



采购需求

一、项目名称

图书购置

二、采购清单

序号	项目名称	单位	册数	备注
1	2019-2020年出版图书及少量2018年以前出版图书	册	约46000	含采购人随书光盘数据库 2020年更新服务
2	2019-2020年出版图书及少量2017年以前出版图书（含少儿类图书）			

三、详细要求（注：下列技术参数要求中带★的指标为重要指标，投标人必须满足，否则投标将被拒绝。）

1、采购品种要求

本次招标采购2019年6月以来经国家核准出版的正版普通中文新书，内容为综合类图书、图书馆专业用书、精选重点出版社出版物、本年度重点出版物、涵盖各类获奖及畅销图书（百道网、豆瓣读书、亚马逊、当当等各大网站、微信、微博、出版机构等畅销书）、少儿图书、海南地方文献、读者荐购图书及回溯馆藏图书（不包括教辅、教材）等。

2、采访书目要求

（1）投标人须提供2019-2020年出版的图书库存种类达12万种以上（可含少量2018年以前出版图书），能满足购置大批量图书的需要，提供库存现货书目电子清单供采购人参考（刻录光盘放入投标文件正本）。

（2）当采购人所需图书要求在投标人提供的图书信息之外时，投标人应满足采购人的图书采购需求，如采购人所需图书在网上有货而不在投标人提供的图书信息之内时，投标人应按采购人的要求配到其所需图书，否则采购方有权终止合同。

3、投标人应确保采购人在使用投标人供应的图书时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权及其他权利的争议。

★4、投标人必须承诺，保证所供应图书的质量，包括图书装帧质量与印刷质量；保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货



来源负相应的法律责任（本项要求提供承诺书）。

★5、投标人必须承诺，能保证最新版图书配供及畅销书配供，现采到书率须达到95%以上，订单采购到书率须达到85%以上（本项要求提供承诺书）。

4、编目数据

(1) 到货的同时，要求必须随书免费提供 CNMARC 格式文件图书编目数据，编目数据应遵照国家图书馆、全国图书馆联合编目中心采用的最新机读目录格式要求，随书配送规范的机读编目数据配送率达 99%，而且数据描述的特征和属性必须是与采购方所采购的图书一致；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别具体按采购人的要求进行，并保证可在采购人的 Interlib 系统中无障碍地使用，编目数据的差错率不得高于 1%。

(2) 编目数据以电子邮件、网站下载或光盘等方式提供。

(3) 书目数据转入采访库时，书目记录号能够成批列修改，取号方法由用户灵活掌握。

(4) 编制新书书目数据须执行以下标准、文件、规则：

1) 依据《中国机读目录格式》，遵循国际标准书目著录（ISBD）和《中文普通图书著录规则 GB3792.2-85》以及《中国文献编目规则》等著录标准和规则，准确著录各字段；

2) 遵循文献分类标引规则，使用《中国图书馆分类法》（第五版）准确分类标引图书，保证类分图书前后一致，避免同书异号；

3) 遵循文献主题标引规则，使用《汉语主题词表》（增订本）或《中国分类主题词表》（第二版）进行图书主题标引。

4) CNMARC 格式的编目数据应规范、完整，至少应包括如下项目：完整的头标区、010、016、100、101、102、105、106、200、205、210、215、225、300、330、4--、6--、7--、8--等字段。

5) 每种书的种次号必须在采购方使用的业务集成管理系统 Interlib 下生成。种次号取号方法见《三亚图书馆图书分类标引有关规定》，要求同类图书的种次号不得重号，也不得空号，同时避免同书异号。

★6) 投标人必须承诺，除了负责其到馆图书的编目及加工外，还需负责免费为采



购人编目加工各类非采购图书（该类图书编目加工的数量以签订的合同总金额为标准，具体标准为合同金额每 500 元免费编目加工 1 册，例如合同总金额为 500 万，投标人负责免费为采购人编目加工 1000 册图书），投标人免费编目加工的图书同样应满足上述要求。

7) 为保证图书分编加工业务前后一致，保证图书分编加工数据的准确性，建议使用由采购方推荐的图书分编加工人员，具体事宜由投标人与图书分编加工人员自行商定。

5、图书和数据交送

按照本馆的要求配送和打包图书，图书送达图书馆时，每包图书应在包内附清单（包括：书名、册数、每册码洋、包号、发货日期）和编目数据，并安排人员配合拆包验收。

★6、图书加工

投标人必须提供以下承诺

1) 驻馆全加工服务：中标单位须安排人员到采购人方驻馆提供全加工服务。加工项目包括：贴 RFID 标签（工作频率：13.56MHz）、贴条码（2 枚）、盖馆藏章（2 枚）、贴书标、贴保护膜（2 处）、贴分馆标识、贴色标（低幼图书）、典藏等附加服务，图书加工材料全部由投标人免费提供；读写 RFID 标签、分配排架号、数据编目及典藏（分配馆藏）、书标打印。（图书加工要求详见《三亚图书馆图书著录、分类及加工要求》）。

2) 投标人必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程，否则采购方有权终止合同。

3) 投标人负责上述加工工序所需的材料，加工材料必须符合采购人的实际要求，并与采购人使用的管理软件、相关设备等实现无缝联接，若发现加工材料不符合要求采购人有权要求重新制做，所产生的一切损失由投标人承担。

★7、图书上架

投标人必须承诺，编目加工好的图书，按照本馆的要求分类上架。

8、图书质量、售后及附加服务

★（1）投标人须承诺，保证所供的图书必须是正版供货（第一渠道供货）。如果投标人提供有盗版图书，采购人可按盗版图书总码洋的 30 倍对中标方进行经济处罚，并有权单方终止购书合同，所引发的法律责任全部由投标人承担。对于盗版图书，图书馆有权拒绝验收，投标人必须接受无条件退货并承担相应的经济赔偿及法律责任。



★(2) 投标人须承诺, 采购图书为近两年内的新书或畅销书(特藏图书可放宽该条件限制), 复本量为 2-3 册, 图书复本须完全按照采购方确认的数量提供, 应保证所订复本量全部到货, 并承诺不加塞图书。

为满足自助馆用书需求长宽高超过 $10\text{mm} \leq \text{厚度} \leq 30\text{mm}$; $160\text{mm} \leq \text{高度} \leq 295\text{mm}$; $150\text{mm} \leq \text{宽度} \leq 190\text{mm}$ 的图书, 复本量为 2 册; 单册价格昂贵(中文图书单册超过人民币 200 元)且复本大于 2 册的、复本量过大的、特殊版本(活页、64 及以下开本、随书配送附件另外收费的)以及其他特殊情况, 须经用户确认后再安排购买。

(3) 投标人对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书, 以及与订单不符的图书, 一律予以退货, 不能以已加工为理由拒绝, 由此造成的损失及费用全部由投标人承担。若发现明显不适宜公共图书馆收藏的图书, 投标人应允许采购人无条件退还。

投标人所供的图书的质量不符合要求, 情节特别恶劣的, 取消其图书采购供货资格, 不予返还其履约保证金并将拒付货款。

(4) 提供的品种和数量与订货单不符时, 投标人必须无条件负责退换。

(5) 供货商负责解决配套的编目数据在导入时出现的问题。

(6) 具有专业的图书发行网站及数据支持。

(7) 有完善的项目组织计划及服务承诺。

9、由采购人派人员现场采购, 投标人须提供查重器和必要的协助。

10、采购数量根据实际需求调整, 按需分批次采购完成。

11、采购及到货要求: 以现场采购为主, 书目订单采购为辅的方式采购本馆补充藏书所需新书, 采购图书复本量一般为 1-5 本(具体图书复本数由图书馆根据图书用途以及馆藏分配等情况决定。)同次采购的同种图书必须同一批到馆, 并放在同一个包内; 特别注意: 多卷册图书必须配齐所有卷册才能发货, 否则一律按退货处理。

(1) 现场采购: 采购人分 2-3 次到现场采购, 每次派 2-3 名采购工作人员, 采购方工作人员的食宿及差旅费用由投标人负责, 现采到书率应达到 95%以上(订购图书不能按时出版等特殊情况下除外);

(2) 订单采购: 投标人能够根据采购方的要求, 提供出版社书目信息或专题书目信息, 以保证采购方依据自身的文献建设要求, 更全面、完善地进行资源建设。采购方有



权根据自身需要决定书目信息的取舍,制作书目订单,投标人按订单要求供货,订单到书率要求达到 85%以上。

(3) 投标人应认真做好订单查重(本次订单与历史订单查重,本批订单内查重)服务。具备对采购方订购的图书进行随时查重和及时反馈能力,如发现重复的应及时告知采购方,避免采购人重复订购,剔除由于采访数据不完整而造成错订图书。若订单中有订购不到的图书,自接订单之日起 20 天内告知采购方,不能供货的图书品种的清单及原因,以便采购方决定是否撤单,投标人收到每个订单后需对订单进行回告,回告内容包括需要采购人再次确认是否采购的图书、可供货图书以及不可供货图书等。采购方因工作需要调整采编业务流程时,投标人应积极应对和配合。

(4) 投标人必须保证按采购方订购的图书品种、数量及时供货,除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件外,若不能按时供货的图书品种或册数超过订单订购数的 10%,即视该投标人为不具备供货能力。如投标人不能如期到货,且无充分理由说明,采购方有权要求终止供货,由此所造成的损失由投标人承担。

(5) 为尽可能消除因投标人不能按合同规定要求供货所造成的影响,采购方有权要求投标人提供书面整改方案,并采取相应的补救措施(如直接向出版社邮购或交由其他供货商补订图书),由此给采购方造成的各项损失、增加的各项费用等均由违约的投标人承担,从图书结算款中扣除。

(6) 投标人应提供到书率的书面方案及解决措施。

(7) 如果分多次采购,每次采购数量视投标人所提供采集具体情况能否满足需要而定。不保证投标人的最低采购数量和金额。

(8) 采购方在投标人组织现场采购时保留对采购数量、规格等做适量调整的权利。投标人提供的供货服务必须满足本次采购的实质目的,完全实现所应有的全部要求。项目实施阶段,中标投标人认为没有能力圆满完成采购项目,应当在图书馆要求采购之前,书面提出放弃要求,以避免造成损失。

9、合同期限内,根据工作需要及图书出版的地域特点,要求投标人组织采购方参加国家级大型出版社、参展出版社在 300 家以上的全国性书展会、到图书展示品种在 10 万种以上大型图书现货卖场,或其它地方图书订货会的外采活动,采购方在图书采购过程中所产生的一切费用由图书投标人承担。



10、积极配合采购人开展各类阅读推广活动（图书阅读推广、图书推荐、图书下乡）

五、项目相关要求

1、交货期：现采方式在现采完后 30 天内到货，订单采购方式在下订单后 50 天内到货；到货后 50 天内完成加工。

2、交货地点：三亚市图书馆指定地点。

3、本项目预算为人民币：贰佰叁拾万圆整（¥2,300,000.00 元），其中含少儿类图书及我馆随书光盘数据 2020 年更新服务；投标人不得低于成本恶性报价，如投标人的报价过低（折扣率低于 80%），明显有违市场合理价格的，签订合同时则采购人有权要求中标人提供合同金额的 8%作为履约保证金和预付款调整为 0%。如中标人在实施过程中偷工减料、不按工期完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理，投标人履约过程中如无违约行为，至项目完成后采购人将无息退还履约保证金。

5、如投标人违约，根据《履约保证金扣罚标准》进行扣罚，情节严重的采购人有权终止合同，并拒绝退回履约保证金，报政府采购管理部门严肃处理。履约保证金扣罚标准如下表：

序号	项目	扣罚金额
1	加工材料不符合要求	扣 2000 元，不符合要求部份重做
2	RFID 标签不符合要求	保证金全扣，重做
3	编目质量不达标	扣 5000 元，重做
4	加工质量不达标	扣 5000 元，图书退回重发
5	图书上架不符合要求	扣 5000 元，重新上架
6	图书未按规定时间到馆	每延迟一天扣 500 元，保证金扣完后从图书结算款中扣除
7	未完成非采购图书	保证金全扣

4、综合评分前三位的供货商均为中标单位，第一名采购金额 100 万元(含少儿类图书约 20 万元)，第二名采购金额 80 万元(含我馆随书光盘数据 2020 年更新服务)，第三名采购金额 50 万元。



5、投标报价是包括全部货物、运输、辅助材料、安装、国家有关部门检测、强制性认证等费用,以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术_及质保期间一切费用的总报价。

6、投标人必须响应招标文件中提出的全部采购要求。如果对其中某些条款不响应时,应在投标文件中逐条列出。

7、所有货物质量为合格产品。交货时必须原包装现场拆封验收。投标人对质量问题负责包退、包换,因此发生的费用由投标人负责。

8、售后服务要求:

(1)提供不少于一年的质保期。

(2)提供每周 7×24 小时技术支持和服务,针对使用过程中出现的故障问题,可以通过电话、网络方式先提供服务,3 小时内作出实质性响应,对重大问题提供现场技术支持,如果解决不了的情况下需要及时赶赴现场提供服务,8 小时内到达指定现场。

9、投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间,采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查,如发现与其投标文件中的描述不一或作假行为其报价将被拒绝,并报政府采购主管部门处理。



信平招标 项目编号: HNXHZB2018-054-3