

目 录

第一章	磋商公告.....	1
第二章	供应商须知.....	4
第三章	采购需求.....	11
第四章	合同条款.....	18
第五章	响应文件内容和格式.....	21
第六章	磋商程序.....	38

第一章 磋商公告

项目概况

临高县自然资源统一确权登记 采购项目的潜在供应商应在海南省海口市蓝天路 28 号名门广场南区 E 座 1402 房获取采购文件，并于 2020 年 12 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNXL2020-070

项目名称：临高县自然资源统一确权登记

采购方式：竞争性磋商

预算金额：3335744.00 元

最高限价：A 包 3223837.70 元，B 包 111906.30 元。

采购需求：

A 包：确权登记工作内容包括：评审费、会议费、技术方案编写、工作总结的编写交流、考察学习培训等、基础资料收集与分析、预划登记单元、资源数量、质量调查、公共管制信息整合、权属补充调查、用益物权梳理、不动产权利关联、市（县）级数据库建设、图件编制等。县级确权登记工作量约为 50 个自然资源登记单元，自然资源面积约为 777km²。

B 包：主要负责监督项目进度及质量。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2022 年 12 月底。具体时间以临高县自然资源和规划局根据省级工作安排调整为主。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本，三证合一的只须提供营业执照副本）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年任意 1 个月或季度的单位财务报表复印件）；

3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2020 年任意 1 个月的纳税证明和社会保障缴费记录凭证复印件）；

3.4 A 包供应商具备测绘地理信息行政主管部门颁发的测绘乙级或以上测绘资质（专业范围至少包含：不动产测绘、摄影测量与遥感）；B 包供应商具备测绘地理信息行政主管部门颁发的不动产测绘监理或工程测量监理专业乙级或以上测绘资质（提供资质证书复印件）；

3.5 A、B 包非本省供应商须具有海南测绘地理信息局颁发的《海南省省外测绘单位验证登记证》（提供证书复印件）；

3.6 参加政府采购活动前三年内（成立不满三年的自公司成立之日起算），在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明（提供声明函）；

3.7 具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函）；

3.8 按要求缴纳投标保证金。

特别声明：各供应商均可就本项目上述标包中的任意标包投标，但最多允许中 1 个标包。

三、获取采购文件

时间：2020 年 12 月 11 日至 2020 年 12 月 17 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省海口市蓝天路 28 号名门广场南区 E 座 1402 房。

方式：获取文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、资质证书复印件、法定代表人授权委托书原件、法定代表人和被授权人身份证复印件，复印件需提供原件核查。

售价：300.00 元

四、响应文件提交

截止时间：2020 年 12 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：海南省海口市秀英区海盛路 35 号豪达大厦 2 楼 2 开标室

五、开启

时间：2020 年 12 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：海南省海口市秀英区海盛路 35 号豪达大厦 2 楼 2 开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本次竞争性磋商在全国公共资源交易平台（海南省）、海南省政府采购网上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：临高县自然资源和规划局

地 址：临高县临城镇文明中路临地大厦

联系方式：0898- 28284491

2.采购代理机构信息

名 称：海南兴乐工程咨询有限责任公司

地 址：海南省海口市蓝天路 28 号名门广场南区 E 座 1402 房

联系方式：0898-66892136

3.项目联系方式

项目联系人：陈工

电 话：0898-66892136

第二章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：临高县自然资源和规划局

1.2 采购代理机构：海南兴乐工程咨询有限责任公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次报价活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本磋商文件规定的要求交付工程、货物和服务的供应商均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本磋商文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 本项目不接受以联合体形式参加政府采购活动。

4. 报价费用

无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

5. 磋商文件的约束力

供应商一旦参加本项目磋商，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

7. 磋商文件的澄清

供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于报价截止时间一个工作日前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一磋商文件的供应商。

8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在响应文件递交截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

8.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟响应文件递交截止日期，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

三、响应文件

9. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 供应商应按报价一览表的要求报价，并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 磋商保证金

11.1 磋商保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金的金额为：

A包：人民币壹万元整（¥：10000.00元）

B包：人民币壹仟元整（¥：1000.00元）

开户名：海南兴乐工程咨询有限责任公司

开户行：中国工商银行股份有限公司海口银都支行

账 号：2201001009200156976

11.1.1 投标保证金的形式：银行转账支付。

11.2 若供应商不提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

（注：投标保证金须从企业基本账户缴纳，在递交响应文件截止时间前到账，并注明所投项目的项目名称或项目编号。如供应商投标保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收响应文件。（响应文件内附转账回单以及开户许可证））

11.3 磋商保证金的退还

11.3.1 成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

11.3.3 如磋商保证金为采购代理机构收取，则成交结果公告期满后，供应商应把磋商保证金退还申请函（必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户）递交至代理公司，以便办理保证金退还手续。

11.4 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回响应文件的；
- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。

12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 **60天**，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长

投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件一式四份，固定装订（注：须胶装），其中正本一份，副本三份。响应文件电子版一份（U 盘，保存格式为 PDF 及 Word 格式）。供应商提交响应文件时应备有一个“报价一览表”，并将下列内容单独装入该信封，再将其封装于响应文件正本封套内：

- (1) 响应文件中的报价一览表；
- (2) 交纳投标保证金证明文件的复印件；
- (3) 响应文件中的投标函；

13.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份报价书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

13.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖供应商公章。

13.4 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封及标记

14.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个响应文件专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在响应文件专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南兴乐工程咨询有限责任公司

项目名称：临高县自然资源统一确权登记

项目编号：HNXL2020-070

注明：“请勿在开标时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

14.2 响应文件电子版密封方式：“电子文档”上应用标贴标记，标贴上应注明供应商名称、项目名称和项目编号，单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖单位公章，仅在封套上标记“响应文件电子版”字样。

14.3 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构应当拒绝接收，由此引起的后果由供应商自行负责。

15. 响应文件递交截止时间

15.1 供应商须在响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的递交地点。

15.2 若采购代理机构推迟了响应文件递交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在响应文件递交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

五、磋商、评审及签约

16. 磋商

16.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

16.3 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

17. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。从海南省综合评标专家库中按规定抽取相关专家，该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并推荐成交候选人，提交评标报告。

18. 关于政策性优惠

18.1 根据财政部、环保总局文件2006年10月24日颁布《关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库[2006]90号第六条规定，政府采购属于环境标志产品清单中的产品时（财政部、环境保护部当期公布的环境标志产品政府采购清单的），在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单所列的环境标志产品（需提供声明函和相关

证明材料)，其评标价=最后报价*(1-1%)。

18.2 根据财政部、国家发展改革委文件 2004 年 12 月 17 日颁布《节能产品政府采购实施意见》财库[2004]185 号第六条规定，政府采购属于节能清单中的产品时（财政部、国家发展改革委当期公布的节能产品政府采购清单的），在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单所列的节能产品（需提供声明函和相关证明材料），其评标价=最后报价*(1-2%)。

18.3 根据财政部、工业和信息化部自 2012 年 1 月 1 日起施行的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）第五条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，其参与评分的报价（评标价）取值按最后报价的 94%计（即按报价扣除 6%后计算）。

18.4 根据财政部、司法部自 2014 年 6 月 10 日发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的有关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加磋商时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

18.5 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会自 2017 年 9 月 1 日印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供“残疾人福利性单位声明函”并加盖公章（格式见财库[2017]141 号的附件），并对声明的真实性负责，供应商不再提供《中小微企业声明函》。

18.6 如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

19. 磋商和定标

19.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

19.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出三人为成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者排名

第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的,或者是评标委员会出现评标错误,被他人质疑后证实确有其事的,采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

19.3 采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

20. 成交通知

20.1 成交人收到成交通知后,到采购代理机构处办理有关手续。

20.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则磋商保证金将不予退还,给采购人和采购代理机构造成损失的,供应商还应承担赔偿责任。

21.2 磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

七、其它

22. 服务质量要求:应符合“采购需求”的服务要求。

23. 采购代理服务费用

本项目采购代理服务费用按海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知琼价费管[2011]225号规定收取,由成交人向采购代理机构一次性全额支付。

24. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 采购需求

一、项目概况

1. 项目名称：临高县自然资源统一确权登记
2. 项目编号：HNXL2020-070
3. 预算金额：3335744.00 元，其中 A 包 322.38377 万元，B 包 11.19063 万元。
4. 采购内容：

4.1 A 包：确权登记工作内容包括：评审费、会议费、技术方案编写、工作总结的编写交流、考察学习培训等、基础资料收集与分析、预划登记单元、资源数量、质量调查、公共管制信息整合、权属补充调查、用益物权梳理、不动产权利关联、市（县）级数据库建设、图件编制等。县级确权登记工作量约为 50 个自然资源登记单元，自然资源面积约为 777km²。

4.2 B 包：主要负责监督项目进度及质量。

二、服务内容

A 包

（一）主要目标

按照《自然资源统一确权登记暂行办法》，以不动产登记为基础，充分利用国土调查成果，逐步实现对水流、森林、山岭、草原、荒地、滩涂、海域、无居民海岛以及探明储量的矿产资源等全部国土空间内的自然资源登记全覆盖。清晰界定各类自然资源资产的产权主体，逐步划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源的边界，为建立国土空间规划体系并监督实施，统一行使全民所有自然资源资产所有者职责，统一行使所有国土空间用途管制和生态保护修复职责，提供基础支撑和产权保障。

（二）主要任务

1. 配合自然资源部开展由中央政府直接行使所有权的自然资源确权登记工作。

自然资源部会同海南省人民政府负责组织开展海南热带雨林国家公园等其他由中央政府直接行使所有权的自然资源确权登记工作。具体登记工作由自然资源部

负责，临高县人民政府和自然资源主管部门配合做好相关资料收集、权属核实、补充调查、发布通告等工作。

2. 配合省自然资源主管部门开展由中央委托省政府代理行使所有权的自然资源确权登记工作。

中央委托省政府代理行使所有权、省政府批准建立的各类自然保护地及直接行使所有权的江河湖泊等水流自然资源由省自然资源主管部门具体开展确权登记工作，临高县人民政府和自然资源主管部门配合做好相关资料收集、权属核实、补充调查、发布通告等工作。

3. 临高县自然资源主管部门负责开展本辖内除自然资源部和省自然资源主管部门开展确权登记之外的各类自然资源确权登记工作。

县自然资源主管部门组织技术力量充分利用集体土地所有权确权登记发证、国有土地使用权确权登记发证、国土调查和水资源调查等专项调查成果划定登记单元界线；收集整理国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等管制要求及其他特殊保护规定，直接利用全国国土调查和自然资源专项调查成果确定资源类型、分布，并开展登记单元内各类自然资源的权籍调查工作。通过确权登记，明确各类自然资源的数量、质量、种类、分布等自然状况，明确各类自然资源的所有权主体、所有权代表行使主体、代理行使主体及权利内容等权属状况，并关联公共管制要求，同时，将登记事项记载于自然资源登记簿。

4. 自然资源确权登记信息化建设。

将自然资源确权登记信息纳入不动产登记信息管理基础平台。县自然资源主管部门不再单独建设自然资源登记信息系统。加强自然资源确权登记成果的信息化管理，建立临高县自然资源确权登记信息数据库，做好临高县负责的自然资源确权登记工作。同时，县自然资源主管部门要与生态环境、水利、林业等相关部门加强信息共享，服务于自然资源的确权登记和有效监管。

（三）具体工作内容

1. 明确登记范围，划分登记单元

充分利用集体土地所有权确权登记发证、国有土地使用权确权登记发证和土地利用现状调查等成果，结合海南省相关规划和自然生态空间保护范围，明确实施统一确权登记的自然资源范围。按照不同自然资源种类和在生态、经济等方面的重要程度以及相对完整的生态功能、集中连片等原则划分自然资源登记单元。

各类自然保护地、湿地公园等自然资源可以单独作为登记单元。对每一个自然资源确权登记单元建立自然资源登记资料档案（自然资源权籍调查成果、权属来源材料、相关公共管制要求、审核材料等登记原始资料）。

2. 开展自然资源调查，摸清自然资源家底

以土地利用现状调查成果为底图，结合农业农村、生态环境、自然资源和规划等部门自然资源普查或调查成果，通过实地调查，查清每个自然资源登记单元内各类自然资源的权属、类型、边界、面积、数量、质量等现状。

3. 严格审核，统一登簿

由自然资源登记机构对登记单元内的权属信息、数量质量、公共管制信息等内容进行严格审核后向社会发布首次登记公告。公告期满无异议或异议不成立的，按照确定的权属范围、权利主体、权属性质、自然资源类型、数量质量，开发利用和保护管控要求等，开展统一登记工作。做到权属清晰、范围清楚、权利明确，并与登记单元内的不动产权利信息进行关联。

4. 建设信息系统，服务登记管理

以不动产登记信息系统为基础，将整理后的权属数据、自然资源属性数据和公共管制信息等进行数据组织、编码、入库，建立自然资源登记信息数据库。在实现自然资源登记信息与不动产登记信息的有效衔接，并逐步实现自然资源登记信息与生态环境、农业农村等相关管理部门的互通共享，服务自然资源的确权登记和有效监管。

5. 提交成果

自然资源确权登记成果主要包括数据库成果、图件成果、表格成果、文字报告成果等。

(1) 数据库成果

由自然资源登记单元范围线、行政区边界、登记单元界址点坐标、登记单元图斑、产权边界，各类自然资源的空间范围、面积、质量和数量，以及功能区划、用途管制、生态保护红线等矢量数据形成自然统一确权登记数据库。

(2) 图件成果

①登记单元图；

②登记单元权属、公共管制要求等专题图件；

③自然资源登记簿附图。

(3) 表格成果

- ①自然资源登记簿；
- ②登记单元自然资源分类面积汇总表；
- ③登记单元国家所有自然资源分类面积汇总表；
- ④登记单元集体所有自然资源分类面积汇总表；

(4) 文字报告成果

- ①自然资源确权登记工作报告；
- ②自然资源确权登记技术报告；

(5) 成果汇交

- ①矢量数据采用 Shapefile 格式；
- ②栅格数据采用 GEOTIFF、IMG 格式；
- ③文本、表格等数据文件采用 Word、Excel、WPS 格式；
- ④属性表数据采用 Microsoft Office Access 的 mdb 格式；
- ⑤扫描文件采用 PDF 格式。

(四) 技术要求

(1) 技术标准与依据

主要依据为《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源统一确权登记操作指南》和《自然资源统一确权登记数据库规范》。

(2) 数学基础

1) 坐标系统

采用 2000 国家大地坐标系 (CGCS2000)。地图投影采用高斯—克吕格投影，标准的 3 度分带平面直角坐标系统，中央经线为东经 $111^{\circ} 00' 00''$ 。

2) 高程系统

采用 1985 国家高程基准。

3) 调查和成图比例尺

调查和成图比例尺不低于 1:5000，特殊区域因工作基础条件差等可适当放宽要求，但不得低于 1:10000。

4) 计量单位

①长度单位采用米 (m)，小数点后保留两位有效数字。

②面积单位采用平方米 (m^2)，小数点后保留两位有效数字。

③水库库容单位采用亿万立方米。

④矿产储量单位采用万吨。

B包

监理方以作业合同、国家有关法规、技术规范与标准、业主需求为依据，通过科学的监理手段，协助业主全面进行项目管理、技术咨询和技术监督，对项目实施的全过程进行咨询、监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保作业行为合法、合理、科学、经济，使项目进度、投资、质量达到项目合同规定的目标。

全面参与临高县自然资源统一确权登记工作项目开展的前、中、后各实施环节，按甲方要求及时提供项目各阶段的监理工作记录和阶段性监理成果。紧密联系相关部门及作业队伍，基于项目的整体实施方案和计划、质量控制、进度控制、变更控制、文档管理、信息安全管理、项目会议组织、组织协调、项目成果管理等各方面进行全方位协助甲方做好项目管理工作。

1、合同监理

协助业主单位与调查单位签订合理有效的合同（需要时）；在合同履行过程中，监督合同双方遵守合同条款、纠正偏差。

2、协调管理

协调各标段生产单位的项目衔接工作和生产单位与建设方之间的关系，以及监理单位内部关系的组织协调。

3、进度控制

开工前对生产单位的组织实施方案审查、项目实施期间对项目的进度计划进行监控、当实际进度与计划进度发生差异时，项目监理部应分析原因，协助调查单位制定纠偏的对策、要求调查单位重新编制新的进度计划。

4、投资控制

有关进度、工作量计量方面的签证是支付项目进度款、计算索赔、延长工期的重要依据，监理工程师要本着实事求是的原则如实计量签证，并上报业主单位，督促业主单位按合同规定的期限及约定方式支付应付款项，在资金上为进度提供保证。

5、安全控制

为确保做到安全生产、文明施工，监理公司对本项目生产过程中应严格要求调查单位和监理人员执行国家相关安全规定，增强安全意识，切实保障人身和设备的安全，以顺利完成行政区范围的自然资源统一确权登记工作，应根据作业的特点制定安全计划和规章制度和相应的安全措施。

6、质量控制

(1) 测绘成果应按作业组自查互检，作业单位质检部门检查，测绘监理部检查的步骤进行：

(2) 单位按期提交成果，测绘监理部要对其作业方法，作业质量及自检力度进行检查和评价，测绘监理部不接受没有作业小组自检互检和作业单位检查的成果；

(3) 及时总结各类检查数据，写出相应的质量检查记录表，及时将检查结果以反馈单的形式通报作业单位，对其整改提供依据；

(4) 在作业过程中，若测绘监理部发现作业单位未按技术设计的要求作业，应及时向业主提出书面报告，并责令作业单位停止作业。

(5) 测绘项目成果需要进行抽查，检查时抽取全部成果的 10%~20%进行全面检查。

由监理单位对临高县自然资源统一确权登记工作项目承建单位提交的符合国家和省、市相关要求的成果信息数据库进行审核，按要求上交成果，并接受国家和省、市检查验收。

三、商务要求

1. 服务期限：自合同签订之日起至 2022 年 12 月底。具体时间以临高县自然资源和规划局根据省级工作安排调整为主。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 付款方式：具体以合同签订为准。

4. 报价要求：最终结算价格以实际工作量结算，且不得超过招标控制价。投标报价包含项目实施过程中的人工、材料、调查测绘设备及办公设备等直接费用和关于该项工作的其他必需的全部费用。投标人的报价不可高于本项目的预算价。

5. 其他要求：

- 5.1 禁止中标专业技术队伍将中标的项目进行转包或分包；
- 5.2 严格按照保密相关规定做好保密工作，出现泄密行为将按有关规定处理；
- 5.3 中标单位调查人员（临时雇用向导除外）必须参加技术培训，并考核合格，持证上岗；
- 5.4 保密要求：与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照《国家保密法》及相关法律法规执行，在合同中予以明确。
- 5.5 对中标单位不定期的工作检查过程中发现调查人员不具备培训合格证的，对非持证人员完成的调查成果不予承认；对未按时点要求完成工作任务、提交的各工作成果不达标、未按时或未按要求进行整改等情况的，发现一次的督促整改，发现二次的责成退出。

第四章 合同条款

(本合同格式为参考格式，最终以采购人与成交单位签订的合同为准)

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及海南兴乐工程咨询有限责任公司依法组织采购的临高县自然资源统一确权登记（项目编号：HNXL2020-070）的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文件、响应文件、成交通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方要求乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2. ……

三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）：

自合同签订之日起至 2022 年 12 月底。具体时间以临高县自然资源和规划局根据省级工作安排调整为主。

五、付款方式：

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

1. 甲乙双方对本协议内容产生的争议可予以协商，协商不成的，向甲方所在地的人民法院提起诉讼解决。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

十三、其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
2. 本合同一式五份，自双方签章之日起生效。甲方二份，乙方二份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

见证单位： （盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

第五章 响应文件内容和格式

(正本/副本)

临高县自然资源统一确权登记

项目编号：HNXL2020-070

竞争性磋商响应文件

供应商名称：_____（盖单位章）

地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

电话：_____

年__月__日

目 录

- 一、投标函
- 二、报价一览表
- 三、分项报价明细表
- 四、法定代表人授权书
- 五、供应商资格证明材料
- 六、项目服务人员情况一览表
- 七、项目技术方案
- 八、供应商类似业绩
- 九、采购需求响应表
- 十、其他资料

一、投标函

致：海南兴乐工程咨询有限责任公司

根据贵单位____（项目名称）____（项目编号为 HNXL2020-070）的____包 磋商文件（包括澄清、修改及补充文件等）要求，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表供应商_____（供应商名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

1、我方在参与投标前已仔细研究了本项目磋商文件（包括澄清、修改及补充文件等）及所有相关资料，我方完全明白并认为本项目磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方完全同意本项目磋商文件的所有条款和规定，放弃对本项目磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

2、我方同意按照磋商文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从响应文件递交截止时间起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。如果我方中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已毫无保留地向贵单位提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，我方同意将按贵单位要求如实提供一切补充材料或证据。

4、我方完全服从和尊重评标委员会所作的评标结果，同时清楚理解到报价最低并不一定获得中标资格，即最低报价不是中标的保证。同时也理解贵单位不承担我方参加本次采购活动的费用。

5、如果我方中标，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。

6、如果我方中标，我方将按照磋商文件的要求支付本次招标采购代理服务费。

供应商名称：_____（公章）_____

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表签字：_____ 职务：_____

日期：_____

二、报价一览表

项目名称：临高县自然资源统一确权登记

项目编号：HNXL2020-070

项目分包号：

项目名称	临高县自然资源统一确权登记
首次响应报价	(小写)： _____ (大写)： _____
项目完成时间（服务期限）	
服务地点	采购人指定地点
服务质量要求	达到国家相关标准

注：1、报价大小写不一致时以大写为准；

2、报价总额包括本磋商文件中要求的所有服务及售后服务、全额含税发票、雇员费用等一切费用。

3、在表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内；

4、报价一览表格式不得自行改动。此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： _____年_____月_____日

三、分项报价明细表

项目名称：临高县自然资源统一确权登记

项目编号：HNXL2020-070

项目分包号：

序号	名称	服务内容	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
	合计						

说明：如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，报价含人工费、安装费、运输费等涉及的全部费用，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：_____年_____月_____日

四、法定代表人授权书

海南兴乐工程咨询有限责任公司：

本授权声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人姓名）
为我方“临高县自然资源统一确权登记”（项目编号：HNXL2020-070）____包
投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合
同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权代表签字：_____

供应商名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件

五、供应商资格证明材料

(1) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号 或统一社会 信用代码						
注册资金						
开户银行						
账 号						
经营范围						

备注：本表后应附企业按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本加盖单位公章复印件。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

备注：提供2020年任意1个月或季度的单位财务报表复印件；

(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

备注：提供 2020 年任意 1 个月的纳税证明和社会保障缴费记录凭证复印件。

(4) 参加政府采购活动前三年内（成立不满三年的自公司成立之日起算），在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明

无重大违法记录的声明函

致海南兴乐工程咨询有限责任公司：

本公司_____（公司名称）参加临高县自然资源统一确权登记的采购活动，现承诺：

我公司参加招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：_____年_____月_____日

(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件

资格承诺函

致海南兴乐工程咨询有限责任公司：

本公司 _____ (公司名称) 参加 临高县自然资源统一确权登记 的采购活动，现承诺：

我公司满足下列供应商的资格要求：

(一) 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

(二) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招标采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称： _____ (公章)

法定代表人或其授权代表 (签字)：

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(6) 其他资格证明材料（格式自拟）

七、项目技术方案

备注：由供应商根据自身实际情况并结合磋商文件相关要求编制，格式自拟。

八、供应商类似业绩

备注：如有，附类似业绩证明材料复印件（须加盖本单位公章）。

九、采购需求响应表

说明：请供应商对应招标文件的“第三章采购需求”中有关项目技术与服务等内容的要求，如实、完整、准确的填写该表。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	磋商文件条款	磋商文件中技术要求	响应文件响应	偏离情况	备注
1					
2					
3					
4					
5				

注： 1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据响应文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”。

供应商名称： _____（公章）

法定代表人或其授权代表： _____（签字）

日期： _____年 _____月 _____日

十、其他资料

备注：附本项目磋商文件要求的其他材料和供应商认为有助于本次采购的其他资料，格式自拟。

第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等国家及地方政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容，对响应文件进行资格性、符合性审查，只有通过资格性、符合性审查的供应商才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过资格性、符合性审查的供应商必须不少于 2 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终项目清单和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6、计算评标价

项目评审过程中为了落实政府采购相关政策功能，按照本磋商文件有关政府采购政策规定落实价格扣除、评审加分等优惠措施。对符合要求的供应商，以最后报价为基准，计算评标价，如供应商不存在“价格扣除、评审加分”等情况，评标价仍然等于最后报价，评标价仅用于计算排名，成交金额仍以供应商的最后报价为准。

7. 价格分计算方法：

满足磋商文件要求且价格最低的评标价为磋商基准价，其供应商的价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。

如供应商满足第二章第 18 条“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对供应商的最后报价进行调整。

8. 综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分和最后报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

9. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程或产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 30 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效响应处理。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1

资格性、符合性审查表

项目名称：临高县自然资源统一确权登记项目编号：HNXL2020-070

类别	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
资格 性 审 查	1 供应商的资格	是否符合第一章磋商公告的申请人的资格要求			
	2 保证金	是否提交保证金			
	3 投标有效期	是否满足磋商文件要求			
符 合 性 审 查	1 响应文件符合性	是否满足磋商文件的实质性要求			
	2 响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
	3 报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
	4 投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的，且不超过最高限价或预算金额			
	5 项目完成时间（服务期限）	是否满足磋商文件要求			
	6 其它	无其它无效投标认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

附表 2

A 包-综合评分标准表

序号	评分项目	分值	评分标准
1	综合实力	3 分	<p>供应商同时具有有效期内的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证和环境管理体系认证且这 3 项证书的认证范围涵盖不动产测绘、摄影测量与遥感、地理信息系统工程的得 3 分；同时具有其中 2 项认证证书且这 2 项证书的认证范围涵盖不动产测绘、摄影测量与遥感、地理信息系统工程的得 2 分；其他情况不得分。</p> <p>注：提供证书复印件，原件核查，不提供不得分。</p>
2	人员配备	10 分	<p>1. 提供正高级测绘工程师 1 名得 3 分，最高 3 分；提供注册测绘师 1 名得 1 分，最高 1 分；满分 4 分。</p> <p>注：提供证书复印件，原件核查，不提供不得分。</p> <p>2. 拟派保密负责人具有涉密培训证书和 GIS 信息化工程师证书得 3 分。</p> <p>注：提供证书复印件，原件核查，不提供不得分。</p> <p>3. 拟派项目配备专业技术人员 15 名（含）以上（测绘、或土地管理相关的专业职称或具有测绘作业证证书）得 3 分。</p> <p>注：提供证书或者其他证明文件复印件，提供原件核查，不提供不得分。</p>
3	类似项目经验	6 分	<p>供应商 2018 年至今承担过类似项目经验的，每个得 3 分，满分 6 分。</p> <p>注：提供合同和中标通知书，原件核查，不提供不得分。</p>
4	对项目的理解及需求分析	15 分	<p>对项目的服务和需求理解深入透彻，能够准确把握项目的目标，了解项目中的难点和重点问题，并且有可靠的对策和设计的完整性、合理性、可行性和科学性进行评比：</p>

			<p>1. 科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得 10.1-15.0 分；</p> <p>2. 基本满足项目需要，操作性一般的得 5.1-10.0 分；</p> <p>3. 不合理的得 0.1-5.0 分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
5	工作内容和方案	14 分	<p>测量工作的实施方案（包括项目具体实施方案进度计划、人员组织架构、分工安排、投入设备等内容）完整合理、切实可行，合理性进行评比：</p> <p>1. 方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得 9.4-14.0 分；</p> <p>2. 方案基本满足项目需要，操作性一般的得 4.7-9.3 分；</p> <p>3. 方案不合理的得 0.1-4.6 分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
6	质量保证体系与措施	10 分	<p>测量工作质量管理的措施完整合理、切实可行满足或优于技术要求，质量指标的承诺和目标合理可行，进行评比：</p> <p>1. 质量保证方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得 6.7-10.0 分；</p> <p>2. 质量保证方案基本满足项目需要，操作性一般的得 3.4-6.6 分；</p> <p>3. 质量保证方案不合理的得 0.1-3.3 分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
7	管理组织、人员组成及配置	10 分	<p>管理组织、投入的专业人员的资历、经验、装备配置、工具与计算机软、硬件配备及其应用情况进行评比：</p> <p>1. 科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得 6.7-10.0 分；</p>

			<p>2. 基本满足项目需要，操作性一般的得 3.4-6.6 分；</p> <p>3. 不合理的得 0.1-3.3 分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
8	安全保证措施	8 分	<p>测量工作安全保证措施完整合理、切实可行、安全生产管理的完备性、可行性和科学性进行评比：</p> <p>1. 安全保证措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得 5.4-8.0 分；</p> <p>2. 安全保证措施基本满足项目需要，操作性一般的得 2.7-5.3 分；</p> <p>3. 安全保证措施不合理的得 0.1-2.6 分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
9	文件规范性	4 分	<p>对供应商的响应文件进行横向比较，格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合磋商文件要求的得 2.7-4.0 分；响应文件制作欠规范得 1.4-2.6 分；响应文件制作不清晰，不方便评审得 0.1-1.3 分。</p>
10	投标报价	20 分	<p>价格得分=（评标基准价/投标报价）×权重×100（评标基准价指满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价）。</p>
合计		100 分	

B 包-综合评分标准表

序号	评分项目	分值	评分标准
1	综合实力	7 分	<p>1. 供应商同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，得 4 分，否则不得分。</p> <p>注：提供证书复印件，不提供不得分。</p> <p>2. 供应商获得过中国地理信息产业优秀工程奖或测绘科技进步奖的，国家级每个得 1.5 分，省级每个得 1 分，地市级每个得 0.5 分，最高得 3 分。</p> <p>注：提供相关证明材料复印件，不提供不得分。</p>
2	人员配置	9 分	<p>1. 拟投入本项目的项目负责人和技术负责人同时具有测绘高级职称证书和注册测绘师证书（必须注册在本公司），具备得 2 分，不具备不得分。</p> <p>2. 其他负责人具备测绘专业高级工程师职称或注册测绘师资格的，1 名得 1.5 分，最高 3 分，不具备不得分。不能与项目负责人及技术负责人为同一人。</p> <p>3. 项目组成员有涉密测绘成果管理人员岗位培训证书，每人得 0.5 分，最高 4 分。</p> <p>注：提供职称证书、注册证书复印件，并提供本人近半年缴纳社保的证明复印件，不提供不得分。</p>
3	类似项目经验	6 分	<p>供应商 2018 年至今独立承担过监理项目的，每个得 2 分，共计 6 分。</p> <p>注：提供合同和中标通知书复印件，不提供不得分。</p>
4	技术方案	15 分	<p>技术方案的针对性，是否结合相关的标准、要求、要素，点对点应答是否详尽、完整，是否满足招标需求。</p> <p>1. 方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得 10.1-15.0 分；</p>

			<p>2. 方案基本满足项目需要, 操作性一般的得 5.1-10.0 分;</p> <p>3. 方案不合理的得 0.1-5.0 分;</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
5	技术分析	15	<p>投标方案中涉及的关键技术解决能力, 以及投标人根据自身经验对本项目进行优化设计的情况; 投标单位对本次项目的技术难点分析、风险分析和解决难题的合理性和可操作性。</p> <p>1. 技术分析科学合理, 适用性强, 思路清晰, 内容全面, 能够根据实际情况制订, 考虑问题周全, 实施过程务实, 各项指标均能完成的得 10.1-15.0 分;</p> <p>2. 技术分析基本满足项目需要, 操作性一般的得 5.1-10.0 分;</p> <p>3. 技术分析不合理的得 0.1-5.0 分;</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
6	应急方案	12	<p>投标方案是否有合理的应急方案, 是否充分考虑用户实际需求。</p> <p>1. 应急方案科学合理, 适用性强, 思路清晰, 内容全面, 能够根据实际情况制订, 考虑问题周全, 实施过程务实, 各项指标均能完成的得 8.1-12.0 分;</p> <p>2. 应急方案基本满足项目需要, 操作性一般的得 4.1-8.0 分;</p> <p>3. 应急方案不合理的得 0.1-4.0 分;</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
7	售后服务方案	12 分	<p>根据供应商提供完善的售后服务方案 (包括服务内容承诺、服务体系、响应方式、响应时间、人员分配方案等) 的科学性、合理性等综合比较评分:</p> <p>1. 售后服务方案科学合理, 适用性强, 思路清晰, 内容全面, 能够根据实际情况制订, 考虑问题周全, 实施过程务实, 各项指标均能完成的得 8.1-12.0 分;</p>

			<p>2. 售后服务方案基本满足项目需要，操作性一般的得 4.1-8.0 分；</p> <p>3. 售后服务方案不合理的得 0.1-4.0 分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
8	文件规范性	4 分	<p>对供应商的响应文件进行横向比较，格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合磋商文件要求的得 2.7-4.0 分；响应文件制作欠规范得 1.4-2.6 分；响应文件制作不清晰，不方便评审得 0.1-1.3 分。</p>
9	投标报价	20 分	<p>价格得分=（评标基准价/投标报价）×权重×100（评标基准价指满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价）。</p>
合计		100 分	