

琼海市 2020 年森林督查暨  
森林资源管理“一张图”年度更新项目

# 竞争性谈判文件

招标单位：琼海市自然资源和规划局（盖章）

招标代理：海南智来项目管理有限公司（盖章）

二〇二〇年八月

# 目 录

<b>第一章 竞争性谈判公告</b> .....	<b>1</b>
<b>第二章 竞争性谈判须知</b> .....	<b>5</b>
<b>第三章 采购需求书</b> .....	<b>18</b>
<b>第四章 合同条款</b> .....	<b>22</b>
<b>第五章 响应文件内容和格式</b> .....	<b>25</b>
<b>一、投标函及报价一览表</b> .....	<b>27</b>
<b>二、法定代表人身份证明</b> .....	<b>29</b>
<b>三、授权委托书</b> .....	<b>30</b>
<b>四、项目管理机构</b> .....	<b>31</b>
<b>五、资格审查资料</b> .....	<b>34</b>
<b>七、保证金转账凭证</b> .....	<b>40</b>
<b>八、资格声明函</b> .....	<b>41</b>
<b>九、其他材料</b> .....	<b>42</b>
<b>第六章 评审办法和程序</b> .....	<b>43</b>

# 第一章 琼海市2020年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新项目—竞争性谈判公告

项目概况

琼海市 2020 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新项目采购项目潜在供应商应在全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取采购文件，并于 2020 年 08 月 14 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HNZL-CG2020-0804

招标编号：

政府采购计划编号：

采购计划备案文号：

采购方式：竞争性谈判

项目名称：琼海市 2020 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新项目

预算金额：810396.00 元

最高限价：

琼海市 2020 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新项目（HNHH2020-07-01）：无

采购需求：一项，详见谈判文件“第三章 采购需求书”

服务期限：合同签订生效之日起 12 日历天

合同履行期限：

琼海市 2020 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新项目（HNZL-CG2020-0804-1）：无

是否允许联合体投标：

琼海市 2020 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新项目：否

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：已落实的政府采购政策

3. 本项目的特定资格要求：(1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（提供营业执照副本，组织机构代码证副本、税务登记证副本等有效证件的复印件或三证合一有效证件复印件）；(2) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供 2019 年 6 月至今任意 3 个月的税收和社保记录凭证并加盖公章（无税收月份须提供税务部门盖章的零申报表）；(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年 6 月至今任意季度财务报表（复印件加盖公章）；(4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；(5) 提供在《信用中国》网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）信用信息栏中未被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信名单的截图；(6) 须具备林业调查规划设计乙级或以上资质，且具备较强的技术团队力量和具备较强且熟悉的项目技术操作能力；拟派项目负责人须具备林业类高级或以上工程师；(7) 缴纳投标保证金；

### 三、 获取采购文件

时间：2020 年 08 月 10 日 08 时 30 分至 2020 年 08 月 12 日 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）

方式：网上购买

售价：300（元）

### 四、 响应文件提交

截止时间：2020 年 08 月 14 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：琼海市人民政府政务服务中心（琼海市嘉积镇兴海北路 1 号）琼海开标室 1

### 五、 开启

时间：2020 年 08 月 14 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：琼海市人民政府政务服务中心（琼海市嘉积镇兴海北路 1 号）琼海开标室 1

### 六、 公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、 其他补充事宜

1. 公告发布媒介：中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）
2. 投标保证金的金额：人民币壹万元整（¥10000.00）。投标保证金到账截止日期：2020年08月14日09时30分，投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付或银行保函支付，支付地址：  
<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购人：琼海市自然资源和规划局

地 址：琼海市金海北路 39 号

联系人：全先生

电 话：00898-62811166

采购代理：海南智来项目管理有限公司

地址：海口市美兰区大英山西二路 2 号法苑里一栋二单元 1002 房

联系人：陈工

电 话：0898-31317737

2020 年 08 月 07 日

## 第二章 竞争性谈判须知

### 谈判须知前附表

条款号	条款名称	内 容
1	采购人	采购人名称：琼海市自然资源和规划局 地 址：琼海市金海北路 39 号 联 系 人：全先生 联系电话：00898-62811166
2	采购代理机构	代理单位名称：海南智来项目管理有限公司 公司地址：海口市美兰区大英山西二路 2 号法苑里一栋二单元 1002 房 联系人：陈工 电 话：0898-31317737
3	项目名称	琼海市 2020 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新项目
4	服务地点	采购人指定地点
5	资金来源	政府投资
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	采购需求	一项，详见谈判文件“第三章 采购需求书”
9	服务期限	合同签订生效之日起 12 日历天
10	质量要求	符合现行行业规范和标准的要求
11	采购预算	采购预算： <u>¥810396.00</u> 元 投标报价不允许高于采购预算金额（所有报价保留两位小数点），否则其投标按废标处理。
12	供应商（投标人）资格要求	<b>资质要求：</b> 1. 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 2. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（提供营业执照副本，组织机构代码证副本、税务登记证副本等有效证件的复印件或三证合一有效证件复印件）。 3. 须具备林业调查规划设计乙级或以上资质（提供资质复印件加盖公章）； <b>项目经理资格要求：</b>

		<p>拟派项目负责人须具备林业类高级或以上工程师（提供复印件加盖公章）；</p> <p><b>项目机构人员配备最低标准：</b>拟派项目团队人数 8 名或以上，且团队中至少具备 1 名林业高级工程师、3 名林业工程师和 4 名林业助理工程师（提供相应人员职称证书和本公司 2019 年 6 月至今任意 6 个月的社保缴纳证明）。</p> <p><b>业绩要求：</b>自 2018 年以来独立完成 3 个或以上森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作（提供合同或中标通知书扫描件）。</p> <p><b>信誉要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商）。</li> <li>2. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不满三年的自公司成立之日起算；投标人提供声明函）。</li> <li>3. 投标资格没有被取消、暂停；没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；在最近三年内没有骗取中标行为或严重违约行为。（成立不满三年的自公司成立之日起算；投标人提供承诺函）。</li> </ol> <p><b>其他要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供 2019 年月至今任意 3 个月的税收和社保记录凭证并加盖公章（无税收月份须提供税务部门盖章的零申报表）；</li> <li>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年至今任意季度财务报表（复印件加盖公章）；</li> <li>3. 具有履行合同所必需的设备和技术能力（提供声明函，格式自拟）。</li> </ol>
13	踏勘现场	自行踏勘
14	谈判文件的修改	投标截止日期前以书面形式（包括信函或传真）通知。
15	谈判文件的澄清	投标截止日期前以书面形式（包括信函或传真）通知。
16	分包	不允许
17	偏离	不允许
18	开标时间	同递交响应文件截止时间。
19	开标地点	同响应文件递交地点。



20	近年完成的类似项目的年份要求	2018年1月1日至今
21	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2018年1月1日至今。
22	构成竞争性谈判文件的其他材料	按竞争性谈判文件要求的其他材料
23	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清时间	收到澄清文件后应于24小时内
24	供应商确认收到竞争性谈判文件修改的时间	收到修改文件后应于24小时内
25	供应商要求澄清谈判文件的截止时间	响应文件递交截止时间1天前
26	供应商确认收到谈判文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后一个工作日内
27	供应商提供的响应文件应由以下部分组成，实际响应中如有必要，投标人可对未涉及的部分予以补充	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、投标函及投标函附录</li> <li>二、法定代表人身份证明</li> <li>三、授权委托书</li> <li>四、项目管理机构</li> <li>五、资格审查资料</li> <li>六、近年完成的类似项目情况表</li> <li>七、无重大违法声明函</li> <li>八、保证金转账凭证</li> <li>九、资格声明函</li> <li>十、谈判文件要求的其他材料</li> </ul>
28	谈判办法	详见“第六章 评审办法和程序”

29	谈判小组	谈判小组构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>0</u> 人，专家 <u>3</u> 人。
30	投标有效期。	从谈判截止之日起计算的 <b>60</b> 日历天
31	响应文件份数	正本壹份，副本叁份，电子版响应文件壹份。
32	装订要求	正本与副本分别装订，并编制目录，不得用活页装订。响应文件书脊应打印项目名称及投标单位名称。 每份响应文件书脊处应标明项目名称及投标单位名称，否则按无效响应处理。
33	响应文件封套上写明	致：海南智来项目管理有限公司 项目名称：琼海市2020年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新项目 编号： 注明：“请勿在开标前启封”
34	递交响应文件截止时间	2020年 月 日 09时30分
35	递交响应文件地点	琼海市公共资源交易服务中心三楼开标室1
36	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
37	谈判时间和地点	谈判时间：同投标截止时间 谈判地点：同递交响应文件地点
38	开标程序	密封情况检查：由投标人代表和监标人共同检查。
39	投标保证金的形式：	应当从其基本账户中转出或银行保函支付形式递交保证金（投标人须在响应文件中附上复印件或扫描件）。以银行保函形式的，需在开标现场提供原件核验，原件须交给采购人保管，银行保函的格式可不采用谈判文件中提供的格式，但相关内容不得背离谈判文件约定的实质性内容。 投标保证金的金额： <u>¥10000.00</u> 元。大写：（人民币壹万元整） 网络支付地址： <a href="http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do">http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do</a> 收款人开户行：中国建设银行海口国兴大道支行 收款人全称：海南省人民政府政务服务中心

		用途： <u>琼海市 2020 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新项目（可简写）</u> 投标保证金
40	履约保证金	履约担保的形式：另行约定 履约担保的金额：另行约定
41	合同签订时间	《中标通知书》发出之日起 2 日内签订合同
42	评标现场须提供以下证件原件、复印件以供评委会审核（未携带证件原件、复印件按废标处理）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 营业执照副本复印件（加盖公章）；；</li> <li>2. 资质证书副本复印件（加盖公章）；</li> <li>3. 法定代表人身份证明书或授权委托书（受托人须提供在本公司 2019 年至今连续 6 个月缴纳的社保原件，新成立的公司受托人不满足 6 个月社保的，则提供从签订劳务合同之日起至今的受托人社保原件）；</li> <li>4. 项目机构人员证书及社保复印件；</li> <li>5. 受托人身份证原件；</li> <li>6. 投标保证金转账凭证；</li> <li>7. 社会保障缴费记录原件或复印件；</li> <li>8. 依法纳税证明凭证原件或复印件；</li> <li>9. 谈判文件中要求提供的其他证件。</li> </ol>
43	出现以下情况将可导致投标人的投标被拒绝或废标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应文件的密封、签署、盖章不符合谈判文件的要求；</li> <li>2. 投标人资格条件不符合谈判文件的要求；</li> <li>3. 投标函或投标报价不符合谈判文件的要求；</li> <li>4. 响应文件的响应与谈判文件的实质性要求存在重大偏离；</li> <li>5. 不符合相关法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求；</li> <li>6. 不按照谈判文件要求编辑响应文件。</li> </ol>

44	其他要求	<p>1. 供应商须保证在本项目响应过程中所提供资料真实有效，若发现有伪造编制，弄虚作假骗取成交，采购人将没收其投标保证金，成交的取消成交资格，并将其不良行为上报有关行政主管部门。</p> <p>2. 中标人须按照响应文件中提供的项目机构人员组成表入驻现场，否则采购人有权单方面解除合同，造成的损失由中标人承担。</p> <p>3. 中标人须严格按照响应文件中的承诺服务期限完成本项目，如误期未完成，每逾期一日，罚款 1 万元。</p> <p>4. 对于供应商异常低价报价情况处理：</p> <p>1) 须在响应文件中提供成本分析报告并在谈判现场做出合理的解释，必要时提交相关证明材料。凡是不提供成本分析报告或不能合理解释价格构成因素的异常低价，谈判小组应当将其作为无效投标处理；</p> <p>2) 异常低价中标的供应商，自签订合同之日起 2 日内，递交采购预算金额的 10% 的履约保证金。</p>
----	------	---

## 一、总则

### 1. 名词解释

1.1 采购人：琼海市自然资源和规划局

1.2 采购代理机构：海南智来项目管理有限公司

1.3 供应商（投标人）：从采购代理机构处购买谈判文件并向采购人提交响应文件。

1.4 谈判小组：由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组或者询价小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，谈判小组或者询价小组应当由 5 人以上单数组成。

采用竞争性谈判、询价方式采购的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

2.1 本谈判文件仅适用于采购人组织的本次谈判活动。

### 3. 合格的供应商（投标人）

3.1 有能力按照本谈判文件规定的要求交付货物和服务的供应商（投标人）。

3.2 应具备本谈判文件“第二章条款号 12 供应商（投标人）资格要求”规定的条件。

3.3 应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 投标人不得与本次投标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.5 谈判须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.2 款和谈判须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

联合体各方之间应当签订联合体协议书,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同响应文件一并提交招标代理机构。联合体各方签订共同投标协议后,不得再以自己名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

#### 4. 费用承担

4.1 无论谈判过程中的结果如何,供应商(投标人)均自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

#### 5. 谈判文件的约束力

5.1 一旦购买了本谈判文件并在谈判文件澄清截止时间内未对招标代理机构提出书面质疑,即被认为接受了本谈判文件中的所有条款和规定。

5.2 本谈判文件如有歧义或不清楚或前后矛盾的地方,以及招标过程中如有异议的地方,以采购人或采购代理机构的解释为准。

## 二、谈判文件

#### 6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由六部分组成,包括:

第一部分 竞争性谈判公告

第二部分 竞争性谈判须知前附表

第三部分 采购需求

第四部分 合同主要条款

第五部分 谈判文件格式

第六部分 评审办法和程序

请仔细检查谈判文件是否齐全,如有缺漏,请立即与代理公司联系解决。

6.2 供应商(投标人)被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况,包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等,本谈判文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商(投标人)必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式。供应商(投标人)若未按谈判文件的要求和规范编制、提交响应文件,将有可能导致响应文件被拒绝接受,所造成的负面后果由供应商(投标人)负责。

6.4 供应商须对谈判文件“第三章 采购需求书”中的服务内容、商务要求和其他要求作出响应(提供《服务内容响应表》、《商务要求响应表》、《其他要求响应表》作为响应文件的组成部分,格式自拟)。

#### 7. 谈判文件的澄清

7.1 采购单位对已发出的谈判文件进行澄清或者修改,将在谈判文件要求的提交响应文件截止时间1日前进行,并以书面形式或网上公告形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商(投标人)。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。

7.2 供应商(投标人)要求对谈判文件进行澄清的,均应在投标截止日2天前按谈判文件中的联系方式,以书面形式通知采购代理机构。

7.3 在投标截止时间前,采购单位可以视采购具体情况,延长投标截止时间和谈判时间,并在谈判文件要求提交响应文件的截止时间1日前,将变更时间以书面形式通知所有购买了谈判文件的供应商(投标人)。

7.4 供应商(投标人)对采购代理机构提供的谈判文件所做出的推论、解释和结论,采购代理机构概不负责。供应商(投标人)由于对谈判文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果,均由供应商(投

人) 自负。

## 8. 谈判文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前 1 天, 采购代理机构均可对谈判文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对谈判文件的更正, 将以书面形式通知所有供应商(投标人)。更正公告将作为谈判文件的组成部分, 对所有供应商(投标人)有约束力。

8.3 当谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时, 以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.4 供应商(投标人)在收到更正公告后, 应于 1 个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的, 采购代理机构视同供应商(投标人)已收到更正公告。

8.5 为使供应商(投标人)有足够的时间按谈判文件的更正要求修正响应文件, 采购代理机构有权决定推迟响应截止日期和谈判时间, 并将此变更书面通知所有购买了同一谈判文件的供应商(投标人)。

## 三、响应文件

9.1 响应文件应按“第五章“响应文件内容和格式”要求编制。

## 10. 报价

10.1 报价人应按开标一览表的要求报价, 并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

## 11. 响应报价

11.1 采购代理机构不接受任何有选择的报价, 必须是唯一报价。

11.2 投标报价不允许高于采购预算金额, 否则, 其投标按废标处理。

## 12. 响应货币

12.1 响应报价均须以人民币为计算单位。谈判文件另有规定的, 从其规定。

## 13. 投标保证金

13.1 投标保证金缴纳要求符合竞争性谈判须知前附表第 43 条款的要求, **若供应商(投标人)不按规定提交投标保证金, 其响应文件将被拒绝接受。**

13.2 投标保证金的退还:

13.3 供应商(投标人)的投标保证金在其与采购人签订了成交合同后 5 个工作日内办理退还手续。

13.4 其他供应商(投标人)的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内办理退还手续。

13.5 发生下列情况之一, 投标保证金将不予退还:

- (1) 供应商(投标人)在投标有效期内撤回投标;
- (2) 成交供应商(投标人)不按第 29 条规定签订合同;
- (3) 供应商(投标人)提供虚假材料谋取成交的;
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商(投标人)的;
- (5) 与采购人、其他供应商(投标人)或者采购代理机构恶意串通的;
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;

## 14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从谈判截止之日起计算的 60 日历天, 有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下, 采购代理机构可在投标有效期满之前, 征得供应商(投

标人)同意延长投标有效期,要求与答复均应以书面形式进行。供应商(投标人)可以拒绝接受这一要求而放弃响应,投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商(投标人),无需也不允许修改其响应文件,但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 15. 响应文件的数量、签署及形式

15.1 供应商(投标人)应按文件中规定的数量递交响应文件,在每一份响应文件必须编制目录并逐页编码,装订成册,采用左侧胶装,不得使用活页夹。具体装订要求见谈判须知前附表规定。

15.2 响应文件须按谈判文件的要求执行,每份响应文件均须在封面右上角清楚标明“正本”或“副本”字样,副本为正本的复印件;“正本”和“副本”具有同等的法律效力;“正本”和“副本”之间如有差异,以正本为准。

15.3 响应文件应用不褪色的墨水书写或打印,字迹应易于辨认并应由供应商的法定代表人或其委托代理人逐页签字并盖单位章。由委托代理人签字的,竞争性响应文件中应附有法定代表人授权书。

15.4 响应文件不得涂改和增删,如要修改错漏处,必须由法人代表或其授权人在修改处签字并加盖公章,。

#### 16. 响应文件的密封及标记

16.1 供应商(投标人)应将响应文件正本和副本、电子版响应文件分别密封在专用袋(箱)中(正本一包,副本一包,电子版响应文件一个包),并在专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”、“电子版响应文件”字样,投标文件的正本与副本应分别包装并加贴封条,授权人需在封套的封口处签字按手印并加盖公章。投标截止时间和开标时间由投标代表和监标人共同检查,未按要求签署和密封,视为不合格投标,响应文件将被拒绝接受。封套上应写明的其他内容见谈判须知前附表。

16.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者,招标人应予拒收,投标文件书脊打印上项目名称及投标供应商名称。

### 四、投标截止时间

#### 17. 投标截止时间

17.1 供应商(投标人)须在响应文件第一部分规定的投标截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的响应地点。

17.2 若采购代理机构按本章第8条规定推迟了投标截止时间,采购代理机构和供应商(投标人)受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

#### 18. 迟交的响应文件

18.1 在投标截止时间后递交的响应文件,采购代理机构将拒绝接受。

#### 19. 响应文件的修改和撤回

19.1 供应商(投标人)在提交响应文件后可对其进行修改或撤回,但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知,该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 响应文件的修改文件应按第15条规定签署,并按第16.1条规定密封标记,还须注明“修改响应文件”和“请勿在开标前启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的响应地点。上述补充或修改若涉及响应报价,必须注明“最终唯一报价”字样,否则将视为有选择的报价。

19.3 供应商(投标人)不得在投标截止时间以后修改响应文件。

19.4 供应商（投标人）不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回响应文件，否则投标保证金将被没收。该供应商（投标人）的响应文件不予退还。

16.3 电子版响应文件要求：电子版投标文件 1 份（U 盘 1 个），采购代理机构发现其载体损坏，供应商必须重新递交完整的电子版响应文件，递交方式由采购代理机构决定（方便为主）并提供“响应文件的电子版与纸质版一致的承诺函，格式自拟”

## 五、响应及谈判程序

### 20. 谈判

20.1 采购代理机构按谈判文件第一部分规定的时间和地点谈判。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 供应商（投标人）应委派授权代表参加谈判活动，参加谈判的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

#### 20.3 谈判程序

主持人按下列程序进行谈判：

(1) 宣布谈判纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交响应文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

(3) 按照谈判须知前附表规定检查响应文件的密封情况；

(4) 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十八条“采用竞争性谈判方式采购的，应当遵循下列程序：第（四）条：谈判。谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。……”，所以本项目不公布各投标人的报价相关信息。

(5) 谈判小组从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判，就采购货物、工程、服务事宜及合同草案条款等进行谈判；

(6) 谈判小组应要求通过谈判环节的供应商在规定时间内提交最终报价。

(7) 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求，且谈判成功的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

20.4 若响应文件未密封，或供应商（投标人）未提交投标保证金，采购代理机构将拒绝接受该供应商（投标人）的响应文件。

20.5 按照第 19 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

### 21. 谈判小组

21.1 受采购人的委托，采购代理机构向有关部门申请，从海南省综合评标专家库随机抽取 3 名专家组成，该谈判小组独立工作，负责谈判所有响应文件并确定成交候选供应商（投标人）。

### 22. 对响应文件的符合性审查

22.1 符合性审查的内容包括：详见符合性审查表

符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

22.2 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于响应文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商（投标人）所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显



不能满足响应文件的要求。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上无记名投票同意。

22.2.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

22.3 谈判小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

22.3.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

22.3.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.3.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.3.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.3.5 若供应商（投标人）不同意以上修正，响应文件将视为无效。

### 23. 响应文件的澄清

23.1 在谈判期间，谈判小组会有权要求供应商（投标人）对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商（投标人）应派授权代表和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受询标。

23.2 谈判小组认为有必要，可要求供应商（投标人）对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商（投标人）的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商（投标人）的书面澄清材料作为响应文件的补充，

23.3 供应商（投标人）不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个供应商（投标人）都将被询标。

### 24. 谈判及确定成交候选供应商（投标人）

24.1 谈判小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

24.2 谈判小组按响应文件“第七章”中公布的评审办法对每份响应文件进行谈判，确定成交候选供应商（投标人）。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交供应商（投标人）的保证。

### 25. 谈判过程保密

25.1 在宣布谈判结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和谈判意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商（投标人）或与谈判工作无关的人员。

25.2 供应商（投标人）不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在谈判期间，采购代理机构将有专门人员与供应商（投标人）进行联络。

25.4 采购代理机构和谈判小组不向未成交的供应商（投标人）解释原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

25.5 《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）第六条“采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展非招标采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。”。

## 六、成交供应商（投标人）及签约

### 26. 确定成交候选供应商（投标人）原则

谈判小组将严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行谈判，根据谈判办法

推荐出一至三人为成交候选供应商（投标人），并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选供应商（投标人）为成交供应商（投标人）并向其授予合同。排名第一的成交候选供应商（投标人）因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是谈判小组出现谈判错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选供应商（投标人）。排名第二的成交候选供应商（投标人）因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选供应商（投标人）。成交供应商（投标人）将在指定的网站上公示。

## 27. 质疑处理

27.1 供应商（投标人）认为谈判文件、采购过程和谈判结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

## 28. 成交通知

28.1 确定成交供应商（投标人）后，采购代理机构应将结果通知所有的供应商（投标人），并向成交供应商（投标人）发出成交通知书。

28.2 成交供应商（投标人）收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

28.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## 29. 签订合同

29.1 成交供应商（投标人）应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商（投标人）还应承担赔偿责任。

29.2 确定中标人后由中标人调整工程量清单报价作为承包该项目最终报价清单，并以该价格签订该项目承包合同。

29.3 竞争性谈判文件、成交供应商（投标人）的响应谈判文件及谈判过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.4 成交供应商与采购人在合同中另行约定履约保证金的担保形式以及金额。

29.5 签订合同后，成交供应商（投标人）不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商（投标人）不得采用分包的形式履行合同。否则采购代理机构有权终止合同，成交供应商（投标人）的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商（投标人）还应承担相应赔偿责任。

30. 政策优惠条件及要求：政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

30.1 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

30.1.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局

制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布),且经过认证的环境标志产品。

30.1.2 提供的产品属于信息安全产品的,供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

30.1.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的,供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的节能产品认证证书复印件。

30.1.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的,供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

30.1.5 关于小微企业(供应商)产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的要求,对于非专门面对中小企业的项目,对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”。

## 七、重新招标

31.1 有下列情形之一的,招标人将重新竞标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的;
- (2) 谈判结束后,谈判小组应当要求所有实质性响应且通过谈判环节的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的投标人少于3家;
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

## 第三章 采购需求书

### 一、项目概况

1. 项目名称：琼海市 2020 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新项目

2. 预算金额：¥810396.00 元；

3. 项目目标：为琼海市 2020 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新提供技术服务。完成琼海市森林资源管理档案数据库、森林督查数据库、森林资源管理“一张图”数据库、森林资源变化数据库及相关报告、说明、图件、表格等。

### 二、服务内容

#### （一）服务任务

具体工作任务及提交成果（采购需求）如下：

1. 建立琼海市森林资源管理档案数据库，包括营造林、林木采伐、征占用林地、土地整理、灾害调查、违法违规改变林地用途、已查处和完善手续的违法违规用地等 9 项标准化数据库（按全市实际情况建库）；

2. 森林督查内业细斑区划（叠加前期森林资源管理“一张图”数据库、相关森林资源管理档案数据库等）

3. 森林督查图斑（细斑）现地核实（外业调查）；

4. 根据实地调查对国家下发图斑进行修边，以及补充图斑调查；

5. 对每个细斑整理、编号现场照片（远/近景各一张），每张照片需带 GPS 坐标，统一按市县-图斑建立相应文件夹归档；

6. 森林督查自查报告；

7. 森林资源变化图斑现地核实表；

8. 改变林地用途项目统计表；

9. 改变林地用途项目按项目用途统计表；

10. 改变林地用途项目按使用林地性质统计表；

11. 违法违规改变林地用途项目分地类、森林类别统计表；

12. 违法违规改变国家级公益林地分地类、项目类型统计表；

13. 自然保护地内违法违规改变林地用途项目按自然保护地级别及类型统计

表；

14. 自然保护地内违法违规改变林地用途项目按项目类型及自然保护地类型统计表；

15. 自然保护地内违法违规改变林地用途项目按项目类型及使用林地性质统计表；

16. 违法违规改变林地用途项目一览表；

17. 林木采伐情况统计表；

18. 违法违规采伐林木伐区一览表；

19. 违法违规改变林地用途情况说明；

20. 违法违规采伐林木情况说明；

21. 违法违规改变林地用途、采伐林木图斑前后期变化影像示意图；

22. 森林督查数据库；

23. 运用遥感判读技术，室内判读林相或地类变化的图斑；

24. 抽取全市部分小班进行现地核实，完善及核对小班属性；

25. 在前期森林资源管理“一张图”数据基础上，整合森林督查、森林资源管理档案数据库、国家级公益林数据、现地核实数据等，汇总变更 2020 年森林资源管理“一张图”数据库；

26. 森林资源管理“一张图”年度更新成果报告；

27. 各类林地面积统计表

28. 林地面积按保护等级统计表；

29. 森林面积按权属统计表；

30. 森林面积按起源统计表；

31. 森林面积按林种统计表；

32. 森林面积按起源和亚林种统计表；

33. 乔木林面积蓄积按起源和龄组统计表；

34. 天然林面积按权属统计表；

35. 天然林面积按林种统计表；

36. 人工林面积按权属统计表；

37. 人工林面积按林种统计表；

38. 公益林面积按按权属统计表；

39. 国家级公益林面积按权属和地类统计表；
40. 国家级公益林面积按权属和起源统计表；
41. 国家级公益林面积按权属和保护等级统计表；
42. 国家级公益林面积按生态区位和地类统计表；
43. 国家级公益林上报面积汇总统计表；
44. 商品林地面积按权属和起源统计表；
45. 公益林地面积按权属和起源统计表；
46. 各类林地面积变化统计表；
47. 林地与非林地动态转移统计表；
48. 林地变化原因分析统计表；
49. 林地保护等级面积变化统计表；
50. 公益林地和商品林地面积变化统计表；
51. 林地地类变化按森林类别动态转移统计表；
52. 林地按土地利用现状地类统计表；
53. 森林资源现状数据库；
54. 森林资源变化数据库。

### 三、商务要求

1. 服务期：双方签订合同后 12 天内提交正式成果。其中，7 天内提交项目初步成果，经业主审核后，对反馈意见进行修改完善，并于 5 天内提交正式成果。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 付款方式：双方友好协商。（具体以合同约定为准）

4. 投标报价应为人民币含税全包价，包含《海南省 2020 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新操作细则》中规定的技术工作事项和提交成果材料，以及相应后续服务等所有相关工作及发生的所有一切费用（含劳务、补助、会议、设备、交通以及其他相关费用）。

5. 供应商必须提供详细的后续服务期内技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于）：后续服务期不少于一年，自项目验收通过之日起计算；提供一年上门维护服务；提供全年技术支持和服务，在使用过程中发生质量问题成交人应在 24 小时内响应，并在三个工作日内解决问题。

### 四、其他要求

1、具备较强的技术能力水平，林业调查规划设计资质为乙级或以上。

2、具备较强的技术团队力量，项目团队人数8名或以上，且团队中至少具备1名林业高级工程师、3名林业工程师和4名林业助理工程师（提供相应人员职称证书和本公司2019年6月至今任意6个月的社保缴纳证明），项目负责人为林业高级工程师。

3、具备较强且熟悉的项目技术操作能力，自2018年以来独立完成3个或以上森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作（提供合同或中标通知书扫描件）。

4、非本地供应商，应在拿到中标通知书后2天内在采购人指定地点设立分支机构作为常驻技术咨询服务支持机构（需提供本地工商部门注册资料或经房产管理部门登记备案的办公场所租赁合同），能提供稳定、快速、有效的售后服务。

## 第四章 合同条款

参照最新中华人民共和国标准合同范本,具体条款内容双方在合同中协商签订。

### 合同通用条款(略) 合同专用条款部分

甲方:

乙方:

甲乙双方根据2019年 月 日 ( 采 购 编  
号:HNZL-CG2020-0804、琼海市 2020 年森林督查暨森林资源管理“一张图”  
年度更新项目竞争性谈判结果及招标文件的要求,经协商一致,达成如下服  
务购销合同:

#### 一、服务报价

项目名称:

招标编号: 包号:

名称	内容
投标单位名称	
投标报价(小写)	
投标报价(大写)	
服务期	

交货地点: 用户指定地点

投标单位: (公章)

法定代表人(或授权代理人): (签字或盖章)

日期:

注:① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容;投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用,包含运输、保险、税收等相关费用。



**二、交付地点：采购人制定地点**

**三、付款：见用户需求书。**

**四、合同纠纷处理：**

本合同**执行**过程中发生纠纷，作如下处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南省经济仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**五、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**六、合同鉴证：**采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

**七、组成本合同的文件包括：**

- (一) 合同通用条款和专用条款；
- (二) 乙方的投标函及报价一览表；
- (三) 中标通知书；
- (四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**八、合同备案**

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标人各执一份，另外一份由招标人报政府采购管理

部门备案。

九、其他补充（可自行协商添加）

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

二〇一九年\_\_\_\_月\_\_ 日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：\_

二〇一九年\_\_\_\_月\_\_ 日户名：

开户银

行：账

号：

**采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款  
内容与招投标文件的内容一致。**

**采购代理机构：海南智来项目管理有限公司（盖章）**

地 址：海口市美兰区大英山西二路2号法苑里一栋二单元1002房

经办人：

二〇一九年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 响应文件内容和格式

### 琼海市 2020 年森林督查暨森林资源管理 “一张图”年度更新项目

## 响应文件

编号：

项目名称：琼海市 2020 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新项目

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 目 录

(目录格式自拟)

## 一、投标函及报价一览表

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (编号) 谈判文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (小写) RMB¥\_\_\_\_\_ 元的投标总报价, 计划工期\_\_\_\_\_ 日历天, 按合同约定实施和完成承包工程, 修补工程中的任何缺陷, 工程质量达到\_\_\_\_\_。
2. 我方承诺在投标有效期\_\_\_\_\_ 天内不修改、撤销响应文件。
3. 如我方中标:
  - (1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
  - (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
  - (3) 我方承诺按照谈判文件规定向你方递交履约担保。
  - (4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
4. 我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。
5. 有无额外优惠项目 (指与本工程投标报价无关的项目), 如有, 包括: \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

网 址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(二) 报价一览表

项目名称:

项目编号:

序号	名称	品牌型号、规格 配置或说明	单价 (元)	数量	单位	小计 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
...						
服务期限						
报价总额	(小写):					
	(大写):					

报价人全称: (盖章)                      授权代表 (受托人) (签名或私章):

注: 报价包含所有服务及一切应付的税费等。

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（姓名）、（职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证和委托人身份证复印件加盖公章

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





(二) 配备人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本项目任职	
资 格 等 级			级	专 业	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

### (三) 承诺书

#### 承诺书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）的项目负责人\_\_\_\_\_（项目负责人姓名）在中标后按合同约定时间按时安排响应文件中填报的项目负责人拟派入驻现场。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

### (一) 供应商基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备 注						

备注：本表后应附营业执照及企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

(二)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

(三) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

#### (四) 未被列入信用中国网站失信名单查询结果

## 六、近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	项目内容	合同金额	完成时间	业主联系电话	备注

报价人全称（公章）：

授权代表（受托人）（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同。



## 七、无重大违法声明函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

特此声明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、保证金转账凭证

(投标保证金银行转账凭证)

## 九、资格声明函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的  
投标活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商（投标人）的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商（投标人）的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商（投标人）。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、谈判要求的其他材料

- 1、投标人认为对投标有利的其他证明材料

## 第六章 评审办法和程序

### 一、评审原则

- (1) 本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- (2) 本次评审是以符合响应竞争性谈判文件的响应文件和最后报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商（投标人）。
- (3) 参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。

### 二、初步评审

1. 谈判小组根据“初步评审表”对响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应竞争性谈判文件的要求有争议的竞争性谈判内容，谈判小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商（投标人）有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 供应商（投标人）未能满足供应商（投标人）资格要求的；
- 供应商（投标人）未提交法人授权委托书的；
- 竞争性谈判有效期不足的；
- 服务期限不满要求的；
- 响应文件未按竞争性谈判文件规定要求填写竞争性谈判内容及签名盖章的；
- 竞争性谈判价不是固定价或者竞争性谈判价不是唯一的；
- 不符合竞争性谈判文件规定的其它条件；
- 不符合国家规定的其他条件或者要求；

2. 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

3. 谈判小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

(4) 若供应商（投标人）不同意以上修正，响应文件将视为无效。

4. 当符合专业条件的供应商或对谈判文件作实质性响应的供应商不足 3 家的，应予废标，重新组织招标。废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

### 三、谈判环节

谈判小组应当分别与通过初步评审的供应商（投标人）就采购货物、工程、服务事宜和合同草案条款等进行谈判，谈判成功则进入最终报价。

如谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

### 四、最后报价

即谈判成功的供应商在规定时间内提交最终报价。提交最后报价的供应商不得少于 3 家。供应商不得以低于成本的报价竞标，如果谈判小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料【提供项目成本组成明细（成本价中必须包括各类税收、人员成本等）】。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，谈判小组应当认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

### 五、定标

谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求，且谈判成功的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上中标候选人，并编写评审报告，但投标报价低于其成本的除外。投标报价相等的，由采购人按相关规定确定中标候选人。取第一中标人的投标报价为该项目承包价，如若第一中标人放弃，则第二中标人的投标报价为该项目的承包价。

## 初步评审表

序号	审查项目	评议内容 (无效响应文件认定条件)	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	供应商名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致			
2	响应文件格式要求	响应文件数量、签署、格式是否符合谈判文件的要求			
3	供应商（投标人）资格要求	符合第二章“竞争性谈判须知前附表”条款号第 12 条规定			
4	投标报价	不得高于第二章“竞争性谈判须知前附表”条款号第 11 条规定载明的采购预算金额			
5	服务期限	符合第二章“竞争性谈判须知前附表”条款号第 9 条规定			
6	质量要求	符合第二章“竞争性谈判须知前附表”条款号第 10 条规定			
7	投标有效期	符合第二章“竞争性谈判须知前附表”条款号第 33 条规定			
8	投标保证金	符合第二章“竞争性谈判须知前附表”条款号第 43 条规定			
9	谈判文件其他要求				
结论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

谈判小组签字：

## 竞争性谈判最终报价单

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

根据贵单位“\_\_\_\_\_”投标函，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

1、我方接受谈判文件的所有的条款和规定。

2、我方同意按照谈判文件第二章“竞争性谈判须知前附表”的规定，本响应文件的有效期为从谈判截止之日起计算的60日历天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。

4、我单位同意谈判文件，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写）RMB¥\_\_\_\_\_元的投标总报价承揽该项目，计划工期\_\_\_\_\_日历天，质量要求达到符合现行行业规范和标准的要求。

5、如果我方中标，我们将根据谈判文件的规定严格履行自己的责任和义务。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**注：**在开标时，投标人携带最终报价函，并盖好公章。开标现场采购代理工作人员通知开始最终报价时，投标人方可填写最终报价函，并递交采购代理公司工作人员，如未携带最终报价函，视为放弃本项目最终报价权利，放弃本次投标。