

# 采购需求

## 一、项目简介

- 1、项目名称：购买单位后勤综合管理等服务；
- 2、项目预算：¥200.00 万元；
- 3、服务期限：合同签订生效之日起至 2021 年 12 月 31 日止。

## 二、项目概况

- 1、本项目要求成交供应商为琼中黎族苗族自治县营根镇人民政府后勤综合管理等需求提供专业服务。
- 2、投标人应对本项目所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

## 三、服务要求

### （一）保洁员

#### 1、服务内容：

- （1）日常清洁：办公走廊、楼梯、过道、阳台、会议室、楼上楼下侧所卫生、门窗玻璃、院内等，每日清扫一次；
- （2）定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，会议室保持在会前干净整洁、会后清扫擦拭；
- （3）甲方指定其它区域内的保洁工作；
- （4）甲方要求提供与保洁卫生相关的其它服务。

#### 2、职责权限：

- （1）确保管辖区域内的保洁工作；
- （2）妥善保管清洁工具和用品，不得丢失和人为损坏，努力学会控制易耗品的使用量，不得将清洁工具和用品私借他人使用和带回家中使用；
- （3）发现事故隐患和可疑迹象，立即报告上级领导，并有义务监视事态过程或采取有效措施，控制事态发展；
- （4）配合其他员工做好公共设施的清洁工作；
- （5）每次使用完清洁工具后，应保持干净，放置指定位置。

#### 3、责任

- （1）对购买服务单位内环境卫生保洁负责；
- （2）对未完成本服务项目内的工作负直接责任。

## （二）司机

### 1、服务内容：

- （1）及时接送单位工作往来人员及单位内部成员的业务出行工作；
- （2）无出车任务时，随时在岗待命，保证随时接受出车安排；
- （3）严格遵守交通规则，不违章开车，防止发生交通事故；
- （4）每次出车时做好钥匙及油卡保存工作，出车后及时上交；
- （5）甲方要求与司机职责相关的其它服务。

### 2、职责权限：

- （1）有对车辆管理的检查权和监督权；
- （2）有对车辆使用违规的纠正权和处罚建议权；
- （3）有对车辆驾驶和管理一般性问题的处理权和报告权。

### 3、责任

- （1）做好车辆维修保养工作，保持车况正常，保证用车时的及时性、安全性；
- （2）保持车容清洁卫生，经常清洗车辆，注意车内卫生。

## （三）其他人员

### 1、服务内容：

- （1）负责文件的起草、登记、装订及传递工作；负责办公用电脑、打印机等设备的管理使用；
- （2）及时处理文件的签收、传递、催办，做好档案收集管理及保密工作；
- （3）做好来访接待工作，做好信息收集及报送工作；
- （4）完成领导交办的其他工作任务和各种应急事务的处理。

### 2、职责权限：

- （1）对不符合单位制度规定的公文借阅、开据信件、通知等有权拒绝；
- （2）做好本岗位的保密工作，对未经领导批准公开或下发的文件及资料的内容实行保密；
- （3）有权制止任何人对办公设备的违章使用及操作，有权拒绝违反规定的行为；
- （4）做好各种资料、文件的归档工作，归档文件需目录清楚，资料保存完好；
- （5）协助局有关人员做好本岗位的日常行政管理工作。

### 3、责任

- （1）对购买服务单位内办公室业务工作负责；
- （2）对未完成本项目服务内的工作负直接责任。

### 三、人员清单及工资表：

序号	名称	数量	备注
1	协管员	2名	符合行业岗位基本要求
2	监督员	1名	符合行业岗位基本要求
3	计生员	11名	符合行业岗位基本要求
4	保洁员	2名	符合行业岗位基本要求
5	助理	7名	符合行业岗位基本要求
6	司机	3名	符合行业岗位基本要求
7	国土员	1名	符合行业岗位基本要求
8	工勤人员	1名	符合行业岗位基本要求
9	创文资料员	2名	符合行业岗位基本要求
10	市场管理员	1名	符合行业岗位基本要求
11	信息员	2名	符合行业岗位基本要求
12	水利技术员	1名	符合行业岗位基本要求
13	宣传干事	1名	符合行业岗位基本要求
14	司法助理	1名	符合行业岗位基本要求
15	种桑养蚕助理	1名	符合行业岗位基本要求
16	办事员	4名	符合行业岗位基本要求

17	报账助理	1 名	符合行业岗位基本要求
	合计	42 名	符合行业岗位基本要求

## 服务人员工资表

月份	人数	基本工资	单位部分社保金 额（人/元）	单位部分公积金金 额（人/元）	高温补贴(人 /元)	小计（元）
1 月份	40	2300	924.75	276		140030
	1 (监督员)	2800	924.75	336		4060.75
	1 (水利技 术员)	2550	924.75	306		3780.75
2 月份	40	2300	924.75	276		140030
	1 (监督员)	2800	924.75	336		4060.75
	1 (水利技 术员)	2550	924.75	306		3780.75
3 月份	40	2300	924.75	276		140030
	1 (监督员)	2800	924.75	336		4060.75
	1 (水利技 术员)	2550	924.75	306		3780.75
4 月份	40	2300	924.75	276	300	152030
	1 (监督员)	2800	924.75	336	300	4360.75
	1 (水利技 术员)	2550	924.75	306	300	4080.75
5 月份	40	2300	924.75	276	300	152030
	1 (监督员)	2800	924.75	336	300	4360.75
	1 (水利技 术员)	2550	924.75	306	300	4080.75
6 月份	40	2300	924.75	276	300	152030
	1 (监督员)	2800	924.75	336	300	4360.75
	1	2550	924.75	306	300	4080.75

	(水利技术人员)					
7 月份	40	2300	924.75	276	300	152030
	1 (监督员)	2800	924.75	336	300	4360.75
	1 (水利技术人员)	2550	924.75	306	300	4080.75
8 月份	40	2300	924.75	276	300	152030
	1 (监督员)	2800	924.75	336	300	4360.75
	1 (水利技术人员)	2550	924.75	306	300	4080.75
9 月份	40	2300	924.75	276	300	152030
	1 (监督员)	2800	924.75	336	300	4360.75
	1 (水利技术人员)	2550	924.75	306	300	4080.75
10 月份	40	2300	924.75	276	300	152030
	1 (监督员)	2800	924.75	336	300	4360.75
	1 (水利技术人员)	2550	924.75	306	300	4080.75
11 月份	40	2300	924.75	276		140030
	1 (监督员)	2800	924.75	336		4060.75
	1 (水利技术人员)	2550	924.75	306		3780.75
12 月份	40	2300	924.75	276		140030
	1 (监督员)	2800	924.75	336		4060.75
	1 (水利技术人员)	2550	924.75	306		3780.75
合计		91800	33291	11016	6300	1862658

其它综合费用	建档费、购买服务费、税费、管理费、其它福利费
--------	------------------------

#### 四、项目备注说明：

本项目服务过程接受甲方监督并依据考核细则（详见附件 1、附件 2）进行的考核。

#### 附件 1

#### 考核细则

序号	检查项目	扣分标准 (%)	备注
1	个人卫生清洁不及时，影响形象者	0.1	
2	上班聊天、抽烟、吃东西者	0.1	
3	违反着装管理规定和不戴工作牌	0.1	
4	违反甲方规定要求者	0.2	
5	发现问题故意回避、不处理、不报告者	1	
6	玩忽职守、违反操作规程、造成事故者	2	
7	未按规定对出入人员及物品严格管理者	2	
8	蓄意破坏、偷窃公物或顾客之物品者	2	
9	私收小费或拾到员工、顾客物品不上交者	2	
10	态度野蛮、刁难顾客造成较大影响者	2	

注：1、以上考核为每月进行一次汇总，所扣百分点数相当于当月应付服务费用总额的百分点数（例：当月应付款为 1 万，扣 1%相当于扣 100）；

2、以上考核细则为甲方检查乙方工作服务质量的考核依据之一；

3、此细则的最终解释权归甲方所有。

## 附件 2

## 违约处罚单

供方名称					
甲方检查人		乙方负责人		处罚时间	年 月 日
违约现状描述					
违约处罚结果	<p>经检查该供方(即乙方派驻人员)上述违约现状违反《考核细则》_____规定之要求,经乙方确认,扣_____年_____月当月应付供方款总额的_____% ,合计人民币_____元。</p> <p>该违约处罚单作为付款之必须附件,直接从付款中扣除。</p>				

注:本处罚单一式两份,甲乙双方各保留一份,甲方保留。

## 违约处罚单

供方名称					
甲方检查人		乙方负责人		处罚时间	年 月 日
违约现状描述					
违约处罚结果	<p>经检查该供方(即乙方派驻人员)上述违约现状违反《考核细则》_____规定之要求,经乙方确认,扣_____年_____月当月应付供方款总额的_____% ,合计人民币_____元。</p> <p>该违约处罚单作为付款之必须附件,直接从付款中扣除。</p>				

注:本处罚单一式两份,甲乙双方各保留一份,乙方保留。