



**海南双强项目管理有限公司**

HAINAN SHUANGQIANG PROJECT MANAGEMENT CO., LTD

# 政府采购招标文件

项目名称：阳光餐饮，智慧监管

项目编号：HNSQ2020-07-001

采购人：琼中黎族苗族自治县市场监督管理局

二〇二〇年八月

# 目 录

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <b>第一章 投标邀请</b> .....    | <b>2</b>  |
| <b>第二章 投标人须知</b> .....   | <b>4</b>  |
| 一、总 则.....               | 6         |
| 二、招标文件.....              | 6         |
| 三、投标文件.....              | 7         |
| 四、开标和评标.....             | 10        |
| 五、定标.....                | 14        |
| 六、签订及履行合同和验收.....        | 15        |
| 七、废 标.....               | 16        |
| 八、投标纪律要求.....            | 17        |
| 九、支付货款.....              | 17        |
| 十、质疑和投诉.....             | 17        |
| <b>第三章 投标文件格式</b> .....  | <b>18</b> |
| 一、投 标 函.....             | 18        |
| 二、法定代表人授权书.....          | 19        |
| 三、开标一览表.....             | 19        |
| 四、分项报价明细表.....           | 20        |
| 五、商务偏离表.....             | 20        |
| 六、投标人基本情况表.....          | 21        |
| 七、投标人类似项目业绩一览表.....      | 21        |
| 八、技术、规格偏离表.....          | 22        |
| <b>第四章 资格证明文件</b> .....  | <b>23</b> |
| <b>第五章 招标项目及</b> 要求..... | <b>24</b> |
| <b>第六章 评标办法</b> .....    | <b>28</b> |
| <b>第七章 合同主要条款</b> .....  | <b>36</b> |
| 一、合同格式.....              | 36        |
| 二、合同重要条款要求.....          | 36        |

# 第一章 投标邀请

海南双强项目管理有限公司受琼中黎族苗族自治县市场监督管理局委托，对其阳光餐饮，智慧监管采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

**一、项目名称：**阳光餐饮，智慧监管

**A包：**阳光餐饮网络监控摄像头设备采购

**B包：**阳光餐饮网络监控设备安装及辅助材料采购

**二、项目编号：**HNSQ2020-07-001

**三、资金来源：**财政资金，269.5847万元

**A包：**¥1478097.00元，壹佰肆拾柒万捌仟零玖拾柒元整

**B包：**¥1217750.00元，壹佰贰拾壹万柒仟柒佰伍拾元整

**四、招标项目简介：**（详见招标文件）

**五、对投标人要求：**

1、具有独立承担民事责任的能力（法人或者其他组织的提交“统一社会信用代码的营业执照”副本相关证明文件复印件、自然人的身份证复印件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（对良好的商业信誉提供承诺函原件。对健全的财务会计制度：法人提供上年度会计师事务所出具的财务报告复印件或提供承诺函原件；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或合法的投标担保函复印件或提供承诺函原件）；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2020年的任意一个月的缴纳税凭证和缴纳社会保险凭证复印件）

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函原件）；

5、必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供本招标文件发布之日之后的查询结果网页截图并加盖单位公章）。

6、购买本项目投标文件并缴纳投标保证金。

#### **六、资格审查：**

除明确要求在购买投标文件时需提供的资格证明文件外，本项目投标供应商的资格条件在评审时进行审查。供应商应在投标文件中按文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或成交资格被取消。

#### **七、招标文件发售时间、地点：**

招标文件自 2020 年 8 月 17 日至 2020 年 8 月 24 日 23:55 时在全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）网上报名。文件售价：人民币 300 元/包，开标现场缴纳。（招标文件售后不退，投标资格不能转让）。供应商购买文件时请提供加盖单位公章的营业执照副本复印件、授权委托书加盖公章；

**八、响应文件递交截止时间：**2020 年 9 月 7 日 08:30（北京时间）。

**开标时间：**2020 年 9 月 7 日 08:30（北京时间）

**开标地点：**琼中黎族苗族自治县公共资源交易服务中心（琼中县营根镇百花廊桥与营根路交叉口北 150 米）琼中开标室 1。投标文件必须在递交截止时间前送达开标地点。逾期送达或密封和标注不符合招标文件规定的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄文件。

#### **九、代理机构联系方式：**

地址：海口市蓝天路 31 号飞龙公寓进南航部队小区二栋一单元一层。

联系人：覃工

联系电话：13807578839；13976339346

#### **十、采购人联系方式：**

地址：琼中黎族苗族自治县市场监督管理局

联系人：邱工

联系电话：86239166

十一、本投标邀请在（<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan>）中国海南政府采购网及全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）网站上以公告形式发布。

#### **十二、投标保证金**

金 额： A 包： 2.8 万元

B 包： 2.0 万元

1、保证金缴交方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金银行转账

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称            | 说明和要求                                  |
|----|-----------------|--|
| 1  | 采购人             | 琼中黎族苗族自治县市场监督管理局                       |
| 2  | 采购代理机构          | 海南双强项目管理有限公司                           |
| 3  | 采购项目名称          | 阳光餐饮，智慧监管                              |
| 4  | 采购文件编号          | HNSQ2020-07-001                        |
| 5  | 资金来源            | 财政                                     |
| 6  | 采购方式            | 公开招标                                   |
| 7  | 评标方法            | 综合评分法                                  |
| 8  | 交货时间、地点         | 交货时间：自签订中标合同之日30天内。<br>交货地点：用户指定地点     |
| 9  | 质量要求、验收标准       | 质量要求、验收标准：达到招标文件要求。                    |
| 10 | 联合体投标           | 不接受联合体投标。                              |
| 12 | 投标人对招标文件提出质疑的时间 | 自招标文件发售时间起的七个工作日内。                     |
| 13 | 分包履约            | 中标供应商在合同签订之前必须征得采购人同意（详见投标人须知第六项第28条）。 |
| 14 | 构成招标文件的其他文件     | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分         |
| 15 | 投标截止时间          | 2020年9月7日08 时30分                       |

| 序号 | 条款名称         | 说明和要求  |
|----|--------------|--|
| 16 | 招标相关资料       | 无  |
| 17 | 招标代理费        | 由中标供应商向招标代理公司按约定支付   |
| 18 | 备选投标方案和报价    | 不接受备选投标方案和多个报价。  |
| 19 | 签字盖章         | 投标人必须按照招标文件的规定和要求：1、在法人盖章处盖公章；2、法人代表、授权代表在其签字、盖章处签字和盖个人印章）   |
| 20 | 投标文件份数       | 供应商要提供投标文件一式四份（正本1份，副本3份）、电子文档：U盘1份（Word文档、PDF文档）  |
| 21 | 投标文件的装订      | 正本、副本、电子U盘、“开标一览表”分别装订密封。  |
| 22 | 投标文件封面的标注    | 投标文件正本和副本的封面上均应标明：招标项目名称、项目编号、投标人名称、地址、联系人、联系电话、日期、法定代表人签名并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样   |
| 23 | 投标文件外层密封袋的标注 | 招标项目名称、项目编号、投标人名称、地址、联系人、联系电话、日期、法定代表人签名并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样   |
| 24 | 投标文件上传       | 投标人务必在开标前将PDF格式的电子投标文件正本上传到全国公共资源交易平台（海南省）（ <a href="http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/">http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/</a> ），开标现场提交电子版、纸质版投标文件。 |
| 25 | 投标保证金        | 网上支付，全国公共资源交易平台（海南省）（ <a href="http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/">http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/</a> ），投标保证金截止时间同开标时间。                          |

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的内容和服务项目采购。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是琼中黎族苗族自治县市场监督管理局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是海南双强项目管理有限公司（简称“招标人”）。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

### 3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 具备“投标邀请”第五条对投标人要求；
- (2) 向招标代理机构购买了招标文件并登记备案；
- (3) 招标文件规定的其他条件。

### 4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；

- (2) 投标人须知及前附表；
- (3) 投标文件格式要求；
- (4) 投标人有关资格证明文件要求；
- (5) 招标项目及要求；
- (6) 评标办法；
- (7) 合同主要条款。

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出响应的投标文件将被拒绝。

## **6. 招标文件的澄清和修改**

6.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在海南政府采购网上发布更正公告。

6.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在自招标文件发售时间起的七个工作日内按招标文件中的联系方式，以书面形式通知招标代理机构。

6.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商，同时在海南政府采购网上发布变更公告。

## **三、投标文件**

### **8. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件须使用中文。

## 9. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

## 10. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

## 11. 联合投标：不接受

## 12. 知识产权

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，

## 13. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**13.1 报价部分。**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

（3）人民币报价，总报价内包含相关的费用：采购代理费、货物费、运输费等保修、利润、风险金及国家规定的各项税费等。总报价处的金额须用黑色钢笔或签字笔填写。如有遗漏，将被视为无效投标。

**13.2 技术部分。**投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的响应和满足。

**13.3 商务部分。**投标人按照招标文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。

**13.4 售后服务。**投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

## **14. 投标文件格式**

14.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。14.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## **15. 投标保证金**

投标保证金作为其投标的一部分。未按招标文件要求在规定时间内（以保证金实际下账时间为准）交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

15.4 下列任何情况发生时，采购代理机构将不予退还其交纳的投标保证金：

- (1) 如果投标人在投标人确定的投标有效期内撤回投标。
- (2) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同。
- (3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金。
- (4) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

## **16. 投标有效期**

投标有效期见第七章合同主要条款要求。投标有效期短于此规定期限的投标，视为无效投标。

## **17. 投标文件的印制和签署**

投标文件的正、副本应非复印件（除证件、资料和另有规定之外），投标文件在投标人名称填写处应填写单位全称和盖章，投标人法定代表人或其授权代表在需要签名处签名和盖其章；电子文档采用U盘制作；投标文件应按照采购文件规定要求密封递交；投标文件的编制应符合采购文件规定的内容、式样、顺序要求。投标文件须盖法人骑缝章。未按照采购文件规定的内容、式样、顺序要求编制和密封、签署、盖章的投标文件在评审投标人资格检查时按照无效投标处理。

## **18. 投标文件的密封和标注**

18.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明项目名称及分包号（如有分包）项目编号、投标人名称、地址、联系人、联系电话、日期、法定代表人签名。

18.2 投标文件正、副本（均须胶装）、开标一览表（含法定代表人或其授权代表身份证复印件、法定代表人授权委托书）、电子文档应分别封装于四个密封袋内。

18.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

## 19. 投标文件的递交

19.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第 23 条规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

19.2 投标人在递交投标文件时，应另准备投标保证金交纳凭证复印件一份同时递交。未按此要求提供投标保证金交纳凭证复印件的投标文件将被拒绝。

19.3 本次招标不接受邮寄的投标文件。

## 20. 投标文件的修改和撤回

投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

# 四、开标和评标

## 21. 开标

21.1 招标代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

21.2 开标时，招标代理机构对投标文件的密封情况进行检查并公证。经确认无误后，由招标工作人员或公证人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

21.3 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

21.4 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，

经现场监督人员和公证人员核实后，当场予以更正。

21.6 开标唱标完毕，投标人对开标唱标情况有异议，须当场提出，否则视为同意开标唱标合法。

## 22. 开标程序

22.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员和主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 当众宣布检查投标文件的密封情况。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的项目名称、投标产品的规格型号、投标总价以及投标人名称进行宣读。同时，工作人员将投标人的“开标一览表”投影在屏幕上，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

(5) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

## 23. 评标

23.1 评标办法采用综合评分法。

23.2 综合评分法评标步骤：开标后采购人或采购代理机构先进行资格审查，评标委员会再进行技术、商务的详细评审。只有通过资格审查的投标人才能进入详细的评审。

23.3 投标人资格审查内容：

根据《政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十七条、第十九条规定，和招标文件的相关要求，审查如下十项内容：

①法人营业执照等证明文件。

主要审查其证明文件是否真实，是否有效，是否完整。

②投标人的生产或者经营业务的许可证。

主要审查根据招标文件要求的对于需要行政许可才能生产或者经营的项目，投标人所提供相关的许可证。主要审查其是否真实，是否有效，是否完整。

③投标人的商业信誉、财务制度。

主要审查提供的证件、财务状况报告的真实性、有效性、完整性以及是否符合招标文件的要求，是否有良好的商业信誉和完善的财务会计制度。

④投标人的纳税证明材料。

根据招标文件所要求的纳税情况，主要审查纳税证明材料的真实性、有效性、完整性和是否符合招标文件要求。

⑤投标人的社保缴纳证明材料。

根据招标文件所要求的社保缴纳情况，主要审查社保缴纳证明材料的真实性、有效性、完整性和是否符合招标文件要求来审查。

⑥履行合同所必需的设备证明材料。

根据招标文件建立，对投标人必需具备的设备条件要求，主要通过审查证明材料，确定设备是否自有或租用、是否与招标项目的规模相符。

⑦投标人的专业技术能力证明材料。

根据招标文件对投标人的能力和参与项目的人员的专业技术能力要求，主要审查其提供证书否真实，是否有效，是否完整。。

⑧重大违法记录的书面声明。

主要审查其书面声明的真实性、有效性、完整性。

⑨项目特定条件。

根据招标项目的特殊要求，主要审查其对规定主要设备提供生产厂家授权、承诺、证明等证书的真实性、有效性、完整性。

⑩投标文件签署、投价、保证金、投标有效期

根据招标文件要求，主要审查其投标文件签署是否符合、投标报价是否不超项目采购预算、是否按时按量交付投标保证金、投标有效期是否满足。

注：

1、按“一项否决”的原则，只有全部是通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。2、采购人或采购代表机构对投标人资格审查，应出具“投标人资格审查报告书”。

23.4 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.5 评委会决定投标文件的响应性只依据投标文件本身对招标文件的内容，而不寻求外部的证据。不修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不接受供应商主动提出的澄清和解释，不征询采购人代表的倾向性意见，不协商评分，不记录、复制或带走任何评审资料。

23.6 在技术指标、配置和质量评议时，如发现下列情形之一的，在评标时视为：对招标文件要求有实质性偏离。评标时按评分办法及标准进行评价和比较。

(1) 未提供或未如实提供投标服务的参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 不满足招标文件中主要项目要求的；

23.8、在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的。

(3) 投标报价具有选择性，唱标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）后价格不一致的；

23.9、有下列情形之一的，投标无效且将投标文件、询标记录等报同级政府采购监管部门或有关职能部门查处：

(1) 未如实提供产品质量、性能等方面的缺陷或停产淘汰、债权债务、违法记录信息，影响或者可能影响中标结果的；

(2) 政府采购活动中存在违法行为的；

## 五、定标

### 24. 定标原则

根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

### 25. 定标程序

25.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

25.2 招标代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

25.3 采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

25.4 招标代理机构在采购人确定中标人之日起2个工作日内在海南政府采购网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

25.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

### 26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

## 六、签订及履行合同和验收

### 27. 签订合同

27.1 中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式四份）送招标代理机构审核。

27.5 中标方应按规定与采购人签订合同，具体事宜可由采购人与中标方友好商议后，以合同为准。

### 28. 合同分包

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 29. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 30. 履约保证金

30.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

### 31. 履行合同

31.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### 32. 验收

32.1 中标人交货时，由采购人依据合同组织验收，如验收合格，采购人应签署《验收结算书》。

32.2 采购人应当在中标人交货后 10 个工作日内组织验收，无正当理由拒不验收超过 10 个工作日后，视为验收合格。

## 七、废标

### 33. 废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合资格条件的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在海南政府采购网上公告，并公告废标的详细理由。

## 八、投标纪律要求

### 34. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

## 九、支付货款

### 35. 申请支付

35.1 项目内容验收合格，采购人签署《验收结算书》后，向财政部门提出支付申请。采购人采购货物的自有资金部分，由采购人直接支付给中标人。

35.2 财政部门根据采购人的支付申请，并对采购合同进行审核后，直接将集中支付货款支付给中标人。

## 十、质疑和投诉

36、供应商认为其报价未获公平评审或采购过程和成交结果使自己合法权益受到损害，应在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内一次性向海南双强项目管理有限公司提出质疑，联系人：覃先生，电话：66513329。

## 第三章 投标文件格式

### 一、投 标 函

海南双强项目管理有限公司：

我方全面研究了项目编号：\_\_\_\_\_招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，A包/B包总投标价为人民币：\_\_\_\_\_。大写：\_\_\_\_\_。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后\_\_\_\_日内完成项目的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方本次投标无效并不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在我方确定的投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本1份，副本\_\_\_\_份，用于开标唱标的“开标一览表”1份、电子文件1份。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

7、其他说明（如有，则加以说明）

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 二、法定代表人授权书

海南双强项目管理有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（法人、法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方项目编号：\_\_\_\_\_投标活动的合法全权代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

被授权代表：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 三、开标一览表

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| 项目名称：<br>A包/B包 |                       |
| 投标报价<br>总计     | 人民币_____元，大写：_____，   |
| 交付时间           | 完成时间：签订采购合同之日起_____天内 |

注：

- 1、投标报价总计包括货物、辅助材料、运输、仓储、安装、调试、保险、劳保、关税、商检、各种税费、专利技术及质保期间等一切费用。
- 2、开标一览表格式不得自行改动。
- 3、用人民币元报价。

投标单位全称：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 四、分项报价明细表

##### A包/B包

| 序号 | 产品名称                    | 品牌、型号、规格、<br>技术参数 | 单位 | 数量 | 单 价<br>(元) | 金 额<br>(元) | 备 注 |
|----|-------------------------|-------------------|----|----|------------|------------|-----|
|    |                         |                   |    |    |            |            |     |
|    |                         |                   |    |    |            |            |     |
|    |                         |                   |    |    |            |            |     |
|    | 合计：人民币_____元（大写：_____）， |                   |    |    |            |            |     |

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_

#### 五、商务偏离表

A包/B包：

| 序号 | 内容 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离及其影响 |
|----|----|------|------|--------|
|    |    |      |      |        |
|    |    |      |      |        |
|    |    |      |      |        |
|    |    |      |      |        |

- 注：1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，可不用在此表中列出。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_

## 六、投标人基本情况表

|       |     |  |        |        |    |  |
|-------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称 |     |  |        |        |    |  |
| 联系方式  | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
| 法定代表人 | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间  |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 营业执照号 |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金  |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 备注    |     |  |        |        |    |  |

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_

## 七、投标人类似项目业绩一览表

A 包/B 包

| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 完成项目质量 | 备注 |
|----|------|------|------|------|--------|----|
|    |      |      |      |      |        |    |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_

### 八、技术、规格偏离表

说明：投标人必须仔细阅读采购文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件无效，该投标人列入黑名单，并报政府采购主管部门严肃处理。

A包/B包

| 序号 | 货物名称 | 采购文件技术参数/功能描述 | 投标人技术参数/功能描述 | 偏离情况 | 页码索引 |
|----|------|---------------|--------------|------|------|
| 1  |      |               |              |      |      |
| 2  |      |               |              |      |      |
| 3  |      |               |              |      |      |
|    | ...  |               |              |      |      |

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人在“投标人技术参数/功能描述”中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述情况。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，

而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

4、“页码索引”指“投标人技术参数/功能描述”所对应的证明材料在投标人投标文件中的页码。

投标人名称：

法定代表人或授权代表：

日期：

九、安装、售后服务体系与维保方案（投标人按实际编制）

十、所投货物符合招标文件规定的证明文件（含投标人认为需要加以说明其他内容）。

## 第四章 资格证明文件

投标人参加本次投标必须提供以下资格证明文件：

- 1、营业执照副本复印件。
- 2、对投标人要求的其他证件。

以上要求投标人提供的资格证明文件如属复印件者须加盖投标人印章

## 第五章 招标项目及要 求

### 一、项目采购需求清单

#### A 包：阳光餐饮网络监控摄像头设备采购

| 序号 | 设备名称                             | 型号规格及技术参数  | 单位 | 数量   |
|----|----------------------------------|--|----|------|
| 1  | 智能网络高<br>清摄像机<br>plus(内置存<br>储版) | 采集参数：镜头：4mm<br>传感器类型：1/2.7" 200 万像素传感器<br>最低照度：0.05lux/F1.2(彩色)<br>0.001lux/F1.2(黑色) 快门：1/3 秒至<br>1/100,000 秒<br>日夜转换：ICR 红外滤光片<br>视频压缩标准：H.264 H.265<br>压缩输出码率：500Kbps-8000Kbps<br>码流数目：双码流<br>最大图像尺寸：1920*1080<br>最大帧率：30FPS<br>图像设置：亮度 对比度 饱和度 曝光度 上<br>下翻转 左右镜像<br>音频参数：<br>音频输出：不支持<br>音频输入：不支持<br>网络：接入协议：ONVIF GB/T28181<br>智能报警：移动侦测<br>网络协议：支持 TCP/IP, IGMP, SMTP, DHCP,<br>DNS, DDNS, NTP, RTSP, RTMP 直播<br>有线网络：1 个 RJ45 10M/100M 以太网口<br>无线网络：支持 支持 2.4G 网络<br>P2P 支持 P2P 远程连接 | 台  | 1850 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>功能：</p> <p>本地客户端：支持</p> <p>网络访问：支持：</p> <p>本地升级：支持</p> <p>OSD 叠加：支持 2 个以上自定义区域 支持时间显示</p> <p>集控平台：支持集控平台参数设置，远程升级和远程控制等功能</p> <p>存储：存储</p> <p>功能：支持最大 64G 存储，自带 64G 存储卡</p> <p>其他：工作温度和湿度： - 25℃-50℃，湿度小于 95%</p> <p>电源供应：DC12V 2A</p> <p>功耗：5W MAX</p> <p>防护等级：防水 IP66 防雷</p> <p>尺寸：155mm*83mm*65mm</p> <p>重量：403g</p> <p>红外灯：4 颗点阵红外灯 红外照射距离 40-50M 备注：含税</p> |  |  |
|--|--|--|--|

**B 包：阳光餐饮网络监控设备安装及辅助材料采购**

| 序号 | 设备名称  | 型号规格及技术参数  | 单位 | 数量  |
|----|-------|--|----|-----|
| 1  | 网络交换机 | <p>产品名称：4 口全非网管交换机</p> <p>产品描述：提供 4 口 100M 自适应以太网端口，为 10M 以太网、100M 快速以太网和千兆以太网提供无缝连接，每端口最高可提供 2000Mbps 的传输速率，是提升部门和工作组性能的理想选择。产品规格：符合 IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3ab 标准</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>流控方式：全双工采用 IEEE 802.3x 标准，半双工采用 Backpressure 标准</li> </ul> | 台  | 600 |

|   |       |  |   |       |
|---|-------|--|---|-------|
|   |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 存储-转发体系结构，支持端口自动翻转（Auto MDI/MDIX）</li> <li>• UTP 端口支持自动协商功能，自动调整传输方式和传输速率支持 MAC 地址自学习</li> <li>• 动态 LED 指示灯，提供简单的工作状态提示及故障排除</li> </ul>   |   |       |
| 2 | 网络交换机 | <p>产品名称：8 口全非网管交换机</p> <p>产品描述：提供 8 口 100M 自适应以太网端口，为 10M 以太网、100M 快速以太网和千兆以太网提供无缝连接，每端口最高可提供 2000Mbps 的传输速率，是提升部门和工作组性能的理想选择。产品规格：符合 IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3ab 标准</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 流控方式：全双工采用 IEEE 802.3x 标准，半双工采用 Backpressure 标准</li> <li>• 存储-转发体系结构，支持端口自动翻转（Auto MDI/MDIX）</li> <li>• UTP 端口支持自动协商功能，自动调整传输方式和传输速率支持 MAC 地址自学习</li> <li>• 动态 LED 指示灯，提供简单的工作状态提示及故障排除</li> </ul> | 台 | 100   |
| 3 | 室内网线  | <p>国标网线 通过标准 100MHz 带宽测试要求可扩展到 350MHz 带宽；单根导体直流电阻：<math>\leq 9.5 \Omega / 100m</math>；额定传输速率(NVP)：67%；电缆对数：4 对；导体材料：无氧圆铜（纯度 99.99%）；导体线规：24AWG；绝缘材料：HDPE；屏蔽方式：U/UTP；外护套材料：PVC 或 LSZH 低烟无卤阻燃或 PE 阻水；工作温度：<math>-20^{\circ}\text{C} \sim +60^{\circ}\text{C}</math>；电缆外径：<math>5.1 \pm 0.3\text{mm}</math>；交货长度（米/盘）：305 米/箱；包装方式：箱装；每个点位到交换机大约长 29.5 米</p>  | 米 | 51240 |
| 4 | 电源线   | 按国标标准；每个点位到交换机大约长 29 米   | 米 | 51240 |

|    |      |                                   |   |       |
|----|------|-----------------------------------|---|-------|
| 5  | 辅材   | 线管、弯头、直接头、管卡、配件水晶头等（所有的辅材 700 个点） | 点 | 700   |
| 6  | 线槽   | 国标；每个点位到交换机大约长 29 米               | 米 | 51240 |
| 7  | 五孔插座 | 国标                                | 个 | 1850  |
| 8  | 安装费  | 摄像头设备安装按用户指定地点安装到县城及全县各乡镇指定的地点    | 点 | 1850  |
| 10 | 税收   | 按国税规定                             | 批 |       |

注：

1、购货物表中所列的配置标准及性能要求仅仅是为了使各投标商更加准确地了解招标技术要求，不构成对投标人所报品牌的任何约束，但投标人所报设备的主要技术参数性能不能低于采购货物表中所列的配置标准及性能要求，并且按照实际情况如实填报《技术规格偏离表》中的正负偏离。技术要求中有关技术指标为本次采购的最低要求 投标人可在不低于本标书所提供的技术指标前提下选择不同的材料及配件。

2、投标人必须在投标书填写所投设备的具体品牌型号及详细的配置。

## 二、商务要求

### （一）交货时间、地点

交货时间：签订中标合同之日起 30 天内。

交货地点：各安装点。

### （二）检验与测试

1、投标人的检验部门在产品安装过程中和完工后，应按本招标文件所要求的标准和规范，对产品进行各项具体的检验和试验。

2、采购人有权对产品进行发货前的检测，但不作为验收。投标人应为采购人对产品检测提供方便。

### （三）安装与验收

1、投标人须派有经验的技术人员，自备安装工具到现场进行安装，直到产品正常使用，其费用由投标人负担，包含在投标总价中。

2、产品安装完毕后，由采购人即时验收。当产品满足以下条件时，采购人才向投标人签发验收合格单：

#### （四）售后服务

1、产品人为损坏除外，自验收合格之日起提供免费上门保修期 1 年，保质期 2 年，自产品最终验收合格、交付使用之日起计算。在产品保修期内，一旦产品发生质量问题，投标人保证在接到通知 2 小时内赶到现场进行修理、更换或退货，费用由投标人负责。如投标人在接到通知后 2 小时内没有答复或处理问题，则视为投标人承认质量问题并承担由此而发生的一切费用。保修期间产品的一切质量问题，更换部件及产品本身质量原因造成的直接经济损失应全部由投标人负责。

2、投标人应按照投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。

（五）★B 包投标人需到实地勘察了解情况，提交经采购人确认的实地勘察函（勘察函格式见如下格式）。

#### 现场勘查确认函（格式）

名称：阳光餐饮，智慧监管采购（B 包）

项目编号：HNSQ2020-07-001

我公司于 2020 年 8 月 25 日，对琼中黎族苗族自治县市场监督管理局阳光餐饮，智慧监管采购（B 包）的现场进行了实地踏勘，对现场情况和所需服务管理内容等已经了解 and 确认，可以提供所需服务相应的实施质量承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

投标人代表签名：

日期： 年 月 日

采购人：琼中黎族苗族自治县市场监督管理局（盖章）

采购人代表签名：

日期： 年 月 日

注：带★号项目要求为本次招标项目的实质性要求，须满足。

## 第六章 评标办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会在评审中，只根据招标文件的要求，不修改或不另外寻找或细化招标文件确定的资格条件、评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。并独立履行下列职责：

(1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

(2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

(4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

## 2. 评标程序

(一) 投标文件初审（初审分为资格性检查和符合性检查）。

1、资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格（见附表 1：资格性检查表）。

2、符合性检查。依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的要求作出响应（见附表 1：符合性检查表）。

附表1： 资格性检查表（A 包/B 包）

| 审查项目 | 评议内容 | 投标人 1 | 投标人 2 | 投标人 3 | 备注 |
|------|------|-------|-------|-------|----|
|------|------|-------|-------|-------|----|

|             |   |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|
| 1. 相关资格证明文件 | <p>1、具有独立承担民事责任的能力（法人或者其他组织的提交“统一社会信用代码的营业执照”副本相关证明文件复印件、自然人的身份证复印件）；</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（对良好的商业信誉提供承诺函原件。对健全的财务会计制度：法人提供上年度会计师事务所出具的财务报告复印件或提供承诺函原件；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或合法的投标担保函复印件或提供承诺函原件）；</p> <p>3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2020 年的任意一个月的缴纳税凭证和缴纳社会保险凭证复印件）</p> <p>4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函原件）；</p> <p>5、必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供本采购文件发布之日之后的查询结果网页截图并加盖单位公章）。</p> <p>6、购买本项目采购文件并缴纳投标保证金。</p> |  |  |  |  |
| 2. 投标文件     | 正本和副本数量是否符合采购文件要求   |  |  |  |  |
| 3. 投标保证金    | 是否按时按量交报价保证金  |  |  |  |  |
| 结 论         |   |  |  |  |  |

注：

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签名：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

**附表2：符合性审查表 (A包/B包)**

| 投标人 | 响应条件                          |                         |            |                        |            |    | 结论 |
|-----|-------------------------------|-------------------------|------------|------------------------|------------|----|----|
|     | 是否提交投标函、开标一览表、投标报价明细表、技术要求响应表 | 是否符合投标文件的格式、内容和签署要求且无缺漏 | 是否符合投标报价范围 | 是否满足交付期、保质期、投标有效期、★号要求 | 是否有售后服务承诺书 | 其他 |    |
| 1   |                               |                         |            |                        |            |    |    |
| 2   |                               |                         |            |                        |            |    |    |
| 3   |                               |                         |            |                        |            |    |    |

注：

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签名：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 5. 评标细则及标准（综合评分法）

5.1 本次综合评分的主要因素是：价格、质量、业绩、服务、对招标文件的响应程度。

5.2 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

5.3 评标过程中，投标文件响应招标文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实

质性偏离。

5.3.1 实质性偏离是指投标文件未能响应招标文件的要求。以下情况属于实质性偏离：

- (1) 投标文件中附有采购人不能接受的条件；
- (2) 投标文件有不符合实施要求；

投标文件有上述情形之一的，在评标时视为：对招标文件要求有实质性偏离处理。

5.3.2 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；

投标文件有上述(1) -- (4)情形之一的，评标委员会应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。

5.4 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

5.5 综合评分明细表(A包)：

| 序号 | 评分因素及权重   |           | 分值  | 评分标准  | 说明 |
|----|-----------|-----------|-----|---|----|
| 1  | 报价<br>30% | 价格<br>30% | 30分 | 满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价) × 30 |    |

|   |                 |   |      |  |  |
|---|-----------------|---|------|--|--|
| 2 | 技术和<br>服务质量 70% | 产 品 质<br>量保证<br>30%                         | 30 分 | <p>根据投标人对保证产品质量的承诺程度情况评价：</p> <p>1、对投标产品所有品牌、型号、规格的技术指标做出书面承诺，且承诺内容与招标文件要求一致，优秀的得 6-10 分；良好的 3-5 分；一般的得 1-2 分</p> <p>2、对投标产品节能性的先进性做出书面承诺，且承诺内容与招标文件要求一致的，优秀的得 6-10 分；良好的 3-5 分；一般的得 1-2 分</p> <p>3、对投标产品的环保性做出书面承诺，且承诺内容与招标文件要求一致的，优秀的得 6-10 分；良好的 3-5 分；一般的得 1-2 分</p> |  |
|   |                 | 对 本 项<br>目 方 案<br>的 理 解<br>及 实 施<br>方 案 30% | 30 分 | <p>结合采购人实际分点安装情况以及服务要求的理解，提供符合规范的设备调试方案，要求方案符合实际且具有科学性、合理性、完善性、规范性和可操作性。方案优 20-30 分，方案良 15-19 分，方案一般 1-14 分，方案不合格不得分。</p>  |  |
|   |                 | 售 后<br>服 务<br>10%                           | 10 分 | <p>售后服务方案符合招标文件要求，内容完整，可行性高，维修响应时间短，保障措施得力，能定期巡查，维修能力强，售后服务机构健全，有常驻海南售后服务专业技术人员，且售后服务质量和信誉好的，得 6-10 分；售后服务质量和信誉较好的，得 3-5 分；售后服务质量和信誉一般的，得 1-2 分</p>  |  |

综合评分明细表（B包）：

| 序号 | 评分因素<br>及权重 | 分<br>值 | 评分标准 | 说<br>明 |
|----|-------------|--------|------|--------|
|----|-------------|--------|------|--------|

|   |                 |   |     |  |
|---|-----------------|---|-----|--|
| 1 | 报价<br>30%       | 价格<br>30%                                   | 30分 | 满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价) × 30  |
| 2 | 技术、<br>服务质量 70% | 产 品 质<br>量保证<br>15%                         | 15分 | 根据投标人对保证产品质量的承诺程度情况评价：<br>1、对投标产品所有品牌、型号、规格的技术指标做出书面承诺，且承诺内容与招标文件要求一致，优秀的得 4-5 分；良好的 2-3 分；一般的得 1 分<br>2、对投标产品节能性的先进性做出书面承诺，且承诺内容与招标文件要求一致的，优秀的得 4-5 分；良好的 2-3 分；一般的得 1 分<br>3、对投标产品的环保性做出书面承诺，且承诺内容与招标文件要求一致的，优秀的得 4-5 分；良好的 2-3 分；一般的得 1 分 |
|   |                 | 对 本 项<br>目 方 案<br>的 理 解<br>及 实 施<br>方 案 45% | 45分 | 结合采购人实际分点安装情况以及服务要求的理解，提供符合规范的设备安装调试方案，要求方案符合实际且具有科学性、合理性、完善性，规范性和可操作性。方案优的，得 30-45 分；方案良的，得 15-29 分；方案一般的，得 1-14 分，方案不合格不得分。  |
|   |                 | 售 后<br>服 务<br>10%                           | 10分 | 售后服务方案符合招标文件要求，内容完整，可行性高，维修响应时间短，保障措施得力，能定期巡查，维修能力强，售后服务机构健全，有常驻海南售后服务专业技术人员，且售后服务质量和信誉好的，得 6-10 分；售后服务质量和信誉较好的，得 3-5 分；售后服务质量和信誉一般的，得 1-2 分   |

## **6. 计算错误的修改**

6.1 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

(1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

(2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

6.2 按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

## **7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：**

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照本项目招标文件的规定要求（不寻找另外条件要求）对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、规格、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评价报告，并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

## **8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问,配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问,与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷,以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备,不得与外界联系。因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当有在场工作人员陪同。

8.4 评审过程中,不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论;不得征询或者接受采购人的倾向性意见;不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口,表达与其原投标文件原意不同的新意见;不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据;不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见;不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 在咨询工作中,严格执行国家产业政策和产品标准。

8.6 有关部门(机构)制定的其他评审工作纪律。

## 第七章 合同主要条款

### 一、合同格式

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》,甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明,合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。

### 二、合同重要条款要求

- 1、标的物及服务的详细名称及数量或有关内容的详细描述。
- 2、合同总价。中标价即为本项目的合同总价。
- 3、设备质量要求及供方对质量的负责条件和期限:按用户采购需求书。
- 4、其它需要随设备或项目提交的资料和证明文件:按用户采购需求书。
- 5、交货时间、地点、方式:按用户采购需求书。

6、本项目的报价有效期（开标之日起 90 天）

6、安装、调试、培训和验收方式：按用户采购需求书。

7、付款方式：不付现金，银行转账。

8、违约责任：按财政部令第 74 号规定。

9、争议处理办法：按政府采购法相关规定。

10、增加项目的处理办法。如因增加项目引起的价格改变，必须控制在原造价的 10%，需书面报请相关部门，经同意后方可变更。

11、中标人与用户单位所签订的合同，应送用户单位行政主管部门和指定的部门备案。

三、合同附录《合同产品明细表》《中标通知书》《投标文件》《售后服务承诺书》

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

本项目经海南双强项目管理有限公司依政府采购程序组织招标，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

政府采购代理机构：海南双强项目管理有限公司（盖章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_

日期：2020 年\_\_月\_\_日

【末页】