

生活垃圾渗滤液委托运输处理服务

招 标 文 件

采购人：琼海市综合行政执法局

代理机构：海南永晟咨询管理有限公司

日期：2020年7月



目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	3
第三章 采购需求.....	16
第四章 评标办法及标准.....	18
第五章 合同文本.....	24
第六章 投标文件格式要求.....	27

第一章 招标公告

项目概况

生活垃圾渗滤液委托运输处理服务招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取招标文件，并于2020年8月18日9时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNYS2020-010

招标编号：HNYS2020-010

政府采购计划编号：

采购计划备案文号：

项目名称：生活垃圾渗滤液委托运输处理服务

预算金额：7800000.00元

最高限价：生活垃圾渗滤液委托运输处理服务：7800000.00元

采购需求：生活垃圾渗滤液委托运输处理服务，详见招标文件“采购需求”

合同履行期限：签订合同之日起至2021年6月

是否允许联合体投标：生活垃圾渗滤液委托运输处理服务：否

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见招标文件

3. 本项目的特定资格要求：（1）在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或改革后的“三证合一”或“多证合一”营业执照副本复印件加盖公章）；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年任意月份或季度财务报表：资产负债表、利润表和现金流量表复印件加盖公章）；（3）具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录（提供2020年任意1个月

的社保缴费证明和纳税记录，复印件加盖公章）；（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函加盖公章）；（5）提供投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和没有被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（提供4张网址证明截图加盖公章，查询时间为自招标公告发布之日起至投标截止日期之间）；（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（7）符合法律、行政法规规定的其他条件。

三、获取招标文件

时间：2020年7月28日17时00分至2020年8月4日17时00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）

方式：在海南省市场主体管理系统（<http://www.ggzy.hi.gov.cn/G2>）中注册并备案通过，登陆电子招投标系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载、获取招标文件

售价：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

2020年8月18日9时30分（北京时间）

地点：琼海市人民政府政务服务中心（琼海市嘉积镇兴海北路1号）琼海开标室1

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

6.1 报名费用：300元，开标现场缴纳 6.2 投标人提问截止时间：2020年8月6日17:00（北京时间） 6.3 投标保证金：¥50000.00元，保证金到账截止日期：2020年8月18日09：30：00（北京时间），投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账、银行保函，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：琼海市综合行政执法局

地址：海南省琼海市豪华路229号

联系方式：13647599136

2. 采购代理机构信息

名称：海南永晟咨询管理有限公司

地址：海南省海口市琼山区南海大道1号汇宇金城5栋1401

联系方式：18907606677

项目联系方式

项目联系人：李工

电话：18907606677

第二章 投标人须知

- 一、总则
- 二、招标文件
- 三、投标文件
- 四、投标文件的递交
- 五、开标及评标
- 六、授标及签约

一、总 则

1、适用范围

1.1、本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务项目采购。

2、合格的投标人

2.1、符合《政府采购法》规定的供应商资格。

2.2、投标人其他合格条件详见本项目招标公告。

2.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.4、如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过规划、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.5 招标（采购）文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

2.6、信用记录以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”上公布的信用记录为准。

3、投标费用

3.1、投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人及采购代理机构将不予承担。

3.2、采购代理服务费用由中标人以采购预算价按照海南省物价局关于降低部分招标采购服务收费标准的通知琼价费管[2011]225号文件规定中相关规定进行支付。

3.3 支付时间：在签发中标通知书前；支付方式：中标人将采购代理费提交至招标代理公司的账户，否则采购代理机构有权利拒发中标通知书。

户 名：海南永晟咨询管理有限公司

开户银行：中国光大银行海口迎宾支行

帐 号：78980188000233587

4、法律适用

4.1、本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5、招标文件的约束力

5.1、本招标文件由海南永晟咨询管理有限公司负责解释。

二、招标文件

6、招标文件的组成

6.1、招标文件由六部分组成，包括：

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 投标人须知
- 第三部分 采购需求
- 第四部分 评标办法及标准
- 第五部分 合同文本
- 第六部分 投标文件格式要求

请仔细检查本项目招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与海南永晟咨询管理有限公司联系解决。

6.2、投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及相关设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3、投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7、招标文件的澄清

7.1、招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间 15 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2、投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 15 天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7.3、在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

7.4、投标人对采购代理机构提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

8、招标文件的更正或补充

8.1、在投标截止时间前 15 天，采购代理机构均可对招标文件用更正招标文件的方式进行修正（海南省公共资源交易平台分散采购电子化交易系统进行变更，投标人在规定时间内应时刻关注海南省公共资源交易平台分散采购电子化交易系统动态）。

8.2、对招标文件的更正，将以书面形式通知所有投标人。更正内容将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3、当招标文件与更正内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正内容为准。

8.4、投标人在收到更正内容后，应于 1 个工作日内正式书面回函采购代理机构。

逾期不回的，采购代理机构视同投标人已收到更正公告。

8.5、为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

三、投标文件

9、投标文件的语言及度量衡

9.1、投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.2、投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3、除在招标文件第五部分中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4、本招标文件所表述的时间均为北京时间。

10、投标文件的组成

10.1、投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五部分“投标文件格式”要求）：

10.2、投标函、投标报价及相关证明文件。

10.3、投标人资格证明文件。

10.4、若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

11、投标报价

11.1、本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部服务的价格及相关税费、售后服务等其他有关的所有费用。

11.2、采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

12、投标货币

12.1、投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

13、投标保证金

13.1、投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：伍万元整（¥50000.00元）。

13.2、投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

13.2.1、投标保证金必须在开标之前划入指定账户并注明项目编号。

支付形式：网上支付，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>

13.2.2、保证金缴退系统或网络技术问题咨询电话：0898-65203207。

13.3、若投标人不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

13.4、投标保证金的退还

13.4.1、中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。

13.4.2、落标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内办理退还手续。

13.5、发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 31 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14、投标有效期

14.1、投标有效期为从投标截止之日起计算的 60 天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

14.2、在特殊情况下，采购代理机构可在投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

15、投标文件的数量、签署及形式

15.1、投标文件固定无线胶装订：其中正本壹份、副本肆份、电子版PDF壹份。每份投标文件均在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。**注：电子版PDF格式需为纸质文件签字加盖公章扫描件。**

“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2、投标文件文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表逐页签署（含封面、封底）和加盖投标人公章，并须加盖骑缝章，否则作无效投标认定。副本可以是正本的复印件，副本与正本不一致的，以正本为准。

15.3、投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

16、联合体投标

16.1、两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

16.2、联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

16.3、联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

16.4、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

16.5、本次政府采购活动不接受联合体投标。

17、知识产权

17.1、投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

17.2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

17.3、投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

17.4、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

四、投标文件的递交

18、投标文件的密封及标记

投标截止时间和开标时间由招标人和投标人代表共同检查，未按要求签署和密封，视为不合格投标，投标文件将被拒绝接受。

18.1、投标人应将投标文件密封在投标专用袋（箱）中，并在投标专用袋（箱）上标明“正本”“副本”字样，“唱标信封”同时封装于投标文件正本封套内。所有外层密封袋的封口处应加盖骑缝章和法定代表人或者授权代表签名。

18.2、投标专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；

(2) 分包号（如有的话）；

(3) 投标人的名称、地址、联系人、电话和传真。

18.3、投标文件未按第 18.1 和 18.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

18.4、投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

(1) 从投标文件正本中复印的开标一览表；

(2) 交纳投标保证金证明文件的复印件；

(3) 投标函；

(4) 电子版投标文件（电子版PDF格式需为纸质文件签字加盖公章扫描件）。

19、投标截止时间

19.1、投标人须在招标文件第一部分规定的投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

19.2、若采购代理机构按 8 条规定推迟了投标截止时间，采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20、迟交的投标文件

20.1、在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

21、投标文件的修改和撤回

21.1、投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

21.2、投标文件的修改文件应按第 15 条规定签署、密封，并按第 18.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3、投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

21.4、投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

五、开标及评标

22、开标

22.1、采购代理机构按招标文件第一部分规定的时间和地点开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2、投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

22.3、开标时，采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

22.4、若投标文件未密封，或投标人未提交投标保证金（包括投标保证金不符合第13条规定），采购代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

22.5、按照第21条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

23、评标委员会

23.1、受采购人的委托，从海南省综合评标专家库中随机抽取4名专家和招标人指派1名评委组成评标委员会，该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

24、对投标文件的资格、符合性审查

24.1、资格性审查的内容包括：详见资格性审查表

24.2、符合性审查的内容包括：详见符合性审查表

24.3、以上资格性、符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

24.4、所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和服务期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

24.4.1、判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

24.5、评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.5.1、开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

24.5.2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.5.3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.5.4、单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

24.5.5、若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

25、投标文件的澄清

25.1、在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

25.2、评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不

得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

25.3、投标供应商不按评标委员会规定时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4、并非每个投标人都将被询标。

26、评标及定标

26.1、评标委员会分别对通过资格性、符合性审查的投标文件进行评价和比较。

26.2、评标委员会按招标文件“第六章”中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

27、评标过程保密

27.1、在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

27.2、投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

27.3、在评标期间，采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

27.4、采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

28、定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。中标人将在指定的网站上公示。

29、质疑和投诉

29.1、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》的规定办理。

29.2、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.3、投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

29.4、采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.5、质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

29.6、政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

29.7、政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

29.8、投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

29.9、投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。非书面原件形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

30、中标通知

30.1、定标后,采购代理机构应将定标结果通知所有的投标人，并向中标人发出中标通知书。

30.2、中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

30.3、中标通知书将是合同的一个组成部分。

31、签订合同

31.1、中标人按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

31.2、招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3、签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购代理机构有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

32、政策功能

32.1、本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

32.2、强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定

的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

32.3、投标产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

32.4、投标产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

32.5、招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

32.6、投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

32.6.1、中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业；

4) 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

5) 根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

32.6.2、具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-6%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价*

(2-3%)。

3) (3)投标人为工信部联企业〔2011〕300 号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），并提供中小企业声明函，否则无效。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

第三章 采购需求

一、服务需求一览表

序号	采购品目名称	服务内容及要求	预算单价	备注
1	生活垃圾渗滤液委托运输处理服务	要求安排车型运载能力每车净重存储30吨以上渗滤液车辆,将指定地点的生活垃圾渗滤液转运至海口北控污水处理厂进行处置,运距为从琼海生活垃圾焚烧厂至海口北控污水处理厂95公里、定安填埋场至海口北控污水处理厂57公里	2.1 元/公里/吨	在服务期限内,投标人负责设备正常运行所需的一切费用,包括人工、劳务、辅助材料、小型机具、质检、安装、缺陷修复、管理等费用。

二、服务期限（履约期限）、服务地点（履约地点）和服务方式（履约方式）：

- 1、服务期限（履约期限）：签订合同之日起至2021年6月
- 2、服务地点（履约地点）：采购人指定地点
- 3、服务方式（履约方式）：按招标文件和投标文件的要求实施

三、付款时间、方式及条件：按每月提供发票进行支付

四、验收方法及标准：按本招标文件及中标方投标文件及国家、地方和行业的相关政策、法规。

五、其他：

- 1、项目的实质性要求：按本招标文件要求实施。
- 2、合同的实质性条款：采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款 或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
- 3、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

4、法律法规规定的强制性标准：无

六、投标人的投标单价不得超过服务需求一览表中的预算单价，否则该投标人按废标处理。

第四章 评标办法及标准

项目名称：生活垃圾渗滤液委托运输处理服务

前附表

项目基本信息：

采购方式：公开招标 价格评审方式：金额报价
中标方法：推荐中标候选人 推荐数量：3

开标一览表信息：

序号	列名称
1	投标单位名称
2	投标报价（小写）_____元/公里/吨
3	投标报价（大写）_____/公里/吨
4	服务期限（履约期限）
5	服务地点（履约地点）

评标参数信息：

资格审查方式：资格后审 评标办法：综合评分法
是否缴纳投标保证金：是 预算金额：7800000.00元
评标委员会信息：评委总人数5人，其中采购人代表1人，专家4人
价格折扣设置：1、当供应商为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）：有效投标报价=总投标报价-小型和微型企业产品价格*6%
评标分值组成：评审项评分不采用百分制

初步评审标准:

序号	评审步骤	分值(分)	是否价格评审
1	商务评审	34	
2	技术评审	51	
3	价格评审	15	√

资格性审查标准

评审因素	评审标准
在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人	提供营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或改革后的“三证合一”或“多证合一”营业执照副本复印件加盖公章)
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2020年任意月份或季度财务报表:资产负债表、利润表和现金流量表复印件加盖公章
具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	提供2020年任意1个月的社保缴费证明和纳税记录,复印件加盖公章)
无重大违法记录声明	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函加盖公章)
信用记录	提供投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和没有被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单(提供4张网址证明截图加盖公章,查询时间为自招标公告发布之日起至投标截止日期之间)
投标保证金	提供投标保证金凭证加盖公章
联合体投标	非联合体投标

符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏
报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标,漏报其投标将被拒绝
投标有效期	是否满足招标文件要求
服务期限	是否满足招标文件要求
其他	无其他无效投标认定条件

详细评审标准： 商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	投标人实力	投标人具有重型自卸货车、重型罐式货车或重型半挂牵引车，具有3辆得基本分4分，每增加1辆加2分，本项目满分10分。提供购车发票或车辆租赁协议或挂户管理协议书(同时附上机动车行驶证)复印件加盖公章，原件核验，不提供原件不得分。	10
		投标人在本地有固定的服务机构或分公司的得2分，否则得0分。提供相关证明材料复印件加盖公章。	2
2	同类业绩	2018 年至今（以合同签订时间为准），投标人具有类似项目业绩，每提供一个业绩得4分，满分12分。证明材料：提供合同复印件加盖公章，并提供原件核对，未提供原件不得分。	12
3	服务团队	投标人为本项目配备服务团队以保证运输服务要求，团队人员4人的得满分10分，2人的得5分，其他情况不得分。证明材料：提供团队人员在本单位的2020年任意1个月社保缴费证明复印件加盖公章，并提供原件核对，未提供原件的不得分。	10

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	项目服务方案	根据投标人提供的服务计划，从服务计划内容的完整性、科学性、合理性进行比较评分，优得6-8分，良得3-5分，差得1-2分，未提供不得分。	8
		根据投标人提供的服务标准，从服务标准、服务措施的完整性、科学性、合理性进行比较评分，优得6-7分，良得3-5分，差得1-2分，未提供不得分。	7
		根据投标人提供的服务承诺，从服务承诺内容的完整性、科学性、合理性进行比较评分，优得5-6分，良得3-4分，差得1-2分，未提供不得分。	6
2	项目管理方案	根据投标人提供的具体人员配备，从人员配备的完整性、科学性、合理性进行比较评分，优得5-6分，良得3-4分，差得1-2分，未提供不得分。	6

		根据投标人提供的具体人员及设备管理制度，从人员管理制度、设备管理制度的完整性、科学性、合理性、可执行性进行比较评分，优得5-6分，良得3-4分，差得1-2分，未提供不得分。	6
3	安全管理体系与措施	根据投标人提供的应急处理方案，从应急响应、应急处置的科学性、合理性、可执行性进行比较评分，优得5-6分，良得3-4分，差得1-2分，未提供不得分。	6
		根据投标人提供的安全管理体系及措施，从安全管理体系、安全管理措施的完整性、科学性、合理性进行比较评分，优得5-6分，良得3-4分，差得1-2分，未提供不得分。	6
		根据投标人提供的安全管理人员及管理目标，从安全管理人员的配备、管理目标的完整性、科学性、合理性进行比较评分，优得5-6分，良得3-4分，差得1-2分，未提供不得分。	6

价格评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价得分	满足招标文件要求且最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值×100。	15

正文部分

（一）评标办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、采用综合评分法的评标步骤：先进行资格性审查、符合性审查，再进行技术、商务的详细评审。只有通过资格性、符合性评审的投标人才能进入详细的评审。

3、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术、商务得分算术平均值即为该投标人的技术、商务评分。然后，由招标文件规定的计算方法评出价格得分。技术、商务得分与价格得分相加即得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选供应商。

（二）资格性审查

1、根据中华人民共和国财政部第 87 号令第四十四条规定，采购人、采购代理机构对投标人的资格进行审查；

2、采购人、采购代理机构根据“资格性审查表”对投标文件的资格性审查，只有对“资格性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审；

3、判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据；

4、通过资格性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

（三）符合性审查

1、评标委员会根据符合性审查表对通过资格审查的投标文件的符合性评审，只有对符合性审查表所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰；

2、判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据；

3、评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

3.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

3.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效；

3.6对投标货物的关键、主要设备，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理。

4、通过符合性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

（四）详细评审

1、本次招标评分方法为综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

2、评标时，评标委员会各成员独立对每个有效投标人标书中的商务、技术与服务部分进行打分，汇总后按算术平均法计算出每个投标人的得分；报价得分通过计算直接取得；报价得分加评委算术平均得分，为投标人的总得分。

报价计算方式：满足招标文件要求且最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100。

3、根据财政部、工业和信息化部 2012 年 1 月 1 日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）第五条规定，对小、微企业（含监狱企业、残疾人福利单位）予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须提供中小企业声明函，其参与评分的投标报价取值按投标报价的 94%计算（即按投标报价扣除 6%后计算）。

第五章 合同条款

(仅供参考, 具体的合同条款由采购人与中标人在合同中约定)

甲方(采购人):

乙方(中标人):

甲乙双方根据 2020年 月 日 采购项目名称 (项目编号:) 招标结果和有关招、投标文件的要求, 经双方协商一致, 订立以下合同:

一、合同标的、数量及金额等

序号	项目名称	服务内容及要求	单价	合计(元)	备注
1					
2					
...					
合同金额		(小写): ¥ 元			
		(大写):			
服务期					

二、履约时间及方式

1、履约期限:

2、履约地点:

3、履约方式:

三、付款方式、付款时间

1、付款方式:

2、付款时间:

四、验收要求

1、验收方式

2、验收标准

五、违约责任

1、乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由乙方负责按照原招标文件、更正公告内容和质疑答疑文件、投标文件、中标通知书等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。

2、每推迟一天按总价的 1%罚款。

3、甲方逾期付款的，每日应向乙方偿付合同总额的千分之五作为违约金。

4、甲方违反合同规定的，应当承担由此对乙方造成的损失。

六、解决争议的办法

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，作如下_____处理：

(1) 申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

(2) 提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

七、不可抗力

1、不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

2. 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、监督和管理

甲乙双方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

九、无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，合同无效的，责任由过错方承担。

十、合同备案

本合同一式_份，中文书写。甲方_份、乙方_份，采购代理机构壹份。

甲方：
法定代表人：
委托代理人：
地址：
开户银行：
帐号：
电话：
2020年 月 日

乙方：
法定代表人：
委托代理人：
地址：
开户银行：
帐号：
电话：
2020年 月 日

代理机构声明：本合同标的经海南永晟咨询管理有限公司依法定程序签订，合同主要条款内容与招标、投标文件的内容一致。

代理机构：海南永晟咨询管理有限公司（盖章）

经办人：_____

_____年__月____日

第六章 投标文件格式要求

_____ (项目名称)

招标编号：

投标文件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

1、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	列名称
1	投标单位名称
2	投标报价（小写）_____元/公里/吨
3	投标报价（大写）_____/公里/吨
4	服务期限（履约期限）
5	服务地点（履约地点）

投标单位：_____（公章）_____

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）_____

日期：_____

注：① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

2、投标函

致_____

根据贵司_____（项目编号为_____）的招标公告，正式授权下述签字人_____（姓名）代表投标人_____（投标单位名称），提交投标书正本 1份，副本4份，电子版1份。根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。

2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的_60_天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。

6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

7. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

8. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定递交履约保证金（如有）。

投标人名称：（公章）

地址：

邮 编：

电 话：

传 真：

开户名：

开户行：

账户：

授权代表（签字或盖章）：

职务：

日期： 年 月 日

3、法定代表人身份证明

单位名称：

地 址：

姓 名：_____性别：_____ 职务：

身份证号码：_____系_____的法定代表人。

特此证明。



投标人名称（加盖公章）：

日 期：_____年____月____日

4、法人授权委托书

致：

我(姓名)系(投标人全称)法定代表人，兹委派我单位(全权代表姓名)参加贵方组织的____项目(项目编号：____)的投标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：____年__月__日止____年__月__日。

授权人无转委托。

附全权代表情况：

姓名： 性别： 身份证号码：

部门： 职务：

通讯地址： 邮政编码：

移动电话： 固定电话：

授权代表：(签字或盖章)

附被委托人身份证复印件

投标人(盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

年 月 日

年 月 日

5、联合投标协议书（不接受联合体）

无

6、投标保证金缴付凭证

注：附投标保证金缴付凭证复印件，加盖公章。

7、投标人诚信承诺书

我单位在参加_____项目的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、服务期、实施方案等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与采购人签订合同。

投标人名称： （盖公章）

法定代表人（或授权代理人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

8、投标人类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注

注：

1. 业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩合同证明材料及中标通知书复印件，业绩表中应写明联系人及联系方式；
2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；
3. 投标人须提供类似项目业绩（不含分包），并附提供合同文本复印件。

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

9、投标人基本情况

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构	/					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

附：营业执照副本复印件加盖公章。

10、无重大违法记录声明函

(格式自拟)

11、相关证明材料

(格式自拟)

12、小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

13、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

14、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

15、商务标偏离表

说明：请投标人对应招标文件的“投标人须知前附表”、“用户需求书”中有关商务要求。投标人须如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	招标文件条款	招标文件中技术要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4			
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）：_____ 法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

16、技术标偏离表

说明：请投标人对应招标文件的“投标人须知前附表”、“用户需求书”中有关项目技术要求，如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	招标文件条款	招标文件中技术要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4			
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）：_____法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

- 注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。
- 2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”
- 3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

17、实施方案

（格式自定）