

海口市政府投资项目可行性研究报告评估

咨询服务采购

招标文件

采购单位：海口市政府投资项目管理中心

采购代理机构：海南时利和建设项目管理有限公司

2020年8月



目 录

| | | |
|-----|------------|----|
| 第一章 | 招标公告 | 1 |
| 第二章 | 投标人须知 | 4 |
| 第三章 | 用户需求书 | 12 |
| 第四章 | 评标办法 | 14 |
| 第五章 | 合同格式 | 18 |
| 第六章 | 投标文件组成（格式） | 24 |

第一章 招标公告

海南时利和建设项目管理有限公司受海口市政府投资项目管理中心委托，对海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务采购进行公开招标，竭诚欢迎国内合格的供应商前来投标。

一、项目简介

- 1、项目名称：海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务采购
- 2、项目编号：HNSLHZB-2020-013
- 3、采购预算：暂无（以项目具体委托为准）
- 4、采购需求：_15_家工程咨询机构，详见《用户需求书》
- 5、项目实施地点：海口市
- 6、服务期限：自咨询服务合同签订之日起3年
- 7、付款方式：按合同执行

二、供应商资格要求：

符合《政府采购法》第二十二条的规定：

1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2019年9月以来任意三个月企业财务报表或者2018年度会计师事务所出具的财务审计报告）

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2019年9月以来任意三个月纳税证明和社保缴费记录）；

4、须取得中国工程咨询协会开展的资信评价两个或以上专业甲级资信认证（提供资信认证证书）；

5、提供近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国

政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标单位(提供查询结果的网页截图并加盖单位公章);

7、本项目需在网上下载招标文件并按时缴纳投标保证金;

8、项目不接受联合体投标;

三、投标程序及采购文件获取办法:

1、查看采购公告及下载采购文件。登录海口市公共资源交易网(<http://ggzy.haikou.gov.cn>) 网站首页,选择“交易公告”专栏查看采购公告,免费下载项目采购文件;

2、市场主体登记。在海口市公共资源交易网首页,进入“登录区 → 投标人/供应商”专栏,按照要求登记信息,已经在海南省或海口市公共资源交易网登记过的,无须再登记;

3、投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后,在海口市公共资源交易网首页,进入交易系统选择“我要投标”,提交项目投标申请后获取投标保证金账号,如未在规定时间内提交投标申请者,视同放弃参与本项目采购活动;

四、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件截止时间: 2020年9月15日9:30 (北京时间)

2、开标时间: 2020年9月15日9:30 (北京时间)

3、递交投标文件及开标地点:海口市公共资源交易中心开标会议室(海口市海甸五西路28号建安大厦副楼 203 开标会议室)(详见会议室门前标识),如有变动另行通知;

4、标书售价: ¥300.00 元(于开标现场缴纳现金,售后不退)。

五、采购信息发布媒体

1、本项目采购信息指定发布媒体为中国海南政府采购网(<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>) 和海口市公共资源交易网(<http://ggzy.haikou.gov.cn>)。

2、采购文件下载网址海口市公共资源交易网(<http://ggzy.haikou.gov.cn>)。

3、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准,采购代理机构不再另行通知,采购文件与更正公告的内容相互矛盾时,以最后发出

的更正公告内容为准。

六、公告期限、确认投标期限和投标保证金到账截止日期

1、本项目采购公告及确认投标期限不少于 5 个工作日，自 2020 年 8 月 26 日 零时至 2020 年 9 月 1 日 24 时 止。

2、投标保证金到账截止日期：2020 年 9 月 15 日 9:30（北京时间）

七、其他补充事宜

投标获取保证金账户期限：2020 年 8 月 26 日至 2020 年 9 月 1 日 0：00-24：00（节假日除外）

八、采购人、采购代理机构名称及联系方式

采购人名称：海口市政府投资项目管理中心

地址：海口市市政府第二办公区 15 号北楼

项目联系人：黄工

联系方式：0898-68724096

代理机构：海南时利和建设项目管理有限公司

地 址：海口市世贸东路 2 号世贸中心 C 栋 11 楼

项目联系人：唐工

联系方式：0898-68532507

海南时利和建设项目管理有限公司

2020 年 8 月 25 日

第二章 投标人须知

（一）总则

1、适用范围

本招标文件仅适用于招标人组织的本次招标投标活动。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是海口市政府投资项目管理中心。

2.2 “招标代理机构”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是海南时利和建设项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供相应服务的投标单位，即投标人。其职责如下：

2.3.1 对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制投标文件；

2.3.4 派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评审小组就投标文件提出的问题进行澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合招标文件规定的资质要求，有能力提供满足招标要求的相关服务的法人实体。

2.5 “中标人”系指经评标委员会评审，并授予合同的供应商。

3、合格的服务

3.1 “服务”系指针对本项目用户需求里的海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务。

4、投标费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次项目公证费由中标单位按相关规定和收费标准每个单位支付 1500 元。

(二) 招标文件

5、招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 评标办法

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式

5.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝或流标。

6、招标文件的澄清

供应商在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间 15 天前（逾期不受理）通知招标代理机构，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的供应商。未对招标代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间 15 天前，招标代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，招标代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本招标文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构和采购人确认。

7.3 为使供应商准备投标时有充分的时间对招标文件修改部分进行研究，招标代理机构和采购人可适当推迟投标截止时间。

7.4 本招标文件的解释权属于招标代理机构和采购人。

（三）投标文件的编制和数量

8、投标的语言

供应商提交的投标文件以及供应商与招标代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

9、投标文件的编写

9.1 要求

9.1.1 投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，并根据自己的商务能力、技术水平对招标文件提出的要求和条件逐条标明响应与否。如果因为投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，则投标人自行承担由此产生的风险。

9.1.2 除非另有规定，所有采购内容投标时必须完整无缺项；投标文件必须按要求分别编制、装订和封装，否则投标无效。

9.1.3 投标人提供的文件必须真实、充分、全面，并对投标文件所提供全部资料的真实性承担法律责任。投标人须无条件接受采购单位、采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9.1.4 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

9.1.5 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

9.2 投标文件语言、货币及计量单位

9.2.1 投标文件语言

9.2.2 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.2.3 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.3 投标文件计量单位和使用文字：

9.3.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3.2 投标文件使用中文编制。投标文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

9.4 投标文件的组成：由商务部分、技术部分以及其他部分组成。

9.4.1 投标文件的商务部分

商务部分是证明投标人是合格的，并且在中标后有能力履行合同的证明文件，这些文件可以是但不限于文字资料、证书复印件和数据报表等。投标资格证明文件如果没有注明提供原件的，所提供的复印件须加盖投标人的公章，否则自行承担由此产生的风险。主要包括合格供应商资格的证明文件、工程咨询单位资信评价及质量认证、拟派团队人员、企业业绩。

9.4.2 投标文件的技术部分

技术部分是证明投标产品的技术（服务）标准是符合国家或/和行业的强制标准（包括但不限于生产、经营许可或质量标准等），并符合招标文件要求的证明文件，这些文件可以是但不限于文字资料、图纸和数据等。主要包括工作实施方案。

9.4.3 投标文件的其他部分

其他部分由投标人根据编制投标文件需要提供的其他相关文件。

10、采购预算

暂无（以项目具体委托为准）。

11、备选方案

本次招标只允许供应商有一个投标方案，否则视其投标文件无效。

12、投标保证金

12.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，投标保证金：**¥5000.00 元**（**伍仟元整**）。

12.2 保证金到账截止时间：**2020年9月15日9:30**（北京时间）。

投标保证金的支付形式：投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后，在海口市公共资源交易网主页，进入交易系统选择“我要投标”，提交项目投标申请后获取投标保证金账号，如未在规定时间内提交投标申请者，视同放弃参与本项目采购活动。

12.3 投标保证金的退还

12.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订合同后5个工作日内无息退

还。

12.3.2 落标的供应商的投标保证金将在出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

12.4 发生下列情况之一者，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 供应商不按招标文件规定签订合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

13、投标文件的有效期

13.1 投标文件应自开标之日起 90 日历天保持有效。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。

13.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构和采购人可要求供应商延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝招标代理机构和采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的供应商将不会被要求和允许修正其投标。

14、投标文件的数量和签署

14.1 投标文件一式玖份（正本一份，副本捌份），固定装订（注：胶装）。另提交电子版 U 盘一份，电子版投标文件须与投标文件正本保持一致。

14.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

14.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖供应商公章。

（四）投标文件的递交

15、投标文件的密封及标记

15.1 供应商应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本共一袋，副本共一袋，电子版同正本密封一袋），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南时利和建设项目管理有限公司

项目名称：

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

15.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

16、投标截止时间

16.1 供应商须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

16.2 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》原件及保证金转账或汇款的银行回单复印件加盖公章及个人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

16.3 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，招标代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的投标截止时间为准。

16.4 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接收。

（五）开标

17、开标

17.1 招标代理机构按“招标公告”或“投标邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

17.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

17.3 开标时，供应商授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

17.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接收该供应商的投标文件。

（六）评标委员会的组成和评标方法

18、评标委员会的组成和评标方法

18.1 评标委员会由采购人代表 3 人和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家 6 人组成，共 9 名，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总

数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。

18.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标办法进行。评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、技术评审和商务评审。

18.3 本次评标采用综合评分法，满分为 100 分。

18.4 综合评分法评标步骤：先进行资格审查、符合性审查，再进行技术、商务部分的量化评审。只有通过资格审查、符合性审查的供应商才能进入量化评审。

18.5 资格审查：

18.5.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）的第四十四条规定：开标结束后，采购人、采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查；

18.5.2 采购人及采购代理机构根据《资格审查表》（表 1）对投标人的资格进行评审，只有对《资格审查表》（表 1）所列各项做出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。

18.5.3 通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得进入符合性审查；招标人应当重新招标。

18.6 符合性审查：

18.6.1 评标委员会根据招标文件规定的评标办法和标准，对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。如供应商不具备投标资格，评标委员会可按投票方式决定是否作无效投标处理。

18.6.2 评标委员会根据《符合性审查表》（表 2）对投标文件的符合性进行审查，只有对《符合性审查表》所列各项做出实质性响应的投标文件才能通过符合性评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

18.6.3 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

18.6.4 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定无效投标：

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 供应商未按招标文件要求的金额缴交投标保证金的；
- (4) 投标有效期不满足的；
- (5) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- (6) 不符合招标文件规定的其它条件。

18.6.5 通过符合性审查投标人不足 3 家的，不得进入详细评审；招标人应当

重新招标。

18.7 量化评审

18.7.1 评标委员会根据评审办法对通过资格审查和符合性审查的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

18.7.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（表3）。

18.7.3 技术、商务及价格权重分配

| 评分项目 | 商务、技术 |
|------|-------|
| 权重 | 100% |

18.7.4 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个供应商的技术、商务状况，对招标文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各供应商的综合得分。得分最高的供应商为第一中标候选人，得分次高的供应商为第二中标候选人，以此类推。综合得分相同的，按工作实施方案由优至劣顺序排列。

如通过初步评审（资格审查、符合性审查）的投标单位不足 15 家，则通过初步评审的投标单位全部为中标单位。

供应商综合得分=技术项得分+商务项得分（保留二位小数）。

18.8 关于政策性加分。

(1) 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业；

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

(2) 具体评审价说明(本项目无报价)：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*(1-6%)；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价*(1-2%)。

(3) 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型和微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号）。

。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

第三章 用户需求书

1、项目名称：海口市政府投资项目可行性研究报告评估咨询服务采购

2、项目编号：HNSLHZB-2020-013

3、采购预算：暂无（以项目具体委托为准）

4、采购需求：15家工程咨询机构

5、服务期限：自咨询服务合同签订之日起3年

6、服务范围：海口市政府投资项目可行性研究报告评估

7、委托方式：为确保采购的咨询机构承担的项目个数大体一致，在满足项目可行性研究报告评估专业的前提下，拟对项目按报审时间进行排序编号，按照中标单位的排名依次、循环委托评估、审核项目，因咨询机构原因未能按顺序承担此次任务时，本次轮空，顺延至下一机构。

8、须知：为提供及时、稳定、持续、优质的咨询服务，供应商应在投标文件中提供书面承诺函，承诺在本地已设置或在中标后一个月内设置固定场所，以更好的配合采购方开展工作。

中标后，中标服务企业应向采购代理机构提供房屋不动产权证书或房屋租赁合同复印件加盖公章，作为合同签订的必要条件。如中标通知书发出30日届满前签订合同时，尚没有完成固定办公场所设置的，则暂不进行项目委托，待完成固定场所设置并轮空三次后，再行委托。

9、须知：项目可行性研究报告评估咨询服务费收费标准

（1）结合当前评估工作的工作要求和时效要求，根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）的精神，可行性研究报告评估费的收取标准以委托评估项目的估算投资额为计费基数，在相应区间内按照以下标准（见下表）用插入法计算，计算后的项目评估收费按8折计取。（在上述约定的收费标准基础上，行业调整系数：市政0.7，建筑0.8，水利1.2，其他行业复杂系数取1；对于委托评估项目征地拆迁费超过建安费20%的，则征地拆迁费用只按建安费的20%计入估算投资作为计算基数）

（例：投资额为4000万的市政项目，评估费用为：

$[(4000-3000) \times (10-5) / (10000-3000) + 5] \times 0.7 \times 0.8 = 3.2$ 万元），其他同理。

(2) 附表

| 估算投资额 | 可行性研究报告评估基价（单位：万元） |
|--------------|--------------------|
| 300 万元以下 | 0.8-1.6 |
| 301-800 万元 | 1.6-2.7 |
| 801-1500 万元 | 2.7-3 |
| 1401-3000 万元 | 3-5 |
| 3000 万元-1 亿元 | 5-10 |
| 1 亿元-5 亿元 | 10-15 |
| 5 亿元-10 亿元 | 15-20 |
| 10 亿元-50 亿元 | 20-25 |
| 50 亿元以上 | 25-35 |

说明：每项工作的评估费用已包含调研费、评估费、差旅费、食宿费、通讯费，专家评审费及 2 次（含）以内的可行性研究报告调整费用（可行性研究报告调整超过 2 次且需额外增加费用的，由甲乙双方根据具体情况另行商定。）

10、须知：工程咨询服务机构中标后，须接受和认可甲方对其考核监督管理及奖惩。后续管理制度如有调整，解释权在采购方。现行《可研评估咨询机构考核管理制度》见附件一。

第四章 评标办法

一、资格审查表（表1）

| 序号 | 资格审查内容 | 审查标准 |
|----|---|--------------------|
| 1 | 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本） | 合法有效、提供复印件加盖公章 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2019年9月以来任意三个月企业财务报表或者2018年度会计师事务所出具的财务审计报告） | 合法有效、提供复印件加盖公章 |
| 3 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2019年9月以来任意三个月纳税证明和社保缴费记录） | 合法有效、提供复印件加盖公章 |
| 4 | 须取得中国工程咨询协会开展的资信评价两个或以上专业甲级资信认证（提供资信认证证书） | 合法有效、电子证件打印件加盖公章 |
| 5 | 提供近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； | 合法有效 |
| 6 | 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标单位（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）。 | 符合招标文件要求即可 |
| 7 | 投标人是否按时足额交纳投标保证金，提供转账凭证。 | 符合招标文件要求，提供复印件加盖公章 |

注：以上复印件均需要加盖公章。

注：1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

采购代理机构（签名）：

采购人（签名）：

日期： 年 月 日

二、符合性审查表（表2）

| 序号 | 资格审查内容 | 审查标准 |
|----|----------|------------------|
| 1 | 投标文件符合性 | 是否符合招标文件的实质性要求 |
| 2 | 投标文件的有效性 | 是否符合投标文件的式样和签署要求 |
| 3 | 投标有效期 | 是否满足招标文件要求 |
| 4 | 服务期 | 是否满足招标文件要求 |
| 5 | 其它 | 无其它无效投标认定条件 |

注：1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

评标委员会（签名）：

日期： 年 月 日

三、评标标准和方法（表3）

| 序号 | 评比项目 | 评分标准 | 满分 |
|----|--------------------------|--|----|
| 1 | 工程咨询单位资信评价及质量认证 (10分) | 1、综合甲级资信的得8分；或建筑、市政公用工程、水利水电、生态建设和环境工程，具有以上四个专业每个专业甲级认证得2.5分，其他专业甲级认证得1分。满分8分。 证明材料：提供资信证书电子版打印件加盖公章。 | 8 |
| | | 2、企业具备合格有效的质量管理体系认证得2分； 证明材料：认证证书复印件加盖公章。 | 2 |
| 2 | 拟派团队人员（25分） | 1、项目负责人：项目负责人为咨询工程师（投资）得2分，同时为高级及以上工程师加2分，满分4分。 证明材料：提供咨询工程师（投资）登记证电子证书、职称证书，和在本单位近三个月社保清单的复印件加盖公章。 | 4 |
| | | 2、专业结构：专业为建筑；市政公用工程；农业、林业；水利水电；公路；水运（含港口河海工程）；生态建设和环境工程；铁路、城市轨道交通；电子信息工程每种2分，满分6分。专业以咨询工程师（投资）登记证或中级（含）职称以上资格证书为准。 证明材料：提供咨询工程师（投资）登记证电子证书或职称资格证书、在本单位近三个月社保清单的复印件加盖公章。 | 6 |
| | | 3、执业资格：提供咨询工程师（投资）8人得基本分6分，每增加1人加2分，满分10分。 证明材料：提供咨询工程师（投资）登记证电子证书、在本单位近三个月社保清单的复印件加盖公章。 | 10 |
| | | 4、职称配备：高级职称每人1分，最高5分； 证明材料：提供职称证、在本单位近三个月社保清单的复印件加盖公章。 | 5 |
| 3 | 企业业绩（25分） | 2017年1月1日以来承接过可行性研究报告评估或初步设计评审项目总投资3000万元以下每个项目得0.8分；3000万元及以上每个项目得1.5分；5000万元及以上每个项目得2分；总投资1亿元及以上每个项目得2.5分；满分25分。 其中，评估项目为建筑；市政公用工程；农业、林业；水利水电；公路；水运（含港口河海工程）；生态建设和环境工程；铁路、城市轨道交通；电子信息工程得分乘以系数1，其他专业得分乘以系数0.8。 证明材料：提供合同、委托书或任务单，如不能体现金额，则提供评估报告关键页或成果资料，复印件加盖公章。 | 25 |

| | | | |
|-------------|-------------|--|-----|
| | | 章。 | |
| 4 | 工作实施方案（40分） | <p>（1）按工作目标的针对性、明确性、具体性及人员配备合理性、人员职责分工的明确性进行评价打分。优得7（含）-10分，良得4（含）-7分，一般得1-4，其他得0。</p> <p>（2）根据工作实施方案的合理性、可行性及具体性进行评价打分。优得10（含）-15分，良得5（含）-10分，一般得1-5，其他得0。</p> <p>（3）根据服务质量保证体系的健全性，工作进度保证措施及时具体可操作性程度进行评价打分。优得5（含）-7分，良得3（含）-5分，一般得1-3，其他得0。</p> <p>（4）根据投标人对项目工作的合理化建议和服务承诺是否合理、完善进行评价打分。优：6（含）-8分；良3（含）-6分；一般1（含）-3分，其他得0。</p> | 40 |
| 评比总得分（100分） | | | 100 |

(3) 按本合同约定，及时支付项目可行性研究报告评估费用。

2、乙方责任

(1) 乙方对甲方提供的信息及有关资料文件应尽保密义务。

(2) 乙方应本着科学客观、实事求是、独立公正的原则，按照国家、省市有关规定及项目主管部门的要求，组织开展委托项目可行性研究报告的评估工作，对所出具的评估报告结论和深度负责，并接受甲方的监督和考核。

(3) 乙方应在收到甲方出具的该次项目委托书及可行性研究报告文件之日起，在规定的时间内（以委托书为准）内完成项目的咨询评估工作（可行性研究报告修改时间不计算在内）。

(4) 乙方应向甲方提供合法、真实、有效的票据，如所提供的票据存在虚假、无效等情况，一经核实，甲方将有权拒付相应的合同价款，并有权解除合同或终止合同。由此造成的后果由乙方自行承担。

(5) 乙方必须对甲方负责，不得将受托的项目转包其他单位咨询，同时加强对从业人员的执业管理，保证结果的公正、真实，不得损害甲方利益。

三、服务收费和付款方式

1、收费标准：根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格【2015】299号）的精神。在双方协商一致的基础上，按照委托评估项目的估算投资额，在下表对应的区间内用插入法计算，测出后的项目评估收费按8折计取。

（在上述约定的收费标准基础上，（1）行业调整系数：市政0.7，建筑0.8，水利1.2，其他行业复杂系数取1；（2）对于委托评估项目征地拆迁费超过建安费20%的，则征地拆迁费用只按建安费的20%计入估算投资额作为计算基数。）

（例：投资额为4000万的市政项目，评估费用为：【 $(4000-3000) * (10-5) / (10000-3000) + 5$ 】*0.7*0.8=3.2万元），其他同理。

每次项目可行性研究报告评估费用已包含调研费、评估费、差旅费、食宿费、通讯费，专家评审费及2次（含）以内的可行性研究报告调整费用（可行性研究报告调整超过2次且需额外增加费用的，由甲乙双方根据具体情况另行商定。）等乙方完成本合同工作的全部费用，除本合同约定费用外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

| 估算投资额 | 可行性研究报告 评估基价（单位：万元） |
|--------------|------------------------|
| 300 万元以下 | 0.8-1.6 |
| 301-800 万元 | 1.6-2.7 |
| 801-1500 万元 | 2.7-3 |
| 1501-3000 万元 | 3-5 |
| 3000 万元-1 亿元 | 5-10 |
| 1 亿元-5 亿元 | 10-15 |
| 5 亿元-10 亿元 | 15-20 |
| 10 亿元-50 亿元 | 20-25 |
| 50 亿元以上 | 25-35 |

2、费用支付：乙方可在提交经甲方审核通过的评估报告，并取得项目可行性研究报告批复文件后，向甲方提出付款申请，甲方在收到乙方提出的付款申请和支付发票后的10个工作日内一次性付清该次评估费用。

如项目出现暂缓、取消等不可预知情况，无法获取项目可行性研究报告批复文件的，项目评估费用按以下情况处理：①乙方已开展工作但未出具评估报告的，按可行性研究报告评估费用的30%支付；②乙方已出具经甲方审核通过的评估报告，按可行性研究报告评估费用的50%支付；③未约定的其他情况，以双方协商为准。

3、付款方式：甲方以银行转账方式向乙方支付费用，乙方指定本合同载明的乙方银行账号为收款银行账号。甲方支付评估费的同时，乙方应开具相应金额的咨询服务发票，否则甲方有权拒绝付款，由此造成逾期付款的责任及后果均由乙方自行承担。

4、甲方有权直接在项目可行性研究评估费用中扣除乙方应付的违约金及赔偿款。

四、知识产权

1、乙方所做出的项目可行性研究报告和咨询评估报告的知识产权归甲方所有，未经甲方同意不得向第三方提供。

2、乙方保证其提交的技术成果为其独立完成的智力成果，不存在侵犯他人合法权益情形，如有第三方对乙方提交的技术成果主张侵权的，由乙方承担全部经济及法律责任，并赔偿因此给甲方造成的损失。

五、违约处理及解决办法

1、违约处理

(1) 任何一方如提出终止合同，需征得对方同意，否则由此造成的经济损失由违约方承担。

(2) 乙方与甲方委托的项目有直接或间接利益关系的，乙方应及时向甲方申请回避，并将资料退回甲方重新委托。

(3) 如果该次项目评估报告质量没有达到国家有关规定和省有关部门的要求，需要增加后补充工作时，乙方无条件修改直至符合要求，其经费由乙方负责，同时乙方承担逾期交付该次项目可行性研究报告评估报告的违约责任。

如该次项目可行性研究报告和咨询评估报告经乙方修改 3 次后仍无法达到国家有关规定和省有关部门的要求，则视为乙方无能力完成委托工作，甲方有权解除合同，不向乙方支付任何费用，并有权要求乙方向甲方支付相当于该次项目评估费 20%的违约金，乙方赔偿由此给甲方造成的损失。

(4) 该次项目可行性研究报告和咨询评估报告完成后，如因甲方原因，造成建设地点、建设内容或方案、生产规模、生产工艺及其他建设条件发生变化，需重新评估时，甲方须增加相应的费用，具体费用双方另行协商。

(5) 如甲方推迟提供该次项目评估必需的资料文件，乙方评估工作时间顺延，

推迟责任由甲方承担。

(6) 如乙方无故推迟评估工作时间，且未按时提交该次项目可行性研究报告和咨询评估报告，责任由乙方承担。每逾期一日应承担该次项目评估费的千分之二的违约金，逾期超过 15 日，甲方有权解除合同，不向乙方支付任何费用，乙方向甲方支付相当于该次项目评估费 20%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的损失。

(7) 乙方如因自身原因无法完成甲方委托项目的评估工作，导致合同解除或终止的，乙方向甲方支付相当于该次项目评估费 20%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的损失。

(8) 乙方在对项目评估过程中，依据科学、客观、公正和负责的原则，对本项目做出可行或不可行的评估结论。

(9) 乙方在评估过程中，对甲方提供的资料严格保密。非经甲方同意，不得擅自公开或泄露。委托书约定工作完毕后三日内，甲方提供资料须全部完整返还甲方。

2、争议的解决办法

(1) 在合同履行过程中发生争议的，双方应协商解决，也可以请求各自主管部门调解。

(2) 甲乙双方调解不成的，按司法程序解决，可向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉，所产生的诉讼费、合格合理的律师费、保全费、执行费等均由责任方承担。

六、其他

1、乙方确认，本合同不具有排他性，甲方有权聘请第三方从事可行性研究报告咨询评估（审）工作，乙方对此没有异议。

2、乙方确认，为促进评估咨询工作的顺利开展，如发生公司名称变更、办公场所变动、资信评价变动、服务范围调整、人员变动等行为的应当及时书面函告甲方；如因上述情况变更导致乙方不具备承揽项目条件的，乙方自愿接受因上述情况导致无法承揽项目的事实，并接受和认可甲方对其的考核监督管理及奖惩。

3、未经对方书面同意，双方均不得转让本合同约定的义务，否则守约方有权单方解除合同。

4、本合同未尽事宜，双方协商解决，另行签订补充协议。

5、本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执贰份，招标代理机构备案壹份。具有同等法律效力。

6、本合同自双方签字盖章之日起生效，乙方提供评估服务期为自本合同生效之日起有效期三年，自本合同生效起算，具体每个项目的内容以甲方出具的委托书为准。

甲方:海口市政府投资项目

乙方:

管理中心（盖章）

（盖章）

法定代表人（签章）:

法定代表人（签章）:

授权代表人（签章）:

授权代表人（签章）:

地址:

地址:

电话:

电话:

开户行:

银行账号:

招标代理机构:海南时利和建设项目管理有限公司（盖章）:

法定代表人（签章）:

地址:

电话:

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

投标人名称：_____

日 期：_____

目 录

- 1、投标书
- 2、拟派团队人员名单及资质情况表
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、投标人基本情况表
- 5、企业业绩一览表
- 6、资格证明文件
- 7、工作实施方案
- 8、反商业贿赂承诺书
- 9、诚信投标、诚信履约承诺书
- 10、投标人认为需要提供的其它文件

(投标文件格式未体现的内容，投标人可自拟格式)

1、投标书格式

投 标 书

招标人：

我们仔细阅读并全面研究了_____（招标项目名称）招标文件，决定响应招标文件的邀请，参加本项目投标。

- 1、我们自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。
- 2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。
- 3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。
- 4、我们同意按照招标文件的要求，交纳投标保证金人民币（大写）：_____元。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还投标保证金：
 - （1）我方在投标有效期内撤回投标；
 - （2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；
 - （3）在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；
 - （4）在收到中标通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按法律法规要求与采购人签订并履行合同。
- 5、我们同意按招标文件中的规定，本项目服务期限为_____，投标有效期限为自开标之日起____日历天。
- 6、我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。
- 7、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期： 年 月 日

2、拟派团队人员名单及资质情况表

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 执业资格及证书号 | 专业技术职称及证书号 | 备注： 专职 |
|----|----|----|----|----------|------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托____（被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南时利和建设项目管理有限公司组织的____（项目名称）的招标活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

委托期限：____年__月__日至____年__月__日。

被授权人无转委托权。特此委托。

（须附法定代表人和被授权人身份证复印件）

投标人：（单位盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

4、投标人基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|------|--------|--------|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | | 员工总人数： | | |
| 企业资信等级 | | | | 其中 | 项目经理 | |
| 营业执照号 | | | | | 高级职称人员 | |
| 注册资金 | | | | | 中级职称人员 | |
| 开户银行 | | | | | 初级职称人员 | |
| 账号 | | | | | 普通职工 | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：

5、企业业绩一览表

| 委托时间 | 委托单位 | 项目名称 | 项目投资额 | 委托时间 | 备注 |
|------|------|------|-------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：提供合同或委托书或任务单复印件加盖公章。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

6、资格证明文件

7、工作实施方案

8、反商业贿赂承诺书格式

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在 _____（项目名称） 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表：（签字或盖章）

法人授权委托人：（签字或盖章）

（公司公章）

年 月 日

9、诚信投标、诚信履约承诺书

诚信投标、诚信履约承诺书

（招标人）_____：

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往三年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

投标投标人（名称）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

10、投标人认为需要提供的其它文件

(投标文件要求没有体现的格式，投标人可自行拟定)

附件一：

海口市政府投资项目管理中心 《可研评估咨询机构考核管理制度》 (内部使用)

第一条 为进一步加强市政府投资项目可行性研究报告（以下简称可研）的评估质量，进一步完善管理流程，规范可研审批程序，提高项目审批的科学决策水平，结合我中心可研评估工作实际情况，制定本考核办法。

第二条 本办法所称政府投资项目可研评估咨询机构是指具有工程评估咨询资格，且已通过公开招标进入我中心工程评估咨询库中的第三方工程咨询机构。

第三条 政府投资项目可研评估咨询机构考核主要根据上一年度评估咨询工作完成情况和日常工作服务情况进行测评。

第四条 政府投资项目可研评估咨询机构应当按照相关的法律、法规和本办法的规定以及委托审核业务要求，严格遵守《工程咨询行业管理办法》等有关规定，独立、合法、公正、客观、科学的开展政府投资项目可研评估咨询服务工作，并对出具的可研评估报告承担法律责任。

第六条 结合可研评估咨询机构服务期限，政府投资项目的可研评估咨询机构考核原则上在每年服务期完后进行考核并通报，特殊情况经主任办公会同意后可延期或提前。

第七条 可研评估咨询机构的考核分为信用考评、日常评价和年度考核。

第八条 可研评估咨询机构的信用考评注重对咨询机构的办公地点、技术人员配备等方面；日常考核注重评估咨询机构完成工作时间、专业技术力量、服务质量、职业道德等方面；年度考核根据咨询机构的基本情况和日常考核情况，增加对项目经济指标偏离情况、服务配合情况及遵规守约情况等方面的考核。

第九条 可研评估咨询机构的信用考评由分管可研审查的中心领导或其指定的人员根据检查情况，填写《可研评估咨询机构信用考评表》（简称“信用考评表”）；日常考核由项目经办人在日常工作中根据单个项目可研评估咨询情况，按照《可研评估咨询机构日常工作评价表》（简称“日常评价表”）进行逐项考评；年度考核由相关业务科室组成的考核小组在日常考核的基础上考评，填写《可研评估咨询机构年度考核表》（简称“年度考核表”）。

第十条 考核工作及程序

1、信用考评

由分管项目可研审查的中心领导或其指定的人员牵头，不具体指定检查时间，通过电话了解、在线审批平台检索和实地检查等形式对可研评估咨询机构的信用情况进行考评打分，填写《信用考评表》；原则上每年度检查一次，不定期检查为辅。

信用考评在检查过程中如发现可研评估咨询机构无固定办公地点、其咨询专业、服务范围与中心工作需求不符、专业技术人员配备严重不足等情况，立即停止委托并通知咨询机构进行整改，待整改完毕、轮空一次委托后，再行继续委托。

2、日常评价

项目经办人根据可研咨询机构在项目评估过程及评估报告编制等情况，填写《日常评价表》；如有必要，可将经科室审定后的《日常评价表》通报给可研评估咨询机构。

为督促可研评估咨询机构能够更好的进行评估工作，进一步提高服务质量、完善管理制度，经办人应如实填写《日常评价表》，一经发现未按照实际情况进行如实填写的，其行为将纳入个人年终考核评定。

日常评价得分三次低于 80 分的或无正当理由拒绝接受委托评估任务的，将暂停一次评估委托。

3、年度考核

(1) 考核小组成员根据《信用考评表》、《日常评价表》，对可研评估咨询机构的经济指标偏离情况、服务配合情况及遵规守约等情况进行考核，负责填写《年度考核表》；

(2) 考核小组由负责可研审查的科室组成，采用轮流牵头方式。牵头考核科室负责将经考核小组认可同意后的可研评估咨询机构年度初步考核结果报中心领导审查，并负责将经中心领导审查同意后的考核结果向可研评估咨询机构通报，接受可研评估咨询机构的质疑与监督。

年度考核得分低于 80 分的，将在招标存续期内暂停三次评估委托；连续两年考核得分低于 80 分的，将约谈该机构并在招标存续期内暂停 6 次评估委托。

(3) 年度考核结果同时通报至海南省工程咨询协会以及海口市发改委，并在其网站予以公布。

第十一条 可研评估机构如在办公场所设置、项目工作人员配备弄虚作假，或在可研评估工作中出现 2 次严重失误的，将与其解除服务委托合同，同时通报至海南省工程咨询协会以及海口市发改委，并在其网站予以公布。

第十二条 可研评估机构的选择原则上由经办科室根据委托情况，在专业允许范围内，按顺序提请主任办公室审议通过后，出具项目可研评估委托函；为鼓励工程可研评估咨询机构形成良性市场竞争，重大项目（包括但不限于规模投资较大、工艺难度复杂或社会关注度高等）经主任办公会审议同意后，可在专业允许范围内，按顺序委托给上一年度考核排名前三的工程可研评估咨询机构，或另行采用公开招投标的方式确定工程可研评估咨询机构。

附件：

1. 可研评估咨询机构信用考评表
2. 可研评估咨询机构日常工作评价表
3. 可研评估咨询机构年度考核表

附件 1:

可研评估咨询机构信用考评表

| 评估单位名称: | | 检查人员: | | | 考核日期: | 年 月 日 |
|---------|--|-------|----|------|---|-------|
| 评价内容 | 工作要求 | 标准分 | 评分 | 综合得分 | 备注 | |
| 办公地点 | 是否有固定办公地点, 办公场所的面积 \geq 557 平方米 10 分 | 10 | | | 如无固定场所, 则需暂停委托并进行整改, 整改完成后方可继续开展工作 | |
| 专业技术力量 | 与投标文件是否一致 (允许人员发生变动, 但其人数、技术专业力量不变) 1. 公司项目组成员执业资格或专业技术职称与投标文件一致 25 分 2. 工程造价咨询人员情况与投标文件一致 25 分 (每存在一项漏项扣 5 分, 扣完为止) | 50 | | | 如专业技术力量综合得分小于 50 分, 需暂停委托并进行整改, 整改完成后方可继续开展工作 | |
| 咨询专业 | 1. 是否在线审批平台登记 5 分 2. 在线审批平台注册的专业资质是否与投标文件一致 20 分 (允许增项, 每存在一项漏项扣 2 分, 扣完为止) | 25 | | | 如发现咨询专业综合得分小于 20 分, 需暂停委托并进行整改, 整改完成后方可继续开展工作 | |
| 服务范围 | 1. 是否在线审批平台登记 5 分 2. 在线审批平台注册的服务范围是否与投标文件一致 10 分 (允许增项, 每存在一项漏项扣 5 分, 扣完为止) | 15 | | | 如发现服务范围不满足中心业务, 需暂停委托并进行整改, 整改完成后方可继续开展工作 | |
| 合计 | | 100 | | | | |
| 说明 | 1、该考核在年度考核中占比 20%, 考核人员根据检查时情况据实打分。 2、整改完成仅作为后续委托的前提, 不作为调整考评分数的依据。 | | | | | |

附件 2:

工程评估咨询机构服务质量评价表

| 评估单位名称: | | 评估项目名称: | | | | 考核日期: | 年 月 日 |
|---------|----------|--|-----|------|----|-------|-------|
| 序号 | 评价内容 | 工作要求 | 标准分 | 权重 | 评分 | 综合得分 | 备注 |
| 1 | 完成工作时间 | 1. 收到委托通知后, 2 个工作日内完成可研预审。20 分 2. 通过可研初审后, 5 个工作日内安排并完成上会。30 分 3. 上会评估后, 督促编制单位按时完成可研报告的修改, 并在可研修编完成提交后 5 个工作日内提交评估报告。 50 分 | 100 | 0.15 | | | |
| 2 | 专业技术力量 | 工程投资 5000 万元以上的项目评审专家原则上不少于 5 人, 评审专家专业需涵盖项目主要领域, 其中主专业专家不少于 2 人。(满分 100 分, 每减少一位专家扣 10 分, 主要领域专家不足, 扣 20 分, 扣完为止) | 100 | 0.1 | | | |
| 3 | 可研报告预审质量 | 可研预审严格把关, 上会的可研报告无重大章节、内容漏项, 专家对可研编制深度无异议。(满分 100 分, 每存在一处漏项, 扣 10 分; 专家提出深度不够, 每提出一次扣 20 分, 扣完为止) | 100 | 0.15 | | | |
| 4 | 可研评估报告质量 | 1. 组织专家现场勘察 10 分 2. 评估报告的内容全面 10 分 3. 指出建设规模的确定是否合理, 如不合理, 指出存在的问题, 并提出合理的建设规模 15 分 4. 指出工程技术方案是否经济、适用, 的各个方面存在的问题, 分项提出存在问题及修改建议 20 分 5. 指出项目经济技术指标中存在的问题, 并调整不合适的量和单价。15 分 6. 项目风险分析及建议全面 10 分 7. 对专家意见采纳情况进行说明 10 分 8. 评估报告提交次数 10 分 (超过两次, 每次扣 5 分) | 100 | 0.5 | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----|-----|--|--|----------|
| 5 | 职业道德 | 1. 客观公正。 40 分 2. 工作积极主动配合。 30 分 3. 无违反合同约定 30 分 | 100 | 0.1 | | | |
| 合 计 | | | / | 1.0 | | | |
| 备注 | 1、优秀：90-100；良好 75-90；合格 60-75；不合格 0-60； 2、考核时需备注一栏，详细注明偏差事项及扣分原因。 | | | | | | |
| 经办人： | | | | | | | 科室分管负责人： |

附件 3:

工程评估咨询机构年度考核表

(考核年度: 年 月至 年 月)

评估单位名称:

考核日期: 年 月 日

| 序号 | 评价内容 | 工作要求 | 标准分 | 权重 | 评分 | 综合得分 | 备注 |
|----|----------|---|-----|-----|----|------|----|
| 1 | 信用考核 | 根据年度随机检查咨询公司办公地点、技术力量、咨询专业和服务范围等情况的打分 | 100 | 0.2 | | | |
| 2 | 日常考核情况 | 汇总各项目《可研评估单位服务质量评价表》得分,并计算算术平均得分。 | 100 | 0.4 | | | |
| 3 | 项目经济技术指标 | 项目技术方案未出现重大漏项、重项及不合理情况,批复的概算与批复的可研估算相差在±10%内(因政府原因导致的偏差较大除外)。满分 100,每偏离标准±10%-±20%(含 15%)扣 20 分,±20%-±30%(含 20%)扣 40 分,±30%以上扣 50 分,扣完即止。 | 100 | 0.2 | | | |
| 4 | 服务配合情况 | 有无拒绝接受委托评估任务情况。满分 100,每发生一次扣 20 分,扣完即止。 | 100 | 0.1 | | | |
| 5 | 遵规守约 | 有无违反国家法律法规规定情况。满分 100,每违反一项扣 50 分,扣完即止。 | 100 | 0.1 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|-----|--|--|--|
| 总 分 | | / | 1.0 | | | |
| 备注 | <p>1、优秀：90-100；良好 75-90；合格 60-75；不合格 0-60；</p> <p>2、考核时需备注在备注一栏，详细注明偏差事项及扣分原因。</p> <p>3、考虑到概算审批滞后可研批复，为保证该部分的打分充分体现咨询公司专业技术水平，该部分以当年度批复的项目为主，上一年度批复可研但当年度批复概算的项目为辅，综合进行比较打分。</p> | | | | | |

考核小组成员：

考核小组组长：