
项目编号：HNRW-ZFCS20200104

临高县人力资源和社会保障综合服务中心 加装电梯项目

竞 争 性 磋 商 文 件

采购单位：临高县人力资源和社会保障局

代理机构：海南融伟招标代理有限公司

2020年09月

目 录

第一章 磋商邀请函	3
第二章 磋商须知	5
第三章 采购需求	23
第四章 合同草案条款（参考文本）	23
第五章 磋商程序	30
第六章 响应文件格式	51

第一章 磋商邀请函

海南融伟招标代理有限公司受临高县人力资源和社会保障局委托，对临高县人力资源和社会保障综合服务中心加装电梯项目组织竞争性磋商，现邀请国内合格的供应商来参加密封报价，有关事项如下：

1、项目名称：临高县人力资源和社会保障综合服务中心加装电梯项目

2、项目编号：HNRW-ZFCS20200104

3、采购范围：本项目共 1 个包，项目预算金额：人民币陆拾壹万柒仟陆佰柒拾捌元玖角贰分（¥617678.92），最高限价为：人民币伍拾肆万捌仟玖佰陆拾玖元壹角叁分（¥548969.13），超过最高限价金额为无效报价，用途：临高县人力资源和社会保障局工作需要，具体采购内容详见第三章采购需求。

4、资金来源：政府投资

5、供应商资格要求：

5.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1 供应商是在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供最新的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一营业执照副本）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年度经会计师事务所出具的财务审计报告复印件或提供 2020 年任意 1 个月的单位财务报表复印件加盖公章）；

1.3 具有缴纳税收和社保资金的良好记录(提供 2020 年任意 1 个月纳税证明和社保证明材料复印件加盖单位公章)；

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（具备建设主管部门颁发的机电工程施工总承包三级（含）以上资质或具备《特种设备生产许可证》（电梯）（复印件）。

1.5 供应商参加政府采购活动前 3 年内（注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件；

2. 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供信息查询结果界面截图，加盖公章）；

3.本次招标不接受联合体投标；

6、磋商文件的获取：

6.1、发售时间：2020年09月23日-2020年09月28日（每天上午9：00-11：30，下午14：30-17：00，节假日除外）

6.2、发售地点：海南融伟招标代理有限公司（海口市美兰区南宝路39号中洋花苑3栋801室）购买。

供应商需携带以下资料购买磋商文件：

购买人持单位法人授权委托书、法人身份证、被授权人身份证及第**5.1（1）至（4）**项复印件加盖鲜章留底。

6.3、标书售价：磋商文件每包售价500元；

6.4、磋商保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00元）

7、报价截止时间、磋商时间及地点

7.1、文件递交截止时间：2020年10月09日上午10:00（北京时间）。

7.2、文件递交地址(地点)：海口市美兰区南宝路39号中洋花苑3栋801室。

7.3、磋商时间：2020年10月09日上午10:00（北京时间）。

7.4、磋商地点：海口市美兰区南宝路39号中洋花苑3栋801室。

7.5、保证金到账截止日期：2020年10月09日上午10:00（北京时间）。

8、磋商发布媒介：中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）。

9、联系方式

采购人：临高县人力资源和社会保障局

地 址：临高县

联系人：苏先生

联系电话：0898-28280196

采购代理机构：海南融伟招标代理有限公司

地 址：海口市美兰区南宝路39号中洋花苑3栋801室

邮 编：571000

项目联系人：王先生

电 话：0898-66779179

第二章 磋商须知

一、磋商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	预算金额	人民币陆拾壹万柒仟陆佰柒拾捌元玖角贰分（¥617678.92），最高限价为：人民币伍拾肆万捌仟玖佰陆拾玖元壹角叁分（¥548969.13），超过最高限价金额为无效报价
2	采购方式	竞争性磋商
3	评标方法	综合评分法
4	磋商保证金	磋商保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00元） 保证金到账截止日期：2020年10月09日10：00（北京时间）； 保证金的支付形式：银行转账； 开户名:海南融伟招标代理有限公司 开户行：海口农村商业银行股份有限公司国兴支行 账 号：1012 1938 0000 0107
5	响应文件编制要求	1.供应商应按照磋商文件所提供的响应文件格式完成响应文件制作； 2.不接受备选响应方案和多个报价。
6	招标服务费	参照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定，由中标人向招标代理机构缴纳招标代理服务费用。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次采购活动。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是临高县人力资源和社会保障局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是海南融伟招标代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商”：系指响应竞争性磋商文件要求，报名并缴交保证金、提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

2.5.1 关于小微企业（供应商）残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）的要求，对于非专门面对小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目，对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予6%的扣除，供应商为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，产品的价格给予2%的扣除。（对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，不重复享受政策），用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微

型供应商须提供合法有效的“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”。详见附录 2、3。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.5.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

2.5.2.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 等网站发布), 且经过认定的节能产品; 信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》, 并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品; 环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 等网站发布), 且经过认证的环境标志产品。对于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予 1% 的扣除 (同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的, 投标单价只能给予 1% 的扣除), 用扣除后的价格参与评审。

2.5.2.2 提供的产品属于信息安全产品的, 供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标, 并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

2.5.2.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的, 供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标, 并提供有效的节能产品认证证书复印件。

2.5.2.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的, 供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标, 并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

3. 合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件:

(1) 具备本磋商文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。

(2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度, 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则:

① 供应商不良信用记录查询网址:

信用中国网 <http://www.creditchina.gov.cn/>

中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>

② 信用信息查询截止时间: 同响应文件递交截止时间。

③ 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信

行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动（信息查询记录页面截图并加盖公章放于响应文件中，否则视为无效响应）；

（3）向采购代理机构购买了磋商文件。

4. 报价费用

无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

5、磋商纪律要求

供应商参加磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购单位、其他供应商恶意串通；
- （4）向采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购单位进行协商谈判；
- （6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或成交资格将被取消。

三、磋商文件

6. 磋商文件的构成

6.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加竞争性磋商的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）磋商邀请函；
- （二）磋商须知；
- （三）采购需求；
- （四）合同草案条款（参考文本）；

(五) 磋商程序;

(六) 响应文件格式;

请仔细检查磋商文件是否齐全, 如有缺漏, 请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本项目所在地的与履行合同有关的各种情况, 包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等, 本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

7. 磋商文件的澄清、更正或补充

7.1 供应商在收到磋商文件后, 若有疑问需要澄清, 应于报价截止时间一个工作日前以书面形式向采购代理机构提出, 采购代理机构将以书面形式进行答复, 同时采购代理机构有权将答复内容(包括所提问题, 但不包括问题来源)分发给所有购买了同一磋商文件的供应商。

7.2 磋商文件的更正或补充

7.2.1 在报价截止时间前, 采购代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分, 对供应商起同等约束作用。

7.2.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时, 以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

7.2.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件, 采购代理机构有权决定推迟报价截止日期, 并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

8. 现场踏勘

8.1 供应商自行进行现场踏勘。

8.2 供应商现场踏勘所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

9. 响应文件的语言

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由供应商承担。

10. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 报价货币

本次采购项目的报价均以人民币报价。

12. 本项目不接受联合体报价。

13. 知识产权

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

14.1 报价部分。供应商按照磋商文件要求填写的“报价一览表”。本次磋商报价要求：

(1) 供应商的报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

(2) 供应商只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

(3) 供应商不得低于成本价恶意报价，若报价与其他供应商相比明显过低，不符合市场价格，供应商须提供详细的成本分析说明资料，在谈判现场交给磋商小组经过综合评审认为可行，采购人有权要求成交人在签订合同前提供预算金额的 10%作为质量保证金，如成交人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，没收质量保证金，并报主管部门严肃处理。报价高于控制价应为无效报价。

(4) 本次磋商采购采用现场报价，通过资格审查的磋商供应商按磋商小组要求进行二次报价。

14.2 技术部分。供应商按照磋商文件要求做出的技术服务应答，主要是针对本项目的技术服务指标、参数和技术服务要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术服务应答应包括下列内容：

- (1) 采购需求响应表；
- (2) 实施方案；

14.3 商务部分。供应商按照磋商文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包含第一章磋商邀请函资格要求内容及综合评分表里的其他要求内容。

14.4 其他部分。供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 响应文件格式

15.1 供应商应严格按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方

式填写相关内容，否则以无效响应处理。

15.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

16. 磋商保证金

16.1 供应商在保证金到账截止日期，必须以转账（汇款）方式提交磋商文件规定数额的保证金，并作为其响应的一部分。

16.2 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额保证金的响应文件将被拒绝。

16.3 供应商所交纳的保证金不计利息。

16.4 未成交供应商的保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内全额退还（以非现金方式退还）。为确保保证金的退还，请各供应商用正楷填写本磋商文件附件一“保证金退还账户信息确认表”连同附件二资料在文件递交截止日期即磋商当天，磋商结束后，递交给本采购代理机构项目工作人员。

成交供应商的磋商保证金在成交供应商与采购人签订合同并按规定交纳了履约保证金后 5 个工作日内无息退还（以非现金方式退还）。退还时请返还采购合同（原件）1 份及经采购方盖章确认的履约保证金缴纳凭证复印件（如要求）并确保已正常递交本磋商文件附件一“保证金退还账户信息确认表”连同附件二资料后，到本采购代理机构财务部办理。

16.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还供应商交纳的磋商保证金：

- （1）供应商在报价有效期内撤回期报价书的；
- （2）成交供应商不按本章规定签订合同；
- （3）供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （4）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

17. 报价有效期

17.1 报价有效期为 90 天。报价有效期短于此规定期限的响应，将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前，征得供应商同意延长报价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均

应延长至新的有效期。

18. 响应文件的印制和签署

18.1 供应商应当准备响应文件正本 1 份、副本 3 份和相应的电子文档 1 份，以及用于唱标单独提交的“报价一览表”（壹份）。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商逐页加盖供应商单位公章；响应文件骑缝处须加盖骑缝章（单位公章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或 U 盘制作。用于唱标单独提交的“报价一览表”应为原件。

18.3 提供与正本一致的电子文档（Word 及 PDF 格式）1 份，U 盘或光盘保存（标明公司名称、项目名称）密封在“唱标信封（报价一览表）”中，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应。

18.5 响应文件正本和副本必须装订成册，不得采用活页式装订。

18.5 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应。

18.6 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

19. 响应文件的密封和标注

19.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、地址、联系人、联系电话、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 响应文件正本、所有副本和磋商文件要求单独提交的报价一览表，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“报价一览表”字样，并注明供应商名称、地址、联系电话、法定代表人签字、被授权人签字、项目编号、项目名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并在密封口处加盖单位公章及法定代

表人签字。

20. 响应文件的递交

20.1 供应商应在磋商文件规定的递交响应文件截止时间前，将按磋商文件规定要求签署、密封的响应文件送达磋商地点；未按规定签署、密封或文件递交截止时间以后送达的文件将被拒绝。

20.2 本次竞争性磋商不接受邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的文件递交截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按磋商须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在文件递交截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回投标。

21.4 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。
- (2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。
- (3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

五、磋商、评标

22. 磋商

22.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应委派授权代表参加采购活动，参加磋商的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

22.3 磋商时，采购代理机构或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

22.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

22.5 所有投标唱标完毕，如供应商代表对宣读的“报价一览表”上的内容有异议的，应在获得主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 磋商小组

采购代理机构从省综合评标专家库中随机抽取相关专家 2 名及采购人代表 1 名组成磋商小组，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 $\frac{2}{3}$ 。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

24. 磋商和定标

24.1 磋商、评分办法见“第五章 磋商程序”。

24.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标,根据评标办法分别推荐出三人为成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

24.3 采购代理机构经采购人审批中标候选人后，将在指定的网站上公告成交结果。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责

任。

25.3 成交供应商的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

六、签约及履行合同和验收

26. 履约保证金

26.1 成交供应商应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

26.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的磋商保证金将不与退还。

26.3 履约保证金的退回及及利息规定见合同具体要求。

27. 签订合同

27.1 成交供应商在收到采购人发出的《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

27.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

27.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 成交供应商在合同签订之后 2 个工作日内，将签订的合同（原件一份）送采购代理机构财务留存并在指定媒体发布公告。

28. 合同分包

不允许分包。

29. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

30. 履行合同

30.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

31. 验收

成交供应商与采购人应严格按照磋商文件中验收的标准进行验收。

七、质疑和投诉

31. 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定办理：

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照附录1以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

31.3 接收质疑函的联系信息同磋商文件第一章联系方式。

31.4 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理

机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

31.6 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

31.7 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

31.8 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

附录 1

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明及接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：

(一) 质疑函制作说明

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。

（二）接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址

1.联系部门：操作部

2.联系电话：0898-66779179

3.通讯地址：海南省海口市美兰区南宝路 39 号中洋花苑 3 栋 801 室

附录 2

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附录 3

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

第三章 采购需求

一、项目概况

1、项目名称：临高县人力资源和社会保障综合服务中心加装电梯项目；

2、预算金额：人民币陆拾壹万柒仟陆佰柒拾捌元玖角贰分（¥617678.92），最高限价为：人民币伍拾肆万捌仟玖佰陆拾玖元壹角叁分（¥548969.13），超过最高限价金额为无效报价。

二、项目清单

单位工程费汇总表

工程名称：临高县人力资源和社会保障综合服务中心加装电梯项目

第 1 页 共 2 页

行号	序号	项目名称	取费说明	费率(%)	金额(元)
1	一	分部分项工程费	分部分项合计		
2	1.1	拆除工程			
3	1.2	挖土方			
4	1.3	混凝土及钢筋混凝土工程			
5	1.4	金属结构工程			
6	1.5	电梯			
7	二	措施项目费	措施项目合计		
8	1	施工单价措施项目费	单价措施项目合计		
9	2	施工总价措施项目费	总价措施项目合计		
10	2.1	其中：安全防护、文明施工费	安全防护、文明施工基本费+安全防护、文明施工浮动费+建施安责险费		
11	2.2	其中：临时设施费	临时设施费		
12	2.3	其中：雨季施工增加费	雨季施工费		
13	2.4	其中：夜间施工增加费	夜间施工费		
14	2.5	其中：视频监控费	视频监控费		
15	三	其他项目费	其他项目合计		
16	3	其中：暂列金额	暂列金额		

17	4	其中：暂估价	专业工程暂估价		
----	---	--------	---------	--	--

单位工程费汇总表

工程名称：临高县人力资源和社会保障综合服务中心加装电梯项目

第 2 页 共 2 页

行号	序号	项目名称	取费说明	费率(%)	金额(元)
18	5	其中：计日工	计日工		
19	6	其中：总承包服务费	总承包服务费		
20	四	规费	其中：建筑垃圾处置费+其中：社会保险费		
21	8	其中：垃圾处置费			
22	9	其中：社保费	(分部分项人工费+单价措施项目人工费+分部分项机上人工费+单价措施机上人工费)*0.7	23.5	
23	五	价差	人工价差+材料价差+机械价差		
24	10	人工价差	人工价差		
25	11	材料价差	材料价差		
26	12	机械价差	机械价差		
27	六	不含税工程造价	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费+价差		
28	七	税金	不含税工程造价	9	
29	八	含税工程造价	不含税工程造价+税金		

单位工程预(结)算表

工程名称：临高县人力资源和社会保障综合服务中心加装电梯项目

第 1 页 共 4 页

序号	编号	名称	工程量		综合单价分析							主材含量	综合合价分析	
			单位	数量	综合单价	人工单价	材料单价	机械单价	管理费单价	利润单价	主材单价		综合合价	主材合价
		拆除工程												
1	借 1-39	墙面装饰拆除大理石花岗岩	10m2	1.9668										
2	借 1-42	楼地面装饰铲除水泥砂浆	10m2	0.52										
3	借 1-10	墙体拆除实心砖墙	m3	1.764										
4	借 1-52	基础拆除砖石台阶	10m3	0.81										
5	借 1-22	混凝土及钢筋混凝土拆除阳台、雨篷	10m2	0.7										
6	借 1-30	门窗拆除钢栏杆	m2	32.49										
7	借 1-1	屋面拆除水泥瓦	10m2	1.092										
8	借 14-82	人工装自卸汽车运建	10m3	1.25527										

		建筑垃圾 运距 5km 内											
		分部小 计											
		挖土方											
9	1-18	人工挖 基坑土 方 一、 二类土 坑 深>2m	10m3	11.96587									
10	1-147	回填土 夯填土 机械 槽坑	10m3	9.144									
11	1-25	人工 装、运 土方 土方人 工装车	10m3	2.8212									
12	1-65 换	机械运 土方 载重 5t 以 内自卸 汽车运 土方 运距≤ 1km 实际运 距	10m3	2.821									

单位工程预(结)算表

工程名称：临高县人力资源和社会保障综合服务中心加装电梯项目

第 2 页 共 4 页

序号	编号	名称	工程量		综合单价分析							主材含量	综合合价分析	
			单位	数量	综合单价	人工单价	材料单价	机械单价	管理费单价	利润单价	主材单价		综合合价	主材合价
		(km) :5												
		分部小计												
		混凝土及钢筋混凝土工程												
13	5-1	现浇建筑物混凝土垫层	10m3	0.3432										
14	16-77	现浇混凝土模板基础垫层	100m2	0.0332										
15	5-10	现浇建筑物混凝土电梯坑	10m3	1.4508										
16	16-96	现浇混凝土模板电梯坑钢支撑	100m2	0.4512										
17	5-78	其他泵送混凝土泵车	10m3	1.81194										
18	5-119	现浇构件钢筋制安带肋钢筋	t	1.0099										

		HRB400 以内 直径≤ φ 18mm												
		分部小 计												
		金属结 构工程												
19	5-184	铁件制 作、安 装	t	0.1366										
20	5-185	预埋螺 栓安装	t	0.085										
21	6-16	焊接空 腹钢柱 制作	t	2.7778										
22	6-66 换	钢柱安 装 3t 以内	t	2.7778										
23	6-18	焊接箱 形钢梁 制作	t	2.6554										

单位工程预(结)算表

工程名称：临高县人力资源和社会保障综合服务中心加装电梯项目

第 3 页 共 4 页

序号	编号	名称	工程量		综合单价分析							主材含量	综合单价分析	
			单位	数量	综合单价	人工单价	材料单价	机械单价	管理费单价	利润单价	主材单价		综合单价	主材单价
24	6-70 换	钢梁安装 1.5t 以内	t	2.6554										
25	6-43 换	金属构件运输 一类构件 运距 5km 实际运距 (km): 1	10t	0.5432										
26	6-89	楼面板 压型钢板 楼层板	100m ²	0.0644										
27	6-40	机械除锈 喷砂除锈	t	5.432										
28	14-123 换	金属面 环氧富 锌防锈 漆一遍 金属 面刷二 遍防锈 漆 人 工 *1.74, 材料 *1.9	100m ²	1.48356										
29	14-106 *2	金属面 氯化橡	100m ²	1.48356										

		胶漆 面漆一 遍 单 价*2												
30	借 12-3-332	环氧富 锌底 漆、云 铁中间 漆 一 般型钢 钢结构 云铁中 间漆 第一遍	10m2	14.8356										
		云铁中 间漆	kg	60.20286										
31	14-131	金属面 厚型防 火涂料 (耐火 时间、 涂料厚 度) 2h、 20mm	100m2	1.48356										
32	12-202 换	幕墙工 程 6+6 干化夹 胶玻璃	100m2	1.59432										
		分部小 计												
		电梯												
33	补充设备	电梯	座	1										

单位工程预(结)算表

工程名称：临高县人力资源和社会保障综合服务中心加装电梯项目

第 4 页 共 4 页

序号	编号	名称	工程量		综合单价分析							主材含量	综合合价分析	
			单位	数量	综合单价	人工单价	材料单价	机械单价	管理费单价	利润单价	主材单价		综合合价	主材合价
	001													
		分部小计												
		合计												

措施项目表

工程名称：临高县人力资源和社会保障综合
服务中心加装电梯项目

第 1 页 共 2 页

行号	序号	名称	单位	计算基数	费率	合价
1	1	总价措施项目				
2	1.1	安全文明施工与环境保护基本费	项			
3	1.1.1	1千万元以内部分	项	ZHJHZS_A	3	
4	1.1.2	1~5千万元以内部分	项	ZHJHZS_B	1.8	
5	1.1.3	5千万元~1亿元以内部分	项	ZHJHZS_C	1.2	
6	1.1.4	1亿元以上部分	项	ZHJHZS_D	0.6	
7	1.2	安全文明施工与环境保护费(浮动部分)	项	AQWMJBF	50	
8	1.3	建施安责险	项	BHJSAZXF *0.001	68	
9	1.4	临时设施费	项			
10	1.4.1	1千万元以内部分	项	ZHJHZS_A	2.05	
11	1.4.2	1~5千万元以内部分	项	ZHJHZS_B	1.23	
12	1.4.3	5千万元~1亿元以内部分	项	ZHJHZS_C	0.82	
13	1.4.4	1亿元以上部分	项	ZHJHZS_D	0.41	
14	1.5	夜间施工增加费	项	FBFXHJ+DJCSF	0.14	
15	1.6	雨季施工增加费	项	FBFXHJ+DJCSF	0.61	
16	1.7	视频监控费	项			
17	2	单价措施项目				
18	2.1	脚手架工程	项			
19	2.2	模板工程	项			
20	2.3	垂直运输工程	项			

单位工程人材机价差表

工程名称：临高县人力资源和社会保障综合服务中心加装电梯项目

第 1 页 共 2 页

序号	材料名称	规格	单位	材料量	预算价	市场价	价差	价差合计
1	综合人工		工日					
2	综合人工		工日					
3	综合人工		工日					
4	水		m ³					
5	电		kw·h					
6	板枋材		m ³					
7	中砂		m ³					
8	圆钉		kg					
9	铁件	综合	kg					
10	镀锌铁丝	φ 0.7	kg					
11	镀锌铁丝	φ 4	kg					
12	32.5(R)水泥		t					
13	钢筋	HRB400 以内 φ 12~18	kg					
14	角钢	综合	t					
15	中厚钢板	综合	t					
16	松板枋材		m ³					
17	环氧富锌底漆		kg					
18	杉木板枋材		m ³					
19	压型钢楼板	δ 5	m ²					
20	6+6 干化夹胶玻璃		m ²					
21	厚型防火涂料		kg					
22	钢脚手架管		kg					

1、质量要求：达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。所有材料、设备必须是厂商原装、全新的正品，符合国家及该产品的出厂标准。

2、质保期：工程验收合格后整体 1 年，其余按照国家标准执行。

3、质保期内，所有因设备、材料和施工质量缺陷的维护及维修（非人为损坏）均为免费，在维护或维修之后，投标方应将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告用户。售后服务响应时间 1 小时，3 小时内到达用户现场，8 小时内解决故障，若 8 小时不能排除故障则提供用户方认可的解决方案，如果不能排除故障需要返厂维修，则提供同档次同功能备品给用户换上，设备不中断服务，保证甲方的正常工作。

（三）验收

验收由采购人组织验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量或工程质量问题发生争议时，由采购人所在地质量技术监督部门鉴定。货物或工程符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由成交供应商承担。验收标准符合按照磋商文件要求的技术参数和国家、地方和行业的相关政策、法规。

第四章 合同草案条款

第一节 通用合同条款

具体详见最新版中华人民共和国标准施工合同范本

第二节 专用合同条款

(本专用条款仅供草案参考文本，具体以业主和成交单位合同谈判为准)

说明：合同通用条款如没有做出规定或与专用条款之规定有冲突，则以专用条款的规定为准。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同当事人和人员

1.1.1.2 发包人：_____。

1.1.1.3 承包人：_____ (签约后填入承包人的名称)。

1.1.1.5 分包人：_____ (签约后填入分包人的名称)。

1.1.1.6 监理人：_____ (填入监理人名称)。

1.1.2 日期

1.1.2.1 缺陷责任期(工程质量保修期)：工程竣工验收后一年。

1.2 合同文件的优先顺序

进入合同的各项文件及其优先顺序是按本合同协议书第1条办理。

1.3 联络

1.3.1 来往函件均应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限送达_____。

2 发包人义务

2.1 提供施工场地

2.1.1 发包人提供的施工场地范围为：_____。

2.1.2 承包人自行勘察的施工场地范围为：_____。

2.2 其它义务

无

3 监理人

3.1 监理人的职责和权力

- (1) 变更合同的范围；
- (2) 影响工期、质量、合同价等其他重大决定；
- (3) 影响工程总进度的工程暂停指示；
- (4) 批准因责任事故停工后的复工；
- (5) 对承包方变更单价要求的答复；

4 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 其他义务

承包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

- (1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：

由承包人免费完成施工过程中发生的需要进行设计、验算的工作，并于该部分工作实施前 7 日提交设计文件（施工组织设计部分另见相关内容），报发包人批准。

- (2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：

① 每月 25 日前提交本月工作报告，包括项目进度情况、质量情况、投资情况及其他需要说明的情况，

重点应在说明进度情况及造成原因。

② 每月 25 日前提交下月工作计划，包括项目进度计划、人员物资机械的投入计划、投资计划及其他需要说明的情况。

③ 发包人要求的其他计划与报表

④ 发包人要求的其他计划与报表。

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：

全面负责本施工现场范围内（包括发包人所有的物资、设备等财物）的安全保卫工作及夜间施工照明，并承担因该部分工作不力而引起的相关责任；自费提供和维护所需的灯光、护板、栅栏、警告信号等设施及警卫人员；国家对施工安全保卫工作及夜间施工照明有规定质量要求的还应达到国家规定的要求。承包人负责工程施工、竣工及保修的整个过程中施工现场全部人员的安全。除因发包人、发包人代表或发包人雇员的原因造成的伤亡外，发包人不承担承包人的任何赔偿责任。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：无。

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续：

① 承包人必须遵守海南省地方法规，服从发包人管理部门的管理，凡涉及到承包人的施工备案、车辆准运等有关证、照，均由承包人自行办理，发生的费用由承包人承担。

② 噪声管理费：承包人自行办理夜间施工许可手续，并负责费用，解决由于施工噪声而引起的纠纷。

③ 垃圾管理费：承包人自行办理垃圾弃置许可手续，并负责费用。

④ 场内施工道路由承包人负责硬化和整修，满足施工及材料、设备运输的需要，费用由承包人承担。

(6) 已完工程成品保护的特别要求及费用承担：竣工交付使用前，由承包人承担，交付后由发包人承担。

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：按规定进行保护，并由承包人承担保护费用及由于保护不利而引起的罚款、损失等费用

(8) 施工场地清洁卫生的要求：施工工地达到安全文明工地要求，竣工后将全部废弃物清扫并运走。

5 交通运输

5.1 道路通行权和场外设施

道路通行权及场外设施的约定：由承包人自行办理，并承担有关费用，发包人应协助办理上述手续。

6 施工安全、治安保卫和环境保护

6.2 承包人的施工安全责任

承包方应严格执行施工安全操作规程，确保施工安全，承包方发生人身伤亡事故由承包方负责。承包方应按国家有关规定与发包人签署安全生产事故承诺书并制定应急预案。

7 开工和竣工（完工）

7.1 异常恶劣的气候条件

7.1.1 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

- (1) 日降雨量大于 150 mm 的雨日超过 1 天；
- (2) 风速大于 10 级以上持续 3 天的台风灾害；
- (3) 日气温超过 40 °C 的高温大于 7 天；
- (4) 其他异常恶劣气候灾害。

7.2 承包人工期延误

- (1) 逾期完工违约金：因承包人原因造成工期延误，每延误一天罚款合同价款的千分之一。
- (2) 全部逾期完工违约金的总限额为 5%。

如因不可抗力或政府政策调整等原因，造成工期延误，发包人不承担任何相关责任。承包人不就上述问题向发包人提出费用索赔。

7.3 工期提前

工期提前资金约定：无。

8 暂停施工

8.1 承包人暂停施工的责任

(1) 承包人承担暂停施工责任的其它情形：_____另行约定_____。

8.2 发包人暂停施工的责任

(1) 发包人承担暂停施工责任的其它情形：_____另行约定_____。

9 工程质量

9.1 工程质量要求

9.1.1 工程质量验收标准：_____合格_____。

10 变更

10.1 变更的范围和内容

(1) 增加或减少合同中关键项目的工程量超过其项目工程总量的_____%，关键项目：____，单价调整方式：_____不调整_____。

11.1 承包人的合理化建议

11.1.1 承包人实现合理化建议的奖励金额为：_____无_____。

11.2 暂估价

11.2.1 (1) 发包人和承包人组织采购的暂估价项目：_____（签约后填入）_____；发包人组织采购的暂估价项目：_____（签约后填入）_____。

(2) 发包人和承包人以采购方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权利义务关系：____。 ____

12 价格调整

12.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整:删去本款条文并代之以,本合同不调价,但政府文件规定的除外。

13 计量与支付

13.1 预付款

13.1.1 预付款

发包人向承包人预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例:

13.1.2 预付款保函(担保)

(2) 预付款的保函约定为: 无。

13.1.3 预付款的扣回与还清

扣回工程款的时间、比例:

13.2 工程进度付款

双方约定的工程款(进度款)支付的方式和时间:

13.2.1 进度付款申请单 5 份。

13.3 质量保证金

13.3.1 竣工结算后扣留 5%的结算款作为质保金

13.4 竣工(完工)结算

13.4.1 竣工(完工)付款申请单

(1) 承包人应提交竣工付款申请单一式 5 份。

13.5 最终结清

13.5.1 最终结清申请单

(1) 承包人应提交最终结清申请单一式5份。

14 竣工验收（验收）

承包人提供竣工图的约定：工程竣工验收合格后十日内向发包人提供竣工图、竣工资料伍份及配套贰套光盘给发包方。

15 保险和担保

15.1 履约担保：

15.1.1 履约担保的形式：银行保函

15.1.2 履约担保的金额：合同价的 10%

16. 争议的解决

16.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：提交海南省仲裁机构仲裁。

以上专用合同条款未尽事宜，在签订施工承包合同时予以确定及补充。

第三节 合同附件格式

附件一：

合 同 协 议 书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目_____标段的施标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求（合同技术条款）；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程预算；
- (8) 其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 承包人项目经理：_____。

5. 工程质量符合_____标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为_____天。

9. 本协议书一式_____份，合同双方各执一份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

附件二：

履 约 担 保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称，以下称“承包人”）于____年__月__日递交的_____（项目名称）的竞争性谈判响应文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程完工证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在7天内予以支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

注：委托代理人应附授权委托书。

附件三：

预付款担保函

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称，以下称“承包人”）与_____（发包人名称，以下简称“发包人”）于____年____月____日签订的_____（项目名称）合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明已完全扣清止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在7天内予以支付。但本担保的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的金额。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

注：委托代理人应附授权委托书

第五章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据磋商文件的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。初审分为资格性检查和符合性检查（详见附表一）。

2.1 资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。供应商响应文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效响应处理：

- （1）未按照磋商文件规定交纳磋商保证金的；
- （2）不具备磋商文件第一章中规定的资格要求的；
- （3）未按照磋商文件规定的格式要求编制，且影响响应文件的资格性的；
- （4）未按照磋商文件规定的格式要求编制、印制、签署及盖章；
- （5）供应商响应报价超出本项目预算价，且采购人无法支付的；
- （6）磋商文件规定的其他无效响应情形；

2.2 符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文

件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。供应商响应文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效响应处理：

(1) 投标服务技术标准明显不符合招标项目的要求，且招标采购单位无法接受的；

(2) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与磋商文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的；

(3) 附有采购人不能接受的条件或者不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

2.3 在响应初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的供应商必须不少于 2 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（最后报价表现场提供填写，报价不得高于预算金额，否则视为无效响应）。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.综合评分具体评审的内容详见（附表二），技术、商务及价格权重分配如下：

类别	价格	技术、商务
权重	40	60

7. 综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应的技术、商务评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一中标候选供应商，综合得分次高的供应商为第二中标候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按服务方案得分由高到低排列。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表一 资格性、符合性审查合格条件表

审查项目	评议内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
资格证明	在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
	具有缴纳税收和社保资金的良好记录	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（具备建设主管部门颁发的机电工程施工总承包三级（含）以上资质或具备《特种设备生产许可证》（电梯））（复印件）	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
	供应商参加政府采购活动前 3 年内（注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
	未被列入信用中国网站的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
响应文件格式	响应文件符合磋商文件的式样和签署要求，无重大缺漏	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
磋商保证金	购买本项目的磋商文件并缴纳磋商保证金（银行转账凭证复印件加盖公章）	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
响应的其它情况	实质性响应报价文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格
结 论		<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 合格

备注：表中只需在“合格”前的“□”内打“√”或“×”。

磋商小组组长：

磋商小组成员：

时间：

附表二

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	业绩	6分	投标人具有类似项目业绩：每提供一个得2分，满分6分。 (证明材料：须提供合同或中标通知书复印件)
2	施工方案	30分	根据投标人提供的对项目的理解程度、项目整体实施方案的合理性进行综合评定： 方案详实合理、可操作性强并易于实施的得21-30分； 方案详实合理、可操作性强得11-20分； 方案不合理或未提供的得0-10分。
3	售后服务方案	12分	据各投标人提供的售后服务方案进行比较评分： (1) 售后服务方案科学合理，适用性强，能够根据实际情况制定，实施过程周全务实，各项指标均能完成，服务时效工期满足或优于。得7-12分。 (2) 售后服务方案基本能够满足采购需求，操作性一般，得3-6分。 (3) 售后服务方案不合理或不提供者，得0-2分。
4	项目负责人	2分	拟派项目负责人具备(机电工程专业二级(含以上级)得2分 证明材料：提供近三个月社保证明，注册证复印件加盖单位公章。
5	本地化服务能力	5分	投标人能够提供高效的本地化服务，并承诺30分钟内赶到现场维修护理的，得5分。 证明材料：提供本地化证明材料以及承诺函。
6	响应文件制作质量	5分	响应文件制作规范、编制评分索引、条目清晰，优：5分； 良：3分；一般：1分；
7	投标报价	40分	磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的投标人的价格 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 40% × 100
合计		100分	

(综合评估法)

备注：

- 磋商工作结束后采购人将现场实地开展核实第一成交候选人所提供的证书、业绩、人员、办公场所等材料的工作；
- 经核实，若供应商所提供的证书、业绩、人员、办公场所等材料有虚假材料，将没收其磋商保证金，若给采购人造成损失的，应给予赔偿，并上报政府采购主管部门进行处罚。

第六章 响应文件格式

以下封面仅供参考

响 应 文 件

(封面)

项目名称：临高县人力资源和社会保障综合服务中心加装电梯
项目

项目编号：HNRW-ZFCS20200104

(正本/副本)

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人：_____

地址：_____

联系电话：_____

响应代表：_____

手机：_____

日期：2020_年__月__日

目录

一、投 标 函.....	56
二、法人代表身份证明（法定代表人参加投标）	57
三、供应商基本情况表.....	59
四、无重大违法记录的声明函.....	60
五、承诺函.....	61
六、资格承诺函.....	62
七、无联合体声明函.....	63
八、诚信投标、诚信履约承诺书.....	64
九、其他资格证明材料.....	65
十、报价一览表.....	66
十一、供应商类似项目业绩一览表.....	50
十二、采购需求响应表.....	51
十三、其它说明材料.....	52

评分索引

一、投 标 函

致：海南融伟招标代理有限公司：

根据贵单位临高县人力资源和社会保障综合服务中心加装电梯项目（项目编号为HNRW-ZFCS20200104）的磋商邀请函要求，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（报价单位名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受磋商文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照磋商文件第一章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的__天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据。
- 4、如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

二、法人代表身份证明（法定代表人参加投标）

供应商名称：

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系 _____（供应
商名称）的法定代表人。

特此说明。

附件：法定代表人身份证复印件

法定代表人签字：

供应商名称：_____（盖章）

日 期：_____

法定代表人
居民身份证复印件正面粘贴处

法定代表人
居民身份证复印件反面粘贴处

法定代表人授权书（委托代理人参加投标）

海南融伟招标代理有限公司：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标编号）竞争性磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

供应商名称： （盖章）

日 期：

附：法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

<p style="text-align: center;">法定代表人 居民身份证复印件正面粘贴处</p>	<p style="text-align: center;">被授权人 居民身份证复印件正面粘贴处</p>
<p style="text-align: center;">法定代表人 居民身份证复印件反面粘贴处</p>	<p style="text-align: center;">被授权人 居民身份证复印件反面粘贴处</p>

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				技术人员		
注册资金				市场人员		
开户银行				售后服务人员		
账号				客服人员		
经营范围						
备注						

供应商名称: (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字):

日期:

四、无重大违法记录的声明函

致海南融伟招标代理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的
采购活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

五、承诺函

海南融伟招标代理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的
竞争性磋商采购活动，现承诺：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

六、资格承诺函

致海南融伟招标代理有限公司：

本公司 _____（公司名称）参加 _____（项目名称）的
采购活动，现承诺：

我公司满足下列供应商的资格要求：

（一）如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

七、无联合体声明函

海南融伟招标代理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的
竞争性磋商采购活动，现声明：

我公司在本次采购过程不组织联合体参与投标，如有虚假我公司愿意承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：_____年 月 日

九、其他资格证明材料

一、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1 供应商是在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供最新的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一营业执照副本）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年度经会计师事务所出具的财务审计报告复印件或提供 2020 年任意 1 个月的单位财务报表复印件加盖公章）；

1.3 具有缴纳税收和社保资金的良好记录(提供 2020 年任意 1 个月纳税证明和社保证明材料复印件加盖单位公章)；

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（具备建设主管部门颁发的机电工程施工总承包三级（含）以上资质或具备《特种设备生产许可证》（电梯））（复印件）。

1.5 供应商参加政府采购活动前 3 年内（注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件；

2. 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供信息查询结果界面截图，加盖公章）；

3.本次招标不接受联合体投标；

注： 1、 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章。

2、 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

十、报价一览表

项目编号/包号:

项目名称:

包号	项目名称	总报价 (人民币/元)	工期	备注
项目本身		大写: 人民币_____ 小写: ¥_____		详见分项 报价

注: 1. 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包含完成本项目的全部费用。

2. “报价一览表”为多页的, 每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

3. “报价一览表”以包为单位填写。

供应商名称: (盖章)

法定代表人或授权代表(签字):

日期:

十二、采购需求响应表

项目编号/包号:

项目名称:

序号	磋商文件采购要求	响应文件应答情况	偏离/响应	备注

注：1. 按照第三章采购需求的顺序对应逐条应答。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或中选资格。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

十三、其它说明材料

项目名称： _____

项目编号： _____

磋商文件要求提供的其它证明材料或供应商根据情况自行提供补充证明材料证明的文件。（格式自定）

供应商名称： _____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

附件一：保证金退还账户信息确认表

项目名称： 项目编号： 提交时间：

应退磋商保证金	小 写：	
	大 写：	
单位（盖章）	单 位 名 称	
	开 户 行	
	账 号	
	联系人及电话	

附件二：原交款、汇款凭证复印件

有关谈判保证金收退的温馨提示：

1.磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。保证金提交以到账时间为准。请各报名供应商在规定时间内缴纳磋商保证金，避免因银行退票等，出现保证金未按时到账等情况影响您的正常响应。

2.为了更好的退还保证金，请各供应商用正楷填写附件一“确认表”连同附件二资料在递交响应文件截止日期即谈判采购当天，采购仪式结束后，递交给我司项目工作人员。

3.成交结果公告发布网站为：[中国海南政府采购网](#)。

4.我司工作人员将在法定时间内通知成交的供应商领取成交通知书。成交人请在确认成交服务费已到账后（财务部查询电话：0898-66779179），携带单位介绍信原件及领取人身份证复印件（原件备查）前往我司办理领取手续。

5.保证金退还程序：

未成交供应商：我司将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，各供应商可自行查账，若项目成交通知书发出后 5 个工作日没有收到保证金的，可拨打（财务电话：0898-66779179）查询。

成交供应商：我司将在收到成交供应商提供的①采购合同原件一份、②经采购方盖章确认的履约保证金缴纳凭证复印件、③保证金退还账户信息确认表之日起 5 个工作日内为您办理保证金退还手续。若提交资料后 5 个工作日内未收到保证金的，可拨打（财务电话：0898-66779179）查询。