



海南政通招投标有限公司  
HAINAN ZHENG TONG TENDER & BID CO., LTD

# 公开招标文件

采 购 人：三亚市公安消防支队

项目名称：消防安全网格化信息服务平台建设工程

项目编号：HNZT2016-193

代理机构：海南政通招投标有限公司

2016 年 08 月

## 目 录

一、采购需求一览表 .....	13
二、具体采购要求 .....	13
三、交货事项 .....	17
四、付款方式 .....	17
五、其他要求 .....	17
附件一、初步审查表 .....	23
附件二、评分标准 .....	24

# 第一部分

## 海南政通招投标有限公司-三亚市公安消防支队关于消防安全网格化信息服务平台建设工程公开招标公告

海南政通招投标有限公司受三亚市公安消防支队委托，对消防安全网格化信息服务平台建设工程组织公开招标。欢迎国内符合资格条件的供应商参加投标。

### 一、项目概况

- 1、项目名称：消防安全网格化信息服务平台建设工程
- 2、项目编号：HNZT2016-193
- 3、货物名称、数量及技术要求：详见《招标文件》

### 二、投标人资格要求（需在投标文件中提供以下相关资格证明材料）

- 1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（需提供有效的营业执照副本复印件、税务登记证复印件和组织机构代码证复印件，或三证合一的新证复印件）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供近期 1 个月的纳税证明或会计师事务所出具的审计报告、以及近期 1 个月的社会保障缴费记录复印件）；
- 3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（投标人作出声明）
- 4、具有消防安全评估壹级（含）以上资质；
- 5、不接受联合体投标。

### 三、招标文件的获取

- 1、发售标书时间：2016 年 8 月 17 日— 2016 年 8 月 23 日（上午 09:00~11:30，下午 15:00~17:00）。
- 2、发售标书地点：海口市蓝天西路 12 号世纪港 B901 室。
- 3、标书售价：招标文件每套售价 200.00 元；投标保证金的金额：4000 元。
- 4、购买招标文件时必须出示法人委托书（原件）、法人和经办人身份证复印件（原件）、资格要求各项证明材料。以上提供的材料均需现场核查原件，收加盖公章复印

件，否则不予受理，提供虚假材料的，报上级主管部门。

#### 四、投标文件和保证金的递交

- 1、投标文件递交截止时间：2016年9月8日15时00分（北京时间）。
- 2、投标文件递交地址：海口市蓝天西路12号世纪港B901室。
- 3、开标时间：2016年9月8日15时00分（北京时间）。
- 4、开标地点：海口市蓝天西路12号世纪港B901室。
- 5、保证金到账截止日期：2016年9月6日17时00分（北京时间）。
- 4、公告发布媒介：海南省人民政府网\海南省财政厅网\中国海南政府采购网。

#### 五、招标代理机构联系方式

名称：海南政通招投标有限公司

地址：海口市蓝天路西12号世纪港B901室

电话：0898-68592663

联系人：简女士

传真：0898-68591227

电子邮箱：hnztzb@163.com

# 第二部分 投标人须知

## A 说明和释义

### 1 说明

1.1 本招标文件仅适用于海南政通招投标有限公司的本次招标活动。

1.2 本次招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

1.3 本招标文件的解释权属于海南政通招投标有限公司。

### 2 词语释义

2.1 招标人：具体组织实施本次招标活动的法人。

2.2 投标人：经认定，有资格响应招标，购买招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织和自然人。

2.3 响应：投标人根据招标文件的要求，编制投标文件并按规定投标的行为。

2.4 合同：采供双方根据招标文件、中标的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

2.5 甲方（采购方）：合同中明确规定的实际购买技术服务的法人、其他组织和自然人。

2.6 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供技术服务的法人、其他组织和自然人。

2.7 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供技术服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同规定的乙方应承担的其它义务。

2.8 知识产权：指专利权、商标权、著作权等无形财产专有权利的统称。

2.9 天：日历日。

2.10 交货地点：由合同约定的乙方提交的技术服务的最终到达地点。

2.11 合同价款：由合同约定的、乙方在正确地履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

2.12 产地：货物开采、生长、生产、最终制造、加工或提供服务的来源地。

2.13 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

## B 投标人

### **3 投标委托**

如投标人代表不是法定代表人，须持有《授权委托书》（格式见附件）。

### **4 投标费用**

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### **5 招标文件**

招标文件由招标文件总目录所列内容组成。投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。

### **6 招标文件的澄清**

6.1 投标人在收到招标文件后，若有问题需要澄清，应以书面形式（包括信函、传真、电子邮件、电报等，下同）向招标人提出。招标人将以书面形式予以答复（包括对询问的解释和澄清，但不说明来源）。答复将送达所有获得招标文件的投标人。

6.2 投标人的书面询问必须于投标截止日期 10 日前送达招标人。

### **7 招标文件的修改**

7.1 在投标截止日期 15 日前，招标人无论出于自己的考虑，还是出于对投标人提问的澄清，均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。

7.2 招标人对招标文件的修改，将以传真、公告、电子邮件等方式通知已经购买招标文件的每一投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

7.3 当招标文件修改后，为使投标人有足够的时间修正其投标文件，或出于其他原因，招标人可酌情推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更以传真、公告、电子邮件等方式通知每一投标人。

## **C 投标文件说明**

### **8 投标文件计量单位和使用文字**

8.1 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

8.2 投标文件应使用中文编制。投标文件中必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。对于使用了其他文字而未附中文译本，或中文译本不准确的投标，引起对投标人不利后果的，由投标人对不利后果负责。

### **9 投标文件的组成**

9.1 投标文件应按照“第六部分 投标文件内容和格式”要求的格式编制。

## 10 投标文件编制说明

10.1 投标文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。要求投标文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

10.2 报价一览表为在开标会上唱标的内容，必须按规定的格式填写，不得自行增减内容。

## 11 投标报价

11.1 除非合同中另有规定，投标人对《报价一览表》中的全部技术服务的报价应包括劳务和设备的运输、管理、安装调试、技术培训、维护，以及保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项费用。

11.2 投标人应按《报价一览表》中的全部技术服务计算单价和总价。《报价一览表》中的每一单项均应计算并填写单价和总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

11.3 每一项目投标技术服务只允许一个报价，招标人不接受任何有选择性的投标报价。

11.4 投标文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示，除非合同的特殊条款另有规定。

## 12 投标保证金

12.1 本项目投标保证金：人民币肆仟元整（¥4000.00 元）。投标保证金应以现金或银行转账的形式，保证金到账截止时间：2016 年 9 月 6 日 17 时 00 分（北京时间），转账的须从公户汇出到以下指定账户（逾期送达者恕不接受其投标）：

户 名：海南政通招投标有限公司

开户行：中国银行股份有限公司海口蓝天西路支行（美舍河支行）

帐 号： 266261986176

未按本要求提交投标保证金的投标属于无效投标。

12.2 未中标投标人的投标保证金，招标人将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。中标人的投标保证金将在政府采购合同签署后 5 个工作日内无息退还。

12.3 发生下列情况之一，投标保证金将被没收：

12.3.1 开标以后、投标有效期内，投标人撤回其投标的；

12.3.2 中标人不按本须知第 29、30 条的规定与采购人签订合同的；

12.3.3 投标人在投标过程中有违反有关法律法规的和扰乱开标评标秩序的行为。

12.3.4 投标人提供虚假谈判证明材料；

12.3.5 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

### 13 投标文件的有效期

13.1 自提交投标文件截止之日起 90 天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

13.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以信函、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件，按本须知第 13 条规定的投标保证金的有效期也相应延长。拒绝接受延期要求的投标人在其有效期过后，其投标失效，但投标保证金不会被没收。

### 14 投标文件的份数和签署

14.1 投标人应提交 1 套正本， 4 套副本和 1 份唱标信封的投标文件。

14.2 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，投标文件副本的所有资料都可以用投标文件的正本复印而成，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

14.3 投标文件正本内的各种资格和资质证明文件及主要内容要求法人代表或被授权委托人签字并加盖投标单位公章；投标文件正本内其它内容应由投标人的法人代表或被授权委托人签字。

14.4 全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标人的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

14.5 传真或电传的投标文件将被拒绝。

## D 投标文件的递交

### 15 投标文件的装订、密封及标记

15.1 所有投标文件必须装订成册。未装订、活页装订或装订松散的投标文件将被拒绝。

15.2 投标文件应按以下方法分别装袋密封：

15.2.1 投标人应将所有投标文件的正本封装为一个密封袋，所有副本封装为一个密封袋。唱标信封单独密封提交。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。

15.2.2 投标文件包装的封口处应有投标人的法定代表人或其授权委托人的签字及投标人公章。封皮上写明招标编号、招标人名称、招标项目名称、投标人名称，并注明“开



标时启封”字样。

15.2.3 如果投标人未按上述要求密封及书写标记，其投标文件将被拒绝。

15.2.4 投标文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。对投标文件的过度包装和精美装饰不是加分条件。

## 16 投标截止时间

16.1 投标文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

16.2 招标人推迟投标截止日期或截止时间，将在原定投标截止日期前 3 天以书面方式（传真、电报、公告或电子邮件等）通知所有投标人。

16.3 在投标截止时间以后送达的投标文件，招标人拒绝接收。

## 17 投标文件的修改和撤回

17.1 投标以后，如果投标人提出书面修改和撤标要求，在投标截止时间前送达招标人者，招标人可以予以接受，但不退还投标文件。

17.2 投标人修改投标文件的书面材料，须密封送达招标人，同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明项目编号)”和“开标时启封”字样。

17.3 撤回投标应以书面的形式通知招标人。该书面撤回通知应由投标人法定代表人或授权委托人签署。撤回投标的时间以书面撤回通知送达招标人或邮电到达日戳为准。

17.4 开标后，投标人不得在投标有效期内撤回投标，否则投标保证金将被没收。

## E 开标和评标

### 18 开标

18.1 招标人按规定的时间、地点举行开标仪式。开标仪式由招标人主持，邀请采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。

18.2 参加开标仪式的投标人代表应携带并提交法定代表人身份证明或被授权人身份证和授权委托书签到。每个投标人最多只能派出两名代表进入开标仪式现场。

18.3 开标时，由投标人代表或其指定代表或公证机关查验投标文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

18.4 招标人在开标仪式上，将宣读投标人的名称、投标价格、价格折扣、交货期及其投标的修改、投标的撤回等。招标人将作唱标记录。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的其他实质性内容，评标时不予承认。

18.5 开标时，投标文件中报价一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.6 在开标时，投标文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

18.6.1 投标截止时间后送达的投标文件；

18.6.2 投标文件未按规定的方式密封。

## 19 评标委员会

评标委员会共设5人，由采购人代表和招标人从三亚市政务中心（或海南省政务中心）政府采购专家库随机抽取的技术和商务专家组成，其中采购人代表1人，以随机抽取方式确定的专家4人。

## 20 评标内容的保密

20.1 公开开标后，直到正式授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向投标人或与评标无关的其他人泄露。

20.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

20.3 在评标期间，招标人将通过指定联络人与投标人进行联系。

21 对投标文件的评审按照“第五部分 评标方法和标准”规定执行。

## 22 投标的澄清

22.1 招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须按照招标人通知的时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

22.2 必要时，招标人可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标人全权代表的签署，并将作为投标内容的一部分。

22.3 投标人对投标文件的澄清不得改变投标的价格及实质内容。

## 23 废标

23.1 在招标过程中，出现下列情况之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 废标后，招标人将把废标的理由通知所有投标人。

## **24 投标文件的评价和比较**

24.1 评标委员会将仅对按照本须知第 22 条确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

24.2 本项目采用综合评分法，评标委员会严格按照招标文件的要求、条件、评标标准，对投标人所作的实质性响应内容进行比较评价。

24.3 最低的投标报价（低于成本价除外）或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

## **F 授予合同**

### **25 中标人的确认**

25.1 评标委员会根据投标人资格审查情况，对投标文件进行评价和比较，按照评标标准进行打分，汇总评标总得分结果，确定得分最高者为中标人（与评分办法关联）。

25.2 招标人在授标时可以增加中标技术服务的数量，但增加的数量不得超过中标技术服务数量的 10%。

25.3 评标委员会有权评定推荐中标候选人，同时也有权拒绝任何或所有投标人的投标。

### **26 合同授予标准**

26.1 招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按本招标文件评审标准评选出的投标人。确定中标的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

26.2 在合同签订之前，招标人有权对中标人的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标人提供的材料虚假或对招标文件所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，则招标人有权取消其签约资格，没收其投标保证金，并在投标文件有效期内另行评定中标者。

### **27 中标通知书**

27.1 确定中标人后，招标人在发布中标公告的同时，以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书应当根据采购人的要求，规定签订合同的日期和地点。

27.2 中标通知书是合同的组成部分。

27.3 招标人对未中标人不承担解释未中标原因的义务。

### **28 合同的签订**

28.1 中标人应按中标通知书中规定的时间和地点，由法定代表人或授权委托人与采购人签订合同。

28.2 签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。

## **G 其他事项**

### **29 中标服务费**

以中标通知书确定的中标金额为计费基数，按国家计委计价格[2002]1980号文件规定的招标代理服务收费标准，由中标人向海南政通招投标有限公司支付中标服务费。中标人应当在收取中标通知书的同时缴纳中标服务费。

### **30 监督**

三亚市政府采购的有关监管部门将对招投标全过程进行监督。

## 第三部分 用户需求书

### 一、采购需求一览表

序号	清单内容	金额（万元）	备注
1	消防安全网格化信息采集 APP 应用	5	
2	三亚市消防安全网格化信息平台服务	36	
3	搜集和整理、录入吉阳区商铺、出租屋、家庭旅馆数据	1	
4	制作商品街社区、红沙社区、吉阳新村、大东海社区、南新农场、荔枝沟社区矢量化平面图及图面标检服务	2	
5	信息服务平台使用人员培训服务	0.5	
6	数据及系统维护服务	3	
7	报表及数据资料制作服务	0.3	
总计	47.8 万元		

### 二、具体采购要求

#### 工程规范和技术要求和技术规范及产品标准：

《计算机软件开发规范》(GB8566-97)

APP 支持 Android 系统智能手机

数据采集采用离线工作方式

PAD、3G iPhone、电脑等设备实行无差别接入

允许用户根据需要选择有线、无线或 WIFI 等方式在线工作。

支持 2000 个用户同时在线正常登录、浏览、工作

支持 1,000,000 级商铺消防信息存储

#### 规范及要求

投标人应充分了解本项目的实际使用功能，最大限度实现功能要求，并提出各自的实现途径和方式。

在此基础上按照招标文件中的功能要求，完成各分项报价。

各投标单位应严格按照招标文件提供的项目需求进行报价。

技术方案应对本项目的各项功能做出明确描述，要求文字流畅清晰、图表规范。同时，投标人应提

供：系统设计的整体思路、结构框架、功能实现方式、措施、实现途径、技术标准等；  
技术方案应对技术偏离、技术保障(人员培训、备品备件、应急与服务、二次开发能力等)做详细说明。  
对主要产品和设备的主要技术指标和性能的详细说明。投标人的所有系统配置，在建设时应充分考虑系统容量冗余。

**注：投标人必须提供自主知识产权证明、或出具知识产权单位出具的针对此项目的授权书原件，并加盖鲜章。**

投标人有成功实施消防安全网格化信息系统项目案例的，应提供合同复印件及相关鉴定材料复印件，并加盖鲜章。

## **网络传输系统**

### **系统概述**

三亚市消防安全网格化管理信息系统采用有线和无线公众移动互联网技术组网，两种网络均应无障碍访问三亚市消防安全网格化管理信息平台。

数据采集系统采用无线工作方式，上传数据采用离线方式。系统容量：允许 2000 个数据采集装置同时在线，使用通用网络。

移动办公网络主要承担数据交换、指令下达、信息查询、文件传输等功能，要求对 PAD、3G iPhone、电脑等设备实行无差别接入，允许用户根据需要选择有线、无线或 WIFI 等方式在线工作。

### **系统要求**

网络传输系统设计，既要满足三亚消防安全网格化管理当前信息系统使用需求，又要兼顾今后网络系统的扩展和管理。在项目管理、保障施工进度前提下，通过对有线及无线网络系统架构进行统一的整体设计、规划，为三亚消防安全网格化管理信息系统的长期、稳定、高效的运行，以及未来的发展和建设打下良好的网络平台基础；

### **网站要求**

支持 5000 个用户同时在线正常登录、浏览、工作；

采用 SQL Server、Oracle、DB2 等大型数据库研发；

数据保护技术支持。在大型商用数据库环境下，支持数据库操作回溯、备份管理。

采用 Web Service 技术；

采用 Windows、UNIX 或国产 Linux 操作系统开发；

支持 1000000 级商铺消防信息存储、并且支持数据信息存储时间 1 年以上；

采用信息开放登记划分、权限许可和角色认证的方法建立系统安全机制；

采用 Cisco、华为等大品牌硬件防火墙及其相应的信息安全机制；

### **系统架构**

系统采用公众互联网进行数据传输。智能手机+消防信息采集 APP、Pad、3G iPhone、电脑、传输交换设备（网络交换机）、管理控制及存储设备（管理服务器、存储设备、客户端）等组成。

## 2.系统功能要求

### 2.1 网站名:

消防安全网格化管理信息平台

#### 2.1.1 人机界面:

友好，操作方便，实用性强。所用技术应无差别兼顾 PAD 、3G 智能手机、便携计算机、台式计算机；

### 2.2 数据结构:

树状结构、层级显示。

#### 2.2.1 政府序列

省、市、区（县）、街道办事处（镇）、居（村）委会、居民组（自然村）

消防序列：省公安消防总队、市公安消防支队（直属大队）、大队、派出所、街道办事处（镇）、居（村）委会、居民组（自然村）

### 2.3 登录权限:

用户权限分级管理，各级帐户权限可灵活设置；

### 2.4GIS

可方便的查询社区（单位）所在地理位置，点击查看社区（单位）矢量化平面图及信息采集点位置；

### 2.5 统计功能

网格：要求按照隐患位置、使用性质、隐患性质，等不同角度度分别显示辖区消防隐患，以供管理者分析、参考；

单位（有自动）：要求按照消防设施分类显示隐患设施

单位（无自动）：要求按照消防检查项及所属消防设施分别显示辖区消防隐患

以上统计要求可以自上而下逐级查看，

检索及导出：容许按照单位名称、使用性质、建筑材料、有无危险品存放等信息检索，所有检索出来的数据应可以列表导出。

### 2.6 信息发布

信息发布方式：定向发送、广播发送

定向发送：自上而下逐级发布，指定接收单位，下级单位查看后应有回执

信息内容包括通知公告、曝光台、其它

广播发送：信息包括国家法律法规、培训材料、消防常识、新闻等

2.6.1 短信功能：本系统要求出现消防隐患可以以短信烦恼方式自动通知上级主管部门责任人，消防隐患排除后，系统短信通知社区责任人。

### 2.7 移动办公

用户可以使用 PAD、智能手机、台式计算机、便携式计算机等工具无差别登陆查看信息、发布信息及办公；

## 2.8 友情链接

可以链接主管部门的“户籍化管理系统”以及用户指定的网站；

## 2.9 系统管理

可以方便的修改、增加、删除系统使用的各种参数，应为系统后续发展的需求留有充分余量；

## 2.10 员工管理

分配员工工作权限、查看员工基本信息、工作质量，统计员工工作量

## 2.11 任务：

采用定向发送方式，自上而下逐级发布，指定接收单位。大队级发布任务应同时发布给派出所和单位或网格

任务内容包括宣传、培训、抽查、整改、其它等，要求可以灵活扩充；

## 2.12 辖区工作日志

逐级统计、查询辖区工作记录；工作日志应包括：巡查记录（正常数、异常数）、宣传记录（已完成数）（单位无此项任务）；显示方式：以月为时间周期（不跨月查询），按日显示辖区工作记录，点击可查看明细；

辖区消防信息最新情况：显示查询当日辖区实际消防信息（信息点总数、正常、漏检、异常）点击可逐级查看明细

## 3 数据库

采用 SQL Server、Oracle、DB2 等大型数据库研发；

支持 1000000 级商铺消防信息存储、并且支持数据信息存储时间 1 年以上；

数据保护技术支持。在大型商用数据库环境下，支持数据库操作回溯、备份管理

## 4 数据采集 APP

功能：系统登录、数据录入、消防巡查、通知公告查看、字典查阅、应急通话、任务

数据录入应包括但不限于单位信息、联系人、联系电话、设施名称、安装位置、所属网格、初始图片，录入数据必须完整，

消防巡查应根据所查消防设施自动提示该设施检查项、判断项方便检查人员操作，所有异常项必须提供照片，巡查流程必须规范，巡查项必须完整，巡查缺项数据无效。

任务执行必须提供现场照片

通知公告应有已阅、未阅标识，方便使用

字典内容主要为国家相关消防标准，消防检查项标准；

**特别说明：**投标方有成熟产品的应提供详细的产品使用说明书，如原有系统功能不能完全满足招标方需求，需要补充设计的，应对补充部分提供完整的、可实现的功能说明。说明应采用文字和图表方式详细表述最终实现的功能和使用方法。

如没有现成产品的投标人应提供详细的设计说明，以及实施技术路线。按照项目功能需求提供最终实现功能和使用方法的文字说明及界面等图表。



### 三、交货事项

- 1、交付时限：签订合同后30个工作日内。
- 2、交付地点：三亚市公安消防支队。

### 四、付款方式

货物全部运送至交货地点并经安装、调试、验收合格，并报经市财政局相关部门批准后，由付款人于15个工作日内向供方支付合同总金额的全款。

### 五、其他要求

- 1、中标金额包括本项目的所有费用，包括服务费、人员劳务费、资料费、专家评审费、验收、税收等相关费用，采购方不再支付二次费用。

## 第四部分 合同条款（参考）

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日消防安全网格化信息服务平台建设工程（项目编号：HNZT2016-193）招标结果及招标文件的要求，经协商一致，达成以下意见。

（具体条款由甲、乙双方依据本项目招标文件、乙方投标文件进行协商。）

### 一、 违约赔偿

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同总价款中扣除违约金，乙方每延迟一个工作日交货（含软件及相关服务）、未提供服务或交货、提供服务未能满足项目需求的，按合同总价款的 1%计扣违约金。违约金的最高限额为合同总价款的 10%。如果乙方延迟时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2、如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其他经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，经甲、乙双方协商一致，履行合同的期限适当延长，延长的期限应相当于事故造成影响的时间。

### 二、 合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

提起诉讼，由采购人住所地有管辖权的人民法院进行管辖。

### 三、 合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

### 四、 合同鉴证

招标人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物（或服务）和技术参数进行实质性修改。

### 五、 组成本合同的文件包括：

（一）本项目招标文件；

(二) 乙方的投标文件和询标时乙方的书面承诺 (如有) ;

(三) 中标通知书;

(四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充, 如有不明确, 由甲方负责解释。

## 六、合同备案

本合同一式陆份, 中文书写。甲方、乙方、招标人和主管财政部门各执一份。

甲方: \_\_\_\_\_ (盖章)      乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

地址: \_\_\_\_\_      地址: \_\_\_\_\_

法定 (或授权) 代表人: \_\_\_\_\_      法定 (或授权) 代表人: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

招标人声明: 本合同标的经海南政通招投标有限公司依法定程序采购, 合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标人: 海南政通招投标有限公司 (盖章)

经办人: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 第五部分 评标方法和标准

## 一、 评标原则

- 1、公平、公正，科学、择优；
- 2、质量优良，价格合理；
- 3、反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

## 二、 评标方法

### （一）评审规则

1、本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，分别为：价格占 20 分，技术占 45 分，商务占 35 分。

2、评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步初审的投标人才能进入详细的评审。

3、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况、对招标文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该投标人的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各投标人的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个投标人的综合得分。

综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。

技术得分低于技术分满分 60%的投标人；投标报价低于预算价 80%的，不被推荐为第一中标候选人。

### （二）初步评审

1、评标委员会根据招标文件《初步评审表》，对投标人的资格和投标文件的符合性进行评审。只有对招标文件《初步评审表》所列各项目做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应招标文件的要求产生争议的，评标委员会以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

1.1 初审内容包括资格审查和符合性审查。具体审查供应商所提供的各种有效资格和

资质证明，响应性文件是否实质性响应谈判文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

1.2 初审中，对价格的计算错误按下述原则修正：

1.2.1 如果单价乘数量不等于总价，应以单价为准修正总价。

1.2.2 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，应以文字为准修正数字。

1.2.3 投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

1.3 投标人所提供的各种有效资格、资质证明未能达到要求，或与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。重大偏离系指技术服务的质量、数量及交付期明显不能满足招标文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但招标人将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的或不一致或不规则的地方。

2、对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，而不寻找外部证据。

### （三）详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

#### 1、 投标报价

评标基准值=有效投标人的最低投标报价作为评标基准值。

投标报价得分=评标基准值/投标报价×30 分

注：有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标人。

报价分取小数点后 2 位，四舍五入。

#### 2、 商务评标

评标委员会对投标人提供的技术服务质量保证及服务内容、投标人的资格、信誉和业绩合同等情况进行比较和评价。

#### 3、 技术评标

评标委员会将根据投标人所提供的技术资料，对投标的服务内容、技术指标、技术参数和成果使用功能，以及在使用过程中的可靠性、稳定性、操作和维护性能等，逐项分别进行比较和评价。

注：商务评标因素和技术评标因素的分值取小数点后 2 位，四舍五入。

#### 4、 排名

根据上述技术、商务及价格综合评价的权重分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得

分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 三、 中标候选人供应商

评标委员会依据评审结论推荐 1-3 名中标候选人供应商。

附件一、初步审查表

序号	审查项目	评议内容	投标人审查情况
1	相关资格证明文件	是否提供法人授权委托书；是否符合投标人资格要求： 1) 提供投标人年检有效营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件，或三证合一的新证复印件； 2) 提供投标人近期 1 个月社保缴费凭证复印件； 3) 提供投标人近期 1 个月纳税证明复印件； 4) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明； 5) 提供消防安全评估壹级（含）以上资质证书复印件	
2	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求	
3	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
5	投标保证金	是否按要求提交投标保证金证明的	
6	投标有效期	投标有效期是否满足 90 天	
7	交付期	是否满足招标（采购）文件要求	
8	投标报价	投标报价是否满足招标文件要求（报价有效、不漏项、不超出采购预算）	
9	其它	是否有其它无效报价认定条件	
结 论			

1、表中对投标人的每个单项审查中，符合要求打“√”，即为此项通过；不符合要求打“×”，即为此项未通过，并在右侧表格中说明原因。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“不通过”的，结论只能是“不合格”

3、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

## 附件二、评分标准

序号	内容	标准分数	备注
1	投标报价	30分	由评标委员对供应商的最终投标报价进行综合分析和比较，按照性价比高、价格合理原则在 20-30 分统一评价打分。
2	数据中心	10	要求数据平台设置在海南省，对于数据中心设置在海南省以外的由评委在 1-8 分之间独立评价。
3	整体设计方案	8	根据投标人的讲解演示，由评委在 2-8 分之间独立评价。
4	有消防信息网格化管理信息系统成功案例	20分	要求投标人有成功建设消防网格化管理信息平台的案例。对产品的系统可靠性、工能等，由评委在 10-20 分之间独立评价。没有成功案例的，不得分。
5	有相关项目自主知识产权	18分	对自有知识产权的和使用他人授权产品的，由评委在 10-18 分之间独立评价。没有自主知识产权或第三方知识产权授权的不得分。
6	质保、售后服务及维保承诺	5分	对售后服务机构设置地点在海南的 5 分，对售后机构设置在海南省以外的由评委在 2-3 之间独立评定。
7	供货安装方案	4分	对拟投入的项目部人员组成、工期安排及保证措施、质量保证措施等，由评委在 2-4 分之间独立评价。
8	投标人综合实力、信誉等综合评价	3分	由评委在 1-3 分之间统一评价。
9	对招标文件响应程度	2分	由评委在 1-2 分之间独立评价。



## 第六部分 投标文件内容和格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

**初步评审表各项页码索引表**

**综合评分表各项页码索引表**

### 1、价格标的组成

1. 开标一览表（表 1）

### 2、商务标的组成

2. 投标函（表 2）

3. 法定代表人证明书（表 3）

4. 授权委托书（表 4）

5. 投标保证金证明单据

6. 投标人简介：包括简要历史、既往同类项目的完成情况、投标人技术能力简要介绍（字数控制在二页纸以内）。

7. 报价明细表（表 5）

8. 投标人基本情况表（表 6）

9. 投标人资格要求证明文件：详见第一章 投标人资格要求

10. 其他：如资质证书、获奖证书、类似项目业绩（表 7）等

### 3、技术标的组成

11. 项目方案

12. 投标人认为需要提供的其他材料

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

# 表 1、开标一览表

项目名称：

招标编号：

金额单位：元

本项目投标总报价 (大小写一致)	(小写)：
	(大写)：
成果交付时间	按照招标要求
交付地点	采购人指定

报价人全称：（盖章）                      授权代表（签字）：

日期：

- 注：1、本项目投标总报价包括全部服务、货物的价格及相关税费等其他有关的所有费用；  
2、报价一览表格式不得自行改动。

## 表 2、投标函

致：海南政通招投标有限公司

根据贵司消防安全网格化信息服务平台建设工程（项目编号为 HNZT2016-193）的投标邀请函，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），提交投标书正本 1 份，副本 4 份，唱标信封 1 份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的90天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将支付本次招标代理服务费。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账 户：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 表 3、法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人：\_\_\_\_\_（签章）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位

章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 表 4、授权委托书

致：海南政通招投标有限公司：

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加海南政通招投标有限公司组织的消防安全网格化信息服务平台建设工程（项目编号为：HNZT2016-193）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其我方的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：受托人身份证复印件

法定代表人 \_\_\_\_\_（签名）

受托人 \_\_\_\_\_（签名）

委托单位 \_\_\_\_\_（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 表 5、报价明细表

项目名称：消防安全网格化信息服务平台建设工程

项目编号：HNZT2016-193

序号	设备名称	品牌型号/规格	原产地及制造厂名	单位	数量	单价	总价	交货期
1								
2								
3								
交货地点：用户指定								
报价总计：¥ _____								
人民币（大写） _____								

注：投标总报价为含货物、运输、人工、保险、培训及各种税费在内的总报价。  
报价人全称：（盖章）

授权代表签字：

表 6、投标人基本情况表

投标人名称						
联系方式	联系人			电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
备注						

投标人名称：                   （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：



表 7：投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人以上业绩需提供有关合同复印件；

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

表 8、项目组主要人员

序号	本项目中职务	姓名	性别	年龄	学历	技术职称	专业	任务及工作	备注

注：1、提供人员身份证、职称证等复印件；2、以上项目组主要成员不得随意变更，如需变更的必须经用户方同意。

投标人名称：                    （盖章）  
法定代表人或授权代表（签字）：  
投标日期：