

# 采购需求

## 一、项目概况：

(一) 采购单位：海南省商务厅

(二) 项目名称：海招网运营和宣传推广服务

(三) 采购预算：¥185.436 万元

(四) 采购方式：竞争性磋商

(五) 资金来源：财政资金

(六) 服务期限：2019年7月1日—2020年6月30日

## 二、项目内容：

### 海招网运营管理计划具体要求

运营时间：2019年7月1日—2020年6月30日

#### 一、运营目的

为保证项目的顺利进行，需组织一支具有媒体运营和平台技术迭代能力的内容运营专业服务团队来开展此项目，并制定年度内容运营计划和效果分析，为加强海招网日常内容运营管理，建立规范的信息采集、审核、发布机制，做好网上信息发布工作，并逐步完善网站各项服务功能，做到分工明确，责任到人，互相合作，严格按照各项规章制度、工作流程开展工作，共同促进网站健康发展，安全高效运行。

#### 二、运营内容

##### (一) 海招网平台内容运营

1. 认识海南：对接相关责任单位对栏目内容进行更新。
2. 国际投资单一窗口：一是投资咨询栏目内容信息的管理，及时回复访客咨询的问题；二是常见问题栏目内容的采集、编辑、送审、发布、同步翻译；三是投诉受理栏目信息的管理，及时反馈与跟踪服务。
3. 我要投资：一是官方资讯栏目内容的采集、编辑、送审、发布、按需同步翻译政府与媒体最新的招商引资内容；二是产业领域栏目内容的采集、编辑、送审、发布、同步翻译；三是开设公司栏目内容的采集、编辑、送审、发布、同步翻译；四是互动交流栏目信息的管理，配合网上直播与网上洽谈功能的搭建与优化；五是投资政策栏目内容的采集、编辑、送审、发布、同步翻译。
4. 网上投资推介会：一是融资项目、投资项目和园区分布栏目信息的更新和管理；二是项目路演厅栏目信息的管理；三是投资政策、新闻动态和融资成功案例栏目内容的采集、编辑、送审、发布、同步翻译。
5. 我要招聘/应聘：一是招聘求职栏目内容的采集、编辑、送审、发布、同步翻译；二是优惠政策栏目内容的采集、编辑、送审、发布、同步翻译；三是人才服务栏目内容的采集、编辑、送审、发布、同步翻译；四是互动交流栏目信息的管理，及时反馈与跟踪服务。
6. 网上人才招聘会：一是推荐企业、推荐岗位、热门岗位和推荐人才栏目信息的更新和管理；二是人才政策栏目内容的采集、编辑、送审、发布、同步翻译；三是数据统计、人才学历统计、公司领域统计和企业区域热力图栏目信息的更新和管理。

7. 成功案例：一是投资案例栏目内容的采集、原创采写、编辑、送审、发布、同步翻译最新的投资案例；二是人才案例栏目内容的采集、原创采写、编辑、送审、发布、同步翻译最新的人才案例。

8. 签证准证：一是入境签证栏目内容的采集、编辑、送审、发布、同步翻译；二是就业准证栏目内容的采集、编辑、送审、发布、同步翻译。

9. 我要联系：管理访客留言信息，及时收集并向责任单位反馈访客资讯问题，跟踪责任单位回复服务状态与结果，对不及时回复信息的责任单位记录并报送网站主管单位。

## **（二）海招网微信号与小程序内容运营**

1. 海招网微信公众号：一是内容发布更新工作。采集、原创、编辑、送审、发布政府与媒体最新的招商引资内容；二是菜单更新工作。进行微信号菜单设计与更新；三是策划并执行微信互动活动，创新式提出新媒体创意方案，保证微信运营的阅读量与粉丝量。

2. 海招网小程序：内容发布更新工作。采集、原创、编辑、送审、发布政府与媒体最新的招商引资内容。

## **三、运营架构**

（一）运营统筹负责人（在省商务厅海招网办公室驻点办公，以下简称驻点）：负责整个海招网平台的内容原创、内容策划、网站运营、九国语言（汉语含简繁体、英语、法语、俄语、阿拉伯语、西班牙语、日语、韩语和德语）翻译、客服咨询、审核管理、活动策划统筹管理。

（二）中文审核人员（无驻点要求）：一是负责中文板块网站、微信号、小程序等内容更新和审核把关；二是组织策划原创报道；三是统筹内容编辑项目执行；四是配合品牌主题活动策划；五是组织重磅媒体推广。

（三）内容转载人员（驻点）：一是每周转载官方资讯不低于 40 条，周一至周五定时更新，重要资讯随时同步更新；二是视运营需求，开设网络专题，填充更新。

（四）原创编辑人员（无驻点要求）：一是每周发布原创内容不低于 5 条，含官方资讯采写、成功案例整编等；二是特殊节点或重要活动可视宣传需求增加推送内容。

（五）九国语言更新（无驻点要求）：海招网目前已实现汉语（简繁体）、英语、法语、俄语、阿拉伯语、西班牙语、日语、韩语和德语共 9 种国际官方语言版本。一是负责九国语言板块网站内容翻译、更新和审核把关，要求翻译人员具备一定翻译资格和经验（如英语翻译具备 CATTI 二级笔译及以上水准、西班牙语具备 B2 等级、日语翻译具备 N1 等级等）；二是组织策划原创报道，每周发布原创内容不低于 1 条；三是统筹内容编辑项目执行；四是配合品牌主题活动策划；五是重磅媒体推广。

（六）微信号、小程序更新人员（驻点）：一是微信公众号每周群发 5 次，每次推送 1-2 条，特殊节点或重要活动可视宣传需求推送；二是微信公众号每周原创内容不少于 5 篇，含官方资讯采写、成功案例整编等；三是微信公众号每月策划不少于 2 次非开发类创意小互动；四是微信公众号每

个季度策划不少于 1 次相关主题的模板式 H5 制作；五是微信公众号每个季度完成不少于 1 次短视频类稿件策划；六是微信小程序每天手动更新至少 2-3 条。

（七）外文审核人员（无驻点要求）：一是提供境外驻点服务人员，运营境外社交媒体 Facebook（脸书）和 Twitter（推特）；二是视运营需求，同步更新网站九国语言内容。

（八）驻点客服（驻点）：视运营需求，管理访客电话、邮件、传真咨询信息，及时收集并向责任单位反馈访客咨询的问题，跟踪责任单位回复服务状态与结果，对不及时回复信息的责任单位记录并报送网站主管单，处理海招网其他相关工作。

#### **四、管理制度**

##### **（一）编辑职责**

1. 负责网站信息的收集、编辑、送审、发布等日常更新与维护工作；
2. 完成信息内容的原创策划报道；
3. 协助完善网站各项服务功能；
4. 配合网站主题活动策划与推广；
5. 突发情况及时反馈处理，并定期反馈网站运营状况；
6. 建立长期有效信息库与资源库。

##### **（二）编辑素质要求**

1. 有较高的新闻敏感性，对热点新闻要及时捕捉；
2. 有高度的集纳与编写新闻的能力；
3. 有深厚的文字功底。

### （三）内容发布标准

#### 1. 内容来源

##### （1）官方资料

①海南省商务厅与海南省人才工作领导小组办公室一手资料；

②海南省各责任单位提供的资料等；

##### （2）媒体资料

可在人民日报、新华社、海南日报、南海网等中央、省市纸媒电子版、网站中获取。

#### 2. 内容更新

##### （1）更新时间

日常更新：官方资讯首轮选题供稿在 10:00 前，需提供不少于 3 条招商引资资讯的最新稿件进行审核。官方资讯二次选题供稿在 16:00 前，需提供不少于 3 条招商引资资讯的最新稿件进行审核。保证每天至少更新 2 条内容。

同步更新：收到政府提供的内容，及时同步处理更新。

#### 3. 更新流程

海招网坚持“先审后上，保证质量，责任到人”的原则，未经审核信息一律不准上网，严格遵循审核把关制度，确保网站运营安全。

①当日中文编辑选好当天发布稿件后，由中文主编先行审核编辑上报信息内容，要求严格审核把关，对所报送信息内容的真实性、合法性、时效性和准确性负责。

②中文主编审核后，由中文编辑负责将更新内容上报至海南省商务厅与海南省人才工作领导小组办公室审核，并同时做好报送信息的备案存档工作。

③当日更新内容审核后，由中文编辑录入至后台更新发布，并对更新的内容负责。

④涉及多语种同步翻译，应及时与多语种主编同步内容，多语种编辑在三天之内完成该内容多语种的更新发布。

## **海招网宣传推广管理计划具体要求**

宣传推广时间：2019年7月1日—2020年06月30日

### **一、推广目标与成效**

运营推广的重点工作：一是负责建立有效的海招网工作推进协调管理机制，建立金字塔工作组织结构，保障平台最基础的有效内容生产和线下落地；二是从市场品牌合作角度建立品牌知名度和价值，推动用户的导入和使用；三是制定年度宣传推广计划和效果分析。

### **二、平台推广目标**

#### **（一）网站宣传推广目标**

年度海招网PC端和移动端总浏览量（单个IP访问量，下同）达到150万次（含）以上，其中境外浏览量达到50万次。

#### **（二）微信公众号宣传推广目标**

微信公众号年度目标粉丝达到8万；微信公众号每月阅读量超5000的不得低于3条，每月阅读量超3000的不得低

于 10 条，每月阅读量超 1000 的不得低于 20 条，每月阅读量低于 100 的不得超过 2 条。

注：中标人需承担本项目于 2019 年 7 月 1 日至合同签订前的海招网运营、宣传推广产生的全部费用，采购人不再另外支付费用。