

海南政府采购文件



采购方式：竞争性磋商

项目名称：消防队站智慧管理系统平台

采购人：海口市消防支队

项目编号：GGP20191207

代理机构：海南金政采项目管理有限公司

二〇一九年十二月编制

海南政府采购文件



采购方式：竞争性磋商

项目名称：消防队站智慧管理系统平台

采购人：海口市消防支队

项目编号：GGP20191207

代理机构：海南金政采项目管理有限公司

二〇一九年十二月编制

目 录

第一章	磋商邀请函	1
第二章	报价人须知	4
第三章	用户需求书	12
第四章	合同条款	15
第五章	响应文件内容和格式	18
第六章	磋商程序	25

第一章 磋商邀请函

海南金政采项目管理有限公司受海口市消防支队（以下简称“采购人”）的委托，就消防队站智慧管理系统平台（项目编号：GGP20191207）所需的货物及服务组织竞争性磋商采购工作，兹邀请符合本次竞争性磋商采购要求的供应商参加本次磋商，有关事项如下：

一、磋商项目的名称、用途、采购预算及简要技术要求或招标性质：

- （一）项目名称：消防队站智慧管理系统平台
- （二）项目编号：GGP20191207
- （三）采购内容：见“用户需求书”
- （四）采购预算：人民币600000.00元，供应商报价如超过此预算的将作为废标处理。
- （五）服务期限：合同签订后 60 日内完成。
- （六）付款方式：按照合同约定的付款方式付款

二、供应商资格要求

- （1）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（提供营业执照或事业单位法人证书复印件）；
- （2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年任意 1 个月的依法缴纳税收证明和缴纳社保证明复印件）；
- （3）具有健全的财务会计制度（提供 2019 年任意 1 个月的财务报表复印件：资产负债表、利润表和现金流量表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章））；
- （4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；
- （5）必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（查询结果截图加盖公章）；
- （6）本项目不接受联合投标。

三、获取磋商文件

- （一）获取磋商文件时间：2019 年 12 月 11 日至 2019 年 12 月 17 日

工作时间（早上 08:30~12:00；下午 15:00~17:30）；

（二）标书发售地点：海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室；

（三）方式：现场报名。报名时需提交的材料（**现场核查原件，收加盖公章复印件**）：营业执照副本、税务登记证、组织机构代码、或三证合一（一证一照）的新证、法定代表人授权委托书（原件）、法定代表人身份证和授权人身份证。

（四）售价：人民币 200 元/套（售后不退）

（五）报价保证金 5000.00 元，应在报价截止前一天转入采购代理机构以下账户并注明汇款单位、项目编号以及项目名称（如有分包，则同时注明包号）。

户 名：海南金政采项目管理有限公司

开户行：平安银行海口海府支行

帐 户：110 1471093 6004

四、响应文件递交截止时间、磋商时间及地点：

（一）递交文件开始时间：2019 年 12 月 23 日 08:30 至 09:00（北京时间），逾期或不符合规定的磋商响应文件恕不接收；

（二）磋商时间：2019 年 12 月 23 日 09:00（北京时间）；

（三）磋商地点：海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室。

五、采购信息发布媒介

（一）公告发布媒介：中国海南政府采购

（二）本公告期限为 5 个工作日。

六、采购项目需要落实的政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》

七、联系方式

（一）采购人联系方式：

采购人：海口市消防支队

地址：海口市

联系人：林先生

联系电话： 18689855898

（二）代理机构联系方式：

代理机构：海南金政采项目管理有限公司

地 址：海口市美兰区蓝天路 12 号世纪港 C1401 室

电 话：0898-66756504

联系人：邱工

海南金政采项目管理有限公司

2019年12月10日

第二章 报价人须知

报价须知前附表

序号	应知事项	内容
1	项目名称及项目编号	项目名称：消防队站智慧管理系统平台 项目编号：GGP20191207
2	采购方式	竞争性磋商
3	采购预算	人民币 600000.00 元
4	服务期限	合同签订后 60 日内完成。
5	地点	采购人指定地点
6	报价时间（审查资质的时间）	2019 年 12 月 23 日 9:00 时（北京时间）
7	报价时间及地点	报价时间：2019 年 12 月 23 日 9:00 时（北京时间） 报价地点：海口市蓝天路西 12 号世纪港 C1401 室
8	报价保证金	报价保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00） 报价保证金递交形式：网上转账。 报价保证金汇至：海南金政采项目管理有限公司 开 户 行：平安银行海口海府支行 账 号：110 1471093 6004
9	报价有效期	报价有效期：60 天（日历日）
10	报价文件份数	报价文件份数：正本壹份，副本贰份，电子版一份（U 盘或光盘），开标一览表一份。 注：报价文件不得采用活页夹装订，采用胶装。报价文件胶装书脊须注明完整的项目名称和项目编号。

一、总则

（一）适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次报价活动。

（二）名词解释

1、“采购人”系指本项目的采购人，含采购需求者和使用者，在履行合同阶段称为甲方或买方。

2、“采购代理机构”系指组织本次采购活动的海南金政采项目管理有限公司。

3、响应文件：竞争性磋商响应文件的简称

4、“供应商”系指提交响应文件的法人或者其他组织。在报价阶段称为报价人、供应商，在签订和履行合同阶段称为乙方、卖方或成交供应商。

5、“成交供应商”系指经过采购确定的提供合同货物和服务的企业。

6、“货物”系指成交供应商按照竞争性磋商文件要求，须向用户提供的一切系统设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

7、“服务”系指竞争性磋商文件规定成交供应商须承担的制作、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它有关的义务。

（三）合格的报价人

1、凡有能力按照本磋商文件规定的要求交付货物和服务的供货商均为合格的报价人。

2、报价人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本磋商文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。

3、报价人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的报价人不得参与磋商报价。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

6、磋商文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。

（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区）。

7、因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的供应商不得参与磋商。

8、报价人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

（四）报价费用

无论磋商报价过程中的做法和结果如何，报价人均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

（五）磋商文件的约束力

报价人一旦参加本项目报价，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、磋商文件

（一）磋商文件的组成

1、磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 报价人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2、报价人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

3、报价人必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。报价人若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由报价人负责。

（二）竞争性磋商文件的澄清

供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括

信函、传真、电传，下同）在响应文件提交截止时间 5 日前（逾期不受理）通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

（三）磋商文件的更正或补充

1、在报价截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对报价人起同等约束作用。

2、当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

3、为使报价人有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟报价截止日期，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的报价人。

三、响应文件

（一）响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

（二）报价

1、报价人应按开标一览表的要求报价，并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

2、报价均须以人民币为计算单位。

3、报价时报价一览表须再单独用信封密封一份，否则将拒收响应文件。

4、报价人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

5、如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

6、响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，响应文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署，响应文件需每一页签字盖章，不符合以上签署要求的将视为无效投标。

7、 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

（三）磋商保证金

1、磋商保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账，报价人需提前在报价截止时间一天前办理保证金支付手续。

2、若报价人不提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

3、磋商保证金的退还

3.1、成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还。

3.2、落标的报价人的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

3.3、如磋商保证金为采购代理机构收取，则成交结果公告期满后，报价人应把磋商保证金退还申请函（必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户）传真到66756504，以便办理保证金退还手续；如保证金为海南省人民政府政务服务中心收取，则和政务中心办理退款手续，退款时需提供如下材料（加盖公章）：

(1)退款申请书；(2)法人代表及经办人身份证（复印件）；(3)授权委托书；(4)电汇单（复印件）；(5)开户许可证（复印件）。联系电话：65355520。

4、发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 报价人在报价有效期内撤回期报价书的；
- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 报价人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它报价人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

（四）报价有效期

1、报价有效期为从开标截止之日起计算的**60天**，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

2、在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前，征得报价人同意延

长报价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。报价人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的报价人，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

（五）响应文件的数量、签署及形式

1、响应文件一式三份（正本一份，副本二份），固定装订（注：胶装）。
报价一览表一份，独立信封密封。

2、响应文件须按磋商文件的要求执行，每份报价书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

3、响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖报价人公章。

4、响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

四、响应文件的递交

（一）响应文件的密封及标记

1、报价人应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南金政采项目管理有限公司

项目名称：消防队站智慧管理系统平台

项目编号：GGP20191207

注明：“请勿在开标时间之前启封”

报价单位名称、联系人姓名和电话

2、响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

（二）报价截止时间

1、报价人须在报价截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的报价地点。

2、若采购代理机构推迟了报价截止时间，应以公告的形式通知所有报价人。

在这种情况下，采购人和报价人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

3、在报价截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

五、磋商、评标及签约

（一）磋商

1、采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

2、报价人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证原件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

3、磋商时，采购代理机构或报价人代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

4、若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该报价人的响应文件。

（二）磋商小组

采购代理机构从省综合评标专家库中随机抽取相关专家二名和用户代表一名组成磋商小组，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

（三）关于政策性优惠

1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的，其评标价=报价*(1-2%)；报价人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的，其评标价=报价*(1-1%)；报价人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

3、报价人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

（1）中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、

营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

(2) 具体评审价说明：

1) 报价人为小型或微型企业，其评审价=报价*（1-6%）；

2) 报价人为联合体报价，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，其评审价=报价*（1-2%）。

(3) 报价人为工信部联企业〔2011〕300 号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181 号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。**如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。**

(四) 磋商和定标

1、磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

2、磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐出三人为成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

3、采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

(五) 成交通知

1、成交人收到成交通知后，到采购代理机构处办理有关手续。

2、成交通知书将是合同的一个组成部分。

(六) 签订合同

1、成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同, 否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，报价人还应承担赔偿责任。

2、磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

(七) 其它

1、采购代理服务费

本次采购活动采购代理服务费按国家相关规定向成交人收取。

2、其它

本项目不召开答疑会。

第二章 用户需求书

一. 项目背景

现阶段，海口市已有 15 支国家救援中队，人数共计约 290 人；专职队/小型站共计 13 处，合计人数达 240 人，覆盖海口市各区及美兰机场，观澜湖，日月广场等地域。除此之外，海口市微型消防站也已基本实现全市大面积、多区域覆盖。但面对队、站分布广的情况，也伴随一些管理方面的难题产生。例如：建站不规范，工作人员无法按标准配备，站内装备配置情况无法统计，人员共做职责难以落实，计划性训练及培训很难开展，不能便捷的监管人员在岗，难以实现对微型消防站的统一调度管理，难以对国家救援中队、专职队及小型站进行高质量管理，人员工作情况无法追踪、记录，出警记录无法电子化管理等问题。

为解决国家救援中队、微型消防站、专职队及小型站所面临的诸多管理难题，现拟定使用一套智慧管控系统，将国家救援中队、微型消防站、专职队及小型站进行统一集中的智慧化管理，切实解决面临的各项难题。

二. 项目实施必要性

根据中共中央办公厅、国务院办公厅下发的《关于推进城市安全发展的意见》（中办发〔2018〕1 号文），国务院办公厅下发的《消防安全责任制实施办法》（国办发〔2017〕87 号文）和应急管理部消防救援局下发的《关于全面推进“智慧消防”建设的指导意见》（公消〔2017〕297 号文）的相关要求，结合海口市消防形势和消防监督工作的需要，海口市消防支队拟通过“智慧消防”手段来接解决火灾防控的难点、痛点以及消防安全责任落实问题。

应急管理部消防救援局立足火灾防控现实斗争需要，结合单位、社区消防工作特点，在全国组织开展了微型消防站建设，主要目的是一旦发生火灾，微型消防站力量能够在 3 分钟内到现场，快速处置或控制火灾蔓延，并组织人员疏散。微型消防站建设是公安部消防局党委，结合现阶段消防工作实际做出要部署，对于稳定火灾形势减少人员伤亡具有重要意义。但是，从抽查测试和实际使用情况来看，各地在国家救援中队、微型消防站、专职队及小型站的管理、培训、使用等方面，还是存在不足，尚未形成战斗力。

为进一步推进微型消防站建设，提高微型消防站业务技能水平，提高国家救援中队、专职队及小型站的管理水平，充分发挥其消防安全巡查队、灭火救援先遣队

和消防知识宣传队“三队合一”的实际功效，现需要以大数据、云计算、移动互联、人工智能、大数据等技术手段对城市级微型消防站进行长效化、规范化和智慧化管理和应急调度。通过智慧化系统管理，紧紧抓住“建、训、战、管”四个关键环节，帮助微型消防站实现“建设标准化、训练课时化、战斗一体化、管理精细化”，推动微型消防站从量到质的提档升级。针对性解决国家救援中队、微型消防站、专职队及小型站现在所面临的难题。

三. 预期目标

通过系统的部署及实施，可以使国家救援中队、微型消防站、专职队及小型站的管理智慧化，信息化，实现如下目标：

（一）微型消防站及小型站信息化建设，实现标准化管理

以建设标准、优秀队站建设为参考，实现线上标准化管理；将人员、单位信息统一录入系统进行维护，并实现在线申请验收等功能，完成微型消防站信息化建设和管理。

（二）智慧、科学化的国家救援中队伍管理

通过人员出警信息管理，人员台账管理，相关任务管理及任务执行情况跟踪考核，帮助国家救援中队实现智慧化电子管理。

（三）微型消防站及小型站训练机制和认证，形成闭环管理

通过消防“微”士平台为微型消防站制定月、季、年训练课时，以及课时制训练认证机制，微型消防站队员通过网上预约后实地培训开展训练，参训人员通过扫描二维码（绑定地理位置，不在现场无法打开签到、签退）进行电子签到签退，系统自动记录每位学员的培训科目、时间和课时；如有考评，考评者可直接填写并上传参训队员的参训科目、考评结果，以及附件照片、视频资料。系统通过自动统计等形式对微型消防站的课时训练情况进行评估预警整改。

（四）微型消防站及小型站应急联动机制，大大提升火灾救援效率

结合地图，消防站人员按照“四定原则”对社区/商圈开展防火巡查、隐患整改等联防联控工作；发生火情后，周边微型消防站以及附近其它相邻微型消防站人员、社区负责人、消防主管部门的片区负责人会收到警情的实时推送，发出火情核实信息后，即会收到系统自动发出的现场火灾扑救指令赶赴现场扑救。同时根据火情大小支持语音双向联络和图像远程传输等技术，协助指挥现场救援。

（五）人员在位情况监管，建立微型消防站及小型站奖惩机制

通过系统推送查岗，对重要岗位值班进行监控；消防监督检查人员不定期通过手机抽查微型消防站运行情况，并通过四色（绿-正常、蓝-一般、黄-严重、红-暂停/终止）进行标注。

（六）建立全市微型消防站人才库，提升队员工作积极性

为微型消防站从业人员建立专业人才档案，包括个人信息，专业资格，培训、训练、工作记录，考评记录等。建立微型消防站人才管理体系，方便社会单位选拔合适的从业人员，提升员工工作积极性。

（七）大数据一张图，对各类数据进行分析研判

微型消防站分布情况、消防力量分布情况、消防监督抽查情况均通过大数据“一张图”方式展示。发生火情时，在大数据“一张图”上立刻显示警情周边消防力量分布情况和交通道路情况，指挥人员可以直接调度现场消防力量进行初期火灾的扑救；到达现场的微型消防站人员可以通过手机直播现场火情，便于指挥人员了解火情进展以便做好进一步专业消防力量的准备。

四. 功能模块

（一）微型消防站建设模块

建设标准、优秀队站建设参考，人员、单位信息录入维护，在线申请验收等功能。

（二）微型消防站训练模块

通过网上预约、实地培训等方式开展训练，制定月、季、年训练课时，建立课时制训练认证机制，队员、微站终身记录，评估预警完成情况。

要求参加培训活动要有学员电子签到、培训时长以及培训考核结果记录。微型消防站每次开展训练要记录并上传视频培训记录，并对参训人员进行训练绩效评分。

（三）微型消防站应急联动模块

通过“一张图”方式实现集成区域联防联勤、警情实时推送、力量自动调派、语音双向联络、图像远程传输等应用，接入隐患随手拍、联网监测系统 etc 系统数据。

（四）微型消防站管理模块

落实值班排班制度，实现人员在位情况监测预警；推动微型消防站防火巡查（现阶段采用监督检查人员的监督抽查方式）、宣传教育职能的落地落实，建立曝光机制。建立微型消防站奖惩机制；建立全市微型消防站人才库，增加用工、求职

双向选择性，提升队员工作积极性。PC端通过地图展示各微型消防站实时位置以及具体信息，通过图形对各类数据进行分析研判，以及各类信息处理、维护功能。

五. 功能需求

（一）建站审核

包括信息录入、申请验收、线上审核、验收开通子等模块。

（二）培训演练

包括网上预约、实地培训、训练认证、评估预警等子模块。

（三）应急联动

包括联防联控、警情实时推送、力量自动调配、双向音视频通讯等子模块。

（四）管理配置

包括重要岗位值班监控、防火检查、奖惩曝光、人才管理、多系统数据对接、大数据一张图调度、系统配置、消防文化论坛等子模块。

（5）人员出警记录

根据人员出警情况，按出警的时间、原因、地点、人员等要素进行分类统计并实时导出，实现人员出警记录功能及报表统计功能。

（6）国家救援中队管理

实现人员台账管理，相关任务管理及任务执行情况跟踪考核功能。

（7）手机版“一张图”功能

在手机端同步PC端数据，可直接展示PC端一张图显示情况。

六. 系统功能描述

（一）国家救援中队管理

为国家救援中队实现人员台站管理，任务管理，任务执行情况跟踪考核，出警记录，报表统计等功能，为国家救援中队实现统一规范化电子管理。

（二）建站审核

信息录入

包括微型消防站、小型消防站和专职队的基本情况、队员情况和装备器材情况录入。

1、基本情况

包括而不限于单位消防级别、单位建筑信息、位置信息、责任人信息、单位消防POC账号等相关信息，以及单位营业执照和门头照片附件。

2、队员情况

包括但不限于人员姓名、头像、年龄、职位、职务、联系方式、照片等等，并可以通过线上平台一键拨号联系队员等信息。

3、装备器材情况

包括但不限于微型消防站、小型消防站和专职队的装备种类、数量、位置、照片、维保人员等，同时支持特殊场景下的自定义设备、设施的录入、评审，以及附近消防水源位置、照片、完好情况等信息。

申请验收

微型消防站、小型消防站和专职队信息录入后，由微型消防站、小型消防站和专职队负责人自行按照《微型消防站验收标准》逐条自验评估打分，自验合格后提交上级消防主管部门申请验收。

线上审核

根据社会单位一二三级重点级别的区分，不同级别的微型消防站、小型消防站和专职队申请验收材料自动上报至上级消防主管部门进行审核。

消防审核人员收到微型消防站、小型消防站和专职队验收申请后，在规定的时间内进行线上审核，线上审核通过后下发线下验收人员（消防中队）进行现场验收；线上审核不通过则退回单位重新整改，直到整改合格后再重新申请验收。

验收开通

线下验收人员（消防中队）收到线上审核人员下发的现场验收通知后，在规定的时间内到现场进行验收，验收合格提交验收报告并发出准许开通请求；验收不合格则提交验收报告并发出整改意见。

线上审核人员收到线下验收人员合格验收报告和准许开通申请后开通申请单位的微型消防站使用功能。如果收到线下验收人的不合格报告和整改意见，线上审核人员则向申请单位发出整改意见限期整改，若在规定时间内整改合格，提交整改资料和证明材料后可以不重新进行现场验收即可开通；若未在规定时间内整改合格，或者无法提供有效证明材料的，则系统自动退回验收申请。

（三）培训演练

网上预约

消防中队不定期举行各种科目的实地培训，微型消防站、小型消防站和专职队队员通过网上报名参加相应科目的课程。当某一课程本轮报名人数符合开课人员

后，主持人安排具体开课时间，并通知所有成功预约人员开课时间、地点以及相关课程事宜，并要求被通知人员是否能够按时参加。如果回复参见人数满足开课条件，系统可自动（或者主持人主动）终止本轮课程的网上预约申请。

实地培训（在线授课）

网上预约成功后，微型消防站队员参加预约课程的实地培训，要进行现场二维码上课签到和下课签退（二维码绑定地理位置，不在现场无法打开签到、签退），系统自动记录每位学员的培训科目、时间和课时；如有考试，考官可直接填写每位学员的考试科目、考试分数或考评结果，以及上传考试卷纸等附件资料。

系统也支持网上直播授课模式。

训练认证

微型消防站、小型消防站和专职队要制定月、季、年训练课时，建立课时制训练认证机制。每次参加课时训练，参训人员都要进行现场二维码上课签到和下课签退（二维码绑定地理位置，不在现场无法打开签到、签退），系统自动记录每位参训队员的培训科目、时间和课时。如有考评，考评者可直接填写参训队员的参训科目、考评结果，以及附件照片、视频资料。

每次训练都要录制相应照片、视频材料，作为训练科目的记录附件一同上报上级消防主管部门。

评估预警

系统通过自动统计等形式对微型消防站、小型消防站和专职队的课时训练情况进行评估，对于能够满足微型消防站训练标准的给予认证通过；对于不能满足微型消防站训练标准的给予通告，并责成限期整改，限期整改不合格的暂停或者终止微型消防站、小型消防站和专职队运行资格。

（四）应急联动

联防联控

抽调相邻微型消防站、小型消防站和专职队队员组成社区/商圈消防联防联控工作组，按照“四定原则”——一定时间、定地点、定人员、定内容，对社区/商圈开展消防联防联控工作，包括重点部位/消防设施的防火巡查、各单位交互防火检查、重大火灾隐患整改督办，以及大型活动的联合消防安保工作。

警情实时推送

发生火情后，报警者可以通过本系统一键报警。系统收到一键报警信号后，除

了在大数据监控平台上发出声光报警信息外，还会根据报警者所在的位置直接将报警信息推送给周边微型消防站、小型消防站和专职队的联防联勤人员，以及附近其它相邻微型消防站人员、社区负责人、消防主管部门的片区负责人，以便及时核实火情并做好火灾扑救准备工作。

力量自动调配

接到火情后，任何微型消防站、小型消防站和专职队人员的再次发出火情核实信息，系统都会自动向微型消防站的联防联勤人员以及附近其它相邻微型消防站、小型消防站、专职队、社区负责人、消防主管部门的片区负责人发出现场火灾扑救指令。微型消防站人员收到现场火灾扑救指令后，立刻赶赴现场扑救，记录上报扑救结果情况。

双向音视频通讯

当发生严重火警时，警情时指挥中心调度微消防站责任人前往处理，消防责任人回传现场音视频给指挥中心。

1、语音集群组呼/点呼

一是全双工语音单呼。两个终端之间建立的全双工语音呼叫，包括终端与终端之间、终端与指挥中心之间的单呼。二是语音组呼。终端或指挥中心发起的对一个组的半双工语音呼叫。语音组呼支持组呼建立和释放、话权管理、通话限时、迟后进入、讲话方识别的功能。

2、音视频通话

一是可视单呼：两个终端之间建立的双向视频通话，包括终端与终端之间、终端与指挥中心之间。建立视频通话的双方，可听到对方语音，同时可看到对方视频。二是同源视频组呼：终端或指挥中心针对一个组发起的、包括语音和视频两种媒体流的组呼业务，语音和视频都来自于话权方。同源视频组呼支持组呼建立和释放、话权管理、通话限时、迟后进入、讲话方识别的功能。

3、视频上拉

指挥中心发起的单向视频会话，将指定终端的视频上传到指挥中心。

4、视频回传

终端发起的单向视频会话，将该终端的视频上传到指挥中心。

（五）管理配置

重要岗位值班监控

包括重要岗位人员值班安排，人脸识别登录签到，定时不定时系统自动查岗，现场扫码点名签到，重要设备设施运行状态、参数记录，工作交接班，缺岗报警等功能。

监督抽查

消防监督检查人员不定期抽查微型消防站、小型消防站和专职队运行情况，并对监督检查结果进行颜色标注——绿色代表运行正常，蓝色存在一般隐患，黄色存在严重隐患，红色代表暂停或者终止运行。消防监督检查人员可以扫码检查，也可以直接选择微型消防站进行检查，无论哪种方式都必须到达现场，否则无法打开检查事项。

系统也支持微型消防站、小型消防站和专职队人员进行防火巡查，但是防火巡查只进行记录，不影响该微型消防站的检查结果颜色状态。微型消防站、小型消防站和专职队人员的防火巡查工作将作为消防监督检查人员评判该微型消防站、小型消防站和专职队开发工作的重要依据。

奖惩曝光

对微型消防站、小型消防站和专职队的监督检查结果将在“奖惩曝光”栏目中通报，优秀微型消防站将给予表扬、奖励；不合格微型消防站将给予批评、惩罚、设置取消运行资格。

人才管理

为微型消防站、小型消防站和专职队从业人员建立专业人才档案，包括个人信息，专业资格，培训、训练、工作记录，考评记录等。建立微型消防站人才管理体系，方便社会单位选拔合适的从业人员。

大数据一张图调度

微型消防站、小型消防站和专职队分布情况、消防力量分布情况、消防水源分布情况、消防监督抽查情况、群众隐患随手拍情况、城市消防远程联网监测报警情况，均通过“大数据”“一张图”方式展示。发生火情时，在“大数据”“一张图”上立刻显示警情周边消防力量分布情况和交通道路情况，指挥人员可以直接调度现场消防力量进行初期火灾的扑救；到达现场的微型消防站、小型消防站和专职队人员可以通过手机直播现场火情，便于指挥人员了解火情进展以便做好进一步专业消

防力量的准备。

系统配置

包括机构注册、单位注册、人员注册管理，人员角色权限管理，主要业务流程管理，系统运行环境设置，运行参数设置等。

消防文化论坛

为微型消防站、小型消防站和专职队等从业人员、消防专业维保人员、消防队灭火队员以及防火监督人员提供交流、互动的网络信息空间，包括有经验交流、技术交流，人才信息、供求信息，线上线下活动信息，新闻等。

七、项目完成时间（履约时间）时间、地点和方式：

（一）项目完成时间（履约时间）：*合同签订后 60 日内完成。*

（二）地点（履约地点）：采购人指定地点

八、质量保证和售后：

（一）项目完成并由采购人验收合格之日起，质保期为壹年；

（二）质保期内非人为损坏中标人免费维修及更换；

（三）中标人必须提供售后服务联系电话及联系人。

质保期内，接到报障电话2小时内响应，48小时内派工程技术人员维修且处理完毕。

九、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

十、付款时间、方式及条件：合同签订后 10 个工作日内采购人向中标人支付合同总价款的 30%，项目完成并由采购人验收合格后 10 个工作日内采购人向中标人支付合同总价款的 65%，合同总价款的 5%在贰年质保期满后 10 个工作日内采购人一次性无息付清。

十一、验收方法及标准：按本招标文件和中标方投标文件及国家、地方和行业的相关政策、法规。

十二、项目的实质性要求：按本招标文件要求和中标方投标文件内容实施。

十三、本项目预算金额：人民币 600000.00 元，供应商报价如超过此预算的将作为废标处理。

第四章 合同条款（参考）

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据_____年___月___日消防队站智慧管理系统平台（项目编号:）公开招标结果及招标文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

(1) 合同标的及金额等

序号	名称	内容（规格）	数量	单价	小计	备注
1						
2						
...						
投标总额		（小写）				
		（大写）				

(2) 付款

按照合同要求

三、违约赔偿

1.除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务，按合同金额的0.5%计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2.如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

五、合同生效

本合同经甲乙双方各自指定的代表人签字和盖章、以及招标代理机构签字和盖章后生效。

六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

七、组成本合同的文件包括：

- 1.合同通用条款和专用条款；
- 2.招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3.中标通知书；
- 4.甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方执两份，乙方、招标代理机构各执一份，另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

开户行：

帐号：

_____年__月__日

_____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经海南金政采项目管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南金政采项目管理有限公司（盖章）

经办人：_____

_____年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、报价函（表 1）
- 2、报价一览表（表 2）
- 3、分项报价表（表 3）
- 4、技术响应偏离表（表 4）
- 5、供应商应当提供的资格证明文件
- 6、技术部分(售后服务方案)
- 7、供应商认为需要的其它证明材料

注：以上复印件需要加盖公章。

表 1、报价函

致：海南金政采项目管理有限公司

根据贵单位消防队站智慧管理系统平台（项目编号为 GGP20191207）的磋商邀请函要求，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商单位名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受磋商文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照磋商文件第一章“报价人须知”的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据。
- 4、如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 5、如果我方成交，我方将支付本次磋商的成交服务费。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签字） 职务：_____

日期：_____

表2、报价一览表

项目名称	总价(小写) (元)	服务时间
总价 (大写) :		

供应商 (全称并加盖公章) : _____

法定代表人 (或委托代理人) 签字: _____

日期: _____年____月____日

要求:

- 1、以上为报价公开的内容, 供应商不得自行增减;
- 2、总价不得高于采购预算;
- 3、此表必须由法定代表人或其委托代理人签名及加盖公章;
- 4、本表格需按照以上要求填写, 否则其报价无效。

表 3、分项报价表

项目名称：消防队站智慧管理系统平台

项目编号：GGP20191207

工期/服务期限：

序号	产品名称	参数配置/项目内容	单价（元）	数量	单位	小计（元）
1						
2						
3						
...						

注：

(1) 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；

(2) 本项目磋商总报价包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费、安装集成调试、会场建设、培训、售后服务等其他有关的所有费用。相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列。

(3) 总价=单价*合计数量，合计数量由供应商自行计算并填列；

(4) 本表中“报价总计”数应当等于“开标一览表”中“投标总报价”数。

供应商（全称并加盖公章）： _____

法定代表人（或委托代理人）签字： _____

日期： _____年____月____日

表 4、用户需求响应情况表

序号	用户需求书要求	磋商响应情况	正偏离/响应/负偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5	...			

说明：1、本表“用户需求书要求”应列出第三章“用户需求书”技术要求所有条款，各报价人须对所有条款一一予以描述应答（在本表“投标响应情况”填写）。2、请各报价人认真填写本表内容，行数可自行添加，但表式不变。

供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：_____年____月____日

表 5、授权委托书

致：海南金政采项目管理有限公司：

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南金政采项目管理有限公司组织的消防队站智慧管理系统平台（项目编号为：GGP20191207）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加报价活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。（附法人、受托人身份证复印件）

委托单位 _____（公章）

法定代表人 _____（签章）

受托人 _____（签字）

_____年____月____日

表6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的
声明函

致：海南金政采项目管理有限公司

为响应贵公司组织的消防队站智慧管理系统平台（项目编号为：GGP20191207）货物及服务的采购活动，我司声明如下：

本项目采购公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

注：提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图。

供应商人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签字） 职务：_____

日期：_____

第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。
评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求报价人作出必要的澄清、说明或者更正。报价人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的报价人才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的报价人必须不少于 2 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一报价人分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的报价人在规定时间内提交最后报价。最后报价是报价人响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的报价人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价人的响应文件和最后报价进行综合评分。

6. 综合评分具体评审的内容详见（附表 2），技术、商务及价格权重分配如下：

类别	技术、商务	价格
权重	85%	15%

7. 价格分计算方法：

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式

计算：价格分=(基准价 / 最终报价)×价格权值×100

如报价人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对报价人的最终报价进行调整。

8. 综合评分及其统计：磋商小组成员对各报价人评分的算术平均值为该报价人的综合评分。综合得分最高的报价人为第一中标候选报价人，综合得分次高的报价人为第二中标候选报价人，以此类推。综合得分相同的，按报价人报价由低到高顺序排列。综合得分和报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交报价人与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价人不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步审查表

项目名称：消防队站智慧管理系统平台

项目编号：GGP20191207

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
4	磋商保证金	是否提交磋商保证金的			
5	报价有效期	是否满足磋商文件要求			
6	服务期限	是否满足磋商文件要求			
7	其它	无其它无效报价认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

附表 2

技术、商务评分表

项目名称：消防队站智慧管理系统平台

项目编号：GGP20191207

序号	评审因素名称	评审细则	满分	供应商
1	响应程度情况 (本项满分 32 分)	供应商提供的服务内容和要求完全满足或优于磋商文件要求的得满分，每有一项不满足的每项扣 2 分，直至扣完为止，满分 32 分。	32	
2	类似业绩证明 (本项满分 6 分)	根据供应商 2017 年 1 月 1 日至今承担类似项目，有一个类似业绩得 2 分，没有不得分，满分 6 分。 (需提供合同复印件，原件核查，无原件不得分。)	6	
3	整体方案设计 (本项满分 24 分)	1、微型消防站建设模块的合理性、规范性进行综合评审。功能要求实现最合理、最完整的，优：得 4.1-6 分；良：得 2.1-4，一般：得 0.1-2 分，不提供不得分。 2、微型消防站应急联动模块的合理性、规范性进行评审。功能要求实现最合理、最完整的，优：得 4.1-6 分；良：得 2.1-4，一般：得 0.1-2 分，不提供不得分。 3、微型消防站管理模块的合理性、规范性进行评审。功能要求实现最合理、最完整的，优：得 4.1-6 分；良：得 2.1-4，一般：得 0.1-2 分，不提供不得分。 4、进度保障措施，质量保障措施，最合理、最完整的，优：得 4.1-6 分；良：得 2.1-4，一般：得 0.1-2 分，不提供不得分。	24	
4	售后服务方案 (本项满分 18 分)	1、售后服务方案针对响应速度、解决时间、服务质量等关键因素制定具体措施，提供服务的响应时间内容，最合理、最完整的，优：得 4.1-6 分；良：得 2.1-4，一般：得 0.1-2 分；不提供不得分。 2、售后服务方案技术支持与服务体系健全，组织机构、管	18	

序号	评审因素名称	评审细则	满分	供应商
		理和服务人员针对工程的实际配置，最合理、最完整的，优：得 4.1-6 分；良：得 2.1-4，一般：得 0.1-2 分；不提供不得分。 3、提供项目技术培训且培训方案详细、周到、合理、计划，最合理、最完整的，优：得 4.1-6 分；良：得 2.1-4，一般：得 0.1-2 分；不提供不得分。		
4	磋商响应文件质量 (5 分)	磋商响应文件应当制作目录、页码、内容清晰、无错别字、规范完整，磋商响应文件最便于检索、查阅的，内容清晰无错别字并且最规范完整的。优的得 4-5 分；良的得 2-3，差的得 0-1。	5	
5	价格得分 (15 分)	满足磋商文件要求且报价价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他服务商的报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重	15	

评委：

末页