

白沙县七坊镇珠碧江居污水处理厂及配套管网工程（设计） （二次招标）

（项目编号：YYZB-2020-74（2））

谈判采购文件

采 购 人：白沙黎族自治县水务事务中心

代理机构：海南元一信息咨询有限公司

日 期：2020年12月17日

目 录

| | |
|---------------------------|-----------|
| 第一章 竞争性谈判邀请函 | 1 |
| 1. 采购项目简介..... | 1 |
| 2. 采购范围及相关要求..... | 1 |
| 3. 供应商资格要求..... | 2 |
| 4. 谈判文件的获取..... | 4 |
| 5. 响应文件的递交..... | 5 |
| 6. 谈判时间和地点..... | 5 |
| 7. 响应保证金..... | 5 |
| 8. 供应商提问截止时间..... | 5 |
| 9. 发布公告的媒介..... | 5 |
| 10. 联系方式..... | 6 |
| 第二章 供应商须知 | 6 |
| 1. 总则..... | 11 |
| 2. 采购文件..... | 14 |
| 3. 响应文件编制及递交..... | 15 |
| 4. 开启响应文件..... | 18 |
| 5. 谈判和评审..... | 19 |
| 6. 合同授予..... | 22 |
| 7. 质疑和投诉..... | 23 |
| 8. 纪律要求..... | 24 |
| 9. 需要补充的其他内容..... | 26 |
| 第三章 评审办法 | 27 |
| 1. 评标方法..... | 28 |
| 2. 评审标准..... | 28 |
| 3. 详细评审标准和程序..... | 28 |
| 第四章 合同条款及格式 | 31 |

| | |
|------------------------|----|
| 第五章 发包人要求..... | 32 |
| 第六章 响应文件格式..... | 33 |
| 一、响应函及响应函附录..... | 35 |
| (一) 响应函..... | 35 |
| (二) 响应函附录..... | 36 |
| 二、法定代表人身份证明..... | 37 |
| 三、授权委托书 (如有) | 37 |
| 四、供应商基本情况表..... | 39 |
| 五、项目管理机构..... | 40 |
| 六、资格审查资料..... | 42 |
| 七、无犯罪记录承诺函..... | 43 |
| 八、履约能力承诺函..... | 44 |
| 九、中小企业 (监狱企业) 声明函..... | 45 |
| 十、残疾人福利性单位声明函..... | 46 |
| 十一、设计方案..... | 47 |
| 十二、服务费用清单..... | 48 |
| 十三、其他材料..... | 49 |

第一章 竞争性谈判邀请函

本采购项目白沙县七坊镇珠碧江居污水处理厂及配套管网工程（设计）（二次招标）依据《白沙黎族自治县政府投资项目监督管理办法》白府办规【2019】1号文规定，已由白沙黎族自治县公共资源交易服务中心核准采用竞争性谈判开展采购活动，采购人(项目业主)为白沙黎族自治县水务事务中心，建设资金来自政府投资，项目出资比例为100%，资金已落实，本项目已具备采购条件，现诚邀国内合格的供应商参加谈判采购活动。

1. 采购项目简介

1.1 采购项目名称：白沙县七坊镇珠碧江居污水处理厂及配套管网工程（设计）（二次招标）

1.2 项目编号：YYZB-2020-74（2）

1.3 预算金额：¥918600.00 元（供应商谈判报价不得高于预算金额，否则其谈判报价无效，所有有效报价保留两位小数）。

1.4 建设规模及内容：

新建污水处理厂 1 座，处理规模为 120m³/d，远期规模 240m³/d。新建污水提升泵站 3 座，近期总规模为 30m³/d，远期总规模为 60m³/d。新建 DN200-DN300 污水管长约为 8300m，尾水排放管 DN300 管长约为 250m，de110 污水压力管长 800m，de160 接户管长约为 15125m，废水收集管 de110 管长约为 12100m，新建农户收集池（带格栅）605 座。污水处理采用 A²/O+MBBR 工艺，工艺流程为“粗格栅→细格栅→调节池→一体化污水处理设备→巴士计量槽→清水池→回用水池或排放”，出水水质达到《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918-2002）一级 A 标准。

建设内容包括污水处理厂工程、污水提升泵站及压力管道工程、污水管网工程、接户管网工程及相应的附属工程等。

2. 采购范围及相关要求

2.1 采购范围：初步设计及概算、施工图设计、施工和质量缺陷期的配合

2.2 服务期限：60 个日历天。

2.3 建设地点：白沙县七坊镇珠碧江居镇墟。

3. 供应商资格要求

3.1 供应商应依法设立且满足如下要求

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力。

提供营业执照副本、组织机构代码证副本及税务登记证副本复印件或三证合一有效证件复印件加盖公章，所提供的证件需在有效期内。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

提供本公司 2020 年 6 月（含 6 月）至今任意三个月财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）或 2019 年度由会计师事务所出具的年度财务审计报告复印件并加盖单位公章。

(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

提供承诺函加盖公章，格式详见第六章响应文件内容及格式中的“履约能力承诺函”。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

①提供本公司 2020 年 6 月（含 6 月）至今任意三个月依法缴纳增值税的完税证明材料（税务局出具的完税证明）复印件并加盖公章。

②提供本公司 2020 年 6 月（含 6 月）至今任意三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件并加盖公章。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

①供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商信息，下载《信用信息报告》（信用信息报告生成日期需在获取谈判文件之日起至响应文件递交截止时间前），并将《信用信息报告》附响应文件内，且报告须加盖供应商公章（供应商若存在重大违法记录，则响应无效）。

②供应商在“中国政府采购网”查询政府采购严重违法失信行为信息记录（查询时间需在获取谈判文件之日起至响应文件递交截止时间前），截图并加盖公章，供应商须未被列入失信行为记录黑名单。

③供应商须具备《海南省建筑企业诚信档案手册》，提供复印件加盖公章。

3.1.2 供应商的特定资格要求。

供应商须具备建设行政主管部门核发的工程设计市政行业（给水工程、排水工程）专业乙级或以上级资质，资质等级证书在有效期内，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计能力，供应商拟派的项目负责人（项目经理）须具备市政给排水高级职称资格或注册公用设备工程师（给水排水）注册执业证书。提供项目负责人（项目经理）2020年6月（含6月）至今任意三个月在本公司购买社保的证明材料复印件加盖公章。

3.1.3 缴纳响应保证金。

在本公司报名、购买本项目采购文件并按时缴纳保证金（提供银行转账回单和开户许可证或其他能证明响应保证金是从供应商基本账户转入的相关证明材料，以上资料需提供复印件并加盖公章）。

3.1.4 本项目不接受联合体。

3.1.5 供应商不得存在下列情形之一

- （1）供应商为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与采购人存在利害关系且可能影响谈判公正性；
- （3）与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- （4）与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- （5）供应商为本采购项目的代建人；
- （6）供应商为本采购项目的采购代理机构；
- （7）与本采购项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- （8）与本采购项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- （9）被依法暂停或者取消谈判资格；
- （10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （12）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- （13）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- （14）其他：被限制参加政府采购活动的其他情形。

4. 谈判文件的获取

4.1 供应商有意参加谈判采购活动，请于2020年12月21日至2020年12月23日，每日上午09:00-12:00，下午14:30-17:00（北京时间，下同），在海南省海口市海甸二东路金茂滨江温泉花园3#楼（C栋）一单元101购买采购文件。

4.2 采购文件每套售价 300.00元，售后不退。

4.3 购买谈判文件需提供下面资料：

（1）营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一营业执照复印件加盖公章。

（2）提供建设行政主管部门核发的工程设计市政行业（给水工程、排水工程）专业乙级或以上级资质证书复印件加盖公章，且资质等级证书在有效期内；提供项目经理市政给排水高级职称资格证书或注册公用设备工程师（给水排水）注册执业证书复印件加盖公章。

（3）提供项目负责人（项目经理）2020年6月（含6月）至今任意三个月在本公司购买社保的证明材料复印件加盖公章。

（4）提供本公司2020年6月（含6月）至今任意三个月财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）或2019年度由会计师事务所出具的年度财务审计报告复印件并加盖单位公章。

（5）提供本公司2020年6月（含6月）至今任意三个月依法缴纳增值税的完税证明材料（税务局出具的完税证明）复印件并加盖公章（原件核查）。

（6）提供本公司2020年6月（含6月）至今任意三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件并加盖公章。（原件核查）

（7）提供《海南省建筑企业诚信档案手册》复印件加盖公章。

（8）提供本单位公章的合法证明（刻章许可证或印章备案证明或公章为企业注册地公安机关备案的合法有效印章证明材料）复印件加盖公章，原件核查。

（9）法人前来报名，需提供法人证明文件（含法人身份证复印件）加盖公章，身份证原件核查；法定代表人授权委托人报名，需提供授权委托书（含身份证复印件）加盖公章。

以上材料原件核查，实行电子证件且不再核发纸质版证件地区，需提供不再核发纸质版证件的相关规定及证书复印件加盖公章。

5. 响应文件的递交

5.1 响应文件递交的截止时间为 2020年12月24日08时30分，地点为海南省海口市海甸二东路金茂滨江温泉花园3#楼（C栋）一单元101（如有变化另行通知）。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的响应文件，采购人采购代理结构将拒收。

6. 谈判时间和地点

递交响应文件的供应商应委派代表准时参加谈判活动，谈判开始时间为 2020年12月24日08时30分，与每一供应商进行谈判的具体时间另行通知，地点为海南省海口市海甸二东路金茂滨江温泉花园3#楼（C栋）一单元101（如有变化另行通知）。

7. 响应保证金

响应保证金的金额为：3000.00元。供应商须在 2020年12月24日08时30分之前，提交响应保证金。

保证金用途：白沙县七坊镇珠碧江居污水处理厂及配套管网工程（设计）（二次招标）YYZB-2020-74（2）。（如供应商无法备注全部保证金用途，可简写项目名称，但必须写全项目编号）。

响应保证金的形式：基本户转账，不接受现金，支付到指定账户：

户 名：海南元一信息咨询有限公司

开户行：中国光大银行海口海景支行

账 户：3930 0188 0001 19648

8. 供应商提问截止时间

本项目供应商提问截止时间为 2020年12月23日17:00:00（北京时间）。

9. 发布公告的媒介

本项目发布于海南公共资源交易服务中心网站及海南省政府采购网。

10. 联系方式

| 采购人 | | 采购代理机构 | |
|------|--------------------------------|--------|-------------------------------------|
| 名称: | 白沙黎族自治县水务事务中心 | 名称: | 海南元一信息咨询有限公司 |
| 地址: | 海南省白沙县怡心南路白沙黎族自治县水务事务中心办公室（三楼） | 地址: | 海南省海口市海甸二东路金茂滨江温泉花园 3#楼（C 栋）一单元 101 |
| 联系人: | 符先生 | 联系人: | 王工 |
| 电话: | 0898-27728911 | 电话: | 0898-66258589 |

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|--------|---|
| 1.1.2 | 采购人 | 名称：白沙黎族自治县水务事务中心 地址：海南省白沙县怡心南路白沙黎族自治县水务事务中心办公室（三楼） 联系人：符先生 电话：0898-27728911 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 名称：海南元一信息咨询有限公司 地址：海南省海口市海甸二东路金茂滨江温泉花园 3#楼（C 栋）一单元 101 联系人：王工 电话：0898-66258589 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 白沙县七坊镇珠碧江居污水处理厂及配套管网工程（设计）（二次招标） |
| 1.1.5 | 建设地点 | 白沙县七坊镇珠碧江居镇墟 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 政府投资 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购范围 | 初步设计及概算、施工图设计、施工和质量缺陷期的配合 |
| 1.3.2 | 服务期限 | 60 个日历天。 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 符合国家现行标准合格要求 |
| 1.4.1 | 供应商资质条 | 1、 基本条件 ：营业执照、资质证书都在合法有效期内。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------|---------|--|
| | 件、能力和信誉 | <p>2、资质条件：建设行政主管部门核发的工程设计市政行业（给水工程、排水工程）专业乙级或以上级资质，且证件在有效期内。</p> <p>3、项目经理资格：须具备市政给排水高级职称资格或注册公用设备工程师（给水排水）注册执业证书。</p> <p>4、财务要求：提供本公司2020年6月（含6月）至今任意三个月财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）或2019年度由会计师事务所出具的年度财务审计报告复印件并加盖单位公章。</p> <p>5、纳税要求：提供本公司2020年6月（含6月）至今任意三个月依法缴纳增值税的完税证明材料（税务局出具的完税证明）</p> <p>6、社会保障资金要求：提供本公司2020年6月（含6月）至今任意三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件并加盖公章。</p> <p>7、信誉要求：（1）供应商在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）查询供应商信息，下载《信用信息报告》（信用信息报告生成日期需在获取谈判文件之日起至响应文件递交截止时间前），并将《信用信息报告》附响应文件内，且报告须加盖供应商公章（供应商若存在重大违法记录，则响应无效）。</p> <p>（2）供应商在“中国政府采购网”查询政府采购严重违法失信行为信息记录（查询时间需在获取谈判文件之日起至响应文件递交截止时间前），截图并加盖公章，供应商须未被列入失信行为记录黑名单。</p> <p>（3）供应商须具备《海南省建筑企业诚信档案手册》，提供复印件加盖公章</p> <p>8、其他要求：无</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体 | 不接受联合体谈判 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 谈判采购预备会 | 不召开 |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成谈判采购文 | 按谈判采购文件要求的其他材料 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|--------------------|---|
| | 件的其他材料 | |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的时间 | 截止时间： 2020年12月23日17时00分 |
| 2.2.2 | 递交响应文件 | 2020年12月24日08时30分 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到谈判采购文件澄清时间 | 收到澄清文件后应于24小时内，以书面形式给予确认 |
| 2.3.2 | 供应商确认收到谈判采购文件修改的时间 | 收到修改文件后应于24小时内，以书面形式给予确认 |
| 3.1.1 | 构成响应文件的其他材料 | 按谈判采购文件要求的其他材料 |
| 3.3.1 | 响应文件有效期 | 60日历天（从递交响应文件截止之日算起） |
| 3.4.1 | 响应保证金 | 响应保证金的金额： 3000.00元 账户名称：海南元一信息咨询有限公司 开户行：中国光大银行海口海景支行 账 号：3930 0188 0001 19648 保证金到账截止时间：同响应文件递交截止时间 |
| 3.5.2 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 不做要求。 |
| 3.5.4 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2017年1月1日起至今 |
| 3.6 | 是否允许递交备选谈判方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 1. 响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并应由供应商的 法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章 。没有按要求在需要签字或盖章处签字并盖单位章的响应文件将可能被拒绝。由委托代理人签字的，响应文件中应附有法定代表人授权书。 2. 响应文件应加 盖骑缝章（单位公章） 。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-----------------|---|
| 3.7.4 | 响应文件份数 | <u>正本壹份，副本贰份</u> |
| 3.7.5 | 装订要求 | 按 A4 规格竖装，正本与副本分别装订，胶装成册，并编制目录，不得用活页装订。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 项目编号： <u>YYZB-2020-74（2）</u> 项目名称： <u>白沙县七坊镇珠碧江居污水处理厂及配套管网工程（设计）（二次招标）</u> 供应商名称： 供应商的地址： 联系人： 联系电话： 传真： 本响应文件在 <u>2020 年 12 月 24 日 08 时 30 分</u> 谈判开始时间前不得开启！ |
| 4.2.2 | 递交响应文件地点 | <u>海南省海口市海甸二东路金茂滨江温泉花园 3#楼（C 栋）一单元 101</u> |
| 4.2.3 | 是否退还响应文件 | 否 |
| 5.1 | 谈判开始时间和地点 | 谈判时间：同递交响应文件截止时间 谈判地点：同递交响应文件地点 |
| 5.2 | 谈判程序 | （1）密封情况检查：由随机抽取的供应商代表检查。 （2）开启标书顺序：随机。 |
| 6.1.1 | 谈判小组的组建 | 谈判小组构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，海南省综合评标专家库抽取评审专家 <u>2</u> 人。 |
| 7.1 | 是否授权谈判小组确定成交供应商 | 否，授权谈判小组推荐成交候选人数： <u>3</u> 家。 |
| 7.3 | 履约担保 | 不做要求 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------|--------|--|
| 10.1 | 注意事项: | <p>本次谈判资格评审需提供（谈判代表需随身携带）：</p> <p>1、企业法定代表人身份证复印件加盖公章。</p> <p>2、被委托人身份证原件及复印件加盖公章。</p> <p>3、法定代表人到场的提供法定代表人证明书，被委托人到场的提供授权委托书及身份证复印件加盖公章。</p> <p>4、营业执照副本、组织机构代码证副本及税务登记证副本复印件或三证合一有效证件复印件加盖公章，所提供的证件需在有效期内。</p> <p>5、<u>项目经理市政给排水高级职称资格证书或注册公用设备工程师（给水排水）注册执业证书复印件加盖公章。</u></p> <p>谈判单位在本项目谈判过程中所提供资料必须真实有效，若发现有伪造编制，弄虚作假骗取成交，响应保证金将不予退还，成交的取消成交资格，并将其不良行为上报有关行政主管部门。</p> |
| 10.2 | 预算金额: | <p><u>¥918600.00 元</u></p> <p>供应商谈判报价不得高于预算金额，否则其谈判报价无效，所有有效报价保留两位小数。</p> |
| 10.3 | 代理服务费: | <p>本次采购代理服务费由成交供应商进行支付，参考海南省物价局关于降低部分采购代理服务收费标准（琼价费管[2011]225号）文计取，本项目采购代理服务费：<u>¥13779.00</u>元。（人民币壹万叁仟柒佰柒拾玖元整）。</p> <p>账户名称：海南元一信息咨询有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司海口海甸五东路支行</p> <p>账 号：<u>46050100743600000300</u></p> |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 本项目采购方式依据《政府采购非招标采购方式管理办法》《白沙黎族自治县政府投资项目监督管理办法》白府办规【2019】1号等有关法律、法规和规章规定的谈判采购方式。

谈判采购是指采购人组建谈判小组与响应采购的供应商依次分别进行一轮或多轮交流谈判并对供应商递交的响应文件进行评审，采购人根据谈判小组最终谈判结果及其评审结论，选择确定成交供应商的采购方式。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见供应商须知前附表

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表

1.1.5 本采购项目建设地点：见供应商须知前附表

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期限和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本采购项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本采购项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目设计的资质条件、能力和信誉

(1) 基本要求：见供应商须知前附表。

(2) 资质条件：见供应商须知前附表。

(3) 项目经理资格：见供应商须知前附表。

(4) 财务要求：见供应商须知前附表。

(5) 纳税要求：见供应商须知前附表。

(6) 社会保障资金要求：见供应商须知前附表。

(7) 信誉要求：见供应商须知前附表。

(8) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一

(1) 供应商为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与采购人存在利害关系且可能影响谈判公正性；

(3) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；

(4) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；

(5) 供应商为本采购项目的代建人；

(6) 供应商为本采购项目的采购代理机构；

(7) 与本采购项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本采购项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消谈判资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

有上述情形之一的报价人，属于不合格报价人，其谈判或成交资格将被取消。

1.5 费用承担

供应商准备和参加谈判活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.6 保密

参与谈判采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

采购文件及响应文件使用的语言文字为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用由供应商自行承担。

1.9.3 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 谈判采购预备会

供应商须知前附表规定召开谈判采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开谈判采购预备会。

1.11 分包

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的，应符合供应商须知前附表的规定，并在响应文件中作出说明。

分包供应商不得在将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。

1.12 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离谈判采购文件某些要求的，偏离应当符合谈判采购文件规定的偏离范围和幅度。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 竞争性谈判邀请函；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款对谈判采购文件所作的澄清、修改，构成谈判采购文件的组成部分。

2.2 谈判采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查谈判采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对谈判采购文件予以澄清。

2.2.2 递交响应文件详见供应商须知前附表规定。

2.2.3 谈判采购文件的澄清将在供应商须知前附表规定的递交响应文件截止时间的 3 个工作日前以书面形式发给所有购买谈判采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距递交响应文件截止时间不足 3 个工作日，相应延长递交响应文件的截止时间。

2.2.4 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.5 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.6 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商须知前附表 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3. 响应文件编制及递交

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书（如有）
- 四、供应商基本情况表
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、无犯罪记录承诺函
- 八、履约能力承诺函
- 九、中小企业（监狱企业）声明函
- 十、残疾人福利性单位声明函
- 十一、设计方案
- 十二、服务费用清单
- 十三、其他材料

供应商在谈判和评审过程中做出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 竞争须知前附表规定不接受联合体谈判的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

3.2 报价

3.2.1 供应商响应报价不得高于预算金额，谈判实行两次或多次报价，第一次报价为供应商在响应文件里响应函编制的总报价，之后的报价为响应文件通过评审合格后由谈判小组分别组织供应商进行的报价，谈判结果以供应商的最终报价为准，所有报价均为含税价。

3.2.2 本项目只允许供应商有一个响应方案，否则，其响应文件无效。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件的有效期应为 60 日历天，

从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不修改或撤消其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“响应文件格式”规定的响应保证金格式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求提交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除供应商前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后5个工作日内向除成交供应商外的其他供应商原额无息退还响应保证金，并在采购合同签订后5个工作日内向成交供应商原额无息退还响应保证金。

3.4.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应有效期内撤销响应文件。
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料。
- (3) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求的递交履约保证金。
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通。
- (5) 向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益。
- (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。
- (7) 逾期未支付代理服务费的。
- (8) 谈判文件规定的其他情形。

3.5 响应方案

3.5.1 响应文件应当对采购文件的实质性内容作出响应，并按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.5.2 除供应商须知前附表规定供应商只能提出唯一响应方案外，供应商可在首次递交响应文件中提出多个响应方案。供应商在最终报价前确定一个最终方案，并对最终提出最终报价。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足谈判采购文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对谈判采购文件有关服务期限、响应文件有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.6.4 响应文件正本一份，副本两份。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致时，或电子版文件和纸质版文件不一致时，以纸质版正本文件为准。

3.6.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

3.7 响应文件的包装和标记

3.7.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封在同一密封袋（或箱）中，并加盖供应商公章。未按要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

3.8 响应文件的递交

3.8.1 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的时间递交响应文件。

3.8.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

3.8.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

3.8.4 采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。

3.8.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

3.9 响应文件的修改与撤回

3.9.1 在本章第 2.2.2 项规定的递交响应文件前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

3.9.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照供应商须知前附表第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

3.9.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4. 开启响应文件

4.1 开启响应文件的时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的递交响应文件（谈判时间）和供应商须知前附表规定的地点，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

4.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 供应商代表检查确认响应文件的密封情况；
- (4) 响应文件开启，开启无序；
- (5) 公布开启供应商的名称及递交分数，并宣布递交份数及是否符合谈判采购文件的要求，其他信息若供应商须知前附表未要求公示的，将不公示；
- (6) 供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- (7) 宣布谈判有关安排和注意事项；
- (8) 开启会议结束。

5. 谈判和评审

5.1 谈判小组

5.1.1 谈判小组由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

5.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对谈判公正评审的。

5.1.3 谈判小组组建后，谈判小组成员共同推选或由采购人指定谈判小组组长，谈判小组组长负责组织谈判及评审工作。

5.1.4 在谈判和评审过程中，谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

5.2 初步评审

5.2.1 谈判小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对供应商递交的响应文件进行初步评审。初步评审主要对响应文件的形式、供应商的资格和响应文件的响应性进行审查，以判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。

5.2.2 响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

5.2.3 只有形式评审和资格评审合格且实质性响应采购文件要求的供应商才可通过初步评审。经供应商澄清、说明和补正后仍未通过初步评审的响应文件将被视为无效，谈判小组应告知有关供应商。

5.3 谈判

5.3.1 谈判小组应按照供应商须知前附表规定的谈判轮次及谈判顺序与通过初步评审的供应商逐一进行谈判。

5.3.2 通过公告方式邀请供应商且通过初步评审的供应商数量超过供应商须知前附表规定的预定参加谈判的供应商数量的，谈判小组按照供应商须知前附表规定的选择方法，从通过初步评审的供应商中选择预定数量的供应商进行谈判。未被选择的供应商不再参加后续的谈判活动，谈判小组应对其进行告知；除供应商须知前附表另有规定外，其响应保证金应在5日内原额退还。

5.3.3 谈判小组所有成员应集中与单一供应商逐一进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人应参加谈判。供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人在谈判中做出的承诺构成响应文件的组成部分。

5.3.4 除供应商须知前附表另有规定外，递交响应文件的供应商未准时参加第一轮次谈判的，视为其放弃参加该轮次谈判，但其仍有权参加后续谈判采购活动。

5.4 递交补充响应文件

5.4.1 在谈判过程中，谈判小组可根据谈判情况修改和补充采购文件中采购需求部分的技术、服务要求以及合同草案条款等内容，但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容。谈判小组修改和补充采购文件的，应当以书面形式将修改和补充的内容通知所有参加谈判的供应商。修改和补充的内容构成采购文件的组成部分。

5.4.2 谈判小组修改和补充采购文件后，应要求供应商修改和补充响应文件。供应商应按照采购文件修改和补充的内容及要求相应地对已经递交的响应文件进行修改和补充(即补充响应文件)。补充响应文件应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人答字或加盖单位章，并对采购文件修改和补充的内容作出实质性的响应补充响应文件与首次递交的响应文件共同构成供应商响应文件的组成部分，二者内容不一致的，以补充响应文件内容为准。

5.4.3 谈判小组审查供应商补充响应文件，对其响应性进行评审。补充响应文件实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，谈判小组应要求供应商在规定时间内递交最终报价；补充响应文件未能实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，该响应文件将被视为无效，谈判小组应取消供应商的谈判资格并对其进行告知。

5.5 递交最终报价

谈判小组在谈判中未修改或补充采购文件的，谈判结束后，谈判小组将要求所有参加谈判的供应商在规定时间内交最终报价；谈判小组修改和补充了采购文件的谈判小组应要求按照本章第 5.4 款规定递交了实质性响应的补充响应文件的供应商在规定时间内递交最终报价。最终报价应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。最终报价是供应商响应文件的组成部分。

5.6 公开最终报价

供应商须知前附表规定公开最终报价的，采购人将在供应商递交最终报价的截止时间，公布所有供应商的最终报价，若供应商须知前附表无规定的，采购人将在最终报价汇总后公布所有供应商的最终报价。

5.7 详细评审及推荐候选成交供应商

5.7.1 谈判小组按照第三章“评审办法”规定的评审办法、评审因素、评审标准和程序对响应文件进行详细评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、因素和标准，不作为评审依据。

5.7.2 评审完成后，谈判小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。谈判小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

5.7.3 所有供应商最终报价均明显不合理的，采购人将终止谈判活动。

5.8 特殊情形处理

通过初步评审的供应商或递交最终报价的供应商数量与采购文件规定的成交供应商数量相等时，采购人可根据不同的情况决定继续或终止谈判活动；通过初步

评审的供应商或递交最终报价的供应商数量少于采购文件规定的成交供应商数量的，采购人将终止谈判活动。

决定终止谈判活动的，采购人将向谈判小组出具停止谈判通知书

6. 合同授予

6.1 候选成交供应商履约能力核查

采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致以及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定预成交供应商的依据之一。

6.2 确定成交供应商

采购人将根据评审报告及核查结果(如有)，对候选成交供应商综合评估后从中选择确定成交供应商。

6.3 成交结果公示

成交供应商选定后，采购人将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限进行公示，公示信息包括如下内容

- (1) 成交供应商名称、响应价格及设计服务期限；
- (2) 成交供应商名称、成交份额(如有)及选择原因；
- (3) 供应商须知前附表规定的其他内容。

6.4 发出成交通知书

成交结果公示的同时，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

6.5 领取成交通知书

成交供应商领取成交通知书，须提供单位介绍信加盖公章以及领取人的身份证复印件加盖公章。

6.6 签订合同

6.6.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

6.6.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

6.6.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

6.7 特殊情形处理

因供应商对成交结果提出质疑、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择确定成交供应商、进行公示并公告。

7. 质疑和投诉

7.1 提出质疑

供应商或者其他利害关系人可以对成交结果提出质疑。质疑应在成交结果公示期间通过供应商须知前附表规定的质疑渠道提出，并递交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括但不限于下列内容：

- (1) 质疑人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的质疑事项、事实依据及与质疑事项相关的请求。

质疑函应由质疑人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

7.2 质疑处理

采购人将针对质疑事项进行核查, 经过核查, 发现质疑人对相关问题理解有误的应作出解释; 发现采购活动中确实存在错误或不当行为的, 应及时予以改正或补教。

质疑人与采购人对质疑事项无法达成一致的, 质疑人可依据本章 7.5 向有关行政监督部门提出投诉。

采购人认为质疑不成立或不影响采购结果的, 可以继续进行采购活动。

7.3 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的, 有权向有关行政监督部门投诉。

投诉的接收和处理严格按照《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定办理, 供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 询问联系方式详见“第一章 竞争性谈判邀请函”内容, 采购人或采购代理机构应当及时作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑人在对采购人、采购代理机构的答复不满意, 或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可在答复期满后 15 个工作日内向上级监管部门提起投诉。

8. 纪律要求

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露谈判采购活动中应当保密的情况和资料, 不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通, 不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交, 不得以他人名义参加谈判采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交; 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职、影响谈判工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅自离职，影响谈判工作正常进行。

8.5 利害关系供应商处理

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。

8.6 前期参与供应商处理

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

8.7 利害关系代理人处理。

两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

9. 需要补充的其他内容

9.1 采购代理服务费用

供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的，供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

9.2 其他

需要补充的其他内容:见供应商须知前附表。

第三章 评审办法

评审办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|----------|-----------------|--------------------------|
| 1 | 评审方法 | 评审方法 | 最低价法 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| | | 响应函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章 |
| | | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格能力评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| | | 资质要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
| | | 项目经理 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
| | | 财务要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
| | | 纳税要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
| | | 社会保障资金要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
| | | 信誉要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
| | | 不存在第一章第3.1.5款情形 | 符合第一章3.1.5款规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 服务期限 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.2项规定 |
| | | 质量要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.3项规定 |
| | | 响应文件有效期 | 符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定 |
| | | 响应保证金 | 符合第二章“供应商须知前附表”第3.4.1项规定 |
| | | 采购范围 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.1项规定 |

1. 评标方法

本次评审采用最低价法。谈判小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照评审价格由低到高的顺序推荐候选成交供应商。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表

2.2 初步评程序

2.2.1 谈判小组依据本章第 2.1 款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应澄清、说明和补正的内容应由法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

2.2.3 经供应商澄清、说明和补正后仍不满足初步评审要求的响应文件(即响应文件不满足本章第 2.1 款规定的任一项标准)，或供应商有串通、并虚作假、行等违法行为的，其响应文件将被视为无效，谈判小组应告知有关供应商。

3. 详细评审标准和程序

3.1 评审价格确定

3.1.1 除评审办法前附表另有规定外，评审价格以最终报价的大写含税价格为准。

3.1.2 评审价格超过最高限价(如有)的，其响应文件将被视为无效。

3.1.3 谈判小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

3.1.4 最终报价有算术错误或其他错误的，谈判小组按以下原则进行修正，并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效。

(1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

最终报价的算术错误修正不改变评审依据的最终总报价。当修正后的总报价高于原最终报价时，视同供应商最终报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应向承担，如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将最终报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原最终报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

3.2 评审价格比较和排序

谈判小组对评审价格进行比较后，按照评审价格由低到高的顺序对供应商排序。供应商评审价格相等时，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

3.3 供应商为小微企业的认定标准

(1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

(2) 本规定所称中小微企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小微企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

(3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

(4) 残疾人福利性单位和监狱企业视同为中小微企业。

3.4 小微企业具体评审价说明

(1) 供应商为小型和微型企业，其评审价=谈判报价*0.94；

(2) 供应商为工信部联企业〔2011〕300号文规定的中小微企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。供应商为残疾人福利性单位、监狱企业的，应提供相应的法定性证明材料。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

(3) 属于小型、微型企业的按照下列格式填写声明函并装订在谈判采购文件中。

3.5 评审结果

3.5.1 提交书面评审报告

谈判小组完成评审后，应当向采购人递交书面评审报告。

3.5.2 推荐候选成交供应商排序要求及数量

谈判小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐候选成交供应商(排序或不排序)。候选成交供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

第四章 合同条款及格式

(仅供参考)

【参照最新中华人民共和国标准合同范本，具体条款内容双方在合同中协商签定。】

说明：房屋建筑和市政工程等工程设计项目招标可以使用《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。

第五章 发包人要求

1. 项目名称：白沙县七坊镇珠碧江居污水处理厂及配套管网工程（设计）（二次招标）进行竞争性谈判，现邀请国内合格的供应商来参加谈判。

2. 建设内容：新建污水处理厂 1 座，处理规模为 $120\text{m}^3/\text{d}$ ，远期规模 $240\text{m}^3/\text{d}$ 。新建污水提升泵站 3 座，近期总规模为 $30\text{m}^3/\text{d}$ ，远期总规模为 $60\text{m}^3/\text{d}$ 。新建 DN200-DN300 污水管长约为 8300m，尾水排放管 DN300 管长约为 250m，de110 污水压力管长 800m，de160 接户管长约为 15125m，废水收集管 de110 管长约为 12100m，新建农户收集池（带格栅）605 座。污水处理采用 A²/O+MBBR 工艺，工艺流程为“粗格栅→细格栅→调节池→一体化污水处理设备→巴士计量槽→清水池→回用水池或排放”，出水水质达到《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918-2002）一级 A 标准。

建设内容包括污水处理厂工程、污水提升泵站及压力管道工程、污水管网工程、接户管网工程及相应的附属工程等。

第六章 响应文件格式

（工程名称）

（项目编号）

响应文件

供应商：_____（盖供应商公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年___月___日

目 录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、供应商基本情况表
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、无犯罪记录承诺函
- 八、履约能力承诺函
- 九、中小企业（监狱企业）声明函
- 十、残疾人福利性单位声明函
- 十一、设计方案
- 十二、服务费用清单
- 十三、其他材料

一、响应函及响应函附录

(一) 响应函

_____ (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 竞争性谈判文件的全部内容，我们愿意以人民币 (大写) _____ 元 (¥ _____ 元) 的谈判总报价，设计服务期限 _____ 日历天，按合同约定完成所有工作，服务质量达到_____。

2. 我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 随同本响应函提交响应保证金一份，金额为人民币 (大写) _____ 元 (¥ _____ 元)。

4. 如我方成交：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工作。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. _____ (其他补充说明)。

供 应 商： _____ (盖供应商公章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字)

地 址： _____

网 址： _____

电 话： _____

传 真： _____

邮政编码： _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 响应函附录

| 序号 | 项目内容 | 约定内容 | 备注 |
|----|---------|--------------------------|----|
| 1 | 项目经理 | 姓名： _____ 注册编号： _____ | |
| 2 | 服务期限 | _____个日历天 | |
| 3 | 质量标准 | _____ | |
| 4 | 响应文件有效期 | 60 日历天（从递交响应文件截止之日算起） | |

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定
代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖供应商公章）

日期：_____

法定代表人
居民身份证复印件正面

法定代表人
居民身份证复印件反面

三、授权委托书（如有）

海南元一信息咨询有限公司：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名）授权_____（被授权人姓名）为我方_____（项目名称、项目编号）谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人：_____（签字）

供应商名称：_____（盖章）

日期：

附：法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

法定代表人
居民身份证复印件正面

法定代表人
居民身份证复印件反面

被授权人
居民身份证复印件正面

被授权人
居民身份证复印件反面

四、供应商基本情况表

| | | | | | |
|--------|--------|--|------|--------|----|
| 供应商名称 | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电 话 | |
| | 传 真 | | | 网 址 | |
| 组织结构 | | | | | |
| 法定代表人 | | | 技术职称 | | 电话 |
| 技术负责人 | | | 技术职称 | | 电话 |
| 成立时间 | 员工总人数： | | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | |
| 基本账户 | | | | 技工 | |
| 经营范围 | | | | | |
| 备注 | | | | | |

(二) 主要人员简历表

| | | | | | |
|--------|----------|------|----------|---------|--|
| 姓名 | | 年龄 | | 学 历 | |
| 职 称 | | 职务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 发包人及联系电话 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：“主要人员简历表”中的项目经理应附职称证书或注册公用设备工程师（给水排水）注册执业证书、身份证、2020年6月（含6月）至今任意三个月在本单位的社会保险证明材料，以上所有证明材料需加盖供应商公章；技术负责人提供职称证书及身份证复印件加盖供应商公章；其他人员须提供人员上岗证书及身份证复印件加盖供应商公章。供应商应对所提供材料的真实性负责，如不实，属于弄虚作假，取消成交资格，并承担相应的法律责任。

六、资格审查资料

注：提供谈判文件第一章规定的供应商资格要求所必须的材料，并按下列顺序提供。

- (一) 营业执照副复印件
- (二) 供应商资质
- (三) 职称证书
- (四) 财务报表
- (五) 完税证明
- (六) 社会保障资金缴纳证明
- (七) 海南省建筑企业诚信档案手册
- (八) “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 下载《信用信息报告》
- (九) “中国政府采购网”截图
- (十) 保证金缴纳凭证及开户许可证

七、无犯罪记录承诺函

致：海南元一信息咨询有限公司

我公司在近三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题，在经营活动中没有重大违法记录，没有处于被责令停业，谈判资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态。

特此承诺！

供应商：_____（盖供应商公章）

日期：_____

八、履约能力承诺函

致：海南元一信息咨询有限公司

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称、项目编号）的谈判活动，现承诺：

一、我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

二、如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____

九、中小企业（监狱企业）声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。

十、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

十一、设计方案

(成交后由成交供应商编写，竞争性谈判响应文件中不提供)

十二、服务费用清单

(仅供参考, 格式自拟)

1. 服务费用清单说明

2. 服务费用清单

| 序号 | 服务费用分项名称 | 计算依据、过程和公式 | 金额(元) | 备注 |
|-------|----------|------------|-------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| | | | | |
| 合计报价 | | | | |

十三、其他材料

(供应商认为需要提供的其他资料，无则写无)

附件一：

报价一览表（最终报价）

（谈判代表随身携带，不置于响应文件中）

项目名称：

项目编号：

| | | |
|-----------------|--|--|
| 谈判总价 (人民币/元) | 大写 | |
| | 小写 | |
| 服务期限 | | |
| 其他承诺 | | |
| 备注 | 注： 1. 本报价应包括谈判采购文件所规定的采购范围的全部内容； 2. 本报价精确到小数点后两位数。 3. 此报价一览表须单独制作一份，不置于响应文件中，由谈判代表随身携带，用于现场谈判二次报价。 4. 大写（0-10）：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾 | |

供应商全称：

全权代表或法定代表人(签字)：

日期：

附件二：退保申请书

退保申请书

（不置于响应文件中）

海南元一信息咨询有限公司：

我司_____（公司名称）于_____年_____月_____日缴纳了_____（项目名称及项目编号）响应保证金，我司现申请退还响应保证金。

响应保证金退到下面账户。

| | |
|---------|------|
| 应退响应保证金 | 小 写： |
| | 大 写： |
| 单 位 名 称 | |
| 开 户 行 | |
| 账 号 | |
| 联系人及电话 | |

特此申请。

注：未成交供应商在成交结果公示后递交（成交供应商签订合同后递交）。

附件：提交保证金凭证复印件加盖公章、开户许可证复印件加盖公章（注：成交供应商需提供成交供应商与采购人签订合同复印件加盖公章）。

供应商全称（加盖公章）：

日期：