标人的投标文件评比。其中价格评审按如下方法处理：**

- (1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- (2) 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
  - a 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
  - b 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - c 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
  - d 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。
  - e 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

附表 1

(HNZC2021-001-005) 资格审查表

序号	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	按时提交投标保证金的			
2	具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供 2019 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2020 年至今任意一个月的财务报表复印件并加盖公章）			
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供 2020 年至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）			
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）			
6	必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）			
7	提供“国家企业信用信息公示系统”法人、股东等高管人员相关资料截图。			
8	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有			

	重大违法记录声明函			
9	提供参加政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函			
10	本项目不接受联合体投标。			
11	结 论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮。

审核人：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

附表 2

(HNZC2021-001-005) 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标保证金	是否按招标文件要求提交投标保证金			
2	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
3	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
5	服务期	是否满足招标文件要求			
6	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足招标文件实质性响应要求			
7	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入详细评审。

评委：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

附表 3

(HNZC2021-001-005) 技术商务评分表

投标人及服务			
序号	评比项目	评比内容	满分
1	根据各投标人项目服务方案进行横向对比（30分）	规章制度：洗涤消毒操作流程规范、标准，达到的医院织物洗涤消毒管理及质量要求。方案详细，条理清晰。 优：6分；良：3分；一般：1分。	6
		应急处理：妥善应对停水、停电和台风等突发事件。方案详细，条理清晰，方法得当，可行性强。优：8分；良：4分；一般：2分。	8
		质量管理：体现按医院感控要求进行质量管理和监督。方案详细，条理清晰，方法得当，可行性强。优：8分；良：4分；一般：2分。	8
		检查考核：体现对员工的管理、培训考核。方案详细，条理清晰，方法得当，可行性强。优：8分；良：4分；一般：2分。	8
2	服务设施（22分）	具有普通洗衣机的，每台得1分，最多得4分； （提供相关设备的购买合同和发票复印件及洗衣机摆放工作区域相关图片，不提供材料不得分。）	4
		具有隔离式洗衣机的，每台得2分，最多得4分； （提供相关设备的购买合同和发票复印件及洗衣机摆放工作区域相关图片，不提供材料不得分。）	4
		具有隧道式连续洗衣机组（专用洗衣龙）的，每套得8分，最多得8分； （提供相关设备的购买合同和发票复印件及洗衣机摆放工作区域相关图片，不提供材料不得分。）	8

		具有配送车辆（货车）每辆得 1 分，最多 6 分。 『提供车辆行驶证（车辆行驶证在投标人名下），不提供材料不得分。』	6
3	企业实力 (5 分)	企业洗涤厂房须按医用织物洗涤工厂标准设计： 厂房面积 1000 平方米（含）以上得 1 分，每增加 1000 平方米得 1 分，满分 5 分。（提供租赁合同或房产证明复印件、厂房图片，加盖公章）	5
4	业绩 (20 分)	投标人有正在承接的类似项目的（在服务期限内）：	
		(1) 提供二级甲等医院业绩每家得 1 分，满分 5 分；	5
		(2) 提供三级甲等医院业绩每家得 2 分，满分 15 分；	15
注：同一医院不能重复加分，提供生效的合同复印件并加盖公章。			
5	认证 (8 分)	投标人具有质量管理体系认证（ISO9001）的得 2 分。	2
		投标人具有医疗器械清洗质量管理体系认证（13485）的得 2 分。	2
		投标人具有环境管理体系认证（ISO14001）的得 2 分。	2
		投标人具有职业健康安全管理体系认证（ISO45001）的得 2 分。	2
6	价格得分 (15 分)	详见评审办法	15
7	评比总得分（100 分）		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。

