

医共体信息化建设医院标准 工作量核算系统

采 购 文 件

采购方式：公开招标

项目编号：HNZX-2020-1105

项目名称：医共体信息化建设医院标准工作量核算系统

采购单位：琼海市卫生健康委员会

海南证信招标代理有限公司编制

2020年11月

目 录

第一部分	招标公告	1
第二部分	投标人须知	3
第三部分	用户需求书	13
第四部分	合同条款及格式	18
第五部分	投标文件内容及格式	22
第六部分	评审方法和程序	33

第一部分 招标公告

项目概况

医共体信息化建设医院标准工作量核算系统 招标项目的潜在投标人应在 全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取招标文件，并于 2020 年 12 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNZX-2020-1105
- 2、项目名称：医共体信息化建设医院标准工作量核算系统
- 3、预算金额：2600000.00 元
- 4、最高限价：2600000.00 元
- 5、采购需求：一批（不分包），详见《用户需求书》
- 6、合同履行期限：合同签订生效之日起 180 天内交付使用
- 7、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1、在中华人民共和国注册的，具有独立承担民事责任能力（提供营业执照副本，组织机构代码证副本、税务登记证副本等有效证件的复印件或多证合一有效证件复印件）；
 - 3.2、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供本公司 2020 年至今任意 3 个月的纳税证明和社会保障缴费记录复印件）（加盖公章）；
 - 3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年度经会计师事务所审计的财务报告或 2020 年度至今任意一个季度的财务报表复印件）（加盖公章）
 - 3.4、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（提供信息查询结果界面截图，加盖公章。）
 - 3.5、提供参加政府采购活动前三年内（成立不满三年的自公司成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）；
 - 3.6、投标人必须在海南省人民政府政务服务中心办理电子招投标企业信息登记，购买招标文件参加本项目，并按时提交投标保证金；
 - 3.7、本项目不接受联合体投标，不允许转包。

三、获取招标文件

- 1、时间：2020年12月1日至2020年12月7日，每天上午09:00至11:30，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）
- 2、地点：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>;
- 3、方式：网上下载;
- 4、招标文件售价：¥500元/份（于开标现场缴费，一经出售概不退还）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1、时间：2020年12月21日9点30分（北京时间）
- 2、地点：琼海市人民政府政务服务中心（琼海市嘉积镇兴海北路1号）琼海开标室1

五、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

公告发布媒体：全国公共资源交易平台（海南省）、中国海南政府采购网。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：琼海市卫生健康委员会
地址：海南省琼海市爱华东路130号
联系人：张先生
电话：62822486

2、采购代理机构信息

名称：海南证信招标代理有限公司
地址：海南省琼海市嘉积镇金海路182号
联系人：张工
电话：62616699

3、项目联系方式

项目联系人：张工
电话：62616699

第二部分 投标人须知

(一) 投标人须知一览表

序号	项目	主要内容
1	采购预算金额	人民币 2600000.00 元
2	投标保证金数额	人民币 10000.00 元
3	投标保证金汇入户址	缴纳投标保证金方式：网上支付，支付地址：见系统信息 注：投标保证金须在开标前到帐。如投标人投标保证金未按要求到帐的，视为无效投标并不接收投标文件。
4	投标有效期	开标后 90 天，中标人投标有效期延续到项目验收之日。
5	投标文件数量	纸质投标文件五册（正本一册，副本四册）、开标一览表一份及电子版投标文件一份。
6	评审方法	综合评分法：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对投标人的技术、商务、价格三部分进行综合评审，综合得分前 3 名的投标人推荐为中标候选人。
7	招标代理服务费	收费依据及标准：以中标金额作为计算基数，参照国家计委计价格[2002]1980 号及《关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225 号）规定，由中标人在领取中标通知书前，向招标代理机构交纳招标服务费。 开户名：海南证信招标代理有限公司 开户银行：琼海市农村信用合作社联合社营业部 帐 号：1010902200000127
8	统一结算币种	以人民币结算（均不计息）。

（二）总则

1、适用范围：

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**琼海市卫生健康委员会**。

2.2 “招标代理机构”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是**海南证信招标代理有限公司**。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供货物及相应服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制投标文件；

2.3.4 派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评审小组就投标文件提出的问题进行澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度，投标人信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

（1）投标人不良信用记录查询网址：信用中国网

（<http://www.creditchina.gov.cn/>、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>、信用中国（海南）网（<http://xyhn.hainan.gov.cn/hnxyweb/p/index.html>）。

（2）信用信息查询截止时间为：同投标截止时间。

（3）对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不能参与政府采购活动；

2.4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参

加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动

2.4.4 符合招标文件规定的资质要求，有能力提供满足招标要求的相关货物及服务的法人实体。

2.5 “中标人”系指经评标委员会评审，并授予合同的投标人。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 以中标金额作为计算基数,参照国家计委计价格[2002]1980号及《关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》(琼价费管[2011]225号)规定,由中标人在领取中标通知书前,向招标代理机构交纳招标服务费。

5、踏勘现场

5.1 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料,是采购人现有的能被供应商利用的资料,采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

5.3 经采购人允许,供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场,但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

6、招标文件的约束力

6.1 投标人购买本招标文件后如在3天内未对招标代理机构提出书面意见,即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

6.2 本招标文件由招标代理机构负责解释。

(三) 招标文件

7、招标文件的构成

7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成:

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同条款及格式

第五部分 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝或流标。

8、招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于3天之内（逾期不受理）以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本招标文件的投标人。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前15天，招标代理机构和采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，招标代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构和采购人确认。

9.3 在投标截止时间前，采购人可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，同时再法定指定媒体上发布变更公告。

9.4 本招标文件的解释权属于招标代理机构和采购人。

（四）投标文件的编制和数量

10、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

11、投标文件的构成

详见第六章“投标文件内容和格式”。

12、投标文件编制

12.1 投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按各个包的要求分别装订和封装。

12.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标承诺函》、《投标一览表》等

招标文件中规定的所有内容。

12.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

12.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

12.5 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章或投标专用章。需签名之处必须由当事人签字或盖私章。

12.6 投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）并加盖骑缝章。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

12.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖公章后方可有效。

12.8 所有密封文件封套正面须按“文件袋封面标贴”格式进行标贴（详见第五部分）。

13、投标报价

13.1 报价均须以人民币为计算单位。

13.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

13.3 投标人应按投标一览表、报价明细表的要求报价，不能提供有选择的报价。

13.4 中标候选投标人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选投标人。

13.5 投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

13.6 投标人不能存在恶意报价的行为，若中标人的报价低于预算金额的 80%(含)，则投标人须提供详细的成本分析方案，评审委员会认定可行予以通过，采购人有权在签订合同时要求投标人提供中标金额的 10%作为履约保证金，并且将合同预付款降低为 0%；若方案未能通过专家评审，均视为无效报价；如中标人在实施过程中偷工减料、不按工期完成项目，则采购人有权终止合同，履约保证金不予退回，并报主管部门严肃处理。

14、备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则，其投标文件无效。

15、投标保证金

15.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，每个投标单位¥10000.00 元。

15.2 投标保证金应在投标截止时间前划入指定的账户并注明汇款单位，同时保证金单据上必须注明项目编号或项目名称。如投标人投标保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收投标文件。

15.3 投标保证金的退还

15.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

15.3.2 落标的投标人的投标保证金将在代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

15.4 发生下列情况之一者，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

16、投标文件的有效期

16.1 投标文件应自开标之日起 90 个日历日内保持有效。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。

16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构和采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

17、投标文件的数量和签署

17.1 投标文件一式伍份（正本壹份，副本肆份），固定装订（注：胶装）并加盖骑缝章。投标一览表壹份（独立信封密封），电子版投标文件壹份（独立信封密封，采用光盘或 U 盘制作，PDF 格式，电子版文件需与纸质版一致）。

17.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

17.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

（五）投标文件的递交

18、投标文件的密封及标记

18.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本壹份共一袋，副本肆份共一袋、投标一览表（信封装壹份）、电子版（信封装壹份），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“投标一览表”、“电子版”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南证信招标代理有限公司

项目名称：医共体信息化建设医院标准工作量核算系统

项目编号：HNZX-2020-1105

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

18.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

19、投标截止时间

19.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

19.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标截止时间为准。

19.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接收。

（六）开标

20、开标

20.1 招标代理机构按“招标公告”或“投标邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

20.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.3 开标时，投标人授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“投标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

20.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

（七）评标委员会的组成和评标方法

21、评标委员会的组成

评标委员会由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共 5 人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。

22、评标方法和标准

22.1 根据财政部、工业和信息化部 2012 年 1 月 1 日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）第五条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须提供相关证明材料，其参与评分的投标报价取值按投标报价的 94%计（即按投标报价扣除 6%后计算）。

22.2 根据财政部、环保总局文件 2006 年 10 月 24 日颁布《关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库[2006]90 号第六条规定政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品（需提供相关证明材料）。

22.3 根据财政部、司法部自 2014 年 6 月 10 日发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的有关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

22.4 根据财库〔2017〕141 号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

附

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

说明：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

中型、小型、微型企业应当符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性复制。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：残疾人福利性单位应当满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县使用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

监狱企业 证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2、本项目对小型和微型企业（且所投产品为小微企业生产）、监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以原报价为准。供应商须按要求提供相关材料（格式文件附后），否则将不进行价格扣除。

3、供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

4、供应商应如实填写企业信息，如有虚假，将依法承担相应责任。

22.5 本标采用综合评分法：即先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。详见“第六部分 评审方法和程序”。

22.6 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公平、公正原则，采取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

（八）定标

23、定标

23.1 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定，推荐排名前3的投标人为中标候选投标人，排名第一的为中标候选投标人，排名靠后的前2名为备选中标候选投标人。

23.2 中标候选投标人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选投标人依次递补为中标人。

23.3 中标人确定后，代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

23.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

23.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

24、公告

招标代理机构将在指定的网站（中国海南政府采购网 www.ccgp-hainan.gov.cn）上发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。评标结果公告期为1个工作日。

25、质疑和投诉

25.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向招标代理机构提出质疑。

25.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对招标代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

25.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

（九）合同

26、合同授予标准

采购人将与中标人签订供货合同（合同内容由采购人跟中标人拟订，但内容必须

符合本次招标的内容及国家法律法规)。

27、接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下，评标委员会、招标代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

28、签订合同

28.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2 采购人应在中标通知书发出之日起30天内与中标人签订政府采购合同。

28.3 采购人和中标人必须按照采购法的相关规定签订政府采购合同。

29、付款

按照政府采购有关规定办理。

30、适用法律

采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三部分 用户需求书

一、采购需求一览表

序号	采购品目名称	参考规格型号和配置技术参数	单位	数量
1	医共体信息化建设 医院标准工作量核 算系统	详见“医共体信息化建设目录”	套	1

附：

医共体信息化建设目录

1.1 医院标准工作量核算系统

1.1.1 绩效管理系统

1. 系统设置

1.1 绩效核算单元构建

根据医院实际情况设置相应部门，并根据医院需求设置符合医院特色的绩效核算单元（例如：诊疗组）并关联到对应部门，同时可管理每个核算单元的人员信息。

1.2 人员信息&权限构建

可通过 EXCEL 导入或直接录入完善医院职工信息并进行管理，可根据实际使用场景设置不同的用户，给相应的用户分配各自专属的权限，也可通过角色管理为某一类用户集中分配权限

2. 数据字典

2.1 数据对照

根据医院实际情况定义部门、人员、核算项目、收费项目等基础信息，并将医院实际的基础信息与绩效系统的核算信息一一匹配

2.2 RBRVS 定义

定义收费项目的医生、护理、医技、麻醉等标准化工分，支持对特殊的部门单独设置医生、护理、医技、麻醉系数

2.3 中间数据

提供录入、导入或根据第三方数据计算等方式获取无法从医院现有的信息系统得到的直接有效的数据，数据维度可以是个人也可以是绩效核算单元，支持数据的多样性。同时支持将不同的中间数据分配给不同的用户，由相应权限的用户进行数据操作，确保绩效管理过程分工明确。

3. 绩效方案定义

根据医院情况定义符合国家政策、符合医院发展方向的绩效方案，保证绩效方案的可行

行性、科学性和持续性。

(1) 按照标准并结合医院实际定义绩效核算单元的分类（划分系列）

(2) 根据医院实际情况设定医院绩效总额的提取方式及提取比例

(3) 根据医院历史情况并结合医院需求设定不同系列的提取额度

(4) 根据医院实际情况针对不同的系列可定义不同的核算方案

①设置符合各系列特色的绩效核算模型，支持不同系列设置不同的绩效核算模型

②设置符合各科室特色的绩效方案，支持不同科室设置不同的绩效核算方法

③特殊工作量支持核算到个人，例如：门诊诊查工作量

(5) 应用公司定义的取数公式可以取原始数据，也可以取加工后的中间数据，以及录入的基础、工作量、收入、支出等中间数据，并对各项数据进行四则运算或对比运算，最终得出绩效结果。

(6) 支持设置单项奖的绩效工资计算公式，也可直接录入单项奖惩的结果

(7) 支持绑定不同的部门核算分摊特殊的数据（如成本分摊）

4. 数据核算归集

通过分化核算步骤、自定义核算顺序保证绩效测算的灵活度。

4.1 核算步骤

绩效核算可分为五个步骤：

(1) 原始数据转换为对应数据，对应数据内部按照一定规则再进行转换

(2) 根据计分比例，分配收入数据

(3) 根据分配后数据，计算中间数据

(4) 计算科室和个人的绩效考核得分

(5) 计算科室和个人的绩效工资

4.2 核算顺序

根据实际情况，可自定义绩效核算的顺序一键计算。

5. 绩效查询

支持查看个人、绩效核算单元或部门等不同维度的绩效结果。

绩效结果包含总金额、金额明细、总工分和工分明细。可根据绩效方案模型查看不同要素之间的核算结果。同时支持不同的用户分配符合用户身份的查询权限，保证绩效核算全过程的公开性。

6. 报表分析模块

支持查看个人的绩效考核情况表、部门的绩效考核情况表、部门的绩效考核情况表、部门的绩效考核情况表、部门的绩效考核情况表、部门的绩效考核情况图、科室的收入项目表、科室的收入明细项目表、科室申请执行收入报表、室原始数据奖金构成表、各种自定义统计报表、开展项目占比报表、导入数据表、科室申请人项目明细表、科室项目明细表、中间数据分析图、新增加的收费项目表、收费项目工作量表。

支持自定义报表，根据医院实际需求，制作相关报表供查询分析。

对中间数据及各个指标的核算结果进行异常数据风险预警以保证绩效方案平稳运行

7. 配置管理

7.1 参数配置

绩效系统参数配置，根据医院情况设置不同的模式，实现不同医院的个性化需求

7.2 权限配置

通过灵活的权限控制管理，明确职责权限，确保系统运行中的数据安全。支持操作权限、查询权限、审批权限等交叉精细的权限配置。

8. 标准工作量管理

根据相关的标准参数，应用大数据测算相关工作量的标准工分确保绩效核算的公平、公正。

8.1 医生标准工作量分测算

根据医务人员的投入工时、技术难度、技术风险等要求来进行测算每个项目的标准工作分。

各级医师门诊人次数,其中手术、治疗、抢救等诊疗项目,运用以资源为基础的相对价值比率(RBRVS)计算工分值。麻醉科要求合理的特殊算法。

8.2 护理护理人员标准工作量分测算

按护理执行项目或手术等级测算每个项目的标准工作量、应用 RBRVS 进行标量分计算，根据护理工作项目设定工作量分值

8.3 医技人员标准工作量分测算

按执行项目每个项目的标准工作分。应用 RBRVS 进行标量分计算，根据医技服务项目设定工作量分值。

8.4 药剂人员标准工作量分测算

按调剂发药量、处方点评数、代煎药数或岗位工作量等药剂科特色工作内容来测算标准工作分

8.5 行政后勤人员岗位工作量分测算

根据海氏三要素评估法合理制定相对应的考核指标，来评定岗位工作量分，并结合关键业绩指标(KPI)对相关核算单元进行考核。

8.6 病种分组器

根据医院的管理需要，病种分组器按照 CN-Drgs 分组规则，提取病案系统、HIS 系统的相关数据根据病例的主要诊断、主要操作进行分类,综合考虑病例的其他主要特征、住院天数、手术及护理等级、疾病严重程度、合并症与并发症等因素进行全病种分组。

8.7 核心病种管理

根据三级医院综合服务能力标准，内置相关科室的核心病种，也可根据医院实际发展需求设置核心病种。

8.8 病种标准工作量分测算

支持按照相应规则，测算病种权重、各科室的 CMI 等相关核心指标；也可根据病例开展的项目工分（RBRVS）测算病种工分。

1.1.2 奖金二次分配系统

1. 财务奖金分配

1.1 奖金指标管理

财务人员录入奖金指标，该指标包含各个工作组的总金额，以及备注奖惩说明；可直接从绩效系统取奖金数据；可以导入历史期初数据

1.2 奖金指标审核

财务科主任审核已经录入的奖金指标，确认无误后，审核通过，则具体的工作组管理人员（或授权的科室操作员，下文统一按“科室操作员”）即可看到该指标和本工作组分配金额，并可以开始分配工作组指标金额。

1.3 调转奖金指标

在同一个奖金指标下，工作组管理人员可以通过该功能进行金额变动，将一个工作组的金额调转到另一个工作组，但是该指标总金额不变。

1.4 调整奖金指标

财务管理人员根据实际需求对某一个指标下的某一个工作组加钱或者减钱。

1.5 津贴补贴发放

财务人员录入津贴类型的指标，该指标包含各个职员的实际津贴金额以及备注

1.6 扣款管理

财务人员录入扣款类型的指标，该指标包含各个职员的实际扣款金额以及扣款备注。

1.7 夜班标准设置

财务人员进行每个工作组夜班标准的设置，可以进行多个夜班标准的设置。

2. 科室奖金分配

2.1 分配奖金指标

科室操作员在财务科主任审核之后就可以看到自己权限内的奖金指标，操作员可以分配奖金到个人，也可以跨部门分配奖金

2.2 科室申报

科室操作员创建科室申报指标，直接将填写科室职员的金额以及备注

2.3 夜班补贴申报

科室操作员创建夜班补贴指标，直接将填写职员的夜班次数，金额按照财务人员录入的标准自动计算，以及填写备注

2.4 操作权限管理

科主任或工作组管理人员可以将自己的权限下放到指定的某位职员身上，给予其分配、保存和提交财务的权限

3. 财务报表

3.1 高级查询

提供给财务人员多功能的查询功能，包括分配状态查询、夜班申报查询、分配状态汇总查询、指标发放明细表、按个人明细查询、按工作组明细查询、按工作组统计查询等多功能查询功能

3.2 调转查询

对调转记录的查询，对未提交状态下的调转记录进行撤销操作；

3.3 调整查询

对调整记录的明细查询

3.4 导出银联汇总表

统计职工的奖金收入总和，提供导出银行的功能

3.5 生成银联明细表

统计职工的奖金收入明细，提供分页按不同银行导出报表的功能

3.6 奖金按类型汇总表

按照核算科室或者档案科室来统计各个科室奖金的汇总以及显示明细

3.7 核算科室汇总表

按人员类型、按指标类型、按指标名称，多维度按汇总或明细口径，显示统计报表数据；显示工作组汇总金额数据，以及按照银行卡分类型统计。

3.8 个人工资奖金明细表

按发放组明细、按指标类型明细、按月收入汇总，多维度显示个人工资和奖金收入统计报表数据

3.9 科室滚存记录表

查看科室滚存记录的状态和详情

4. 科室报表

4.1 一般查询

为科主任提供查看自己工作组内的各类奖金指标、相应金额和指标状态

4.2 奖金按指标汇总表

查询职工各个奖金指标的合计金额

4.3 奖金按类型明细表

按照奖金类型统计各个职工的奖金明细数据

4.4 奖金按科室汇总表

按照科室汇总统计各个奖金类型的合计数据

4.4 奖金按科室明细表

查询各个奖金类型的发放明细数据

5. 个人查询

5.1 员工查询

用于员工查询本人的奖金收入明细

5.2 个人奖金确认

用于确认科室下发放时的金额

6. 财务接收

6.1 奖金接收

科室在申报或者下发奖金后要将该指标提交给财务接收人员，由财务人员来进行接收；财务人员接收后，则科室操作员不能再进行相应指标的分配修改和调整；

6.2 个税管理

实现职员奖金个税的预扣

6.3 银医直联管理

提供财务人员批量将奖金汇总数据批量生成银医文件

6.4 批次号管理

按照批次号来管理同一批的工作组奖金数据

7. 基础设置

7.1 工作组设置

系统管理管理人员设置奖金工作组，以及工作组的权限、特殊工作组的子父级关系

7.2 奖金截至管理

根据医院实际需求，开启或关闭限制奖金提交时间的功能；提供分配时统一的公告功能

7.3 奖金栏目管理

设置奖金栏目，以及对栏目的各项设置

7.4 指标类型管理

管理指标类型，可设置指标的栏目、指标栏目的数据来源；指标栏目数据来源可以取绩效的数据或包含自身公式或可配置的数据对接

7.5 导出文件文件密码设置

设置导出的文件是否加密以及密钥管理

7.6 导出银行格式设定

根据每家银行的需求不同，设置导出银联的数据格式

7.8 指定人员银行卡设置

财务人员可以设置某一职员某种类型的某一项指标发到指定银行卡

7.9 参数设置与数据库升级

提供各种配置参数以及数据库的更新，更加灵活的使用奖金二次分配系统

7.10 奖金打印模板设置

提供查询结果打印的功能，由用户针对自己的需要，自定义打印模板

7.11 短信验证码查看

提供系统所有短信验证码的查询

1.1.3 综合质量考评管理系统

1. 综合质量考评

1.1 综合质量指标字典

管理考核指标字典，指标包含指标名称、时间类型（月、季、年）、评分类型（扣分项，加分项、公式计分）、被考核科室、科室最高分、个人最高分、考核标准，评分标准等内容。也可以为同一个指标也设定不同的特殊指标。

1.2 考核公式计算

本功能针对评分类型为公式积分的指标；首先是解析评分类型为公式计分的指标的公式，得到这些指标的评分，最后把各个科室的指标评分汇总起来，根据总分模式得到各个科室的得分。

1.3 考评数据提交

提交当月考评成绩，提交后成绩发布并且不可修改（可撤销提交），用户可在考评报表中看到自己的成绩。

2. 普通扣分模式

2.1 绩效考核记录

录入绩效考核记录，同一个指标可以扣分多次，此菜单为单独一个模式，不可以和其他评分菜单混用。

3. 评审模式

3.1 部门扣分打包管理

将某个科室与其他科室绑定在一起，如果为该科室录入评分，将同时把评分复制给绑定的科室。

3.2 质量考核部门扣分

评分人为被考核科室录入成绩，选择指标，为指标的被考核科室进行评分，评分完成后可以提交到审核，提交后将不可修改。

3.3 部门指标扣分

评分人选择科室，为科室的被考核指标录入成绩，评分完成后可以提交到审核，提交后将不可修改。

3.4 质量考核个人扣分

评分人选择指标，为指标的被考核人进行评分。

3.5 质控科评审（部门）

审核人对评分人录入的成绩进行审核。审核人选择指标，查看各个评分人提交的成绩，在评分人提交成绩后可以对成绩进行修改或者退回。

3.6 质控科部门指标评审

审核人对评分人录入的成绩进行审核。审核人选择科室，查看科室的指标的扣分情况，在评分人提交成绩后，可以对成绩进行修改或者退回。

3.7 质控科评审（个人）

审核人对评分人录入的个人成绩进行审核，可对不符合的成绩进行修改。

4. 综合质量考核报表

4.1 质量考核科室报表

查看科室的考核成绩报表，显示被考核科室的所有考核指标，双击某一指标可以查看该指标的扣分明细。

4.2 质量考核个人报表

查看个人的考核成绩报表，显示被考核人的所有考核指标，双击某一指标可以查看该指标的扣分明细。

4.3 个人质量考核成绩

查看个人的绩效考核报表，只显示自己的成绩。

4.4 指标扣分查询

选择评分科室，查看评分科室负责的指标的评分情况。

4.5 原始扣分报表（指标为列）

查看科室评分，表头为指标，数据为科室评分记录。

4.6 原始扣分报表（部门为列）

查看科室评分，表头为各个被考核科室，数据为指标评分记录。

二、售后服务要求：

（1）投标人应拥有专业的维护队伍，保证系统的正常运行。

（2）承诺一年内免费质保，终生维护。一年后提供有偿的售后服务。每年技术服务费标准按软件行业标准收取。

（3）投标人提供 7×24 小时的电话热线咨询服务。对于电话咨询无法解决的问题，我方工程师经用户单位授权许可的情况下通过远程登陆到用户单位信息系统进行远程故障诊断和故障排除。如远程维护不能解决，则委派工程技术人员到达现场维修。对于重大的技术问题，我方将组织有关部门形成专家组进行会诊，确保系统正常运行。

（4）投标人应具有完善的售后服务管理体系。

（5）免费提供每年不少于 2 次的现场预防性服务和跟踪服务。

（6）为医院培训 1-2 名系统管理员。使系统管理员达到能处理 80-90%故障的能力。

（7）免费为医院培训操作人员，使操作人员能熟练操作。

三、其他要求：

- 1、交付时间：合同签订生效之日起 180 天内交付使用。
- 2、交付地点：用户指定地点。
- 3、付款条件：合同签订后，一周内付合同总额的 50%首期款；系统安装、培训、实施、试运行正常一个月后付总额的 45%，验收后一年付剩余的 5%。
- 4、验收要求：按照国家有关标准、采购文件及投标的技术要求进行验收。

第四部分 合同条款及格式

采购合同

(参考文本，最终合同内容由中标方与招标方协商确定)

合同编号： HNZX-2020-1105

签订地点： XXXX

签订时间： XXXX 年 XX 月 XX 日

采购人（甲方）： _____

投标人（乙方）： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及海南证信招标代理有限公司医共体信息化建设医院标准工作量核算系统项目（项目编号：HNZX-2020-1105）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

采购品目名称	规格 型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机 配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写： _____元，即¥ _____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：合同签订生效之日起____天内交货并完成安装调试。
2. 交货方式：以合同约定为准。
3. 交货地点：采购人指定地点。

五、付款方式

合同签订后，一周内付合同总额的 50%首期款；系统安装、培训、实施、试运行正常一个月后付总额的 45%，验收后一年付剩余的 5%。

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）1 年。一年内免费质保，终生维护。一年后提供有偿的售后服务，每年技术服务费标准按软件行业标准收取。质保金为项目金额的*%，由乙方在正式验收后的*个工作日内交至甲方有关账户。

2. 投标人提供 7×24 小时的电话热线咨询服务。对于电话咨询无法解决的问题，我方工程师经用户单位授权许可的情况下通过远程登陆到用户单位信息系统进行远程故障诊断和故障排除。如远程维护不能解决，则委派工程技术人员到达现场维修。对于重大的技术问题，我方将组织有关部门形成专家组进行会诊，确保系统正常运行。

七、安装与调试：

乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收：

验收由甲方组织，乙方配合进行：

1) 货物在乙方通知安装调试完毕后 ____日内初步验收。初步验收合格后，进入试用期，试用期为*天；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后 ____日内完成最终验收；

2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；

3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规

定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方交付的货物不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价*%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物，从逾期之日起每日按本合同总价*%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总的*%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的*%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效:

- 1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式陆份。甲、乙双方双方各执两份, (监管部门) 和采购代理机构各一份。

甲方: (盖章)	乙方: (盖章)
法定代表人(授权代表):	法定代表人(授权代表):
地 址:	地 址:
开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
电 话:	电 话:
传 真:	传 真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日 签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

招标代理机构声明: 本合同标的经海南证信招标代理有限公司依法程序采购, 合

同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构: 海南证信招标代理有限公司 (盖章)

地址: 琼海市嘉积镇兴海北路商联置业 A122 室二楼

法定(授权)代表人: _____ (签章)

签 订 日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

第五部分 投标文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

- 1、投标承诺函（表 1）
- 2、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（表 2）
- 3、无重大违法记录的声明函（表 3）
- 4、投标一览表（表 4）
- 5、投标分项报价表（表 5）
- 6、技术响应情况表（表 6）
- 7、企业综合概况（表 7）
- 8、售后服务承诺（表 8）
- 9、技术方案（表 9）
- 10、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本及相关资质证复印件
- 11、投标保证金
- 12、投标人认为需要的其它材料

注：以上复印件均需要加盖公章。

(表 1)

1.1 投标承诺函

致：海南证信招标代理有限公司

根据贵单位_____项目，编号为_____的投标邀请函，正式授权下述签字人(姓名)_____ (职务)_____代表投标人(投标单位名称)_____，提交纸质投标书正本一式**壹份**，副本一式**肆份**，电子版文件**壹份**。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受招标文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按招标文件的要求投标。

2、本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的**90**天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向贵司缴纳投标保证金，如果获得中标并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次公开招标采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

投标人名称：_____ (公章)

法定代表人：_____ (签字或私章)

授权代表：_____ (签字或私章)

承诺日期：_____

(表 2)

1.2 法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 系(投标人名称)
的法定代表人。

特此证明。

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>

投标人名称: _____ (公章)

日期: _____年____月____日

(表 3)

1.3 无重大违法记录的声明函

致：海南证信招标代理有限公司

我公司在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或私章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

(表 4)

1.4 投标一览表

项目名称	
投标报价总计	(小写): _____ (大写): _____
交付时间	
交付地点	
投标有效期	

投标人名称: _____ (公章)

法定代表人或授权代表 (签字或私章): _____

日期: _____年____月____日

注:

1、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。若投标一览表与投标文件不符时，以投标一览表为准；

2、以上报价必须包含采购项目安装、调试等一切费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3、此表必须另单独封装在一个信封中，为报价信封的内容，作为报价之用。

(表 5)

1.5 投标分项报价表

项目名称:

项目编号:

序号	采购品目名称	参考规格型号和配置技术参数	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
6	...					
投标报价总计		(小写): _____ (大写): _____				

投标人名称: _____ (公章)

法定代表人或授权代表 (签字或私章): _____

日期: _____年____月____日

注:

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列；
- 3、总价=单价×数量，总价由投标人自行计算并填表；
- 4、“投标分项报价表”中“投标报价总计”数应当等于“投标一览表”中“投标报价总计”数。

(表 6)

1.6 技术响应情况表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。**投标人必须根据所投货物的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。**

序号	采购品目名称	原技术规范主要条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				
5				

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或私章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

- 1、此表为表样，投标人必须把招标项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、按照招标项目技术要求的顺序对应填写“投标人技术规范描述”；
- 3、请在“投标人技术规范描述”中列出所投货物设备的详细技术参数情况；
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；
- 5、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

(表 7)

1.7 企业综合概况

基本情况与服务架构情况

	相关描述	电话/传真
投标人情况	公司名称： 注册资本： 法定代表人： 公司地址：	
投标人简介	(请在此栏里面填写企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等其他资料描述。)	
主要客户及业绩	(请在此栏填写企业在政府采购客户名称。)	

(表 8)

1.8 售后服务承诺

1、本附件内容由各投标人进行填写，投标人应响应本次招标项目服务要求并在投标文件中提供详细具体的售后服务条款及保证。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或私章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

(表 9)

1.9 技术方案

第六部分 评审方法和程序

一、评审方法

1、评标方法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行资格审查，再进行符合性审查。只有通过资格审查和符合性审查的投标人才能进入详细评审。

二、资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2. 采购人、招标代理机构根据“资格审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格审查表”（附 1）所列各项内容作出实质性响应的投标文件才能通过资格审查。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、符合性审查

1、评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2、判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3、通过符合性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、详细评审

1、评标委员会根据评审办法对通过符合性审查的投标文件进行详细评审，进行技术和商务的评审打分。

2、技术、商务评分：具体评审的内容详见评分表；

3、技术及商务权重分配

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	90%	10%

4、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。

附 1

资格审查表

项目名称：医共体信息化建设医院标准工作量核算系统

项目编号：HNZX-2020-1105

序号	审查项目	投标人1	投标人2	投标人3
1	是否提供营业执照			
2	是否提供 2020 年至今任意 3 个月纳税证明			
3	是否提供 2020 年至今任意 3 个月社会保障缴费记录			
4	是否提供 2019 年度经会计师事务所审计的财务报告或 2020 年度至今任意一个季度的财务报表复印件)			
5	是否 在 “ 信 用 中 国 ” 网 站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。			
6	是否提供参加政府采购活动前三年内(成立不满三年的自公司成立之日起算), 在经营活动中没有重大违法记录的声明函			
7	是否按时提交投标保证金			
8	是否无联合体投标			
9	是否对所投包的所有内容进行投标			
10	结 论			

注:

- 1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”;
- 2、在结论中按“一项否决”的原则, 只有全部是“√”通过的, 填写“合格”; 只要其中有一项是“×”不通过的, 填写“不合格”;
- 3、结论是合格的, 才能进入下一轮, 不合格的被淘汰。

项目单位代表签名:

代理公司人员签名:

日期:

附 2

符合性审查表

项目名称：医共体信息化建设医院标准工作量核算系统

项目编号：HNZX-2020-1105

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
2	投标有效期	是否满足招标文件要求			
3	交货期或服务期	是否满足招标文件要求			
4	投标文件数量	是否满足招标文件要求			
5	其它	是否无其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

评审组长签名：

评审小组成员签名：

项目单位代表签名：

日期：

附 3

技术、商务评分表

项目名称：医共体信息化建设医院标准工作量核算系统

项目编号：HNZX-2020-1105

序号	评分项目	评分标准	分值
一、技术部分			60
1	技术指标	完全满足招标文件技术参数要求得满分，技术要求一项不满足扣 2 分，直至扣完为止。满分 20 分。	20
2	安全方案编制	为保障投标人在系统使用过程中的安全问题，根据投标人提供系统安全解决方案，进行横向打分。优：3 分；良：2 分；差：1 分。同时提供数据库热备份管理系统著作权（未提供著作权的扣 2 分），满分 5 分。	5
3	绩效考核方案	投标人须提供绩效系统考核方案，根据方案进行横向打分。优：9-15 分；良：4-8 分；差：0-3 分。满分 15 分。	15
4	数据对接经验	为满足医院信息化建设的长期规划，投标供应商应有与集成平台的对接经验，可提供与不同集成平台厂家对接案例，每提供一个得 2 分，满分 10 分。（提供合同或者用户盖章的证明材料复印件）	10
5	软件能力成熟度和项目管理	投标供应商通过了软件能力成熟度 CMMI5 级评估认证，保证供应商研发管理体系标准化、规范化、国际化。【须提供有效的证书复印件（加盖投标供应商公章），未提供的不得分。】	2
6	二次开发能力	系统采用平台化开发模式，可提供客户化的修改服务，提供承诺函并提供在线开发平台著作权登记证书。【须提供有效的证书复印件（加盖投标供应商公章）和承诺函，未提供的不得分。】	2
7	实施经验	每具备一项县域医共体或总医院医共体管理系统平台开发实施有效案例的得 2 分，满分 6 分。（须提供软件著作权证书、合同复印件，并加盖投标供应商公章，未提供的不得分。）	6
二、商务部分			30
1	企业综合实力	投标供应商同时具有 ISO9001、ISO27001、ISO20000 管理体系认证的得 3 分，缺 1 项扣 1 分。【须提供有效的认证证书复印件（加盖投标供应商公章），还须提供该证书在平台上证书状态为“有效”的查询结果网页或截图打印件，未提供不得分。】	3
		投标供应商同时具有软件企业证书、高新技术企业证书、信息系统集	3

		成及服务资质证书的得 3 分，缺 1 项扣 1 分。【须提供有效的证书复印件（加盖投标供应商公章），未提供的不得分。】	
		投标供应商应具备本项目的研发能力，能够同时提供医院标准工作量核算系统、区域医院绩效工分制考核系统、奖金二次分配系统、综合质量考评管理系统、国家医保版 CHS-DRG 病种分组管理系统、人力资源管理系统、数据质量管理平台、医共体资源管理系统计算机软件著作权登记证书的得 5 分，缺 1 项扣 1 分，扣完为止。【须提供有效的软件著作权证书复印件（加盖投标供应商公章），未提供不得分。证书须在招标公告之前取得】	5
		为保障供应商的产品成熟度，投标供应商能够提供医院标准工作量核算系统通过测试的检测报告的得 3 分。【须提供有效的的软件检测报告等证明材料（加盖投标人公章），未提供不得分。】	3
		考虑产品的前瞻性和可扩展性，投标供应商能够同时提供健共体管理系统、医院信息互联互通共享平台、财务监控管理系统、个人收入集中管理平台、银医直联财务一体化平台、医院信息管理系统（HIS）、实验室管理信息系统（Lis）、医学影像归档与存储系统（PACS）计算机软件著作权登记证书的得 5 分，缺 1 项扣 1 分，扣完为止。【须提供有效的软件著作权证书复印件（加盖投标供应商公章），未提供不得分。证书须在招标公告之前取得】	5
2	技术人员要求	技术团队人员需同时具备“人财物”相关专业人才，具有计算机、会计学、物流管理、人力资源（或管理学）相关专业研究生及以上学历团队成员的得 5 分，提供不全不得分。须提供人员名单、学历证明、供应商为技术人员缴纳社保的证明材料复印件。	5
3	业绩证明材料	供应商提供 2018 年 1 月 1 日以来（日期以合同签订为准）由投标人所完成的同类项目成功业绩的，每提供 1 份有效案例的得 2 分，满分 6 分。	6
三、价格部分			10
1	价格分	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100	10
总 分			100

专家签名：

日期：