

# 第三章 采购需求书

## 第 D 包 采购需求

### 一、项目概况

- 1、分包名称：琼海市智慧交通信息化建设项目（一期）（D包二次招标）
- 2、项目编号：HXSJ-CG-2020042
- 3、预算金额（最高限价）：人民币肆拾壹万柒仟叁佰壹拾元捌角陆分（¥417310.86）
- 4、交货期/服务期：合同签订之日起至建设项目完成竣工验收全过程监理服务
- 5、交货地点/服务地点：采购人指定地点

### 二 监理咨询期限

**监理周期：**合同签订之日起至建设项目完成竣工验收全过程监理服务

### 三 监理技术标准与规范

1、本项目必须符合国家关于信息系统工程监理方面现行的标准、规范、规程、办法、示例，以及海南省、琼海市关于信息系统工程监理方面的文件、规定。投标人在信息系统工程监理工作中使用或参考下述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得业主或业主代表人的同意。在信息系统工程监理工作过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准和规范，则投标人应采用新的标准或规范进行监理。

GB T 19668.1-2005 第 1 部分：总则 信息化工程监理规范；

GB/T 19668.2-2007 第 2 部分：通用布缆系统工程监理规范；

GB T 19668.4-2007 第 4 部分：计算机网络系统工程监理规范；

GB T 19668.5-2007 第 5 部分：软件工程监理规范；

GB T 19668.6-2007 第 6 部分：信息化工程安全监理规范；

信息系统项目监理暂行规定（信部信[2002]570号文）；

信息系统工程监理单位资质管理办法（信部信[2003]142号文）；

信息系统工程监理工程师资格管理办法（信部信[2003]142号文）；

中华人民共和国通信行业标准；

中华人民共和国建设部标准；

软件开发的国际、国家有关标准和规范；

网络质量、安全控制的国际、国家和行业标准；

《工业企业通信设计规范》（GBJ42-81）；

《计算机开放系统互连国家标准选编》；

《计算机软件工程规范国家标准汇编 2000》；

《计算机场地技术条件》（GB2887-89）；

《计算机软件开发规范》（GB8566-88）；

《软件质量控制程序文件-ISO9001 行业规范》；

《信息系统安全技术国家标准汇编》；

**注：上述标准和规范如发生不一致时，则以要求最为严格的标准和规范作为工作依据。**

#### **四 监理任务说明与监理范围**

##### **1. 监理任务说明**

###### **（一）监理任务说明**

按照国家标准对项目进行综合性全面监理。

###### **（二）监理范围**

本项目监理范围包括以下几项要素，投标人需要根据要素提交完整的监理计划书。

1. 计划管理
2. 人员管理
3. 质量管理

4. 成本管理
5. 进度管理
6. 变更与风险管理
7. 合同管理
8. 安全管理
9. 沟通与协调管理
10. 评估与验收管理
11. 文档管理

监理过程要覆盖系统以下各阶段：

- (1)系统实施阶段；
  - (2)施工阶段；
  - (3)验收阶段；
- (三) 监理职责

本项目监理工作内容如下：

按照“四控制、三管理、一协调”的原则，确保项目在规定的时间内完成，并实现项目建设的目标，本项目监理工作内容包括：

#### A、项目组织及技术实施方案的把关

- 1) 审核承建单位的总体实施方案；
- 2) 审核项目建设过程中各种关键技术的构建落实；
- 3) 审核承建单位的施工组织方案及投标人提交的《项目实施计划》；
- 4) 审核承建单位的质量保证计划、质量控制体系(含质量控制的关键性节点)；
- 5) 审核承建单位的原代码管理方案；
- 6) 审核承建单位的测试方案；
- 7) 审核承建单位的进度计划和进度控制节点。

#### B、工程质量控制

##### (1) 系统集成质量的控制

- 1) 系统集成方案的进程控制；
- 2) 关键设备、网管软件质量技术指标和系统功能符合招标要求的控制；
- 3) 对采购的硬件设备的质量进行检验、测试和验收；
- 4) 对设备安装、系统软件的安装调试进行验收；

5) 对系统集成进行总体验收。

(2) 应用软件开发质量的控制

- 1) 软件部署阶段性计划的审核和确认；
- 2) 对应用软件的需求分析、概要设计、详细设计进行完整性审查并对数据移植、系统测试联调及系统验收阶段各阶段进行把关；
- 3) 对承建单位的开发质量进行记录审核；
- 4) 源代码、应用程序及相关文档的移交验收等；

(3) 人员培训的质量控制

- 1) 审核确认承建单位的培训计划；
- 2) 监督承建单位实施其培训计划，并征求用户的反馈意见；
- 3) 监督审查考核工作，评估培训效果；
- 4) 审核确认承建单位的培训总结报告。

(4) 项目进度控制

- 1) 审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；
- 2) 对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；
- 3) 当项目建设目标偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时监督承建单位采取措施进行补救。

C、投资控制

- 1) 通过对工程实施过程的有效控制，确保投资效益在招标控制范围内；
- 2) 协助建设单位做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与工程质量与形象进度结合起来。

D、合同管理

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核申报；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核并向承建单位报告；
- 4) 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，协助报签付款凭证。

E、信息管理 / 工程文档管理

- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书和监理通知书存档；
- 7) 阶段性项目总结。

F、经业主委托，负责协调本项目所涉及的各承建单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。

(四) 项目进行各阶段的监理任务：

A、项目实施准备阶段的监理

- 1) 协助业主审核开工申请，确定开工日期；
- 2) 报告承包商设备订单的订购和运输情况；
- 3) 报告项目实施条件准备情况；
- 4) 报告承包商项目实施前期的人员组织、施工设备到位情况。

B、项目施工阶段的监理

- 1) 工程材料、硬件设备、监测设备安装、系统及应用软件的质量、到货时间的审核；
- 2) 网络系统工程、软件工程等实施阶段的质量、进度监理评测和验收。

C、验收阶段的监理

- 1) 主动配合业主进行系统验收；
- 2) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书；
- 3) 核实已完成工程的数量、质量，报送业主做为支付工程价款的依据。

D、工程结束后的移交

- 1) 系统的设计方案、设计图纸的全部移交；
- 2) 设备、软件、材料等的验收文档核实；
- 3) 项目实施文档的移交；
- 4) 项目竣工文档的移交；
- 5) 项目的整体移交；
- 6) 各类档案资料移交。

E、文档管理及组织协调

监理方负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录、电话记录等各种文档。

#### (六) 监理组织要求

本项目监理人应以第三方立场对软件开发、测试、验收、实施进行过程监督和把关，以协助建设单位圆满完成本工程为目的，协调建设单位和承建单位的合作关系，确保监理工作的公正性、公平性、公开性。

1. 本项目要求监理单位建立专职监理机构（监理组），实行总监理工程师（监理组长）负责制，根据项目进度派驻相关专业人员。
2. 监理单位应根据项目需要和投标书承诺，配备满足监理工作所需要的人员、设备和工具；
3. 监理过程中，监理组人员应按科学、认真的工作态度开展监理工作，并承担建设单位与承建单位的信息保密义务。
4. 进场监理人员必须与投标时的监理人员名单一致。
5. 未经业主单位书面同意，监理单位不得以任何理由提出更换总监理工程师和其它驻场的监理工程师，否则监理单位将首先承担违约罚款，每人次罚款 1 万元，在征得业主单位同意后可更换总监理工程师和驻场的监理工程师。

#### (七) 监理人员要求

1. 监理人员应遵守以下执业规定：
  - 1) 以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益；
  - 2) 遵守并执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度；
  - 3) 认真履行监理合同规定的义务和职责；
  - 4) 不收受建设单位与承建单位的礼品或礼金；
  - 5) 不泄漏建设单位与承建单位的合同条款、业务资料、商业秘密以及其他需要保密的事项；
  - 6) 坚持依据相关规则与规定，公正、独立地协调和处理与监理工作相关的争议问题。

以上人员要求，投标人必须在投标书内提供详细的承诺文件，该承诺文件作为项目合同的重要组成部分。

## 五 监理咨询大纲

- 1、编制的程序与依据应符合国家相关政策、法规的要求；

2、监理咨询大纲的编制要求符合工程实际要求，对整个工程监理咨询工作具有指导性作用；

3、监理咨询大纲的编写应明确监理咨询组织机构及工作目标，确定具体的监理咨询工作制度、程序、方法和措施。

## 六 其他要求及说明：

### 1. 付款条件

**预付款：**在正式签订监理咨询合同后十五个工作日内，由甲方支付总监理费的\_\_\_\_\_%给监理咨询单位作为监理启动资金；

**进度款：**在本工程通过初验前按进度支付总监理费的\_\_\_\_\_%；

**尾款：**本项目通过终验后十个工作日内付清。

支付前乙方应向甲方提供正式有效发票。

2. 投标人一旦中标，除不可抗力因素外，未经采购人同意，不得变改拟任的项目人员；否则，其中标无效。

3. 投标人在投标前，需踏勘现场的，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。

4. 对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。