

采购需求

一、项目名称：纸质档案整理数字化加工

二、采购预算总价：685030.00 元

三、服务期：一年

四、质量要求：合格

五、采购清单：

序号	采购品目名称	规格和配置技术参数	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1	档案数字化加工	1、扫描图像分辨满足200dpi 标准，2、文字资料及图纸资料采用JPG 格式；3、所有加工作业能 100%通过采购人逐页验收。	143011	页		
2	文书整理	1、按照档案 8 号令、9 号令，《海南档案整理细则》整理文书档案；根据国家不同归档要求对各门类档案整理归档。	143013	页		
3	档案抢救	用国家规定的材料与方法抢救修复已损坏的档案。	143013	页		
4	档案目录录入	按照传统与简化方法规范著录目录。	143014	页		
5	合计（元）					

六、服务要求：

1. 能熟练按照档案 8 号令、9 号令，《海南档案整理细则》整理文书档案；

2. 根据国家不同归档要求对各门类档案整理归档；
3. 用国家规定的材料与方法抢救修复已损坏的档案；
4. 能进行库房改造，对每卷档案里的混杂的年度一一分开，重新整理；
5. 修改目录与著录目录；
6. 按照传统与简化方法重新制作检索目录；
7. 重新换卷皮，卷皮封面用人工更整抄写；
8. 按数字化流程对档案进行扫描、目录录入、加工处理、数据备份、还原装订、数据挂接等工作；
9. 扫描图像分辨满足 200dpi 标准, 文字资料及图纸资料采用 JPG 格式；
- 10 所有加工数字，能 100%通过采购人验收。

七、其他服务要求

1、供应商应承诺本项目正式交付使用后，为采购人提供至少一年期的质保期。质保期内提供免费的技术支持、故障解决等服务，确保项目顺畅运行。

2、档案数字化生产加工所使用的计算机及其存储介质，应当严格遵守计算机有关保密管理规定。不得安装具有无线互联功能的硬件模块和联接无线鼠标、键盘等无线互联的外围设备。使用的硬盘、移动硬盘、U 盘、光盘等存储介质，按涉密载体进行管理。严禁将数码相机、数码摄像机、私有移动存储介质等设备带入生产加工场所。

3、供应商需承诺负责协助采购人办理相关验收手续，严格按照磋商文件的技术参数进行验收，确保顺利通过验收。