

# 购买服务合同书

甲方：昌江黎族自治县综合行政执法局  
负责人：李强  
联系电话：0898-26622800  
地址：海南省昌江黎族自治县石碌镇东风路 39 号

乙方：海南中鹰保安服务有限公司  
负责人：刘汉鹏  
联系电话：0898-26688500  
传真：0898-26688500  
地址：海南省昌江县碌镇昌江大道东侧金水湾国际  
公馆 4 栋 01015 号

甲方：(购买方)昌江黎族自治县综合行政执法局

乙方：(服务方)海南中鹰保安服务有限公司

根据《中华人民共和国合同法》有关规定。为保证甲方向乙方购买的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上就有关事宜达成如下协议：

一、合同期限：一年。

二、合同服务人数：甲方向乙方购买综合行政执法协管服务人员60人。

三、合同服务费：每月服务费：317520.00元，合同服务总价：3810240.00元（大写：叁佰捌拾壹万零贰佰肆拾元整）

四、甲方服务费支付方式

甲方每月支付乙方317520.00元服务费用。乙方需开据税务发票给甲方。

乙方帐户名称：海南中鹰保安服务有限公司

开户银行：中国农业银行昌江县支行昌府分理处

帐号：21798001040004412

五、服务人员的条件

(一) 人员条件

1. 年龄：35周岁以下；
2. 性别不限（协助开展户外执法，比较适合男性）；
3. 身体健康（无视力、听力障碍、无口吃、无纹身），能适应工作岗位要求；
4. 昌江本地户籍；
5. 高中（含）以上学历；
6. 无犯罪记录，无吸毒史；
7. 优先条件：
  - (1) 大专（含）以上学历优先；
  - (2) 法律及城市管理相关专业优先；

- (3) 中共党员优先;
- (4) 退伍军人优先;
- (5) 贫困家庭优先;
- (6) 有相关工作经验者优先;
- (7) 同等条件下, 有驾驶证、具有一定的特长及专业证书的优先。

## (二) 服务人员退出机制

1. 存在违法行为;
2. 违反甲方单位的规章制度;
3. 符合服务协议约定的人员终止条件。

## 六、乙方人员的服务内容

协助昌江黎族自治县综合执法局执法人员, 依据 13 个领域的全部或部分行政执法权, 行使涵盖城乡市容和环境卫生、城乡规划、国土、生态环境保护、工商、林业、旅游、水务、食品药品监督管理局等方面法律、法规、规章制度的全部或部分行政处罚权, 共计 200 项执法权限, 开展城乡管理综合执法工作。

## 七、劳务派遣人员工资发放标准

按照每月工资 3358 元 (含基本工资、绩效工资、五险个人部分) 发放, 五险一金单位承担部分 1400.29 元, 每年 4-10 月每人高温费 300 元/月, 交通费 300 元/月。

## 八、甲方权利

1、甲方无正当理由未按合同约定的付款期限支付服务费用, 逾期 10 个工作日, 应每日向乙方支付当期服务费总额的千分之一的违约金; 逾期一个月的, 乙方有权单方解除合同。

2、乙方延迟提供或不能提供合法发票, 则甲方有权推迟付款而不承担任何责任。

3、因乙方服务人员在职务行为中遭受人身、财产损失的, 由乙方负责妥善处理, 甲方不承担责任, 但可酌情给予一定的人道主义帮助。

4、甲方有权督查劳务派遣人员工资发放情况。

5、如当月劳务派遣人员达不到 50 人 (50 人以上), 甲方有权不支付当月所有的劳务派遣费用。

6、如乙方连续三个月不能按规定派遣劳务人员, 甲方有权解除劳务派遣合

同。

### 九、乙方权利

1、乙方组织发布公告，招聘工作；上岗培训，培训合格后，派遣劳务至甲方进行执法协管服务；协助在岗在编执法人员开展城乡管理综合执法工作。

2、约定服务费支付时间 7 日内提供合法发票给甲方。

3、与服务人员签订劳动合同、及时支付服务人员工资及为服务人员购买五险一金。

十、合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

十一、乙方和协管员签劳动合同的时候，须加服装、标志、装备押金。

十二、本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙方协商解决，协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、本协议一式六份，甲方执叁份、乙方执叁份，

十四、经甲、乙双方法定代表人签章之日起生效。

甲方(公章)

单位名称：昌江黎族自治县综合行政执法局

法定代表人(负责人)：

乙方(公章)

单位名称：海南中鹰保安服务有限公司

法定代表人(负责人)：

地址：海南省昌江黎族自治县石碌镇东风路 39 号

电话：0898-26622800

签约日期：2019 年 11 月 20 日

地址：海南省昌江县碌镇昌江大道  
东侧金水湾国际公馆 4 栋  
01015 号

电话：0898-26688500

签约日期：2019 年 11 月 20 日

招标代理机构：(盖章)

法定代表人：

签约日期：2019 年 11 月 22 日



## 附件：协管员考核办法

# 协管员考核办法

为进一步加强协管队伍管理，加快协管员在德、能、勤、绩、廉等方面的自身建设，充分调动全体协管员的工作积极性和创造性，全面提高协管员政治、业务素质 and 依法行政水平，完善和加强对行政执法工作的考核。结合我公司的实际，特制定本办法。

## 一、考核对象

以派遣协管员为重点考核对象。

## 二、考核原则

本着“公正、公平”的原则，根据公司的相关规定，以队容风纪、日常行为规范、上岗出勤情况、以强化执行能力、构建“和谐协管”为目标，全方位地开展督查考核工作。

## 三、考核方式

采取定期和不定期检查、明查和暗访相结合的方式全方位地进行督查。每周检查不少 3 次，每月检查不少于 12 次；考核实行打分制，满分 100 分；每月按扣分情况核算各中队绩效奖；每季度对中队计算分数排名。

## 四、考核罚则

根据督查考核对象违纪违规情况，按照考核办法以及扣分细则扣除相应分值，并实施以下处罚：

- 1、**警告**。当队员首次发生违纪违规行为时，态度诚恳，能主动配合督查工作，可当场予以纠正，实施口头警告，视情况处罚；
- 2、**诫勉谈话**。当队员再次发生违纪行为，当月扣折合分值超过 5 分的，由公司领导对其进行诫勉谈话；中队单月扣折合分值超过 15 分，对中队负责人进行诫勉谈话。诫勉谈话者须先写深刻的书面检查，再做进一步处理；
- 3、**待岗学习**。当队员不听从训诫教育，多次被诫勉谈话，发生违纪情节较重或单人每月扣折合分值超过 10 分的，将对其进行为期 3 天的待岗学习。一年内待岗学习累计超过三次以上者，将予以解除劳动合同。

## 五、督查考核程序

- 1、按照公司工作安排，制定督查考核计划；
- 2、根据工作重点，合理安排督查考试时间、内容、方式，灵活机动地开展督查考核工作；
- 3、在督查过程中，被督查对象应主动配合；
- 4、发现违纪行为时，要进行取证，并作书面记录；
- 5、依据相关管理规定实施考核，做好督查情况汇总，根据督查对象个人违纪违规情况扣除相应分值，由公司领导确定诫勉谈话对象；

- 6、按照督查情况，由督查组上报公司领导确定待岗学习人员；
- 7、督查组每月将队员得分情况统计汇总，报请公司领导审核后，交由公司核算个人当月的绩效奖；
- 8、每季度一期督查考核情况通报，特殊情况及时通报。

## 六、考核内容及细则

### （一）考核内容。

#### 1、队容风纪和日常行为规范

队员应当按规定着装，做到举止端庄、谈吐文明、精神振作、姿态良好。公司组织集中训练和重大会议时，督查组进行队容风纪检查。

- （1）佩戴标牌是否正确、统一，仪容是否整洁。着制服时，是否戴有耳环、项链、领饰、戒指等饰物；头发、鬓角、指甲是否过长；是否按规定穿黑色皮鞋，有无制服混穿的现象；
- （2）执行公务时是否有挽臂揽腰，叉手、背手或将手插入衣袋，嬉笑打闹、高声喧哗，席地坐卧、公共场所抽烟等现象；
- （3）在执法过程中，用语是否文明，行为是否规范；
- （4）纠正违章前，是否出示执法证件；
- （5）各中队是否在上下班时集合队员，清点人数和物品，进行队容风纪检查。

#### 2、上岗出勤

人员出勤情况；

- （1）是否在规定地点、时间按时上下班，有无迟到、早退、随意换班、脱岗的现象；
- （2）在岗期间个人通讯是否畅通，有无电话呼叫不应答的现象；
- （3）在岗期间是否认真履行工作职责，有无消极懒惰、行动迟缓的现象；
- （4）在岗期间是否有酗酒、赌博、打架斗殴和进入不健康场所的行为；
- （5）请销假是否履行正常的手续；

车辆出勤情况；

- （1）执法车辆是否在指定地点、时间停放，有无停放在餐饮娱乐场所门口；
- （2）有无违规使用警灯、警报，执法车辆交接是否清楚，车容是否整洁；
- （3）有无公车私用现象，执法车辆驾驶员有无有效驾驶证，有无用执法车辆从事各种非法执法活动、执法车辆外借、利用工作之便办私事等现象；
- （4）有无酒后驾驶执法车辆的现象。

#### 3、其他考核工作内容

- （1）上级印发的各类城市管理规章制度了解掌握情况；
- （2）执行上级任务是否及时，是否存在拖沓、敷衍了事、弄虚作假等行为；
- （3）队伍管理是否严格，有无有意包庇纵容的现象。

### （二）考核办法及扣分细则

对违反队容风纪、日常行为规范、上岗出勤和处理投诉等工作纪律的，将严格依据相关管理规定实施考核。每月将根据违法情况进行扣分。

## 1、队容风纪和日常行为规范的考核（15%）

- （1）违反着装规定，仪容不整，每次扣1分；
- （2）上岗（班）未按规定着装或佩戴标牌的，每次扣1分；
- （3）执行公务时挽臂揽腰、嬉笑打闹、高声喧哗、席地坐卧，以及叉手、背手或将手插入衣袋和公共场所抽烟，每次每项扣1分；
- （4）对待群众不热情、不使用规范言语，“冷、硬、横、推、嬉”，每次每项扣1分；
- （5）各中队在上下班期间未按规定集合队员、清点人数和物品，进行队容风纪检查的，扣1分；

## 2、上岗出勤的考核（31%）

### 人员方面：

- （1）迟到或早退（30分内），每次扣2分；超过30分按旷工一天处理，旷工一天（包括工作期间3小时内无正当理由未请假或未委托带班人请假者）扣10分；遇紧急情况，未能按时到达指定地点，未到者按旷工处理；一个月内出现3次旷工者解除用人劳动合同；
- （2）溜岗、串岗、脱岗，每项扣1分；
- （3）工作过程中，消极懒散、行动迟缓，每项扣2分；
- （4）凡遇特殊情况，无法通知，联系到本人未保持通讯畅通者扣1分；
- （5）利用工作之便办私事扣2分；
- （6）中队未按规定交接班，每次扣1分；
- （7）上班时间饮酒或醉酒，每次扣10分；
- （8）打架斗殴者扣10分；

### 车辆方面：

- （1）为按规定停放执勤车辆的，扣当班驾驶员、当班带队负责人2分；
- （2）执勤车辆移交不清，车辆不整洁扣当班驾驶员1分；
- （3）非指定驾驶人员（无有效驾驶证的工作人员）驾驶执法车辆，扣当班负责人1分；将执法车辆外借，扣驾驶员3分；
- （4）酒后驾驶执法车辆者扣5分（造成交通违章或事故的，由交警部门按交通法规进行处理）；
- （5）擅自将车辆驶出所在辖区，扣当班中队负责人2分、扣驾驶员3分。

## 3、督查情况（20%）

- （1）督查组市容市貌督查，每处扣1分；
- （2）各类媒体曝光，影响较小的每次扣2分，影响极坏的每次扣5-20分。

## 4、其他督查工作内容的考核（34%）

- （1）执行领导交办的临时任务不及时、不到位，对督查组通报事项未及时整改的每项扣4分；
- （2）弄虚作假、虚报成绩或重要事项隐瞒不报，每次扣8分；
- （3）不遵守公共秩序、交通秩序、社会公德，抖威风、耍特权，每次扣5分；

(4) 在工作期间利用管理职权向当事人索要钱物，接受可能影响公正执法的宴请、收受礼物或“吃、拿、卡、要、耍”，查证属实的每次扣 15 分；

(5) 未按规定参加学习、培训、训练，每次扣 4 分。

**(三) 加分情况。**

1、因参加公司以上组织的学习培训等活动，表现突出者，被上级通报表扬，对该同志加 3 分；

2、在工作和生活中为公司赢得荣誉的个人，对该同志加 7 分。

七、1 分 50 元。扣 1 分扣 50 元，加 1 分奖 100 元。

八、本办法自发布之日起施行。



# 中标通知书

琼政招投[2019]2187号

海南中鹰保安服务有限公司：

政府购买协管员劳务服务(项目登记号:HNZH-2019-273)项目本身(标包编号:HNZH-2019-273)，招标范围：为解决执法力量不足的问题，由昌江黎族自治县综合行政执法局通过政府采购程序向社会购买服务，以劳务派遣的方式购买一批综合行政执法协管员服务，于2019年11月14日进行开标、评审，经采购人确认，确定贵单位为中标供应商，中标价格（人民币）：叁佰捌拾壹万零贰佰肆拾元整（¥3810240.00），服务期：一年。

请贵单位在收到本通知书后30天内，按照《政府采购法》等有关规定，与招标人订立书面合同。

特此通知

招标人：（盖章）



法定代表人：（签字或盖章）



2019年11月15日

招标代理机构：（盖章）



法定代表人：（签字或盖章）

黄焯焯

2019年11月14日

见证服务机构：（盖章）



海南省公共资源交易服务中心

2019年11月18日