

# 海口市农村环境卫生作业质量 监督考评

## 竞争性磋商文件

项目编号：**HXSJ-CG-2019220**

采 购 人：海口市园林和环境卫生管理局

采购代理机构：海南华夏世纪项目管理有限公司

二〇二〇年十月

# 目 录

|     |                |    |
|-----|----------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商采购公告..... | 1  |
| 第二章 | 供应商须知.....     | 3  |
| 第三章 | 采购需求书.....     | 16 |
| 第四章 | 合同条款及格式.....   | 18 |
| 第五章 | 评标方法和标准.....   | 21 |
| 第六章 | 响应文件格式.....    | 30 |

# 第一章 竞争性磋商采购公告

海南华夏世纪项目管理有限公司(即采购代理机构)受海口市园林和环境卫生管理局(即采购人)委托,对海口市农村环境卫生作业质量监督考评项目采取竞争性磋商方式进行采购,欢迎国内符合条件的供应商参加投标。

**1、项目名称:** 海口市农村环境卫生作业质量监督考评

**2、项目编号:** HXSJ-CG-2019220

**3、采购方式:** 竞争性磋商

**4、项目基本情况:** 本项目为海口市农村环境卫生作业质量监督考评,数量一批,不分包。详细服务要求及技术要求或采购项目的性质,详见竞争性磋商文件《采购需求书》部分。

**5、采购预算:** 人民币贰佰玖拾玖万元整(¥2990000.00);超过采购预算金额(最高限价)的投标,按无效投标处理。

**6、服务期:** 一年

**7、供应商资格与资质要求:**

7.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商应当具备的条件要求。

7.2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人,须提供加载“统一社会信用代码”的有效营业执照(复印件加盖公章)。

7.3、供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供2020年1月至今任意3个月的财务报表;企业注册时间不足3个月的,须提供注册时间起至今每月或每季度的财务报表(含资产负债表、利润表)】。

7.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商须提供2020年1月至今任意3个月的缴纳税收证明和社保缴费记录证明,企业注册时间不足3个月的,按企业注册时间实际缴纳提供证明(证明材料复印件加盖公章)】。

7.5、供应商参加政府采购活动前3年内(注册成立时间不足三年的,从注册时间起算)在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件。

7.6、供应商必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商(需提供查询截图,未提供截图的以评标现场查询结果为准)。

7.7、本项目不接受联合体投标。

## 8、竞争性磋商文件的获取

8.1. 发售标书时间：2020年10月14日上午8:30~2020年10月21日下午17:30（北京时间，节假日除外）。

8.2 发售标书地点：海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期5栋2单元2302室。

8.3 标书售价：每套售价100.00元；投标保证金的金额：人民币3000.00元。

8.4 供应商提问截止时间：2020年10月22日17:30（北京时间）。

8.5 购买竞争性磋商文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、法人授权委托书、法定代表人及被授权人身份证复印件。

## 9、响应文件和保证金的递交

9.1 响应文件递交截止时间：2020年10月27日 09:30（北京时间）。

9.2 响应文件递交地址(地点)：海南省海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层1号开标室。

9.3 开标时间：2020年10月27日 09:30（北京时间）。

9.4 开标地点：海南省海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层1号开标室。

9.5 保证金到账截止日期：2020年10月27日 09:30（北京时间）。

## 10、采购信息发布媒体：

公告发布媒介：中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.com.cn/>）、海南省政府采购网（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>）。

## 11、联系方式

采购人：海口市园林和环境卫生管理局

地址：海南省海口市

联系人：符先生

联系电话：0898-68723520

采购代理机构：海南华夏世纪项目管理有限公司

地址：海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期5栋2单元2302室

联系人：吉工

联系电话：0898-65220227

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 供应商须知条款号 | 内容  |
|----------|---|
| 1        | 采购人：海口市园林和环境卫生管理局<br>地址：海南省海口市<br>联系人：符先生<br>联系电话：0898-68723520   |
| 2        | 采购代理机构名称：海南华夏世纪项目管理有限公司<br>地址：海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期5栋2单元2302室<br>项目联系人：吉工<br>联系电话：0898-65220227   |
| 3        | <b>供应商资格要求：</b><br><b>详见第一章 竞争性磋商采购公告 “7、供应商资格与资质要求”</b>  |
| 4        | 磋商文件的澄清：投标截止时间5日前以书面形式通知  |
| 5        | 磋商文件的修改：投标截止时间5日前以书面形式通知  |
| 6        | 供应商提供的响应文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要，供应商可对未涉及的部分予以补充  |
| 7        | 服务地点：采购人指定地点<br>服务期：一年  |
| 8        | 未经采购单位同意，供应商不得将所承担的项目进行分包。  |
| 9        | 投标备选方案：不接受  |
| 10       | 投标保证金的金额：人民币3000.00元；<br>保证金到账截止日期：2020年10月27日 09:30；<br>磋商保证金应到达以下指定账户并注明汇款单位：<br>开户户名：海南华夏世纪项目管理有限公司<br>开户银行：中国光大银行海口蓝天支行<br>开户账号：3923 0188 0002 3345 4 |

|   |   |
|---|---|
| 11  | 投标有效期：自开标之日起90天   |
| 12  | 响应文件份数：正本一份，副本三份，可读取的电子文档一份（U盘）。<br>供应商提供的可读取的响应文件电子文档（U盘），内容包括响应文件的所有内容，文件格式仅限*.doc, *.xls, *.jpg, *.pdf, *.ppt。   |
| 13  | 响应文件递交地址：海南省海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层1号开标室。   |
| 14  | 开标时间（递交响应文件截止时间）：2020年10月27日 09:30。<br>开标地点（响应文件递交地址）：海南省海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层1号开标室。  |
| 15  | 磋商小组成员数量：由3名评审专家组成，其中采购人代表0名，评审专家3名。<br>磋商小组组成来源：根据财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。本项目评审专家从海南省人民政府服务中心综合评标专家库中随机抽取。 |
| 16  | 装订要求：按A4规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。  |
| 17  | 密封要求：响应文件正、副本、电子版分开包装密封，在密封袋上要清楚标明正本、副本、电子版字样。响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。   |
| 18  | 是否退还响应文件：不退还  |
| 19  | 是否授权评标委员会确定成交供应商：否，推荐的成交候选人数：3人；  |
| 20  | 评审方法在：本项目采用综合评分法  |
| 21  | 代理服务费：采购代理服务费按本项目采购代理合同约定由成交供应商支付。在发出成交通知书前一次性付清。收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收取。  |
| 22  | 为保证项目的服务质量和顺利实施，中标单位中标后须向采购人递交不超过中标价的10%的履约保证金（具体条款与采购人签订的合同为准）。  |
| <p>需要补充的其他内容：</p> <p>1、供应商参加磋商代表须提供法人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加磋商需携带本人身份证原件。（未提供按无效投标处理）。</p> <p>2、供应商不得恶意竞价，超出预算价的投标报价为无效报价，按废标处理。评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步评审的供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚</p> |   |

信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、供应商递交的响应文件所附的相关资质、证明等材料必须为真实有效的，加盖的公章必须是供应商在公安部门备案的合法有效公章。评标结束后，采购人有权对排名前三名的中标候选人投标资料、印章及相关原件进行核验，若提供虚假材料，将取消中标资格，没收保证金，并上报行政主管部门进行相关处罚。

## A 说明和释义

### 1 适用范围

本采购文件仅适用于本次采购活动。

本采购活动及采购结果受中国法律的制约和保护。

### 2 采购说明

2.1 项目名称：见供应商须知前附表。

2.2 项目编号：见供应商须知前附表。

2.3 采购人：见供应商须知前附表。

2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。

2.5 采购预算：见供应商须知前附表。

2.6 资金来源：见供应商须知前附表。

2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

2.8 服务期限：见供应商须知前附表。

### 3 词语释义

3.1 响应：供应商根据竞争性磋商文件的要求，编制响应文件并按规定投标的行为。

3.2 合同：采供双方根据采购文件、成交供应商的响应文件及成交通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

3.3 甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.4 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.5 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。

3.6 天：日历日。

3.7 交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

3.8 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

3.9 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

#### **4 投标委托**

4.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理投标事务。

4.2 委托代理人的资格条件：见供应商须知前附表。

4.3 委托代理人的代理权限：见供应商须知前附表。

4.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

#### **5 投标费用**

5.1 供应商自行承担参加投标的全部费用。

## **B 竞争性磋商文件**

### **6 竞争性磋商文件的构成**

6.1 竞争性磋商文件规定本次招标活动的规则，提供编制响应文件和参加投标的依据。竞争性磋商文件包括以下内容：

第一章 竞争性磋商采购公告；

第二章 供应商须知；

第三章 采购项目要求；

第四章 合同专用条款；

第五章 评标方法和标准；

第六章 响应文件格式。

6.2 供应商应当仔细阅读、充分关注和正确理解采购文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对采购文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

### **7 竞争性磋商文件的澄清和修改**

7.1 采购人有权在投标截止时间前对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改是采购文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有供应商。

7.3 供应商要求对采购文件进行澄清的，应在投标截止日 5 天前，以书面形式向采购代理机构提出。

7.4 在投标截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

变更的投标截止时间和开标时间，将在原来规定的投标截止时间 1 日前，以发布变更公告的方



式通知所有供应商。

## **8 答疑会和现场考察**

8.1 答疑会和现场考察：见供应商须知前附表。

# **C 响应文件**

## **9 响应文件计量单位和使用文字**

9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

## **10 联合体投标**

10.1 本次采购不接受联合体投标。

## **11 响应文件的组成**

11.1 磋商函

11.2 开标一览表

11.3 分项报价明细表

11.4 技术需求响应表

11.5 法定代表人身份证明

11.6 授权委托书

11.7 供应商基本情况表

11.8 磋商保证金

11.9 无重大违法记录的书面声明

11.10 信用查询记录

11.11 反商业贿赂承诺书

11.12 诚信投标、诚信履约承诺书

11.13 供应商认为需要提供的其它文件

11.14 第二次报价（格式）

## **12 响应文件编制说明**

12.1 响应文件必须按照竞争性磋商文件要求的统一格式顺序编写。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

### **13 投标报价**

13.1 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报磋商报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由磋商委员会分别组织供应商进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以供应商的最终报价为准。

13.2 第一次报价，由供应商依据采购预算价、磋商文件的有关要求、现场的实际情况并结合供应商自身技术和管理水平、经营状况、设施及相关规定进行报价，所报单价不需附单价分析表，由供应商自主确定报价，报价不可超出采购预算价，否则按废标处理。

13.3 第二次报价，由供应商以经评审合格的第一次报价为基准值，按一定比例下浮进行报价，第二次报价可以和第一次报价相同但不能高于第一次报价。

### **14 响应保证金**

14.1 响应保证金金额及缴纳形式：见供应商须知前附表。

14.2 响应保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

14.3 保证金账号：见供应商须知前附表。

14.4 响应保证金用于保护本次招标活动，防范供应商恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免供应商投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给采购项目和采购单位造成损失。

14.5 供应商未按竞争性磋商文件要提交响应保证金的，投标无效。

14.6 未成交供应商的响应保证金，采购代理机构将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。成交供应商的响应保证金将在采购合同签署后 5 个工作日内退还。

14.7 发生下列情况之一，响应保证金不予退还：

14.7.1 开标以后、投标有效期内，供应商撤回其投标的；

14.7.2 供应商提交响应保证金后，至投标截止时间未参加投标，且未在投标截止时间前书面通知招标采购代理机构声明放弃投标的；

14.7.3 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

14.7.4 由于成交供应商的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；供应商在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评标秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

### **15 响应文件的有效期**

15.1 自开标日起 90 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、

传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其响应保证金的有效期限也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其投标将被拒绝，响应保证金将被退还。

## **16 响应文件的份数和签署**

16.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

16.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

16.3 响应文件正本应由供应商的法定代表人或其授权的委托人逐页签字（或加盖私章）并加盖供应商公章。

16.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。（注明：本项目要求供应商提交电子版响应文件；电子版响应文件与对应的响应文件正本必须一致。其载体必须是可以被读取的 U 盘。电子版响应文件提交后不退还）。

16.5 响应文件未按上述要求编制和签署的，将不得通过符合性及响应性审查。

## **D 响应文件的递交**

### **17 响应文件的装订、密封及标记**

17.1 装订要求：按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。

17.2 密封要求：响应文件正、副本、电子版分开包装密封，在密封袋上要清楚标明正本、副本、电子版字样，响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。

17.2.1 封皮上写明项目名称、供应商名称、联系人及联系电话。

供应商应将响应文件正本、所有副本及电子文件分别密封在投标专用袋（箱）中【正本壹份共一袋（箱）、副本叁份共一袋（箱）、电子响应文件（U 盘）壹份共一袋（箱）】，并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“电子响应文件”字样，封口处应加盖公章。封皮上均应写明：

致：海南华夏世纪项目管理有限公司

项目名称：海口市农村环境卫生作业质量监督考评

项目编号：HXSJ-CG-2019220

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

17.2.2 供应商应按上述要求密封及书写标记。未按要求将拒绝接受其响应文件，并退回投标供应商。

17.2.3 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

## **18 投标截止**

18.1 投标截止时间：见投标邀请函。

18.2 不投标：见供应商须知前附表。

18.3 响应文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

18.4 采购代理机构推迟投标截止日期或截止时间，将在不晚于原定投标截止日期前发布公告。

18.5 在投标截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

## **19 响应文件的修改和撤回**

19.1 投标以后，供应商不得修改和撤回响应文件。

19.2 开标后，供应商不得在投标有效期内撤回投标，否则响应保证金不予退还。

19.3 所有响应文件均不予退还。

# **E 开标、评标和定标**

## **20 开标**

20.1 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。

20.2 参加开标仪式的供应商代表应携带本人身份证和法定代表人证明（或法定代表人授权委托书）签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。每个供应商只能派出壹名代表进入开标仪式现场。

20.3 由供应商代表或相关监督部门查验响应文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

20.4 唱标人宣读供应商的名称、投标价格、服务期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

20.5 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

20.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时，由评审委员会在初步审查时进行修正。

20.7 供应商如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

20.8 在开标时，响应文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

20.8.1 投标截止时间后送达的响应文件；

20.8.2 响应文件未按规定的方式密封。

## **21 评审委员会**

21.1 评审委员会组成：见供应商须知前附表。

## **22 评标内容的保密**

22.1 开标后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有资料有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、招标代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

22.3 在评标期间，评审委员会将通过指定联络人与供应商进行联系。

## **23 对响应文件的初步审查**

23.1 初步审查内容为响应文件是否实质性响应竞争性磋商文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

23.2 初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

23.2.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

23.2.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2.4 供应商不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.3 与竞争性磋商文件有重大偏离的响应文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足竞争性磋商文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不正规的地方。

23.4 评审委员会对响应文件的判定，只依据响应文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

23.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下

的政府采购活动。

23.6 下列响应文件将被拒绝：

23.6.1 响应文件未按照本须知第 16 条规定签署和盖章；

23.6.2 未按规定提交资格文件；

23.6.3 与竞争性磋商文件有重大偏离；

23.6.4 供应商拒绝修正错误；

23.6.5 供应商的报价是选择性的；

23.6.6 拆包报价的。

## **24 投标的澄清**

24.1 评审委员会可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商必须按照评审委员会通知时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

24.2 供应商对响应文件的澄清、说明或者补正应有供应商代表的签署，并作为响应文件的组成部分。

## **25 定标**

25.1 采购人按照评标委员会推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，评审委员会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

## **26 响应文件的评价和比较**

26.1 评审委员会将仅对按照本须知第 23 条确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

26.2 评审方法：见供应商须知前附表。

# **F 授予合同**

## **27 成交供应商的确认**

27.1 评审委员会根据本竞争性磋商文件第五部分《评标方法和标准》的规定，对供应商的资格进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照《评标方法和标准》排序原则推荐成交候选人。

27.2 采购人在授标时可以增加中标货物和服务的数量，但增加的数量不得超过中标货物和服务数量的 10%。

27.3 评审委员会有权按竞争性磋商文件的要求评定并推荐成交候选人，也有权拒绝任何或所有不符合竞争性磋商文件要求的供应商的投标。

## **28 合同授予标准**

28.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

28.2 确认成交供应商之前，采购人有权对成交候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求成交候选人作出履约承诺或担保等。如果发现成交候选人提供了虚假材料，在投标响应中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的中标项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其中标资格，按顺序确定排名随后的成交候选人中标。

## **29 履约担保**

29.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式提交履约担保。

29.2 中标不能按 29.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

## **30 中标通知**

30.1 确定成交供应商后，招标采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书应当规定签署合同的日期和地点。

30.2 成交通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。招标采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

30.4 招标采购代理机构没有对未成交供应商解释落标原因的义务。

## **31 签订合同**

31.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

31.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其响应保证金不予退还。

31.3 成交供应商放弃中标，其响应保证金不予退还。

31.4 成交供应商放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评审委员会推荐的顺序确定备选

成交候选人中标并与其签订合同。所有被确定中标的候选成交供应商均放弃中标或被取消中标资格，采购人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。

31.5 成交供应商拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

31.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。

31.7 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

## **32 验收**

32.1 成交供应商与采购人应严格按照竞争性磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

32.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

## **33 代理服务费**

33.1 代理服务费：采购代理服务费按本项目采购代理合同约定由成交单位支付。在发出成交通知书前一次性付清。收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收取。

# **G 询问、质疑和投诉**

## **34 询问**

34.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当向采购人或招标采购代理机构提出询问。

34.2 采购人或招标采购代理机构按照政府采购相关的法律法规依法做出相应答复。

## **35 质疑**

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本采购代理机构或向采购人提出质疑。

35.2 质疑必须以书面形式提出，并符合政府采购相关法律法规的规定。

## **36 投诉**

36.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。



36.2 供应商的投诉，应当符合政府采购相关法律法规的相关规定。

## **H 纪律和监督**

### **37 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

### **38 对供应商的纪律要求**

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与招标采购单位、其他供应商恶意串通；不得向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或中标资格将被取消。

### **39 对评审委员会成员的纪律要求**

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本竞争性磋商文件第五部分“评标方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评标。

### **40 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 第三章 采购需求书

### 一、项目概况

- 1、项目名称：海口市农村环境卫生作业质量监督考评
- 2、项目编号：HXSJ-CG-2019220
- 3、项目采购预算：人民币贰佰玖拾玖万元整（¥2990000.00）；超过采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。
- 4、服务地点：采购人指定地点
- 5、服务期：一年

### 二、项目需求

**1、采购需求：**为贯彻落实《海南省农村人居环境整治三年行动方案(2018—2020年)》（琼办发[2018]36号）和《海口市农村人居环境整治三年行动方案（2018—2020年）》（海办发[2018]37号），扎实推进海口市农村人居环境整治工作，加强我市村镇容貌和环境卫生监督管理，全面及时了解农村生活垃圾治理工作情况，督促整改农村垃圾生活治理过程中发现的问题，创造干净、整洁、优美、文明、和谐的乡村人居环境。根据省委农村工作领导小组办公室和省农业农村厅联合下发《海南省农村人居环境整治第三方检查评估方案》（琼委农办[2019]7号）的通知精神，按照《海口市农村环境卫生管理办法》及《海口市园林和环境卫生管理局农村生活垃圾治理专项督查考评工作方案》的要求，我市将对各区村镇农村环境卫生管理工作进行第三方督查考评。

**2、考评目的：**2020年是国家和省政府对农村人居环境整治考核验收决战之年，为

做好农村人居环境整治和迎考工作，全面及时了解我市村镇农村环境卫生管理工作情况，督促整改农村环境卫生管理工作中出现的问题，全面提升村镇环境卫生水平，创造干净、整洁、优美、文明、和谐的乡村环境。

**3、考评对象和范围：**督查考评对象为我市行政辖区范围内 22 个镇及桂林洋开发区，包括全部镇墟和自然村的环境卫生管理情况。督查考评范围涵盖全市 22 个镇及桂林洋开发区，包括镇墟、278 个行政村及 2472 个自然村。

**4、督查考评时间：**每季度进行一次全覆盖督查考评，重大活动、节假日以及突发舆情随时督查。

## 第四章 合同条款及格式

**【本合同为参考合同模板，采购人与供应商另行订立合同条款的，从其约定，但不得与竞争性磋商文件存在偏差。】**

## 合同专用条款部分

甲方:

乙方:

甲乙双方根据年月日（招标编号：）竞争性磋商结果及磋商文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

### 一、合同标的及金额等

| 序号       | 项目名称 | 项目内容 | 单价 | 数量 | 合计     | 备注 |
|----------|------|------|----|----|--------|----|
| 1        |      |      |    |    |        |    |
| 2        |      |      |    |    |        |    |
| 3        |      |      |    |    |        |    |
| 4        |      |      |    |    |        |    |
| ...      |      |      |    |    |        |    |
| 报价总额（小写） |      |      |    |    | 大小写应一致 |    |
| 报价总额（大写） |      |      |    |    |        |    |

### 二、付款

1、付款方式：根据绩效考核情况付费，具体在合同中约定。

### 三、违约赔偿

1.除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间完成约定服务，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任，乙方应当赔偿甲方因此遭受的损失。

2.如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

### 四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

## 六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与磋商文件、报价文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

## 七、组成本合同的文件包括

- 1.合同通用条款和专用条款；
- 2.磋商文件及乙方的报价文件及磋商时的承诺文件；
- 3.成交通知书；
- 4.甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

## 九、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方、乙方各执二份，招标代理机构留存一份，由招标代理机构报政府采购主管部门备案一份。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）      乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：      地址：

法定（或授权）代表人：      法定（或授权）代表人：

年月日      年月日

**招标代理机构声明：本合同标的依法定程序采购，合同主要条款内容与招报价文件的内容一致。**

招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖章）

经办人：

年月日

## 第五章 评标方法和标准

### 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库【2014】214号等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标采购单位负责组织，具体评标事务由招标采购单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 评审委员会按照竞争性磋商文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合竞争性磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评标过程严格保密。供应商对评审委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评审委员会决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评审委员会发现竞争性磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。

### 二、评标办法

#### (一) 评审规则

2.1.1、本招标项目的评审办法采用综合评分法，满分为100分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格、服务、业绩、人员、对竞争性磋商文件的响应程度等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格性审查和符合性审查，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况、对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该供应商的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各供应商的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个供应商的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，依次类推。

## **(二) 初步评审**

1、评审委员会根据磋商文件要求，对供应商的资格和响应文件的资格性、符合性进行评审。只有对《审查表》所列各项目做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应竞争性磋商文件的要求产生争议的，评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评审委员会将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交响应保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合竞争性磋商文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定响应文件是否响应竞争性磋商文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

### **4、无效投标的认定**

评审过程中，响应文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 供应商未提交响应保证金或响应保证金金额不足的；
- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；



- 4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 投标报价明显过低，而供应商不能作出合理说明的；
- 6) 供应商未按竞争性磋商文件要求提供下列有效证明文件的：  
未按第一章第四条供应商资格与资质要求须提供证明材料而未提供的。
- 7) 评审委员会认为投标未实质性响应竞争性磋商文件要求的。

### **(三) 详细评审**

详细评审是对通过初步评审的投标进行商务和价格的评审。

#### **1、价格评审**

1.1 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报竞标报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由评审委员会分别组织竞标人进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以竞标人的最终报价为准。

1.2 以第二次投标报价最低的为基准价。

1.3 价格分按（基准价/投标报价）\*10计算

1.4 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

#### **2、技术商务评审**

评审委员会对供应商的资质、技术队伍、专业水平、公司业绩、工作方案等情况进行比较和评价。

注：商务评标因素的分值取小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。

#### **3、编写评审报告**

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和评审委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

(5) 评审结果和中标候选供应商排序表；

评审委员会的授标建议。

#### **4、废标**

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

#### **5、定标**

5.1定标原则：评审委员会依据评审结论推荐 3 名中标候选供应商。采购人根据评审委员会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

##### **5.2 定标程序**

5.2.1评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

5.2.3采购人在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

5.2.4根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构同时在中国采购与招标网、海南省政府采购网上发布成交公告，向成交供应商发出成交通知书。

5.2.5招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回响应文件和其他投标资料。

5.2.6中标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照政府采购相关法律法规的规定处理。

#### **6、评审委员会承担以下义务**

6.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价

格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

6.3保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

6.4发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

6.5解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6.6法律、法规和规章规定的其他义务。

## **7、 评审委员应当遵守以下工作纪律：**

7.1应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

7.2不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

7.3评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

7.4评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.5有关部门规定的其他评审工作纪律。

## **8、 评标方法附表**

## 附表 1、审查表

### 资格性审查

| 序号 | 评审因素   | 评审标准                     | 供应商 |   |   |
|----|--------|--------------------------|-----|---|---|
|    |        |                          | 1   | 2 | 3 |
| 1  | 营业执照   | 提供有效的营业执照                |     |   |   |
| 2  | 资格要求   | 是否符合竞争性磋商文件第一章供应商资格、资质要求 |     |   |   |
| 3  | 响应文件份数 | 符合竞争性磋商文件一正三副的要求         |     |   |   |
| 4  | 投标报价   | 投标报价不超采购预算               |     |   |   |
| 5  | 保证金    | 是否按要求提交保证金的              |     |   |   |
| 6  | 信用记录   | 无严重违法失信行为记录              |     |   |   |
| 结论 |        |                          |     |   |   |

### 符合性审查

| 序号 | 评审因素     | 评审标准                        | 供应商 |   |   |
|----|----------|-----------------------------|-----|---|---|
|    |          |                             | 1   | 2 | 3 |
| 1  | 投标有效期    | 自开标之日起 90 天                 |     |   |   |
| 2  | 响应文件的有效性 | 是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏 |     |   |   |
| 3  | 服务期      | 是否符合竞争性磋商文件要求               |     |   |   |
| 4  | 其他       | 无其他无效投标认定条件                 |     |   |   |
| 结论 |          |                             |     |   |   |

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

注：“审查表”中的每一项要求均为必须满足项，有任何一项不满足都将会导致投标失败，请各供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

**评标委员会（签名）：**

**附表 2、评标标准和方法**

| 序号 | 评分项目 | 评分标准及说明   | 分值 |
|----|------|---|----|
| 1  | 项目团队 | <p>1. 项目组成人数在1-8人以内得6分，9-17人以内得12分，18人（含）以上得19分，须提供本单位近一个月的社保缴纳证明复印件。</p> <p>2. 项目组成人员具有中、高级职称的，每提供1个得2分，满分6分。须提供毕业证书、身份证、职称证书或相应职称证明材料及本单位近一个月的社保缴纳证明复印件，不提供不得分。</p> | 25 |
| 2  | 项目业绩 | <p>近3年以来从事过第三方考核评估或统计调查等相关业绩的（以合同签订时间为准），每个得2分，满分10分。</p> <p>（须提供合同复印件加盖公章，原件备查，不提供不得分。）</p>  | 10 |
| 3  | 硬件设备 | <p>1. 投入本项目车辆交通设备，每提供1辆得1.5分，满分9分。须提供发票或租用（购买）合同复印件加盖公章，不提供不得分。</p> <p>2. 投入相关通讯设备20部（含）以上，得6分，否则得0分。须提供发票或租用（购买）合同复印件加盖公章，不提供不得分。</p>                                | 15 |

|   |              |   |    |
|---|--------------|---|----|
| 4 | 服务措施<br>方案   | 对投标人服务标准内容进行评比，根据方案优劣程度评分：<br>1、描述清晰、具有可行工作计划对服务质量、质量保证及服务有量化指标等综合比较内容完备，合理、针对性强（优）得 8-11 分；<br>2、内容欠完备、可行（良）得 5-7.9 分；<br>3、基本可行（一般）得 0.1-4.9 分；<br>4、不提供者得 0 分。 | 11 |
| 5 | 配套管理<br>制度方案 | 投标人对本项目所采取的配套管理制度等内容，根据方案优劣程度评分：<br>1、内容完备，合理、针对性强（优）得 8-11 分；<br>2、内容完备、可行（良）得 5-7.9 分；<br>3、内容欠完备、基本可行（一般）得 0.1-4.9 分。<br>4、不提供者得 0 分。                          | 11 |
| 6 | 工作流程<br>方案   | 投标人对本项目所采取的工作流程等内容，根据方案优劣程度评分：<br>1、内容完备，合理、针对性强（优）得 8-11 分；<br>2、内容完备、可行（良）得 5-7.9 分；<br>3、内容欠完备、基本可行（一般）得 0.1-4.9 分。<br>4、不提供者得 0 分。                            | 11 |
| 7 | 售后服务<br>能力   | 投标人应具有较强的本地化服务能力和综合服务支撑能力，在项目所在地设立常驻技术、服务支持机构的得 2 分。<br>证明材料：须提供有效的证明材料或承诺函加盖公章，不提供不得分。   | 2  |
| 8 | 价格分          | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 × 100   | 15 |





## 目 录

- 1、磋商函
- 2、开标一览表
- 3、分项报价明细表
- 4、法定代表人身份证明
- 5、授权委托书
- 6、供应商基本情况表
- 7、磋商保证金
- 8、无重大违法记录的书面声明
- 9、信用查询记录
- 10、反商业贿赂承诺书
- 11、诚信投标、诚信履约承诺书
- 12、供应商认为需要提供的其它文件
- 13、第二次报价（格式）

## 1、磋商函

致：（采购人名称）

我方仔细阅读并全面研究了项目（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参加本项目投标。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需承接主体内的服务。我方提供的《开标一览表》的报价，包括了完成该项目服务期限内全部内容的一切费用。我方的投标价为：人民币\_\_\_\_\_（大写）（¥\_\_\_\_\_）（小写）。

2、我方充分理解并完全接受磋商文件的各项规定和要求，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我方被授予合同，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我方同意按照磋商文件的要求，交纳人民币\_\_\_\_\_（大写）（¥\_\_\_\_\_）（小写）的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还响应保证金：

（1）我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或未与采购人签订并履行合同。

5、我方同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开标后 **90** 天。

6、我方愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我方愿意遵守磋商公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我方承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（供应商单位名称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

联系人：

电子邮件：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期： 年 月 日

## 2、开标一览表

项目名称：

项目编号：

金额单位： 元

|                 |    |  |
|-----------------|----|--|
| 投标总价<br>(人民币/元) | 大写 |  |
|                 | 小写 |  |
| 服务期             |    |  |

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

注:1. 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容，不得超过预算金额（最高限价）。

2. 所投价格应包含完成本项目的全部费用以及完成本项目相关所有内容的全部费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

日期： 年 月 日

### 3、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

| 序号            | 服务名称 | 服务内容或要求            | 单位 | 数量 | 单价 | 合计 |
|---------------|------|--------------------|----|----|----|----|
|               |      |                    |    |    |    |    |
|               |      |                    |    |    |    |    |
|               |      |                    |    |    |    |    |
|               |      |                    |    |    |    |    |
|               |      |                    |    |    |    |    |
| <b>投标报价总计</b> |      | (小写)：<br><br>(大写)： |    |    |    |    |

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等

供应商：\_\_\_\_\_（供应商名称并加盖公章）

供应商授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：    年    月    日



#### 4、法定代表人身份证明

姓名：性别：年龄职务；

系（供应商）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人居民身份证

供应商：\_\_\_\_\_（供应商单位名称并加盖公章）

日期： 年 月 日

## 5、授权委托书

本授权委托书声明：我      （姓名）系      （供应商名称）的法定代表人，现授权委托      （被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加贵公司组织的      （项目名称及项目编号）的招标活动，处理与本磋商活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于    年    月    日签字生效，特此证明。

供应商名称：

法定代表人：                    （签字或盖章）

被授权人：                    （签字或盖章）

日期：    年    月    日



## 6、供应商基本情况表

|        |     |  |      |        |        |  |
|--------|-----|--|------|--------|--------|--|
| 供应商名称  |     |  |      |        |        |  |
| 注册地址   |     |  |      | 邮政编码   |        |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |      | 电话     |        |  |
|        | 传真  |  |      | 网址     |        |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 成立时间   |     |  |      | 员工总人数： |        |  |
| 企业资质等级 |     |  |      | 其中     | 项目经理   |  |
| 执业许可证  |     |  |      |        | 高级职称人员 |  |
| 注册资金   |     |  |      |        | 中级职称人员 |  |
| 开户银行   |     |  |      |        | 初级职称人员 |  |
| 账号     |     |  |      |        | 普通职工   |  |
| 经营范围   |     |  |      |        |        |  |
| 备注     |     |  |      |        |        |  |

## 7、磋商保证金

- 1、附银行转账凭证或银行转账证明材料复印件加盖公章。

## 8、无重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 9、信用查询记录

根据财库（2016）7017/4/17125 号文的规定，各供应商需通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）与中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询信用记录，并打印网站查询结果的截图：

供应商名称（公章）：  
法定代表或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 10、反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在\_\_\_\_\_项目（项目编号\_\_\_\_\_）磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

法人授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

供应商名称（公章）：

日期 年 月 日

## 11、诚信投标、诚信履约承诺书

我方就本次磋商活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往三年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章） 日期： 年 月 日

## 12、供应商认为需要提供的其它文件

### 13、第二次报价（格式）

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| 招标人          | 海口市园林和环境卫生管理局     |
| 项目名称         | 海口市农村环境卫生作业质量监督考评 |
| 项目编号         | HXSJ-CG-2019220   |
| 最终承诺价格       | 大写（人民币）：          |
|              | 小写：¥              |
| 投标人名称        |                   |
| 法定代表人或授权代表签字 |                   |
| 备注           |                   |

注：1.大写数字：壹贰叁肆伍陆柒捌玖零、亿、万、仟、佰、拾。

2.供应商填完此表应在投标报价大写及小写、签名处盖上手印。

3.该最终报价表单独准备1份，现场填写。