

2019年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新  
工作咨询服务

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

项目编号：JCZB 琼招 2019[27]

项目名称：2019年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度  
更新工作咨询服务

项目单位：昌江黎族自治县林业局

代理单位：海南景策招标代理有限公司

2019年11月



---

# 目 录

|                 |    |
|-----------------|----|
| 第一章 磋商公告.....   | 1  |
| 第二章 磋商须知.....   | 3  |
| 第三章 采购需求.....   | 16 |
| 第四章 合同文本.....   | 18 |
| 第五章 磋商程序.....   | 21 |
| 第六章 响应文件格式..... | 26 |

---

# 第一章 磋商公告

海南景策招标代理有限公司受昌江黎族自治县林业局委托，对 2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务政府采购项目组织竞争性磋商，现邀请国内合格的供应商来参加密封报价。

1、项目名称：2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务

2、项目编号：JCZB 琼招 2019[27]

3、采购内容：本项目共 1 个包，项目预算金额¥65 万元，采购 2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务，详见采购需求。

4、资金来源：财政资金

5、供应商资格要求：

5.1（1）在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力（需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，如是三证合一的只需提供营业执照）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供最近 1 年任意 1 个月或季度的财务报表复印件）；

（3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近 1 年任意 1 个月的纳税记录和社保缴纳记录凭证复印件）；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供履约能力承诺函原件)；

（5）参加本次采购近三年内，（成立不足三年的从成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录的声明函原件；

（6）具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函）；

（7）购买本项目磋商文件并提交磋商保证金相关证明资料。

5.2 本次磋商不接受联合体且不允许分包或转包。

6、磋商文件的获取：

6.1 发售时间：2019 年 11 月 19 日-2019 年 11 月 26 日（每天上午 9：00-11：30，下午 14：30-17：00，节假日除外）

6.2 发售地点：海南景策招标代理有限公司（海口市美兰区蓝天路 28 号名门广场 E1201 房）购买。

供应商需携带以下资料购买磋商文件：

---

购买人持单位法定代表人授权委托书、身份证及供应商资格要求第**5.1（1）**项原件查验，复印件加盖鲜章留底。（复印件需提供原件查验，磋商文件电子版本发至购买人的邮箱）。

6.3 标书售价：磋商文件每包售价 300 元（文件售后不退，谈判资格不能转让）。

#### **7、报价截止时间、磋商时间及地点**

7.1 文件递交截止时间：2019 年 12 月 02 日 14:40（北京时间）。

7.2 文件递交地址(地点)：海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 楼 3 号开标室。

7.3 磋商时间：2019 年 12 月 02 日 14:40（北京时间）。

7.4 磋商地点：海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 楼 3 号开标室。

7.5 应提交人民币 5000 元的磋商保证金，保证金到账截止日期：2019 年 12 月 02 日 14 时 40 分（北京时间）。

**8、磋商发布媒介：**中国海南政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>、全国公共资源交易平台（海南省）：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

#### **9、联系方式**

采 购 人：昌江黎族自治县林业局

地 址：昌江县石碌镇

联 系 人：陈工

联系电话：0898-26622815

采购代理机构：海南景策招标代理有限公司

地 址：海口市美兰区蓝天路 28 号名门广场 E1201 房

联 系 人： 谢工

电 话：0898-66221969

## 第二章 磋商须知

### 一、磋商须知附表

| 序号 | 应知事项     | 说明和要求  |
|----|----------|--|
| 1  | 预算金额     | 预算金额人民币¥65万元，报价不得超过预算金额。   |
| 2  | 采购方式     | 竞争性磋商  |
| 3  | 评标方法     | 综合评分法  |
| 4  | 磋商保证金    | 保证金的金额：人民币¥5000元整<br>保证金到账截止日期：2019年12月02日14：40（北京时间）；<br>保证金的支付形式：可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式；<br>开户名：海南景策招标代理有限公司<br>开户行：工商银行海南省分行琼山支行<br>账 号：2201025009200061151 |
| 5  | 响应文件编制要求 | 1. 供应商应按照磋商文件所提供的响应文件格式完成响应文件制作；<br>2. 不接受备选投标方案和多个报价。   |
| 6  | 招标服务费    | 参照国家计委发改价格【2011】534号和琼价费管【2011】225号规定收取，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构交纳招标服务费。<br>缴纳服务费的形式：银行转账<br>开户名：海南景策招标代理有限公司<br>开户行：工商银行海南省分行琼山支行<br>账 号：2201025009200061151            |

---

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次服务活动。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是昌江黎族自治县林业局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是海南景策招标代理有限公司。

2.3 “招标采购人”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商”：系指响应竞争性磋商文件要求，报名并缴交保证金、提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

#### 2.5 政策功能解释

2.5.1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

2.5.2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

2.5.3 投标产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

2.5.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，在响应文件中提供打印投标产品所在《清单》页，填写采用节能产品情况表。

2.5.5 磋商文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件，而是为了达到类似的要求。

2.5.6 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的

---

扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300号），根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》财库[2014] 68号 监狱企业视同小型、微型企业，供应商提供属于监狱企业的证明文件。根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017] 141号 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商提供声明函明文件。

### 3. 合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

(1) 具备本磋商文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。

(2) 有能力按照本磋商文件规定的要求交付货物和服务的供货商均为合格的供应商。

(3) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度，供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据提交的具体方式、信用信息的使用规则：

① 供应商信用记录查询网址：

信用中国网 <http://www.creditchina.gov.cn/> 或信用中国（海南）网

<http://xyhn.hainan.gov.cn/CreditHnExtranetWeb/>;

中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 。

② 信用信息查询要求：查询时间同项目公示时间，提供原截图。

③ 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动（提供原截图）。

### 4. 报价费用

无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

---

## 5、磋商纪律要求

供应商参加磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、磋商小组行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或中标资格将被取消。

## 三、磋商文件

### 6. 磋商文件的构成

6.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加竞争性磋商的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (一) 磋商邀请函；
- (二) 磋商须知；
- (三) 采购需求；
- (四) 合同文本；
- (五) 磋商程序；
- (六) 响应文件格式；

6.2 供应商被视为充分熟悉本项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。



---

## 7. 磋商文件的澄清、更正或补充

7.1 供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于报价截止时间一个工作日前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一磋商文件的供应商。

### 7.2 磋商文件的更正或补充

7.2.1 在报价截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

7.2.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

7.2.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟报价截止日期，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

## 8. 现场踏勘

8.1 供应商自行进行现场踏勘。

8.2 供应商现场踏勘所发生的一切费用由供应商自己承担。

# 四、响应文件

## 9. 响应文件的语言

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效投标处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由供应商承担。

---

## 10. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

## 11. 报价货币

本次采购项目的报价均以人民币报价。

## 12. 本项目不接受联合体报价。

## 13. 知识产权

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 14. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

**14.1 报价部分。** 供应商按照磋商文件要求填写的“报价一览表”及“分项报价明细表”。 本次磋商报价要求：

(1) 供应商的报价是供应商响应本项项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

(2) 供应商每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，

---

任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

(3) 供应商不得低于成本价恶意报价，若报价与其他供应商相比明显过低，不符合市场价格，供应商须提供详细的成本分析说明资料，在谈判现场交给评审委员会经过综合评审认为可行，采购人有权要求成交人在签订合同前提供预算金额的 15%作为质量保证金，如成交人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，没收质量保证金，并报主管部门严肃处理。

(4) 本次磋商采购采用现场报价，通过资格审查的磋商供应商按磋商小组要求进行二次报价。

**14.2 技术部分。** 供应商按照磋商文件要求做出的技术服务应答，主要是针对本项目的技术服务指标、参数和技术服务要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术服务应答应包括下列内容：

(1) 采购需求响应表；

(2) 服务方案。

**14.3 商务部分。** 供应商按照磋商文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包含第一章磋商公告资格要求内容及综合评分表里的其他要求内容。

**14.4 其他部分。** 供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺。

## **15. 响应文件格式**

15.1 供应商应严格按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则以无效投标处理。

15.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

## **16. 磋商保证金**

16.1 供应商在保证金到账截止日期，必须以转账（汇款）方式提交磋商文件规定数额的保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额保证金的响应文件将被拒绝。

16.3 供应商所交纳的保证金不计利息。

16.4 未成交供应商的保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内全额退还（以

---

非现金方式退还)。为确保保证金的退还, 请各供应商用正楷填写本磋商文件附件一“保证金退还账户信息确认表”在文件递交截止日期即磋商当天, 磋商结束后, 递交给本采购代理机构项目工作人员。

成交供应商的磋商保证金在成交供应商与采购人签订合同并按规定交纳了履约保证金后 5 个工作日内无息退还(以非现金方式退还)。退还时请返还采购合同(原件) 1 份及经采购方盖章确认的履约保证金缴纳凭证复印件(如要求)并确保已正常递交本磋商文件附件一“保证金退还账户信息确认表”后, 到本采购代理机构财务部办理。

16.5 发生下列情形之一的, 采购代理机构将不予退还供应商交纳的投标保证金:

- (1) 供应商在报价有效期内撤回期报价书的;
- (2) 成交供应商不按本章规定签订合同;
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组行贿或者提供其他不正当利益的。

## 17. 报价有效期

17.1 报价有效期为 60 天。报价有效期短于此规定期限的投标, 将被拒绝。

17.2 在特殊情况下, 采购代理机构可于报价有效期满之前, 征得供应商同意延长报价有效期, 要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价, 磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商, 无需也不允许修改其响应文件, 但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 18. 响应文件的印制和签署

18.1 供应商应当准备响应文件正本 1 份、副本 2 份和相应的电子文档(U 盘) 1 份, 以及用于唱标单独提交的“报价一览表”(壹份)。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容, 以正本书面响应文件为准。

18.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写, 并由供应商的法定代表人(负责人)或其授权代表在规定签章处签字和盖章。书脊显示项目名称及编号, 并胶装成册。响应文件副本可采用正本的复印件, 电子文档(提交 Word 和

---

PDF 两种格式)由 U 盘保存并标贴标记。用于唱标单独提交的“报价一览表”应为原件。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整,任何行间插字、涂改或增删,必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清、信息模糊或可能导致非唯一理解的响应文件可视为无效投标。

18.4 响应文件正本和副本必须装订成册,不得采用活页式装订。

18.5 响应文件应根据磋商文件的要求制作,签署、盖章和内容应完整,如有遗漏,将被视为无效投标。

18.6 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

## **19. 响应文件的密封和标注**

19.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、地址、联系电话、项目编号、项目名称及分包号(如有分包)。

19.2 响应文件正本、所有副本和磋商文件要求单独提交的报价一览表、电子文档,应分别封装于不同的密封袋内,密封袋右上角应分别标上“正本”、“副本”、“报价一览表”、“电子文档”字样,并注明供应商名称、地址、联系电话、项目编号、项目名称及分包号(如有分包)。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固,并在密封口处加盖单位公章及授权人代表签字。

## **20. 响应文件的递交**

20.1 供应商应在磋商文件规定的投标截止时间前,将响应文件按投标须知第 18 条规定密封后送达磋商地点;未按规定密封及文件递交截止时间以后送达的文件将被拒绝。

20.2 本次竞争性磋商不接受邮寄的响应文件。

## **21. 响应文件的修改和撤回**

21.1 供应商在递交了响应文件后,可以修改或撤回其响应文件,但必须在规定的文件递交截止时间前,以书面形式通知采购代理机构。

21.2 供应商的修改书或撤回通知书,应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位

---

印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在文件递交截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回投标。

21.4 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

(1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

## 五、磋商、评标

### 22. 磋商

22.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应委派授权代表参加采购活动，参加磋商的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

22.3 磋商时，采购代理机构或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

22.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

22.5 所有投标唱标完毕，如供应商代表对宣读的“报价一览表”上的内容有异议的，应在获得主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督

---

人员核实后，当场予以更正。

### **23. 磋商小组**

采购代理机构从省综合评标专家库中随机抽取相关专家 3 名和采购人代表 0 名组成磋商小组，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

### **24. 磋商和定标**

24.1 磋商、评分办法见“第五章 磋商程序”。

24.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐出三人为成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

24.3 采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

### **25. 成交通知书**

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

---

## 六、签约及履行合同和验收

### 26. 履约保证金（本项目不适用）

26.1 成交供应商应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

26.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不与退还。

26.3 履约保证金的退回及及利息规定见合同具体要求。

### 27. 签订合同

27.1 成交供应商在收到采购人发出的《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

27.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

27.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 成交供应商在合同签订之后2个工作日内，将签订的合同（原件一份）送采购代理机构财务留存并在指定媒体发布公告。

### 28. 合同分包

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。



---

## 29. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 30. 履行合同

30.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

## 31. 验收

成交供应商与采购人应严格按照磋商文件中验收的标准进行验收。

# 七、质疑和投诉

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理， 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，询问联系方式详见第一章公告内容，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商在收到答复不满或规定时间内没有收到答复的，在规定期满后 15 个工作日内可以向同级财政提起投诉。

---

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

1. 项目名称：2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务
2. 预算金额：人民币 65 万元，超过预算金额为无效报价
3. 项目目标：为昌江黎族自治县 2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新提供技术服务，完成昌江黎族自治县森林督查和森林资源管理“一张图”年度变更外业调查和汇总成果报告编制工作。

### 二、服务内容

#### （一）服务任务

根据海南省林业局办公室关于印发《海南省 2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作方案》的通知，主要完成以下工作任务：

1. 对 2019 年昌江黎族自治县森林督查疑似违法图斑进行现地调查。
2. 开展森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作。在内业对森林督查数据库、森林资源现状数据库、森林资源变化数据库、管理属性进行整理汇总。
3. 完成昌江黎族自治县森林督查数据库、森林资源现状数据库、森林资源变化数据库的建立。
4. 完成昌江黎族自治县森林督查自查报告、森林资源管理“一张图”年度更新成果报告的编制。森林督查自查报告内容主要包括工作开展情况，主要检查结果，违法违规改变林地用途和采伐林木情况说明，目标责任制检查结果，上年度督查发现问题查处和整改情况；森林资源管理“一张图”年度更新成果报告内容主要包括工作情况、调查成果、变化原因分析、成果应用、统计表、附图。
5. 为国家级核查提供技术服务，并根据国家级核查结果完善省级成果。

#### （二）考核要求

1. 必须与业主单位签订数据保密协议，所有项目相关的工作文件、矢量数据不得在网络传播，项目结束后，所有相关的工作文件、矢量数据等资料移交给业主，中标人不得保留所有相关的工作文件、矢量数据等资料。

2. 所采用的调查方法必须确保调查数据资料真实可信、科学时效，开展森林督查工作，必须符合国家、海南省有关的法律、法规、政策规定；符合有关标准、规程、

---

规范、通知文件。

3. 提交的成果需经业主审查，成果必须以纸质版本和电子文档的两种方式提交（具体数量由双方合同约定），具体内容有：

（1）昌江黎族自治县 2019 年森林督查数据库、森林资源现状数据库、森林资源变化数据库。

（2）昌江黎族自治县 2019 年森林督查自查报告、海南省 2019 年森林资源管理“一张图”年度更新成果报告。

### 三、商务要求

1. 服务期：合同签订后至 2019 年 12 月底完成。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 付款方式：具体以合同约定为准。

4. 投标报价应为人民币含税全包价，包含基础资料收集、坐标转换、现地调查、成果报告编制、成果文件印刷、专家验收费用及相应后续服务等所有相关工作及发生的所有一切费用（含劳务、补助、会议、设备、交通以及其他相关费用）。

5. 供应商必须提供详细的后续服务期内技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于）：后续服务期不少于一年，自项目验收通过之日起计算；提供一年上门维护服务；提供全年技术支持和服务，在使用过程中发生质量问题成交人应在 24 小时内响应，并在三个工作日内解决问题。

6. 供应商必须根据所投技术服务的技术要求、资质资料编写响应文件。在成交结果公示期间，采购人有权对成交人所投货物的技术指标、资质证书资料等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一致，采购人有权取消其中标资格，没收投标保证金，并报政府采购主管部门严肃处理。

---

## 第四章 合同文本

### 技术服务合同

委托方(简称甲方):

受托方(简称乙方):

甲方委托乙方进行 2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务工作,根据《中华人民共和国合同法》等有关规定,经双方协商一致,签订本合同,以资共同遵守。

第一条 项目名称:2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度“一张图”年度更新调查汇总

项目服务地点:海南省昌江县

第二条 乙方需完成 2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务工作,该研究的核心内容包括:林地数据库属性检查、图形检查与修正;林地变更数据界线拼接边缝处理;数据统计汇总以及图件制作;省级工作报告、质量检查报告编制工作;通过国家级验收并上报。

提交的成果:

(1) 海南省 2019 年森林督查省级质量检查报告、海南省 2019 年森林资源管理“一张图”年度更新省级质量检查报告。

(2) 海南省 2019 年森林督查数据库、森林资源现状数据库、森林资源变化数据库。

(3) 海南省 2019 年森林督查自查报告、海南省 2019 年森林资源管理“一张图”年度更新成果报告。

第三条 本次技术服务费\_\_\_\_\_元整(¥\_\_\_\_\_元)。

技术服务费的拨付办法:双方合同签订后 5 个工作日内付给定金\_\_\_\_\_元整(¥\_\_\_\_\_元)即总经费的 50%;合同履行后,定金抵作技术服务费,甲方在收到乙方提交的成果\_\_\_\_\_天内,将技术服务费\_\_\_\_\_元整(¥\_\_\_\_\_元)即总经费的 50% 一次性支付给乙方。乙方应开具正式发票给甲方作为项目经费支付的凭证。

第四条 甲方的义务

---

1、甲方应在商定的时间内向乙方提供必要的资料，并对资料的可靠性负责。

2、按规定按期如数付给乙方项目技术服务费。

3、上级单位对项目技术服务文件不审批或本合同项目暂停缓建，甲方均应支付应付的技术服务费。

4、维护乙方的项目技术服务成果，未经同意不得擅自修改或转让给第三方使用，或用于本合同外的项目。

#### 第五条 乙方的义务

1、乙方开展项目技术服务工作，必须符合国家有关的法律、法规、政策规定；符合有关项目技术服务批准文件内容，技术经济协议和项目技术标准、规程、规范，并达到应有的深度。

2、按规定的日期提交技术服务成果报告纸质版 份，矢量图成果光盘 份，并对其质量负责。

3、乙方对项目技术服务文件中出现的遗漏或错误负责修改或补充。

4、乙方交付项目技术服务文件后，参加有关上级审查及根据审查结论负责不超出原定技术服务任务范围内的必要调整补充；调整补充的内容如超过原定技术服务任务范围，甲方请求乙方继续承担服务时，应按实耗工作量另收服务费。

5、项目技术服务所需的有关资料，甲方提供有困难时，乙方接受甲方委托，协助甲方搜集整理，所需费用由甲方承担，乙方应对有关资料的可靠性负责。

6、乙方不得向第三方扩散、转让甲方提交的涉及项目秘密的技术经济资料。

#### 第六条 违约责任

1、甲方不履行合同时，无权要求返还定金；乙方不履行合同时，双倍返还定金。

2、因项目技术服务错误而造成项目技术服务重大质量事故，乙方除免收直接损失部分的项目技术服务费外，还应赔偿直接损失部分等额技术服务费给甲方。

3、因甲方数据提交不及时或反复修改导致乙方工作不能按时完成时，可延期执行，延期时间由双方协商确定。

4、由于变更计划，提供的资料不准确，未按期提供项目技术服务必要的资料和工作条件而造成项目技术服务工作的返工、窝工或修改技术服务文件，乙方交付项目技术服务文件的日期顺延，并照收原项目技术服务费。另外，甲方应按乙方实际消耗的工作量增付费用。

---

5、因甲方责任造成项目技术服务工作的重大返工或重做技术服务文件，应另行增加项目技术服务费用。

6、因故终止合同，须经双方协商同意，未经双方同意，合同仍继续生效，未征得对方同意单方终止合同的一方，须承担相应的经济责任。

#### 第七条 争议的解决方式

合同执行过程中如有争议，双方应及时解决。协商不成时，双方属于一个部门时，由上级主管部门调解，调解不成，或双方不属于同一部门时，合同双方任何一方可向国家规定的合同管理机关申请调解或仲裁，也可直接向人民法院起诉。

#### 第八条 附则

- 1、本合同未尽事宜，双方另行协定，与本合同具有同等法律效力。
- 2、本合同正本一式伍份，甲方执贰份，甲方执贰份，代理公司执壹份。
- 3、本合同双方签字盖章后生效，双方履行完合同规定的条款时，本合同即行停止。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日

见证单位：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

---

## 第五章 磋商程序

### 一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

### 二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据磋商文件的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。初审分为资格性审查和符合性审查。

2.1 资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。供应商响应文件属于下列情况之一的，在资格性审查时按照无效投标处理：

- (1) 未按照磋商文件规定交纳投标保证金的；
- (2) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (3) 未按照磋商文件规定的格式要求编制，且影响响应文件的资格性的；
- (4) 供应商投标报价超出本项目预算价，且采购人无法支付的；
- (5) 磋商文件规定的其他无效投标情形；

2.2 符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。供应商响应文件属于下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：

(1) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求，且招标采购人无法接受的；

(2) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质

性内容与磋商文件要求不一致，且招标采购人无法接受的；

(3) 附有采购人不能接受的条件或者不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

2.3 在响应文件初审过程中，如果出现磋商小组意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商在规定时间内提交最后报价，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，未能按照响应文件的要求响应最后报价的，按无效响应处理。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6、综合评分具体评审的内容详见（综合评分表），技术、商务及价格权重分配如下：

| 类别 | 技术、商务 | 价格  |
|----|-------|-----|
| 权重 | 90%   | 10% |

7、价格分计算方法：

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 最终报价) × 价格权值 × 100

如供应商满足“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对供应商的最终报价进行调整。



---

8、综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一中标候选人供应商，综合得分次高的供应商为第二中标候选人供应商，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

### **三、磋商、评审过程的保密性**

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

### **四、接受和拒绝任何或所有报价的权利**

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

### **五、变更技术方案的权利**

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

## 资格性、符合性审查表

项目名称：

项目编号：

| 类别         | 审查项目           | 评议内容（无效投标认定条件）                 | 供应商<br>1 | 供应商<br>2 | 供应商<br>3 |
|------------|----------------|--------------------------------|----------|----------|----------|
| 资格性审查      | 1 供应商的资格       | 是否符合第一章磋商公告的供应商资格要求            |          |          |          |
|            | 2 保证金          | 是否提交保证金的                       |          |          |          |
|            | 3 投标有效期        | 是否满足磋商文件要求                     |          |          |          |
| 符合性审查      | 1 响应文件符合性      | 是否满足磋商文件的实质性要求                 |          |          |          |
|            | 2 响应文件的有效性、完整性 | 是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏       |          |          |          |
|            | 3 报价项目完整性      | 是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝     |          |          |          |
|            | 4 投标报价         | 投标价是否固定价且投标价是唯一的，且不超过最高限价或预算金额 |          |          |          |
|            | 5 交货期或服务期      | 是否满足磋商文件要求                     |          |          |          |
|            | 6 其它           | 无其它无效投标认定条件                    |          |          |          |
| <b>结 论</b> |                |                                |          |          |          |

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

## 综合评分表

| 序号 | 评分项目     | 分值   | 评分标准   |
|----|----------|------|--|
| 1  | 采购需求响应情况 | 5分   | 符合磋商文件采购需求得5分，每有一项偏离扣1分，扣完为止。  |
| 2  | 资质       | 10分  | 投标人具有调查规划乙级以上（含）资质者得10分。<br>注：提供相关证件复印件并加盖单位公章，不提供不得分。   |
| 3  | 类似业绩     | 30分  | 具有林业全省数据成果汇总类似项目业绩，每提供一项得10分，满分30分。<br>注：提供中标通知书或合同复印件并加盖单位公章，不提供不得分。  |
| 4  | 团队技术力量   | 20分  | 项目组成成员具有林业高级工程师以上（含）专业职称人员5人（含）以上的得20分，3人（含）以上的得6分，1人（含）以上的得2分，否则得0分。  |
| 5  | 项目服务实施方案 | 15分  | 项目服务实施方详细、具体、可行得10-15分；基本满足项目需求得5-10（不含）分；服务方案不完整、不具体、不可行得1-5（不含）分；不提供不得分。                                     |
| 6  | 售后服务承诺   | 10分  | 售后服务方案科学合理，适用性强，能够根据实际情况制定，考虑周全，实施过程务实，各项指标均能完成，得7-10分。基本能够满足采购需求，操作性一般，得3-7（不含）分；不完整、不具体、不合理得1-3（不含）分；不提供不得分。 |
| 7  | 投标报价     | 10分  | 基准价为满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价，价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=基准价/投标报价×价格权值  |
| 合计 |          | 100分 |  |

---

## 第六章 响应文件格式

---

## 目录

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 一、投 标 函.....                   | 28 |
| 二、法定代表人代表身份证明（法定代表人参加投标） ..... | 29 |
| 法定代表人授权书（委托代理人参加投标） .....      | 30 |
| 三、无重大违法记录的声明函.....             | 31 |
| 四、承诺函.....                     | 32 |
| 五、资格承诺函.....                   | 33 |
| 六、其他资格证明材料.....                | 34 |
| 七、开标一览表.....                   | 35 |
| 八、分项报价明细表.....                 | 36 |
| 九、采购需求响应表.....                 | 37 |
| 十、服务保证和售后服务承诺.....             | 38 |
| 十一、其他材料.....                   | 39 |

## 一、投 标 函

致：海南景策招标代理有限公司：

根据贵单位2019年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务（项目编号：JCZB琼招2019[27]）的磋商邀请函要求，正式授权下述签字人（姓名）代表供应商\_\_\_\_\_（报价单位名称），提交响应文件正本1份，副本2份。

根据此函，兹承诺如下：

- （1）按磋商文件规定提供谈判保证金为人民币¥\_\_\_\_\_元，（大写）\_\_\_\_\_元。
- （2）我们根据磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- （3）我们已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- （4）本报价有效期为自开标日起60 日历日。报价有效期满之前均具有约束力。
- （5）同意按供应商须知中关于不予退还投标保证金的规定。
- （6）同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- （7）我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。
- （8）如果我方成交，我方保证按照磋商文件的规定向贵方交纳成交服务费与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签字或私章）

日期：\_\_\_\_\_

---

## 二、法定代表人身份证明（法定代表人参加投标）

供应商名称：\_\_\_\_\_

注册号：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营范围：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_（供应  
商名称）的法定代表人。

特此说明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

附件：法定代表人身份证复印件

---

## 法定代表人授权书（委托代理人参加投标）

海南景策招标代理有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“2019年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务”项目（项目编号：JCZB琼招2019[27]）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

供应商名称：                    （盖章）

日    期：    年    月    日

附：法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件



---

### 三、无重大违法记录的声明函

致海南景策招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加 2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务\_\_\_\_\_的投标活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

---

## 四、承诺函

海南景策招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加2019年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务的投标活动，现承诺：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

---

## 五、资格承诺函

致海南景策招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加 2019年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务 的采购活动，现承诺：

我公司满足下列供应商的资格要求：

（一）如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其它资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

---

## 六、其他资格证明材料

(1) 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力（需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件,如是三证合一的只需提供营业执照）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供最近 1 年任意 1 个月或季度的财务报表复印件）；

(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近 1 年任意 1 个月的纳税记录和社保缴纳记录凭证复印件）；

(4) 购买本项目磋商文件并提交磋商保证金相关证明资料。

**注：** 1、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责；  
2、以上要求供应商提供的资格证明文件复印件必须加盖供应商印章。

## 七、开标一览表

项目编号/包号：JCZB 琼招 2019[27]

项目名称：2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务

| 包号       | 项目内容 | 总价<br>(人民币/元)  | 服务期 | 备注         |
|----------|------|----------------|-----|------------|
| 项目<br>本身 |      | 大写：<br><br>小写： |     | 详见分<br>项报价 |

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包含完成相关环节的全部费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

3. “开标一览表”以包为单位填写。

供应商名称：                    (盖章)

法定代表人或授权代表(签字)：

日期：  年  月  日

## 八、分项报价明细表

项目编号/包号： JCZB 琼招 2019[27]

项目名称：2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务

| 序号                      | 名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|-------------------------|----|----|----|----|----|----|
| 1                       |    |    |    |    |    |    |
| 2                       |    |    |    |    |    |    |
| 3                       |    |    |    |    |    |    |
| 4                       |    |    |    |    |    |    |
| 5                       |    |    |    |    |    |    |
| 合计：¥_____（大写：人民币 _____） |    |    |    |    |    |    |

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：  年  月  日

## 九、采购需求响应表

项目编号/包号：JCZB 琼招 2019[27]

项目名称：2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务

| 序号 | 磋商文件采购要求 | 响应文件应答情况 | 偏离/响应 | 备注 |
|----|----------|----------|-------|----|
|    |          |          |       |    |
|    |          |          |       |    |
|    |          |          |       |    |
|    |          |          |       |    |
|    |          |          |       |    |
|    |          |          |       |    |
|    |          |          |       |    |
|    |          |          |       |    |

注：1. 按照采购需求逐条应答，完全响应在响应文件响应情况下打“√”，如有偏离如实填写，在“响应/偏离”处填响应或偏离。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或中选资格。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 十、服务保证和售后服务承诺

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

一、服务保证承诺：

二、售后服务承诺：

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



## 十一、其他材料

供应商根据商务技术评分要求认为需提供的其他说明材料，格式自定

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

**附件一：保证金退还账户信息确认表**

项目名称：2019 年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作咨询服务

项目编号：JCZB 琼招 2019[27]

递交时间： 年 月 日

|         |         |  |
|---------|---------|--|
| 应退磋商保证金 | 小 写：    |  |
|         | 大 写：    |  |
| 单位（盖章）  | 单 位 名 称 |  |
|         | 开 户 行   |  |
|         | 账 号     |  |
|         | 联系人及电话  |  |

原交款、汇款凭证复印件

**有关谈判保证金收退的温馨提示：**

为了更准时快捷的退还保证金，请各供应商用正楷填写附件一“保证金退还账户信息确认表”在递交响应文件截止日期即谈判采购当天，递交给我司现场工作人员。收到资料的未成交供应商：我司将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内自动退还回磋商保证金；收到确认表的成交供应商：我司将在收到成交供应商提供的①采购合同原件一份、②经采购方盖章确认的履约保证金缴纳凭证复印件（如有）自动退回保证金。

若对应时间内没有收到保证金的，可拨打（财务电话：089866724435）查询。谢谢配合和支持！