

项目编号：HHGF2019-ZBQ-039LL

# 西南中沙群岛办事处七连屿村委会办公旧址 维修工程（第三次招标）

## 招标文件



招标人：三沙市七连屿管理委员会

招标代理机构：中科惠华项目管理股份有限公司

二〇二〇年八月

## 目录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	6
第三章 采购需求.....	24
第四章 合同条款及格式.....	28
第五章 投标文件格式.....	32
第六章 评标办法.....	50

## 第一章 招标公告

### 项目概况

西南中沙群岛办事处七连屿村委会办公旧址维修工程(第三次招标)招标项目的潜在投标人应在(海口市国瑞大厦(铂仕苑)办公楼2单元北座10楼1001室)获取招标文件,并于2020年08月25日09时00分(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: HHGF2019-ZBQ-039LL
2. 项目名称: 西南中沙群岛办事处七连屿村委会办公旧址维修工程(第三次招标)
3. 预算金额: 933911.86元;
4. 资金来源: 财政资金
5. 最高限价: 金额933911.86元
6. 采购内容及招标范围: 本工程为西南中沙群岛办事处七连屿村委会办公旧址修缮工程,其中包含主体修缮及园林绿化两部分,详见用户需求及工程施工图。
7. 工期:自合同签订之日起60日历天内
8. 本项目不接受联合体投标。
9. 数量: 一项
10. 地点: 招标人指定地点。
11. 用途: 工作需要。

### 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求:《政府采购促进中小企业发展暂行办法》《节能产品政府采购实施意见》《关于环境标志产品政府采购实施的意见》《关于信息安全产品实施政府采购的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》(如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)

3、本项目的特定资格要求：

3.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①投标人若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。以上均提供复印件加盖公章）；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2018 年度或 2019 年度会计师事务所出具的财务审计报告，复印件加盖公章）；

3.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2020 年任意 3 个月社会保障资金的证明和 2020 年任意 3 个月企业纳税证明复印件加盖公章）；

3.4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人提供声明函）；

3.5 投标人必须具有古建筑工程专业承包资质三级或以上资质和有效的安全生产许可证（复印件加盖公章，）；

3.6 拟派项目经理须具有建筑工程专业二级建造师（含）或以上执业资格且未担任其他在施建设工程项目的项目经理（提供二级建造师注册证书复印件加盖公章、项目经理无在建承诺函复印件加盖公章）；

3.7、按要求缴纳投标保证金（转账凭证及开户许可证,复印件加盖公章）；

3.8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函复印件加盖公章）；

3.9、本次采购项目不接受联合体投标（提供承诺函复印件加盖公章）。

3.10、投标人必须在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并提供企业诚信档案手册（复印件加盖公章）；

3.11、投标人必须为未被列入信用中国网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失

信名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商(查询日期应为售卖招标文件开始时间至投标文件递交截止时间,提供查询结果网页截图并加盖单位公章)。

### 三、获取招标文件

1. 时间: 2020年08月04日至2020年08月10日(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日), 每天上午 8:30至12:00, 下午 14:30至17:30(北京时间, 法定节假日除外)

2. 地点: 海口市国瑞大厦(铂仕苑)办公楼2单元北座10楼1001室获取招标文件

3. 方式: 海口市国瑞大厦(铂仕苑)办公楼2单元北座10楼1001室报名

4. 售价: 300元现金, 售后不退。

5. 投标人购买招标文件时应携带以下资料:

购买招标文件时需提供营业执照(①若为企业法人: 提供有效的“统一社会信用代码营业执照”复印件; ②若为事业法人: 提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”复印件; ③若为其他组织: 提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”复印件)、授权委托书、法人身份证复印件、委托代理人身份证原件及复印件, 以上复印件均需要加盖公章(原件核验)。

### 四、递交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 2020年08月25日09点00分(北京时间)(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于5个工作日)

2. 地点: 海口市南海大道80号三沙采购中心开标室

3. 递交投标文件截止时间: 2020年08月25日09时00分;

4. 开标时间: 2020年08月25日09时00分;

5. 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件, 视为无效投标文件, 招标代理机构不予接收。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

### 六、其他补充事宜

1. 公告发布媒介: 中国海南政府采购网([www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn))上发布

## 七、保证金：

保证金到账截止日期： 2020 年 08 月 25 日 09 时 00 分（北京时间），

保证金的形式：银行转账，

保证金的金额：10000.00 元。

开户名：中科惠华项目管理股份有限公司；

账号：8981 2101 2000 0040 189 ；

开户银行：海口联合农商银行；

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 招标人信息

名称：三沙市七连屿管理委员会

地址：海口市坡巷路黎隆假日酒店

联系方式：朱工（0898-38223013）

### 2. 招标代理机构信息（如有）

名称：中科惠华项目管理股份有限公司

地址：海口市美兰区国瑞大厦写字楼北座十楼 1001 室

联系方式：卢工（0898-65337566）

### 3. 项目联系方式

项目联系人：卢工

电话：0898-65337566

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：三沙市七连屿管理委员会 地址：海口市坡巷路黎隆假日酒店 联系人：朱工 电话：0898-38223013
1.1.3	招标代理机构	名称：中科惠华项目管理股份有限公司 地址：海口市美兰区国瑞城写字楼北座10楼1001室 联系人：卢工 电话：0898-65337566
1.1.4	项目名称	西南中沙群岛办事处七连屿村委会办公旧址维修工程(第三次招标)
1.1.5	建设地点	三沙市赵述岛
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已经落实
1.3.1	采购范围	详见工程量清单
1.3.2	计划工期	自合同签订之日起 60 日历天内
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资格证明文件	1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①投标人若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。以上均提供复印件加盖公章）； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提

条款号	条款名称	编列内容
		<p>供 2018 年度或 2019 年度会计师事务所出具的财务审计报告，复印件加盖公章）；</p> <p>3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2020 年任意 3 个月社会保障资金的证明和 2020 年任意 3 个月企业纳税证明复印件加盖公章）；</p> <p>4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人提供声明函）；</p> <p>5 投标人必须具有古建筑工程专业承包资质三级或以上资质和有效的安全生产许可证（复印件加盖公章，）；</p> <p>6 拟派项目经理须具有建筑工程专业二级建造师（含）或以上执业资格且未担任其他在施建设工程项目的项目经理（提供二级建造师注册证书复印件加盖公章、项目经理无在建承诺函复印件加盖公章）；</p> <p>7、按要求缴纳投标保证金（转账凭证及开户许可证, 复印件加盖公章）；</p> <p>8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函复印件加盖公章）；</p> <p>9、本次采购项目不接受联合体投标（提供承诺函复印件加盖公章）。</p> <p>10、投标人必须在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并提供企业诚信档案手册（复印件加盖公章）；</p> <p>11、投标人必须为未被列入信用中国网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>) 的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”</p>



条款号	条款名称	编列内容
		和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商(查询日期应为售卖招标文件开始时间至投标文件递交截止时间,提供查询结果网页截图并加盖单位公章)。
1.4.2	是否接受联合体	不接受联合体投标
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标单位提出问题的截止时间	递交投标文件截止时间的1个工作日前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件截止时间的3个工作日前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	按招标文件要求的其他材料
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	投标截止之日15天前以书面形式向招标代理机构提出
2.2.2	投标截止时间	<u>2020年08月25日09时00分</u>
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清时间	收到澄清文件后应于24小时内,以书面形式给予确认
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	收到修改文件后应于24小时内,以书面形式给予确认
3.1.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求的其他材料
3.3.1	投标有效期	90日历天(从投标截止之日算起)

条款号	条款名称	编列内容
3.4.1	投标保证金	<p>保证金到账截止时间：2020年08月25日09:00（北京时间），</p> <p>投标保证金的支付形式：银行转账，</p> <p>开户名：中科惠华项目管理股份有限公司；</p> <p>账号：8981 2101 2000 0040 189 ；</p> <p>开户银行：海口联合农商银行；</p>
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2017年1月1日至今
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2017年1月1日至今
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	<p>1. 投标文件须按招标文件的要求执行,每份投标文件均须在封面上清楚标明项目名称、项目编号以及“正本”、“副本”字样,否则视为无效投标,“正本”和“副本”具有同等的法律效力;“正本”和“副本”之间如有差异,以正本为准。</p> <p>2. 投标文件应用不褪色的墨水书写或打印,字迹应易于辨认并应由投标单位的法定代表人或被授权按要求处签字,投标文件正本按要求处加盖单位公章,投标文件副本应为正本复印件。由委托代理人签字的,投标文件中应附有法定代表人授权书。否则其投标文件将无效投标处理。</p> <p>3. 投标文件书脊应打印项目名称、项目编号及投标单位名称并加盖骑缝章(单位公章)。否则其投标文件将无效投标处理</p> <p>4. 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人</p>

条款号	条款名称	编列内容
		或其委托代理人签字确认。
3.7.4	投标文件副本份数	正本壹份，副本肆份，电子版一份（U 盘或光盘，PDF 格式）以及用于开标唱标单独提交的“投标函及投标函附录”（壹份）。 注：投标人提供的电子版投标文件（PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。
3.7.5	装订及密封要求	1. 投标文件按 A4 规格竖装，正本与副本应分别胶装成册，并编制目录，且逐页标注连续页码，正、副本应采用胶装方式装订，不得采用活页装订。 2. 投标人应将投标文件正本、副本分、电子版、“投标函及投标函附录”表别密封在四个投标专用袋（箱）中，正本一包、电子版一包，副本一包，“投标函及投标函附录”一包并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“电子版”、“投标函及投标函附录”字样，封口处应加盖骑缝章。封套上均应按第二章投标人须知 4.1.2 条款写明。否则其投标文件将无效投标处理。
4.1.2	封套上写明	致：中科惠华项目管理股份有限公司 项目名称：西南中沙群岛办事处七连屿村委会办公旧址维修工程（第三次招标） 项目编号：HHGF2019-ZBQ-039LL 注明：“请勿在开标时间之前启封” 投标单位名称、联系人姓名和电话
4.2.2	递交投标文件地点	海口市南海大道 80 号三沙市招标采购中心开标室
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点

条款号	条款名称	编列内容
5.2	开标程序	(1) 密封情况检查：由供应商代表和监标人共同检查。 (2) 开标顺序：随机
6.1	评标委员会小组的组建	评标委员会小组构成：5人，其中招标人代表0人，专家5人 评标委员会小组确定方式：海南省政务中心综合专家库中随机抽取
7.1	履约担保	提供由银行出具的占合同总金额 10%的履约保函，项目验收合格后向供应商支付。
8.1	未尽事宜按照国家以及三沙市的有关规定执行	
9.1	招标控制价为： <u>933911.86</u> 元，报价最高不允许超出此控制价否则按无效投标处理，所有报价保留两位小数。	

## 一、总则

### 1. 名词解释

1.1 招标人：三沙市七连屿管理委员会

1.2 招标代理机构：中科惠华项目管理股份有限公司

1.3 投标人：已从招标代理机构购买招标文件并向招标代理机构提交投标文件的投标人。

### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.5 本次采购项目不接受联合体投标。

### 4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### 5. 招标文件的约束力

5.1 本招标文件由招标代理机构负责解释。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的组成

6.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的

重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件由 6 章节组成，包括以下内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评标方法

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

## 7. 招标文件的澄清、更正或补充

7.1 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应投标截止之日 15 天前以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

7.2 招标代理机构可以指定媒体上公告的方式更正/补充招标文件。更正/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

7.3 当招标文件与更正/补充公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的更正/补充公告为准。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求更正投标文件，招标代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

## 三、投标文件

### 8. 投标文件的组成

8.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

8.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性投标，将可能导致投标文件被视为无效。

### 9. 投标报价

9.1 报价均须以人民币为计算单位。

9.2 报价包括：

9.3 投标人应按投标函及投标函附录的要求报价，并提供清单报价。

9.4 本项目预算金额人民币 933911.86 元，招标人不接受超预算报价，超出预算金额的报价按无效投标处理。

9.5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将作为无效投标处理。

## 10. 投标保证金

10.1 投标保证金是参加本项目的必要条件，**保证金转账应备注项目名称或编号**。为避免资金在途不能及时到账造成投标无效，建议供应商提前在递交投标文件截止时间一个工作日前办理保证金支付手续。

10.2 若供应商不按上述规定提交投标保证金，其投标文件将做废标处理。

10.3 投标保证金的退还

10.3.1 中标供应商的投标保证金在其与招标人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还。

10.3.2 落标的供应商的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书 5 个工作日内办理无息退还。

10.3.3 投标人应递交退保资料至招标代理，由招标代理机构退回。

退保资料：（1）授权委托书（附营业执照、法人及受托人身份证复印件）（2）退保申请书（3）开户许可证复印件（4）签订合同（招标人、中标单位和招标代理签订的合同）（5）汇保证金回执单。

10.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- （2）投标人不按本章规定签订合同；
- （3）投标人提供虚假材料谋取中标、中标的；
- （4）与招标人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- （5）向招标人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当

利益的；

#### 11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的90天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

11.2 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 12. 投标文件的数量、签署及形式

12.1 投标文件壹式五份，其中正本一份，副本肆份，电子版一份（U 盘或光盘，PDF 格式），以及用于开标唱标单独提交的“投标函及投标函附录”（壹份）。投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。副本可以为正本的复印件。投标文件书脊需打印项目名称、项目编号及投标单位名称，投标文件应用不褪色的墨水中文打印，并胶装成册。

12.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标文件的**正本须经法人代表或授权代表按要求签字和加盖投标人公章。投标文件需盖骑缝章**，未盖骑缝章的将被视为无效投标。

12.3 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

12.4 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

### 四、投标文件的递交

#### 13 投标文件的密封及标记：

13.1 投标人应将投标文件正本副本、电子版、“投标函及投标函附录”分别密封在四个投标专用袋（包）中，正本一包，副本一包，电子版一包，单独另提供的投标函及投标函附录一个包并在投标专用袋（包）上标明“正本副本”，



“电子版”“投标函及投标函附录”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明

致：中科惠华项目管理股份有限公司

项目名称：XXXX

项目编号：XXXX

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

13.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构有权拒收其投标文件。招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

**注：投标人提供的电子版投标文件（PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。**

#### 14. 投标截止时间

14.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

14.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、招标人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

14.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

### 五、开标及评标

#### 15. 开标

15.1 招标代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点进行招标，招标人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派法定代表人或被授权代表参加招标活动，参加投标的代表须单独持投标保证金递交回执单复印件、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书（附上法定代表人及被授权人身份证复印件）且委托代理本人或法定代表人身份证原件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件拒绝接收处理。

15.2 开标时，招标代理机构或招标人随机抽取投标人或其推选的代表对投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由招标代理机构工作人员将投标人单独递交的“投标函及投标函附录”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定

的内容进行宣读。若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

15.3 开标时，“投标函及投标函附录”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

15.4 投标文件中有关明细表内容与“投标函及投标函附录”不一致的，以“投标函及投标函附录”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“投标函及投标函附录”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。如投标人对宣读的“投标函及投标函附录”上的内容无异议的，应签字确认。

## 16. 评标委员会

评标委员会由技术、经济等方面的专家和用户代表组成，其中技术、经济等方面的专家从省综合评标专家库中随机抽取，且人数不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评标所有投标文件并确定中标候选人。本项目专家组成员：从海南省综合评标专家库中随机抽取 5 名，共 5 名。

## 17. 评标

17.1 见“第六章 评标方法”。

## 六、授标及签约

### 18. 定标原则

18.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标委员会，根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人，其中排名第一的投标人为第一中标候选人。招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，招标人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

18.2 招标代理机构将在指定的网站上公示投标结果。

## 19. 质疑处理

19.1 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式一次性向招标代理机构提出质疑,并附相关证明材料。匿名、非书面形式、未附相关证明材料、七个工作日之外的质疑均不予受理。

质疑联系方式: 中科惠华项目管理股份有限公司

地址: 海口市美兰区国瑞大厦写字楼北座十楼 1001 室

联系方式: 卢工 (0898-65337566)

## 20. 中标通知

20.1 定标后, 招标代理机构应将定标结果通知所有的投标人。

20.2 中标人收到中标通知后, 应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书, 并办理相关手续。

20.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## 21. 签订合同

21.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给招标人和招标代理机构造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

21.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## 22、验收

22.1 本项目按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号文的相关要求由招标人对本项目进行验收。

23 本项目不召开答疑会。

## 24. 分包

**中标人不得采取任何形式的分包方式履行合同(提供承诺函原件, 不提供做废标处理)。**

## 七、关于政策性加分

关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求参与政府采购项目的政策优惠条件及要

求如下：

### 23.1、关于小微企业、监狱企业（供应商）产品参与投标

政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

23.1.1、根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

23.1.2、小型、微型企业作为联合体一方参与政府采购活动且《联合投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

23.1.3、享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”（附件）。

小微企业（供应商）是指符合《小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担工程、提供服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

**（属于小型、微型企业的按照下列格式填写声明函并装订在投标文件中）**

## 小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

23.2、关于监狱企业参与政府采购优惠政策（对监狱企业视同小型、微型企业）对监狱企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。根据关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库[2014]68号的要求：

23.2.1、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（监狱企业的证明文件格式自行拟定、投标时装订在投标文件中）

23.2.2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

23.3、残疾人就业政府采购优惠政策（残疾人福利性单位视同小型、微型企业）对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库[2017]141号要求：

23.3.1、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

19.3.2、中标、中标供应商为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的招标代理机构应当随中标、中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

23.3.3、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（属于残疾人福利性单位按照附件格式填写并装订在投标文件内）**

附件

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

23.4、关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品优惠政策：供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品对提供产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知 财库【2004】185号的要求：

23.4.1、节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。

23.4.2、提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

23.4.3、提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

23.4.4、提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。



### 第三章 采购需求

工程项目地址：三沙市赵述岛

工程项目内容：西南中沙群岛办事处七连屿村委会办公旧址维修工程（第三次招标）

工程项目单位：三沙市七连屿管理委员会

维修原则：

★一、遵守修旧如故的原则，严格按照【文物保护法】的规定，要求做好该项目的保护 维修工作，不要大拆大建，要保持文物原貌，最大限度保留原建筑物的构件和工艺

★二、加强主体建筑的质量稳固

三、加强主体建筑物正面外墙隔离保护施工，改造范围为：

- 1、七连屿村委会办公旧址建筑主体主要包括：主座，配电房、蓄水池、建筑面积 56.18 平方米；
- 2、保护范围内的场地绿化景观现状的勘测，占地 400 平方米；

四、现场建筑评估：

- 1、经过对七连屿村委会办公旧址的实地勘察，发现建筑存在不同程度的损坏，墙砖存在严重分化，酥碱等结构性损坏，建筑屋面瓦件碎裂下滑，造成屋面局部雨水渗漏严重。屋面下木构件遭朽，被蚁蛀，造成构件的结构性能减弱或丧失。
- 2、建筑地面局部的毁坏，墙面抹灰层开裂，严重风化、空鼓、脱落、墙面布满雨渍、污垢，红砖清水墙面和抹灰墙面不相协调，影响建筑的外观。
- 3、旧址周边生长灌木，杂草、地面堆放砂石、钢筋等建筑材料
- 4、现屋脊局部变曲，表面抹灰风化，剥落、开裂，表面布满水渍
- 5、陶制雨水管，表面抹灰已经开裂，抹灰开裂，缺失严·
- 6、门窗缺失，仅存门框，门框严重遭朽、被蚁蛀
- 7、室内地面为混凝土地面，水泥砂浆抹面，地面大面积缺失，凹凸不平
- 8、屋顶杉木严重遭朽，被蚁蛀，损坏严重
- 9、瓦面屋脊已经严重损毁，裹垄砂浆严重风化，剥落，屋面漏雨；

10、蓄水池基本保存完好，现盖顶木横条已严重腐朽；

**★五、针对以上问题，需做以下维修措施：**

- 1、清洗正脊身缺损处，采用灌浆修补屋脊开裂处；
- 2、重脊采用红砖砌芯，石灰砂浆抹面；不改变原状造型，对抹灰空鼓、剥落处不做修补；
- 3、屋面揭顶维修，按现存屋面做法修复双层板筒瓦砂浆裹垄屋面
- 4、修复天沟缺失的砖料，刷补风化严重的砖料，对外立面抹灰空鼓、剥落处不做修补，保持原状，清理屋面排水天沟，使其畅通，重新修复排水沟防水层
- 5、正脊采用板筒瓦砌芯，石灰砂浆抹面
- 6、修复门窗，更换门框，用硬木重新制作
- 7、清理室内地面，凿除缺损，凹凸不平混凝土地面，重新捣制 C20 混凝土修补地面，素水泥浆结合层一遍，20 厚 1：2 水泥砂浆抹面亚光
- 8、更换，采用杉木按现构件规格和形式制作安装；做防虫防腐处理后，保持原状。檀条表面不刷漆
- 9、屋面揭顶维修，按现存屋面做法修复双层板筒瓦砂浆裹垄屋面，更换损坏不能使用的瓦件；瓦件要求选择符合规格、色泽的旧瓦件更换。
- 10、首先拆除内墙面旧灰，纸筋灰罩面；对威风化的墙砖保持原状，剔补中等风化及强风化的墙砖  
再对外墙面抹灰空鼓、剥落处不做修补，清理污渍后，喷漆加固封护剂，保持原状
- 11、墙体采用红砖与珊瑚石混合砌筑{主要以红砖为主}，墙体厚 3200mm，内外墙面抹灰。红砖规格为 240\*110\*50mm；
- 12、蓄水池清污后保持原状；全部更换盖顶严重腐朽的木横条；
- 13、保留旧址周边现有的树木，拆除旧址周边临时增设 PVC 塑钢栅栏，清理临时堆放石砂、钢筋等建筑材料，对保护范围内场地整平，进行地面绿化、铺设道路；场地绿化采用植草种树的方式，种植应选用适宜西沙海岛气候生长的灌木做绿篱，和一些景观植物。景观可用椰子树，棕

桐树、木菠萝等，曹丕可用台湾草、中华结缕、夏威夷草等

## ★六、维修的具体技术说明

### 地面

清理室内地面，凿除缺损、凹凸不平混凝土地面，重新捣制 C20 混凝土修补地面，素水泥浆结合层一遍，20 厚 1:2 水泥砂浆抹面亚光。

### 红砖

- 1、规格为：240\*110\*50mm, 主要用于墙体墙砖的剔补
- 2、此次维修中，所需红砖按现建筑地面红砖的规格定烧。外观色调一致，尺寸误差小于 5mm

### 砂浆

- 1、1: 1 石灰砂浆：石灰和砂子体积比 1: 1，强度等级 M5，墙体剔补时的填充砂浆。用砂为细砂，砂的含泥量大于 5%。砂浆使用生石灰熟化成石灰膏，熟化前应用孔径不大于 3\*3mm 的滤网过滤，熟化时间不能少于 7d，沉淀池中的石灰膏应采用防止干燥、冻结和污染措施

### 油漆

- 1、在现场勘察中发现，建筑木构件均不刷油漆，保留原木色。因此，在维修中更换的新木构件均不刷色漆。
- 2、为了更有效保护木构件防虫防腐药剂，新旧木构件均刷生桐油，图刷应不少于 3 遍。

### 绿化植草

对保护范围内场地整平，进行地面绿化、铺设道路；场地绿化采用植草种树的方式，种植应选用适宜西沙海岛气候生长的灌木做绿篱，和一些抗台风容易生长的景观植物。

种植前全面清除各类杂物，修整地坪后种植；全面翻、耙、压结合，整地深度为 100mm。当土壤水含量为 15%-20%时，应进行翻耙。

## ★七、其他

1、建设内容及招标范围：详见工程量清单

2、工程量清单另外提供电子版

**注：具体内容详见工程量清单所包含的所有内容。须提供已标价的工程量清单。**

#### 第四章 合同条款及格式

工程编号: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

## 西南中沙群岛办事处七连屿村委会办公 旧址维修工程施工合同

工程名称: \_\_\_\_\_

工程地点: \_\_\_\_\_

建设单位: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

## 西南中沙群岛办事处七连屿村委会办公旧址维修工程施工合同书

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

为实施三沙市七连屿管委会旧址维修保护工程，三沙市七连屿管委会授权委托乙方承担本文物保护单位修缮施工任务，为明确双方权利和义务，结合工程具体情况，双方达成如下协议：

### 一、工程概况

- 1、 工程名称：\_\_\_\_\_
- 2、 工程地点：\_\_\_\_\_
- 3、 工程内容：以双方签认的工程报价单中项目为准；施工费用以双方签认的工程报价单中单价为依据，按实际工程量结算；增减项目需经甲乙双方协商确定单价签认后生效。
- 4、 合同日期：合同工期：\_\_\_\_\_ 开工日期：\_\_\_\_\_ 竣工日期：\_\_\_\_\_

### 二、合同价款

中标价款：

大写人民币：

小写：

### 三、甲方义务

- 1、向乙方提供施工所需的水、电等设施。
- 2、协助乙方办理施工人员进岛申请、审批等手续。
- 3、对工程质量、进度进行监督检查，办理变更、验收、登记手续和其它事宜。
- 4、协助乙方找好材料运输船只，以及施工人员的食宿安排工作。
- 5、甲方指派人员参与或监督工程施工的，甲方所派人员的承诺和行为，甲方应予以承认。
- 6、履行合同按时付款，以及乙方需协助的其他义务。

### 四、乙方义务

- 1、乙方派出专职工地工程监理，负责合同的履行，按合同要求组织施工，保质、保量按期完成施工任务；解决由乙方负责的各项事宜。

2、严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定，对施工现场的防火安全负责。

3、严格按照双方签认的图纸或说明进行施工，做好各项质量检查和施工记录。

4、工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的设施和施工成品进行保护。

#### **五、关于工程价款及结算的约定**

1、本合同签订后，甲方预付乙方双方签认的工程款总额的 30%，合同预付款需出具同等金额的银行保函，乙方才进岛施工。

2、工程竣工验收后七天内甲方付清乙方全部工程款。

#### **六、施工要求**

1、本工程按双方签认的设计图纸工艺及材料进行施工。

#### **七、关于双方责任的约定**

##### **甲方责任**

1、因甲方原因影响工期，工期相应顺延

2、不能按期、按时供水电；

3、不能按期付工程款；

4、变更设计及因变更设计造成的材料、人工的浪费；

5、逾期验收；

6、因甲方原因终止合同，

7、非乙方造成的其它不可预见的原因。

##### **乙方责任**

1、不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延，相应损失由乙方承担（自然灾害或不可抗拒的除外）；

2、对竣工验收后乙方承若质保一年，属于乙方施工安装责任的质量问题，乙方免费维修，其他因人为或自然灾害等原因，乙方不负责。

3、乙方施工过程中违反操作常规造成的人员伤害，责任由乙方负责；

4、由于乙方施工造成甲方物品损坏，乙方应予以修复；

#### **八、关于设计与施工及验收的约定**

1、在施工过程中，甲方提出变更设计、停止施工或增减项目，应以书面形式通知乙方，列明停止施工或变更、增减的原因、工程部位、时间、材料等。乙

方根据变更要求五天内向甲方提交变更所采取的措施、增减的造价、因停工等原因造成的机械呆滞、综合管理费、延误工期、补偿停工和已采购材料等费用。

- 2、工程竣工验收后，甲方向乙方支付合同总金额的 80%，并从该笔款项中扣回 30%的预付款，竣工结算后支付至合同总金额的 97%，剩余合同总金额的 3% 质保金在质保期结束后支付给乙方。
- 3、甲方应在接到通知后五天内验收，并办理验收、移交手续。如甲方在规定时间内不能验收，需及时书面通知乙方，另定验收日期，否则乙方视甲方通过验收。若另定验收日期，甲方应承认第一通知时间为竣工日期，并承担乙方看管场地的相关费用。

## 九、违约责任

- 1、由于甲方原因导致延期开工或中途停工，除顺延工期外，甲方应补偿乙方因停工、窝工所造成的损失，每停工或窝工一天甲方应支付乙方\_\_\_\_\_元；甲方不按合同的约定预付工程款，每拖期一天，按付款金额的\_\_\_\_\_%加付滞纳金。
- 2、由于乙方原因，逾期竣工，每逾期一天，乙方支付\_\_\_\_\_元违约金。
- 3、工程未办理验收手续，甲方提前使用或擅自动用，造成的损失由甲方负责，并视为甲方已实际验收。
- 4、因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

十、双方签认的施工工程报价单、施工图和经双方协商达成一致的其它具体问题协议，作为合同附件，与合同具同等效力。

十一、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

十二、本合同经双方签字后生效，如有不尽事宜，双方本着友好互利原则协商解决，如协商调解不成，双方同意由当地仲裁委员会或人民法院判决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方：（盖章）\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_ 代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件：1、工程报价单；2、设计施工图纸；3、竣工验收表。



第五章 投标文件格式  
政府采购项目  
(封面)

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

(正本/副本)

供应商名称：

法定代表人姓名：

授权委托人姓名： (签字)

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

日期：201\_\_年\_\_月\_\_日

## 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、已标价的工程量清单
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、施工组织设计
- 四、项目管理机构
- 五、资格审查资料
- 六、类似项目业绩
- 七、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标文件的全部内容，我们愿意以人民币(大写) \_\_\_\_\_元(¥ \_\_\_\_\_元)的投标总报价，工期\_\_\_\_\_, 按合同约定实施和完成该项目的承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写) \_\_\_\_\_元(¥ \_\_\_\_\_元)。

4. 如我方成交：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

注：

供应商： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其被授权代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

地址： \_\_\_\_\_

网址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：附上已标价的工程量清单

(二) 投标函附录

序号	项目内容	约定内容	备注
1	计划工期	_____日历天。	
2	工程质量	_____	
3	缺陷责任期	_____ 年	
4	投标有效期	_____日历天（从投标截止之日算起）	

## 二、已标价的工程量清单

### 三、法定代表人身份证明及授权委托书

#### (一) 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(二)、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄  
清、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）的投标文件，其法律后果  
由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、施工组织设计



## 五、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

格式自拟

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人应附身份证、职称证、执业资格证复印件

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同 任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要经历					
时 间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

## 六、资格审查资料

### （一）供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

## （二）资格证明材料

- 1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①投标人若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。以上均提供复印件加盖公章）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2018 年度或 2019 年度会计师事务所出具的财务审计报告，复印件加盖公章）；
- 3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2020 年任意 3 个月社会保障资金的证明和 2020 年任意 3 个月企业纳税证明复印件加盖公章）；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人提供声明函）；
- 5 投标人必须具有古建筑工程专业承包资质三级或以上资质和有效的安全生产许可证（复印件加盖公章，）；
- 6 拟派项目经理须具有建筑工程专业二级建造师（含）或以上执业资格且未担任其他在施建设工程项目的项目经理（提供二级建造师注册证书复印件加盖公章、项目经理无在建承诺函复印件加盖公章）；
- 7、按要求缴纳投标保证金（转账凭证及开户许可证, 复印件加盖公章）；
- 8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函复印件加盖公章）；
- 9、本次采购项目不接受联合体投标（提供承诺函复印件加盖公章）。
- 10、投标人必须在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，并提供企业诚信档案手册（复印件加盖公章）；
- 11、投标人必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（查询日期为售卖招标文件开始时间至投标文件递交截止时间，提

供查询结果网页截图并加盖单位公章)。

(三) 近年发生的诉讼及仲裁情况

2017年1月1日至今

#### (四) 采购需求响应表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件中第三章所有带★采购需求列入下表，供应商必须认真仔细阅读招标文件中第三章采购需求的要求响应。

序号	要求	招标文件技术规范主要条款描述	投标文件响应描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				
5	...			

供应商名称： \_\_\_\_\_ (公章)

被授权人： \_\_\_\_\_ (亲笔签名)

**注：**

1. 无论有无偏离，响应供应商均应填写此表。如无偏离，则应写“无”；如有偏离，则应对偏离的情况详细填写，若带★条款不响应或负偏离做废标处理。
- 2、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 3、偏离情况说明分正偏离(+)、完全响应(=)、负偏离(-)，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。
- 4、投标人须对响应项的真实性负责，如获中标，招标人将对其响应项复核，如核查发现投标人存在虚假响应的情况将对其作废标处理并不予退还保证金，同时上报采购监管部门。

## 七、类似项目业绩

### (一) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：需提供合同复印件；



(二) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

## 八、其他材料

## 第六章 评标办法

### 一、评标办法和步骤

#### (一) 评标规则

1、本次评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行资格评标，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评标。初步评标采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评标。只有通过初步评标（资格审查及符合性审查）的投标人才能进入详细评标。

3、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的投标情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价分（投标报价的分值计算由招标代理机构工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，由招标人抽签决定。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。

4、涉及详细评标的数值均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

#### (二) 资格审查

1、根据财政部 87 号令第四十四条的规定，招标人、招标代理机构根据投标人递交的投标文件对投标人的资格进行审查。只有对资格审查表（附表一）所列各项作出实质性投标的投标文件才能通过资格审查。若通过资格审查的投标单位数量不足三家，则本次招标失败。

#### (三) 符合性审查

1、评标委员会根据“符合性审查表”（附表 2）对通过资格审查的投标文件进行符合性评标，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性投标的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性投标招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评标，否则将被淘汰。通过符合性审查的投标人不足三家，本次招标失败。

2、评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 投标文件中投标函及投标函附录（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函及投标函附录（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函及投标函附录的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效投标。

3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将作为无效投标处理。

#### （四）详细评标

1、评标委员会根据评标办法对通过初步审查的投标文件进行详细，并进行技术和商务的评标打分

2、技术、商务评分：具体评标的内容详见（附件 3）

3、价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步审查的所有投标人最低的投标报价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100。

4、如投标人满足第二章“七、关于政策性加分”规定的，应按该条规定对投标人的评标价格进行调整。

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

序号	评分项目	技术商务评分	价格评分
1	权重	70%	30%

5、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的投标情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合

得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

附表一

资格审查表

项目名称：西南中沙群岛办事处七连屿村委会办公旧址维修工程（第三次招标）

项目编号：HHGF2019-ZBQ-039LL

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	投标有效期	是否满足招标文件要求			
3	投标保证金	是否按要求缴纳投标保证金			
<b>结 论</b>					

注： 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

招标人：

招标代理机构：

日期： 年 月 日

附表二

符合性审查表

名称：西南中沙群岛办事处七连屿村委会办公旧址维修工程（第三次招标）

项目编号：HHGF2019-ZBQ-039LL

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件中的式样和签署要求,且内容完整无缺漏			
2	工期	是否满足招标文件要求			
3	有效投标报价	具有唯一性且不超过控制价			
4	其它	无其它符合招标文件中无效投标认定条件			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表三

技术、商务评分表

项目名称：西南中沙群岛办事处七连屿村委会办公旧址维修工程（第三次招标）

项目编号：HHGF2019-ZBQ-039LL

技术、商务部分			
序号	评审项目	评审内容	满分
1	项目管理机构（10分）	<p>1、技术负责人（建筑工程类相关专业高级工程师）1名；</p> <p>2、其他主要人员配备须包含：施工员1名、安全员1名、质量员1名、材料员1名。</p> <p>注：人员配备齐全得满分10分，缺少一名人员扣2分。</p> <p>证明材料：（技术负责人提供职称资格证、其他主要人员提供岗位证书、提供复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	10分
2	企业业绩经验（16分）	<p>投标人2016年1月1日至今承担过建筑类工程的类似业绩。每提供1个得4分，满分16分。</p> <p>（证明材料：提供中标通知书或合同协议书关键页或工程接收证书（工程竣工验收证书）复印件加盖公章，时间以合同签订时间为准，不提供不得分）</p>	16分



4	施工组织设计 (44分)	<p>施工方案与技术措施：</p> <p>施工方案及施工方法先进可行，技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产科学、合理的得 11-14分；</p> <p>施工方案及方法可行，技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产科学性、合理性一般的得 6-10分；</p> <p>施工方案及施工方法较差，技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产科学性、合理性较差，得 1-5分</p> <p>没有方案不得分。</p>	14
		<p>质量管理体系与措施：</p> <p>质量管理体系与措施科学性，完整性、合理性较强得 7-10分；</p> <p>质量管理体系与措施科学性，完整性、合理性一般得 4-6分；</p> <p>质量管理体系与措施科学性，完整性、合理性较差得 1-3分；</p> <p>无质量管理体系与措施不得分。</p>	10分

		<p>环境管理体系与措施：</p> <p>环境管理体系与措施科学性，完整性、合理性较强得 7-10 分；</p> <p>环境管理体系与措施科学性，完整性、合理性一般得 4-6 分；</p> <p>环境管理体系与措施科学性，完整性、合理性较差得 1-3 分；</p> <p>无环境管理体系与措施不得分。</p>	10 分
		<p>工程进度计划与措施：</p> <p>工程进度计划与措施完整性、科学性、合理性强，得 7-10 分；</p> <p>工程进度计划与措施完整性、科学性、合理性较一般，得 4-6 分；</p> <p>工程进度计划与措施完整性、科学性、合理性较差，得 1-3 分；</p> <p>无工程进度计划与措施不得分。</p>	10 分
5	<p>投标 报价 (30 分)</p>	<p>将所有合格的投标公司的投标报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标公司的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100</p>	30
6	<p>评比总得分（100 分）</p>		100