

# 琼台师范学院微格教室建设项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：XAJGHN-CG-2019084

采购人：琼台师范学院

采购代理机构：西安建工建设工程招标有限公司

二〇一九年十月

# 目 录

第一章	竞争性磋商采购公告.....	1
第二章	供应商须知.....	4
第三章	用户需求书.....	18
第四章	合同条款及格式.....	40
第五章	评标方法和标准.....	43
第六章	响应文件格式.....	56

# 第一章 竞争性磋商采购公告

西安建工建设工程招标有限公司(即采购代理机构)受琼台师范学院（即采购人）委托，对琼台师范学院微格教室建设项目采取竞争性磋商方式进行采购，欢迎国内符合条件的供应商参加投标。

- 1、项目名称：琼台师范学院微格教室建设项目
- 2、项目编号：XAJGHN-CG-2019084
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、项目基本情况：本项目为琼台师范学院微格教室建设项目，数量一批，详细技术要求或采购项目的性质详见竞争性磋商文件《用户需求书》部分。

包号	分包内容	预算金额（元）	备注
第 A 包	微格教室建设，软件和设备采购	1400241.26	
第 B 包	微格教室建设监理	41458.74	

5、采购预算金额：人民币壹佰肆拾肆万壹仟柒佰元整（¥1441700.00）；超过采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

6、交货期或服务期限：详见用户需求书

7、供应商资格与资质要求：

7.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商应当具备的条件要求；

7.2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，须提供加载“统一社会信用代码”的有效营业执照（复印件加盖公章）。

7.3、供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供 2018 年度财务报表；企业注册时间不足一年的，须提供注册时间起至今每月或每季度的财务报表（含资产负债表、利润表）】。

7.4、供应商必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商须提供 2019 年 1 月至今任意三个月的纳税证明和社保缴费记录证明；企业注册时间不足三个月的，按企业注册时间实际缴纳提供证明（证明材料复印件加盖公章）】。

7.5、供应商必须在近三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严

重违法企业名单；须提供承诺函加盖公章。

7.6、供应商必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供开标时间前 5 天内的查询结果网页截图并加盖单位公章）。

7.7、本项目不接受联合体投标。

## **8、竞争性磋商文件的获取**

8.1. 发售标书时间：2019 年 11 月 5 日上午 8:30~2019 年 11 月 12 日下午 17:30（北京时间，节假日除外）。

8.2 发售标书地点：海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期 5 栋 2 单元 23 层。

8.3 标书售价：每套售价 200.00 元/包；

投标保证金的金额：第 A 包人民币 10000.00 元，第 B 包人民币 800.00 元。

8.4 供应商提问截止时间：2019 年 11 月 13 日 17:30（北京时间）。

8.5 购买竞争性磋商文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、法人授权委托书、法定代表人及被授权人身份证复印件。

## **9、响应文件和保证金的递交**

9.1 磋商响应文件递交截止时间：2019 年 11 月 18 日上午 09:00（北京时间）。

9.2 磋商响应文件递交地址(地点)：海南省海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层开标室。

9.3 开标时间：2019 年 11 月 18 日上午 09:00（北京时间）。

9.4 开标地点：海南省海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层开标室。

9.5 保证金到账截止日期：2019 年 11 月 18 日上午 09:00（北京时间）。

## **10、采购信息发布媒体：**

中国海南政府采购网(<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>)、中国采购与招标网(<http://www.chinabidding.com.cn/>)。

## **11、联系方式**

采购人：琼台师范学院

地址：海南省海口市

联系人：李先生

联系电话：0898-65735050

采购代理机构：西安建工建设工程招标有限公司

地址：海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期 5 栋 2 单元 23 层

联系人：谭工

联系电话：0898-66755224

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

供应商须知条款号	内容
1	项目名称：琼台师范学院微格教室建设项目 采购人：琼台师范学院 地址：海南省海口市 联系人：李先生 联系电话：0898-65735050
2	采购代理机构名称：西安建工建设工程招标有限公司 地址：海南省海口市琼山区国兴大道海航豪庭南苑二期5栋2单元23层 项目联系人：谭工 联系电话：0898-66755224
3	<b>供应商资格要求：</b> 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商应当具备的条件要求； 2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，须提供加载“统一社会信用代码”的有效营业执照（复印件加盖公章）。 3、供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供2018年度财务报表；企业注册时间不足一年的，须提供注册时间起至今每月或每季度的财务报表（含资产负债表、利润表）】。 4、供应商必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商须提供2019年1月至今任意三个月的纳税证明和社保缴费记录证明；企业注册时间不足三个月的，按企业注册时间实际缴纳提供证明（证明材料复印件加盖公章）】。 5、供应商必须在近三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单；须提供承诺函加盖公章。 6、供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供开标时间前5天内的查询结果网页截图并加盖单位公章）。 7、本项目不接受联合体投标。
4	磋商文件的澄清：投标截止时间5日前以书面形式通知
5	磋商文件的修改：投标截止时间5日前以书面形式通知
6	供应商提供的响应文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要，供应商可对未涉及的部分予以补充

7	交货期或服务期限：详见用书需求书 交货地点或服务地点：采购人指定地点
8	未经采购单位同意，供应商不得将所承担的项目进行分包。
9	投标备选方案：不接受
10	投标保证金的金额：第A包人民币10000.00元，第B包人民币800.00元； 保证金到账截止日期：2019年11月18日上午09:00； 备注：琼台师范学院微格教室建设项目第__包保证金 磋商保证金应到达以下指定账户并注明汇款单位： 开户单位：西安建工建设工程招标有限公司海南分公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司海口新海航支行 开户账号：4605 0100 2536 0000 0016
11	投标有效期：自开标之日起90天
12	磋商响应文件份数：正本壹份，副本叁份，可读取的电子文档一份（光盘或者U盘）。 供应商提供的可读取的磋商响应文件电子文档（光盘），内容包括磋商响应文件的所有内容，文件格式仅限*.doc, *.xls, *.jpg, *.pdf, *.ppt。
13	磋商响应文件递交地址：海南省海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层开标室。
14	开标时间（递交磋商响应文件截止时间）： <u>2019年11月18日上午09:00</u> 。 开标地点（磋商响应文件递交地址）：海南省海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层开标室。
15	磋商小组成员数量：由3名评审专家组成，其中采购人代表1名，评审专家2名。 磋商小组组成来源：根据财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。本项目评审专家从海南省人民政府服务中心综合评标专家库中随机抽取。
16	装订要求：按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。
17	密封要求：响应文件正、副本、电子版分开包装密封，在密封袋上要清楚标明正本、副本、电子版字样。响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。
18	是否退还响应文件：不退还
19	是否授权评标委员会确定成交供应商：否，推荐的成交候选人数： 3 人；
20	评审方法在：本项目采用综合评分法

<b>21</b>	<p>代理服务费：采购代理服务费按本项目采购代理合同约定由成交供应商支付。在发出成交通知书前一次性付清。收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收取。</p>
<p>需要补充的其他内容：</p> <p>1、供应商参加磋商代表须提供法人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加磋商需携带营业执照加盖公章复印件和本人身份证原件。（未提供按无效投标处理）。</p> <p>2、供应商不得恶意竞价，超出预算价或低于成本价的投标报价为无效报价，按废标处理。评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步评审的供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>3、供应商递交的磋商响应文件所附的相关资质、证明等材料必须为真实有效的，加盖公章必须是供应商在公安部门备案的合法有效公章。评标结束后，采购人有权对排名前三名的中标候选人投标资料、印章及相关原件进行核验，若提供虚假材料，将取消中标资格，没收保证金，并上报行政主管部门进行相关处罚。</p>	

## A 说明和释义

### 1 适用范围

本采购文件仅适用于本次采购活动。

本采购活动及采购结果受中国法律的制约和保护。

### 2 采购说明

2.1 项目名称：见供应商须知前附表。

2.2 项目编号：见供应商须知前附表。

2.3 采购人：见供应商须知前附表。

2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。

2.5 采购预算：见供应商须知前附表。

2.6 资金来源：见供应商须知前附表。

2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

2.8 服务期限：见供应商须知前附表。

### 3 词语释义

- 3.1 响应：供应商根据竞争性磋商文件的要求，编制响应文件并按规定投标的行为。
- 3.2 合同：采供双方根据采购文件、成交供应商的响应文件及成交通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。
- 3.3 甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织和自然人。
- 3.4 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。
- 3.5 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。
- 3.6 天：日历日。
- 3.7 交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。
- 3.8 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。
- 3.9 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

### 4 投标委托

- 4.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理投标事务。
- 4.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。
- 4.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。
- 4.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

### 5 投标费用

- 5.1 供应商自行承担参加投标的全部费用。

## B 竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件规定本次采购活动的规则，提供编制响应文件和参加投标的依据。竞争性磋商文件包括以下内容：

第一章 竞争性磋商采购公告；

第二章 供应商须知；

第三章 采购项目要求；

第四章 合同专用条款；

第五章 评标方法和标准；

第六章 响应文件格式。

6.2 供应商应当仔细阅读、充分关注和正确理解采购文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对采购文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

### **7 竞争性磋商文件的澄清和修改**

7.1 采购人有权在投标截止时间前对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改是采购文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有供应商。

7.3 供应商要求对采购文件进行澄清的，应在投标截止日 5 天前，以书面形式向采购代理机构提出。

7.4 在投标截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

变更的投标截止时间和开标时间，将在原来规定的投标截止时间 1 日前，以发布变更公告的方式通知所有供应商。

### **8 答疑会和现场考察**

8.1 答疑会和现场考察：见供应商须知前附表。

## **C 响应文件**

### **9 响应文件计量单位和使用文字**

9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

### **10 联合体投标**

10.1 本次采购不接受联合体投标。

### **11 响应文件的组成**

11.1 磋商函

11.2 开标一览表

11.3 分项报价明细表

11.4 技术需求响应表

11.5 法定代表人身份证明

11.6 授权委托书

11.7 供应商基本情况表

11.8 磋商保证金

11.9 无重大违法记录的书面声明

11.10 信用查询记录

11.11 反商业贿赂承诺书

11.12 诚信投标、诚信履约承诺书

11.13 拟投入本项目的人员情况

11.14 本地化服务能力

11.15 项目实施服务方案

11.16 供应商认为需要提供的其它文件

11.17 第二次报价（格式）

## **12 响应文件编制说明**

12.1 响应文件必须按照竞争性磋商文件要求的统一格式顺序编写。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

## **13 投标报价**

13.1 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报磋商报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由磋商委员会分别组织供应商进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以供应商的最终报价为准。

13.2 第一次报价，由供应商依据采购预算价、磋商文件的有关要求、现场的实际情况并结合供应商自身技术和管理水平、经营状况、设施及相关规定进行报价，所报单价不需附单价分析表，由供应商自主确定报价，报价不可超出采购预算价，否则按废标处理。

13.3 第二次报价，由供应商以经评审合格的第一次报价为基准值，按一定比例下浮进行报价，第二次报价可以和第一次报价相同但不能高于第一次报价。

## **14 响应保证金**

14.1 响应保证金金额及缴纳形式：见供应商须知前附表。

14.2 响应保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

14.3 保证金账号：见供应商须知前附表。

14.4 响应保证金用于保护本次采购活动，防范供应商恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免供应商投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给采购项目和采购单位造成损失。

14.5 供应商未按竞争性磋商文件要提交响应保证金的，投标无效。

14.6 未成交供应商的响应保证金，采购代理机构将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。  
成交供应商的响应保证金将在采购合同签署后 5 个工作日内退还。

14.7 发生下列情况之一，响应保证金不予退还：

14.7.1 开标以后、投标有效期内，供应商撤回其投标的；

14.7.2 供应商提交响应保证金后，至投标截止时间未参加投标，且未在投标截止时间前书面通知招标采购代理机构声明放弃投标的；

14.7.3 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

14.7.4 由于成交供应商的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；供应商在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评标秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

## **15 响应文件的有效期**

15.1 自开标日起 90 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其响应保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其投标将被拒绝，响应保证金将被退还。

## **16 响应文件的份数和签署**

16.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

16.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

16.3 响应文件正本（竞争性磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人逐页签字（或盖章）并加盖供应商公章。

16.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。（注明：本项目要求供应商提交电子版响应文件；电子版响应文件与对应的响应文件正本必须一致。其载体必须是可以被读取的 U 盘。电子版响应文件提交后不退还）。

## D 响应文件的递交

### 17 响应文件的装订、密封及标记

17.1 装订要求：按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。

17.2 密封要求：响应文件正、副本、电子版分开包装密封，在密封袋上要清楚标明正本、副本、电子版字样，响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。

17.2.1 封皮上写明项目名称、供应商名称、联系人及联系电话。

供应商应将响应文件正本、所有副本及电子文件分别密封在投标专用袋（箱）中【正本一份共一袋（箱）、副本叁份共一袋（箱）、电子投标文件（U 盘）一份共一袋（箱）】，并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“电子响应文件”字样，封口处应加盖公章。封皮上均应写明：

致：西安建工建设工程招标有限公司

项目名称：琼台师范学院微格教室建设项目第\_\_包

项目编号：XAJGHN-CG-2019084

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

17.2.2 供应商应按上述要求密封及书写标记。未按要求将拒绝接受其投标响应文件，并退回投标供应商。

17.2.3 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

### 18 投标截止

18.1 投标截止时间：见投标邀请函。

18.2 不投标：见供应商须知前附表。

18.3 响应文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

18.4 采购代理机构推迟投标截止日期或截止时间，将在不晚于原定投标截止日期前发布公告。

18.5 在投标截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

### 19 响应文件的修改和撤回

19.1 投标以后，供应商不得修改和撤回响应文件。

19.2 开标后，供应商不得在投标有效期内撤回投标，否则响应保证金不予退还。

19.3 所有响应文件均不予退还。

## **E 开标、评标和定标**

### **20 开标**

20.1 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。

20.2 参加开标仪式的供应商代表应携带本人身份证和法定代表人证明（或法定代表人授权委托书）签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。每个供应商只能派出壹名代表进入开标仪式现场。

20.3 由供应商代表或相关监督部门查验响应文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

20.4 唱标人宣读供应商的名称、投标价格、服务期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

20.5 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

20.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时，由评审委员会在初步审查时进行修正。

20.7 供应商如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

20.8 在开标时，响应文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

20.8.1 投标截止时间后送达的响应文件；

20.8.2 响应文件未按规定的方式密封。

### **21 评审委员会**

21.1 评审委员会组成：见供应商须知前附表。

### **22 评标内容的保密**

22.1 开标后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有资料有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、招标采购代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

22.3 在评标期间，评审委员会将通过指定联络人与供应商进行联系。

### **23 对响应文件的初步审查**

23.1 初步审查内容为响应文件是否实质性响应竞争性磋商文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

23.2 初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

23.2.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

23.2.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2.4 供应商不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.3 与竞争性磋商文件有重大偏离的响应文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足竞争性磋商文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的或不一致或不正规的地方。

23.4 评审委员会对响应文件的判定，只依据响应文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

23.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

23.6 下列响应文件将被拒绝：

23.6.1 响应文件未按照本须知第 16 条规定签署和盖章；

23.6.2 未按规定提交资格文件；

23.6.3 与竞争性磋商文件有重大偏离；

23.6.4 供应商拒绝修正错误；

23.6.5 供应商的报价是选择性的；

23.6.6 拆包报价的。

## **24 投标的澄清**

24.1 评审委员会可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商必须按照评审委员会通知时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

24.2 供应商对响应文件的澄清、说明或者补正应有供应商代表的签署，并作为响应文件的组成部分。

## **25 定标**

25.1 采购人按照评标委员会推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，评审委员会推荐成交候

选人的人数见供应商须知前附表。

## **26 响应文件的评价和比较**

26.1 评审委员会将仅对按照本须知第 23 条确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

26.2 评审方法：见供应商须知前附表。

# **F 授予合同**

## **27 成交供应商的确认**

27.1 评审委员会根据本竞争性磋商文件第五部分《评标方法和标准》的规定，对供应商的资格进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照《评标方法和标准》排序原则推荐成交候选人。

27.2 采购人在授标时可以增加中标货物和服务的数量，但增加的数量不得超过中标货物和服务数量的 10%。

27.3 评审委员会有权按竞争性磋商文件的要求评定并推荐成交候选人，也有权拒绝任何或所有不符合竞争性磋商文件要求的供应商的投标。

## **28 合同授予标准**

28.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

28.2 确认成交供应商之前，采购人有权对成交候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求成交候选人作出履约承诺或担保等。如果发现成交候选人提供了虚假材料，在投标响应中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的中标项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其中标资格，按顺序确定排名随后的成交候选人中标。

## **29 履约担保**

29.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式提交履约担保。

29.2 中标不能按 29.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

### **30 中标通知**

30.1 确定成交供应商后，招标采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书应当规定签署合同的日期和地点。

30.2 成交通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。招标采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

30.4 招标采购代理机构没有对未成交供应商解释落标原因的义务。

### **31 签订合同**

31.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

31.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其响应保证金不予退还。

31.3 成交供应商放弃中标，其响应保证金不予退还。

31.4 成交供应商放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评审委员会推荐的顺序确定备选成交候选人中标并与其签订合同。所有被确定中标的候选成交供应商均放弃中标或被取消中标资格，采购人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。

31.5 成交供应商拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

31.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。

31.7 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

### **32 验收**

32.1 成交供应商与采购人应严格按照竞争性磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

32.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

### **33 代理服务费**

33.1 代理服务费：采购代理服务费按本项目采购代理合同约定由成交单位支付。在发出成交通知书前一次性付清。收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收取。

## G 询问、质疑和投诉

### 34 询问

34.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当向采购人或招标采购代理机构提出询问。

34.2 采购人或招标采购代理机构按照政府采购相关的法律法规依法做出相应答复。

### 35 质疑

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本采购代理机构或向采购人提出质疑。

35.2 质疑必须以书面形式提出，并符合政府采购相关法律法规的规定。

### 36 投诉

36.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

36.2 供应商的投诉，应当符合政府采购相关法律法规的相关规定。

## H 纪律和监督

### 37 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

### 38 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与招标采购单位、其他供应商恶意串通；不得向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或中标资格将被取消。

### 39 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本竞争性磋商文件第五部分“评标方法和标准”

的规定之外的评审因素和标准进行评标。

#### **40 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

# 第三章 用户需求书

## 第 A 包：

### 一、项目概况

- 1、项目名称：琼台师范学院微格教室建设项目
- 2、项目编号：XAJGHN-CG-2019084
- 3、预算金额：人民币壹佰肆拾万零贰佰肆拾壹圆贰角陆分（¥1400241.26）
- 4、交货期：45 日历天
- 5、交货地点：采购人指定地点

### 二、详细采购清单

序号	名称	规格配置	数量	单位
1	微格录播主机	<p>1) 设备高度≤1U，考虑设备稳定性，要求采用嵌入式 ARM 架构设计，Linux 操作系统，高度集成多种功能应用，包括管理、导播、录制、跟踪、直播、点播等功能。</p> <p>2) 内置音频处理功能，支持 EQ 均衡调节、回声抑制、增益调节、幻象供电及音频采样率和比特率设置。支持对音频输入输出通道进行音量调节，支持对音频输出通道进行静音设置。提供上述功能的软件设置界面截图。</p> <p>3) 内置跟踪功能，无需额外配置跟踪主机即可实现智能图像识别跟踪分析与处理功能。</p> <p>4) 微格主机内置互动功能，支持标准 H.323 协议和 SIP 协议，要求无须视频会议终端和 MCU 即可实现 2 台录播主机之间的音视频在线互动。</p> <p>5) 支持 4 路 1080P 高清视频输入，包括 2 路 3G-SDI 高清摄像机信号、1 路 HDMI 信号和 1 路 VGA 信号。两个非云台摄像机完成“教师特写”、“教师全景”、“学生特写”和“学生全景”四个画面的拍摄录制，并自动生成相应的预览画面。</p> <p>6) 支持 3 路 HDMI 输出，支持通过 HDMI 输出录制效果画面。</p> <p>7) 采用 AAC 音频编码技术，支持 2 路 XLR 平衡音频输入、2 路 Line in、1 路 Line out 输出。</p> <p>8) 采用标准 H.264 视频编码技术，内置至少 1T 存储硬盘，支持 MP4 视频封装格式。</p> <p>9) 微格主机支持通过一条标准 SDI 线连接高清云台摄像机，即可实现视频传输、供电和云台控制功能。</p> <p>10) 统一平台管理，不跳转，实现视频自动上传功能。当微格主机处于休眠状态时，平台自动远程唤醒微格主机，使微格主机通过 FTP 方式进行录制视频文件的自动上传至平台。</p>	16	台

		11) 具有嵌入式低功耗环保优势, 整机正常工作状态下功耗不超过 50W。采用无风扇散热设计, 低噪音不影响正常授课。		
2	微格高清摄像机	1) 传感器类型: CMOS、1/3.0 英寸 2) 传感器像素: 总像素: 418 万, 有效像素: 408 万 3) 采用了 2D 和基于运动估计的 3D 降噪算法 4) 最大水平视场角 80.7°, 最大垂直视场角 45.3° 5) 网络接口: RJ45, 10/100/1000M 自适应 6) 编码技术: 视频 H.264, 音频 AAC 7) 电源支持: DC12V、PoC 8) 内置跟踪分析功能, 无需辅助跟踪摄像头即可完成教师 (或学生) 行为的跟踪捕捉。 9) ★整机使用平均无故障运行时间(MTBF)应≥100000 小时,提供具备检测资质的第三方检测机构提供的正规检测报告复印件并加盖厂家投标专用章或公章。 10) ★提供投标产品生产厂家所出具的技术参数确认函及售后服务承诺函并加盖厂家投标专用章或公章。	32	台
3	全向拾音话筒	1) 拾音方式: 全指向性 2) 频响: 40-20, 000 Hz 3) 灵敏度: -38dB±2dB (1dB=1V/Pa at 1kHz) 4) 标准阻抗: 25Ω 5) 最小端接阻抗: 800Ω 6) 最大声压级: 1kHz 条件下 130dB 7) 电源: phantom 48±12V 8) 电源电流: 2mA 9) ★提供投标产品生产厂家所出具的技术参数确认函及售后服务承诺函并加盖厂家投标专用章或公章。	16	个
4	微格录制面板	1) 在讲台上镶嵌式安装方式; 2) 控制接口: RS232 3) 信号指示灯: 支持 4) 支持一键式系统电源开关控制。 5) 一键式录制、停止、锁定电脑信号; 6) 支持本地录播全自动的开启、关闭控制。该功能同时支持录播模式和互动模式。 7) 支持通过面板一键发起与远端设备互动连接; 8) 支持通过交互控制面板切换互动画面的信号源, 并传输到听课室, 包括本地摄像机信号、电脑信号、远端课室画面。 9) 支持对各画面的自由布局控制, 包括单画面全屏、双分屏、三分屏、四分屏、画中画, 并传输到听课室。 10) ★提供投标产品生产厂家所出具的技术参数确认函及售后服务承诺函并加盖厂家投标专用章或公章。	16	个
5	交互式智能平板	一、整机要求 1、65 吋 LED 液晶显示屏, 采用具防眩光功能的 AG 钢化玻璃, 使得整屏看起来无镜面效果, 视觉上无反光和眩光现象, 反射率小于 1%, 以减少玻璃反射光的影响; 2、显示分辨率: 1920*1080; 对比度: ≥4000:1; 亮度: ≥350cd/m <sup>2</sup> ; 3、护眼安全设计: 整机能自动感应并自动调节屏幕亮度, 从而达到在不同光照环境下的最佳显示效果, 以保护用户的视力;	16	台

	<p>4、触摸特性：手指或笔触摸，支持 10 点触控；</p> <p>5、双边物理键：每边≥18 个物理快捷键，支持快捷键定位,并且点击任何快捷键即可调出白板软件，使用快捷键可对 PPT 进行上下翻页；</p> <p>6、产品安全性：使用 1000g 以上的钢球在 1 米高度进行自由撞击实验，防护玻璃表面无损伤破裂；</p> <p>7、防光干扰功能：在触摸屏的各个角度用白炽灯发射 88KLX 光强度的光进行干扰，且灯与屏的垂直距离为 1M，此种情况下仍可以进行正常书写；</p> <p>8、电脑配置：CPU：intel Core i5、内存：8GB DDR3、硬盘：128G SSD；接口：USB3.0*2、USB2.0*2，LINEOUT*1、HDMI*1、MIC 输入*1、RJ45*1、WIFI 天线接口*2；</p> <p>9、屏体输入输出端口：1.输入接口：USB TOUCH 输入*1(TypeBUSB)、HDMI 输入*1、VGA 输入*1、PC Audio 输入*1、AV 输入*1、ANT (RF) 输入*1、TVUSB2.0 输入*1、RJ45 接口*1 路、YPbPr 输入*1、RS232 接口*1、MIC 输入*1、TV WIFI*1；2.输出端口：Spdif/光纤输出*1、AV 输出*1、耳机声音输出端口*1；3.前置接口：HDMI*1、TouchUSB*1、TVUSB*1、PCUSB2.0*1、PCUSB3.0*1；</p> <p>10、安卓功能：具有 Windows 和安卓双系统功能，支持多点定位方式，只要在任一系统定位后，另一个系统无需定位；安卓系统下支持 10 点或 10 点以上触控；一体机前面板具有启动安卓系统的物理按键,支持安卓系统与 windows 系统的一键切换；</p> <p>11、具有一键黑屏节能功能，一键节能后整机功耗可降低超过 80%（需提供国家级第三方权威检测机构出具的检测报告）并可通过轻触一体机将一体机唤醒，从而恢复到正常的工作状态。</p> <p>12、为保证产品的安全性能，要求设备在温度：25℃—30℃、湿度：55—65%RH、振动频率为：5-50-5Hz、相互垂直的三个方向上连续振动半个小时的情况下，设备外观及各项功能仍旧正常完好，以保障设备在用户使用期间不会出现因为挪动、振动等原因导致设备无法正常使用；</p> <p>13、为了保障产品在用户端适应不同的使用环境，要求设备通过抗盐雾测试试验；</p> <p>14、为了保障设备的使用稳定性，要求使用不透光物体对发射灯管进行遮挡，每次遮挡 1-10 个红外发射灯管，然后从未遮挡的区域划线跨过遮挡区域，此种情况下笔迹不断线，仍旧可以进行正常书写。</p> <p>软件功能：</p> <p>1、软件图标配中文标识：软件上的大多数按钮和图标都配有中文标识，增强软件易用性；</p> <p>2、批注状态切换明确：软件提供明确的、突出的、并且唯一的图标或按钮来指示用户书写和鼠标两种状态的一键切换；</p> <p>3、写画擦智能识别和无缝切换：能智能识别出用户书写、绘制几何图形、手掌擦除三种最常用的操作行为并正确响应；</p> <p>4、书写标注功能：提供至少包括普通笔、工具笔、荧光笔、强调笔、毛笔、排笔、钢笔、纹理笔、竹笔在内至少 10 种笔；</p> <p>5、支持多点触控和边写边擦：支持十点触控和十笔划线，支持同时在页面中进行书写和擦除，方便多个学生进行不同的操作。</p> <p>6、菜单隐藏、锁定和跟随功能：支持一键收起和展开菜单面板，收起后在增加书写面积的同时保留了批注、擦除、撤销重做等常用功能按钮；</p> <p>7、支持手势识别功能：白板软件支持至少以下各种手势识别功能，包括手指左右滑动可以翻页、手指拖拽页面可实现页面扩展和漫游，手指变手掌可以擦除、两指手</p>		
--	--	--	--

		<p>指可以对绘制的几何图形进行放大、缩小和旋转，手指甩动可以甩出图片等。</p> <p>8、教学工具：软件应提供常用教学工具，应提供包括浏览器、软键盘、计时器、探照灯、屏幕截图、屏幕录制、放大镜、计算器、随机点名、转盘、屏幕锁定、量角器（双游标）等在内的至少 17 种的教学展示的辅助工具；</p> <p>9、专用学科工具：能按学科分类提供至少 10 门以上学科，学科工具必须涵盖语文、数学、英语、物理、化学、地理、历史等学科，内容包括但不限于包括：汉字描红工具、汉语拼音、成语词典、英语词典、函数图像、三角函数图像、光学实验、元素周期表、化学工具、乐器工具、电学、星座等教学常用工具；</p> <p>10、图片素材：软件应提供学科符号图片数量至少 800 幅，学科包括数学、化学、物理、地理、生物等；提供人物、动物、通信、艺术、自然、科学、地图等教学过程需要用到的常用素材图片，至少 3000 幅；提供军事类型图片至少 400 幅；</p> <p>11、配套教学资源：配备 6G 以上单机精品教学资源库，以树状知识点结构作为展现形式，知识点结构要求细化到学科、年级、章节并与主流教材保持同步。小学可提供至少科学、数学、语文、英语的教学资源，初中或高中可提供至少数学、生物、化学、物理、地理学科的教学资源。</p> <p>12、配套实验软件：提供仿真实验软件，配备有高中、初中、小学和幼儿的多个实验；实现实验教学与电子白板教学完美结合；实验包括高中物理、高中化学、高中生物、初中物理、初中化学、初中生物、小学、幼儿科学、卡诺图、数字逻辑、几何软件等。实验总数量不少于 500 个，每个实验都有对应的动画进行模拟实验；</p> <p>13、配套试题工具：配套专用的试题工具，可以按知识点进行试题罗列，可以按需要显示试题内容或试题答案，提供过往 2 年以上全国各地高考、主要城市中考试题和答案；并配有小学课后练习题库。</p> <p>14、网络教学资源：提供厂家网上教学资源中心、国家中央电化教育馆教学资源库，并通过白板软件一键登陆。厂家提供的网上教学资源网站，应包括人教版、北师大版、粤教版、苏教版、岳麓版、华师大版等多个教材的资源。提供 5000 个以上 JAVA 动态交互课件、10000 个以上 Flash 动画课件，另外提供图片、视频、课件等多媒体资源，资源总数超过 13 万个。在平台首页智能统计、显示。提供配套 16 门以上科目、单机版精品教学资源光盘，安装到电脑后，能通过白板软件直接调用；</p> <p>15、保存批注到 OFFICE：可把当前批注保存到当前打开的 word、ppt 和 excel 文件中，再次打开以上格式文件时，批注内容不错位，并且能独立对每个批注进行编辑和操作；</p> <p>16、脱板使用功能：无需连接白板和注册即可试用白板软件，方便老师备课和学生练习；</p> <p>17、大小屏互动功能：一体机能支持手机或平板设备（支持 IOS\Android\Windows 设备）在不需要安装第三方应用软件或 APP 软件的情况下，可以扫描二维码连接一体机，实现对一体机的触控、批注、擦除、新建页面；移动终端对大屏的连接请求应提供相关的安全认证模式，例如填写密码认证或在大屏端点击确认等模式；可以对大屏上的 PPT、PDF、Word、Excel 等常用 OFFICE 文件进行翻页，可以上传图片 and 文件并即时展示等控制功能。</p>		
6	钢制讲台	<p>上柜尺寸约为：长 1180mm，宽 730mm，高 384mm</p> <p>下柜尺寸约为：长 800mm，宽 620mm，高 626mm</p> <p>总高约为 1010mm，台面高约为 875mm</p>	16	个
7	电脑音箱	<p>1、信噪比<math>\geq</math>85dBA</p> <p>2、扬声器单元 4 英寸(外径 106mm)，防磁，6 欧姆</p>	16	个

		3、接口 3.5 毫米音频接口		
8	壁挂空调	1、匹数:大 1P; 2、能效:国家新 2 级节能; 3、单冷型; 4、定频; 5、保修情况:整机保修 6 年	16	台
9	网络化音箱	该系列网络壁挂音箱是将网络化终端处理器结合高保真扬声器整体化设计的网络化音箱, 将音质完美呈现于您需要的各种场所。 倒相式箱体设计, 高音、低音双单元, 音质表现非同凡响。 内置大容量存储器, 内置节目源, 具有定时/保存功能 (内置 RTC 电池)。 可播放来自主机系统的背景音乐、紧急寻呼、告警信号等。 能够脱离网络和主机独立运行。 采用主副箱, 立体声设计。 箱体采用 UL94V-0 级防火、环保 ABS 材料。 喇叭单元 4"x1,1"x1 额定功率 (RMS) 2x20W/8Ω	16	台
10	接入网络交换机	1.应用层级:二层千兆盒式交换机 2.传输模式: 可支持双绞线、光纤传输介质; 3.支持网络标准: 支持 IPV4、IPV6 等网络标准协议 4.接口描述: 48 个 10/100/1000Base-T 以太网端口, 2GE+2SFP+1Console 口; 5.管理方式: 支持 WEB 管理、SNMP 管理 6.其它: 交换容量 256Gbps、包转发率 66Mpps。 7.★支持端口休眠, 关闭没有应用的端口, 节省能源, 要求提供权威机构颁发的证书复印件并加盖厂家投标专用章或公章; 8.★为响应国家低碳的要求, 产品厂商在产品的设计、研发、生产、过程需采取有效减少温室气体排放措施, 符合国家温室气体排放和清除的量化和报告的规范。产品生产厂商需通过 ISO 14064 认证, 要求提供报告复印件和国家认证认可监督管理委员会官网截图并加盖厂家投标专用章或公章。	2	台
11	汇聚核心网络交换机	1.应用层级:下一代增强型三层盒式交换机; 2.传输模式: 可支持双绞线、光纤传输介质; 3.支持网络标准: 支持 IPV4、IPV6 等网络标准协议; 4.端口数量: 整机最大 32 个千兆端口; 5.接口描述: 实配 24 个 10/100/1000Base-T 以太网端口,8 个千兆 SFP; 6.扩展槽情况: 无; 7.管理方式: 支持堆叠、支持 WEB 管理、SNMP 管理; 8.其它: 交换容量 598Gbps、包转发率 168Mpps。 9.★支持端口休眠, 关闭没有应用的端口, 节省能源, 要求提供权威机构颁发的证书复印件并加盖厂家投标专用章或公章; 10.★为响应国家低碳的要求, 产品厂商在产品的设计、研发、生产、过程需采取有效减少温室气体排放措施, 符合国家温室气体排放和清除的量化和报告的规范。产品生产厂商需通过 ISO 14064 认证, 要求提供报告复印件和国家认证认可监督管理委员会官网截图并加盖厂家投标专用章或公章。	1	台
12	光模块	千兆光纤模块	2	个

13	微格集控系统软件	<p>一、管理要求：</p> <p>1) 支持用户对所有录播课室进行管理，能同时浏览多路录播课室的直播图像。</p> <p>2) 支持从树状课室列表中监视录播课室系统的开机状况，同时可通过远程方式对每个录播课室系统进行包括开/关机、摄像机控制等远程操作。</p> <p>二、应用功能要求：</p> <p>1) 设备管理：录播管理平台可对整个系统的设备进行添加、删除、组网、设置和用户分配。</p> <p>2) 实时状态：在实时监控模式下，可显示前端录播设备的运行状态。</p> <p>3) 同时显示：主界面可利用画面分割的方式同时显示多间录播课室画面。</p> <p>4) 远程开机：支持对前端录播课室设备进行单独开机、批量开机的操作。</p> <p>5) 自由选择：支持对 2 路大屏显示信号的切换操作，同时可对大屏显示的播放音频进行选择。</p> <p>6) 快速抓拍：支持快速抓拍和视频录制功能，录制文件保存在客户端本机自定义目录中。</p> <p>7) 视频回放：支持视频的全屏回放和视窗回放模式。</p> <p>8) 设备管理：将系统硬件设备进行同一管理，把相关录播设备、服务器等资源添加到平台，从而实现平台对这些设备、服务器登记管理。</p> <p>9) 单版画面最多支持 16 分屏模式，若超过数量可进行轮询观看。</p> <p>10) 与教学视频应用云平台进行无缝对接，实现教研员听课、领导巡课的功能。</p> <p>三、服务要求：</p> <p>1) 树状列表督导：列表显示前端录播设备的运行状态，把不同区域的录播设备添加至不同的区域组织中，通过对不同的区域组织进行分组，实现区域性录播系统的分组管理。</p> <p>2) 监视管理：可查看每个录播课室中的每一路信号，进行自由切换，还快速抓拍和视频录制功能，录制文件保存在客户端本机自定义目录中。</p> <p>3) 用户管理：对于不同用户可以划分不同权限范围，细分为系统管理员、普通管理员和普通用户。系统管理员拥有所有权限。普通管理员可添加普通用户，设置用户操作权限，对系统监控实现技术性操作。普通用户，包括教学督导、教研员、领导可实现权限范围内的浏览操作，不同角色有适应相关应用的操作界面。</p> <p>4) ★提供基于录播设备的智能教学信息处理系统相关自主知识产权证明文件复印件并加盖厂家投标专用章或公章。</p> <p>5) ★提供投标产品生产厂家所出具的技术参数确认函及售后服务承诺函并加盖厂家投标专用章或公章。</p>	1	套
14	集控服务器	<p>1.Cpu: Intel Xeon E5, 及以上配置</p> <p>2.内存: 16GB DDR4</p> <p>3.硬盘: 500GB</p> <p>4.系统支持: Microsoft Windows, Linux 等</p> <p>5.网卡: 千兆网口, 10M/100M/1000Mbps 自适应</p>	1	台
15	微格集控客户端电脑	<p>1.CPU: Intel I7, 及以上配置</p> <p>2.内存: 16GB DDR4</p> <p>3.硬盘: 1T</p> <p>4.显卡: 独立显卡, 1G</p> <p>5.网卡: 千兆网口, 10M/100M/1000Mbps 自适应</p> <p>6.显示器: 23 英寸, 支持 1920*1080</p>	2	台

		7.鼠标键盘：标配全键盘 USB 无线鼠键套 8.★投标产品符合《GB/T 9813-2000 微型计算机通用规范》要求，投标产品通过高温、低温、冲击、颠簸、振动五项指标测试认证，提供以上五项指标的检测证书复印件并加盖厂家投标专用章或公章； 9.★噪声声功率级及噪声声压级等两项指标符合《GB/T 9813-2000 微型计算机通用规范》及《GB/T 18313-2001 声学信息技术设备和通信设备空气噪声的测量》要求，且产品的噪声声功率级不能高于 1.76Bel(A)；噪声声压级不高于 10.4dB(A)，提供检测证书复印件并加盖厂家投标专用章或公章；		
16	电视机	55 英寸	4	台
17	机柜	24U 高、尺寸约为 600*800*1245mm	1	个
18	壁挂空调	1、匹数:大 1P；2、能效:国家新 2 级节能；3、单冷型；4、定频；5、保修情况:整机保修 6 年	2	个
19	教师桌椅	定制	2	套
20	对讲系统服务器	1) 网络广播服务器采用工业级工控主机，系统稳定可靠，内置 SSD 固态硬盘，阳极氧化铝合金面板。全天 24 小时工作，能在低温和高温的环境下长期稳定运行，借助于成熟的以太网硬件，整套系统无需额外的线路维护。体积小，低功耗，真正的节能运行。通过专业的管理软件，能进行定时点管理，内置节目管理和分区管理。 2) 能添加分区，新增分区可以自动添加显示，无需设置和重新启动主机，一共可添加 200 个分区。 3) 对所有分区进行分组操作，对分区进行开关、调节音量操作。 4) 显示分组信息、分区状态（开关/音量/实时节目名称）、节目列表、定时点信息。 5) 对一个或多个分组/分区进行广播节目操作。 6) 对所有分区都有程控和手动两种控制模式。 7) 可设置无限个定时方案，定时方案支持备份存储，可直接导入/导出使用。可添加/修改/删除定时点，把定时点下发给指定分区。 8) 内置大容量节目源空间，可根据用户需要对节目源进行分类。 9) 可把常用节目同步到网络化音箱。 10) 可集中管理所有网络终端设备，可对音箱与智能寻呼台进行系统远程升级。 11) 10/100M 自适应，支持 DHCP/IP 设定，支持局域网与广域网。 12) 体积小，低功耗，无屏幕，真正的节能运行。 13) 工业级设计，保证可靠运行。 14) 网络广播软件支持移动平台（iOS）的 APP，可使用 iPad 对网络化终端软件进行无线控制。	1	台
21	显示器	23 寸 HDMI 或 VGA 接口	2	个
22	键盘/鼠标套装	USB 接口	2	套
23	网络壁挂音箱	该系列网络壁挂音箱是将网络化终端处理器结合高保真扬声器整体化设计的网络化音箱，将音质完美呈现于您需要的各种场所。 倒相式箱体设计，高音、低音双单元，音质表现非同凡响。 内置大容量存储器，内置节目源，具有定时/保存功能（内置 RTC 电池）。 可播放来自主机系统的背景音乐、紧急寻呼、告警信号等。 能够脱离网络和主机独立运行。	2	台

		采用主副箱，立体声设计。 箱体采用 UL94V-0 级防火、环保 ABS 材料。 喇叭单元 4"x1,1"x1 额定功率（RMS） 2x20W/8Ω		
24	智能寻呼台	7 寸 TFT 真彩液晶显示屏+电容触摸屏，支持五点触控。 最多可控制 200 个分区，具有分区一键全开功能。 具有分区寻呼和分组寻呼功能。 可根据需求只显示关注的分区和分组。 可查看分区状态信息。 具有多段电平指示功能，寻呼声压更直观。 可向分区广播主机节目库歌曲。 具有保存每一次寻呼记录的功能。 话筒在设定时间内无信号输入，可自动关闭。 屏幕背光点亮时间与亮度可调，实现节能运行。 具有用户密码与权限管理。 支持由主机推送的远程升级。 支持多语言切换：简体中文、英文。	2	个
25	线材辅料及人工	包含不限于完成本项目所有设备安装调试的辅料辅材以及人工服务	2	套
26	系统安装与集成	包含不限于以下要求： 1) 新建 16 间微格教室系统实现与原师范生自主研训及考核数字化平台的实现统一平台管理，无跳转；新建微格实训系统支持 RTMP 推流功能，通过 RTMP 实现与原有的师范生自主研训与考核数字化平台和系统推流对接； 2) 对接后平台可以实现将分布于各微格实训室的视频资源自动上传到云平台中，亦可手动上传视频，平台实现对优质资源汇聚与统一管理、共享	1	项

### 三、其他要求

1、供应商须根据所投产品或服务的技术参数、资质资料编写磋商响应文件。在成交结果公示期间，采购人有权对成交候选供应商的相关情况进行核查，如发现与其磋商响应文件的描述不一致，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

2、本项目不接受超预算报价，投标报价超出预算金额（最高限价）的按无效报价处理。

3、供应商须对文件所列的所有品名、清单及服务内容进行投标，如有遗漏，则视为无效投标。

4、若技术参数中出现品牌、型号等，均表示为参考使用，并不具备限定性，技术参数或指标优于竞争性磋商文件中的技术参数均可接受。

5、合同履行过程中，根据项目实际情况需对检测的内容、数量或相关技术和服

要求进行调整或变更的，由采购人和成交供应商进行协商，具体内容在合同条款中进行约定。

## 第 B 包:

### 一、项目概况

- 1、项目名称：琼台师范学院微格教室建设项目
- 2、项目编号：XAJGHN-CG-2019084
- 3、预算金额：人民币肆万壹仟肆佰伍拾捌圆柒角肆分（¥41458.74）
- 4、服务期：本项目监理服务周期自签订合同之日起，至本建设项目完成竣工验收。
- 5、服务地点：采购人指定地点

### 二、监理内容

监理职责范围：

监理单位需对 A 包实施的软件和设备采购项目进行全程监理。

监理技术要求

监理单位要按照项目建设目标和要求，遵循国家、省、市信息项目建设监理的有关文件及规范，协助建设方做好项目监理工作，完成整个项目，负责整个项目的全程监理，并做好项目竣工后的服务。采用先进、科学和适合本项目特点和项目管理技巧等手段，对项目的各个层面进行全方位的管理、控制和协调，对项目的建设方案、设备购置、技术培训和系统集成等方面的质量、进度和投资等进行全面的控制，对项目合同的执行、项目文档资料等进行管理，从而使本项目“按期、保质、高效、节约”地完成。

监理单位在项目中受建设单位委托，代表建设方的利益，保护投资、控制质量、确保进度，依据合同及设计方案对项目的全过程进行监督管理，并站在第三方的立场上，公正地对待承建方，协调建设方和承建方的关系，最终圆满完成项目建设。

监理范围

监理单位应根据项目的具体情况，制定各个阶段详细的监理工作目标、监理工作依据、监理工作制度，监理工作范围应包括：

- (1) 项目咨询服务
- (2) 协助项目实施
- (3) 竣工验收与技术培训检查
- (4) 质保期售后服务监督保障

- (5) 协调
- (6) 技术支撑工作
- (7) 质量、进度、资金、变更控制
- (8) 人员管理
- (9) 合同管理
- (10) 文档管理
- (11) 系统安全管理
- (12) 知识产权管理
- (13) 有针对性的培训工作

#### 监理各阶段主要目标

监理工作应分为项目咨询、实施、验收和质保期四个阶段，对项目全过程进行监理。监理单位应按照项目建设目标和要求，督促项目承建单位按时保质完成项目的建设

#### 1.项目咨询阶段的主要监理目标

负责设计项目建设方案；

负责组织专家评审项目建设方案并根据专家意见进行修改；

负责配合招标机构进行政府采购，提供符合政府采购要求的招标技术参数等。

#### 2.项目实施阶段的主要监理目标

审核项目实施计划，合理控制项目进度；

审核项目实施方案符合项目质量要求，与优化设计相符合；

监督项目中承建方所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准；

监督项目实施过程与项目需求、项目设计方案、项目计划相符，在各监控点施工时进行现场监督并记录有关情况，确保项目质量。

#### 3.项目验收阶段的主要监理目标

协助业主依据国家、部颁相关标准及项目需求确定项目检测方案，出具检测报告；

对系统进行试运行情况记录、测试，对问题责成承建方解决，并进行二次监测，最终提交业主试运行情况报告；

促使项目的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准的要求，协助业主组织验收委员会进行验收；

审核承建单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。督促、审核项目承建单位向业主单位按时提交项目竣工验收技术资料和相关文档，主要包括以下内容：承建单位的系统详细设计方案和施工图纸、用户手册、系统维护手册、系统配件清单等完整的技术资料及竣工验收文档书面材料和电子版各两套；项目监理单位各阶段监理工作中形成的技术资料和相关文档。

组织项目整体移交，报送业主支付项目款项的依据。

#### 4.质保期阶段的主要监理目标

技术培训的监理；

各设备、系统、软件、项目的保修和技术支持的质量监理。

监理重点难点分析

投标人应根据本项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

监理工作内容

按照“四控制、三管理、一协调”的原则，确保项目在规定的时间内完成，并实现项目的建设目标，本项目监理工作内容包括：

1.项目组织及技术总体方案的把关；

1)审核和确认承建单位的总体设计方案；

2)审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；

3)审核和确认承建单位的组织和实施方案，和投标人提交的《项目计划》；

4)审核和确认承建单位的质量保证计划、质量控制体系(含质量控制的关键性节点)；

5)审核和确认承建单位的原代码管理方案；

6)审核和确认承建单位的测试方案；

7)审核和确认承建单位的进度计划和进度控制节点。

2.工程质量控制

1、系统集成质量的控制

1)系统集成方案的审核和确认；

2)审核关键设备；

3)对采购的硬件设备的质量进行检验、测试和验收；

4)对设备安装、系统软件的安装调试进行验收;

5)对系统集成进行总体验收。

## 2、人员培训的质量控制

1)审核确认承建单位的培训计划;

2)监督承建单位实施其培训计划,并征求用户的反馈意见;

3)监督审查考核工作,评估培训效果;

4)审核确认承建单位的培训总结报告。

## 3.工程进度控制

1)审核承建单位的进度分解计划,确认分解计划可以保证总体计划目标;

2)对项目实施进度进行实时跟踪,并要求承建单位对进度计划进行动态调整,以确保项目的阶段和总体进度目标的实现;

3)当项目建设期目标偏离时,应及时指出,并提出对策建议,同时督促承建单位尽快采取措施。

## 4.投资控制

1)通过对工程实施中的方案及设计的优化,确保投资控制在合理、性价比高的范围内;

2)协助建设单位做好项目支付预算的现金流量表,将付款进度与工程质量与形象进度结合起来。

## 5.变更控制

1)对可能产生的变更提前做好准备并进行沟通;

2)接受变更申请单位正式提出的变更申请;

3)监理机构对变更进行初审,判断变更的合理性和必要性,并给出监理意见;

4)协调三方进行协商和讨论,确定变更方法,下达变更通知书。

5)监控变更的实施,及时控制和处理;

6)在变更实施结束后,要对变更效果进行分析和评估。

## 6.合同管理

1)跟踪检查合同的执行情况,确保承建单位按时履约;

2)对合同工期的延误和延期进行审核确认;

3)对合同变更、索赔等事宜进行审核确认;

4)根据合同约定,审核承建单位提交的支付申请,签发付款凭证。

## 7.信息管理 / 工程文档管理

- 1)做好监理日记及工程大事记;
- 2)做好合同批复等各类往来文件的批复和存档;
- 3)做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要;
- 4)管理好实施期间的各类、各方技术文档;
- 5)做好项目周报;
- 6)做好监理建议书和监理通知书存档;
- 7)阶段性项目总结。

## 8.安全管理

- 1)审核承建单位安全生产管理体系、施工安全专项方案;
- 2)严密监控承建单位安全生产作业,做好安全生产旁站记录;
- 3)对建设单位和承建单位有关技术方案、软件文档、源代码及有关技术秘密等涉及知识产权的内容进行检查、监督和保护。

## 9.协调管理

经业主委托,负责协调本项目所涉及的各承建单位之间的工作关系,并协调解决项目律设过程中的各类纠纷。

### 项目各阶段的监理任务

#### 1.项目实施准备阶段的监理

- 1)审批开工申请,确定开工日期;
- 2)了解承包商设备订单的订购和运输情况;
- 3)了解项目实施条件准备情况;
- 4)了解承包商项目实施前期的人员组织、施工设备到位情况。

#### 2.项目实施阶段的监理

- 1)工程材料、硬件设备、系统软件的质量、到货时间的审核;
- 2)网络系统工程、软件工程等实施阶段的质量、进度监理评测和验收。

#### 3.试运行阶段的监理

- 1)监督系统的调试和试运行情况,记录系统试运行数据;
- 2)对试运行期系统进行检测和或测试,做出检测或测试报告;
- 3)对试运行期间系统出现的质量问题进行记录,并责成有关单位解决。解决问题后,进行二次监测。

#### 4.验收阶段的监理

- 1)在业主的主持下，进行系统验收；
- 2)系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书；
- 3)核实已完成工程的数量、质量，报送业主做为支付工程价款的依据。

#### 5.工程结束后的移交

- 1)系统的设计方案、设计图纸的全部移交；
- 2)设备、软件、材料等的验收文档核实；
- 3)项目实施文档的移交；
- 4)项目竣工文档的移交；
- 5)项目的整体移交。

#### 6.文档管理及组织协调

监理方负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录、电话记录等各种文档。

#### 监理工作要求

##### 1.监理工作制度要求

根据本项目的特色，本服务项目要求以现场监理为主要方式进行，在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验，并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本次监理项目实行总监理工程师负责制，在整个项目建设期间，总监理工程师必须保证有三分之一工作日以上的时间到甲方现场，且必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作。现场监理工程师必须具有五年以上工作经验、从事监理工作二年以上、并具有同等规模的项目监理经验。监理人员的确定和变更，须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法，具有高度的责任心。

##### 2.监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定，结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

### 3. 监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 7) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

### 4. 监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 4) 对合同终止进行审核确认；
- 5) 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目建设的过程。

#### （四）监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

不收受被监理单位的任何礼金。

不泄露所监理项目各方认为需要保密的事项。

遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。

坚持科学的态度和实事求是的原则。

在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。

不泄露所监理的项目需保密的事项。

#### （五）监理依据

1) 国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》、《全国公安机关视频图像信息整合与共享工作任务书》、海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范；

2) 建设单位与承建单位签订的承包工程合同

3) 建设单位与监理单位签订的委托监理合同

4) 本工程招标书、招标过程文件、中标商的投标书

5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规

6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定

7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范

8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范

9) 与工程相关的技术资料

10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准

11) 国家、地方及行业相关的技术标准

#### （六）安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；

监理单位各级组织严格履行保密职责；

按照公司内部保密规定开展监理工作。

#### （七）监理验收要求

1 审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

2 本监理工作的最终验收由委托方组织。

### 三、其他要求

#### 1. 服务要求

1.1 供货方应在本地设立相应的技术支持及售后服务网点，确保设备使用的用户能够得到及时优质的售后服务。

1.2 设备在安装调试、现场测试、终验后的保修期满后，因涉及设备问题或出现用户无法自行处理的问题，供货方必须提供及时的后期技术支持。

1.3★供货方应提供至少 3 年质保服务（自双方验收合格日起，如采购需求中有优于 3 年的以采购需求为准），终身维护。

1.4 在保修期内和保修期外，设备如有重大故障，供货方接到用户电话后，必须 24 小时内赶到现场并排除故障。

1.5 提供服务电话及现场支持服务和长期的免费维修支持。质保期内如有功能修改、完善、优化、升级，应免费进行。

#### 2. 培训要求

中标人必须向采购人提供培训服务，对本项目建设的内容提供维护、操作使用、管理等方面的培训，使参训人员能基本掌握使用及简单维护，直至能熟练独立操作。

3. 技术文件：报价人应提供货物的技术资料。

### 四、设备的安装调试、试运行和验收

(1)本项目为交付设备承包项目，中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。包括项目产品供货、配套设备提供、运输、保管、安装、调试、验收、培训及相关服务等以及投标人认为必要的其他货物、材料、工程、服务；投标人应自行增加系统正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有设备、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由中标人免费提供，买方将不再支付任何费用。

(2)中标采购设备到达目的地，经安装、调试、技术培训后，中标人向采购人提请设备验收。采购人在接到投标人通知的 5 天内派人到现场负责组织验收，采购人按中

标人提供的仪器设备清单及检验产品合格证、使用说明书和其它的技术资料。所有指标应与投标文件一致或在招标文件允许的范围内并符合响应的国家或行业标准以及符合用户的使用要求。如有损坏、缺件、翻新等情况，应按款额赔偿。

(3)所有产品经安装、调试、技术培训、验收合格后，双方在《货物验收单》一式四份书面签字（盖章）验收。

## 五、技术资料

一）投标人应分阶段免费提供以下资料：

1、投标时

A、投标人简介

B、经营业绩简介

C、提供有中文版的产品设备样本简介和产品技术性能说明书（彩页）

D、产品设备清单

E、备件与工具清单

F、可选配件清单（不包括在总报价内）

G、技术服务与技术培训

H、设备制造厂商提供的有效销售、售后服务授权书（以项目需求中的具体要求为准）

2、设备到货时

A、产品设备硬件说明书（操作手册）、软件说明书（操作手册）

B、系统调试手册

C、系统各种设备的维修、保养手册

D、产品设备到货清单

E、产品出厂检验合格证书

F、原产地证书

G、中国商检部门出具的商检证书

3、系统验收时

A、系统调试报告

B、系统仪器设备保修证明

## 六、工具

投标人应提供产品设备所带专用工具清单，并标明其种类、用途和生产厂，并在货物到货时同时提供给采购人，此价格应包含在投标价中。

## 七、备件

投标人应提供一个在正常情况使用下，保质期满后一年内可保证仪器设备正常使用的备件和材料清单，并标明其种类、生产厂、单价和总价，采购人有权决定全部或有选择的购买。

## 八、易损件

投标人应提供一个易损、易耗件清单，并标明用途、生产厂、常规使用寿命和单价。

## 九、售后服务承诺

### 1. 应急维修时间

本项目售后服务方案和技术支持及维修维护措施。

提供硬件三年的免费保修(天灾、人为损坏除外)和终身服务（内容包括组成投标设备的所有零部件），部分设备按照厂家保修条款执行。

日常故障服务时间为：2小时内响应，6小时内派出有能力的维修人员赶到业主现场进行维修处理；

免费协助用户完成系统投入使用前的准备工作，免费提供本项目布线系统技术咨询；工程完工后一周内，免费向用户方进行技术培训工作。

### 2. 质量保证

本次投标的所有产品，保证均是全新的、未使用过的，均符合投标书中所标明的品牌、型号，并且来源自正规渠道，完全享受原厂提供的三包承诺；

本次投标的所有产品，保证是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，保证均达到投标书所列各项规格及技术参数；

本次投标的所有产品，且除享受原厂保修承诺外，均可享受公司在投标文件中所提供的服务承诺；

如产品验收时或验收后发现供货方提供的产品不合格或不是正规厂家生产的，公司按国家有关规定承担全部责任。

### 3. 质保期内和质保期后服务

#### 1) 质保期内

在质保期内，在接到业主的维修通知后 2 小时内响应，6 小时内派出有能力的维修人员赶到业主现场进行维修处理。

在质保期内由于产品本身质量原因造成的任何损伤和损坏，公司免费负责修理或更换。

在质保期内因用户使用、管理不当所造成的损失由买方承担，公司只收取相应的成本费。

在质保期内,公司将免费提供系统正常使用情况下的维修及保养服务,定期派工程师到现场维护和巡查,并免费处理质保期内的任何问题。

在本系统与其它系统整合使用时，中标单位工程师须赴现场及时解决其它系统与本系统整合使用时所出现的问题。对于在质保期内出现的系统扩容情况，中标单位须本着用户至上的原则，在扩容施工时只收取相关部分的材料成本费用，有关设计费及施工督导费不计。

质保期结束前，用户方对系统工程进行全面性能检查并通知中标商，中标商须派技术员参加，负责对检查中发现的任何问题，予以及时处理和解决，费用由中标商负担，并将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告甲方。在公司解决了在试运行期内出现的所有技术问题后，用户应进行认可并发给中标商最终验收证书。在质保期内的一切保修均为免费上门服务。

## 2) 质保期后

在保质期满后，中标商保证以合理的价格提供备件和保养服务，当发生故障时，中标商以保质期内同样的要求进行维修处理，合理收取维修费。质保期满后，双方可协商签定系统保修维护合同；中标商向用户提供与投标书同等的产品，在本次分项报价基础上按最优惠价格收取成本费用，并提供保养方案；快速地提供监控系统设备的维修和保养服务；质保期后，中标商仍有责任为用户提供系统所需的零部件。若某些备品备件将停止生产，应指定替代产品，并提前一年通知用户作好准备；中标商有义务在系统的使用维护、应用开发方面继续向用户提供技术支持；

中标商有义务向用户提供系统软件最新版本及优惠条件。

质保期后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命问题（明显短于该零部件正常寿命）时，中标商负责免费更换及维修。

## 十、技术培训要求

可根据采购人要求免费为采购人技术人员提供系统操作、维护培训。

## 第四章 合同条款及格式

(具体条款由甲、乙双方依据本项目要求进行协商签订)

### 合同条款部分

甲方:

乙方:

甲乙双方根据 2019 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 项目 (编号: ) 公开招标结果及招标文件的要求, 经协商一致, 同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时, 以专用条款为准。

#### 一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	项目名称	项目内容	单价(元)	数量	合计(元)	备注
1						
2						
合同总额		(小写): ¥          元				
		(大写):                          元整				

#### 二、付款方式

与采购人协商决定

### 三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货或提供服务，甲方可以从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的1%计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的10%。如果乙方延迟交货或未提供服务时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

### 四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，可申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

### 五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

### 六、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

### 七、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

### 八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、采购代理机构各执一份，另外一份由采购代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

采购代理机构声明：本合同标的经代理公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

采购代理机构：\_\_\_\_\_（盖章）

经办人：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 第五章 评标方法和标准

## 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库【2014】214号等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标采购单位负责组织，具体评标事务由招标采购单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 评审委员会按照竞争性磋商文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合竞争性磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评标过程严格保密。供应商对评审委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评审委员会决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评审委员会发现竞争性磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。

## 二、评标办法

### (一) 评审规则

2.1.1、本招标项目的评审办法采用综合评分法，满分为100分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格、服务、业绩、人员、对竞争性磋商文件的响应程度等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格性审查和符合性审查，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况、对竞争性磋商文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该供应商的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各供应商的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个供应商的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，依次类推。

## **(二) 初步评审**

1、评审委员会根据磋商文件要求，对供应商的资格和响应文件的资格性、符合性进行评审。只有对《初步审查表》所列各项目做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应竞争性磋商文件的要求产生争议的，评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评审委员会将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交响应保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合竞争性磋商文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定响应文件是否响应竞争性磋商文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

### **4、无效投标的认定**

评审过程中，响应文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 供应商未提交响应保证金或响应保证金金额不足的；
- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；

- 4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而供应商不能作出合理说明的；
- 6) 供应商未按竞争性磋商文件要求提供下列有效证明文件的：  
未按第一章第四条供应商资格与资质要求须提供证明材料而未提供的。
- 7) 评审委员会认为投标未实质性响应竞争性磋商文件要求的。

### （三）详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行商务和价格的评审。

#### 1、价格评审

1.1 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报竞标报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由评审委员会分别组织竞标人进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以竞标人的最终报价为准。

1.2 以第二次投标报价最低的为基准价。

1.3 价格分按（基准价/投标报价）\*价格分值权重计算

1.4 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

1.5 政策性加分：

关于小微企业（供应商）产品参与投标

关于小微企业（供应商）产品参与投标，根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型或微型供应商须提供合法有效的“中小企业声明函”（格式详见财库【2011】181号文附件），并根据中小企业划型标准提供相关小型或微型企业证明材料，同时对上述声明和证明材料的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。本项目残疾人福利性企业产品价格给予6%扣除，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式详见《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的附件。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。本项目监狱企业产品价格给予6%扣除，不重复享受其他价格扣除政策。供应商须提供监狱企业证明文件。

供应商同时满足上述政策性加分2个或以上条件时，只享受1个价格6%的扣除，不重复享受其他政策性价格扣除。

## **2、技术商务评审**

评审委员会对供应商的资质、技术队伍、专业水平、设计方案、公司业绩、设计方案等情况进行比较和评价。

注：商务评标因素的分值取小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。

## **3、编写评审报告**

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- （1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （2）获取竞争性磋商文件的供应商名单和评审委员会成员名单；
- （3）评标方法和标准；
- （4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- （5）评审结果和中标候选供应商排序表；

评审委员会的授标建议。

## **4、废标**

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

## **5、定标**

5.1定标原则：评审委员会依据评审结论推荐 3 名中标候选供应商。采购人根据评审委员会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

## 5.2 定标程序

5.2.1评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

5.2.3采购人在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

5.2.4根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构同时在中国采购与招标网、中国海南政府采购网上发布成交公告，向成交供应商发出成交通知书。

5.2.5招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回响应文件和其他投标资料。

5.2.6标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照政府采购相关法律法规的规定处理。

## 6、评审委员会承担以下义务

6.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

6.3保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

6.4发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

6.5解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6.6法律、法规和规章规定的其他义务。

## **7、评审委员应当遵守以下工作纪律：**

7.1应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

7.2不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

7.3评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

7.4评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.5有关部门规定的其他评审工作纪律。

## **8、评标方法附表**

## 附表 1、初步审查表

### 资格性审查

序号	评审因素	评审标准	供应商		
			1	2	3
1	营业执照	提供有效的营业执照			
2	资格、资质要求	是否符合竞争性磋商文件第一章供应商资格、资质要求			
3	响应文件份数	符合竞争性磋商文件壹正叁副的要求			
4	投标报价	投标报价不超采购预算			
5	保证金	是否按要求提交保证金的			
6	信用记录	无严重违法失信行为记录			
结论					

### 符合性审查

序号	评审因素	评审标准	供应商		
			1	2	3
1	投标有效期	自开标之日起 90 天			
2	响应文件的有效性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	交货期或服务期限、交货地点或服务地点	是否符合竞争性磋商文件要求			
4	其他	无其他无效投标认定条件			
结论					

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

注：“初步审查表”中的每一项要求均为必须满足项，有任何一项不满足都将会导致投标失败，请各供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

附表 2、商务技术评分表：

第 A 包

序号	评比项目	评比内容		得分
1	技术部分 (45分)	技术参数响应	<p>技术部分基础分 25 分。</p> <p>供应商应对竞争性磋商文件中要求各项技术参数及功能要求进行逐项响应，技术参数及要求一项不满足扣 2.5 分，扣完为止；</p> <p>注：1、竞争性磋商文件中要求的技术参数为基本参数，供应商投标技术参数优于或等于竞争性磋商文件中的技术参数均不扣分（参数优于的须提供相关说明或证明材料）。</p> <p>2、供应商须对所投标设备的技术参数真实性负责，提供虚假参数、伪造、变更或虚假响应者，按废标处理、没收投标保证金并将上报政府采购主管部门进行严肃处理。</p>	25分
		项目实施技术方案	<p>供应商应针对本项目编制切实可行的项目实施方案和技术措施方案，评标委员会根据以下几个方面对各供应商项目实施技术方案进行横向比较评审：主要包括以下内容：</p> <p>1、货物质量管理及质量保证方案及措施（优：5-4分；良好：3-2分；一般：1分；无内容或内容差0分）；</p> <p>2、货物按时供货及时间进度保证计划及措施（优：5-4分；良好：3-2分；一般：1分；无内容或内容差0分）；</p> <p>3、安全管理措施及环境保护管理措施（优：5-4分；良好：3-2分；一般：1分；无内容或内容差0分）；</p> <p>4、物资供应及服务点计划安排及保障措施（优：5-4分；良好：3-2分；一般：1分；无内容或内容差0分）；</p> <p>注：评标委员会根据投标单位编制的上述方案内容进行横向比对综合评审打分，方案须针对本项目实际情况进行编制，方案详实且具有科学性、合理性，无方案或方案差不予计分。</p>	20分

2	商务部分 (25分)	专业技术服务团队	<p>专业技术服务团队：供应商拟派本项目专业技术服务团队人员，专业、数量、结构配备合理，且不少于以下人员及岗位：项目总负责人1名、项目技术负责人1名、财务人员1名、售后服务负责人1名、应急联系人1名，以上人员配备齐全得满分5分，不齐全不得分。</p> <p>证明材料：提供上述人员清单（包含姓名、身份证号码及联系方式）及2018年至今任意3个月缴纳社保复印件并加盖公章。</p>	5分
		售后服务方案	<p>售后服务方案：供应商应针对本项目编制切实可行的整体售后服务方案，评标委员会根据以下几个方面对各供应商售后服务方案进行横向比较评审：</p> <p>服务措施及服务承诺（1-3分；无内容或内容差0分）</p> <p>应急方案（1-2分；无内容或内容差0分）</p> <p>质保期及服务响应时间（1-2分；无内容或内容差0分）</p> <p>售后服务技术人员及项目后续配合服务方案（1-2分；无内容或内容差0分）</p> <p>针对本项目售后服务的合理化建议且经评标委员会采纳的，每一条0.5分，满分1分。</p>	10分
		类似项目业绩	<p>投标人自2016年1月以来完成的类似项目业绩，有一项得5分，满分5分。</p> <p>证明材料：提供业绩合同复印件加盖公章，日期为合同签订日期为准，不提供不得分。</p>	5分
		本地化服务能力	<p>本地化服务能力：供应商应具有较强的本地化服务能力和综合服务保障能力，承诺接到用户通知1小时内响应，4小时内赶到项目现场的得5分。</p> <p>证明材料：须提供有效的证明材料或承诺函加盖公章，不提供不得分。</p>	5分
3	价格部分(30分)	<p>评标基准价：通过资格性审查和符合性审查且报价最低的投标报价为评标基准价。</p>	30分	

	<p><b>投标报价得分：</b>投标报价得分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值（30%）×100</p>	
--	--	--

## 第 B 包

序号	评比项目	评比内容	得分
1	技术部分 (45分)	对项目建设内容的总体把握和理解  横向对比各投标人对项目建设内容的总体把握和理解： 优：5-7分；良：3-4分；中：1-2分；差：0分	7分
		质量控制的方法和措施  对项目重点难点的理解和监理重点的把握；监理措施和手段能确保系统建设质量 横向对比各投标人的方法和措施： 优：5-7分；良：3-4分；中：1-2分；差：0分	7分
		进度控制的方法和措施  对系统各阶段预期的建设成果、标志能准确把握；有较好的手段和方法控制工程进度 横向对比各投标人的方法和措施： 优：5-6分；良：3-4分；中：1-2分；差：0分	6分
		投资控制的方法和措施  对系统建设的人力资源、软硬件等方面的资金使用把握，有较好的手段和方法控制资金使用 横向对比各投标人的方法和措施： 优：5-6分；良：3-4分；中：1-2分；差：0分	6分
		合同和信息管理的措施  对系统建设过程中各类文档的监管把握 横向对比各投标人的方法和措施： 优：5-6分；良：3-4分；中：1-2分；差：0分	6分
		组织协调的方法和措施  横向对比各投标人的方法和措施： 优：5-6分；良：3-4分；中：1-2分；差：0分	6分

		是否具有支撑 监理服务的各 类工程监理软 件	<p>包括政府项目绩效评估系统、软件测试过程管理系统、信息 系统工程管理大数据平台、监理知识库管理、监理业务报告 自动生成、监理规范服务平台、全生命周期多项目协调管理 监理平台等，根据投标人提供的 2018 年以来的监理类计算 机软件著作权登记证书情况进行比较。</p> <p>（以上须提供著作权人为投标人且登记证书日期在 2018 年 以来的计算机软件著作权登记证书证明文件）</p> <p>横向对比各投标人的监理管理软件的类型及数量情况： 优：5-7 分；良：3-4 分；中：1-2 分；差：0 分</p>	7 分
2	商务 部分 (45 分)	企业认证证书	<p>具有国家或省级质监部门颁发的资质认定证书（计量认证证 书），得 4 分，无则 0 分。</p> <p>具有中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室 认可资质，得 3 分，无则 0 分。</p> <p>具有 ISCCC 信息安全服务资质认证证书（信息安全风险评 估），得 3 分，无则 0 分。</p>	10 分
		本项目监理团 队人员能力	<p><b>一、总监理工程师（项目负责人）技术能力：</b></p> <p>具备以下四个证书的，得 8 分；具备其中三个证书的，得 6 分；具备其中二个证书的，得 4 分；具备其中一个证书的， 得 2 分。</p> <p>1、人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格" 信息系统项目管理师"证书；</p> <p>2、工信部教育与考试中心颁发的软件工程造价师证书；</p> <p>3、国家信息化安全技术资格认证管理中心颁发的信息安全 监理工程师证书；</p> <p>4、人社部门颁发的电子技术高级工程师证书。</p> <p>证明材料：提供 2019 年任意六个月本单位缴纳的社保证明</p> <p><b>二、投标人拟派本项目团队人员（不包括项目负责人）：</b></p> <p>同时取得人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技</p>	20 分

		术资格"信息系统监理师"证书和人社部门颁发的电子技术高级工程师证书的，每提供一个人员得 3 分，本项最高得 12 分。 证明材料：提供 2019 年任意六个月本单位缴纳的社保证明	
	类似项目业绩	投标人 2017 年以来具有信息化监理项目项目经验，以合同要点复印件为准 每提供 1 个得 1 分，无不得分，最高 4 分；	4 分
	投标人具有的 监理工具	投标人能为本项目提供有效质量控制所需的监理工具情况： 具有自动化渗透测试系统、软件性能测试工具、虚拟网络性能测评系统、远程安全评估系统、软件源代码安全扫描工具、软件应用层安全扫描工具、网络性能测试工具、综合布线测试工具。每具有 1 个得 1 分，本项最高 8 分。（须提供购置合同及发票复印件）	8 分
	本地化服务能力	本地化服务能力：供应商应具有较强的本地化服务能力和综合服务支撑能力，承诺接到用户通知 1 小时内响应，4 小时内赶到项目现场的得 3 分。 证明材料：须提供有效的证明材料或承诺函加盖公章，不提供不得分。	3 分
3	<b>价格部分（10 分）</b> <b>评标基准价：</b> 通过资格性审查和符合性审查且报价最低的投标报价为评标基准价。 <b>投标报价得分：</b> 投标报价得分统一按照下列公式计算： 价格分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值（10%）×100		10 分

## 第六章 响应文件格式

项目第 包

---

### 响 应 文 件

供应商名称：

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 目 录

- 1、磋商函
- 2、开标一览表
- 3、分项报价明细表
- 4、技术需求响应表
- 5、法定代表人身份证明
- 6、授权委托书
- 7、供应商基本情况表
- 8、磋商保证金
- 9、无重大违法记录的书面声明
- 10、信用查询记录
- 11、反商业贿赂承诺书
- 12、诚信投标、诚信履约承诺书
- 13、拟投入本项目的人员情况
- 14、本地化服务
- 15、项目实施服务方案
- 16、供应商认为需要提供的其它文件
- 17、第二次报价（格式）

## 1、磋商函

致：（采购人名称）

我方仔细阅读并全面研究了\_\_\_\_\_项目第 包（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参加本项目投标。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需承接主体内的服务。我方提供的《开标一览表》的报价，包括了完成该项目服务期限内全部内容的一切费用。我方的投标价为：人民币\_\_\_\_\_（大写）¥\_\_\_\_\_（小写）。

2、我方充分理解并完全接受磋商文件的各项规定和要求，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我方被授予合同，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我方同意按照磋商文件的要求，交纳人民币\_\_\_\_\_（大写）¥\_\_\_\_\_（小写）的响应保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还响应保证金：

（1）我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或未与采购人签订并履行合同。

5、我方同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开标后 **90**天。

6、我方愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我方愿意遵守磋商公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我方承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（供应商单位名称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

联系人：

电子邮件：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期： 年 月 日

## 2、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 第 包

项目编号：

金额单位： 元

投标总价 (人民币/元)	大写	
	小写	
交货期(或服务期限)及 交货地点(或服务地点)	交货期或服务期限： 交货地点或服务地点：	

供应商：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

### 3、分项报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_第 包

项目编号：

金额单位：元

序号	名称	品牌	型号	单位	数量	单价	合计

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等

供应商：\_\_\_\_\_（供应商名称或加盖公章）

供应商授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 年 月 日

## 4、技术需求响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能条目及资质要求列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。带▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。**供应商必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写。**

序号	项目	磋商文件技术参数/功能描述	供应商技术参数/功能描述	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5					
	...				

供应商名称：（公章）

授权代表：（签字）

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“磋商响应文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

## 5、法定代表人身份证明

姓名：性别：年龄职务：

系（供应商）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人居民身份证

供应商：\_\_\_\_\_（供应商单位名称并加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 6、授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加西安建工建设工程招标有限公司组织的\_\_\_\_（项目编号）的采购活动，处理与本磋商活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此证明。

供应商名称：

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
执业许可证					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

## 8、磋商保证金

- 1、附银行转账凭证或银行转账证明材料复印件加盖公章。
- 2、附基本账户许可证复印件加盖公章。

## 9、无重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 年 月 日

## 10、信用查询记录

根据财库（2016）7017/4/17125 号文的规定，各供应商需通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询信用记录，并打印网站查询结果的截图。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动（提供网站截图）：

供应商名称（公章）：  
法定代表或其委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 11、反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在\_\_\_\_\_项目第 包（项目编号\_\_\_\_\_）磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

法人授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 12、诚信投标、诚信履约承诺书

我方就本次磋商活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往三年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章） 日期： 年 月 日

### 13、拟投入本项目的人员情况汇总表

序号	姓名	资格证书	职称	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

注：附相关证件复印件加盖公章。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## **14、本地化服务**

备注：供应商应根据磋商文件的要求。

## **15、项目实施服务方案**

备注：供应商应根据磋商文件的要求编制项目实施服务方案。

## **16、供应商认为需要提供的其它文件**

## 17、第二次报价（格式）

项目名称：

项目编号：

投标总价  （人民币/元）	大写	
	小写	
交货期（或服务期限）及 交货地点（或服务地点）	交货期或服务期限：  交货地点或服务地点：	

供应商名称（公章）：

全权代表或法定代表人(签字):

日期：

说明：1、本表价格一栏空白，落款处供应商名称（盖章）处由供应商事先加盖公章，单独准备至少 3 份（供应商应尽量避免书写错误，并准备充足数量的本表格），不与竞争性磋商响应文件一同装订，由供应商代表随身携带至磋商现场；  
 2、本表中磋商报价在开标后，由供应商根据现场开标情况，在磋商现场手工填写作为供应商对本项目的最终报价。