



# 采购需求

1、项目名称： 聘请执行局司法辅助人员

2、项目登记号：

3、资金来源： 政府资金

4、采购预算： 2100000.00

5、项目实施地点： 采购人指定地点

6、项目完成时间（服务期限）： 自合同签订之日起至 2022 年

12 月 31 日

## 一、项目概述

为了打赢基本解决执行难这场硬仗，迎接第三方评估验收，完成龙华法院执行局工作任务和充实现有执行力量，龙华法院招聘劳务派遣人员 16 人。2021 年和 2022 年为了巩固基本解决执行难专项活动取得的成果，将成果常态化和制度化，按照省高院的要求，各个法院要确保完成相关指标：一、有财产可供执行案件法定期限内执结率达到 90%以上；二、终本案件合格率达到 100%；三、执行信访案件办结率达到 100%；四、首执行案件结案率不低于 80%，总体结案率不低于 80%；符合网拍条件的案件网拍率达到 100%的标准。

## 二、项目情况

### （一）内容

我院作为中心城区法院，执行案件量逐年上升，案多人少矛盾突出，执行工作压力巨大。截止至 2020 年 12 月 14 日，我院受理执行案件 12934 件，同比增长 9.3%，全省受理执行案件 76365 件，接近全省执行案件的 16.93%。预计我院执行局 2020 年全年受理执行案件将突破 13300 件，同比增长 10.99%。2021 年和 2020 年执行案件将继续增加，执行结案压力空前巨大。执行局现有员额法官 16 人，人均年收案将达到 682 件。目前各法官团队主要由“1+1+1+1”四人模式（即由法官、法官助理、书记员、劳务派遣人员各一名组成），现向社会招聘 16 名劳务派遣人员，须大专以上学历，熟练掌握计算机使用，具有一定工作经验等内容，充实执行局现有力量，保质保量完成 2021-2022 年结案任务。

## （二）具体工作要求

在法官的指导、指挥下，负责完成审判和执行中的辅助性工作，具体工作如下：

- 1、负责到立案庭领取新立案件，在本庭立结案台帐上进行登记；
- 2、负责案件材料相关记录、询问调查记录、合议庭会议记录、宣判记录、执行记录等各种记录工作；
- 3、负责打印、校对法律文书；
- 4、负责送达各种法律文书；
- 5、在诉讼保全、先予执行和执行中协助法官开展工作；
- 6、对中止、延期及其它法定事由应扣除审限的案件，及时报送立案庭登记；

- 7、负责整理、装订案卷；
- 8、负责案件报结，报结前应填写好“案件流程信息表”和“报结案件移交表”，制作结案文书软盘，将预收诉讼费用转实收或提交立案庭办理减免缓审批手续；
- 9、负责审判庭卫生清理；