

---

# 琼山区农村安全饮水工程委托第三方 运营管理

## 招标文件



招 标 编 号：TSC2020-58

采 购 单 位：海口市琼山区水务局

招 标 代 理：海南泰尚项目投资管理有限公司

二〇二〇年九月

---

# 目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知 .....	6
第三章 采购需求.....	22
第四章 评标办法及标准 .....	26
前附表.....	26
正文部分.....	31
第五章 合同文本（仅供参考） .....	32
第六章 投标文件格式要求 .....	35

# 第一章 招标公告

## 项目概况

琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理 采购项目的潜在供应商应在 海口市公共资源交易中心 (<http://ggzy.haikou.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2020年10月21日10时00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：** TSC2020-58

**项目名称：** 琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理

**采购方式：** 公开招标

**预算金额：** ¥492.50 万元

**最高限价：** 【标包名称：琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理 A 包；最高限价：601726.00】 【标包名称：琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理 B 包；最高限价：824412.00】 【标包名称：琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理 C 包；最高限价：3498862.00】

**采购需求：** 主要针对的是全区 602 个农村集中式饮水工程的水质检测、水塔清洗消毒、消毒设备及管网设备运行、投药、水源地周边及设备间卫生清洁、管理人员定期培训、制度上墙、管理台账、水费收缴、供水管网及设施维护等工作内容，管理期为 12 个月。详见“第三章 采购需求”。

**合同履行期限：** 一年。

琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理 A 包不接受联合体投标；琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理 B 包不接受联合体投标；琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理 C 包不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1、具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照副本复印件、税务登记

---

证复印件、组织机构代码证复印件(如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可);

1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:提供商业信誉承诺函,格式自拟;以及提供2019年度经会计师事务所(或审计机构)出具的财务审计报告或2020年至今任意一个季度的单位财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表);

1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力:提供承诺函,格式自拟;

1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:提供2020年至今任意一个月份的纳税缴纳证明及社保缴纳证明;

1.5、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录:提供声明函,格式自拟;

1.6、在信用中国网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)未被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信名单,在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))未被列为政府采购严重违法失信行为记录名单,提供查询结果截图;

1.7、按要求缴纳投标保证金。

**2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:**本项目需落实的中小微企业扶持(含支持监狱企业、残疾人福利性单位)相关政府采购政策详见采购文件。

**3. 本项目的特定资格要求:**具有有效的检验检测机构资质认定证书(CMA)(提供检验检测机构资质认定证书及检测能力附表复印件)(只针对A包、B包)

### 三、获取招标文件

时间: 2020年09月29日00时00分至2020年10月12日23时59分(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日)(北京时间,法定节假日除外)

地点: 海口市公共资源交易中心(<http://ggzy.haikou.gov.cn>)

方式: 网上获取

售价: ¥300.00元/包(于开标现场缴纳现金,售后不退)

---

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2020年10月21日10时00分（北京时间）。

地点：海口市公共资源交易中心开标会议室（海口市海甸五西路28号建安大厦副楼315开标室会议室）

#### 五、开启

时间：2020年10月21日10时00分（北京时间）

地点：海口市公共资源交易中心开标会议室（海口市海甸五西路28号建安大厦副楼315开标室会议室）

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>) 中登记企业信息，然后登陆海口市公共资源交易中心 (<http://ggzy.haikou.gov.cn>) 下载，查看电子版的招标文件及其他文件；

2、本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>）和海口市公共资源交易网（<http://ggzy.haikou.gov.cn>），有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：海口市琼山区水务局

地址：海口市琼山区凤翔东路162号

---

联系方式：0898-65915055

2. 采购代理机构信息

名 称：海南泰尚项目投资管理有限公司

地 址：海南省海口市美兰区名门广场北区 B1-5 座 605 室

联系方式：0898-65372004

3. 项目联系方式

项目联系人：余工

电 话：0898-65372004

---

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于采购代理机构组织的本次招标活动。

#### 2. 术语说明

2.1 “采购人”指指采购文件中所述所有货物及相关服务的需方。

2.2 “采购代理机构”指本次采购活动的执行机构。

2.3 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

2.4 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。投标人除按照采购文件的要求提供货物及服务外，还应提供下列服务：货物的现场安装、启动和试运行；提供货物组装和维修所需的工具；在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等；并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中，不单独进行支付。

2.5 “投标人”指响应招标、已按招标文件规定取得招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.6 “中标人”是指经评标委员会评审，授予合同的投标人。

2.7 采购文件中涉及的时间均为北京时间。

2.8 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

#### 3. 合格的投标人

3.1 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备本招标文件第一章“投标人资格要求”规定的条件；法律、行政法规规定的其它条件。

---

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 投标人是企业(包括合伙企业)的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；

投标人是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如投标人是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

#### **4. 投标费用**

4.1 无论招标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

4.2 本项目的招标文件费用：投标人需缴纳本招标文件第一章规定的费用后才能参与本项目的采购活动。一旦缴费，均不予退还。

4.3 本项目向中标人收取中标服务费，中标人应于领取中标通知书前一次性缴纳。招标代理服务费参照国家发展计划委员会文件计价格〔2002〕1980号（根据发改办价格〔2003〕857号修正）文件采用差额定率累进法计算。

#### **5. 现场考察、答疑会**

5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

5.3 潜在投标人现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

5.4 除采购单位的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的意外伤害

---

和财产损失。

5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在投标人在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在投标人现场考察做出的判断和决策负责。

## 6. 招标文件的约束力

6.1 投标人一旦购买了本招标文件并在 7 个工作日内未对采购代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

6.2 本招标文件由采购代理机构负责解释。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件构成

7.1 招标文件内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法及标准

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式要求

7.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款等。如投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，可能导致其投标被认定为投标无效。

7.3 投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

### 8. 招标文件的澄清和修改

8.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或招标文件构成要件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便获得文件补全。

8.2 招标文件发出后，采购人或采购代理机构可以对招标文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容采购人或采购代理机构将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见招标公告）

8.3 当招标文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

---

8.4 招标文件的澄清和更正内容是招标文件的组成部分，对投标人具有约束力，投标人应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制投标文件。

8.5 为了给投标人合理的时间修改和调整，采购人或采购代理机构可以延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

### **三、投标文件**

#### **9. 投标文件的组成**

9.1 投标文件应按第六章“投标文件格式要求”要求编制，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

9.2 投标人应按不同标包分别编制投标文件。

#### **10. 投标报价**

10.1 投标人所提供的货物和服务均以人民币报价。本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：耗材增加、材料涨价、工资上涨、运输成本增加等因素），采购单位概不负责。

10.2 招标人不接受任何有选择的报价。

10.3 对于本招标文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入投标总报价。

10.4 在合同实施时，采购单位将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。

#### **11. 投标保证金**

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：¥10000.00元/标包；保证金到账截止时间：2020年10月21日10时00分（北京时间）。

11.2 投标保证金的支付形式：网上支付或线下银行转账支付（应当从其基本账户中转出）或银行保函（投标人出具投标保函，出具保函的银行须为中国境内注册的合法有效机构。投标文件中须附银行保函复印件加盖单位盖章，银行保函原件于开标现场提交，评标委员会评审时对银行保函进行核验，开标完成后投标人的银行保函原件交给采购人或采购代理机构保管）。支付时须注明标包名称或标包编号。

---

11.3 投标保证金账户获取方法：投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后，在海口市公共资源交易网主页，进入交易系统选择“我要投标”，提交项目投标申请后获取投标保证金账号，如未在规定时间内提交投标申请者，视同放弃参与本项目采购活动。

11.4 投标人必须在投标截止时间前将投标保证金按海口市公共资源交易交易平台系统提示提交到指定账户并注明汇款单位，投标人在投标截止时间前投标保证金未到达海口市公共资源交易交易平台系统指定账户或系统显示“未缴纳”，其投标无效。

11.5 网上支付或线下银行转账支付的，供应商支付后须登录海口市公共资源交易交易平台系统查询是否缴纳成功，系统显示“缴纳成功”则缴纳成功，如显示“未缴纳”请立即与系统工作人员联系。

11.6 投标人交纳投标保证金时，应按照规定时间前缴纳，以保证金实际到账时间为准。投标人应注意支付的保证金到账需要一定时间，支付时要充分考虑保证金到账时间，避免因到账时间原因导致其投标无效。

11.7 投标保证金（银行保函）的退还。

（1）中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

（2）未中标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

（3）保证金缴退系统或网络技术问题咨询电话：0898-66529867。

11.7 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的。

（2）中标人无正当理由未能在规定期限内签订合同。

（3）投标人提供虚假材料谋取中标、成交的。

## **12. 投标文件编制**

12.1 投标文件应按本文件中“投标文件格式要求”的要求组织编写，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

12.2 投标人应在投标文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

---

12.3 投标人应在投标文件中提供有资格参加本次投标活动的相关证明文件。

12.4 投标人应在投标文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合招标文件规定的相关证明文件。

12.5 投标人在投标文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效，并需加盖单位公章。

12.6 投标人须在投标文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

12.7 电子投标文件的编制及报送要求详见《政府采购计算机辅助评标须知》。

12.8 其他需要补充的材料。

### **13. 投标有效期**

13.1 投标有效期为从递交投标文件截止之日起计算的 60 日历天，投标人投标有效期不足的投标将被视为无效投标。

13.2 在特殊情况下，采购代理可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### **14. 投标文件的数量、签署及形式**

14.1 纸质投标文件正本 1 份，副本 3 份，电子版文件 1 份（电子版文件内容须与纸质版文件内容一致并已盖章及签字的 PDF 格式，U 盘保存并在上面标明单位名称和标包名称）。

注：为了节约纸张、避免浪费，提倡投标文件双面打印。

14.2 纸质投标文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，统一用 A4 幅面纸印制。每份投标文件均在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

---

注：纸质投标文件不能分册胶装；纸质投标文件书脊需标明标包名称和单位名称。

14.3 纸质投标文件应用不退色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认，并应由投标人的法定代表人或授权代理人在投标文件中要求签字处签字，要求加盖单位公章处加盖单位公章；投标文件中提供的材料均需加盖单位公章；副本可以采用经盖章正本投标文件复印；投标文件正副本均需加盖骑缝章；没有按照要求签字或加盖单位公章的文件将无法通过符合性审查。

14.4 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法定代表人或委托代理人签字或加盖单位公章，没有签字或加盖公章的文件将无法通过符合性审查。

## **四、投标文件的递交**

### **15. 投标文件的密封及标记**

15.1 投标人应将纸质投标文件正本、副本和电子版分别密封在三个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包，电子版一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“电子版”字样，封口处应加盖投标单位公章。

15.2 投标专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- （1）项目名称及项目编号；
- （2）标包名称及标包编号（如有的话）；
- （3）投标人的名称、地址、联系人、电话和传真。

15.3 投标文件未密封的，代理机构将拒绝接收其投标文件。投标文件未上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

### **16. 投标文件递交**

16.1 递交方式及地址：详见“第一章 招标公告”。

16.2 递交要求：递交投标文件截止时间前，需现场递交纸质投标文件。未递交纸质投标文件的，视为其投标无效。

16.3 逾期送达的，或者未送达指定地点，采购代理机构不予受理。

16.4 采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知已报名的投标人。

16.5 投标文件将不予退还。

### **17. 投标文件的修改和撤回**

---

17.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代理人签署。

17.2 投标文件的修改文件应按第 14 条规定签署，并按第 15.1 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

17.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

17.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件。

## 五、开标

### 18. 开标准备

18.1 采购代理机构按招标文件第一章规定或更正公告约定的开标时间和开标地点进行公开开标，采购代理机构有权邀请监督部门、采购单位等有关单位代表出席开标会。

18.2 投标人应派其法定代表人或其授权代理人准时参加开标会，并代表投标人进行签到、确认开标结果记录表等工作，否则其投标将被视作无效。

18.3 出席开标现场的投标代表人员必须携带身份证，其信息应与所登记信息保持一致，否则可能导致开标签到失败，影响其投标。

18.4 投标人应派其法定代表人或其授权代理人准时参加开标会，并代表投标人进行签到、文件解密、确认开标报告等工作，否则其投标将被视作无效。

### 19. 开标程序

到递交投标文件截止时间，递交投标文件的投标人不足三家的，不开标，项目按废标处理。达到三家的按以下程序进行开标。

19.1 按招标文件规定的签到时间进行签到。

19.2 宣布开标纪律及参会人员。

19.3 公布投标人名称，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。

经确认无误后，由采购人或采购代理工作人员当众拆封。

19.4 在规定的解密时间内完成投标文件的解密。

---

19.5 唱标，投标人浏览唱标信息。

19.6 产生开标报告，阅读开标报告，签署开标报告。

19.7 开标结束。

19.8 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标报告有疑义，以及认为采购单位、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购单位、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**20. 出现下列情形之一的，将导致投标人本次投标无效。**

20.1 投标文件未按规定要求提交的。

20.2 相关人员未按时进行开标签到。

20.3 未按招标文件要求提交投标保证金。

20.4 投标文件未按招标文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章。

20.5 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价。

20.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能按评标委员会的要求证明其报价合理性的。

20.7 不满足招标文件中规定的其他实质性要求和条件。

20.8 属于招标文件中规定的串通投标的情形。

20.9 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效的情形。

## **六、资格审查**

**21. 资格审查人员**

采购单位和采购代理机构对投标人的进行资格审查。

**22. 审查程序**

22.1 资格审查人员对投标人所提交的投标文件进行资格审查。投标人需在投标文件中的《资格审查表》中资格评审内容根据招标文件要求提供的证明材料指出评审点的评判依据，即投标文件中哪些起止页码范围响应了评审点。

22.2 由于投标人未响应此表，或未正确地响应评审点的起止页码，导致评标委员会无法加以正确评判的，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

---

22.3 审查人员根据招标文件中要求的“投标人资格条件”对投标人进行资格审查，只有对“投标人资格条件”所列各项所要求提供的证明材料做出有效响应的投标文件才能通过审查。对是否有效响应招标文件的要求有争议的投标，资格审查人员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

22.4 通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。

## 七、评标

### 23. 评标委员会

评标委员会由技术、经济等方面的 5 人组成，其中采购人代表 1 人，其余 4 人均从海南省综合评标专家库中随机抽取产生，其中技术、经济等方面的专家人数不得少于总数的 2/3。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定独立履行评标委员会职责。

### 24. 原则和方法

24.1 评标活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

24.2 评标委员会将按本招标文件确定的评标方法进行评标。

24.3 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价。

24.4 评审过程分为符合性审查、澄清说明补正（如需）、综合评审、推荐中标候选人。

24.5 评标过程中的一些约定事项：

（1）计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。

（2）计算最终得分时，保留小数点后一位有效数字。

（3）所有专家评分的算术平均值加上价格得分为投标单位的最终得分。

---

(4) 评标中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

## **25. 符合性审查**

25.1 评标委员会将依据本招标文件规定的评审标准，对投标人所提交的投标文件进行符合性审查。投标人需在投标文件文件中的《符合审查表》中符合性评审指出评审点的评判依据，即投标文件中哪些起止页码范围响应了评审点。

25.2 由于投标人未响应此表，或未正确地响应评审点的起止页码，导致评标委员会无法加以正确评判的，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

25.3 评标委员会根据招标文件中符合性审查条款对投标人的符合性进行审查，只有对招标文件所列各项符合性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

25.4 通过符合性审查的投标人不足三家的，按废标处理。

25.5 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列表现形式之一的，视为投标人串通投标，具体表现形式如下：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 投标人串通投标的其它情形。

## **26. 澄清、说明、补正**

26.1 评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求投标人在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

26.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

---

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

26.4 澄清、说明或补正的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.5 未按 27.4 条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其投标文件按无效处理。

## **27. 综合评审**

27.1 评标委员会将对投标人所提交的投标文件进行综合评审并打分。投标人需在招标文件的技术商务评分表中指出评分点的评判依据，即投标文件中哪些起止页码范围响应了对应的评分点。

27.2 由于投标人未响应此表，或未正确地响应评分点的起止页码，导致评标委员会无法加以正确评判的，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

### **27.3 政府采购政策性加分**

(1) 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

(2) 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

### **27.4 需落实的政府采购政策性规定：**

#### **27.4.1 对于中小微企业（含监狱企业）的相关规定**

对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了《中小企业声明函》，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生

---

产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人,对投标报价给予价格扣除,用扣除后的价格参与评审。投标报价扣除比例如下:

(1) 非联合体投标

小型和微型企业相应服务投标报价的 6% (6%-10%)

(2) 联合体投标

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的,联合体报价协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额 30%以上的,投标报价扣除 2% (2%-3%)。

联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业,按第(1)条规定享受扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

27.4.2 对于促进残疾人就业政府采购政策的相关规定

(1) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业,对残疾人福利性单位的产品价格给予 6% (6%-10%) 的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

(2) 投标文件中必须提供《残疾人福利性单位声明函》(详见第六章 投标文件格式要求),否则不予享受该政策性优惠,并对声明的真实性负责,如《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(3) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

27.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,将作为无效投标处理。

27.6 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

27.7 价格评审: 评审因素权重分配

---

评审因素	技术、商务评分	价格评分
权重	90%	10%

27.8 评标委员会对投标文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。

### 28. 推荐中标候选人

28.1 评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，按得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

28.2 提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选投标价低的投标人获得中标人推荐资格。

### 29. 中标人的确定

29.1 采购单位按照评标报告中推荐的中标候选投标人的顺序依法确定中标投标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会确定投标价低的中标候选人为中标人。

29.2 采购代理机构依据采购单位的确认结果，在规定的信息发布媒体上发布中标公告。

29.3 对中标结果提出质疑的，若所公告的中标结果确实存在问题的，采购单位将按照中标候选投标人的推荐排序重新公告中标结果，或按相关规定依法重新进行招标，确保公正性。

29.4 如确定的中标投标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，将按规定按中标候选投标人的排序顺位确定出新的中标投标人，以此类推。

## 八、合同授予

### 30. 中标通知

30.1 根据采购人确定的中标结果，采购代理机构将向中标投标人发出中标通知书。

---

30.2 中标通知书对采购单位和中标投标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果，或者中标投标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

30.3 中标通知书是政府采购合同的组成部分。

### **31. 合同签订**

31.1 采购单位应当自中标通知书发出后按规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

31.2 采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

## **九、其它**

### **32. 质疑**

32.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式、署名向采购代理机构提出质疑。超过七个工作日、非书面形式以及匿名的质疑将不予受理。

32.2 采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑人和其他有关投标人做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.3 投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构在任何情况下有权拒绝接受投标人在法定质疑期多次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.4 投标人可以授权代表进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人/主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

### **33. 质疑函**

33.1 质疑函须使用财政部制定的政府采购投标人质疑函范本进行编写。纸质质

---

疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载，下载网址：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/wjxz/929.jhtml>），并附“投标时间”凭证加盖公章。

33.2 质疑函包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

### **33. 投诉**

质疑投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

### **34. 招标控制价**

招标文件中规定的最高限价为招标控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为招标控制价。

### **35. 知识产权**

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

### **36. 适用法律**

本项目的采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

- 1、项目编号：TSC2020-58
- 2、项目名称：琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理
- 3、标包数量：3 个包
- 4、总采购预算：¥492.50 万元

标包编号	标包名称	标包预算	备注
TSC2020-58-01	琼山区农村安全饮水工程委托第 三方运营管理 A 包	¥601726.00 元 (含税)	
TSC2020-58-02	琼山区农村安全饮水工程委托第 三方运营管理 B 包	¥824412.00 元 (含税)	
TSC2020-58-03	琼山区农村安全饮水工程委托第 三方运营管理 C 包	¥3498862.00 元 (含税)	

注：所投标包超出各标包预算视为无效投标。

- 5、服务期：一年。
- 6、服务地点：采购人指定地点。
- 7、验收标准：由采购人在指定地点对所提供服务进行验收，验收标准除投标人投标文件所响应的服务要求外，可溯源到国家、行业相关标准；投标人提供的服务应达到有关标准的要求并确保整体通过采购人的验收。

### 二、其他要求

★1、投标人必须如实提供投标所需证明材料，不得弄虚作假。如中标后发现虚假应标情况，采购人有权终止合同，中标人应承担相应法律责任；对采购人造成损害的，应予以赔偿。（提供承诺函并加盖投标人公章）

★2、本项目需求中未作细化详尽的地方，采购人将在工作开始前制定具体的要求，中标人应遵守执行；当政策法规发生调整或者工作形势发生变更，采购人可以调整有关工作要求，中标人应按采购人要求实施。（提供承诺函并加盖投标人公章）

★3、本项目兼投不兼中，即投标人可同时投标多个标包，但只允许中标一个标包。（提供承诺函并加盖投标人公章）

注：1、本项目分标包评比、分标包报价；

2、投标人须对所投标包的所有内容进行报价，不得只对部分内容进行报价；

3、项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他一切费用（如运费、税费、设备安装调试及使用费、培训费等）由投标人在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。

4、标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款，如不满足则认定其投标无效。

### 三、采购需求

标包名称	采购内容		采购预算 (元)
琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理 A 包	对全区 254 个点位进行水质检测，32 项水质检测，2020 年一年检测一次（以实际检测点位数量结算）		601726.00 (含税)
琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理 B 包	对全区 348 个点位进行水质检测，32 项水质检测，2020 年一年检测一次（以实际检测点位数量结算）		824412.00 (含税)
琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理 C 包	对全区 602 宗水塔清洗消毒、消毒设备及管网设备运行、投药、水源地周边及设备间卫生清洁、管理人员定期培训、制度上墙、管理台账、水费收缴、供水管网及设施维护等工作内容	602 宗水塔水池清洗消毒费，每个水塔水池共 2 次。	3498862.00 (含税)
		消毒设备管护及投药（2020 年全年工作 602 台，每台一年 12 次）	
		相关资料费等（其中培训场地由业主提供），每年 2 次，共 2 次	
		水费收缴抄表，按人口 15 万人规模暂计，最终按实际抄表数量结算	
		应急预备费，车油费、司机工资，差旅费等，此部分为暂估费用，最终按实际次数结算	

#### 四、水质检测项目

序号	检测类别	检测项目	检测方法
1	微生物指标（3项）	菌落总数	平皿计数法
2		总大肠菌群	多管发酵法/滤膜法
3		耐热大肠菌群	多管发酵法/滤膜法
1	毒理指标（11项）	砷	氢化物原子荧光法/砷斑法/原子荧光法
2		镉	无火焰原子吸收分光光度法/原子荧光法/原子吸收分光光度法
3		铬（六价）	二苯碳酰二肼分光光度法
4		铅	无火焰原子吸收分光光度法/双硫腺分光光度法/氢化物原子荧光法/原子荧光光度法/原子吸收分光光度法
5		汞	原子荧光法
6		硒	氢化原子荧光法/原子荧光法
7		氰化物	异烟酸-巴比妥酸分光光度法/容量法和分光光度法
8		氟化物(以 F <sup>-</sup> 计)	离子色谱法/氟试剂分光光度法/锑盐茜素比色法
9		硝酸盐	离子色谱法/麝香草酚分光光度法/紫外分光光度法
10		三氯甲烷	三氯甲烷/顶空气相色谱法
11		四氯化碳	毛细管柱气相色谱法/顶空气相色谱法
1	感官性状和一般化学指标（17项）	色度（铂钴色度单位）	铂-钴标准比色法
2		浑浊度	散射法-福尔马肼标准
3		臭和味/嗅和味	嗅气和尝味法
4		肉眼可见物	直接观察法
5		pH 值	玻璃电极法/标准缓冲溶液比色法
6		铝	铬天青 S 分光光度法
7		铁	原子吸收分光光度法/二氮杂菲分光光度法/火焰原子吸收分光光度法

8		锰	原子吸收分光光度法/过硫酸铵分光光度法/火焰原子吸收分光光度法
9		铜	火焰原子吸收分光光度法/双乙醛草酰二脲分光光度法/原子吸收分光光度法
10		锌	双硫脲分光光度法/原子吸收分光光度法
11		氯化物	离子色谱法/硝酸银容量法/硝酸银滴定法
12		硫酸盐	离子色谱法/铬酸钡分光光度法（热法）
13		溶解性总固体	称量法
14		总硬度	乙二醇四乙酸二钠滴定法
15		耗氧量/高锰酸盐指数	酸性高锰酸钾滴定法/碱性高锰酸钾滴定法
16	感官性状和一般化学指标（17项）	挥发酚/挥发性酚类（以苯酚计）	4-氨基安替吡啉三氯甲烷萃取分光光度法/4-氨基安替比林分光光度法
17		阴离子（合成）洗涤剂/阴离子表面活性剂	亚甲蓝分光光度法
18	非常规指标（1项）	氨氮（以N计）	纳氏试剂分光光度法
19	地表水采样	点	国家环境监测技术规范

## 第四章 评标办法及标准

### 前附表

#### 项目基本信息：

采购方式：公开招标

价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人

推荐数量：3

#### 评标参数信息：

资格审查方式：资格后审

评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：是

总预算金额：4925000.00 元

评标委员会信息：评委总人数5人，其中采购人代表1人，专家4人

价格折扣设置：1、当供应商为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）：有效投标报价=总投标报价-小型和微型企业产品价格\* 6 %

评标分值组成：评审项评分不采用百分制初步评审标准：

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	商务技术能力	90	
2	价格评审	10	√

#### 初步评审标准：

#### 资格性审查标准

评审因素	评审标准
在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人	提供营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或改革后的“三证合一”或“多证合一”营业执照复印件
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供商业信誉承诺函，格式自拟；以及提供 2019 年度经会计师事务所（或审计机构）出具的财务审计报告或 2020 年至今任意一个季度的单位财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函，格式自拟
具有依法缴纳税收和社	提供 2020 年至今任意一个月份的纳税缴纳证明及社保缴纳证

会保障资金的良好记录	明
无违法记录	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函，格式自拟
无不良记录	在信用中国网站 ( <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a> ) 未被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信名单，在中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ) 未被列为政府采购严重违法失信行为记录名单，提供查询结果截图
具有有效的检验检测机构资质认定证书（CMA） （只针对 A 包、B 包）	提供检验检测机构资质认定证书及检测能力附表复印件

### 符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件	按招标文件的规定编制、装订、签署、盖章
投标保证金	按招标文件的规定提交投标保证金
投标有效期	满足要求
报价	按本文件规定报价
投标项目内容、质量标准、数量、服务承诺等对于招标文件的满足	满足招标文件中的相关要求和在采购人可接受的偏差范围
无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。

## 详细评审标准（A包、B包）：

### 商务技术能力

序号	评审因素	评审标准
1	类似业绩 (15分)	<p>供应商自 2017 年以来承接的合同额在 50 万元（含）-100 万（不含）的水质检测类项目，每有一个得 1.5 分；合同额在 100 万（含）以上的水质检测类项目，每有一个得 2.5 分。本项满分 15 分。</p> <p><b>证明材料：提供合同复印件并加盖公章（以合同签订时间为准），原件核验，无原件不得分。</b></p>
2	人员配备 (15分)	<p>（1）项目负责人具备生物或水质分析或环境或化工/化学专业高级或以上级职称得 5 分，满分 5 分； <b>证明材料：职称证书、单位个人社保缴纳证明（退休返聘人员提供退休证和劳动合同或聘书），提供复印件并加盖公章。</b></p> <p>（2）拟派技术人员（项目负责人除外）：具备生物、生化、化学/化工、环境、检验、水资源、水质分析类助理工程师职称，每个人得 1 分，中级职称每个人得 2 分，高级及以上职称，每个人得 3 分，本项最多得 10 分。（同一人员具有多个证书的，以得分最高的计算） <b>证明材料：职称证书、单位个人社保缴纳证明（退休返聘人员提供退休证和劳动合同或聘书），提供复印件并加盖公章。</b></p>
3	企业实力 (18分)	<p>（1）检验检测能力：供应商的检验检测能力覆盖到本项目 32 项检测参数的得 15 分，每缺少一个检测参数扣 5 分，缺少 3 个及以上检测参数的不得分。 <b>32 项检测参数：</b>总大肠菌群、菌落总数、耐热大肠菌群；砷、镉、铬（六价）、铅、汞、硒、氰化物、氟化物（以 F<sup>-</sup> 计）、硝酸盐、三氯甲烷、四氯化碳；色度（铂钴色度单位）、浑浊度、臭和味/嗅和味、肉眼可见物、pH 值、铝、铁、锰、铜、锌、氯化物、硫酸盐、溶解性总固体、总硬度、耗氧量/高锰酸盐指数、挥发酚/挥发性酚类（以苯酚计）、阴离子（合成）洗涤剂/阴离子表面活性剂、氨氮（以 N 计）。 <b>证明材料：提供检验检测机构资质认定证书附表复印件并加盖公章。</b></p> <p>（2）供应商具有独立的检测检验实验室：实验室面积小于 500m<sup>2</sup>（不含）平方米得 1 分，500m<sup>2</sup>（含）以上得 3 分。 <b>证明材料：租赁合同或购房合同或产权证明或其他能证明自有的材料，提供复印件并加盖公章，原件核验，无原件不得分。</b></p>
4	实施方案 (20分)	<p>根据供应商提供的实施方案，包括不限于（采样方案、样品运输方案、检测方案、人员配备、人员岗位职责、应急预案）等内容的全面性、可行性、结合工作实际情况、实效性等方面进行评价综合比较。优：14-20 分；良：7-13 分；一般：1-6 分，不提供不得分。</p>
5	工作制度和 质量保障体	<p>根据供应商提供的工作制度和质量保障体系的合理性、完整性等内容，详细质量管理制度包含样品处置、结果质量保障等进行综合评</p>

	系（10分）	分。优：8-10分；良得：4-7分；一般得1-3分，不提供不得分。
6	项目进度安排（7分）	根据采样、提交检测报告时间，项目实施进度安排科学合理，符合本项目服务期要求，并有确保项目服务期及进度实施的具体保障措施。横向对比，优：5-7分，良：3-4分，一般：1-2分，不提供不得分。
7	服务场所（5分）	<p>（1）供应商在海南省有独立的办公场所（或办事处）和资料保存场所，且根据采购人要求能在1小时内到达现场开展本项目相关工作，得5分；</p> <p>（2）供应商在海南省无独立办公场所（或办事处）和资料保存场所的，但根据采购人的要求，能在2小时以内到达海南省内开展本项目相关业务工作的得3分；能在4小时以内到达海南省内开展本项目相关工作的得1分；超过4小时的得0分。</p> <p><b>证明材料：在海南省有独立的办公场所（或办事处）提供租赁合同或购房合同或产权证明或其他能证明自有的材料的复印件并加盖公章；在海南省无独立办公场所（或办事处）提供对响应时间的承诺书并加盖公章。</b></p>

## 详细评审标准（C包）：

### 商务技术能力

序号	评审因素	评审标准
1	类似业绩 (5分)	供应商自2018年以来承接过水塔水池清洗消毒项目的得5分。 <b>证明材料：提供合同复印件并加盖公章（以合同签订时间为准），原件核验，无原件不得分。</b>
2	总体运营管理方案 (20分)	针对本项目总体运营管理方案，有提供针对性、详细程度具体可行且考虑到项目近期及长期的营运需求等方面，进行综合对比。优得16-20分，良得11-15分，一般得6-10分，差得0-5分。
3	运营管理制度 (10分)	针对本项目提供科学、健全、完善经营管理规章制度，包括但不限于业务运作规范、内部管理制度等。根据其可行性及可操作性，满足本项目需要等内容，优得7-10分，良得4-6分，一般得1-3分。
4	培训方案 (16分)	内容主要包括饮水安全知识、设备操作规范、电气设备维护知识、日常加药知识、日常维护注意事项，水源保护、制度管理、应急事项、安全注意事项、档案管理等。根据其可行性及可操作性，满足本项目需要等内容，优得13-16分，良得9-12分，一般得5-8分，差得1-4分。本项满分16分。
5	应急处理预案 (20分)	投标人针对本项目提供应急预案，预案考虑全面、完整，能协调相关职能部门及时参与的，有助于及时处理事故、保障公共安全的。根据其可行性及可操作性，满足本项目需要等内容，优得16-20分，良得11-15分，一般得6-10分，差得1-5分。
6	设施设备维护保养方案 (10分)	针对后续管理中有详细的设备设施维护管理工作方案，方案包括药耗、设备等日常运行、维护保养、大中修以及年检协调，切实可行，责任到人。根据其可行性及可操作性，满足本项目需要等内容，优良的得7-10分，一般的得4-6分，较差的得1-3分。
7	项目文档管理 (6分)	文档管理制度严谨，科学，完全满足项目要求，得5-6分；（2）文档管理制度基本完整，管理基本能满足项目要求，得3-4；（3）文档管理制度不完整，管理无法满足项目要求，得1-2分；（4）无此项内容不得分
8	标书制作 (3分)	投标文件编制水平：根据投标文件的制作规范性、提供资料是否齐全和文字是否清晰等情况在0-3分之间赋分，如标书中出现大量非招标文件要求的投标人材料或严重错误，影响评委阅读的，该项不得分。

### 价格评审

序号	评审因素	评审标准
1	报价得分 (10分)	报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。

---

# 正文部分

## 1. 评标方法

1.1 本项目采用综合评分法进行评标。

## 2. 评标方法介绍

2.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.2 综合评分法评标步骤：先进行资格性审查和符合性审查，再对技术、商务及价格等评审因素进行综合评审。只有通过资格性检查和符合性审查的投标文件才能进入综合评审。

2.2 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别对各投标文件的各项评审因素进行评价打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。综合得分按由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。

2.3 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。

**评标参数及值表：**

评审因素	技术、商务等评分	价格评分
权重	90%	10%

## 3. 评审点及标准

参见《资格性审查标准》及《符合性审查标准》中的相关要求。

## 4. 评分点及标准

参见《详细评审标准》中的相关要求

---

## 第五章 合同文本（仅供参考）

项目名称：\_\_\_\_\_

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年 月 日

签订地点：\_\_\_\_\_

有效期限：\_\_\_\_\_

中华人民共和国科学技术部印制

---

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_年\_\_月\_\_日政府采购项目编号（\_\_\_\_\_）的海南泰尚项目投资管理有限公司就其琼山区农村安全饮水工程委托第三方运营管理结果及采购文件的要求,经协商一致,达成如下服务合同:

### 一、付款方式

1、本合同签订生效之日起\_\_\_\_个工作日内,甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_%。

2、服务标准确定没有问题,甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额尾款。

### 二、交货地点:

本合同的履行用户指定地点。

### 三、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷,作如下处理:

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海口市仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

### 四、合同生效

本合同经甲乙双方各自指定的代表人签字和盖章、以及招标代理机构法定（或授权）代表人签字和盖单位公章后生效。

### 五、合同鉴证

招标人应当在本合同上签章,以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对招标内容和技术参数进行实质性修改。

### 六、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款;
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）;
3. 中标通知书;
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充,如有不明确,由甲方负责解释。

## 七、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方执叁份，乙方、招标人各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_（盖章）  
地址：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_ 法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（以下无正文）

甲 方：\_\_\_\_\_（盖章）  
法定代表人/负责人：\_\_\_\_\_（签名）  
或委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

地 址：

电 话：

传 真：

年 月 日

乙 方：\_\_\_\_\_（盖章）  
法定代表人/负责人：\_\_\_\_\_（签名）  
或委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

地 址：

电 话：

传 真：

年 月 日

## 第六章 投标文件格式要求

\_\_\_\_\_ (项目名称)

\_\_\_\_\_ (标包名称)

标包编号：

### 投标文件

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

# 目录

1、开标一览表·····	所在页码
2、分项报价明细表·····	所在页码
3、投标函·····	所在页码
4、法定代表人身份证明·····	所在页码
5、法定代表人授权委托书·····	所在页码
6、投标人诚信承诺书·····	所在页码
7、投标人基本情况·····	所在页码
8、投标人类似项目业绩一览表·····	所在页码
9、相关证明材料·····	所在页码
10、小型、微型企业声明函·····	所在页码
11、监狱企业证明文件·····	所在页码
12、残疾人福利性单位声明函·····	所在页码
13、商务、技术响应情况表·····	所在页码
14、技术方案·····	所在页码

注：投标人须在投标文件中正确地填写相对应的页码（投标人可根据自身投标文件的内容更加详细的编列文件目录），不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

# 1、开标一览表

标包名称：\_\_\_\_\_

标包编号：\_\_\_\_\_

单位：元

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价(小写)	
投标报价(大写)	
服务期	
投标有效期	
服务地点	
备注	

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

注：① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

② 本项目投标总报价超过采购预算或最高限价的将视为无效投标。

## 2、分项报价明细表（A包）

标包名称：\_\_\_\_\_

标包编号：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	材料名称	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1	水质检测费	点位	254			32项水质检测，2020年一年检测一次
2	税金	项	1			税率__%
含税总价：大写：_____						
小写：_____						

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

③“分项报价明细表”行数可自行添加，但表式不变。

④本表由A包的供应商填写。

## 2、分项报价明细表（B包）

标包名称：\_\_\_\_\_

标包编号：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	材料名称	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1	水质检测费	点位	348			32项水质检测，2020年一年检测一次
2	税金	项	1			税率__%
含税总价：大写：_____						
小写：_____						

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

③“分项报价明细表”行数可自行添加，但表式不变。

④本表由B包的供应商填写。

## 2、分项报价明细表（C包）

标包名称：\_\_\_\_\_

标包编号：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	材料名称	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1	消毒设备管 护及投药	次	602*12			2020 年全年工作 602 台， 每台一年 12 次
2	水塔水池清 洗消毒费	元/次	602*2			602 宗水塔水池清洗消毒 费，每个水塔水池共 2 次。
3	管理人员培 训费	次	2			相关资料费等（其中培训 场地由业主提供），每年 2 次，共 2 次
4	水费收缴抄 表	吨	2400000			按人口 15 万人规模暂计， 最终按实际抄表数量结算
5	应急预备费	次	5000			车油费、司机工资，差旅 费等，此部分为暂估费用， 最终按实际次数结算
6	税金	项	1			税率___%
含税总价：大写：_____						
小写：_____						

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

③“分项报价明细表”行数可自行添加，但表式不变。

④本表由 C 包的供应商填写。

### 3、投标函

致：\_\_\_\_\_

根据贵司标包名称为\_\_\_\_\_（标包编号为\_\_\_\_\_）的投标邀请函，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），提交投标书正本 1 份，副本 3 份，电子版一份。根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为\_\_\_\_\_，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。
8. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定递交履约保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

开户名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账户：\_\_\_\_\_

授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 4、法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

性 别：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表  
人。

特此证明。

须附法定代表人身份证正反面

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_

## 5、法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人全称）法定代表人，兹委派我单位\_\_\_\_（全权代表姓名）参加贵方组织的\_\_\_\_（标包名称）\_\_\_\_招标项目（标包编号：\_\_\_\_\_）包的投标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。

本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：\_\_\_\_\_。

授权人无转委托。

附全权代表情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

移动电话：\_\_\_\_\_ 固定电话：\_\_\_\_\_

授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

须附法定代表人和授权代理人身份证正反面

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 6、投标人诚信承诺书

我单位在参加\_\_\_\_\_（标包名称）\_\_\_\_\_的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与建设单位签订合同。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 7、投标人基本情况

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

附营业执照副本（或事业单位法人证书）和（或）资质证书副本复印件加盖公章。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_

## 8、投标人类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注

注：

1. 业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩中标通知书或合同证明材料复印件，业绩表中应写明联系人及联系方式；
2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；
3. 投标人须提供类似项目业绩（不含分包），并附提供合同文本复印件。

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

## **9、相关证明材料**

（可以根据“申请人的资格要求”和“评分办法及标准”或投标人认为的其他材料等内容提供）

## 10、小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_

注：1、投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、投标人为非企业单位的，可不提供此声明。

## 11、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

注：如不是监狱企业则不需提供此项

## 12、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_

注：1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

### 13、商务、技术响应情况表

**说明：**投标人必须仔细阅读招标文件“第三章 采购需求”中所有商务技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。带★的指标列入下表时，必须在指标前面保留★，否则视为不响应。**投标人必须根据所投的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该磋商响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。**

序号	招标文件条款	招标文件要求	投标文件响应	偏离 (正偏离/完全响应/负偏离)
1				
2				
3				
...				
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但格式不变；

2、请根据招标文件“第三章 采购需求”的商务、技术条款在“投标文件响应”中列出所投标的的商务、技术情况；

3、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其中标或成交资格；

4、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“第三章 采购需求”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；

5、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

---

## 14、技术方案

（如有，格式自定）